

**e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató**

**eIDAS Rendelet szerinti  
weboldal-hitelesítő tanúsítvány  
szolgáltatási szabályzat**

**ver. 2.7**

**Hatálybalépés: 2018-09-15**



|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| Azonosító                  | 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.167.2.7 |
| Verzió                     | 2.7                             |
| Első verzió hatálybalépése | 2016-07-01                      |
| Biztonsági besorolás       | NYILVÁNOS                       |
| Jóváhagyta                 | Vanczák Gergely                 |
| Jóváhagyás dátuma          | 2018-07-31                      |
| Hatálybalépés dátuma       | 2018-09-15                      |

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság  
1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület

| Verzió | A változás leírása   | Hatálybalépés | Készítette  |
|--------|--|---------------|---|
| 2.0    | Új szabályzat az RFC 3647 és az eIDAS követelmények szerint.   | 2016-07-01    | Szabóné Endrődi Csilla,<br>Dr. Szőke Sándor,<br>Réti Kornél |
| 2.1    | Módosítások az NMHH észrevételei alapján.  | 2016-09-05    | Szomolya Melinda,<br>Dr. Szőke Sándor                       |
| 2.2    | Módosítások a tanúsító észrevételei alapján.   | 2016-10-30    | Dr. Szőke Sándor  |
| 2.3    | Módosítások az NMHH észrevételei alapján.  | 2017-04-30    | Dr. Szőke Sándor  |
| 2.4    | Éves felülvizsgálat.   | 2017-09-30    | Dr. Szőke Sándor  |
| 2.6    | Teljes felülvizsgálat. Domén validálási módszerek változása. Közjegyzői személy azonosítás bevezetése. Kisebb módosítások. | 2018-03-24    | Dr. Szőke Sándor  |
| 2.7    | Éves felülvizsgálat.   | 2018-09-15    | Dr. Szőke Sándor  |

## Tartalomjegyzék

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Bevezetés</b>  | <b>12</b> |
| 1.1. Áttekintés . . . . .  | 12        |
| 1.2. Dokumentum neve és azonosítója . . . . .  | 13        |
| 1.2.1. Hitelesítési rendek . . . . .   | 13        |
| 1.2.2. Hatály . . . . .  | 15        |
| 1.2.3. Biztonsági szintek . . . . .  | 16        |
| 1.3. PKI szereplők . . . . .   | 17        |
| 1.3.1. Hitelesítés-szolgáltató . . . . .   | 18        |
| 1.3.2. Regisztráló szervezetek . . . . .   | 25        |
| 1.3.3. Ügyfelek . . . . .  | 26        |
| 1.3.4. Érintett felek . . . . .  | 26        |
| 1.3.5. Egyéb szereplők . . . . .   | 26        |
| 1.4. A tanúsítvány felhasználhatósága . . . . .  | 26        |
| 1.4.1. Megfelelő tanúsítvány használat . . . . .   | 26        |
| 1.4.2. Tiltott tanúsítvány használat . . . . .   | 26        |
| 1.5. A dokumentum adminisztrálása . . . . .  | 27        |
| 1.5.1. A dokumentum adminisztrációs szervezete . . . . .   | 27        |
| 1.5.2. Kapcsolattartó személy . . . . .  | 27        |
| 1.5.3. A Szolgáltatási szabályzat <i>Hitelesítési rend</i> nek való megfeleléséért felelős személy/szervezet . . . . . | 27        |
| 1.5.4. A Szolgáltatási szabályzat elfogadási eljárása . . . . .  | 27        |
| 1.6. Fogalmak és rövidítések . . . . .   | 28        |
| 1.6.1. Fogalmak . . . . .  | 28        |
| 1.6.2. Rövidítések . . . . .   | 33        |
| <b>2. Közzététel és tanúsítványtár</b>   | <b>34</b> |
| 2.1. Adatbázisok - tanúsítványtárak . . . . .  | 34        |
| 2.2. A tanúsítványokra vonatkozó információk közzététele . . . . .   | 34        |
| 2.3. A közzététel időpontja vagy gyakorisága . . . . .   | 36        |
| 2.3.1. Kikötések és feltételek közzétételi gyakorisága . . . . .   | 36        |
| 2.3.2. Tanúsítványok nyilvánosságra hozatalának gyakorisága . . . . .  | 36        |
| 2.3.3. A megváltozott visszavonási állapot közzétételének gyakorisága . . . . .  | 36        |
| 2.4. A tanúsítványtár elérésének szabályai . . . . .   | 36        |
| <b>3. Azonosítás és hitelesítés</b>  | <b>37</b> |
| 3.1. Elnevezések . . . . .   | 37        |
| 3.1.1. Név típusok . . . . .   | 37        |
| 3.1.2. A nevek értelmezhetősége . . . . .  | 42        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 3.1.3.    | Álnevek használata . . . . .  | 42        |
| 3.1.4.    | A különböző elnevezési formák értelmezési szabályai . . . . .                                 | 42        |
| 3.1.5.    | A nevek egyedisége . . . . .  | 42        |
| 3.1.6.    | Márkanév elismerése, azonosítása, szerepük . . . . .  | 43        |
| 3.2.      | Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése . . . . .  | 43        |
| 3.2.1.    | A magánkulcs birtoklásának igazolása . . . . .  | 43        |
| 3.2.2.    | Szervezet és domén azonosságának hitelesítése . . . . .                                       | 43        |
| 3.2.3.    | Természetes személy azonosságának hitelesítése . . . . .                                      | 48        |
| 3.2.4.    | Nem ellenőrzött alany információk . . . . .   | 51        |
| 3.2.5.    | Jogok, felhatalmazások ellenőrzése . . . . .  | 51        |
| 3.2.6.    | Együttműködési képességre vonatkozó követelmények . . . . .                                   | 52        |
| 3.3.      | Azonosítás és hitelesítés kulcscsere kérelem esetén . . . . .                                 | 52        |
| 3.3.1.    | Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén . . . . .                               | 52        |
| 3.3.2.    | Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén . . . . .                            | 53        |
| 3.4.      | Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány megújítás esetén . . . . .                              | 53        |
| 3.4.1.    | Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén . . . . .                               | 53        |
| 3.4.2.    | Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén . . . . .                            | 54        |
| 3.5.      | Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány módosítás esetén . . . . .                              | 54        |
| 3.5.1.    | Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén . . . . .                               | 54        |
| 3.5.2.    | Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén . . . . .                            | 54        |
| 3.6.      | Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány felfüggesztési és visszavonási kérelem esetén . . . . . | 55        |
| <b>4.</b> | <b>A tanúsítványok életciklusára vonatkozó követelmények</b>                                  | <b>55</b> |
| 4.1.      | Tanúsítványkérelem . . . . .  | 56        |
| 4.1.1.    | Ki nyújthat be tanúsítványkérelmet . . . . .  | 57        |
| 4.1.2.    | A bejegyzés folyamata és a résztvevők felelőssége . . . . .                                   | 57        |
| 4.2.      | A tanúsítványkérelem feldolgozása . . . . .   | 58        |
| 4.2.1.    | Az igénylő azonosítása és hitelesítése . . . . .  | 58        |
| 4.2.2.    | A tanúsítványkérelem elfogadása vagy visszautasítása . . . . .                                | 59        |
| 4.2.3.    | A tanúsítványkérelem feldolgozásának időtartama . . . . .                                     | 59        |
| 4.3.      | A tanúsítvány kibocsátása . . . . .   | 59        |
| 4.3.1.    | A Hitelesítés-szolgáltató tevékenysége a tanúsítvány kibocsátás során . . . . .               | 59        |
| 4.3.2.    | Az Ügyfél értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .                                   | 60        |
| 4.4.      | A tanúsítvány elfogadása . . . . .  | 60        |
| 4.4.1.    | A tanúsítvány elfogadás módja . . . . .   | 60        |
| 4.4.2.    | A tanúsítvány közzététele . . . . .   | 60        |
| 4.4.3.    | További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásról . . . . .                            | 60        |
| 4.5.      | A kulcspár és a tanúsítvány használata . . . . .  | 60        |
| 4.5.1.    | A magánkulcs és a tanúsítvány használata . . . . .  | 60        |

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 4.5.2.  | Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata . . . . .                        | 61 |
| 4.6.    | Tanúsítvány megújítás . . . . .  | 61 |
| 4.6.1.  | A tanúsítvány megújítás körülményei . . . . .  | 61 |
| 4.6.2.  | Ki kérelmezheti a tanúsítvány megújítást . . . . .   | 62 |
| 4.6.3.  | A tanúsítvány megújítási kérelmek feldolgozása . . . . .                                     | 62 |
| 4.6.4.  | Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .                              | 63 |
| 4.6.5.  | A megújított tanúsítvány elfogadása . . . . .  | 63 |
| 4.6.6.  | A megújított tanúsítvány közzététele . . . . .   | 63 |
| 4.6.7.  | További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .                          | 63 |
| 4.7.    | Kulcscsere . . . . .   | 63 |
| 4.7.1.  | A kulcscsere körülményei . . . . .   | 63 |
| 4.7.2.  | Ki kérelmezheti a kulcscserét . . . . .  | 64 |
| 4.7.3.  | A kulcscsere kérelmek feldolgozása . . . . .   | 64 |
| 4.7.4.  | Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .                              | 64 |
| 4.7.5.  | A kulcscserével megújított tanúsítvány elfogadása . . . . .                                  | 65 |
| 4.7.6.  | A kulcscserével megújított tanúsítvány közzététele . . . . .                                 | 65 |
| 4.7.7.  | További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .                          | 65 |
| 4.8.    | Tanúsítvány módosítás . . . . .  | 65 |
| 4.8.1.  | A tanúsítvány módosítás körülményei . . . . .  | 65 |
| 4.8.2.  | Ki kérelmezheti a tanúsítvány módosítást . . . . .   | 66 |
| 4.8.3.  | A tanúsítvány módosítási kérelmek feldolgozása . . . . .                                     | 66 |
| 4.8.4.  | Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .                              | 67 |
| 4.8.5.  | A módosított tanúsítvány elfogadása . . . . .  | 67 |
| 4.8.6.  | A módosított tanúsítvány közzététele . . . . .   | 67 |
| 4.8.7.  | További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .                          | 67 |
| 4.9.    | Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés . . . . .   | 67 |
| 4.9.1.  | A tanúsítvány visszavonás körülményei . . . . .  | 68 |
| 4.9.2.  | Ki kérelmezheti a visszavonást . . . . .   | 70 |
| 4.9.3.  | A visszavonási kérelemre vonatkozó eljárás . . . . .   | 71 |
| 4.9.4.  | A visszavonási kérelemre vonatkozó kivárási idő . . . . .                                    | 72 |
| 4.9.5.  | A visszavonási eljárás maximális hossza . . . . .  | 72 |
| 4.9.6.  | Az Érintett felek számára javasolt eljárás a visszavonási információ ellenőrzésére . . . . . | 73 |
| 4.9.7.  | A visszavonási lista kibocsátás gyakorisága . . . . .  | 73 |
| 4.9.8.  | A visszavonási lista előállítás és közzététele közötti idő maximális hossza . . . . .        | 73 |
| 4.9.9.  | Valós idejű tanúsítvány állapot ellenőrzés lehetősége . . . . .                              | 74 |
| 4.9.10. | A valós idejű tanúsítvány állapot ellenőrzésre vonatkozó követelmények . . . . .             | 74 |
| 4.9.11. | A visszavonási hirdetmények egyéb elérhető formái . . . . .                                  | 74 |
| 4.9.12. | A kulcs kompromittálódásra vonatkozó speciális követelmények . . . . .                       | 74 |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 4.9.13.   | A felfüggesztés körülményei . . . . .  | 74        |
| 4.9.14.   | Ki kérelmezheti a felfüggesztést . . . . .   | 74        |
| 4.9.15.   | A felfüggesztési kérelemre vonatkozó eljárás . . . . .                                       | 74        |
| 4.9.16.   | A felfüggesztés maximális hossza . . . . .   | 74        |
| 4.10.     | Tanúsítvány állapot szolgáltatások . . . . .   | 75        |
| 4.10.1.   | Működési jellemzők . . . . .   | 75        |
| 4.10.2.   | A szolgáltatás rendelkezésre állása . . . . .  | 78        |
| 4.10.3.   | Opcionális lehetőségek . . . . .   | 78        |
| 4.11.     | Az előfizetés vége . . . . .   | 78        |
| 4.12.     | Magánkulcs letétbe helyezése és visszaállítása . . . . .                                     | 78        |
| 4.12.1.   | Kulcsletét és visszaállítás rendje és szabályai . . . . .                                    | 78        |
| 4.12.2.   | Szimmetrikus rejtjelező kulcs tárolásának és visszaállításának rendje és szabályai . . . . . | 79        |
| <b>5.</b> | <b>Elhelyezési, eljárásbeli és üzemeltetési előírások</b>                                    | <b>79</b> |
| 5.1.      | Fizikai követelmények . . . . .  | 79        |
| 5.1.1.    | A telephely elhelyezése és szerkezeti felépítése . . . . .                                   | 80        |
| 5.1.2.    | Fizikai hozzáférés . . . . .   | 80        |
| 5.1.3.    | Áramellátás és légkondicionálás . . . . .  | 81        |
| 5.1.4.    | Beázás és elárasztódás veszély kezelése . . . . .  | 81        |
| 5.1.5.    | Tűz megelőzés és tűzvédelem . . . . .  | 81        |
| 5.1.6.    | Adathordozók tárolása . . . . .  | 82        |
| 5.1.7.    | Hulladék megsemmisítése . . . . .  | 82        |
| 5.1.8.    | A mentési példányok fizikai elkülönítése . . . . .   | 82        |
| 5.2.      | Eljárásbeli előírások . . . . .  | 82        |
| 5.2.1.    | Bizalmi szerepkörök . . . . .  | 83        |
| 5.2.2.    | Az egyes feladatok ellátásához szükséges személyzeti létszámok . . . . .                     | 84        |
| 5.2.3.    | Az egyes szerepkörökben elvárt azonosítás és hitelesítés . . . . .                           | 84        |
| 5.2.4.    | Egymást kizáró szerepkörök . . . . .   | 84        |
| 5.3.      | Személyzetre vonatkozó előírások . . . . .   | 85        |
| 5.3.1.    | Képzettségre, gyakorlatra és biztonsági ellenőrzésre vonatkozó követelmények . . . . .       | 85        |
| 5.3.2.    | Előélet vizsgálatára vonatkozó eljárások . . . . .   | 85        |
| 5.3.3.    | Képzési követelmények . . . . .  | 86        |
| 5.3.4.    | Továbbképzési gyakoriságok és követelmények . . . . .  | 86        |
| 5.3.5.    | Munkabeosztás körforgásának sorrendje és gyakorisága . . . . .                               | 87        |
| 5.3.6.    | Felhatalmazás nélküli tevékenységek büntető következményei . . . . .                         | 87        |
| 5.3.7.    | Szerződéses viszonyban foglalkoztatottakra vonatkozó követelmények . . . . .                 | 87        |
| 5.3.8.    | A személyzet számára biztosított dokumentációk . . . . .                                     | 87        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 5.4.      | Naplózási eljárások . . . . .  | 88        |
| 5.4.1.    | A tárolt események típusai . . . . .   | 88        |
| 5.4.2.    | A naplófájl feldolgozásának gyakorisága . . . . .  | 91        |
| 5.4.3.    | A naplófájl megőrzési időtartama . . . . .   | 91        |
| 5.4.4.    | A naplófájl védelme . . . . .  | 91        |
| 5.4.5.    | A naplófájl mentési eljárásai . . . . .  | 92        |
| 5.4.6.    | A naplózás adatgyűjtési rendszere . . . . .  | 92        |
| 5.4.7.    | Az eseményeket kiváltó alanyok értesítése . . . . .  | 92        |
| 5.4.8.    | Sebezhetőség felmérése . . . . .   | 92        |
| 5.5.      | Adatok archiválása . . . . .   | 93        |
| 5.5.1.    | Az archivált adatok típusai . . . . .  | 93        |
| 5.5.2.    | Az archívum megőrzési időtartama . . . . .   | 93        |
| 5.5.3.    | Az archívum védelme . . . . .  | 94        |
| 5.5.4.    | Az archívum mentési folyamatai . . . . .   | 94        |
| 5.5.5.    | Az adatok időbélyegzésére vonatkozó követelmények . . . . .                                  | 94        |
| 5.5.6.    | Az archívum gyűjtési rendszere . . . . .   | 94        |
| 5.5.7.    | Archív információk hozzáférését és ellenőrzését végző eljárások . . . . .                    | 95        |
| 5.6.      | Szolgáltatói kulcs cseréje . . . . .   | 95        |
| 5.7.      | Kompromittálódást és katasztrófát követő helyreállítás . . . . .                             | 95        |
| 5.7.1.    | Váratlan esemény és kompromittálódás kezelési eljárások . . . . .                            | 96        |
| 5.7.2.    | Meghibásodott IT erőforrások, szoftverek és/vagy adatok . . . . .                            | 96        |
| 5.7.3.    | Magánkulcs kompromittálódása esetén követendő eljárások . . . . .                            | 96        |
| 5.7.4.    | Működés folyamatosságának biztosítása katasztrófát követően . . . . .                        | 97        |
| 5.8.      | A hitelesítés-szolgáltató vagy a regisztráló szervezet leállítása . . . . .                  | 97        |
| <b>6.</b> | <b>Műszaki biztonsági óvintézkedések</b>   | <b>98</b> |
| 6.1.      | Kulcspár előállítás és telepítése . . . . .  | 99        |
| 6.1.1.    | Kulcspár előállítás . . . . .  | 99        |
| 6.1.2.    | Magánkulcs eljuttatása az igénylőhöz . . . . .   | 100       |
| 6.1.3.    | A nyilvános kulcs eljuttatása a tanúsítvány kibocsátóhoz . . . . .                           | 101       |
| 6.1.4.    | A szolgáltatói nyilvános kulcs közzététele . . . . .   | 101       |
| 6.1.5.    | Kulcsméret . . . . .   | 102       |
| 6.1.6.    | A nyilvános kulcs paraméterek előállítása, a minőség ellenőrzése . . . . .                   | 102       |
| 6.1.7.    | A kulcshasználat célja (az X.509 v3 kulcs használati mező tartalmának megfelelően) . . . . . | 103       |
| 6.2.      | A magánkulcsok védelme . . . . .   | 104       |
| 6.2.1.    | Kriptográfiai modulra vonatkozó szabványok és előírások . . . . .                            | 104       |
| 6.2.2.    | Magánkulcs többszereplős (n-ből m) használata . . . . .                                      | 105       |
| 6.2.3.    | Magánkulcs letétbe helyezése . . . . .   | 105       |



|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 6.2.4.    | Magánkulcs mentése . . . . .   | 105        |
| 6.2.5.    | Magánkulcs archiválása . . . . .   | 105        |
| 6.2.6.    | Magánkulcs bejuttatása hardver kriptográfiai eszközbe, vagy onnan történő exportja . . . . . | 105        |
| 6.2.7.    | Magánkulcs tárolása hardver kriptográfiai eszközben . . . . .                                | 106        |
| 6.2.8.    | A magánkulcs aktiválásának módja . . . . .   | 106        |
| 6.2.9.    | A magánkulcs deaktiválásának módja . . . . .   | 106        |
| 6.2.10.   | A magánkulcs megsemmisítésének módja . . . . .   | 107        |
| 6.2.11.   | A hardver kriptográfiai eszközök értékelése . . . . .  | 107        |
| 6.3.      | A kulcspár kezelés egyéb szempontjai . . . . .   | 107        |
| 6.3.1.    | Nyilvános kulcs archiválása . . . . .  | 107        |
| 6.3.2.    | A tanúsítványok és kulcspárok használatának periódusa . . . . .                              | 108        |
| 6.4.      | Aktivizáló adatok . . . . .  | 109        |
| 6.4.1.    | Aktivizáló adatok előállítás és telepítése . . . . .   | 109        |
| 6.4.2.    | Az aktivizáló adatok védelme . . . . .   | 109        |
| 6.4.3.    | Az aktivizáló adatok kezelésének egyéb szempontjai . . . . .                                 | 109        |
| 6.5.      | Informatikai biztonsági előírások . . . . .  | 109        |
| 6.5.1.    | Speciális informatikai biztonsági műszaki követelmények . . . . .                            | 109        |
| 6.5.2.    | Az informatikai biztonság értékelése . . . . .   | 110        |
| 6.6.      | Életciklusra vonatkozó műszaki előírások . . . . .   | 110        |
| 6.6.1.    | Rendszerfejlesztési előírások . . . . .  | 110        |
| 6.6.2.    | Biztonságkezelési előírások . . . . .  | 111        |
| 6.6.3.    | Életciklusra vonatkozó biztonsági előírások . . . . .  | 111        |
| 6.7.      | Hálózati biztonsági előírások . . . . .  | 112        |
| 6.8.      | Időbélyegzés . . . . .   | 113        |
| <b>7.</b> | <b>Tanúsítvány, CRL és OCSP profilok</b>   | <b>113</b> |
| 7.1.      | Tanúsítvány profil . . . . .   | 113        |
| 7.1.1.    | Verzió szám(ok) . . . . .  | 113        |
| 7.1.2.    | Tanúsítvány kiterjesztések . . . . .   | 115        |
| 7.1.3.    | Az algoritmus objektum azonosítója . . . . .   | 119        |
| 7.1.4.    | Névformák . . . . .  | 120        |
| 7.1.5.    | Névhasználati megkötöttségek . . . . .   | 120        |
| 7.1.6.    | A Hitelesítési rend objektum azonosítója . . . . .   | 120        |
| 7.1.7.    | A Hitelesítési rend megkötöttségek kiterjesztés használata . . . . .                         | 120        |
| 7.1.8.    | A Hitelesítési rend jellemzők szintaktikája és szemantikája . . . . .                        | 120        |
| 7.1.9.    | A kritikus Hitelesítési rend kiterjesztések feldolgozási szemantikája . . . . .              | 120        |
| 7.2.      | Tanúsítvány visszavonási lista (CRL) profil . . . . .  | 120        |
| 7.2.1.    | Verziószám(ok) . . . . .   | 120        |

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 7.2.2.    | Tanúsítvány visszavonási lista kiterjesztések        | 121        |
| 7.3.      | Online tanúsítvány-állapot válasz (OCSP) profil      | 122        |
| 7.3.1.    | Verziószám(ok)                                       | 123        |
| 7.3.2.    | OCSP kiterjesztések                                  | 123        |
| <b>8.</b> | <b>A megfelelés vizsgálat</b>                        | <b>123</b> |
| 8.1.      | Az ellenőrzések körülményei és gyakorisága           | 124        |
| 8.2.      | Az auditor és szükséges képesítése                   | 124        |
| 8.3.      | Az auditor és az auditált rendszerelem függetlensége | 124        |
| 8.4.      | Az auditálás által lefedett területek                | 125        |
| 8.5.      | A hiányosságok kezelése                              | 125        |
| 8.6.      | Az eredmények közzététele                            | 125        |
| <b>9.</b> | <b>Egyéb üzleti és jogi kérdések</b>                 | <b>125</b> |
| 9.1.      | Díjak  | 125        |
| 9.1.1.    | Tanúsítvány kibocsátás és megújítás díjai            | 126        |
| 9.1.2.    | Tanúsítvány hozzáférés díja                          | 126        |
| 9.1.3.    | Visszavonási állapot információ hozzáférés díja      | 126        |
| 9.1.4.    | Egyéb szolgáltatások díjai                           | 126        |
| 9.1.5.    | Visszatérítési politika                              | 126        |
| 9.2.      | Anyagi felelősségvállalás                            | 126        |
| 9.2.1.    | Pénzügyi követelmények                               | 126        |
| 9.2.2.    | További követelmények                                | 126        |
| 9.2.3.    | Felelősségbiztosítás                                 | 127        |
| 9.3.      | Bizalmasság  | 127        |
| 9.3.1.    | Bizalmas információk köre                            | 128        |
| 9.3.2.    | Bizalmas információk körén kívül eső adatok          | 128        |
| 9.3.3.    | Bizalmas információ védelme                          | 129        |
| 9.4.      | Személyes adatok védelme                             | 130        |
| 9.4.1.    | Adatkezelési szabályzat                              | 130        |
| 9.4.2.    | Személyes adatok                                     | 130        |
| 9.4.3.    | Személyes adatnak nem minősülő adatok                | 130        |
| 9.4.4.    | Személyes adatok védelme                             | 130        |
| 9.4.5.    | Személyes adatok felhasználása                       | 131        |
| 9.4.6.    | Adatkezelés  | 131        |
| 9.4.7.    | Egyéb adatvédelmi követelmények                      | 131        |
| 9.5.      | Személyes tulajdonjogok                              | 131        |
| 9.6.      | Tevékenységért viselt felelősség és helytállás       | 132        |
| 9.6.1.    | A szolgáltató felelőssége és helytállása             | 132        |

|           |   |            |
|-----------|---|------------|
| 9.6.2.    | A regisztráló szervezet felelőssége és helytállása . . . . .              | 134        |
| 9.6.3.    | Az Ügyfél felelőssége és helytállása . . . . .                            | 134        |
| 9.6.4.    | Az Érintett fél felelőssége . . . . .                                     | 137        |
| 9.6.5.    | Egyéb szereplők tevékenységéért viselt felelősség és helytállás . . . . . | 138        |
| 9.7.      | Helytállás érvénytelenségi köre . . . . .                                 | 138        |
| 9.8.      | A felelősség korlátozása . . . . .  | 138        |
| 9.9.      | Kártérítési kötelezettség . . . . .                                       | 139        |
| 9.9.1.    | A szolgáltató kártérítési kötelezettsége . . . . .                        | 139        |
| 9.9.2.    | Az előfizető kártérítési kötelezettsége . . . . .                         | 139        |
| 9.9.3.    | Az érintett felek kártérítési kötelezettsége . . . . .                    | 139        |
| 9.10.     | Érvényesség és megszűnés . . . . .  | 140        |
| 9.10.1.   | Érvényesség . . . . .   | 140        |
| 9.10.2.   | Megszűnés . . . . .   | 140        |
| 9.10.3.   | A megszűnés következményei . . . . .                                      | 140        |
| 9.11.     | A felek közötti kommunikáció . . . . .                                    | 140        |
| 9.12.     | Módosítások . . . . .   | 140        |
| 9.12.1.   | Módosítási eljárás . . . . .  | 140        |
| 9.12.2.   | Értesítések módja és határideje . . . . .                                 | 141        |
| 9.12.3.   | Az OID megváltoztatása . . . . .  | 141        |
| 9.13.     | Vitás kérdések rendezése . . . . .  | 141        |
| 9.14.     | Irányadó jog . . . . .  | 142        |
| 9.15.     | Az érvényben lévő jogszabályoknak való megfelelés . . . . .               | 142        |
| 9.16.     | Vegyes rendelkezések . . . . .  | 142        |
| 9.16.1.   | Teljességi záradék . . . . .  | 142        |
| 9.16.2.   | Átruházás . . . . .   | 143        |
| 9.16.3.   | Részleges érvénytelenség . . . . .  | 143        |
| 9.16.4.   | Igényérvényesítés . . . . .   | 143        |
| 9.16.5.   | Vis maior . . . . .   | 143        |
| 9.17.     | Egyéb rendelkezések . . . . .   | 143        |
| <b>A.</b> | <b>Hivatkozások</b>   | <b>144</b> |

## 1. Bevezetés

Jelen dokumentum a Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zrt. (továbbiakban: Microsec vagy *Hitelesítés-szolgáltató*) által üzemeltetett e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátása szolgáltatásra vonatkozó *Szolgáltatási szabályzata*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* szolgáltatásait a vele szerződéses viszonyban álló *Ügyfelek* részére biztosítja.

Jelen *Szolgáltatási szabályzat* a fenti szolgáltatások nyújtásának kereteit, a részletes eljárási és egyéb működési szabályokat tartalmazza. Ajánlásokat fogalmaz meg a szolgáltatások segítségével létrehozott *Tanúsítványok* ellenőrzésében az *Érintett felek* számára.

A *Szolgáltatási szabályzat* megfelel az eIDAS Rendelet [1] által támasztott követelményeknek, az ezen szabályoknak megfelelően nyújtott szolgáltatás a rendelet szerinti bizalmi szolgáltatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szolgáltatás nyújtását 2016. július 1-jén jelentette be a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak.

### 1.1. Áttekintés

Jelen *Szolgáltatási szabályzat* célja, hogy összefoglalja mindazokat az információkat, amelyeket a *Hitelesítés-szolgáltatóval* kapcsolatba kerülő *Ügyfeleknek* tudniuk érdemes. Ezzel elő kívánja segíteni, hogy *Ügyfelei* és leendő *Ügyfelei*:

- minél könnyebben megismerhessék a *Hitelesítés-szolgáltató* által kínált szolgáltatások részleteit, feltételeit és a szolgáltatás nyújtásának gyakorlati hátterét;
- átláthassák a *Hitelesítés-szolgáltató* működését, és ennek révén minél könnyebben eldönthessék, hogy a szolgáltatások megfelelnek-e, illetve az egyes szolgáltatások melyik típusa felel meg igényeiknek, elvárásaiknak.

Jelen dokumentum feladata továbbá, hogy segítségével a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítványok*, tanúsítvány visszavonási listák, online tanúsítvány-állapot válaszok használói és elfogadói egyértelműen meg tudják állapítani azok kezelésének módját, az általuk garantált biztonság mértékét, valamint a rájuk vonatkozó technikai, üzleti és pénzügyi garanciákat és jogi felelősségvállalásokat.

Jelen dokumentum tartalmilag és formailag megfelel az RFC 3647 [22] keretrendszer követelményeinek. Kilenc fejezetből áll, amelyek tartalmazzák a *Hitelesítés-szolgáltató* által megfogalmazott biztonsági követelményeket, folyamatokat és a szolgáltatás nyújtása során követendő gyakorlatot. Az RFC 3647 által meghatározott felépítés szigorú megtartása érdekében azok a fejezetek is szerepelnek a dokumentumban, amelyeknél a *Hitelesítés-szolgáltató* nem ír elő követelményt, ilyen esetben a fejezetben a "Nincs megkötés" szöveg szerepel.

A végfelhasználóknak az igénybe vett szolgáltatással kapcsolatos tevékenységére vonatkozó előírásokat jelen *Szolgáltatási szabályzat*on kívül az Általános szerződési feltételek, a szolgáltatóval kötött Szolgáltatási szerződés, a *Hitelesítés-szolgáltató* által alkalmazott *Hitelesítési rendek* (lásd: 1.2.1. fejezet) illetve egyéb, a *Hitelesítés-szolgáltatótól* független szabályzat illetve dokumentum is tartalmazhat.

## 1.2. Dokumentum neve és azonosítója

|                        |  |
|------------------------|--|
| Kibocsátó              | e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató   |
| Dokumentum címe        | eIDAS Rendelet szerinti<br>weboldal-hitelesítő tanúsítvány<br>szolgáltatási szabályzat |
| Dokumentum verziószáma | 2.7  |
| Hatálybalépés ideje    | 2018-09-15   |

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint használható *Hitelesítési rendek* felsorolását és azonosító adatait az 1.2.1 fejezet tartalmazza.

### 1.2.1. Hitelesítési rendek

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott valamennyi *Tanúsítvány* hivatkozik arra a *Hitelesítési rendre*, amely alapján a kibocsátás történt.

A *Hitelesítési rendeket* azonosító OID első hét száma a Microsec egyedi azonosítója az alábbiak szerint:

|         |  |   |
|---------|--|---|
| (1)     | International Organization for Standardization (ISO)                       | Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO)                             |
| (3)     | Organization identification schemes registered according to ISO/IEC 6523-2 | Az ISO/IEC 6523-2 szerint regisztrált szervezeti azonosító rendszer |
| (6)     | United States Department of Defense (DoD)                                  | Amerikai Védelmi Minisztérium (DoD)                                 |
| (1)     | Internet   | Internet  |
| (4)     | Private projects   | Magán projektek   |
| (1)     | Private enterprises  | Magán vállalatok  |
| (21528) | MICROSEC Ltd.  | Microsec zrt.   |

A további számok rendszerét a Microsec saját hatáskörben osztotta ki, értelmezésük az alábbiak szerinti:

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| (1.3.6.1.4.1.21528) | MICROSEC Ltd.                        |
| (2)                 | e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató     |
| (1)                 | dokumentumok                         |
| (1)                 | nyilvános dokumentumok               |
| (x)                 | dokumentum egyedi azonosító sorszáma |
| (y)                 | dokumentum verziója                  |
| (z)                 | dokumentum alverziója                |

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint a *Hitelesítés-szolgáltató* a következő *Hitelesítési rendek* alapján bocsát ki *Tanúsítványokat*:

|     |            |           |
|-----|------------|-----------|
| OID | MEGNEVEZÉS | RÖVID NÉV |
|-----|------------|-----------|

|                                 |  |       |
|---------------------------------|--|-------|
| 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.159.2.7 | III. hitelesítési osztályba tartozó, weboldal-hitelesítő tanúsítványokhoz használt, álnevet kizáró hitelesítési rend.                  | HWxxN |
| 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.161.2.7 | II. hitelesítési osztályba tartozó, weboldal-hitelesítő tanúsítványokhoz használt, álnevet kizáró hitelesítési rend.                   | KWxxN |
| 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.162.2.7 | Automatikus kibocsátás során kibocsátott, weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátását szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend. | AWxxN |

A *Hitelesítési rendek* rövid nevének képzése illetve értelmezése az alábbi szabályok szerint történik:

- Az első karakter [Xxxxx]
  - H: nem minősített, III. hitelesítési osztályú *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - K: nem minősített, II. hitelesítési osztályú *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - A: nem minősített, automatikus kibocsátású *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
- A második karakter [xXxxxx]
  - W: *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány Hitelesítési rend*
- A harmadik karakter [xxXxx]
  - x: nincs megkötés
- A negyedik karakter [xxxXx]
  - x: nincs megkötés
- Az ötödik karakter [xxxxX]
  - N: álnevet kizáró *Tanúsítvány Hitelesítési rend*

A felsorolt *Hitelesítési rend*(ek) részletes követelményeit az " e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – eIDAS Rendelet szerinti weboldal-hitelesítő tanúsítvány hitelesítési rendek ver.2.7." [35] dokumentum tartalmazza.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* kibocsátása a *Hitelesítés-szolgáltató* által előzetesen elvégzett személyes regisztrációhoz kötött, a II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* kibocsátása távoli regisztráció alapján is megengedett.

A *Weboldal-hitelesítő tanúsítványok* esetében az *Alany* nevének a doménnév vagy IP cím szerepel. A *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* nem lehet álneves.

A *Hitelesítés-szolgáltató* működése megfelel a CA/Browser Forum által kibocsátott "Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates" [30] követelményrendszer aktuális verziójának, amely a

<https://cabforum.org/baseline-requirements-documents/>

címen érhető el. A jelen *Szolgáltatási szabályzat* és a Baseline Requirements ellentmondása esetén a Baseline Requirements követelményei az irányadók.

Jelen *Hitelesítési rendek* közül:

- valamennyi *Hitelesítési rend* megfelel az ETSI EN 319 411-1 [13] szabványban definiált [LCP] *Hitelesítési rend*nek.
- valamennyi *Hitelesítési rend* megfelel az ETSI EN 319 411-1 [13] szabványban definiált [DVCP] *Hitelesítési rend*nek.
- valamennyi *Hitelesítési rend* megfelel az ETSI EN 319 411-1 [13] szabványban definiált [OVCP] *Hitelesítési rend*nek, amennyiben a *Tanúsítvány*ban feltüntetésre kerül a szervezet neve.
- valamennyi *Hitelesítési rend* megfelel az ETSI EN 319 411-1 [13] szabványban definiált [IVCP] *Hitelesítési rend*nek, amennyiben a *Tanúsítvány*ban feltüntetésre kerül a természetes személy neve.

### Megfelelés az ETSI hitelesítési rendeknek

Amennyiben egy ETSI Hitelesítési Rend egy másik ETSI Hitelesítési Rendre épül, vagyis automatikusan tartalmazza annak valamennyi követelményét, a kibocsátott *Tanúsítvány*okban csak a magasabb szintű Hitelesítési Rend azonosítója kerül feltüntetésre.

|                    | [LCP] | [DVCP] | [OVCP] | [IVCP] |
|--------------------|-------|--------|--------|--------|
| HW <sub>xx</sub> N | (x)   | X      | X*     | X**    |
| KW <sub>xx</sub> N | (x)   | X      | X*     | X**    |
| AW <sub>xx</sub> N | (x)   | X      | X*     | X**    |

\* amennyiben a *Tanúsítvány*ban feltüntetésre kerül a szervezet neve

\*\* amennyiben a *Tanúsítvány*ban feltüntetésre kerül a természetes személy neve

### 1.2.2. Hatály

#### Tárgyi hatály

A *Szolgáltatási szabályzat* az 1.3.1. fejezetben ismertetett szolgáltatások nyújtására és igénybevételeire vonatkozik.

#### Időbeli hatály

A *Szolgáltatási szabályzat* jelen verziója 2018-09-15 -i hatálybalépési dátumtól visszavonásig hatályos. A hatályosság automatikusan megszűnik a szolgáltatások beszüntetésekor vagy a *Szolgáltatási szabályzat* újabb verziójának hatályba lépésekor.

### Személyi hatály

A *Szolgáltatási szabályzat* személyi hatálya kiterjed az 1.3. alfejezetben azonosított közösség minden tagjára.

### Területi hatály

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* a magyar jog alapján Magyarországon nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó konkrét követelményeket tartalmaz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kiterjesztheti a szolgáltatás területi hatályát, ez esetben a *Szolgáltatási szabályzat* előírásainak megfelelő, azoknál nem enyhébb követelményeket alkalmaz. A külföldi *Ügyfelek* számára nyújtott szolgáltatások *Szolgáltatási szabályzattól* eltérő részletes feltételeit egyedi Szolgáltatási szerződésben szabályozhatja.

### 1.2.3. Biztonsági szintek

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vonatkozó követelmények figyelembevételével biztonsági szinteket határozott meg az alábbiak szerint.

A *Tanúsítvány Alany* autentikáció erőssége alapján csökkenő sorrendben:

- minősített *Tanúsítványok* [Mxxxx];
- nem minősített, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [Hxxxx];
- nem minősített, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [Kxxxx];
- nem minősített, nem e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott *Tanúsítványok* [xxxxx].

A használt hordozó alapján a biztonság szerint csökkenő sorrendben:

- *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* kibocsátott *Tanúsítványok* [xxxBx];
- *Hardver kriptográfiai eszközön* kibocsátott *Tanúsítványok* [xxxHx];
- egyéb módon, pl. szoftveresen kibocsátott *Tanúsítványok* [xxxSx], [xxxxx].

A két szempont figyelembevételével a *Hitelesítés-szolgáltató* az alábbi összesített sorrendet állapította meg a biztonság szerint csökkenő sorrendben:

- minősített, *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* kibocsátott *Tanúsítványok* [MxxBx];
- minősített, *Hardver kriptográfiai eszközön* kibocsátott *Tanúsítványok* [MxxHx];
- minősített, egyéb módon, pl. szoftveresen kibocsátott *Tanúsítványok* [MxxSx],[Mxxxx];



- nem minősített, *Hardver kriptográfiai eszközön* kibocsátott, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [HxxHx];
- nem minősített, egyéb módon, pl. szoftveresen kibocsátott, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [HxxSx][Hxxxx];
- nem minősített, *Hardver kriptográfiai eszközön* kibocsátott, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [KxxHx];
- nem minősített, egyéb módon, pl. szoftveresen kibocsátott, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [KxxSx][Kxxxx];
- nem minősített, nem e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott *Tanúsítványok* [xxxxx].

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelekkel* való kommunikáció során támogatja az elektronikus csatornák használatát és a lehető legtöbb ügy intézése során lehetővé teszi az elektronikus aláírás használatát.

Általános szabály, hogy a *Tanúsítványokkal* kapcsolatos ügyek intézése során az *Ügyfél* saját aláíró *Tanúsítványát* is használhatja az elektronikus dokumentumok hitelesítésére, amennyiben annak fenti lista szerinti biztonsági besorolása nem alacsonyabb az ügyintézés alá eső *Tanúsítványénál*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyedi elbírálás alapján speciális esetekben, egyes részfeladatok tekintetében eltérhet a fenti lista szigorú alkalmazásától (pl. a III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványokhoz* tartozó kezdeti személyes azonosítást új minősített *Tanúsítvány* igénylése vagy a meglévő módosítása esetén az azonos azonosítási eljárási szabályok következtében elfogadja a minősített *Tanúsítványnál* megkövetelt azonosításnak is).

### 1.3. PKI szereplők

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* keretei között nyújtott szolgáltatásokat alkalmazó közösség az alábbiakból áll:

- a Microsec e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató,
- a Microsec e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló *Regisztráló szervezetek*,
- a Microsec e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató *Ügyfelei (Előfizetők és Alanyok)*,
- *Érintett felek*,
- egyéb szereplők.

### 1.3.1. Hitelesítés-szolgáltató

#### A Szolgáltató adatai

Név: Microsec Számítástechnikai Fejlesztő  
zártkörűen működő Részvénytársaság  
Cégjegyzékszám: 01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület  
Telefonszám: (+36-1) 505-4444  
Telefax szám: (+36-1) 505-4445  
Internet cím: <https://www.microsec.hu>, <https://www.e-szigno.hu>

Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége:

|  |  |
|--|--|
| A szolgáltató egység neve:                         | e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató   |
| Ügyfélszolgálati iroda:                            | 1031 Budapest, Záhony u. 7.,<br>Graphisoft Park, D épület  |
| Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:        | munkanapokon 8:30-16:30 között előzetes<br>időpont egyeztetés alapján  |
| Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:               | (+36-1) 505-4444   |
| Ügyfélszolgálati iroda email címe:                 | info@e-szigno.hu   |
| A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése: | <a href="https://www.e-szigno.hu">https://www.e-szigno.hu</a>  |
| Panaszok bejelentésének helye:                     | Microsec zrt.<br>1031 Budapest, Záhony u. 7.,<br>Graphisoft Park, D épület   |
| Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:           | Budapest Főváros Kormányhivatal<br>Fogyasztóvédelmi Felügyelőség<br>1052 Budapest, Városház u. 7.<br>1364 Budapest, Pf. 144. |
| Illetékes békéltető testület elérhetősége:         | Budapesti Békéltető Testület<br>1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.<br>Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.   |

#### A Szolgáltató bemutatása

A Microsec zrt. a 910/2014/EU rendelet [1] (továbbiakban: eIDAS) szerinti EU minősített bizalmi szolgáltató.

A Microsec zrt. (illetve jogelődje, a Microsec Kft.) az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásainak nyújtását a 2001. évi XXXV. törvény [4] (továbbiakban: Eat.) hatálya alatt indította el:

- 2002. május 30-tól kezdve nyújt az Eat. szerinti nem minősített elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatást, időbélyegzés szolgáltatást és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatást (regisztrációs szám: MH 6834 1/2002);

- 2005. május 15-től kezdve nyújt az Eat. szerinti minősített hitelesítés-szolgáltatást, időbélyegzés szolgáltatást és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatást;
- 2007. február 1-től kezdve nyújt az Eat. szerinti minősített elektronikus archiválás szolgáltatást (a nyilvántartásba vételről szóló határozat ügyiratszám: HL-3549- 2/2007).

2016. július 1-én az eIDAS és az azt kiegészítő 2015. évi CCXXII törvény [8] hatálybalépésével európai szinten egységesen megváltozott az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások teljes rendszere.

A Microsec 2016. július 1-jétől nyújtja eIDAS Rendelet szerinti nem minősített bizalmi szolgáltatásait, valamint elindította természetes személyek számára az eIDAS Rendelet szerinti minősített aláíró tanúsítványok kibocsátását.

A Microsec a nemzeti bizalmi listában publikált eIDAS Rendelet szerinti minősített bizalmi szolgáltatásait 2016. december 20-ától nyújtja.

### **Minőség és információbiztonság**

A Microsec kiemelten fontosnak tartja *Ügyfelei* elégedettségét. A magas színvonalú szolgáltatások fenntartása érdekében a *Hitelesítés-szolgáltató* ISO 9001 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszert üzemeltet 2002. január 23. óta. A szabványnak való megfelelést a Lloyd's Register Quality Assurance tanúsította.

A Microsec nagy figyelmet fordít az általa üzemeltetett rendszerek biztonságára, ezért fő tevékenységi területein a ISO/IEC 27001-nek megfelelő információbiztonság-irányítási rendszert (korábban BS 7799) üzemeltet 2003. május 19. óta. A szabványnak való megfelelést a Lloyd's Register Quality Assurance tanúsította.

A minőségirányítási rendszer és az információbiztonság-irányítási rendszer hatóköre kiterjed a Microsec által nyújtott bizalmi szolgáltatásokra is.

A Microsec kétszintű kockázatelemzése az információ technológiai kockázatokon túlmenően kiterjed a teljes szervezetre és az üzleti kockázatokra is. A kockázatelemzés legalább évente felülvizsgálatra kerül.

### **Hitelesítés-szolgáltatást nyújtó üzletág**

A Microsec szervezetén belül önálló üzleti egységként működő e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató látja el a *Tanúsítványok* előállítását és menedzsmentjét, a tanúsítványtár és tanúsítvány-visszavonási állapot információk közzétételét, az *Elektronikus aláírást létrehozó eszközök* menedzselését és rendelkezésre bocsátását, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatást. A szabályzatok menedzselésével kapcsolatos feladatokat is ez a szervezeti egység látja el. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató rendelkezik saját *Regisztráló szervezettel*, de nem zárja ki a külső *Regisztráló szervezettel* való együttműködést sem.

### **Szolgáltatások**

A *Hitelesítés-szolgáltató* az eIDAS Rendelet [1] által meghatározott alábbi bizalmi szolgáltatásokat nyújthatja az *Előfizető* számára jelen *Szolgáltatási szabályzat* keretében:

- weboldal hitelesítésére szolgáló tanúsítványok kibocsátása

### **A(z) weboldal hitelesítésére szolgáló tanúsítványok kibocsátása szolgáltatás**

A *Hitelesítés-szolgáltató* weboldal hitelesítésére szolgáló tanúsítványok kibocsátása szolgáltatás nyújtása érdekében az *Előfizető*vel Szolgáltatási szerződést köt, amelynek keretében az *Előfizető* által meghatározott *Alanyok* számára *Tanúsítvány*(oka)t bocsát ki. A *Tanúsítvány* hitelesen összekapcsolja az azonosított *Alany* adatait és az általa birtokolt magánkulcshoz tartozó nyilvános kulcsot. Egy Szolgáltatási szerződés keretében több *Alany*nak és több *Tanúsítvány* is kibocsátható. *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* esetében az *Alany* a webszerver, amit a *Tanúsítvány*ban feltüntetett doménnév vagy IP cím azonosít. Az *Igénylő* az a természetes személy, aki az adott *Tanúsítvány* igénylése során eljár.

Az érvényes előfizetéssel rendelkező *Igénylő* a következő műveleteket kezdeményezheti:

- az *Igénylő Tanúsítványt* igényelhet a *Hitelesítés-szolgáltató*tól, a *Tanúsítvány* kibocsátása valamely *Hitelesítési rend* vagy rendek szerint történik;
- az *Igénylő* kérheti a *Tanúsítványa* visszavonását;

Az *Előfizető* is kérheti a hozzá tartozó *Alany Tanúsítványának* visszavonását. Ezen műveleteket az *Előfizető* által erre feljogosított és a *Hitelesítés-szolgáltató*nál bejelentett ún. *Szervezeti ügyintéző* is kérheti.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványok* visszavonási állapotát tartalmazó visszavonási listákat nyilvánosan elérhetővé teszi. A *Hitelesítés-szolgáltató* magát a *Tanúsítványt* is nyilvánosságra hozza, amennyiben az *Igénylő* ehhez hozzájárul. A visszavont és a lejárt *Tanúsítvány* érvénytelen.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a rendszerének tesztelése céljából teszt tanúsítványokat is kibocsát. A teszt tanúsítványokhoz nem fűződik semmilyen joghatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* külön kérésre egyedi elbírálás alapján az éles rendszerében is kibocsáthat ingyenes *Tanúsítványok*at tesztelési célból. Az ily módon kibocsátott *Tanúsítványok* használata során különös gondossággal kell eljárni, mert azokhoz az éles *Tanúsítványokkal* megegyező joghatás társul.

### **Tanúsítványfajták**

A jelen *Szolgáltatási szabályzatban* támogatott *Hitelesítési rendeket* az 1.2.1. fejezet mutatja be. Az alkalmazott *Hitelesítési rend* azonosítója minden esetben feltüntetésre kerül a *Tanúsítvány* "Certificate Policies" mezijében.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató több különböző tanúsítványfajtát kínál *Ügyfelei* részére, amelyek főképp az általuk hitelesen az *Alanyhoz* kötött adatok és tulajdonságok körében térnek el:

- *Szervezeti tanúsítványról* beszélünk, ha a *Tanúsítvány* a benne szereplő doménnév vagy IP cím valamely *Szervezethez* való tartozását mutatja. Ilyen esetben a *Tanúsítvány* "O" mezijében a *Szervezet* neve feltüntetésre kerül. *Weboldal-hitelesítő tanúsítványban* kizárólag olyan *Szervezet* neve tüntethető fel, amely a

domén vagy IP cím jogos használója, tulajdonosa, vagy az előbbieket által erre feljogosított szervezet.

- *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* soha nem lehet álneves.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató mind természetes személyek, mind jogi személyek számára bocsát ki *Tanúsítványokat*. Jogi személyek számára igényelt *Tanúsítványok* esetében a képviselőre jogosult természetes személynek vagy az általa meghatalmazott személynek kell eljárnia a *Tanúsítvány* ügyében.

### Teszt tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* – egyrészt saját rendszerének tesztelése céljából, másrészt azért, hogy harmadik felek tesztelhesék a szolgáltatásokat – teszt tanúsítványokat is kibocsát. A teszt tanúsítványokhoz semmilyen joghatás nem tartozik, és a *Hitelesítés-szolgáltató* sem kibocsátásukért, sem felhasználásukért, sem a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások rendelkezésre állásáért nem vállal felelősséget.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az éles szolgáltatást nyújtó legfelső szintű (gyökér) *Hitelesítő egység* alatt nem bocsát ki teszt tanúsítványt.

A teszt tanúsítványok kibocsátása a külön erre a célra létrehozott és üzemeltetett "Microsec e-Szigno Test Root CA 2008" gyökér alatt történik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a teszt tanúsítványokat a "Certificate Policies" mezőben is jelzi az alábbiak szerint (lásd 7.1.2):

- az 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.9 OID-t tünteti fel a *Tanúsítványban Hitelesítési rendként*, vagy
- az 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.100 OID-t tünteti fel a *Tanúsítványban Hitelesítési rendként*, vagy
- semmilyen *Hitelesítési rendet* nem tüntet fel a *Tanúsítványban*.

A teszt célra kibocsátott *Tanúsítványok* érvényessége nem haladhatja meg a 30 napot.

### Hitelesítő egységek

Az alábbiakban az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató rendszerében megjelenő, jelen *Szolgáltatási szabályzat* hatálya alá tartozó *Hitelesítő egységeit* mutatjuk be. A *Hitelesítés-szolgáltató* tanúsítvány-hierarchiájáról a

<https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattas/tanusitvanyok/szolgalattai-tanusitvanyok.html>

weboldalon található további információ.

### Aktív, SHA-256 alapú RSA hierarchia

- "Microsec e-Szigno Root CA 2009" – Gyökér hitelesítő egység  
SHA-256 alapú *Tanúsítványokat* bocsát ki a *Hitelesítés-szolgáltató Hitelesítő egységei* részére. E *Hitelesítő egység* önhitelesített tanúsítvánnyal (SHA-256 alapú) rendelkezik.

- "Online e-Szigno SSL CA 2016"  
Ezen egység kizárólag automatikusan bocsát ki nem minősített *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat*. A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.
- "e-Szigno SSL CA 2014"  
Ezen egység kizárólag a III. hitelesítési osztály szerinti *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat* és hálózati azonosításra használt *Tanúsítványokat* bocsát ki. A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.
- "Class2 e-Szigno SSL CA 2016"  
Ezen egység kizárólag a II. hitelesítési osztály szerinti *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat* és hálózati azonosításra használt *Tanúsítványokat* bocsát ki. A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.
- OCSP válaszadók  
Minden SHA-256 alapú tanúsítvánnyal rendelkező *Hitelesítő egység* külön, dedikált OCSP válaszadó egységet hitelesít felül, amely az adott *Hitelesítő egység* által kibocsátott *Tanúsítványok* visszavonási állapotára vonatkozóan ad választ. Az OCSP válaszadó egységek neve az adott *Hitelesítő egység* neve mögött az "OCSP Responder" szöveget tartalmazza. Az OCSP válaszadók *Tanúsítványában* "OCSPSigning" kiterjesztett kulcshasználat szerepel.

A fenti egységek SHA-256 alapú tanúsítvánnyal rendelkeznek, és SHA-256 alapú *Tanúsítványokat*, illetve OCSP válaszokat bocsátanak ki. A fenti hierarchiában minden szolgáltatói és végfelhasználói RSA kulcs legalább 2048 bites.

### Legújabb, ECC alapú hierarchia

- "e-Szigno Root CA 2017" – Gyökér hitelesítő egység  
ECC alapú *Tanúsítványokat* bocsát ki a *Hitelesítés-szolgáltató Hitelesítő egységei* részére. E *Hitelesítő egység* önHITELESÍTETT tanúsítvánnyal (ECC alapú) rendelkezik.
- "e-Szigno Online SSL CA 2017"  
Ezen egység kizárólag automatikusan bocsát ki nem minősített *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat*. Az "e-Szigno Root CA 2017" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.
- "e-Szigno Class3 SSL CA 2017"  
Ezen egység kizárólag a III. hitelesítési osztály szerinti *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat* és hálózati azonosításra használt *Tanúsítványokat* bocsát ki. Az "e-Szigno Root CA 2017" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.
- "e-Szigno Class2 SSL CA 2017"  
Ezen egység kizárólag a II. hitelesítési osztály szerinti *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat* és hálózati azonosításra használt *Tanúsítványokat* bocsát ki. Az "e-Szigno Root CA 2017" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.

- OCSP válaszadók

Minden ECC alapú tanúsítvánnyal rendelkező *Hitelesítő egység* külön, dedikált OCSP válaszadó egységet hitelesít felül, amely az adott *Hitelesítő egység* által kibocsátott *Tanúsítványok* visszavonási állapotára vonatkozóan ad választ. Az OCSP válaszadó egységek neve az adott *Hitelesítő egység* neve mögött az "OCSP Responder" szöveget tartalmazza. Az OCSP válaszadók *Tanúsítványában* "OCSPSigning" kiterjesztett kulcshasználat szerepel.

A fenti egységek mindegyike ECC alapú tanúsítvánnyal rendelkeznek.

A fenti hierarchiában minden végfelhasználói RSA kulcs legalább 2048 bites.

### **Szolgáltatói Gyökér tanúsítványok közzététele**

A *Hitelesítés-szolgáltató* a "Microsec e-Szigno Root CA 2009" gyökér *Tanúsítványának* lenyomatát az Expressz 2010. június 17-ei számában tette közzé. Valamennyi *Gyökér tanúsítvány* elérhető az e-Szigno Hitelesítés Szolgáltató honlapján keresztül.

- A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" *Gyökér tanúsítványának* SHA-1 lenyomata<sup>1</sup>:  
89 df 74 fe 5c f4 0f 4a 80 f9 e3 37 7d 54 da 91 e1 01 31 8e,  
ugyanezen tanúsítvány SHA-256 lenyomata:  
3c 5f 81 fe a5 fa b8 2c 64 bf a2 ea ec af cd e8 e0 77 fc 86 20 a7 ca e5  
37 16 3d f3 6e db f3 78
- Az "e-Szigno Root CA 2017" *Gyökér tanúsítványának* SHA-1 lenyomata:  
89 d4 83 03 4f 9e 9a 48 80 5f 72 37 d4 a9 a6 ef cb 7c 1f d1,  
ugyanezen tanúsítvány SHA-256 lenyomata:  
be b0 0b 30 83 9b 9b c3 2c 32 e4 44 79 05 95 06 41 f2 64 21 b1 5e d0 89  
19 8b 51 8a e2 ea 1b 99

A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" *Gyökér tanúsítványát* tartalmazzák illetve terjesztik az alábbi megbízható tanúsítvány-tárak:

- Microsoft Windows tanúsítványtár,
- Network Security Services (NSS) tanúsítványtár,
- Google Android v2.3 (Gingerbread) változatától,
- Apple iOS 7.1.2 változatától.
- Apple Mac OS X 10.9.4 változatától.

<sup>1</sup>Ugyanezen gyökér (trust anchor) korábban másik tanúsítvánnyal működött. A korábbi *Gyökér tanúsítvány* SHA-1 lenyomata: a6 5c b4 73 3d 94 a5 c8 65 a8 64 64 7c 2c 01 27 2c 89 b1 43, és az SHA-256 lenyomata: 8e 8c 6e bf 77 dc 73 db 3e 38 e9 3f 48 03 e6 2b 6b 59 33 be b5 1e e4 15 2f 68 d7 aa 14 42 6b 31. E lenyomatokat a *Hitelesítés-szolgáltató* a Magyar Hírlap 2009. június 22-ei számában tette közzé. A gyökér korábbi *Gyökér tanúsítványa* szerint ellenőrzött *Tanúsítványok* és aláírások szintén érvényesnek tekinthetők.

Az "e-Szigno Root CA 2017" *Gyökér tanúsítvány* bejelentése és elfogadtatása a megbízhatótanúsítvány-tárakba folyamatban van.

További információ a

[https:](https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalatas/tanusitvanyok/bongeszotamogatas.html)

[//e-szigno.hu/hitelesites-szolgalatas/tanusitvanyok/bongeszotamogatas.html](https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalatas/tanusitvanyok/bongeszotamogatas.html) oldalon található arról, hogy mely más böngészőprogramokban és tanúsítványtárakban szerepelnek alapértelmezetten a *Hitelesítés-szolgáltató Gyökér tanúsítványai*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* többi saját *Tanúsítványa* az önhitelesített *Gyökér tanúsítványok* alapján ellenőrizhető, ezért ezen *Tanúsítványokat* a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a honlapján teszi közzé. Amennyiben – jogszabály, vagy hitelesítés-szolgáltatók közötti szerződés vagy kölcsönös megegyezés keretében – a *Hitelesítés-szolgáltató* egyes *Hitelesítő* egységei számára más hitelesítés-szolgáltató is bocsát ki *Tanúsítványt*, a *Hitelesítés-szolgáltató* ezen *Tanúsítványokat* is közzéteheti honlapján. A *Hitelesítés-szolgáltató* számára ilyen módon kibocsátott *Tanúsítványok* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* vállalja, hogy a *Hitelesítés-szolgáltatót* felül- vagy kereszthitelesítő másik szolgáltató hitelesítési rendjét betartja, és az ezen tanúsítvánnyal kapcsolatban benne foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A szolgáltatói *Tanúsítványok* lejárta előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* új szolgáltatói kulcsokat generál, illetve új *Hitelesítő* egységeket indít, és megteszi a szükséges lépéseket, hogy a szolgáltatói *Tanúsítványok* változása ne veszélyeztesse a szolgáltatások folytonosságát.

### Láncolt hitelesítés-szolgáltatás

A *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult láncolt hitelesítés-szolgáltatást nyújtani, amelynek keretében a *Hitelesítés-szolgáltató* valamely *Hitelesítő* egysége *Tanúsítványt* bocsát ki egy másik hitelesítés-szolgáltató (továbbiakban: felülhitelesített hitelesítés-szolgáltató) irányítása alatt álló *Hitelesítő* egység számára.

Ezen felülhitelesítés a következő feltételekkel történik:

- A felülhitelesített hitelesítés-szolgáltatóval a *Hitelesítés-szolgáltató* szerződést köt, a felülhitelesítés pontos feltételeit e szerződés szabályozza. A felülhitelesített hitelesítés-szolgáltató maga köt szerződést a hozzá tartozó *Ügyfelekkel*, e szerződésben a felülhitelesített hitelesítés-szolgáltató jelenik meg hitelesítés-szolgáltatóként.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* teljes felelősséget vállal a láncolt hitelesítés-szolgáltató tevékenységéért.
- A felülhitelesített hitelesítés-szolgáltató kizárólag valamely jól definiált kör részére bocsáthat ki *Tanúsítványt*.
- A felülhitelesített hitelesítés-szolgáltatónak nyilvánosságra kell hoznia a hitelesítési rendjét, és e hitelesítési rend szerint kell működnie.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult rendszeresen ellenőrizni a felülhitelesített szolgáltató működését.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja a felülhitelesítés során kibocsátott *Tanúsítványt*, amennyiben a felülhitelesített hitelesítés-szolgáltató nem felel meg saját hitelesítési



rendjének, vagy amennyiben a felülhitelesített hitelesítés-szolgáltató jelzi, hogy a felülhitelesített szolgáltatói kulcsa kompromittálódott.

- Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* más hitelesítés szolgáltató számára bocsát ki szolgáltatói *Tanúsítványt*, ezt bejelenti a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak. Amennyiben a felülhitelesített szolgáltató belföldi és nyilvános körben használható *Tanúsítványokat* bocsát ki, a felülhitelesített szolgáltató köteles a felülhitelesítést bejelenteni a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, és köteles kérni a nyilvántartásba vételét (amennyiben még nem szerepel a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartásában). Más, alárendelt szolgáltatásként nyújtott elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásokra (pl. időbélyegzés) is ennek megfelelő szabályok vonatkoznak.

### 1.3.2. Regisztráló szervezetek

A *Hitelesítés-szolgáltató* a regisztrációt, a *Tanúsítványok* kibocsátásával kapcsolatos egyéb feladatokat, valamint a további tanúsítvány menedzsment feladatokat központilag, a saját szervezetén belül működő ügyfélszolgálati iroda keretében valósítja meg.

Az iroda feladatai:

- a végfelhasználói *Tanúsítványok*ban feltüntetett *Alany* regisztrációja,
- a *Tanúsítványok* kibocsátásához kapcsolódó adminisztrációs és regisztrációs tevékenység,
- az *Ügyfelekkel* való kapcsolattartás (kérdések, bejelentések, kérelmek és panaszok fogadása, valamint feldolgozásának kezdeményezése),
- tanúsítvány műveletek (visszavonás, tanúsítvány megújítás, tanúsítvány módosítás és kulcscsere) elvégzése.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által üzemeltetett ügyfélszolgálati iroda fogadja a különböző tanúsítvány műveletekre vonatkozó kérelmeket és kezdeményezi azok feldolgozását.

A *Regisztráló szervezet* a következő helyeken végezhet regisztrációs tevékenységet:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában;
- a *Regisztráló szervezet* munkatársai kiszállhatnak az *Ügyfelek*hez, és a helyszínen mobil regisztrációs tevékenységet végezhetnek a *Hitelesítés-szolgáltató* belső szabályzatai szerint.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb szervezetekkel is szerződést köthet külső regisztrációs irodák létrehozására illetve mobil regisztrációs egységek működtetésére, amelyek a központi iroda egyes feladatait külső helyszínen látják el. E külső *Regisztráló szervezetek* is szabályozottan, jelen *Szolgáltatási szabályzattal* összhangban működnek, a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi e szervezetek kontrollrendszerét és működését.

A választott megoldástól függetlenül a *Hitelesítés-szolgáltató* minden esetben teljes felelősséggel tartozik a *Regisztráló szervezet* előírásoknak megfelelő működéséért.

Független *Regisztráló szervezet* esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* részletes szerződésben kötelezi a *Regisztráló szervezetet* a vonatkozó követelmények betartására.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem veheti igénybe tőle független *Regisztráló szervezet* szolgáltatásait a 3.2.2 fejezet szerinti teljes doménnév és IP cím validálásra, azt minden esetben csak saját *Regisztráló szervezete* végzi el.

### 1.3.3. Ügyfelek

A *Hitelesítés-szolgáltató* által nyújtott szolgáltatások *Ügyfelei*:

- *Előfizető*
  - Szolgáltatási szerződést köt a *Hitelesítés-szolgáltatóval*
  - elfogadja az Általános szerződési feltételeket
  - meghatározza az *Igénylők* körét,
  - kijelölhet *Szervezeti ügyintézőket*,
  - felelős a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos díjak megfizetéséért.
- *Igénylő*
  - az adott *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* igénylése során eljár

### 1.3.4. Érintett felek

Az *Érintett fél* nem feltétlenül áll szerződéses viszonyban a *Hitelesítés-szolgáltatóval*. A tevékenységére vonatkozó ajánlásokat a *Szolgáltatási szabályzat* 4.5.2, 4.9.6, 9.6.4 és 9.9.3 fejezetei és az abban megnevezett egyéb szabályzatok tartalmazzák.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Érintett féllel* elsősorban az internetes honlapon keresztül tart kapcsolatot.

### 1.3.5. Egyéb szereplők

Amennyiben a *Tanúsítvány* egy *Szervezet* tevékenységének érdekében történő felhasználás céljából kerül kibocsátásra az *Igénylő* részére, akkor a *Képviselet* szervezet a szóban forgó *Szervezet*, amely szintén megjelölésre kerül a *Tanúsítványban*.

## 1.4. A tanúsítvány felhasználhatósága

### 1.4.1. Megfelelő tanúsítvány használat

A *Hitelesítés-szolgáltató* által jelen *Szolgáltatási szabályzat* alapján kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványokhoz* tartozó magánkulcsok kizárólag webszerverek azonosítására használhatók fel.

### 1.4.2. Tiltott tanúsítvány használat

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* alapján kibocsátott *Tanúsítványokat*, illetve a hozzájuk tartozó magánkulcsokat weboldalak azonosításától eltérő célra felhasználni tilos.

## 1.5. A dokumentum adminisztrálása

### 1.5.1. A dokumentum adminisztrációs szervezete

Jelen *Szolgáltatási szabályzat* adminisztrációját ellátó szervezet adatai az alábbi táblázatban található:

|                |  |
|----------------|--|
| Szervezet neve | Microsec e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató              |
| Szervezet címe | Magyarország, H-1037 Budapest, Záhony utca 7. D épület |
| Telefonszám    | +36 1 505-4444   |
| Fax szám       | +36 1 505-4445   |
| Email cím      | info@e-szigno.hu                                       |

### 1.5.2. Kapcsolattartó személy

Jelen *Szolgáltatási szabályzattal* kapcsolatos kérdésekben közvetlenül az alábbi személyhez lehet fordulni:

|                |  |
|----------------|--|
| Kapcsolattartó | Folyamatszervezés részleg vezetője                     |
| Szervezet neve | Microsec zrt.  |
| Szervezet címe | Magyarország, H-1037 Budapest, Záhony utca 7. D épület |
| Telefonszám    | +36 1 505-4444   |
| Fax szám       | +36 1 505-4445   |
| Email cím      | info@e-szigno.hu                                       |

### 1.5.3. A Szolgáltatási szabályzat *Hitelesítési rendnek* való megfeleléséért felelős személy/szervezet

Egy *Szolgáltatási szabályzat*nak a benne meghivatkozott *Hitelesítési rendnek* való megfeleléséért és az abban foglaltak szerinti szolgáltatás nyújtásáért az adott *Szolgáltatási szabályzat*ot kibocsátó szolgáltató a felelős.

A *Szolgáltatási szabályzatok* és a szolgáltatások nyújtása feletti felügyeletet a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság látja el. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartást vezet a követelményeknek megfelelő *Hitelesítési rendekről* valamint az ezeket alkalmazó *Hitelesítés-szolgáltatókról*.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartása az alábbi elérhetőségen található:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

### 1.5.4. A Szolgáltatási szabályzat elfogadási eljárása

A *Szolgáltatási szabályzat* új verziójának illetve tetszőleges módosításának megírása, elfogadása és kibocsátása egységes folyamatok szerint – a 9.12.1 fejezetben részletezett módon – történik.

## 1.6. Fogalmak és rövidítések

### 1.6.1. Fogalmak

|   |  |
|---|--|
| II. hitelesítési osztály                | Olyan nem minősített <i>Hitelesítési rendek</i> csoportja, amelyek az <i>Igénylő</i> távoli regisztrációja alapján is lehetővé teszik a <i>Tanúsítvány</i> kibocsátását.   |
| III. hitelesítési osztály               | Olyan nem minősített <i>Hitelesítési rendek</i> csoportja, amelyek a <i>Tanúsítvány</i> kibocsátását az <i>Igénylő</i> személyes regisztrációjához kötik.  |
| Adatközpont                             | Számítógépes rendszerek és a hozzájuk kapcsolódó komponensek elhelyezésére és üzemeltetésére kialakított létesítmény. Ezek a komponensek rendszerint magukba foglalják a távközlési rendszereket és kommunikációs kapcsolatokat, redundáns áramforrást, adattárolókat, légkondicionáló, tűzvédelmi és biztonsági rendszereket.   |
| Alany<br>(Subject)                      | <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítvány</i> esetében az <i>Alany</i> a webszerver, amelyet a doménnév vagy IP cím azonosít.   |
| Alany szolgáltatói egyedi azonosítója   | A <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> által az <i>Alany</i> számára adott egyedi azonosító.<br>Az azonosító a <i>Tanúsítvány</i> "Subject DN Serial Number" mezőjében szerepel, a 3.1.1. fejezetben meghatározott követelmények szerint.  |
| Bizalmi felügyelet                      | "A <i>Bizalmi szolgáltatások</i> felügyeletét ellátó hatóság a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság." (2015. évi CCXXII. törvény [8] 91.§ 1. bekezdés)   |
| Bizalmi szolgáltatás<br>(Trust Service) | "Rendszerint díjazás ellenében nyújtott, az alábbiakból álló elektronikus szolgáltatások: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők vagy elektronikus időbélyegzők, ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatások, valamint az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy</li> <li>• <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítványok</i> létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy</li> <li>• elektronikus aláírások, bélyegzők vagy az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok megőrzése;</li> </ul> |
|   | " (eIDAS [1] 3. cikk 16. pont)   |

|  |   |
|--|---|
| Bizalmi szolgáltatási rend<br>(Trust Service Policy) | "Olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy <i>Bizalmi szolgáltató</i> , igénybe vevő vagy más személy valamely <i>Bizalmi szolgáltatás</i> használatának feltételeit írja elő igénybe vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja vagy meghatározott alkalmazások számára. " (2015. évi CCXXII. törvény [8] 1. § 8. pont) |
| Bizalmi szolgáltató<br>(Trust Service Provider)      | "Egy vagy több <i>Bizalmi szolgáltatást</i> nyújtó természetes vagy jogi személy; a <i>Bizalmi szolgáltató</i> lehet minősített vagy nem minősített <i>Bizalmi szolgáltató</i> ." (eIDAS [1] 3. cikk 19. pont)  |
| Certificate Transparency (CT)<br>naplószolgáltató    | A Certificate Transparency [28] által definiált naplószolgáltató, amely a kibocsátott <i>Tanúsítványokat</i> vagy az ahhoz tartozó <i>Előtanúsítványokat</i> tárolja.   |
| Elektronikus dokumentum                              | "Elektronikus formában, különösen szöveg, hang-, képi vagy audiovizuális felvétel formájában tárolt bármilyen tartalom." (eIDAS [1] 3. cikk 35. pont)   |
| Elektronikus időbélyegző<br>(Electronic Time Stamp)  | "Olyan elektronikus adatok, amelyek más elektronikus adatokat egy adott időponthoz kötnék, amivel igazolják, hogy utóbbi adatok léteztek az adott időpontban. " (eIDAS [1] 3. cikk 33. pont)  |
| Előfizető<br>(Subscriber)                            | A Szolgáltatóval valamely szolgáltatás igénybevétele érdekében Szolgáltatási szerződést kötő személy vagy szervezet.  |
| Előtanúsítvány                                       | A Certificate Transparency [28] által definiált aláírt adatstruktúra (PreCert), amely a kibocsátandó <i>Tanúsítványban</i> megjelenítendő, <i>Alanyra</i> vonatkozó adatokat tartalmazza.   |
| Érintett fél<br>(Relying Party)                      | Az a kommunikáló fél, aki egy weboldal elérésekor azonosítja a webszervert a <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítványa</i> alapján, továbbá azok a szoftvergyártók, akik olyan internet böngészőket vagy alkalmazásokat készítenek, amelyek működésük során <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat</i> használnak.                                    |
| Felfüggesztés  | A <i>Tanúsítvány</i> érvényességének ideiglenes megszüntetése a <i>Tanúsítványban</i> is feltüntetett érvényességi idő lejártá előtt. A <i>Tanúsítvány</i> felfüggesztése nem végleges, a felfüggesztett <i>Tanúsítvány</i> érvényessége visszaállítható.   |

|   |   |
|---|---|
| Gyökér tanúsítvány<br>(Root Certificate)                        | Más néven legfelső szintű tanúsítvány. Őnhitelesített <i>Tanúsítvány</i> , amelyet adott <i>Hitelesítő egység</i> saját maga számára bocsátott ki, azaz saját magánkulcsával van aláírva, így a saját – a tanúsítványban szereplő – nyilvános kulcsával ellenőrizhető.  |
| Hardver kriptográfiai eszköz<br>(HSM: Hardware Security Module) | Egy olyan hardver alapú biztonságos eszköz, mely előállítja, tárolja és védi a kriptográfiai kulcsokat, valamint biztonságos környezetet biztosít a kriptográfiai funkciók végrehajtására.  |
| Hitelesítés-szolgáltató   | Olyan <i>Bizalmi szolgáltató</i> , aki/amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja az igénylő személyt, <i>Tanúsítványt</i> bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a <i>Tanúsítványokkal</i> kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a <i>Tanúsítványhoz</i> tartozó szabályzatokat, és a <i>Tanúsítvány</i> aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat. |
| Hitelesítő egység   | A <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> rendszerének egy egysége, amely <i>Tanúsítványok</i> digitális aláírását végzi. Egy <i>Hitelesítő egység</i> hez mindig egy elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozásához használt adat (magánkulcs) tartozik. Előfordulhat, hogy egy <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> egyszerre több <i>Hitelesítő egységet</i> is működtet.  |
| Hitelesítési rend<br>(Certificate Policy)                       | "Olyan <i>Bizalmi szolgáltatási rend</i> , amely <i>Bizalmi szolgáltatás</i> keretében kibocsátott <i>Tanúsítványra</i> vonatkozik." (2015. évi CCXXII. törvény [8] 1. § 24. pont)  |
| Igénylő   | Az a természetes személy, aki az adott <i>Tanúsítvány</i> igénylése során eljár.  |
| Képviselet szervezet  | Az a <i>Szervezet</i> , amelynek a nevében a <i>Szervezeti ügyintéző</i> eljár a <i>Szervezethez</i> tartozó <i>Tanúsítványokkal</i> kapcsolatos ügyekben.  |
| Kompromittálódás  | Egy kriptográfiai kulcs akkor kompromittálódott, ha illetéktelen személyek is hozzáférhettek.   |
| Köztes hitelesítő egység  | Olyan <i>Hitelesítő egység</i> amelynek <i>Tanúsítványát</i> egy másik <i>Hitelesítő egység</i> bocsátotta ki.  |

|   |  |
|---|--|
| Kriptográfiai kulcs<br>(Cryptographic Key)                          | Olyan – kriptográfiai transzformációt vezérlő – egyedi digitális jelsorozat, amelynek ismerete szükséges titkosításhoz és dekódoláshoz, illetve digitális aláírás előállításához és ellenőrzéséhez.  |
| Kulcsgondozás<br>(Key Management)                                   | A kriptográfiai kulcsok előállítása, a felhasználókhöz történő eljuttatása vagy ennek algoritmikus megvalósítása, továbbá a kulcsok nyilvántartása, tárolása, archiválása, visszavonása, törlése, amely szoros kapcsolatban áll az alkalmazott biztonsági eljárásmóddal.   |
| Magánkulcs  | A Nyilvános kulcsú infrastruktúrában egy szereplőhöz tartozó aszimmetrikus kriptográfiai kulcspár azon eleme, amelyet az <i>Igénylőnek</i> szigorúan titokban kell tartania. Webszerver azonosságának igazolása esetében a webszervernek a magánkulcsát kell használnia az azonosságát ellenőrző eljárás során. A <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> a <i>Tanúsítványok</i> kibocsátása során a <i>Hitelesítő egység</i> magánkulcsát használja arra, hogy a <i>Tanúsítványt</i> védő elektronikus aláírást vagy bélyegzőt elhelyezze rajta.                                   |
| Nyilvános kulcs   | A Nyilvános kulcsú infrastruktúrában egy szereplőhöz tartozó aszimmetrikus kriptográfiai kulcspár azon eleme, amelyet nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal jellemzően egy <i>Tanúsítvány</i> formájában történik, amely összekapcsolja a szereplő nevét az ő nyilvános kulcsával. Webszerver azonosságának igazolása esetében a webszervernek a nyilvános kulcsa szükséges ahhoz, hogy az azonosságát ellenőrizni lehessen. A <i>Tanúsítványok</i> hitelességét az őket kibocsátó <i>Hitelesítő egység</i> nyilvános kulcsa segítségével lehet ellenőrizni. |
| Nyilvános kulcsú infrastruktúra<br>(Public Key Infrastructure, PKI) | Aszimmetrikus kulcsú kriptográfiára épülő infrastruktúra, beleértve a kriptográfiai algoritmusokat, kulcsokat, tanúsítványokat, a rájuk vonatkozó szabványokat és jogszabályokat, a mögöttes intézményrendszert, a különböző szolgáltatókat és eszközöket is.  |
| Regisztrációs igény   | A <i>Tanúsítványkérelem</i> és a szolgáltatói szerződés előkészítése céljából az <i>Ügyfél</i> által a Szolgáltatónak előzetesen megadott adatok és nyilatkozatok, amelyben többek között felhatalmazza a Szolgáltatót az adatok kezelésére.   |
| Regisztráló szervezet<br>(Registration Authority)                   | Szervezet, amely ellenőrzi a <i>Tanúsítványba</i> kerülő adatok valódiságát, az <i>Igénylő</i> személy azonosságát, ellenőrzi, hogy a <i>Tanúsítványkérelem</i> hiteles-e, és azt egy arra jogosult személy nyújtotta-e be.  |

|   |  |
|---|--|
| Rendkívüli üzemeltetési helyzet                             | Olyan, a <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> üzemmenetében zavart okozó rendkívüli helyzet, amikor a <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> rendes üzemmenetének folytatására ideiglenesen vagy véglegesen nincsen lehetőség.   |
| SCT - Signed Certificate Timestamp                          | A CT naplószolgáltató által az <i>Előtanúsítvány</i> illetve a <i>Tanúsítvány</i> nyilvánosságra hozatalakor küldött aláírt válasz (az aláírt <i>Tanúsítvány</i> időbélyegzője), mely az <i>Előtanúsítvány</i> illetve a <i>Tanúsítvány</i> adott naplóba történő felvételét igazolja.   |
| Szervezet   | Jogi személy.  |
| Szervezeti tanúsítvány                                      | Olyan <i>Tanúsítvány</i> , amelyben szerepel a <i>Szervezet</i> megnevezése. Ilyen esetben a <i>Tanúsítvány</i> "O" mezőjében a <i>Szervezet</i> neve feltüntetésre kerül.   |
| Szervezeti ügyintéző  | Az <i>Előfizető</i> képviseletében eljáró természetes személy, aki jogosult az <i>Előfizető</i> nevében a <i>Tanúsítványkérelem</i> benyújtására, a <i>Tanúsítvány</i> kibocsátás jóváhagyására, az <i>Előfizető</i> höz kapcsolódó <i>Tanúsítványok</i> igénylése, cseréje és visszavonása során eljárni.   |
| Szolgáltatási szabályzat (Trust Service Practice Statement) | "A <i>Bizalmi szolgáltató</i> nyilatkozata az egyes <i>Bizalmi szolgáltatások</i> nyújtásával kapcsolatosan alkalmazott részletes eljárási vagy más működési követelményekről. " (2015. évi CCXXII. törvény [8] 1. § 41. pont)   |
| Szolgáltatási szerződés                                     | "A <i>Bizalmi szolgáltató</i> és a <i>Bizalmi szolgáltatási</i> ügyfél között létrejött szerződés, amely a <i>Bizalmi szolgáltatás</i> nyújtására és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeket tartalmazza. " (2015. évi CCXXII. törvény [8] 1. § 42. pont)  |
| Tanúsítvány (Certificate)                                   | "Az elektronikus aláírás tanúsítvány, az elektronikus bélyegző tanúsítvány és a <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítvány</i> , valamint mindazon, a <i>Bizalmi szolgáltatás</i> keretében a szolgáltató által kibocsátott elektronikus igazolás, amely tartalmazza a tanúsítványra vonatkozó érvényesítési adatot és a tanúsítvány használatához szükséges kapcsolódó adatokat, és amely elektronikus dokumentum megbízhatóan védve van a kibocsátáskor és az érvényességi ideje alatt rendelkezésre álló technológiákkal elkövetett hamisítás ellen. " (2015. évi CCXXII. törvény [8] 1. § 44.) |



|   |  |
|---|--|
| Tanúsítványkérelem  | Az <i>Igénylő</i> által, a Szolgáltató számára a <i>Tanúsítvány</i> kibocsátás érdekében benyújtott adatok és nyilatkozatok, amelyekben többek között az <i>Igénylő</i> megerősíti a <i>Tanúsítvány</i> ba kerülő adatok valóságát.  |
| Tanúsítványtár  | Különböző <i>Tanúsítvány</i> okat tartalmazó adattár. Tanúsítványtára van egy Szolgáltatónak is, amelyben az általa kibocsátott <i>Tanúsítvány</i> okat publikálja, de Tanúsítványtárnak nevezzük az <i>Érintett fél</i> számítógépén a használt alkalmazás számára elérhető <i>Tanúsítvány</i> okat tartalmazó rendszert is.            |
| Ügyfél  | Az <i>Előfizető</i> és a hozzá tartozó összes <i>Igénylő</i> együttes elnevezése.  |
| Visszavonás   | A <i>Tanúsítvány</i> érvényességének megszüntetése a <i>Tanúsítvány</i> ban is feltüntetett érvényességi idő lejártá előtt. A <i>Tanúsítvány</i> visszavonása végleges, visszavont <i>Tanúsítvány</i> többet nem tehető érvényessé.  |
| Visszavonási állapot nyilvántartás  | A <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> által vezetett nyilvántartás a felfüggesztett, illetőleg a visszavont <i>Tanúsítvány</i> okról, amelyek tartalmazzák legalább a felfüggesztés vagy visszavonás tényét, és a felfüggesztés vagy visszavonás időpontját.  |
| Weboldal hitelesítő tanúsítvány<br>(Certificate for Website Authentication) | "Olyan igazolás, amely lehetővé teszi a weboldal hitelesítését és a weboldalt ahhoz a természetes vagy jogi személyhez kapcsolja, akinek vagy amelynek részére a tanúsítványt kiállították. " (eIDAS [1] 3. cikk 38. pont)<br>Egy <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítvány</i> ban a név mezőben a webszerver doménneve vagy IP címe szerepel. |
| Wildcard doménnév   | Olyan doménnév, amely egy csillag karakterből ("*"), az azt követő pont karakterből ("."), majd az azt követő teljes doménnévből (FQDN) áll.   |
| Wildcard tanúsítvány  | Olyan <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítvány</i> , amely <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítvány</i> ban feltüntetett bármely doménnév legelső pozícióján egy csillag ("*") karaktert tartalmaz.  |

### 1.6.2. Rövidítések

|     |   |                                       |
|-----|---|---------------------------------------|
| CA  | (Certification Authority)               | Hitelesítés-szolgáltató               |
| CAA | (Certification Authority Authorization) | Hitelesítés-szolgáltató felhatalmazás |
| CP  | (Certificate Policy)                    | Hitelesítési rend                     |
| CPS | (Certification Practice Statement)      | Hitelesítés-szolgáltatási szabályzat  |
| CRL | (Certificate Revocation List)           | Tanúsítvány visszavonási lista        |
| DVC | Domain Validation Certificate           | Domén hitelesített tanúsítvány        |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| DVCP  | Domain Validation Certificate Policy                      | Domén hitelesített tanúsítási rend                             |
| eIDAS | (electronic Identification, Authentication and Signature) | A 910/2014/EU rendelet általánosan használt hivatkozása        |
| FQDN  | Fully Qualified Domain Name                               | teljesen minősített tartománynév vagy abszolút/teljes doménnév |
| IVC   | Individual Validation Certificate                         | Személy hitelesített tanúsítvány                               |
| IVCP  | Individual Validation Certificate Policy                  | Személy hitelesített tanúsítási rend                           |
| LDAP  | (Lightweight Directory Access Protocol)                   | Protokoll címtár szolgáltatás eléréséhez                       |
| NMHH  |   | Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság                           |
| OCSF  | (Online Certificate Status Protocol)                      | Online tanúsítvány-állapot protokoll                           |
| OID   | (Object Identifier)                                       | Objektum azonosító   |
| OVC   | Organizational Validation Certificate                     | Szervezet hitelesített tanúsítvány                             |
| OVCP  | Organizational Validation Certificate Policy              | Szervezet hitelesített tanúsítási rend                         |
| PKI   | (Public Key Infrastructure)                               | Nyilvános kulcsú infrastruktúra                                |
| QCP   | (Qualified Certificate Policy)                            | Minősített hitelesítési rend                                   |
| RA    | (Registration Authority)                                  | Regisztráló szervezet  |
| TSP   | (Trust Service Provider)                                  | Bizalmi szolgáltató  |

## 2. Közzététel és tanúsítványtár

### 2.1. Adatbázisok - tanúsítványtárak

A *Hitelesítés-szolgáltató* a honlapján (<https://www.e-szigno.hu>) és LDAP protokollon (<ldap://ldap.e-szigno.hu>) keresztül is közzéteszi szolgáltatói *Tanúsítványait*, valamint az általa kibocsátott azon végfelhasználói *Tanúsítványokat*, amelyek közzétételéhez az *Igénylő* hozzájárult.

A *Hitelesítés-szolgáltató* publikálja a működése alapjául szolgáló *Hitelesítési rendet*, *Szolgáltatási szabályzatot* valamint a szerződési feltételeket tartalmazó egyéb dokumentumokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy szolgáltatói *Tanúsítványait*, a *Tanúsítványtárat* és a visszavonási információkat közzétevő rendszer rendelkezésre állása éves szinten legalább 99%-os legyen és egy kiesés hossza legfeljebb 24 óra legyen.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a weboldalán megadott Certificate Transparency naplószolgáltatókon keresztül közzéteszi azon *Előtanúsítványait*, amelyek közzétételéhez az *Igénylő* hozzájárult.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kiadott *Előtanúsítványokat* nem tárolja a saját *Tanúsítványtárában* és saját szolgáltatásai keretében nem publikálja azokat.

### 2.2. A tanúsítványokra vonatkozó információk közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* közzéteszi a honlapján a szolgáltatói *Tanúsítványait*, valamint a végfelhasználói *Tanúsítványokat* az *Érintett felek* részére, amennyiben a *Tanúsítványhoz* tartozó *Igénylő* ehhez hozzájárul.

### Szolgáltatói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* az alábbi módszerekkel teszi közzé az általa működtetett hitelesítő egységek, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásban részt vevő egységek *Tanúsítványával* kapcsolatos állapot információkat:

- A gyökér hitelesítő egységek megnevezését, illetve *Gyökér tanúsítvány*aik lenyomatát a *Szolgáltatási szabályzatban* (lásd: 1.3.1. fejezet). Az állapotváltozásukkal kapcsolatos információk elérhetőek a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján.
- A köztes (nem gyökér) hitelesítő egységek *Tanúsítványainak* állapotváltozását nyilvánosságra hozza a visszavonási listákon, saját honlapján, valamint az online tanúsítvány-állapot válasz szolgáltatás keretében.
- Az online tanúsítvány-állapot válaszokat aláíró válaszadók számára a *Hitelesítés-szolgáltató* – a legjobb nemzetközi gyakorlatnak megfelelően – rendkívül rövid érvényességi idejű (24 óraig érvényes) *Tanúsítványt* bocsát ki, ezzel kiküszöbölve azt, hogy a *Tanúsítvány* visszavonási állapotát ellenőrizni kelljen. Minden OCSP válaszadói *Tanúsítvány* tartalmaz egy jelzést, miszerint a visszavonási állapotát nem kell ellenőrizni. Kulcs kompromittálódás vagy bármilyen egyéb probléma esetén az OCSP válaszokat aláíró régi magánkulcshoz nem kerül kibocsátásra újabb *Tanúsítvány*. A *Hitelesítés-szolgáltató* az OCSP válaszadói *Tanúsítványokat* ezt követően új, biztonságos magánkulcshoz bocsátja ki. Az OCSP válaszok ellenőrzését bővebben az 4.5.2. fejezet tartalmazza.

### Végfelhasználói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványokkal* kapcsolatos állapot információkat a következő módszerekkel teszi közzé:

- a visszavonási listákon,
- az online tanúsítvány-állapot válasz szolgáltatás keretében.

A végfelhasználói *Tanúsítvány* visszavonási állapotát a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hozza, ehhez nem szükséges az *Igénylő* hozzájárulása. Az állapot információk közlésének módszereit illetően lásd még a 4.10. fejezetet.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hozza szerződéses feltételeit és szabályzatait a honlapján elektronikus formában.

A honlapon legalább 30 nappal a hatálybalépés előtt publikálásra kerülnek a bevezetésre váró új dokumentumok.

A honlapon az érvényben levő dokumentumokon kívül elérhető valamennyi dokumentum összes korábbi verziója is.

A szabályzatok és szerződési feltételek aktuális verziója nyomtatott formában olvasható a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szerződéskötést követően tartós adathordozón bocsátja az *Ügyfél* rendelkezésére a *Hitelesítési rendet*, a *Szolgáltatási szabályzatot* és a *Szolgáltatási szerződést*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti *Ügyfeleit* az Általános szerződési feltételek változásáról.

## 2.3. A közzététel időpontja vagy gyakorisága

### 2.3.1. Kikötések és feltételek közzétételi gyakorisága

A *Szolgáltatási szabályzattal* kapcsolatos új verziók közzététele a 9.12. fejezetben ismertetett eljárásoknak megfelelően történik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* szükség szerint hozza nyilvánosságra egyéb szabályzatait, szerződéses feltételeit, illetve azok újabb változatait.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a rendkívüli információkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, – annak hiányában pedig szükség szerint – késedelem nélkül közzé teszi.

### 2.3.2. Tanúsítványok nyilvánosságra hozatalának gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* az egyes *Tanúsítványok* nyilvánosságra hozatala kapcsán a következő gyakorlatot követi:

- az általa működtetett gyökér hitelesítő egységek *Tanúsítványait* a szolgáltatás megkezdését megelőzően teszi közzé;
- az általa működtetett köztes hitelesítő egységek *Tanúsítványait* a kibocsátást követően 5 munkanapon belül hozza nyilvánosságra;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói *Tanúsítványra* vonatkozó *Előtanúsítványt* a *Tanúsítvány* kibocsátását megelőzően hozza nyilvánosságra a Certificate Transparency naplószolgáltatókon keresztül;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói *Tanúsítványokat* a kibocsátást követően haladéktalanul megjeleníti a *Tanúsítványtárban* az *Igénylő* hozzájárulása esetén.

### 2.3.3. A megváltozott visszavonási állapot közzétételének gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványokkal*, valamint a szolgáltatói *Tanúsítványokkal* kapcsolatos állapot információk az online tanúsítvány-állapot szolgáltatás keretén belül az állapotváltozást követően azonnal elérhetőek.

A *Tanúsítványok* állapotára vonatkozó információk a *Tanúsítványtárban* és a tanúsítvány visszavonási listákon is megjelennek. A tanúsítvány visszavonási listák kibocsátási gyakoriságával kapcsolatos gyakorlatot a 4.10. fejezet tárgyalja.

## 2.4. A tanúsítványtár elérésének szabályai

A *Hitelesítés-szolgáltató* által közzétett *Tanúsítványok* és állapot információk nyilvánosak, bárki számára biztosított a hozzáférési lehetőség a közzététel sajátosságainak megfelelően.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által közölt információkat kizárólag a *Hitelesítés-szolgáltató* egészítheti ki, törölheti vagy módosíthatja. A *Hitelesítés-szolgáltató* különböző védelmi mechanizmusokkal akadályozza meg az információk jogosulatlan módosítását.

## 3. Azonosítás és hitelesítés

### 3.1. Elnevezések

A fejezet az alkalmazott *Hitelesítési rendek*nek megfelelően kibocsátott *Tanúsítványok*ba kerülő adatokkal kapcsolatban tartalmaz követelményeket.

A *Tanúsítvány* alapmezői között található Kibocsátó azonosító (Issuer), illetve *Alany* azonosító (Subject) mezők megfelelnek az RFC 5280 [24] illetve RFC 6818 [25] ajánlások szerinti egyedi név formátum előírásainak, ezen kívül a *Hitelesítés-szolgáltató* támogatja a kiterjesztések között található Alternatív név mezők (Subject Alternative Names), (Issuer Alternative Names) kitöltését is.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* mezők tartalmát a névformátumokra vonatkozó követelmények keretei között lerövidítheti, vagy egy adott névtípust többször is feltüntethet egy *Tanúsítvány*ban.

#### 3.1.1. Név típusok

##### Az *Alany* megnevezése

A *Tanúsítvány* alanyának megnevezése (a "Subject" mező tartalma) a következő módon épül fel:

- Common Name (CN) – OID: 2.5.4.3 – Az *Alany* neve

A mezőben egy teljes doménnév vagy IP cím szerepel, amely megegyezik a "Subject Alternative Names" mezőben feltüntetett értékek valamelyikével.

Mindig kitöltésre kerül.

Csak létező és az *Igénylő* által jogosan használt doménnév vagy IP cím kerül feltüntetésre. *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* nem lehet álneves.

- Surname – OID: 2.5.4.4 – Természetes személy vezetékneve

IVCP típusú *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* esetében a *Tanúsítvány*ban feltüntetett természetes személy vezetékneve kerül ebbe a mezőbe.

DVCP és OVCP *Tanúsítvány* esetében nem kerül kitöltésre.

*Weboldal-hitelesítő tanúsítvány*ban kizárólag a domén vagy IP cím mögött álló személy, vagy az előbbiek által erre feljogosított személy neve tüntethető fel, és csak akkor, ha az *Igénylő* ezt kéri. A jelen mezőben szereplő vezetéknevet a természetes személy teljes, a *Hitelesítés-szolgáltató* által a 3.2.3 fejezetben leírtak szerint ellenőrzött nevéből kell képezni.

- Given Name – OID: 2.5.4.42 – Természetes személy keresztnéve

IVCP típusú *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* esetében a *Tanúsítvány*ban feltüntetett természetes személy keresztnéve kerül ebbe a mezőbe.

DVCP és OVCP *Tanúsítvány* esetében nem kerül kitöltésre.

*Weboldal-hitelesítő tanúsítvány*ban kizárólag a domén vagy IP cím mögött álló személy, vagy az előbbiek által erre feljogosított személy neve tüntethető fel, és csak akkor, ha az *Igénylő* ezt kéri. A jelen mezőben szereplő keresztnévet a természetes személy teljes, a *Hitelesítés-szolgáltató* által a 3.2.3 fejezetben leírtak szerint ellenőrzött nevéből kell képezni.

- Pseudonym (PSEUDO) – OID: 2.5.4.65 – Alany álneve

Kizárólag álneves tanúsítvány esetén kerül kitöltésre.

*Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* nem lehet álneves.

- Serial Number – OID: 2.5.4.5 – Az *Alany* egyedi azonosítója

A *Tanúsítvány*ban legalább egy kitöltött "Serial Number" mező szerepel, amely teljesíti az alábbi követelményeket, és ezáltal alkalmas arra, hogy az RFC 4043 [23] ajánlás szerinti "Permanent Identifier" kiterjesztés használata esetén az *Alany* állandó azonosítójának részét képezze:

- az azonosító értéke a *Tanúsítvány*ban megnevezett, a *Hitelesítés-szolgáltató* által azonosított *Alany*hoz tartozik, és a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerén belül egyedi;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* garantálja, hogy két általa kibocsátott *Tanúsítvány*ban kizárólag akkor szerepel megegyező azonosító érték, ha a két *Tanúsítvány* ugyanahhoz az *Alany*hoz tartozik.

A fenti követelményeknek megfelelő "Serial Number" értéket nevezzük az *Alany* szolgáltatói egyedi azonosítójának.

E mező az *Alany* megnevezésének része, és nem azonos a *Tanúsítvány* RFC 5280 által definiált sorozatszámával.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Alany* számára adott egyedi azonosítók OID formátumúak: "1.3.6.1.4.1.21528.2.x.y.z"

- Ebben az első számjegyek rögzítettek (1.3.6.1.4.1.21528.2: ez a *Hitelesítés-szolgáltató* saját globálisan egyedi azonosítója),
- "x" a *Hitelesítés-szolgáltató* által kiosztott belső azonosító,
- "y" a *Hitelesítés-szolgáltató* által kiosztott belső azonosító,
- "z" egy automatikusan kiosztott, az adott "x.y" értékpáron belül egyedi sorszám.

Így az "x.y.z" értékháromas a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerén belül az *Alanyt* egyértelműen azonosítja.

Mivel az azonosító első része a *Hitelesítés-szolgáltatót* globálisan egyedi módon, az azonosító fennmaradó része pedig az *Alanyt* a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerén belül meghatározza, ezért a teljes azonosító az *Alanyt* önmagában is globálisan egyedi módon azonosítja.

Egy *Alany*hoz tartozhat több különböző OID, de egy OID csak egyetlen *Alany*hoz tartozhat. Az *Alany* minden esetben jogosult friss (még ki nem osztott) OID-t kérni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag akkor ad két *Tanúsítványnak* azonos OID-t, ha meggyőződött arról, hogy a két *Tanúsítvány*hoz tartozó *Alany* azonos.

*Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* esetén ez az OID a "Subject DN" mezőben megadott tulajdonost és a "Subject Alternative Names" mezőben megadott doménnév halmazt együttesen azonosítja egyedi módon.

A *Tanúsítvány* tartalmazhat további "Serial Number" mezőket is. Az azonosító szerepelhet az ETSI EN 319 412-1 specifikációban megadott formátumban, (Név:Érték) formátumban (például: "Szig.szam:AAAAAA" ), vagy más, az *Ügyfelek* által kért formátumban.

A "Serial Number" mezőben a *Hitelesítés-szolgáltató* – a szabványoknak megfelelően – nem használ ékezetes karaktereket.

E további mezők is az *Alany* egyedi azonosítójának tekinthetők, de a legelől szereplő, OID formátumú azonosító tölti be az RFC 4043 [23] szerinti azonosító szerepét.

- Organization (O) – OID: 2.5.4.10 – A *Szervezet* megnevezése

OVCP *Tanúsítvány* esetében az "O" mezőben szerepel a *Szervezet* teljes vagy rövid neve, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* a 3.2.2 fejezetben leírtak szerint ellenőrzött.

DVCP és IVCP *Tanúsítvány* esetében nem kerül kitöltésre.

A mező csak abban az esetben kerül kitöltésre, ha az *Igénylő* ezt kéri (ekkor *Szervezeti tanúsítványról* beszélünk). Ebben a mezőben kizárólag olyan szervezet tüntethető fel, amely a domén használója, tulajdonosa, vagy az előbbieket által erre feljogosított szervezet.

Az *Igénylő* kérésére ebben a mezőben feltüntethető az *Igénylő* által jogosan használt védjegy, márkanév vagy DBA (Doing Business As) is.

*Bizalmi szolgáltató* számára kibocsátott szolgáltatói *Tanúsítvány* esetében az "O" mező a szolgáltatást nyújtó szervezet valódi nevét tartalmazza.

- Organization Identifier (OrgId) – OID: 2.5.4.97 – *Szervezet* azonosítója

OVCP *Tanúsítvány* esetében az "O" mezőben feltüntetett *Szervezet* azonosítója kerül ebbe a mezőbe.

Csak olyan adat kerül bele, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzött.

OVCP *Tanúsítvány* esetében a mező kitöltése opcionális.

DVCP és IVCP *Tanúsítvány* esetében a mező nem tölthető ki.

- Organizational Unit (OU) – OID: 2.5.4.11 – *Szervezeti egység* elnevezése

OVCP *Tanúsítvány* esetében az "O" mezőben feltüntetett szervezethez kapcsolódó szervezeti egység elnevezése, vagy védjegy vagy egyéb információ kerülhet ebbe a mezőbe.

Csak olyan adat kerülhet bele, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzött, és amire az adott *Szervezetnek* használati joga van.

Az "OU" mező csak akkor kerülhet kitöltésre, ha az "O", "L" és "C" mezők is ki vannak töltve.

Kitöltése opcionális.

DVCP és IVCP *Tanúsítvány* – esetében nem kerül kitöltésre.

- Country (C) – OID: 2.5.4.6 – Ország azonosítója

DVCP *Tanúsítvány* esetében a doménhez vagy IP címhez kapcsolódó ország, vagy ha ez nem egyértelműen eldönthető, akkor az *Igénylő* országának ISO 3166-1 [19] szerinti kétbetűs kódja.

OVCP *Tanúsítvány* esetében az "O" mezőben szereplő *Szervezet* székhelye szerinti ország ISO 3166-1 [19] szerinti kétbetűs kódja.

IVCP *Tanúsítvány* esetében az "SN" és "GN" mezőkben megnevezett természetes személy lakcíme szerinti ország ISO 3166-1 [19] szerinti kétbetűs kódja.

Mindig kitöltésre kerül.

Magyarország esetében a "C" mező értéke: "HU".

- Street Address (SA) – OID: 2.5.4.9 – Cím adatok  
Nem kerül kitöltésre.
- Locality Name (L) – OID: 2.5.4.7 – Településnév  
DVCP *Tanúsítvány* esetében nem kerül kitöltésre.  
OVCP *Tanúsítvány* esetében az "O" mezőben szereplő *Szervezet* székhelye szerinti település megnevezése.  
IVCP *Tanúsítvány* esetében az "SN" és "GN" mezőkben megnevezett természetes személy lakcíme szerinti település megnevezése.
- State or Province Name – OID: 2.5.4.8 – Tagállam, tartomány elnevezése  
DVCP *Tanúsítvány* esetében nem kerül kitöltésre.  
OVCP *Tanúsítvány* esetében az "O" mezőben szereplő *Szervezet* székhelye szerinti tagállam vagy tartomány neve, vagy a "C" mezőben megadott ország teljes neve.  
IVCP *Tanúsítvány* esetében az "SN" és "GN" mezőkben megnevezett természetes személy lakcíme szerinti tagállam vagy tartomány neve, vagy a "C" mezőben megadott ország teljes neve.  
Kitöltése opcionális.
- Postal Code – OID: 2.5.4.17 – Irányítószám  
DVCP *Tanúsítvány* esetében nem kerül kitöltésre.  
OVCP *Tanúsítvány* esetében az "O" mezőben szereplő *Szervezet* székhelyének postai irányítószáma.  
IVCP *Tanúsítvány* esetében az "SN" és "GN" mezőkben megnevezett természetes személy lakcímének postai irányítószáma.  
Kitöltése opcionális.
- Title (T) – OID: 2.5.4.12 – Alany titulusa  
Nem kerül kitöltésre.
- Email address (EMAIL) – OID: 1.2.840.113549.1.9.1 – Az *Alany* email címe  
Nem kerül kitöltésre.

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint kibocsátott *Tanúsítványok* tartalmazhatnak a fentiekén túl további – a hivatkozott *Hitelesítési rendek*nek megfelelő – "Subject DN" mezőket is. Ezekben csak ellenőrzött, szöveges értékek szerepelhetnek (nem szerepelhet adat hiányát jelző érték, pl. ".", "-" vagy " ").



### Az Alany alternatív nevei

A "Subject Alternative Names" mező nem kritikus kiterjesztésként szerepel a *Tanúsítványban*. Tartalma az alábbiak szerint kerül kitöltésre.

A "Subject Alternative Names" mezőben mindig szerepel legalább egy bejegyzés.

Minden bejegyzés vagy egy "dNSName", ami egy teljesen minősített doménnevet (FQDN) tartalmaz, vagy egy "iPAddress", ami egy szerver IP címét tartalmazza.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt megbizonyosodik róla, hogy az *Igénylő* kontrollal rendelkezik az adott doménnév vagy IP cím felett, vagy a domén regisztráló illetve az IP cím kiadója felhatalmazta annak használatára.

A "Subject Alternative Names" mező nem tartalmazhat lefoglalt IP címet vagy belső nevet.

Wildcard doménnév használata engedélyezett.

### A tanúsítványt kibocsátó hitelesítő egység megnevezése

A *Tanúsítványok* kibocsátójának azonosítója ("Issuer" mező) a következő módon épül fel:

- Common Name (CN) – OID: 2.5.4.3  
A *Tanúsítványt* kibocsátó hitelesítő egység angol nyelvű megnevezése (lásd: 1.3.1. fejezet).
- Organization (O) – OID: 2.5.4.10  
"Microsec Ltd."  
(A *Hitelesítés-szolgáltató* neve angolul, ékezet nélkül.)
- Organization Identifier (OrgId) – OID: 2.5.4.97  
Kitöltése opcionális.
- Organizational Unit (OU) – OID: 2.5.4.11  
Nem kerül kitöltésre.
- Locality (L) – OID: 2.5.4.7  
"Budapest"  
(A *Hitelesítés-szolgáltató* székhelye szerinti város neve ékezet nélkül.)
- Country (C) – OID: 2.5.4.6  
"HU"  
(A *Hitelesítés-szolgáltató* székhelye szerinti ország kétbetűs rövidítése.)
- Email address (EMAIL) – OID: 1.2.840.113549.1.9.1  
"info@e-szigno.hu"  
Kitöltése opcionális.

A *Tanúsítvány* kibocsátójának szolgáltatói *Tanúsítványában*, az alany azonosító mezőben ugyanezen adatok szerepelnek.

### A tanúsítványt kibocsátó hitelesítő egység alternatív nevei

A végfelhasználói *Tanúsítvány*okban a kibocsátó alternatív nevei ("Issuer Alternative Names") mező nem kerül kitöltésre.

A végfelhasználói *Tanúsítvány* kibocsátójának szolgáltatói *Tanúsítvány*ában szereplő elnevezések:

- Az SHA-256 alapú szolgáltatói *Tanúsítvány*ok esetén az alternatív név mezőben legfeljebb csak az email cím ("rfc822Name") kerülhet kitöltésre.

### 3.1.2. A nevek értelmezhetősége

A "SubjectDN" mezőre a következő szabályok érvényesek:

- az azonosítónak értelmezhetőnek kell lennie;
- a *Tanúsítvány*ban szereplő személynevet a *Hitelesítés-szolgáltató* által a 3.2.3 fejezetben leírtak szerint ellenőrzött formában kell feltüntetni;
- a *Tanúsítvány*ban szereplő *Szervezet* nevét a *Hitelesítés-szolgáltató* által a 3.2.2 fejezetben leírtak szerint ellenőrzött formában kell feltüntetni.

### 3.1.3. Álnevek használata

*Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* nem lehet álneves.

### 3.1.4. A különböző elnevezési formák értelmezési szabályai

Az azonosítók értelmezése érdekében az *Érintett felek*nek a jelen dokumentumban leírtak alapján ajánlott eljárniuk. Amennyiben az azonosító, illetve a *Tanúsítvány*ban foglalt bármely más adat értelmezésével kapcsolatban az *Érintett fél*nek segítségre lenne szüksége, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató*val közvetlenül is felveheti a kapcsolatot. A *Hitelesítés-szolgáltató* ilyen esetben az *Ügyfél* egyéb adatairól többlet tájékoztatást – feltéve, ha jogszabály ezt nem írja elő – nem ad, csak a *Tanúsítvány*ban feltüntetett adatok értelmezését segítő információt szolgáltatja.

### 3.1.5. A nevek egyedisége

Az *Alany* a *Hitelesítés-szolgáltató Tanúsítványtár*ában egyedi névvel rendelkezik. Az egyediség biztosítása érdekében a *Hitelesítés-szolgáltató* minden *Alanynak* ad egy – a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásában egyedi – azonosítót, amelyet szerepeltet az *Alany* egyedi azonosítója "Subject DN Serial Number" mezőben.

Az *Alanyok* szolgáltatói egyedi azonosítóinak (OID) kiosztása a beérkezett tanúsítványkérelmek elbírálásának sorrendje szerint történik, ezzel garantálva a *Tanúsítvány*ban szereplő "Subject" mező egyediségét.

### Eljárások a nevekre vonatkozó vitás kérdések megoldására

A *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik az *Ügyfél* jogosultságáról a feltüntetett nevek használatára vonatkozóan. Jogszerűtlen név- vagy adathasználat miatt a *Hitelesítés-szolgáltató*nak jogában áll visszavonni a kérdéses *Tanúsítványt*.

### 3.1.6. Márkanevek elismerése, azonosítása, szerepük

Az *Igénylő* által igényelt végfelhasználói *Tanúsítvány* mezőiben előfordulhatnak védjegyek, ezek jogos használatáról a *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik, illetve reklamáció esetén jogosult a *Tanúsítvány* visszavonására.

Amennyiben az *Ügyfél* olyan *Tanúsítványt* igényel, amelyben egy márkanév vagy védjegy feltüntetését kéri, akkor a használat jogszerűségéről az *Ügyfél*nek kell bizonyítékot szolgáltatnia, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt ellenőriz egy megbízható információ forrás felhasználásával.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatása során az "e-Szignó" védjegyet alkalmazza. A védjegy az E-Szignó Bt. tulajdona, a védjegy használatához a tulajdonos hozzájárulását adta.

## 3.2. Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a törvény által biztosított keretek között tetszőleges kommunikációs csatornát felhasználhat a *Tanúsítványt* kérelmező személy vagy szervezet azonosságának igazolására, a megadott adatok valóságának ellenőrzésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* saját hatáskörében, külön indoklás nélkül dönt az igényelt *Tanúsítvány* kiadásának megtagadásáról.

### 3.2.1. A magánkulcs birtoklásának igazolása

A *Tanúsítvány* kiállítása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja illetve meggyőződik arról, hogy a *Tanúsítványt* kérelmező valóban birtokolja illetve ellenőrzése alatt tartja a *Tanúsítványba* kerülő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot.

Amennyiben az *Alany* általa biztosított kulcshoz kéri a *Tanúsítvány* kibocsátását – jellemzően szoftveres tanúsítványok esetében –, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* PKCS#10 formátumban fogadja a *Tanúsítványkérelmet*, amely egyúttal igazolja, hogy valóban a magánkulcs birtokosa kért *Tanúsítványt* az adott megnevezéshez.

### 3.2.2. Szervezet és domén azonosságának hitelesítése

#### 3.2.2.1 Szervezet azonosságának hitelesítése

A *Szervezet* azonossága ellenőrzésre kerül a következő esetekben:

- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet*;
- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet* által üzemeltetett eszköz vagy rendszer (ide értve a *Szervezet* által igényelt *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat*);

*Szervezeti tanúsítványok* kibocsátása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* megbízható harmadik fél vagy közhiteles nyilvántartás alapján meggyőződik a *Tanúsítványba* kerülő szervezeti adatok valóságáról.

Ezekben az esetekben ellenőrzésre kerül továbbá, hogy:

- a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy jogosult-e a *Szervezet* nevében eljárni;

- a *Szervezet* hozzájárult-e a *Tanúsítvány* kibocsátásához.

Az ellenőrzés elvégzéséhez az *Ügyfél*nek a következő adatokat kell megadnia:

- a *Szervezet* hivatalos elnevezése, székhelye és jogállása;
- a *Szervezet* hivatalos nyilvántartási száma (pl. cégjegyzékszám, adószám), ha van ilyen;
- a *Szervezet*en belüli szervezeti egység neve, ha kéri ennek feltüntetését a *Tanúsítvány*ban;

A *Tanúsítványkérelem*hez csatolni kell a következő igazolásokat illetve bizonyítékokat:

- a kérelem benyújtója által aláírt nyilatkozatot arról, hogy a *Szervezet* azonosítására megadott adatok helyesek és megfelelnek a valóságnak;
- a kérelem benyújtója által aláírt nyilatkozatot arról, hogy a *Szervezet* *Tanúsítvány*ban feltüntetendő adatai között nem szerepel védjegy, vagy amennyiben szerepel, igazolást arról, hogy a védjegy használatára a *Szervezet* jogosult;
- igazolást arra vonatkozóan, hogy a *Szervezet* nevében *Tanúsítványkérelmet* benyújtó természetes személy jogosult a kérelmet benyújtani <sup>2</sup>;
- a *Szervezet* képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát vagy más, az aláírási címpéldánnyal egyenértékű hivatalos dokumentumot, mely a *Szervezet* képviselőjére jogosult személyek nevét és aláírását tartalmazza <sup>3</sup>;
- a *Szervezet* létezését, elnevezését és jogállását hitelesítő dokumentumot <sup>4</sup>.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bemutatott iratok és okmányok érvényességét és hitelességét ellenőrzi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* külföldön bejegyzett *Szervezetek* azonosítását sem zárja ki, amennyiben megvalósítható az adott ország megfelelő nyilvántartásaival való adategyeztetés vagy megbízható harmadik fél által kiadott igazolás beszerzése.

Az adategyeztetés tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadja:

- a külföldi ország magyarországi nagykövetsége vagy konzulátusa által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek;
- a külföldi országban lévő magyar nagykövetség vagy konzulátus által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

<sup>2</sup>A felhatalmazások, jogosultságok ellenőrzésével kapcsolatos részleteket a 3.2.5. fejezet tartalmazza.

<sup>3</sup>Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

<sup>4</sup>Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes a külföldön kiállított igazolást, okmányt vagy a külföldi szervezet adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a szervezeti adatok rögzítése és az adatok hitelességének ellenőrzése során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

### 3.2.2.2 Domén birtoklásának és kontrolljának hitelesítése

A *Weboldal-hitelesítő tanúsítványok*ban szerepelnie kell legalább egy doménnévnek vagy IP címnek.

*Weboldal-hitelesítő tanúsítványok* kibocsátása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik a *Tanúsítványba* kerülő doménnév vagy IP cím valóságáról, valamint az *Alany* jogosultságáról a doménnév vagy IP cím használatára vonatkozóan. Az ellenőrzés során egy megbízható harmadik féltől igazolást kell szerezni arról, hogy az *Alany* jogosult a doménnév vagy IP cím használatára, vagy az *Alany*nak a gyakorlatban bizonyítania kell, hogy rendelkezik az adott doménnév vagy IP cím feletti irányítással.

Amennyiben a *Tanúsítványban* egynél több doménnév vagy IP cím kerül feltüntetésre, a fenti ellenőrzéseket mindegyik esetében el kell végezni.

Amennyiben a *Tanúsítványban* "\*" dzsóker karaktert tartalmazó doménnév kerül feltüntetésre (wildcard tanúsítvány), a *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik róla, hogy az *Igénylő* a wildcard doménnév által lefedett teljes doménnévtér jogosult használója. A *Hitelesítés-szolgáltató* nem bocsát ki olyan *Tanúsítványt*, amelyben a "\*" dzsóker karakter a legmagasabb szintű regisztrálható doménnév helyén, azaz közvetlenül egy nyilvános domén végződés bal oldalán található (pl. "\*.com", "\*.co.uk").

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag az interneten használható nyilvános doménnevekre és IP címekre bocsát ki *Tanúsítványt*, belső használatú nevekre és lefoglalt IP címekre nem.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag azokra a felső szintű doménekre (TLD) bocsát ki *Tanúsítványt*, amelyek megtalálhatók az IANA aktuális TLD nyilvántartásában.

A *Hitelesítés-szolgáltató*nak a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt meg kell győződnie arról, hogy a *Tanúsítványban* felsorolt összes teljes doménnév megerősítésre került az alábbi azonosítási eljárások közül legalább egy eljárás felhasználásával a CA/Browser Forum Baseline Requirements aktuális verziójában foglaltak szerint.

#### 3.2.2.2.1 Az *Igénylő* azonosítása a domén kapcsolattartójaként (BR 3.2.2.4.1)

Ez a validálási módszer nem használatos.

#### 3.2.2.2.2 Email, fax, SMS vagy postai levél küldése a domén kapcsolattartónak (BR 3.2.2.4.2)

Az *Igénylő* jogosultságának és a domén birtoklásának ellenőrzése véletlenszám küldéssel email, fax, SMS vagy postai levél útján és a küldött véletlenszámot tartalmazó megerősítő válasz fogadása által.

A véletlenszámot a domén kapcsolattartó regisztrált email címére, fax vagy SMS számára illetve postai címére kell küldeni.

Minden email, fax, SMS vagy postai levél felhasználható több doménnév azonosítására is.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az e fejezetben meghatározott email, fax, SMS vagy postai levél üzenetet több címzettnek is elküldheti, amennyiben valamennyi címzett a domén nyilvántartás szerinti kapcsolattartó az üzenetben foglalt valamennyi doménnév vonatkozásában.

Minden email, fax, SMS vagy postai levél egyedi véletlenszámot kell tartalmazzon.

A *Hitelesítés-szolgáltató* változatlan formában és teljes terjedelmében újraküldheti az email, fax, SMS vagy postai levél üzenetet a véletlenszámmal együtt, amennyiben az üzenet tartalma és a címzettek köre változatlan marad.

A véletlenszám a létrehozásától számított legfeljebb 30 napig maradhat érvényes.

### 3.2.2.2.3 A domén kapcsolattartó felhívása telefonon (BR 3.2.2.4.3)

Az *Igénylő* jogosultságának és a domén birtoklásának ellenőrzése a domén kapcsolattartó felhívásával és a doménre benyújtott *Tanúsítványkérelem* szóbeli megerősítésével.

A *Hitelesítés-szolgáltató*nak a domén kapcsolattartót a domén nyilvántartásban megadott telefonszámon kell felhívnia.

A telefonhívásnak közvetlen telefonszámra kell irányulnia és egy hívás során több doménnév azonosítása is elvégezhető, amennyiben az adott telefonszám az összes ellenőrzendő doménnév esetében megtalálható kapcsolattartási telefonszámként a domén nyilvántartásban.

### 3.2.2.2.4 A domén kapcsolattartónak küldött szerkesztett email (BR 3.2.2.4.4)

Az *Igénylő* jogosultságának és a domén birtoklásának ellenőrzése egy szerkesztett email címre küldött üzenettel

- email küldése az alábbiak szerint létrehozott legalább egy email címre:

- "admin",
- "administrator",
- "webmaster",
- "hostmaster" vagy
- "postmaster"

helyi cím, amit a kukac ("@") karakter után egy ellenőrzendő doménnév követ,

- amely email tartalmaz egy egyedi véletlenszámot, és
- a küldött véletlenszámot tartalmazó megerősítő válasz fogadása.

Minden email felhasználható több doménnév ellenőrzésére is, amennyiben az emailben használt azonosító doménnév érvényes az emailben megerősítendő valamennyi doménnévre.

A véletlenszámnak minden emailben egyedinek kell lennie.

Az email teljes egészében újraküldhető beleértve a véletlenszám ismételt használatát, amennyiben az email teljes tartalma és a címzettek köre változatlan marad.

A véletlenszám a létrehozásától számított legfeljebb 30 napig maradhat érvényes.

#### **3.2.2.2.5 Domén felhatalmazó dokumentum (BR 3.2.2.4.5)**

Ez a validálási módszer nem használatos.

#### **3.2.2.2.6 A weboldal egyeztetett megváltoztatása (BR 3.2.2.4.6)**

Az *Igénylő* jogosultságának és a domén birtoklásának ellenőrzése egy ellenőrző adat *Igénylő* általi elhelyezésével az azonosítandó doménnév alatti ".well-known/pki-validation" speciális könyvtárban lévő fájlban, amely HTTP/HTTPS protokoll felhasználásával egy engedélyezett porton keresztül elérhető:

1. a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a megkívánt weboldal tartalom meglétét az adott fájlban. Az elvárt tartalom nem jelenhet meg az információ elérésére használt kérésben.

Véletlenszám használata esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* minden *Tanúsítványkérelem* esetében egyedi véletlenszámot kell használjon és a véletlenszám legfeljebb 30 napig lehet érvényes.

#### **3.2.2.2.7 DNS megváltoztatása (BR 3.2.2.4.7)**

Ez a validálási módszer nem használatos.

#### **3.2.2.2.8 IP cím (BR 3.2.2.4.8)**

Ez a validálási módszer nem használatos.

#### **3.2.2.2.9 Teszt tanúsítvány (BR 3.2.2.4.9)**

Ez a validálási módszer nem használatos.

#### **3.2.2.2.10 TLS véletlenszám felhasználásával (BR 3.2.2.4.10)**

Ez a validálási módszer nem használatos.

#### **3.2.2.2.11 Egyéb módszerek (BR 3.2.2.4.11)**

Ez a validálási módszer nem használatos.

#### **3.2.2.2.12 Az igénylő azonosítása domén kapcsolattartóként (BR 3.2.2.4.12)**

Ez a validálási módszer nem használatos.

### 3.2.2.3 IP cím azonosítása

A *Tanúsítvány*ban feltüntetett valamennyi IP cím esetében a *Hitelesítés-szolgáltató*nak az alábbi módszerek valamelyikének alkalmazásával meg kell győződnie róla, hogy a *Tanúsítvány* kibocsátásakor az *Igénylő* felügyelete alatt állt az IP cím:

- az *Igénylő*nek a gyakorlatban kell bizonyítania az IP cím feletti ellenőrzést egy egyeztetett információ elhelyezésével az adott IP címen elérhető weboldalon;
- az IANA (Internet Assigned Numbers Authority) vagy más regionális regisztráló szervezet (RIPE, APNIC, ARIN, AfriNIC, LACNIC) által az IP címre kiadott igazolással;
- egy reverz IP cím keresés után a talált doménnév ellenőrzése a 3.2.2.2 fejezetben leírt eljárások felhasználásával;
- tetszőleges egyéb ellenőrzési módszer alkalmazása, amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* által nyilvántartott bizonyítékok alapján megállapítható, hogy az IP cím feletti kontroll bizonyítására használt eljárás biztonsága legalább olyan szintű, mint a korábban felsorolt eljárások.

### 3.2.3. Természetes személy azonosságának hitelesítése

A *Weboldal-hitelesítő tanúsítványt* igénylő természetes személy azonosságát igazolni kell.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a természetes személy azonosságát az alábbi lehetőségek valamelyikének alkalmazásával ellenőrzi.

#### 1. Személyesen történő azonosítás során.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetében:

- A természetes személynek a személyes azonosítás elvégzéséhez személyesen meg kell jelennie a *Regisztráló szervezet* előtt.
- A személyes azonosítás során a természetes személy azonossága ellenőrzésre kerül a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján.

Az azonosítás az alábbi hatósági igazolványok alapján történik:

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv. [3]) hatálya alá tartozó természetes személyek esetében a Nytv. szerinti személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány az Eüt. 85.§ (3) [8] szerint;
- a Nytv. [3] hatálya alá nem tartozó természetes személy esetén a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról, illetve a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény [5] szerinti úti okmány alapján az Eüt. 85.§ (4) [8] szerint;
- a fenti okmányok egyikével sem rendelkező természetes személyek külföldön történő azonosítása során a *Hitelesítés-szolgáltató* csak európai állampolgárok azonosságának ellenőrzése esetében alkalmazza az Eüt. 82.§ (5) [8] bekezdése szerinti személyazonosság ellenőrzést. Ebben az esetben a természetes személy állampolgársága szerinti európai ország által kibocsátott fényképes személyi



igazolványt fogadja el, mint személyazonosság igazolására szolgáló megbízható okmányt.

- A személyazonosság ellenőrzésére szolgáló adatok helyességét a természetes személynek nyilatkozatban, saját kezű aláírással ellátva igazolnia kell.
- A természetes személy lakcímét ellenőrizni kell egy lakcím azonosítására alkalmas igazolvány alapján.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy a bemutatott igazolványokon történt-e módosítás vagy hamisítás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kezdeti azonosítás során a saját *Regisztráló szervezete* által végzett azonosítással egyenértékűnek fogadja el a közjegyző által végzett természetes személy azonosítást, amennyiben a közjegyző előtt aláírt *Tanúsítványkérelem* közjegyzői névaláírás-hitelesítési záradéka alapján megállapítható, hogy a közjegyző az előtte megjelent *Igénylő* személyes adatait összevetette közhiteles vagy egyéb központi nyilvántartás tartalmával.

A II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetében:

- a természetes személy azonosításához személyes találkozásra nincs szükség, ilyen esetben a *Hitelesítés-szolgáltató* távolról is azonosíthatja az *Igénylőt*;
- az *Igénylő* eljuttatja a *Hitelesítés-szolgáltató*nak valamely személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának másolatát.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* a II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok esetén is végez adategyeztetést megbízható harmadik féllel vagy közhiteles nyilvántartásokkal.
- A természetes személy lakcímét ellenőrizni kell egy lakcím azonosítására alkalmas igazolvány alapján.
- A bemutatott igazolványok hitelességét a *Hitelesítés-szolgáltató* ebben az esetben is ellenőrzi. Továbbá a *Hitelesítés-szolgáltató* megbízható kommunikációs csatornán keresztül ellenőrzi, hogy a *Tanúsítványkérelmet* valóban az azonosított *Igénylő* küldte. Ekkor a *Hitelesítés-szolgáltató* megerősítést kér az *Igénylő* részéről egy olyan elérhetőségén keresztül, amelyet nem az igénylési eljárás során adott meg, hanem más forrásból származik. Megfelelő elektronikus azonosító eszközzel történt azonosítás vagy megfelelő elektronikus aláírással benyújtott *Tanúsítványkérelem* esetén nincs szükség további megbízható kommunikációs csatornán keresztüli megerősítésre.
- Az *Igénylő* választása szerint a III. hitelesítési osztály szerint is igazolhatja személyazonosságát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* külföldi állampolgárok személyazonosságának ellenőrzésekor az azonosítás alapjául szolgáló személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványt kibocsátó ország megfelelő nyilvántartásaival végez adategyeztetést, amennyiben elérhető ilyen nyilvántartás. A külföldi okmány megfelelő biztonsággal történő ellenőrzése, illetve a külföldi nyilvántartáshoz való hozzáféréshez további lépések szükségesek. Az adategyeztetés tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadja:

- a külföldi ország magyarországi nagykövetsége vagy konzulátusa által kibocsátott igazolást, miszerint az adott személyazonosító okmány létezik és érvényes, és az adott személy, illetve szervezet létezik;

- olyan külföldi ország közjegyzője előtt aláírt *Tanúsítványkérelmet*, amely külföldi országgal Magyarország a közokiratok kölcsönös elismeréséről szóló nemzetközi egyezményt kötött, feltéve, hogy a közjegyzői záradékból kitűnik, hogy a közjegyző az *Igénylő* természetes személy személyazonosságát leellenőrizte;
- a külföldi ország erre illetékes hatósága vagy szervezete által kiadott apostille dokumentum hitelesítéssel ellátott igazolást, miszerint az adott személyazonosító okmány létezik és érvényes, és az adott személy, illetve szervezet létezik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* csak magyar és angol nyelven kiállított eredeti dokumentumokat fogad el. Más nyelven kiállított dokumentumokról angol vagy magyar nyelvű hiteles (nyelvi jogosítvánnyal rendelkező közjegyző által, vagy az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda - OFFI -által készített) fordítást kell benyújtani.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes valamely bemutatott okmányt vagy a személy adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

2. Távolról, olyan elektronikus azonosító eszköz használatával, amely tekintetében a minősített tanúsítvány kibocsátása előtt biztosították a természetes személynek vagy a jogi személy képviselőre jogosult képviselőjének személyes jelenlétét, és amely megfelel az eIDAS Rendelet [1] 8. cikkben a "jelentős", illetve a "magas" biztonsági szintre vonatkozóan meghatározott követelményeknek. A *Hitelesítés-szolgáltató* a központi azonosítási szolgáltatás elérhetővé válása és a folyamat tanúsítása után vezeti be az azonosítási mód használatát. Ebben az esetben:

- Az azonosítás során az alany nevén kívül meg kell adni egy olyan nemzeti szinten elfogadott azonosítószámot vagy egyéb adatot, amelynek segítségével a természetes személy az azonos nevű más személyektől megkülönböztethető.

3. Elektronikus aláírás tanúsítványára visszavezetett azonosítással. Ebben az esetben:

- Az *Igénylő* a *Tanúsítványkérelmet* elektronikus formában nyújtja be egy nem álneves, az igényelt *Tanúsítvány*énál nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítvány*án alapuló elektronikus aláírással ellátva.
- Az elektronikus aláírással ellátott *Tanúsítványkérelem*nek tartalmaznia kell a természetes személy egyértelmű azonosításához szükséges azonosító adatokat.
- A *Tanúsítványkérelem* hitelességét és sértetlenségét ellenőrizni kell a teljes tanúsítási lánc vizsgálatával.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* csak olyan *Tanúsítványon* alapuló elektronikus aláírást fogad be, amelyet egy Európai Unió tagállam bizalmi listájában szereplő bizalmi szolgáltatás keretében bocsátottak ki, és az aláírás létrehozás időpontjában érvényes volt.

- A *Hitelesítés-szolgáltató* csak olyan *Tanúsítványon* alapuló elektronikus aláírást fogad be, amelyet az eIDAS Rendelet [1] 24. cikk (1) bekezdése (a) vagy (b) pontja szerinti személy azonosítás alapján bocsátottak ki.
4. A személyes jelenléttel egyenértékű biztosítékot nyújtó, nemzeti szinten elismert egyéb azonosítási módszerek alkalmazásával. A biztonság egyenértékűségét megfelelőségértékelő szervezetnek kell igazolnia.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a távoli azonosítási folyamat tanúsítása után vezeti be az azonosítási mód használatát.

Ebben az esetben a *Hitelesítés-szolgáltató* a személyesen történő azonosítás során előírtak szerint jár el azzal a különbséggel, hogy a személyes találkozást olyan azonosítási eljárással váltja ki, amely során

- egyértelműen igazolható a vizsgált személy azonossága;
- biometrikus azonosítók felhasználásával biztonságosan összerendelhető az azonosított személy és az azonosításhoz használt személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány;
- az azonosított személy megbízhatóan összerendelhető a *Tanúsítványkérelemmel*.

A Szolgáltatási szerződés érvényességének időtartama alatt, amennyiben az *Igénylő* a lejárt vagy visszavont *Tanúsítványa* helyett újat igényel, vagy a meglévő *Tanúsítványa* mellé újabb *Tanúsítványt* igényel ugyanazon Szolgáltatási szerződés keretében, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* felhasználja a korábbi azonosítás során egyeztetett adatokat. A kérelem hitelességét, a *Tanúsítványba* kerülő adatok pontosságát és a kérelmet benyújtó személy azonosságát is ellenőrizni kell.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a személyes adatok rögzítése és az adatok hitelességének ellenőrzése során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

### 3.2.4. Nem ellenőrzött alany információk

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítványba* csak olyan adatok kerülnek, amelyeket a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzött, vagy amelyek valódiságáról az *Igénylő* írásban, büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozott.

### 3.2.5. Jogok, felhatalmazások ellenőrzése

*Szervezeti tanúsítvány* kiállítása előtt a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy azonosságát igazolni kell a 3.2.3. fejezet előírásai szerint.

Ellenőrizni kell a természetes személy képviseleti jogosultságát.

Egy *Szervezet* nevében eljárhat:

- az adott *Szervezet* képviseletére jogosult természetes személy;

- aki az adott *Szervezet* képviselőjére jogosult személytől erre a célra meghatalmazással rendelkezik;
- az adott *Szervezet* képviselőjére jogosult személy által kijelölt *Szervezeti ügyintéző*.

A *Szervezeti ügyintéző* kijelölhető a tanúsítvány igénylés során, vagy később is bármikor a megfelelő formanyomtatvány segítségével. Az űrlapon meg kell adni a kijelölt személy(ek) azonosító adatait, amelyek alapján a későbbi eljárás során azonosíthatóak. Az űrlapot a *Szervezet* képviselőjének (saját kezű vagy nem álneves tanúsítványon alapuló minősített elektronikus) aláírással kell ellátnia, amelyet az űrlap befogadásakor a *Hitelesítés-szolgáltató* regisztrációs munkatársai ellenőriznek.

*Szervezeti ügyintéző* kijelölése nem kötelező, illetve egyidejűleg több *Szervezeti ügyintéző* is kijelölhető. Amennyiben nincs kijelölve *Szervezeti ügyintéző*, akkor az adott szervezet képviselőjére jogosult személy láthatja el ezt a feladatot.

### 3.2.6. Együttműködési képességre vonatkozó követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás nyújtása során nem működik együtt más *Hitelesítés-szolgáltatók*kal.

## 3.3. Azonosítás és hitelesítés kulcscsere kérelem esetén

A kulcscsere alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére úgy bocsát ki új *Tanúsítványt*, hogy a nyilvános kulcs lecserélésre kerül. Kulcscsere csak a Szolgáltatási szerződés időtartama alatt kérhető.

Kulcscsere kérelem esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi az érintett *Tanúsítvány* létezését és érvényességét.

A kulcscserével kapcsolatos eljárás részletei a 4.7. fejezetben olvashatóak.

A II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* nem végez kulcscserét. Új kulcsot tartalmazó *Tanúsítvány* kibocsátása kizárólag az új *Tanúsítvány* igénylésének folyamata keretében történik.

### 3.3.1. Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén

Kulcscsere kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon az *Igénylő* kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- elektronikus formában, az *Igénylő* nem álneves, a megújítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványán* alapuló elektronikus aláírással ellátva;
- a *Tanúsítvány* visszavonási folyamata során;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

Személyes kérelem benyújtása esetén a kérelmező azonosítása a 3.2.3. fejezetben leírtak szerint történik.

A fentiek szerinti elektronikus aláírással hitelesített elektronikus formában benyújtott kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* megújítása esetén a tanúsítvány kibocsátása a kérelem megerősítését követően történik. A megerősítéshez a *Hitelesítés-szolgáltató* választása szerinti kommunikációs csatornát vehet igénybe. A *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelmező azonosítása és a kérelem megerősítése érdekében például telefonos megerősítést alkalmazhat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőséget biztosít az *Alany*nek arra, hogy amennyiben a kulcscserére azért van szükség, mert a *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs kompromittálódott, akkor az *Alany* ezt a *Tanúsítvány* visszavonási eljárás keretében jelezze. Ebben az esetben az *Alany* a visszavonási eljárás keretében kerül azonosításra, ennek részleteit a 3.6. fejezet tartalmazza.

### 3.3.2. Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén

Kulcscsere kérelmeket – kizárólag a Szolgáltatási szerződés érvényessége alatt – visszavont vagy lejárt *Tanúsítványok*hoz is elfogad a *Hitelesítés-szolgáltató*. A kérelmet benyújtó személy azonosságát ugyanúgy ellenőrzi, mint a még érvényes *Tanúsítvány*hoz történő kulcscsere kérelem esetében (lásd: 3.2.3. fejezet), azzal a különbséggel, hogy az ott felsorolt lehetőségek közül nem mindegyiket tudja igénybe venni az *Ügyfél*.

## 3.4. Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány megújítás esetén

*Tanúsítvány* megújítás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére változatlan *Alany* azonosító adatokkal, változatlan nyilvános kulccsal, de új érvényességi időszakra bocsát ki új *Tanúsítványt*. *Tanúsítvány* megújítás csak a Szolgáltatási szerződés érvényessége alatt, és csak még érvényes *Tanúsítványok*hoz kérhető.

### 3.4.1. Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén

*Tanúsítvány* megújítási kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon az *Igénylő* kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- elektronikus formában, az *Igénylő* nem álneves, a megújítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványán* alapuló elektronikus aláírással ellátva;
- kézi aláírással ellátva postai úton az *Ügyfélszolgálatnak* eljuttatva.

Személyes kérelem benyújtása esetén a kérelmező azonosítása a 3.2.3. fejezetben leírtak szerint történik.

A fentiek szerinti elektronikus aláírással hitelesített elektronikus formában benyújtott kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* megújítása esetén a megújítási kérelem papíralapon, postai úton történő benyújtása esetében a kérelmező azonosítása és a kérelem megerősítése a kérelem benyújtását követően, személyes találkozás során történik.

#### 3.4.2. Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén

Érvénytelen *Tanúsítvány* nem újítható meg.

### 3.5. Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány módosítás esetén

*Tanúsítvány* módosítás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére új *Tanúsítványt* bocsát ki változatlan nyilvános kulccsal, de megváltozott *Alany* azonosító adatokkal.

Ilyen esetben az *Alany* megváltozott adatait a *Hitelesítés-szolgáltató* a 3.2. fejezetben leírtaknak megfelelően ellenőrzi a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt.

#### 3.5.1. Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén

Tanúsítvány módosítási kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon az *Igénylő* kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- elektronikus formában, az *Igénylő* nem álneves, a módosítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványán* alapuló elektronikus aláírással ellátva;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

Személyes kérelem benyújtása esetén a kérelmező azonosítása a 3.2.3. fejezetben leírtak szerint történik.

A fentiek szerinti elektronikus aláírással hitelesített elektronikus formában benyújtott kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* módosítása esetén a tanúsítvány módosítási kérelem papíralapon, postai úton történő benyújtása esetében a kérelmező azonosítása és a kérelem megerősítése a kérelem benyújtását követően, személyes találkozás során történik.

#### 3.5.2. Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén

Érvénytelen *Tanúsítvány* nem módosítható.

### 3.6. Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány felfüggesztési és visszavonási kérelem esetén

A *Hitelesítés-szolgáltató* fogadja és feldolgozza a *Tanúsítványok* visszavonására vonatkozó kérelmeket, valamint a *Tanúsítványok* visszavonását érintő (pl. a magánkulcs kompromittálódásával vagy a *Tanúsítvány* nem megfelelő használatával kapcsolatos) bejelentéseket.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelmek gyors teljesítése mellett biztosítja, hogy a kérelmeket csak az arra jogosult felektől fogadja el. A kérelmeket benyújtó személyek azonossága, a kérelmek hitelessége ellenőrzésre kerül.

Az erre vonatkozó kérelmek azonosítási és hitelesítési vonatkozásait a 4.9. fejezet tárgyalja.

*Weboldal-hitelesítő tanúsítványok* esetében felfüggesztésre nincs lehetőség.

## 4. A tanúsítványok életciklusára vonatkozó követelmények

Új *Alany* számára új *Tanúsítvány* kibocsátását meg kell előznie a Regisztrációs igény *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása, az *Előfizető* részéről a Szolgáltatási szerződés aláírása, valamint az *Igénylő* részéről a *Tanúsítványkérelem* aláírása.

Tanúsítványcserének nevezzük azt a folyamatot, amikor egy korábban már regisztrált (és ennek során azonosított) *Alany* egy meglévő (érvényes Szolgáltatási szerződés alapján kibocsátott) *Tanúsítványa* helyett új *Tanúsítványt* igényel.

Tanúsítványcserére az alábbi okokból kerülhet sor:

- Tanúsítvány *megújítás* esetén az *Ügyfél* olyan *Tanúsítványt* igényel, amelybe az *Alany* korábbi *Tanúsítványában* lévővel megegyező adatok kerülnek, és a két *Tanúsítvány* ugyanazon nyilvános kulcshoz kerül kibocsátásra. A *Tanúsítvány megújítás* részleteit a 4.6. fejezet tartalmazza.
- Tanúsítvány *módosítás* esetén az *Alany* *Tanúsítványban* szereplő adatainak változására tekintettel kéri a *Tanúsítvány* megváltoztatását. *Tanúsítvány* módosítási kérelmet a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt lehet a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz benyújtani. A *Tanúsítvány* módosítás során az új *Tanúsítvány* azonos nyilvános kulcshoz kerül kibocsátásra. A *Tanúsítvány* módosítás részleteit a 4.8. fejezet tartalmazza.
- *Kulcscsere* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* az új *Tanúsítványt* új nyilvános kulcshoz bocsátja ki a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt vagy a lejáratot követően. A *kulcscsere* részleteit a 4.7. fejezet tartalmazza.

Amennyiben egy – érvényes Szolgáltatási szerződéssel rendelkező – *Ügyfél* új *Tanúsítványt* igényel, a Szolgáltatási szerződés módosítása szükséges.

Egy kibocsátott *Tanúsítvány* állapota lehet érvényes vagy visszavont. Az állapotváltozásokkal kapcsolatos szabályokat a 4.9. fejezet tartalmazza, illetve a *Tanúsítványok* állapotának lekérdezhetőségéről szól a 4.10. fejezet.

Egy *Tanúsítvány* fenntartását az arra vonatkozó Szolgáltatási szerződés hatálya alatt végzi a *Hitelesítés-szolgáltató*. A Szolgáltatási szerződés lezárásával kapcsolatos előírást a 4.11. fejezet tartalmazza.

#### 4.1. Tanúsítványkérelem

Új *Tanúsítvány* kiadásához *Tanúsítványkérelem* benyújtására van szükség. Az első *Tanúsítványkérelem* benyújtását megelőzően az *Igénylő Regisztrációs igényt* kell, hogy benyújtson a *Hitelesítés-szolgáltató*nak, ez történhet a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján keresztül is. A *Regisztrációs igényben* az *Igénylő* megadja a *Tanúsítványba* kerülő adatokat, meg kell jelölnie, hogy pontosan milyen *Tanúsítványt* igényel, és felhatalmazást kell adnia a *Hitelesítés-szolgáltató* számára a személyes adatainak kezelésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* mindaddig nem tekinti a *Regisztrációs igényben* szereplő adatokat hitelesnek, amíg az *Igénylő* a *Tanúsítványkérelemben* meg nem erősíti azokat. Amennyiben új *Szolgáltatási szerződés* megkötésére van szükség, a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Regisztrációs igényben* megadott adatok alapján előkészíti az *Előfizetővel* kötendő *Szolgáltatási szerződést*. A *Szolgáltatási szerződésnek* tartalmaznia kell, hogy annak keretében mely *Alanyok* milyen szolgáltatás keretében, milyen típusú *Tanúsítványt* jogosultak igényelni.

Új *Tanúsítvány* igényelhető egy már korábban megkötött *Szolgáltatási szerződés* keretében is. Ha az abban megjelölt valamely *Tanúsítvány* helyett kerül kibocsátásra az új *Tanúsítvány* (*Tanúsítványcseré*), a *Szolgáltatási szerződés* módosítása nem szükséges. Ha a meglévő(kö)n kívül új *Tanúsítvány* kibocsátását kéri az *Ügyfél*, akkor a *Szolgáltatási szerződést* is módosítani kell.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szerződés megkötését megelőzően tájékoztatja az *Előfizetőt* a *Tanúsítvány* használatával kapcsolatos kikötésekről és feltételekről.

Amennyiben az *Igénylő* nem azonos az *Előfizetővel*, akkor az *Igénylő* számára is megadja a fenti tájékoztatást.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tájékoztatást tartalmazó dokumentumokat közérthető módon megfogalmazva, elektronikusan letölthető formában hozza nyilvánosságra, valamint kérelemre az ügyfélszolgálati irodáján nyomtatott formában is elérhetővé teszi. Az *Ügyfélszolgálati irodában* az *Ügyfélnek* lehetősége van a tájékoztató áttanulmányozására és a konzultációra.

A *Tanúsítványkérelemben* az *Igénylőnek* a következő adatokat kell megadnia:

- a *Tanúsítványba* kerülő adatok (pl. doménnév vagy IP cím, *Szervezet* neve, város, ország);
- az *Igénylő* személyazonosító adatai (teljes név, személyazonosító okmány száma, anyja neve, születés helye, ideje);
- az *Igénylő* elérhetőségei (telefonszám, email cím);
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetében a *Szervezet* adatai (hivatalos elnevezése, székhelye, azonosító adatai);
- az *Előfizető* adatai (számlázási adatok).

A *Tanúsítványkérelemmel* együtt a *Hitelesítés-szolgáltató* bekéri a következő okmányokat, igazolásokat, meghatalmazásokat illetve nyilatkozatokat (távoli azonosítás esetén ezek másolatát):

- az *Igénylő* azonosításához szükséges okmányokat a 3.2.3 fejezetnek megfelelően;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén a *Szervezet* azonosításához szükséges okmányokat a 3.2.2 fejezetnek megfelelően;



- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén a *Szervezet* által kiadott igazolást vagy meghatalmazást arról, hogy az igénylő személy jogosult a *Szervezet* képviselőjére a 3.2.5. fejezetnek megfelelően;
- amennyiben a kért *Tanúsítvány*ban szerepel márkanév vagy védjegy, akkor annak igazolását, hogy az *Igénylő* jogosult annak használatára a 3.1.6. fejezetnek megfelelően.

#### 4.1.1. Ki nyújthat be tanúsítványkérelmet

*Tanúsítványkérelmet* természetes személyek nyújthatnak be saját maguk vagy az általuk képviselt szervezet számára történő *Tanúsítvány* kibocsátása céljából. A *Tanúsítvány* kibocsátás előfeltétele az adott *Tanúsítvány* kibocsátására és fenntartására vonatkozó érvényes (az *Előfizető* és a *Hitelesítés-szolgáltató* által aláírt) Szolgáltatási szerződés megléte.

A *Tanúsítványkérelmet* az *Igénylő* a következő módokon nyújthatja be:

- papíralapon kézi aláírásával ellátva a személyes azonosítás alkalmával a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt;
- papíralapon postai úton a *Hitelesítés-szolgáltató* postacímére megküldve (ekkor a III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén a személyes azonosításra később kerül sor);
- elektronikus formában, egy nem álneves, az igényelt *Tanúsítvány*énál nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítvány*ának felhasználásával elektronikusan aláírva, a *Hitelesítés-szolgáltató* email címére megküldve.

Egy másik — megbízható — csatornán a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy a kérelem valóban attól a személytől származik, akinek az adatai (igazolványai) az igénylésben szerepelnek.

Az *Előfizető*nek és az *Igénylő*nek a *Tanúsítvány* igénylése során meg kell adniuk elérhetőségi adataikat.

#### 4.1.2. A bejegyzés folyamata és a résztvevők felelőssége

A kérelem feldolgozása során a *Hitelesítés-szolgáltató* (vagy a *Regisztráló szervezet*) regisztrációs munkatársa meggyőződik a *Tanúsítványkérelmet* benyújtó személyazonosságáról (lásd: 3.2.3 fejezet). *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* (vagy a *Regisztráló szervezet*) azonosítja a *Szervezetet* (lásd: 3.2.2. fejezet) illetve meggyőződik arról, hogy az igénylő személy jogosult a *Szervezet* képviselőjére (lásd: 3.2.5. fejezet) illetve a *Szervezethez* kapcsolódó *Tanúsítvány* igénylésére (lásd: 3.2.2. fejezet).

Az *Igénylő* meg kell adjon minden szükséges információt az azonosítási eljárások lefolytatásához.

A *Hitelesítés-szolgáltató* szükség szerint adategyeztetést végez közhiteles adatbázisokkal (például a lakcímnnyilvántartással vagy a cégnyilvántartással). Amely adatbázisok esetén ez megoldható, ott a *Hitelesítés-szolgáltató* az adategyeztetést elektronikusan végzi.

A folyamat során a *Hitelesítés-szolgáltató* meghatározza az *Alany* egyedi nevét, ennek keretében globálisan egyedi azonosítót (OID) rendel az *Alanyhoz*. Ez a 3.1. fejezetben tárgyaltnak megfelelően történik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásba veszi az *Igénylő*, illetve a *Szervezet* azonosságára vonatkozó, a szolgáltatás nyújtásához és a kapcsolattartáshoz szükséges minden információt.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásba veszi az *Előfizető*vel előzetesen aláírt Szolgáltatási szerződést, amelynek tartalmaznia kell az *Előfizető* nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy kötelezettségeit megismerte és azok betartását vállalja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásba veszi az *Igénylő* által aláírt *Tanúsítványkérelmet*, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

- annak megerősítését, hogy a *Tanúsítványkérelemben* megadott adatok pontosak;
- azt, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelemben megadott adatait nyilvántartsa és kezelje;
- azt, hogy hozzájárul-e a *Tanúsítvány* és az *Előtanúsítvány* közzétételéhez;
- nyilatkozatot arról, hogy az igényelt *Tanúsítványban* nem szerepel márkanév vagy védjegy, vagy hogy szerepel és annak jogos felhasználója.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a fenti nyilvántartásokat megőrzi legalább a hatályos jogszabályokban előírt időtartamig.

A *Hitelesítés-szolgáltató* archiválja a szerződéseket, a tanúsítványkérelem űrlapot és valamennyi igazolást, amelyet a *Képviselet szervezet*, az *Igénylő* vagy az *Előfizető* benyújtottak.

Amennyiben az *Igénylő* személyazonossága, vagy *Szervezeti tanúsítvány* esetében a *Szervezet* azonossága nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, vagy valamely, a tanúsítványkérelem űrlapon feltüntetett adat nem helyes, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* belső szabályzatainak megfelelően lehetőséget adhat az *Ügyfélnek* a hiányos vagy hibás adatok korrigálására, illetve a hiányzó igazolások átadására a *Tanúsítványkérelem* benyújtásától számított 3 hónapon belül.

## 4.2. A tanúsítványkérelem feldolgozása

### 4.2.1. Az igénylő azonosítása és hitelesítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* az igénylőt a 3.2 fejezetnek megfelelően azonosítja illetve ellenőrzi a kérelem hitelességét.

*Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén a *Szervezetet* is azonosítja, valamint a jogosultságok ellenőrzése is megtörténik a 3.2. fejezetnek megfelelően. A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásba vesz minden, az *Alany*, valamint *Szervezeti tanúsítvány* esetében a *Szervezet* azonosságának igazolására használt információt, beleértve az igazoláshoz használt dokumentáció regisztrációs számát és az annak érvényességével kapcsolatos esetleges korlátozásokat is.

A *Hitelesítés-szolgáltató* legfeljebb 825 napig felhasználhatja vagy újra felhasználhatja a *Tanúsítványba* kerülő információ validálása érdekében a 3.2 fejezetnek megfelelően beszerzett dokumentumokat illetve saját maga által elvégzett vizsgálatok eredményeit.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartást vezet a magas kockázatú *Tanúsítványkérelmekről*, amely tartalmazza az összes elutasított *Tanúsítványkérelmet* és az összes, biztonsági ok miatt visszavont *Tanúsítványt*.

A *Tanúsítvány* kibocsátás engedélyezése előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a nyilvántartást. Amennyiben a nyilvántartásban megtalálható az igényelt domain, az *Előfizető* vagy az *Igénylő*

bármelyike, a *Hitelesítés-szolgáltató* kiemelten kezeli a *Tanúsítványkérelem* elbírálását a helyes feldolgozás biztosítása érdekében.

#### 4.2.2. A tanúsítványkérelem elfogadása vagy visszautasítása

A *Hitelesítés-szolgáltató* az összeférhetlenség elkerülése érdekében biztosítja személyi és szervezeti függetlenségét az *Előfizető*kkal szemben. Nem minősül az összeférhetlenség megsértésének, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* munkatársai számára bocsát ki *Tanúsítványt*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt ellenőrzi a *Tanúsítványkérelemben* megadott, a *Tanúsítványba* kerülő valamennyi információ hitelességét.

Az elbírálási folyamat részeként a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a kibocsátandó *Tanúsítvány* subjectAltName kiterjesztésében szereplő valamennyi dNSName CAA rekordját az RFC 6844 [26] specifikációban meghatározott folyamat szerint, minden mező esetében követve az RFC 6844 specifikációban leírt végrehajtási utasításokat.

Közvetlenül a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* automatikusan ismét ellenőrzi a CAA rekord tartalmát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványkérelem* feldolgozása után elfogadja, vagy visszautasítja a *Tanúsítványkérelem* teljesítését.

Amennyiben az azonosított természetes személy vagy szervezet azonossága nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, vagy valamely, a *Tanúsítványkérelem* űrlapon feltüntetett adat nem helyes, és ezeket az *Ügyfél* a *Hitelesítés-szolgáltató* kérésére sem korrigálta vagy egészítette ki, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* elutasítja a kérelmet.

A *Tanúsítványkérelem* elutasítása esetén az elutasítás tényéről a *Hitelesítés-szolgáltató* tájékoztatja az *Igénylőt* és az *Előfizetőt*, de a *Hitelesítés-szolgáltató* nem köteles döntését megindokolni.

#### 4.2.3. A tanúsítványkérelem feldolgozásának időtartama

A *Hitelesítés-szolgáltató* a benyújtott *Tanúsítványkérelem* elbírálását, amennyiben minden szükséges adat és dokumentum a rendelkezésre áll, 5 munkanapon belül elvégzi.

### 4.3. A tanúsítvány kibocsátása

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a *Tanúsítványkérelem* elfogadása esetén állítja ki a *Tanúsítványt* az *Alany* részére. A kiállított *Tanúsítvány* csak az *Alany Tanúsítványkérelemben* megadott és az elbírálás során a *Hitelesítés-szolgáltató* által ellenőrzött adatait tartalmazza.

A II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a *Regisztrációs igényben* megadott adatok ellenőrzése valamint az aláírt *Tanúsítványkérelem* és *Szolgáltatási szerződés* kézhezvétele után állítja ki a *Tanúsítványt* az *Alany* részére. A kiállított *Tanúsítvány* csak az *Alany Regisztrációs igényben* megadott és az elbírálás során a *Hitelesítés-szolgáltató* által ellenőrzött adatait tartalmazza.

#### 4.3.1. A Hitelesítés-szolgáltató tevékenysége a tanúsítvány kibocsátás során

A *Tanúsítványok* kibocsátása szigorúan szabályozott és ellenőrzött folyamatok szerint történik, amelyek részleteit a *Hitelesítés-szolgáltató* belső szabályzatai és előírásai rögzítik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a *Tanúsítvány* kibocsátás során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

Amennyiben az *Igénylő* ehhez hozzájárult, a *Tanúsítvány*hoz tartozó *Előtanúsítványt* *Hitelesítés-szolgáltató* az ismert Certificate Transparency naplószolgáltatókon keresztül közzéteszi, és a naplószolgáltatók által küldött aláírt SCT-eket elhelyezi a kibocsátandó *Tanúsítvány*ban.

#### 4.3.2. Az Ügyfél értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátásáról értesíti az *Igénylőt* és az *Előfizetőt*, valamint lehetővé teszi az *Igénylő* számára a *Tanúsítvány* átvételét.

### 4.4. A tanúsítvány elfogadása

#### 4.4.1. A tanúsítvány elfogadás módja

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén az *Igénylőnek* a *Tanúsítvány* átvétele során ellenőriznie kell a *Tanúsítvány*ban szereplő adatok helyességét és erről írásbeli nyilatkozatot kell tennie. A nyilatkozat aláírásával az *Igénylő* igazolja a *Tanúsítvány* átvételét.

A II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén az *Igénylő* (vagy képviselője) ellenőrzi a *Tanúsítvány*ban szereplő adatok helyességét és erről írásbeli nyilatkozatot tesz. Az *Igénylő* (vagy képviselője) nem tesz külön nyilatkozatot a kiállított *Tanúsítvány* átvételéről. A Szolgáltatási szerződés aláírásával az *Előfizető* egyúttal igazolja a *Hitelesítési rend* a *Szolgáltatási szabályzat* és a szerződési feltételeket tartalmazó egyéb dokumentumok elfogadását is.

#### 4.4.2. A tanúsítvány közzététele

A *Tanúsítvány* átvételéről szóló nyilatkozat kézhezvételét követően – amennyiben az *Igénylő* ehhez hozzájárult – a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul közzéteszi a *Tanúsítványt* a nyilvános *Tanúsítványtár*ban.

#### 4.4.3. További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról

*Szervezeti tanúsítvány* esetén a *Tanúsítvány* kibocsátásáról a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul értesíti a *Képviselet* szervezet *Szervezeti ügyintézőjét* is.

### 4.5. A kulcspár és a tanúsítvány használata

#### 4.5.1. A magánkulcs és a tanúsítvány használata

A *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs kizárólag webszerverek azonosságának igazolására használható, más felhasználás nem engedélyezett.

Lejárt érvényességű vagy visszavont *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs nem használható.

Az *Alany* köteles gondoskodni magánkulcsának és aktivizáló adatának megfelelő védelméről.

A használat során be kell tartani az 1.4. fejezetben leírt korlátozásokat.

#### 4.5.2. Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata

A *Tanúsítvány* felhasználásával végzett webszerver azonosítás során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához ajánlott, hogy az *Érintett fél* megfelelő körültekintéssel járjon el, különös tekintettel az alábbiakra:

- ellenőrizze a *Tanúsítvány* érvényességét és visszavonási állapotát;
- a *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokhoz* kapcsolódó nyilvános kulcsokat csak webszerver azonosságának igazolására használja;
- a *Tanúsítványra* vonatkozó ellenőrzéseket célszerű elvégeznie a teljes tanúsítványláncre vonatkozóan;
- javasolt ellenőrizni, hogy a *Tanúsítvány* a célnak megfelelő *Hitelesítési rend* alapján lett-e kibocsátva;
- vegyen figyelembe minden korlátozást, amely a *Tanúsítványban* vagy a *Tanúsítványban* meghivatkozott szabályzatokban szerepel.

A *Hitelesítés-szolgáltató* elérhetővé tesz olyan szolgáltatást az *Ügyfelei* és az *Érintett felek* számára, amely segítségével ellenőrizhetik az általa kibocsátott *Tanúsítványokat*.

#### 4.6. Tanúsítvány megújítás

A tanúsítvány megújítás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* ugyanarra a nyilvános kulcsra változatlan *Alany* azonosító adatokkal egy új *Tanúsítványt* állít ki új érvényességi időszakra.

Ha az *Alany* a *Tanúsítványt* a lejáratot követően is használni szeretné, akkor kezdeményeznie kell a *Tanúsítvány* megújítását. *Tanúsítvány* megújítási kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt nyújtható be a *Hitelesítés-szolgáltatóhoz*. A *Tanúsítvány* megújítás műszakilag új *Tanúsítvány* kibocsátását jelenti, amelybe az előzőben szereplővel megegyező *Alanyt* azonosító adatok, azonban új érvényességi időtartam kerül. A *Tanúsítványban* esetleg változhatnak további adatok is, mint például a CRL és OCSP hivatkozások vagy a *Tanúsítvány* aláírására használt szolgáltatói kulcs.

##### 4.6.1. A tanúsítvány megújítás körülményei

A tanúsítvány megújítás csak az alábbi feltételek egyidejű teljesülése esetén engedélyezett:

- a *Tanúsítvány* megújítási kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt benyújtásra kerül;
- a megújítandó *Tanúsítvány* nincs visszavonva;
- a *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcs nem kompromittálódott;
- a *Tanúsítványban* szereplő *Alany* azonosító adatok érvényben vannak.

*Tanúsítvány* megújítási kérelmet a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a Szolgáltatási szerződés hatálya alatt fogad el.

Ha az *Alany* korábbi *Tanúsítványa* visszavonásra került vagy lejárt, akkor új *Tanúsítványt* csak kulcscsere (lásd: 4.7. fejezet) vagy új *Tanúsítvány* igénylése (lásd: 4.6. fejezet) keretében igényelhet.

Amennyiben az *Alany* valamely, a *Tanúsítványban* is szereplő adata megváltozik, akkor az új *Tanúsítványt* *Tanúsítvány* módosítás (lásd: 4.8. fejezet) keretében kell igényelni.

A *Tanúsítvány* megújítása során a *Hitelesítés-szolgáltató* tájékoztatja az *Igénylőt* arról, ha a korábbi *Tanúsítvány* kibocsátása óta változtak a *Tanúsítvány* használatával kapcsolatos kikötések illetve feltételek. Amennyiben az *Igénylő* nem azonos az *Előfizetővel*, akkor az *Előfizető* számára is megadja a fenti tájékoztatást.

A *Tanúsítvány* megújítás az érvényben levő Szolgáltatási szerződés keretében történik, és nincs szükség annak módosítására.

#### 4.6.2. Ki kérelmezheti a tanúsítvány megújítást

A tanúsítvány megújítást olyan személy kezdeményezheti, aki a kérelem benyújtás időpontjában jogosult lenne ugyanilyen típusú új *Tanúsítványkérelem* benyújtására is.

A tanúsítvány megújítási kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell, hogy a *Tanúsítványban* szereplő *Alany* azonosító adatok érvényben vannak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítvány* megújítását kezdeményezni, ha a *Tanúsítvány* kibocsátásához használt szolgáltatói aláíró kulcsát soron kívül le kell cserélnie.

A *Tanúsítvány* megújítási kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a módosítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványának* felhasználásával elektronikusan aláírva;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

#### 4.6.3. A tanúsítvány megújítási kérelmek feldolgozása

A tanúsítvány megújítási kérelem elbírálása során a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy:

- a benyújtott tanúsítvány megújítási kérelem hiteles;
- a tanúsítvány megújítási kérelem benyújtója rendelkezik a szükséges jogosultságokkal, felhatalmazásokkal;
- a tanúsítvány megújítási kérelem benyújtója nyilatkozott a *Tanúsítványba* kerülő *Alany* adatok változatlanságáról és érvényességéről;

- a *Tanúsítvány* megújítási kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt került benyújtásra;
- a megújítandó *Tanúsítvány* nincs visszavonva;
- az aktuálisan elérhető információk alapján a kiadandó *Tanúsítvány* tervezett érvényessége alatt a felhasznált kriptográfiai algoritmusok még használhatók lesznek.

A tanúsítvány megújítás során alkalmazott azonosítás és hitelesítés módját a 3.4. fejezet írja le.

#### 4.6.4. Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról

A *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti az *Igénylőt* és az *Előfizetőt* az új *Tanúsítvány* kibocsátásáról.

#### 4.6.5. A megújított tanúsítvány elfogadása

A megújított *Tanúsítvány* személyes találkozás nélkül is átvehető (letölthető).

Az *Alany* a *Tanúsítvány* használatba vételével fogadja el a *Tanúsítványt*, nincs szükség külön nyilatkozat tételére.

#### 4.6.6. A megújított tanúsítvány közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* az eredeti *Tanúsítvány* kibocsátásával megegyező módon publikálja a megújított *Tanúsítványt* és a hozzá tartozó *Előtanúsítványt*.

#### 4.6.7. További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról

*Szervezeti tanúsítvány* esetén a *Tanúsítvány* kibocsátásáról a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul értesíti a *Képviselet* szervezet *Szervezeti ügyintézőjét* is.

### 4.7. Kulcscsere

A kulcscsere alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére úgy bocsát ki új *Tanúsítványt*, hogy a nyilvános kulcs lecserélésre kerül.

A kulcscsere során kiállított új *Tanúsítványban* opcionálisan változhatnak további adatok is, mint például az érvényességi idő, a CRL és OCSP hivatkozások vagy a *Tanúsítvány* aláírására használt szolgáltatói kulcs.

A II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* nem végez kulcscserét. Új kulcsot tartalmazó *Tanúsítvány* kibocsátása kizárólag az új *Tanúsítvány* igénylésének folyamata keretében történik.

#### 4.7.1. A kulcscsere körülményei

A kulcscsere végrehajtásának nem feltétele, hogy a korábbi *Tanúsítvány* érvényes legyen, de kulcscsere kérelmet a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a Szolgáltatási szerződés hatálya alatt fogad el.

A kulcscsere során a *Hitelesítés-szolgáltató* tájékoztatja az *Igénylőt* arról, ha a korábbi *Tanúsítvány* kibocsátása óta változtak a *Tanúsítvány* használatával kapcsolatos kikötések illetve feltételek.

Amennyiben az *Igénylő* nem azonos az *Előfizetővel*, akkor az *Előfizető* számára is megadja a fenti tájékoztatást.

A kulcscsere az érvényben levő Szolgáltatási szerződés keretében történik, és nincs szükség annak módosítására.

#### 4.7.2. Ki kérelmezheti a kulcscserét

A kulcscserét olyan személy kezdeményezheti, aki a kérelem benyújtásának időpontjában jogosult lenne új *Tanúsítványkérelem* benyújtására is.

A kulcscsere kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell, hogy a *Tanúsítványban* szereplő *Alany* azonosító adatok érvényben vannak, vagy meg kell adnia az új adatokat és nyilatkoznia kell azok helyességéről.

Kulcscsere kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a módosítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványának* felhasználásával elektronikusan aláírva;
- a *Tanúsítvány* visszavonási folyamata során;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

#### 4.7.3. A kulcscsere kérelmek feldolgozása

A benyújtott kulcscsere kérelem elbírálása során a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy:

- a benyújtott kérelem hiteles;
- a kérelem benyújtója rendelkezik a szükséges jogosultságokkal, felhatalmazásokkal;
- a kérelemben megadott adatok érvényesek;
- az aktuálisan elérhető információk alapján a kiadandó *Tanúsítvány* tervezett érvényessége alatt a felhasznált kriptográfiai algoritmusok még használhatók lesznek.

Kulcscsere kérelem teljesítését megelőzően a kérelmezőt azonosítani kell a 3.3. fejezetben megadottak szerint.

#### 4.7.4. Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról

A *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti az *Igénylőt* és az *Előfizetőt* az új *Tanúsítvány* kibocsátásáról.



#### 4.7.5. A kulcscserével megújított tanúsítvány elfogadása

#### 4.7.6. A kulcscserével megújított tanúsítvány közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* az eredeti *Tanúsítvány* kibocsátásával megegyező módon publikálja a megújított *Tanúsítványt* és a hozzá tartozó *Előtanúsítványt*.

#### 4.7.7. További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról

*Szervezeti tanúsítvány* esetén a *Tanúsítvány* kibocsátásáról a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul értesíti a *Képviselet szervezet Szervezeti ügyintézőjét* is.

### 4.8. Tanúsítvány módosítás

A tanúsítvány módosítás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére bocsát ki új *Tanúsítványt* változatlan nyilvános kulccsal, de megváltozott *Alany* azonosító adatokkal.

A *Tanúsítvány* módosítása műszakilag új *Tanúsítvány* kibocsátását jelenti. A korábbi, már nem érvényes adatokat tartalmazó *Tanúsítványt* a *Hitelesítés-szolgáltató* köteles visszavonni (lásd: 4.9. fejezet).

A tanúsítvány módosítás során kiállított új *Tanúsítványban* változhatnak további adatok is, mint például az érvényességi idő, a CRL és OCSP hivatkozások vagy a *Tanúsítvány* aláírására használt szolgáltatói kulcs.

#### 4.8.1. A tanúsítvány módosítás körülményei

A tanúsítvány módosítás szükségessé válik az alábbi esetekben:

- az *Alany Tanúsítványban* szereplő adatai megváltoznak;
- a *Hitelesítés-szolgáltató Tanúsítvány* kibocsátó rendszerében megváltozik az adott *Tanúsítványt* kibocsátó CA valamely a "Subject DN"-ben szereplő azonosító adata vagy a nyilvános kulcsa és így szolgáltatói *Tanúsítványa*;
- a *Tanúsítványban* a *Hitelesítés-szolgáltató* által megadott, a szolgáltatásra jellemző adatok (tanúsítvány profil) megváltoznak.

A tanúsítvány módosítás feltételei:

- *Tanúsítvány* módosítási kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt benyújtásra kerül;
- a megújítandó *Tanúsítvány* nincs visszavonva;
- a *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcs nem kompromittálódott.

Tanúsítvány módosítási kérelmet a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a Szolgáltatási szerződés hatálya alatt fogad el.

Ha az *Alany* korábbi *Tanúsítványa* visszavonásra került vagy lejárt, akkor új *Tanúsítványt* csak kulcscsere (lásd: 4.7. fejezet) vagy új *Tanúsítvány* igénylése (lásd: 4.6. fejezet) keretében igényelhet.

Az új *Tanúsítvány* kibocsátása során a *Hitelesítés-szolgáltató* tájékoztatja az *Igénylőt* arról, ha a korábbi *Tanúsítvány* kibocsátása óta változtak a *Tanúsítvány* használatával kapcsolatos kikötések illetve feltételek.

Amennyiben az *Igénylő* nem azonos az *Előfizetővel*, akkor az *Előfizető* számára is megadja a fenti tájékoztatást.

A tanúsítvány módosítás az érvényben levő Szolgáltatási szerződés keretében történik, és nincs szükség annak módosítására.

#### 4.8.2. Ki kérelmezheti a tanúsítvány módosítást

A tanúsítvány módosítást olyan személy kezdeményezheti, aki a kérelem benyújtásának időpontjában jogosult lenne új *Tanúsítványkérelem* benyújtására is.

A tanúsítvány módosítási kérelemben a kérelmezőnek meg kell adnia az új adatokat és nyilatkoznia kell azok helyességéről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kezdeményezi a *Tanúsítvány* módosítását, amennyiben bármilyen forrásból tudomására jut az *Alany Tanúsítványban* szereplő adataiban bekövetkezett változás.

Tanúsítvány módosítási kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon kézi aláírással ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a módosítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványának* felhasználásával elektronikusan aláírva;
- a *Tanúsítvány* visszavonási folyamata során;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

#### 4.8.3. A tanúsítvány módosítási kérelmek feldolgozása

A benyújtott *Tanúsítvány* módosítási kérelem elbírálása során a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy:

- a benyújtott kérelem hiteles;
- a kérelem benyújtója rendelkezik a szükséges jogosultságokkal, felhatalmazásokkal;
- a kérelemben megadott új adatok érvényesek;
- a kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt került benyújtásra;
- az aktuálisan elérhető információk alapján a kiadandó *Tanúsítvány* tervezett érvényessége alatt a felhasznált kriptográfiai algoritmusok még használhatók lesznek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az új *Alany* azonosító adatok valódiságának ellenőrzése során ugyanúgy jár el, mint az új *Tanúsítvány* kibocsátása előtti kezdeti ellenőrzésnél.

Tanúsítvány módosítása kérelem teljesítését megelőzően a kérelmezőt azonosítani kell a 3.5. fejezetben megadottak szerint.

#### 4.8.4. Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról

A *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti az *Igénylőt* és az *Előfizetőt* az új *Tanúsítvány* kibocsátásáról.

#### 4.8.5. A módosított tanúsítvány elfogadása

Mivel a Tanúsítvány módosítás során nem történik új kulcs generálása, így nem kell kulcsot átadni az *Alany* részére. A módosított *Tanúsítvány* személyes találkozás nélkül is átvehető (letölthető). Az *Alany* a *Tanúsítvány* használatba vételével fogadja el a *Tanúsítványt*, nincs szükség külön nyilatkozat tételére.

#### 4.8.6. A módosított tanúsítvány közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* az eredeti *Tanúsítvány* kibocsátásával megegyező módon publikálja a megújított *Tanúsítványt* és a hozzá tartozó *Előtanúsítványt*.

#### 4.8.7. További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról

*Szervezeti tanúsítvány* esetén a *Tanúsítvány* kibocsátásáról a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul értesíti a *Képviselet szervezet Szervezeti ügyintézőjét* is.

### 4.9. Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés

A tanúsítvány visszavonás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* érvényességét megszünteti az eredetileg tervezett érvényességi idő lejárta előtt. A tanúsítvány visszavonás visszafordíthatatlan és végleges állapotváltozást jelent, a visszavont *Tanúsítvány* már soha többé nem lehet újra érvényes.

*Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* nem függeszthető fel.

A visszavont *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs használatát azonnal meg kell szüntetni.

A visszavont *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcsot a visszavonást követően azonnal meg kell semmisíteni, amennyiben ez lehetséges.

Felelősségi szabályok a visszavonással kapcsolatban:

- A visszavonási kérelem *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő megérkezéséig az *Igénylő* illetve az *Előfizető* a felelős a felmerülő károkért.
- A visszavonási kérelem elfogadásától a *Hitelesítés-szolgáltató* felel a felmerülő károkért. A *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelem elfogadását követően haladéktalanul közzéteszi a *Tanúsítvány* megváltozott visszavonási állapotát.

- Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* már közzétette a *Tanúsítvány* visszavont állapotát, a *Hitelesítés-szolgáltató* semmilyen felelősséget nem vállal azért, ha az *Érintett fél* a közzétételt követően érvényesnek tekinti a *Tanúsítványt*.

#### 4.9.1. A tanúsítvány visszavonás körülményei

A *Hitelesítés-szolgáltató* intézkedik a végfelhasználói *Tanúsítvány* visszavonásáról az alábbi esetekben:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy az *Előfizető* megszegte a Szolgáltatási szerződés vagy az Általános szerződési feltételek szerinti egy vagy több kötelezettségét;
- a *Tanúsítvány* módosítása az *Alanya*ra vonatkozó adatok változása miatt;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítvány*ban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- az *Igénylő* vagy az *Előfizető* értesíti a *Hitelesítés-szolgáltatót* arról, hogy az eredeti *Tanúsítványkérelmet* nem hagyta jóvá, és utólag sem ad erre jóváhagyást;
- ha a *Tanúsítványt* a *Hitelesítés-szolgáltató* harmadik féltől származó dokumentum alapján állította ki, és e harmadik fél ezen igazolást írásban visszavonja;
- az *Igénylő* vagy az *Előfizető* írásban kéri a *Tanúsítvány* visszavonását;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a magánkulcs nem az *Igénylő* kizárólagos birtokában van;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* jogellenesen használták;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy az *Előfizető* nem teljesítette valamely anyagi kötelezettségét a vonatkozó Szolgáltatási szerződésnek megfelelően;
- a Szolgáltatási szerződés megszűnik;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítvány*ban szereplő doménnév vagy IP cím használati jogosultsága megszűnt (pl.: a bíróság megtiltotta a domén használatát vagy a tulajdonos nem hosszabbította meg a domén regisztrációját);
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a wildcard tanúsítványt megtevesztő doménnév hitelesítésére használták;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítvány*ban szereplő nyilvános kulcs már nem felel meg a 6.1.5. és 6.1.6. fejezetekben meghatározott követelményeknek;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* nem a vonatkozó *Hitelesítési rend* illetve szolgáltatási szabályzat szerint bocsátották ki;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* kibocsátó hitelesítő egység magánkulcsa kompromittálódhatott;

- a *Tanúsítvány* formátuma vagy műszaki tartalma már elfogadhatatlan kockázatot jelent az *Érintett felek* részére (pl. ha egy használt kriptográfiai algoritmus vagy kulcsméret már nem biztonságos);
- a *Hitelesítés-szolgáltató* már nem lenne jogosult *Tanúsítványok*at kibocsátani és a meglévő *Tanúsítványok*ra vonatkozó CRL és OCSP szolgáltatások fenntartásáról nem gondoskodott;
- a bizalmi felügyelet ezt jogerős és végrehajtható határozatában elrendeli;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységét befejezte;
- a visszavonást jogszabály kötelezővé teszi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* köteles intézkedni az általa üzemeltetett köztes hitelesítő egység *Tanúsítvány*ának visszavonásáról az alábbi esetekben:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítvány*ban szereplő valamely információ téves vagy félrevezető;
- a köztes hitelesítő egységet üzemeltető hitelesítés-szolgáltató írásban kéri a *Tanúsítvány* visszavonását;
- a *Tanúsítvány* módosítása a hitelesítési egységre, vagy a *Hitelesítés-szolgáltató*ra vonatkozó adatok változása miatt;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a magánkulcs nem a kizárólagos birtokában van;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* jogellenesen használták;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítvány*ban szereplő nyilvános kulcs már nem felel meg a 6.1.5 és 6.1.6 fejezetekben meghatározott követelményeknek;
- amennyiben a *Tanúsítvány* formátuma vagy műszaki tartalma már elfogadhatatlan kockázatot jelent az *Érintett felek* részére (pl. ha egy használt kriptográfiai algoritmus vagy kulcsméret már nem biztonságos);
- amennyiben a *Tanúsítványt* nem a vonatkozó *Hitelesítési rend* illetve Szolgáltatási szabályzat szerint bocsátották ki vagy a köztes hitelesítő egység működése nem felel meg a rá vonatkozó *Hitelesítési rend*nek vagy Szolgáltatási szabályzatnak;
- amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* már nem lenne jogosult *Tanúsítványok*at kibocsátani és a meglévő *Tanúsítványok*ra vonatkozó CRL és OCSP szolgáltatások fenntartásáról nem gondoskodott;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a tevékenységét befejezte;
- a visszavonást jogszabály kötelezővé teszi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* köteles intézkedni a más hitelesítés-szolgáltató által üzemeltetett köztes hitelesítő egység *Tanúsítvány*ának visszavonásáról az alábbi esetekben:

- a *Tanúsítvány* módosítása a hitelesítési egységre, vagy az azt üzemeltető hitelesítés-szolgáltatóra vonatkozó adatok változása miatt;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítvány*ban szereplő valamely adat téves vagy félrevezető;
- a köztes hitelesítő egységet üzemeltető hitelesítés-szolgáltató értesíti a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltatót* arról, hogy az eredeti *Tanúsítvány* kérelmet nem hagyta jóvá, és utólag sem ad erre jóváhagyást;
- ha a *Tanúsítványt* *Hitelesítés-szolgáltató* harmadik féltől származó dokumentum alapján állította ki, és e harmadik fél ezen igazolást írásban visszavonja;
- a köztes hitelesítő egységet üzemeltető hitelesítés-szolgáltató írásban kéri a *Tanúsítvány* visszavonását;
- a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a magánkulcs nem a köztes hitelesítő egységet üzemeltető hitelesítés-szolgáltató kizárólagos birtokában van;
- a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* jogellenesen használták;
- a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítvány*ban szereplő nyilvános kulcs már nem felel meg a 6.1.5 és 6.1.6. fejezetekben meghatározott követelményeknek;
- amennyiben a *Tanúsítvány* formátuma vagy műszaki tartalma már elfogadhatatlan kockázatot jelent az *Érintett felek* részére (pl. ha egy használt kriptográfiai algoritmus vagy kulcsméret már nem biztonságos);
- a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* nem a vonatkozó Hitelesítési rend illetve Szolgáltatási szabályzat szerint bocsátották ki vagy a köztes hitelesítő egységet üzemeltető hitelesítés-szolgáltató működése nem felel meg a rá vonatkozó Hitelesítési rendnek vagy szolgáltatási szabályzatnak;
- amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* már nem lenne jogosult *Tanúsítványok*at kibocsátani és a meglévő *Tanúsítványok*ra vonatkozó CRL és OCSP szolgáltatások fenntartásáról nem gondoskodott;
- a hitelesítési egységet működtető hitelesítés-szolgáltató, vagy a *Tanúsítványát* kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* a tevékenységét befejezte;
- a visszavonást jogszabály kötelezővé teszi.

#### 4.9.2. Ki kérelmezheti a visszavonást

A *Tanúsítvány* visszavonását kezdeményezhetik:

- az *Előfizető*;
- az *Igénylő*

- *Szervezeti tanúsítvány* esetén a *Szervezet* nevében eljárásra jogosult természetes személy;
- az *Előfizető* által bejelentett *Szervezeti ügyintéző*;
- a *Hitelesítés-szolgáltató*.

#### 4.9.3. A visszavonási kérelemre vonatkozó eljárás

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tanúsítvány visszavonási kérelem benyújtására legalább az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- papíralapon kézi aláírással ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, ügyfélszolgálati időben;
- elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a visszavonni kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványán* alapuló elektronikus aláírásával ellátva;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva;
- A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján keresztül a nap 24 órájában. A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján benyújtott kérelmeket a *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszerének azonnal el kell bírálnia, az elbírálás eredményéről az oldalon tájékoztatnia kell a kérelem benyújtóját;
- Rögzített formátumú SMS üzenet küldésével.

A *Hitelesítés-szolgáltató* *Ügyfelei* a visszavonásra szolgáló telefonszámra küldött rövid szöveges üzenetben jelezhetik a *Hitelesítés-szolgáltatónak*, ha magánkulcsuk illetéktelen kezekbe került.

A szöveges üzenetben érkező kérelmek feldolgozását a *Hitelesítés-szolgáltató* a beérkezést követően haladéktalanul megkezdi. A *Hitelesítés-szolgáltató* rendszere automatikusan generált válaszüzenetet küld a kérelmező telefonszámára a feldolgozás eredményéről és a visszavonás sikerességéről.

A szöveges üzenetben küldött kérelemben az alábbi adatokat kell megadni:

- az *Alany* a *Tanúsítványban* szereplő OID-jének utolsó három tagját;
- a *Tanúsítványhoz* tartozó visszavonási jelszót.

Példa formailag helyes visszavonási kérelemre:

- "2.1.134 pacsirta"

A rejtett telefonszámról küldött SMS alapú visszavonási kérelmeket a *Hitelesítés-szolgáltató* az üzenet tartalmától függetlenül minden esetben elutasítja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelem elbírálása során ellenőrzi a benyújtott kérelem hitelességét és a kérelmet benyújtó jogosultságát.

Személyes kérelem benyújtása esetén a kérelmező azonosítása a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány alapján történik.

Érvényes elektronikus aláírással ellátott visszavonási kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A papíralapon, postai úton történő visszavonási kérelem benyújtása esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a kérelmen található kézi aláírást.

Visszavonáskor meg kell adni a visszavonás okát. Amennyiben a visszavonást az *Ügyfél* kéri, és a visszavonás okát nem adja meg, a *Hitelesítés-szolgáltató* úgy tekinti, hogy a visszavonás oka az, hogy az *Alany* a tanúsítványt a továbbiakban nem kívánja használni.

Amennyiben a visszavonást az *Ügyfél* kéri kulcskompromittálódás miatt, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőséget biztosít számára a visszavonási eljárás során, hogy a visszavonandó *Tanúsítvány* helyett kulcscsere keretében új *Tanúsítványt* igényeljen. A kulcscsere szabályait a 4.7. fejezet tartalmazza.

A visszavonási kérelemnek tartalmaznia kell a *Tanúsítvány* beazonosításához szükséges adatokat. A kérelmezőnek különösen a következő adatokat kell megadnia:

- az *Alany* pontos megnevezése;
- a *Tanúsítvány* egyedi azonosítója;
- az *Ügyfél* azonosító adatai.

Sikeres visszavonás esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* e-mailben értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* a visszavonás tényéről.

A visszavonásról és a felfüggesztésről további információ található a *Hitelesítés-szolgáltató* alábbi web oldalán:

<https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattas/tanusitvanyok/tanusitvany-felfuggesztese-es-visszavonasa.html>

#### **Tanúsítvánnyal kapcsolatos problémák sürgősségi bejelentése**

A *Hitelesítés-szolgáltató* egy folyamatosan elérhető 24/7 belső ügyeletet tart fenn a tanúsítvánnyal kapcsolatos problémák sürgősségi bejelentésére. Szükség esetén a bejelentett problémáról értesíti a felügyelő hatóságot, és/vagy visszavonja az érintett *Tanúsítványt*.

Tanúsítvánnyal kapcsolatos problémák sürgősségi bejelentése az alábbi e-mail címen lehetséges:  
HighPriorityCertificateProblemReport@mail.microsec.hu

#### **4.9.4. A visszavonási kérelemre vonatkozó kivárási idő**

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem alkalmaz kivárási időt a visszavonási kérelmek teljesítése során.

#### **4.9.5. A visszavonási eljárás maximális hossza**

A személyesen benyújtott kérelmek esetén a megérkezés időpontja az, amikor az *Ügyfél* megad minden, a visszavonáshoz szükséges adatot. A postán vagy elektronikus levélben küldött kérelmek esetén a megérkezés időpontja az, amikor a levél nyitvatartási időben a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálatához, vagy a *Hitelesítés-szolgáltató* szerverén lévő postafiókba ér. A nyitvatartási



időn kívül érkező levelek a legközelebbi nyitvatartási idő kezdetén tekinthetők megérkezettnek. A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag az 1.2. fejezetben megjelölt címekre küldött kérelmekre vállalja e követelmények teljesítését, más csatornákon vagy címekre – különösen a *Hitelesítés-szolgáltató* egyes munkatársainak közvetlenül – küldött kérelmek feldolgozásával kapcsolatban semmilyen rendelkezésre állást nem vállal.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokkal* kapcsolatos problémabejelentéseket 24 órán belül vizsgálja, és dönt a további szükségés lépésekről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vizsgálat során az alábbi körülményeket veszi alapul a döntés meghozatalához:

- a bejelentett probléma jellege;
- az adott Tanúsítvánnyal vagy *Előfizető*vel kapcsolatban kapott bejelentések száma;
- a bejelentést tevő személy vagy szervezet;
- vonatkozó jogi szabályozás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat* a 4.9.1-ben meghatározott feltételek bekövetkezését követően legkésőbb 24 órán belül visszavonja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokat* kibocsátó köztes hitelesítési egységek *Tanúsítványait* a 4.9.1-ben meghatározott feltételek bekövetkezését követően legkésőbb 7 napon belül visszavonja.

#### **4.9.6. Az Érintett felek számára javasolt eljárás a visszavonási információ ellenőrzésére**

A *Tanúsítványban* foglalt információ elfogadását és felhasználását megelőzően a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához szükséges, hogy az *Érintett felek* megfelelően gondosan járjanak el, így különösen javasolt ellenőrizniük a tanúsítási láncban található valamennyi *Tanúsítvány* érvényességét a vonatkozó műszaki szabványoknak megfelelően. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a *Tanúsítványok* érvényességének ellenőrzésére, a szabályzatok és a kulcshasználat megkötéseire, az egyes *Tanúsítványokban* meghivatkozott CRL vagy OCSP alapú visszavonási státusz információk ellenőrzésére.

#### **4.9.7. A visszavonási lista kibocsátás gyakorisága**

A *Hitelesítés-szolgáltató* naponta legalább egyszer kibocsát új tanúsítvány visszavonási listát a végfelhasználói *Tanúsítványokat* kibocsátó hitelesítési egységeire.

Az ilyen kibocsátott tanúsítvány visszavonási listák érvényességi ideje legfeljebb 26 óra.

A *Hitelesítés-szolgáltató* évente legalább egyszer, de visszavonás esetén 24 órán belül kibocsát új tanúsítvány visszavonási listát a köztes hitelesítési egységeire. Az ilyen kibocsátott tanúsítvány visszavonási listák érvényességi ideje legfeljebb 12 hónap.

#### **4.9.8. A visszavonási lista előállítás és közzététele közötti idő maximális hossza**

A visszavonási lista (CRL) előállítás és közzététele között legfeljebb 5 perc telik el.

**4.9.9. Valós idejű tanúsítvány állapot ellenőrzés lehetősége**

A *Hitelesítés-szolgáltató* valós idejű tanúsítvány-állapot (OCSP) szolgáltatást nyújt.

**4.9.10. A valós idejű tanúsítvány állapot ellenőrzésre vonatkozó követelmények**

A valós idejű tanúsítvány-állapot szolgáltatás megfelel a 4.10 fejezet követelményeinek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* GET metódussal is nyújt OCSP szolgáltatást.

**4.9.11. A visszavonási hirdetések egyéb elérhető formái**

A *Hitelesítés-szolgáltató* a publikus tanúsítványtárban elérhetővé teszi – az állapotuk megjelölésével – a visszavont *Tanúsítvány*okat is, így a tanúsítványtárban keresve az *Ügyfelek* és *Érintett felek* személyesen (alkalmazás segítségével) is ellenőrizhetik egy *Tanúsítvány* visszavonási állapotát.

**4.9.12. A kulcs kompromittálódásra vonatkozó speciális követelmények**

A *Hitelesítés-szolgáltató* valamely hitelesítési egysége magánkulcsának kompromittálódása esetén megtesz minden ésszerű erőfeszítést annak érdekében, hogy az eseményről értesítse az *Érintett feleket*. A szolgáltatói *Tanúsítvány*ok állapotváltozását nyilvánosságra hozza a honlapján.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítvány*okhoz tartozó magánkulcs kompromittálódása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* képes a kompromittálódott magánkulcshoz tartozó végfelhasználói *Tanúsítvány* visszavonására. A visszavonási ok információt (reasonCode) ilyen esetben a "keyCompromise (1)" (kulcs kompromittálódás) értékre állítja.

**4.9.13. A felfüggesztés körülményei**

A *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány*ok érvényességét nem lehet felfüggeszteni.

**4.9.14. Ki kérelmezheti a felfüggesztést**

Nem értelmezhető.

**4.9.15. A felfüggesztési kérelemre vonatkozó eljárás**

Nem értelmezhető.

**4.9.16. A felfüggesztés maximális hossza**

Nem értelmezhető.

#### 4.10. Tanúsítvány állapot szolgáltatások

A *Tanúsítványok* visszavonási állapotának lekérdezésére a *Hitelesítés-szolgáltató* a következő lehetőségeket biztosítja:

- OCSP – online tanúsítvány állapot lekérdezési szolgáltatás;
- CRL – visszavonási lista.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egy belső *Visszavonási állapot nyilvántartást* üzemeltet, amely tartalmazza valamennyi - a *Hitelesítés-szolgáltató* által kiadott - *Tanúsítvány* aktuális visszavonási állapotát, beleértve az érvényes, a visszavont és a felfüggesztett állapotokat.

Visszavonás esetén a folyamat sikeres lezárását követően a *Tanúsítvány* új állapota azonnal – lásd: 4.9. fejezet – megjelenik a *Hitelesítés-szolgáltató Visszavonási állapot nyilvántartásában*.

A *Visszavonási állapot nyilvántartás* a lejárt érvényességű *Tanúsítványok* visszavonási állapotát is tartalmazza, azok a kibocsátó CA érvényességi idejének végéig elérhetőek maradnak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a visszavonási listákat a belső *Visszavonási állapot nyilvántartás* alapján állítja elő, így a visszavonási állapot változások megjelennek a változás után kibocsátott első visszavonási listában.

Az OCSP szolgáltatás válaszadó egységei által kibocsátott OCS válaszok minden esetben a *Visszavonási állapot nyilvántartásból* származó az OCSP válaszban jelzett időpontnak megfelelő információon alapulnak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott OCSP válasz csak az adott hitelesítő egység által aláírt, a *Hitelesítés-szolgáltató Tanúsítványtárában* szereplő *Tanúsítványokra* vonatkozóan tartalmazhat "good" állapot információt.

##### 4.10.1. Működési jellemzők

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyes hitelesítő egységei az alábbi gyakorisággal bocsátanak ki visszavonási listát:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* SHA-256 alapú rendszerében működtetett produktív (nem gyökér) hitelesítő egységek az adott hitelesítő egység által kiadott bármely *Tanúsítvány* visszavonási állapotának változása esetén a változástól számított 60 percen belül, de legfeljebb 24 óránként bocsátanak ki CRL-t.
- A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" gyökér hitelesítő egység legfeljebb 24 óránként bocsát ki CRL-t.
- Az "e-Szigno Root CA 2017" gyökér hitelesítő egység legfeljebb 24 óránként bocsát ki CRL-t.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* ECC alapú rendszerében működtetett produktív (nem gyökér) hitelesítő egységek az adott hitelesítő egység által kiadott bármely *Tanúsítvány* visszavonási állapotának változása esetén a változástól számított 60 percen belül, de legfeljebb 24 óránként bocsátanak ki CRL-t.

Az egyes *Tanúsítványokra* vonatkozó mindenkori aktuális visszavonási listák az alábbi oldalon érhetőek el:

<https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattas/tanusitvanyok/szolgalattai-tanusitvanyok.html>

A visszavonási listák hatálybalépésének időpontja ("thisUpdate") egyúttal azt az időpontot is jelöli, amikor a hitelesítő egység a visszavonási listát összeállította, és aláírását megkezdte. Ezt követően a visszavonási lista publikálásáig hosszú visszavonási listák esetén egy vagy két perc is eltelhet. A következő visszavonási lista megjelenése (következő frissítés, "nextUpdate") azt az időpontot jelzi, amikortól kezdve a következő lista a nyilvánosság számára elérhető. Ennek megfelelően a visszavonási lista hatálybalépési időpontja és a következő visszavonási lista megjelenési időpontja között a fenti időintervallumoknál hosszabb időintervallumok is megjelenhetnek, ez nem befolyásolja azt, hogy a visszavonási listák megjelenése között legfeljebb 24 óra, illetve (szolgáltatói tanúsítványokra vonatkozó CRL esetében) egy hónap telik el.

Tekintettel arra, hogy a felkínált szolgáltatások közül OCSP segítségével állapítható meg egy *Tanúsítvány* érvényessége a leggyorsabban és legegyszerűbben, a *Hitelesítés-szolgáltató* az OCSP használatát javasolja *Ügyfelei* számára.

### Online tanúsítvány-állapot szolgáltatás (OCSP)

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványok* visszavonási állapotát OCSP szolgáltatás segítségével is közlésezi.

Az SHA-256 alapú tanúsítványok tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* az RFC 6960 szerinti "authorized responder" elv szerint nyújtja az OCSP szolgáltatást, így minden egyes hitelesítő egysége külön OCSP válaszadót hitelesít felül, amely az adott hitelesítő egység által kibocsátott tanúsítványok állapotára vonatkozóan nyújt információt (1.3.1. fejezet).

A *Hitelesítés-szolgáltató* két különböző módon nyújt OCSP szolgáltatást, az alábbiakban e két változat jellemzőit mutatjuk be.

### Ügyfelek részére nyújtott OCSP szolgáltatás.

- Az OCSP szolgáltatás e változatát azok az *Ügyfelek* vehetik igénybe, akik rendelkeznek *Tanúsítvány* fenntartására vonatkozó érvényes Szolgáltatási szerződéssel. A *Hitelesítés-szolgáltató* lekérdezéskor *Tanúsítvány* vagy felhasználónév-jelszó páros alapján azonosíthatja az *Ügyfelet*.
- Az OCSP szolgáltatás e változata minden *Tanúsítvány* tekintetében elérhető, a válaszok mindig a *Hitelesítés-szolgáltató Visszavonási állapot nyilvántartásában* szereplő aktuális információt tartalmazzák.
- A kibocsátott OCSP válasz mindig a lekérdezés időpontjának pillanatában készül. Az OCSP válaszban szereplő "thisUpdate" és "producedAt" időpontok megegyeznek a lekérdezés időpontjával.
- A válaszban szereplő "nextUpdate" időpont vagy nincsen kitöltve, vagy a válaszadói tanúsítvány lejáratánál nem későbbi időpontot tartalmaz.

- Az *Ügyfelek* részére nyújtott OCSP szolgáltatás segítségével mindig beszerezhető olyan bizonyíték, amely később harmadik fél felé is igazolja a *Tanúsítványnak* a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásában szereplő visszavonási állapotát, a lekérdezés időpontjára vonatkozóan.

#### **Nyilvánosan és ingyenesen nyújtott OCSP szolgáltatás.**

- Az OCSP szolgáltatás e változata nyilvánosan és ingyenesen érhető el, a visszavonási listákhoz hasonlóan bármely *Érintett fél* igénybe veheti. Lekérdezéskor nincsen szükség autentikációra.
- Az OCSP szolgáltatás e változata a tanúsítványokban feltüntetett URL-eken érhető el.
- Az RFC 6960 "Response Pre-production" eljárása alapján, a kibocsátott OCSP válasz a lekérdezést megelőzően is létrejöhet, és nem feltétlenül tartalmaz "nonce" elemet. A *Hitelesítés-szolgáltató* egyazon választ több lekérdezésre is visszaadhatja. Az OCSP válaszban szereplő "thisUpdate" és "producedAt" időpontok megegyeznek, de ezek megelőzhetik a lekérdezés időpontját.
- A válaszban szereplő "nextUpdate" időpont vagy nincsen kitöltve, vagy a válaszadói tanúsítvány lejáratánál nem későbbi időpontot tartalmaz.
- a kibocsátott OCSP válaszban szereplő "thisUpdate" érték nem lehet 24 óránál régebbi, vagyis a *Hitelesítés-szolgáltató* legalább 24 óránként frissíti az OCSP válaszokat.
- Az OCSP válaszban szereplő "nextUpdate" és "thisUpdate" értékek különbsége nem lehet nagyobb, mint 10 nap.
- Az OCSP válaszok mindig a *Hitelesítés-szolgáltató Visszavonási állapot nyilvántartásában* szereplő aktuális információt tartalmazzák, azonban ha az OCSP válasz "thisUpdate" időpontja korábbi, mint az az időpont, amelyre nézve az ellenőrzést végezzük — amely vagy korábbi vagy egybeesik a lekérdezés időpontjával —, akkor az OCSP válasz nem egyértelmű bizonyíték harmadik fél számára a *Tanúsítvány* visszavonási állapotára vonatkozóan.

Az OCSP szolgáltatás fenti két változatában jelzett különbözőségek következtében a nyilvánosan és ingyenesen nyújtott szolgáltatás csak a következő esetekben tekinthető egyenértékűnek az *Ügyfelek* számára nyújtott szolgáltatással:

- Ha nincsen szükség az OCSP válaszok tárolására, hanem azokat prompt, azonnali döntések meghozatalánál használjuk. Ekkor elfogadható, hogy az OCSP válasz utólag nem igazolja egyértelműen harmadik fél számára a *Tanúsítvány* adott időpontban vett érvényességét.
- Ha az OCSP lekérdezés időpontja között és azon időpont között, amelyre nézve az ellenőrzést végezzük, eltelt idő nagyobb, mint a tárolt OCSP válasz "nextUpdate" és "thisUpdate" időpontjainak különbsége (amely legfeljebb az OCSP válasz aláírására használt válaszadói tanúsítvány érvényességi ideje lehet). Ekkor a nyilvánosan és ingyenesen nyújtott szolgáltatás által biztosított OCSP válaszok is egyértelmű bizonyítékként fogadhatóak el harmadik fél számára, mert a bennük szereplő "thisUpdate" időpont már garantáltan későbbi lesz, mint az az időpont, amelyre nézve az ellenőrzést végezzük.

- Ha az ellenőrző fél nem maga kérdezi le az OCSP választ (hanem pl. egy archív aláíráshoz csatolt OCSP választ használ fel), nem szükséges vizsgálnia, hogy az OCSP válasz eredetileg mely forrásból származik. Elegendő azt vizsgálnia, hogy az OCSP válaszban szereplő "thisUpdate" időpont későbbi-e, mint amely időpontra nézve végzi az ellenőrzést.

Az OCSP szolgáltatás fenti két változatát a *Hitelesítés-szolgáltató* azonos rendelkezésre állással nyújtja.

#### 4.10.2. A szolgáltatás rendelkezésre állása

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja a *Tanúsítványtár*, valamint a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítványok* használatára vonatkozó kikötések és feltételek folyamatos elérhetőségét éves szinten legalább 99%-os rendelkezésre állás mellett, ahol az eseti szolgáltatáskiesések maximális időtartama legfeljebb 24 óra.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja a *Visszavonási állapot nyilvántartások* és a visszavonás kezelési szolgáltatás éves szinten legalább 99%-os rendelkezésre állását, ahol az eseti szolgáltatáskiesések időtartama legfeljebb 24 óra.

A *Visszavonási állapot nyilvántartások* válaszüzeje normál terhelés esetén 10 másodpercnél kevesebb.

#### 4.10.3. Opcionális lehetőségek

A *Hitelesítés-szolgáltató* a jelen fejezetben ismertetettek szerint többféle (CRL illetve kétféle OCSP) szolgáltatást is nyújt, amelyek keretében az *Ügyfelek* és *Érintett felek* ellenőrizhetik a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítványok* visszavonási állapotát. Mindezekon kívül a *Hitelesítés-szolgáltató* publikus *Tanúsítványtár*ában is elérhetővé teszi – az állapotuk megjelölésével – a visszavont *Tanúsítványok*at is, így a *Tanúsítványtár*ban keresve az *Ügyfelek* és *Érintett felek* személyesen (alkalmazás segítsége nélkül) is ellenőrizhetik egy *Tanúsítvány* visszavonási állapotát.

#### 4.11. Az előfizetés vége

Az *Ügyfél*lel kötött szerződés megszűnése esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja a szerződés keretében kibocsátott *Tanúsítványok*at.

#### 4.12. Magánkulcs letétbe helyezése és visszaállítása

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcshoz nem nyújt kulcsletét szolgáltatást.

##### 4.12.1. Kulcsletét és visszaállítás rendje és szabályai

A *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs nem helyezhető letétbe.

#### 4.12.2. Szimmetrikus rejtjelező kulcs tárolásának és visszaállításának rendje és szabályai

A *Weboldal-hitelesítő tanúsítványhoz* tartozó magánkulcs nem helyezhető letétbe, így ezzel kapcsolatban nem kell szimmetrikus rejtjelező kulcsokat kezelni.

## 5. Elhelyezési, eljárásbeli és üzemeltetési előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* széles körben elismert szabványoknak megfelelő fizikai, eljárásbeli és személyzeti biztonsági óvintézkedéseket, valamint az ezeket érvényre juttató adminisztratív és irányítási eljárásokat alkalmaz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartást vezet a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos rendszerlemekről és erőforrásokról, és ezekkel kapcsolatos kockázatelemzést végez. Az egyes elemekkel kapcsolatban a kockázatokkal arányos védelmi megoldásokat alkalmaz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* figyelemmel kíséri a kapacitás igényeket és biztosítja, hogy megfelelő feldolgozási teljesítmény és tárolási kapacitás álljon rendelkezésre a szolgáltatás nyújtásához.

### 5.1. Fizikai követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy a kritikus szolgáltatásokhoz történő fizikai hozzáférés ellenőrzött legyen és a kritikus szolgáltatások eszközeit érintő fizikai kockázatát minimalizálja.

A fizikai óvintézkedések célja a *Hitelesítés-szolgáltató* által birtokolt információra illetve fizikai zónáira irányuló jogosulatlan hozzáférés, károkozás és illetéktelen behatolás megakadályozása.

A kritikus és érzékeny információt feldolgozó szolgáltatásokat biztonságos helyszíneken valósítják meg a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerében.

A biztosított védelem mértéke megfelel a *Hitelesítés-szolgáltató* által végzett kockázatelemzésben megállapított fenyegetettség mértékének.

A megfelelő védelem biztosítása érdekében:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* védett számítógépteremben valósítja meg a szigorúbban védendő szolgáltatásokat. Ez a számítógépterem speciálisan erre a célra lett tervezve és kialakítva, tervezésénél különböző védelmi szempontok [a telephely elhelyezése és szerkezeti felépítése, a fizikai hozzáférés (beléptetés ellenőrzése és felügyelete), áramellátás, légkondicionálás, beázás és elárasztódás elleni védekezés, tűzmegelőzés és tűzvédelem, adathordozók tárolása stb.] egységes érvényesítésére került sor.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodája úgy lett kialakítva, hogy reális költségek mellett képes legyen kielégíteni a regisztrációs szolgáltatásokkal szemben támasztott követelményeket.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* úgy alakította ki mobil regisztrációs egységeit, hogy azok megfeleljenek a regisztrációs szolgáltatásokkal szemben támasztott követelményeknek.

- A *Hitelesítés-szolgáltató* a külső *Regisztráló* szervezetek irodáival és mobil egységeivel szemben azt várja el, hogy biztonságuk egyenszilárdságú legyen a *Hitelesítés-szolgáltató* regisztrációs irodáinak és mobil egységeinek biztonságával. Ennek feltételeit és a *Hitelesítés-szolgáltató* ezzel kapcsolatos elvárásait a *Hitelesítés-szolgáltató* a külső *Regisztráló* szervezettel kötött szerződésben rögzíti.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi kritikus szolgáltatását egy külön biztonsági zónában valósítja meg, az ehhez szükséges valamennyi eszközt egy – a biztonsági zóna részét képező – védett számítógépteremben helyezi el.

### 5.1.1. A telephely elhelyezése és szerkezeti felépítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszereit fizikai és logikai védelemmel ellátott, megfelelően biztonságos *Adatközpontban* helyezte el és üzemelteti, amely megakadályozza az illetéktelen hozzáférést. Az *Adatközpont* elhelyezése és kialakítása során egymásra épülő és egymást támogató védelmi megoldásokat alkalmaz – őrzés, biztonsági zárok, behatolás érzékelők, videó megfigyelő rendszer, beléptető rendszer stb. – amelyek együttesen egy erős védelmi szintet biztosítanak a szolgáltatásban részt vevő informatikai rendszerek és a szolgáltató által tárolt bizalmas adatok megóvására.

### 5.1.2. Fizikai hozzáférés

A *Hitelesítés-szolgáltató* védi a szolgáltatás nyújtásában részt vevő eszközeit és berendezéseit a jogosulatlan fizikai hozzáféréstől az eszközök manipulálásának megakadályozása érdekében. A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy:

- az *Adatközpontba* történő minden belépés regisztrálásra kerül;
- az *Adatközpontba* csak a megfelelő jogosultságokkal rendelkező, bizalmi szerepkört betöltő munkatársak léphetnek be önállóan;
- az önálló jogosultsággal nem rendelkező személyek csak indokolt esetben, a szükséges ideig tartózkodhatnak a gépteremben megfelelő jogosultságú kísérő személyzettel;
- a belépési logokat folyamatosan archiválják és legalább hetente megvizsgálják.

Az eszközök aktivizáló adatai (jelszavak, PIN kódok) a gépterem belül sem tárolhatók nyílt formában.

Jogosulatlan személyek jelenlétében:

- a bizalmas adatokat tartalmazó adathordozókat fizikailag elzárva tartják;
- a bejelentkezett terminálokat nem hagyják felügyelet nélkül;
- nem végeznek olyan munkafolyamatot, amely során bizalmas adat felfedésre kerülhet.

A gépterem elhagyásakor az adminisztrátornak ellenőriznie kell, hogy:

- az *Adatközpont* minden berendezése megfelelően biztonságos üzemállapotban van;



- egyetlen terminálon sem maradt bejelentkezve;
- a fizikai tároló eszközök megfelelően be lettek zárva;
- a fizikai védelmet biztosító rendszerek, berendezések megfelelően működnek;
- a riasztó rendszer aktiválva lett.

A rendszeres fizikai biztonsági vizsgálatokat kijelölt felelősök végzik. A vizsgálatok eredményét megfelelő naplóbejegyzésekben rögzítik.

### 5.1.3. Áramellátás és légkondicionálás

A *Hitelesítés-szolgáltató Adatközpont*ban olyan szünetmentes áramellátó rendszert alkalmaz, amely:

- megfelelő teljesítménnyel rendelkezik az adatközpont informatikai és a kisegítő létesítményi rendszerei áramellátásának biztosítására;
- megvédi az informatikai berendezéseket a külső hálózatról érkező feszültség ingadozások, feszültség kimaradások, tüskék és egyéb zavarok ellen;
- tartós áramszünet esetére saját áramtermelő berendezéssel rendelkezik, amely - üzemanyag utántöltést lehetővé téve - tetszőleges időtartamig képes a szükséges energia biztosítására.

Az *Adatközpont*ba nem juthat be közvetlenül a külső környezet levegője. Az *Adatközpont* levegőjének tisztaságát megfelelő szűrőrendszer alkalmazása biztosítja, amely kiszűri a levegőből a különféle szennyeződések (por, szennyező anyagok, korrozív anyagok, mérgező vagy gyúlékony anyagok). A szellőző rendszer megfelelő szűrés mellett biztosítja az operátorok biztonságos munkavégzéséhez szükséges mennyiségű friss levegőt.

A levegő nedvességtartalma az informatikai rendszerek által megkívánt szintre van csökkentve.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő teljesítményű hűtőrendszert használ a szükséges üzemi hőmérséklet biztosítása, az informatikai eszközök túlhevülésének megakadályozása érdekében.

### 5.1.4. Beázás és elárasztódás veszély kezelése

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztonsági zónájának kialakítása során fontos szempont volt a beázás és elárasztódás veszélyének minimalizálása. A biztonsági zóna teljes területe mentes a vizesblokkoktól, nincs a közelében sem csatorna sem vízvezeték. A védett számítógépteremben a biztonságot tovább növeli az álpadló alkalmazása.

### 5.1.5. Tűz megelőzés és tűzvédelem

A *Hitelesítés-szolgáltató Adatközpont*ban az illetékes tűzoltóparancsnokság által jóváhagyott tűzvédelmi rendszer működik.

Minden helyiségben jól látható helyen található a vonatkozó előírásoknak megfelelő típusú és mennyiségű kézi tűzoltó készülék.

### 5.1.6. Adathordozók tárolása

A *Hitelesítés-szolgáltató* megvédi valamennyi adathordozóját a jogosulatlan hozzáféréstől és a véletlen rongálódástól. Minden napló és archív adatot legalább két példányban hoz létre. A példányokat egymástól fizikailag elkülönítve tárolja, egymástól biztonságos távolságra lévő helyszíneken. A tárolt adathordozókat védi a káros környezeti behatásoktól, mint pl. alacsony vagy magas hőmérséklet, szennyeződés, nedvesség, napfény, erős mágneses tér, erős sugárzás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az elsődleges adathordozókat kódzáras, tűzálló páncélszekrényekben tárolja a hitelesítő szervezet operátori helyiségében, a másolati példányokat páncélszekrényben az ügyfélszolgálati irodában.

### 5.1.7. Hulladék megsemmisítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a környezetvédelmi előírások betartásával gondoskodik feleslegessé vált eszközeinek, adathordozóinak megsemmisítéséről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmas minőségű adatokat tartalmazó elektronikus adathordozókat még tartalmuk törlése után sem használja fel nem bizalmas minőségű adatok tárolására, az ilyen eszközök nem vihetők ki a *Hitelesítés-szolgáltató* területéről. A *Hitelesítés-szolgáltató* a meghibásodott vagy bármely más okból használhatatlanná, feleslegessé vált, bizalmas minőségű adatokat tartalmazó adathordozókat – a selejtezési szabályzatának megfelelően – fizikailag megsemmisíti:

- a papíralapú dokumentumokat iratmegsemmisítő géppel felaprítja;
- a merevlemezeket szétszereli és a kritikus alkatrészeket összetöri;
- az optikai lemezeket erre alkalmas iratmegsemmisítő géppel megsemmisíti.

### 5.1.8. A mentési példányok fizikai elkülönítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* legalább heti rendszerességgel előállít olyan mentést, amiből meghibásodás esetén a teljes szolgáltatás helyreállítható. A mentéseket - legalább az utolsó teljes mentést is beleértve - egy olyan külső helyszínen tárolja, amelynek a fizikai és működési védelme azonos az elsődleges helyszínnel. Az elsődleges és a tartalék helyszínek között biztosítja az adatok biztonságos továbbítását.

## 5.2. Eljárásbeli előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy rendszereit biztonságosan, szabályszerűen, a meghibásodás minimális kockázata mellett üzemeltesse.

Az eljárásbeli óvintézkedések célja, hogy a bizalmi szerepkörök kijelölésével és elkülönítésével, az egyes szerepkörök felelősségének dokumentálásával, az egyes feladatokhoz szükséges személyzeti létszámok, a kizáró szerepkörök, valamint az egyes szerepkörökben elvárt azonosítás és hitelesítés meghatározásával kiegészítse, egyúttal fokozza a fizikai környezetre és személyzetre vonatkozó óvintézkedések hatásosságát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* belső irányítási rendszere biztosítja a jogszabályoknak és belső szabályzatainak megfelelő működést. Rendszerében minden rendszerelemhez és minden

folyamathoz egyértelműen hozzárendelhető az adott rendszerelemért, vagy folyamatért felelős személy. A *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerében élesen elkülönülnek egymástól a fejlesztési és üzemeltetési folyamatok. A rendszer megfelelő működését a független rendszervizsgáló és a *Hitelesítés-szolgáltató* belső folyamatainak rendszeres ellenőrzése biztosítja.

### 5.2.1. Bizalmi szerepkörök

A *Hitelesítés-szolgáltató* feladatai ellátásához 24/2016. BM rendelet [9] előírásainak megfelelő bizalmi szerepköröket (a rendelet szövegezésében bizalmi munkaköröket) hozott létre. A jogosultságok és funkciók oly módon lettek megosztva az egyes bizalmi szerepkörök között, hogy egyedül egyetlen felhasználó se legyen képes a biztonsági védelmi intézkedések megkerülésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a következő bizalmi szerepköröket határozza meg az alábbi felelősségi körökkel:

**A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszeréért általánosan felelős vezető:** Az informatikai rendszerért felelős személy.

**Biztonsági tisztviselő:** Biztonságtechnikai főmunkatárs, a szolgáltató biztonságáért általánosan felelős személy.

**Rendszeradminisztrátor:** Infrastruktúra adminisztrátor. Feladata a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszereinek telepítése, konfigurálása, karbantartása. Felelős a rábízott rendszerelemek megbízható és folyamatos működéséért, valamint a technológia fejlődésének nyomon követéséért, az egyes rendszerelemekben való biztonsági rések felderítéséért és megoldási javaslatok kidolgozásáért.

**Operátor:** Rendszerüzemeltető, az informatikai rendszer folyamatos üzemeltetését, mentését és helyreállítását végző személy.

**Független rendszervizsgáló:** A *Hitelesítés-szolgáltató* naplózott, illetve archivált adatállományát vizsgáló, a *Hitelesítés-szolgáltató* által a szabályszerű működés érdekében megvalósított kontroll intézkedések betartásának ellenőrzéséért, a meglévő eljárások folyamatos vizsgálatáért és monitorozásáért felelős személy.

**Regisztrációs felelős:** A végfelhasználói *Tanúsítványok* előállításának, kibocsátásának, visszavonásának jóváhagyásáért felelős személy;

**Perszonalizáció területén tevékenykedő tisztviselő:** Feladata a tanúsítványkérelmek összeállítása;

A bizalmi szerepkörök ellátására a *Hitelesítés-szolgáltató* biztonságért felelős vezetője formálisan kinevezi a *Hitelesítés-szolgáltató* munkatársait.

Bizalmi szerepkört csak a *Hitelesítés-szolgáltató*val munkaviszonyban álló személyek láthatnak el, megbízási szerződés keretében a bizalmi szerepkörök nem láthatók el.

A bizalmi szerepkörökről a *Hitelesítés-szolgáltató* naprakész nyilvántartást vezet, a változásokat haladéktalanul bejelenti a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak.

### 5.2.2. Az egyes feladatok ellátásához szükséges személyzeti létszámok

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztonsági és üzemeltetési szabályzata előírja, hogy csak védett környezetben, kettő, bizalmi szerepkört betöltő munkatárs egyidejű fizikai jelenlétében végezhető el az alábbi műveletek:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* saját szolgáltatói kulcspárjának generálása;
- a szolgáltatói magánkulcs mentése;
- a szolgáltatói magánkulcs aktiválása;
- a szolgáltatói magánkulcs megsemmisítése.

A felsorolt műveleteket végrehajtó személyek közül legalább az egyiknek rendszeradminisztrátornak kell lennie és a másik személy nem lehet független rendszervizsgáló.

A felsorolt műveletek végrehajtása során illetéktelen személy nem lehet jelen a helyiségben.

### 5.2.3. Az egyes szerepkörökben elvárt azonosítás és hitelesítés

A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszerét kezelő felhasználók egyedi azonosító adatokkal rendelkeznek, amely lehetővé teszi a felhasználók biztonságos azonosítását és hitelesítését.

A felhasználók a hitelesítés-szolgáltatás szempontjából kritikus informatikai rendszerekhez csak azonosítás és hitelesítés után férhetnek hozzá.

Az azonosító és hitelesítő adatok a felhasználói jogosultságok megszűnésekor haladéktalanul visszavonásra kerülnek.

Az informatikai rendszer minden felhasználója és az adminisztratív folyamatok minden szereplője személy szerint kerül azonosításra. A fizikai hozzáférés ellenőrzéséhez a *Hitelesítés-szolgáltató* RFID kártyára épülő beléptető rendszert használ, a logikai hozzáférés ellenőrzése *Elektronikus aláírást létrehozó eszközön* kiadott VPN *Tanúsítványok* segítségével történik. Sikeres hitelesítés nélkül egyetlen biztonsági szempontból kritikus feladatot sem lehet végrehajtani. A *Hitelesítés-szolgáltató* minden munkatársa annak megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkezik, amely a feladatköre ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

### 5.2.4. Egymást kizáró szerepkörök

A *Hitelesítés-szolgáltató* munkatársai egyidejűleg több bizalmi szerepkört is betölthetnek, de a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy:

- a biztonsági tisztviselő és a regisztrációs felelős nem töltheti be a független rendszervizsgálói szerepkört;
- a rendszeradminisztrátor nem töltheti be a biztonsági tisztviselő és a független rendszervizsgálói szerepkört;
- az informatikai rendszerért általánosan felelős vezető nem láthatja el a biztonsági tisztviselő és a független rendszervizsgáló feladatkörét.

A fentiekén túl a *Hitelesítés-szolgáltató* törekszik a bizalmi szerepkörök teljes szétválasztására.

### 5.3. Személyzetre vonatkozó előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy személyzeti politikája, illetve a munkatársak alkalmazására vonatkozó gyakorlata fokozza és támogassa a *Hitelesítés-szolgáltató* működésének megbízhatóságát. A személyzetre vonatkozó óvintézkedések célja az emberi hibák, lopás, csalás és a visszaélések kockázatának csökkentése.

A *Hitelesítés-szolgáltató* már a felvételi szakaszban foglalkozik a személyi biztonsággal, beleértve a szerződések megkötését, illetve azok alkalmazás során történő ellenőrzését. Valamennyi bizalmi szerepkör esetén a szerepkört betöltő személyeknek kinevezésükkor érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkezniük. Minden bizalmi szerepkört betöltő alkalmazottnak és külső félnek – aki a *Hitelesítés-szolgáltató* szolgáltatásaival kapcsolatba kerül – titoktartási nyilatkozatot kell aláírnia.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyúttal biztosítja valamennyi munkakör betöltéséhez a szükséges közös, általános, illetve az egyes szerepkörök betöltéséhez szükséges speciális szakmai ismeretek megszerzését, illetve továbbfejlesztését.

#### 5.3.1. Képzettségre, gyakorlatra és biztonsági ellenőrzésre vonatkozó követelmények

Felvételi követelményként a *Hitelesítés-szolgáltató* minden dolgozója számára legalább középfokú végzettséget ír elő, de a *Hitelesítés-szolgáltató* a továbbiakban is gondot fordít arra, hogy dolgozói megfelelő képzésben részesüljenek. Közvetlenül a felvételt követően a *Hitelesítés-szolgáltató* új dolgozóit képzésben részesíti, melynek keretében el kell sajátítania a munkája elvégzéséhez szükséges ismereteket. Regisztrációs tisztviselő szerepkört csakis olyan munkatárs tölthet be, aki olyan tanfolyamot végzett, amelyen elsajátította a *Hitelesítés-szolgáltató* által elfogadott igazolványok (személyi igazolvány, útlevel és jogosítvány) felismerését. A *Hitelesítés-szolgáltató* általában támogatja a dolgozók szakmai fejlődését, valamint elvárja, hogy a dolgozók saját szakterületükön önállóan fejlesszék tudásukat. A *Hitelesítés-szolgáltató* bizonyos dolgozóinak munkaköri kötelessége a technikai és üzleti újdonságok felderítése és összegyűjtése, rendszerezése, és ezen ismeretek megosztása munkatársaikkal.

A *Hitelesítés-szolgáltató*nál bizalmi szerepkört csak olyan személy tölthet be, akinek a befolyásmentességét és szakértelmét a *Hitelesítés-szolgáltató* igazolni tudja. A bizalmi szerepkört betöltő személyeknek mentesnek kell lenniük az összeférhetetlenségtől, amely veszélyeztetné a *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységének pártatlanságát.

Az informatikai rendszerért általánosan felelős vezető csak olyan személy lehet, aki rendelkezik:

- szakirányú felsőfokú végzettséggel (matematikus, fizikus egyetemi végzettség vagy a műszaki tudományterületre tartozó mérnöki szakon szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettség);
- legalább három év, az informatikai biztonsággal összefüggésben szerzett szakmai gyakorlattal.

#### 5.3.2. Előélet vizsgálatára vonatkozó eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* vezető munkakörben illetve bizalmi szerepkörben csak olyan alkalmazottakat foglalkoztat, akik:

- büntetlen előélettel rendelkeznek és nincs ellenük folyamatban olyan eljárás, amely a büntetlenséget befolyásolhatja;
- nem állnak a bizalmi szolgáltatási tevékenység gyakorlását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

Kinevezéskor a *Hitelesítés-szolgáltató* vezető munkakört betöltő alkalmazottjának nyilatkozatával, bizalmi szerepkört betöltő alkalmazottjának 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia büntetlen előéletét.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a felvételi eljárás során ellenőrzi a jelentkező önéletrajzában megadott releváns információk valóságát, úgy mint előző munkahely, szakmai referenciák, legfontosabb képzettség.

### 5.3.3. Képzési követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* az újonnan felvett alkalmazottakat képzésben részesíti, amely során elsajátítják az adott munkakör ellátásához szükséges mértékben:

- a PKI alapismereteket;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszerének sajátosságait és kezelésének módját;
- a szerepkörük ellátásához szükséges speciális ismereteket;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvános és belső szabályzataiban meghatározott folyamatokat, eljárásokat;
- az egyes tevékenységek jogi következményeit;
- az alkalmazandó informatikai biztonsági szabályokat;
- az adatvédelmi szabályokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a regisztrációban közreműködő munkatársakat képzésben részesíti a *Tanúsítványba* kerülő adatok ellenőrzésével kapcsolatos veszélyekről és kockázatokról.

A regisztrációban közreműködő munkatársaknak kinevezésük előtt sikeres vizsgát kell tenniük a vonatkozó adatellenőrzési követelmények és eljárások ismeretéből, és ennek megtörténtét a *Hitelesítés-szolgáltató* dokumentálja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* éles informatikai rendszereihez csak a képzést sikeresen teljesítő alkalmazottak kapnak hozzáférési jogosultságot.

### 5.3.4. Továbbképzési gyakoriságok és követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy az alkalmazottak folyamatosan a megfelelő tudással rendelkezzenek, így szükség esetén továbbképzést, vagy ismétlő jellegű képzést kell tartani. A *Hitelesítés-szolgáltató* továbbképzést tart, ha folyamataiban vagy informatikai rendszerében változás áll be.

A képzési anyag legalább 12 havonta felülvizsgálatra kerül, és tartalmazza az új fenyegetéseket és biztonsági megoldásokat.

A továbbképzés megfelelően dokumentálásra kerül, amelyből egyértelműen megállapítható a továbbképzés tematikája és a résztvevő dolgozók köre.

### 5.3.5. Munkabeosztás körforgásának sorrendje és gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem alkalmaz kötelező jellegű körforgást az egyes munkabeosztások között.

### 5.3.6. Felhatalmazás nélküli tevékenységek büntető következményei

A *Hitelesítés-szolgáltató* a dolgozókkal kötendő munkaszerződésben szabályozza a dolgozók felelősségre vonásának lehetőségeit a dolgozó által elkövetett mulasztások, hibák, vétlen vagy szándékos károkozások esetére. Amennyiben egy munkatárs – szándékosan vagy gondatlanul – kötelezettségeit megsérti, vele szemben a *Hitelesítés-szolgáltató* szankciót alkalmazhat, amelyet az elkövetés módjára és következményeire tekintettel állapít meg. Szankcióként alkalmazható a jutalom megvonása, fegyelmi eljárás, elbocsátás, kinevezés visszavonása vagy büntetőjogi felelősségre vonás kezdeményezése.

Valamennyi bizalmi szerepkört betöltő munkatárs a szerepkörbe kinevezéskor a foglalkoztatási dokumentumok részeként:

- írásos tájékoztatást kap jogszabályi kötelezettségeiről, jogairól, a személyes adatai kezelésére vonatkozó minősítési és kezelési szabályokról;
- munkaköri leírást kap, mely tartalmazza az őt érintő biztonsági feladatokat;
- titoktartási nyilatkozatot ír alá, melyben a biztonsági intézkedések be nem tartásával járó, őt érintő következmények (büntető szankciók) is megtalálhatóak.

A felsorolt dokumentumok tartalmazzák azokat a munkajogi következményeket és egyéb szankciókat, amelyek kötelezettségszegés esetén alkalmazhatóak.

### 5.3.7. Szerződéses viszonyban foglalkoztatottakra vonatkozó követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* bizalmi munkakörben csak vele munkaviszonyban álló személyt alkalmaz. Az egyéb feladatok ellátására alvállalkozói vagy megbízásos szerződésben foglalkoztatott szerződő személyeket a *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőség szerint a korábban már minősített beszállítók listájáról választ. A beszállítókkal a *Hitelesítés-szolgáltató* a munkavégzést megelőzően írásban szerződést köt.

Valamennyi szerződő fél – még a tényleges munkavégzés megkezdése előtt – titoktartási nyilatkozatot ír alá, melyben vállalja, hogy a munkavégzés során későbbiekben megismert üzleti/vállalati titkokat illetéktelen személynek nem fedi fel, egyéb módon nem hasznosítja. A titoktartási nyilatkozat tartalmazza a megszegése esetén alkalmazandó szankciókat is. A szerződés alapján foglalkoztatott külső munkavállalókkal szemben elvárás a megfelelő szakismeret megléte, részükre a *Hitelesítés-szolgáltató* nem tart képzéseket.

### 5.3.8. A személyzet számára biztosított dokumentációk

A *Hitelesítés-szolgáltató* folyamatosan biztosítja a dolgozók részére a szerepkörük ellátásához szükséges aktuális dokumentációk, szabályzatok rendelkezésre állását.

Minden bizalmi munkakört betöltő munkatárs írásban megkapja a következő dokumentumokat:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* szervezeti biztonsági szabályzata;
- aláírandó titoktartási nyilatkozat;
- egyéni munkaköri leírás;
- a tervezett és rendkívüli továbbképzések alkalmával az adott oktatási formához tartozó oktatási segédanyagokat.

A szervezeti biztonsági szabályzatban bekövetkező változásokról írásos értesítő formájában minden dolgozó tájékoztatást kap.

#### 5.4. Naplózási eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* a biztonságos informatikai környezet fenntartása érdekében a teljes informatikai rendszerét átfogó eseménynaplózó és ellenőrző rendszert üzemeltet.

##### 5.4.1. A tárolt események típusai

A *Hitelesítés-szolgáltató* az általánosan elfogadott informatikai biztonsági gyakorlatnak megfelelően naplóz minden olyan biztonsággal kapcsolatos eseményt, amely információt szolgáltat az informatikai rendszerben vagy annak fizikai környezetében történt eseményekről, változásokról. Minden naplóbejegyzésnél eltárolja:

- az esemény időpontját;
- az esemény típusát;
- a végrehajtás sikerességét illetve sikertelenségét;
- a felhasználó vagy rendszer azonosítóját, aki/amely az eseményt kiváltotta.

Az összes lényeges naplóbejegyzést elérhetővé teszi a független rendszervizsgálók részére, akik a *Hitelesítés-szolgáltató* működésének megfelelőségét vizsgálják.

A *Hitelesítés-szolgáltató* naplózza minimálisan az alábbi eseményeket:

- NAPLÓZÁS
  - a naplózó rendszer vagy egyes komponenseinek leállítása, újraindítása;
  - a naplózás bármilyen beállításának módosítása, mint pl. gyakoriság, riasztási küszöb érték, vizsgált esemény;
  - a tárolt naplózási adatok módosítása vagy törlése;
  - a naplózó rendszer hibája miatt végzett tevékenységek;
- RENDSZER BEJELENTKEZÉSEK
  - sikeres bejelentkezések, sikertelen bejelentkezési próbálkozások bizalmi szerepkörökbe;
  - jelszó alapú azonosítás esetén:



- \* az engedélyezett sikertelen bejelentkezési próbálkozások számának megváltoztatása;
- \* az engedélyezett sikertelen bejelentkezési próbálkozások számának elérése felhasználói bejelentkezéskor;
- \* sikertelen bejelentkezések miatt zárolt felhasználó újbóli engedélyezése;
- az azonosítási technika változtatása (például jelszó alapúról PKI alapúra);
- KULCSKEZELÉS
  - a szolgáltatói kulcsok teljes életciklusára vonatkozó valamennyi esemény (kulcsgenerálás, betöltés, elmentés stb.);
  - a felhasználói kulcsok generálásával, kezelésével kapcsolatos események;
  - a *Hitelesítés-szolgáltató* által bármilyen célból tárolt felhasználói magánkulcsok kezelésével kapcsolatos minden esemény;
- TANÚSÍTVÁNY KEZELÉS
  - szolgáltatói *Tanúsítványok* kibocsátásával, állapotváltásával kapcsolatos minden esemény;
  - minden kérés, beleértve a *Tanúsítvány* kibocsátást, kulcscserét, megújítást, visszavonást;
  - a kérések feldolgozásával kapcsolatos események;
  - a *Tanúsítvány* kibocsátásával kapcsolatban végrehajtott minden ellenőrzési tevékenység, ide értve az ellenőrzéssel kapcsolatban történt telefonbeszélgetések időpontját, telefonszámot, a hívott személy nevét és a megtudott információkat;
  - tanúsítványkérelmek elutasítása;
  - *Tanúsítvány* kibocsátása, állapotváltása;
- ADATMOZGÁSOK
  - bármilyen, a biztonság szempontjából kritikus adat manuális bevitele a rendszerbe;
  - a rendszer által fogadott, biztonsági szempontból fontos adatok, üzenetek;
- CA KONFIGURÁCIÓ
  - a CA tetszőleges komponensének átparaméterezése, a beállításon történt bármilyen változtatás;
  - felhasználók felvétele, törlése;
  - felhasználói szerepkörök, jogosultságok megváltoztatása;
  - a tanúsítvány profil megváltoztatása;
  - CRL profil megváltoztatása;
  - új CRL lista előállítás;

- OCSP válasz generálása;
- *Időbélyegző* generálása;
- az előírt időpontossági küszöb túllépése;
- HSM
  - HSM installálása;
  - HSM eltávolítása;
  - HSM selejtezése, megsemmisítése;
  - HSM szállítása;
  - HSM tartalmának törlése (nullázás);
  - HSM feltöltése kulcsokkal, tanúsítványokkal;
- KONFIGURÁCIÓ VÁLTOZÁSA
  - hardver;
  - szoftver;
  - operációs rendszer;
  - javító csomag;
- FIZIKAI HOZZÁFÉRÉS, TELEPHELY BIZTONSÁG
  - személy belépése a CA komponenseket tartalmazó biztonsági területre és onnan kilépése;
  - hozzáférés egy CA rendszer komponenshez;
  - a fizikai biztonság ismert vagy gyanított megsértése;
  - tűzfal és router forgalmak;
- MŰKÖDÉSI RENDELLENESÉGEK
  - rendszerösszeomlás, hardver hiba;
  - szoftveres hibák;
  - szoftverintegritás ellenőrzési hiba;
  - hibás vagy rossz helyre továbbított üzenetek;
  - hálózatot ért támadások, támadási kísérletek;
  - berendezés hiba;
  - elektromos hálózati üzemzavar;
  - szünetmentes tápegység hiba;
  - lényeges hálózati szolgáltatás hozzáférési hiba;
  - a *Hitelesítési rend* vagy a *Szolgáltatási szabályzat* megsértése;
  - operációs rendszer órájának törlése;
- EGYÉB ESEMÉNYEK

- személy kinevezése biztonsági szerepkörbe;
- operációs rendszer telepítése;
- PKI alkalmazás telepítése;
- rendszer elindítása;
- belépési kísérlet a PKI alkalmazásba;
- jelszó módosítási, beállítási kísérlet;
- a belső adatbázis elmentése, visszaállítása mentésből;
- fájl műveletek (pl. létrehozás, átnevezés, áthelyezés);
- adatbázis hozzáférés.

#### 5.4.2. A naplófájl feldolgozásának gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* független rendszervizsgálói a keletkezett naplóbejegyzéseket minden munkanapon átvizsgálják.

A kiértékelés során meggyőződnek a vizsgált naplóállományok hitelességéről és sértetlenségéről, ellenőrzik a bejegyzésekben talált hibaüzeneteket, szükség esetén dokumentálják az eltérést és intézkedéseket hoznak az eltérés okának megszüntetése érdekében.

Az informatikai rendszerek ellenőrzésére a *Hitelesítés-szolgáltató* automatizált ellenőrző rendszereket is használ, amelyek előre beállított szempontok szerint folyamatosan figyelik a keletkező naplóbejegyzéseket és szükség esetén riasztják az üzemeltetés munkatársait.

A vizsgálat ténye, a vizsgálat eredményei és az esetleges feltárt hiányosságok elhárítása érdekében meghozott intézkedések megfelelően dokumentálásra kerülnek.

#### 5.4.3. A naplófájl megőrzési időtartama

Az online rendszerből való kitörlés előtt a naplóállományokat a *Hitelesítés-szolgáltató* archiválja és gondoskodik azok biztonságos megőrzéséről az 5.5.2 fejezetben meghatározott ideig.

Ezen időtartamig a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja az archivált adatok olvashatóságát, megőrzi az ehhez szükséges szoftver és hardver eszközöket.

#### 5.4.4. A naplófájl védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* az előírt megőrzési ideig tárolja és védi a keletkezett naplóállományokat. A megőrzési idő teljes időtartama alatt biztosítja a naplóadatokat:

- védelmét az illetéktelen felfedés ellen: a naplóállományokhoz csak az arra jogosultak – elsősorban a független rendszervizsgálók – férhetnek hozzá;
- rendelkezésre állását: a jogosultak számára biztosítja a naplóállományokhoz való hozzáférést;
- integritását: megakadályozza például a naplóállományokban bármilyen adat módosítását, törlését, bejegyzések sorrendjének megváltoztatását.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a naplóbejegyzéseket minősített *Időbélyegzővel* látja el, a naplóbejegyzések törlések és beszúrások észrevétlen végrehajtását kizáró módon kerülnek tárolásra.

A naplóállományt a véletlen és szándékos rongálások ellen biztonsági mentések védik. A személyes adatokat tartalmazó naplóbejegyzések esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik az adatok bizalmas tárolásáról. A naplóállományokhoz való hozzáférésre csak azok jogosultak, akiknek erre munkakörük folytán feltétlenül szükségük van. A *Hitelesítés-szolgáltató* a hozzáféréseket biztonságos módon ellenőrzi. A naplóállományokat a *Hitelesítés-szolgáltató* biztonságos környezetben őrzi. Az állományokról a működés másodlagos helyszínén másolati példányokat is tart.

#### 5.4.5. A naplófájl mentési eljárásai

Az üzemeltetés során az egyes rendszerekben folyamatosan keletkező naplóbejegyzésekből napi naplóállományok generálódnak.

A napi naplóállományokat a *Hitelesítés-szolgáltató* 2 példányban archiválja és a példányokat egymástól fizikailag elkülönülő helyszíneken az előírt ideig megőrzi.

A mentés operatív folyamatait a *Hitelesítés-szolgáltató* mentési szabályzatai írják le részletesen.

#### 5.4.6. A naplózás adatgyűjtési rendszere

A naplóbejegyzéseket az egyes alkalmazások automatikusan gyűjtik és továbbítják a naplózó rendszer felé.

A naplózó funkciók automatikusan indulnak a rendszer indításakor és a rendszer működésének teljes időtartama alatt folyamatosan működnek.

Az automatikus vizsgáló és naplózó rendszerek működési rendellenessége esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* felfüggeszti az érintett területek működését az üzemzavar elhárításáig.

#### 5.4.7. Az eseményeket kiváltó alanyok értesítése

A hibaeseményt kiváltó személyeket, szervezeteket és alkalmazásokat a *Hitelesítés-szolgáltató* nem feltétlenül értesíti minden esetben, szükség esetén azonban bevonhatja őket az esemény kivizsgálásába. Az esemény kiváltásában érintett *Ügyfeleknek* ilyen esetben kötelességük a *Hitelesítés-szolgáltatóval* való együttműködés a hiba feltárása érdekében.

#### 5.4.8. Sebezhetőség felmérése

A naplóbejegyzések napi rendszerességgel végzett feldolgozásán túl a *Hitelesítés-szolgáltató* szakemberei havonta áttekintik a rendkívüli eseményeket és a sebezhetőségre vonatkozó elemzéseket végeznek, amely alapján a *Hitelesítés-szolgáltató* szükség esetén intézkedéseket hoz a rendszer biztonságának növelésére.

Minden nagyobb jelentőségű feltárt hiányosság vagy külső fenyegetettség esetén az észlelésétől számított 48 órán belül, de legalább évente egyszer a *Hitelesítés-szolgáltató* szakemberei átfogó sebezhetőség vizsgálatot végeznek, amely segítségével feltérképezik a potenciális belső és külső

fenyegetettségeket, amelyek jogosulatlan hozzáféréseket eredményezhetnek, hatással lehetnek a *Tanúsítvány* kiadási folyamatra, vagy lehetővé teszik a *Tanúsítvány*ban tárolt adatok módosítását.

A vizsgálat eredményei alapján a *Hitelesítés-szolgáltató* szükség esetén továbbfejleszti folyamatait, rendszereit a szolgáltatás általános biztonságának növelése érdekében.

## 5.5. Adatok archiválása

### 5.5.1. Az archivált adatok típusai

A *Hitelesítés-szolgáltató* felkészült elektronikus és papíralapú dokumentumok megfelelően biztonságos, hosszú idejű archiválására.

A *Hitelesítés-szolgáltató* minimálisan az alábbi jellegű információt archiválja:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* akkreditációjával kapcsolatos valamennyi irat;
- a *Hitelesítési rend(ek)* és *Szolgáltatási szabályzat(ok)* valamennyi kibocsátott verziója;
- az Általános szerződési feltételek valamennyi kibocsátott verziója;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* működésével kapcsolatos szerződések;
- a regisztrációval kapcsolatos valamennyi információ, beleértve
  - a *Tanúsítványkérelemmel* együtt benyújtott valamennyi irat;
  - a személyes azonosítás során bemutatott dokumentum(ok) azonosító adatai;
  - Szolgáltatási szerződés(ek);
  - egyéb előfizetői jognyilatkozatok;
  - a kérelmet elbíráló regisztrációs ügyintéző azonosítója;
  - a kérelem elbírálásának körülményei és eredménye;
- a *Tanúsítványokkal* kapcsolatos valamennyi információ a teljes életciklusra vonatkozóan;
- valamennyi elektronikus és papíralapú naplóbejegyzés.

### 5.5.2. Az archívum megőrzési időtartama

A *Hitelesítés-szolgáltató* az archivált adatokat az alábbi időtartamokig őrzi meg:

- a *Szolgáltatási szabályzatot* a hatályon kívül helyezéstől számított 10 évig;
- a *Tanúsítványokkal* kapcsolatos valamennyi elektronikus és/vagy papír alapú információt legalább
  - a *Tanúsítvány* érvényességének lejáratától számított 10 évig;

### 5.5.3. Az archívum védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi archivált adatot két példányban, két egymástól fizikailag elkülönült helyszínen őrzi. Az egyetlen hiteles példányban rendelkezésre álló papíralapú dokumentumról hiteles papíralapú, vagy elektronikus másolatot készít a vonatkozó jogszabályok betartásával.

A két helyszín mindegyike teljesíti az archiválással szemben támasztott biztonsági és egyéb követelményeket.

Az archivált adatok megőrzése során a *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik az archivált adatok

- sértetlenségének megőrzéséről;
- illetéktelen megismerés elleni védelméről;
- rendelkezésre állásáról;
- hitelességének megőrzéséről.

Az archivált elektronikus adatokat legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel és minősített *Időbélyegzővel* látja el.

### 5.5.4. Az archívum mentési folyamatai

A *Hitelesítés-szolgáltató* a papír alapú dokumentumok eredeti példányáról hiteles elektronikus másolatot készít a vonatkozó jogszabályok betartásával.

Az elektronikus másolatokat a többi védendő elektronikus dokumentummal azonos szabályok szerint tárolja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a hiteles elektronikus másolatok archiválása után az eredeti papír alapú dokumentumokat megsemmisítheti.

### 5.5.5. Az adatok időbélyegzésére vonatkozó követelmények

Valamennyi elektronikus naplóbejegyzés tartalmaz időjelzést, amelyen legalább másodperc pontossággal fel van tüntetve a rendszer által szolgáltatott időpont.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy a szolgáltatást nyújtó rendszerein a gépidő maximum 1 másodpercre tér el a referenciaidőtől. Az időjel előállításához használt gépidőt naponta legalább négy alkalommal szinkronizálja az UTC időhöz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a napi naplóállományokat minősített *Időbélyegzővel* látja el.

Az archivált adatok megőrzése során szükség esetén (pl. algoritmusváltás, az eredeti *Időbélyegző* érvényességének lejáratja) a *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik az adatok hitelességének megőrzéséről.

### 5.5.6. Az archívum gyűjtési rendszere

A *Hitelesítés-szolgáltató* védett informatikai rendszerén belül keletkeznek a naplóbejegyzések, onnan csak az elektronikusan aláírt, minősített *Időbélyegzővel* védett naplóállományok kerülhetnek ki.

A szolgáltatás nyújtása során keletkezett papíralapú iratok egy eredeti példányát a *Hitelesítés-szolgáltató* az általa működtetett belső adattárban tárolja és őrzi.

#### 5.5.7. Archív információk hozzáférését és ellenőrzését végző eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* a naplóállományok előállítását automatikusan végzi, a hitelesített naplóállományokat naponta állítja elő.

Az archivált adatállományokat védi a jogosulatlan hozzáféréstől.

Az arra jogosultaknak biztosítja az archivált adatokhoz való ellenőrzött hozzáférést:

- az *Ügyfelek* jogosultak a róluk tárolt adatok megtekintésére;
- jogi eljárásokban bizonyíték nyújtása céljából biztosítani kell a szükséges adatokat.

#### 5.6. Szolgáltatói kulcs cseréje

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy az általa használt *Hitelesítő* egységek folyamatosan rendelkezzenek a működéshez szükséges, érvényes kulccsal és Tanúsítvánnyal. A szolgáltatói *Tanúsítványok* lejárta illetve a hozzájuk kapcsolódó kulcsok használati idejének lejárta előtt elegendő idővel új kulcspárt generál a *Hitelesítő* egység számára, és arról időben értesíti *Ügyfeleit*. Az új szolgáltatói kulcsot a jelen szabályzatnak megfelelően generálja és kezeli.

Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* megváltoztatja végfelhasználói *Tanúsítványok*at kibocsátó bármely szolgáltatói tanúsítványának kulcsait, az alábbiak szerint jár el:

- publikálja az érintett *Tanúsítványait* és nyilvános kulcsait a 2.2 fejezetben meghatározott előírásoknak megfelelően;
- a szolgáltatói kulcscsere után a kibocsátandó végfelhasználói *Tanúsítványok*at már csak az új szolgáltatói kulcsok felhasználásával írja alá;
- megőrzi a régi szolgáltatói *Tanúsítványait* és nyilvános kulcsait, valamint lehetővé teszi az aláírások érvényességének ellenőrzését mindaddig, amíg a régi szolgáltatói kulccsal aláírt valamennyi aláíró *Tanúsítvány* érvényességi ideje lejár.

#### 5.7. Kompromittálódást és katasztrófát követő helyreállítás

A *Hitelesítés-szolgáltató* katasztrófa esetén minden szükséges intézkedést meghoz annak érdekében, hogy a szolgáltatáskiesésből eredő károkat minimalizálja és a szolgáltatásokat a lehető legrövidebb időn belül helyreállítsa.

A bekövetkezett incidens kiértékelése alapján meghozza a szükséges módosító, javító intézkedéseket, hogy az incidens jövőbeli előfordulását megakadályozza.

A hiba elhárítása után az eseményt jelenti a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, mint felügyeleti szervnek.

### 5.7.1. Váratlan esemény és kompromittálódás kezelési eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik üzletmenet folytonossági tervvel.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kialakított és folyamatosan üzemben tart egy teljes értékű tartalékrendszert, amely az elsődleges helyszíntől biztonságos távolságra, földrajzilag különböző helyszínen található és önállóan is alkalmas a szolgáltatások teljes körű ellátására.

A *Hitelesítés-szolgáltató* folyamatosan teszti a tartalékrendszer működését és évente felülvizsgálja az üzletmenet folytonossági terveit.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megnövelt biztonságú eszközökkel és rendszerekkel rendelkezik a hardver- és szoftver meghibásodások valamint az adatsérülések okozta szolgáltatáskiesés minimalizálása érdekében. A szolgáltatások helyreállíthatóságát a *Hitelesítés-szolgáltató* háttérszerződésai és saját tartalék eszközei garantálják.

### 5.7.2. Meghibásodott IT erőforrások, szoftverek és/vagy adatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszereit megbízható hardver és szoftver komponensekből építette fel. A kritikus funkciókat redundáns rendszerelemek alkalmazásával valósította meg úgy, hogy azok egy elem meghibásodása esetén is képesek legyenek a további működésre.

A *Hitelesítés-szolgáltató* naponta teljes mentést készít az adatbázisairól és a keletkezett naplózási eseményekről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* olyan gyakorisággal készít teljes rendszermentést, amely biztosítja, hogy abból katasztrófa esetén a teljes szolgáltatás helyreállítható legyen.

A *Hitelesítés-szolgáltató* üzletmenet folytonossági terve pontos előírásokat tartalmaz a kritikus rendszerkomponensek meghibásodásának esetén végrehajtandó feladatokra.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a hiba elhárítása és a rendszer integritásának helyreállítása után a lehető leghamarabb újraindítja a szolgáltatásait.

A szolgáltatások helyreállítása során elsőbbséget élveznek a tanúsítvány állapot információkat szolgáltató rendszerek.

### 5.7.3. Magánkulcs kompromittálódása esetén követendő eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* katasztrófa elhárítási terve a szolgáltatói magánkulcsok kompromittálódása esetére akciótervvel rendelkezik. Az akcióterv a szolgáltatói nyilvános kulcs és a hozzá tartozó *Tanúsítvány* visszavonása mellett feltárja a kompromittálódás körülményeit, intézkedik valamennyi *Érintett fél* értesítéséről, megteszi a szükséges lépéseket a kompromittálódás megismétlődése ellen és szükség esetén új kulccsal látja el a szolgáltatói egységet és a kompromittálódás által érintett végfelhasználókat. A *Hitelesítés-szolgáltató* valamely hitelesítő egység kulcsának kompromittálódása esetén haladéktalanul megszünteti az adott kulcs használatát.

Amennyiben az adott hitelesítő egység számára – jogszabály vagy hitelesítés szolgáltatók közötti szerződés vagy megegyezés alapján – másik hitelesítés szolgáltató is bocsátott ki *Tanúsítványt*, és felül- vagy kereszthitelesítette a *Hitelesítés-szolgáltató* ezen hitelesítő egységét, a *Hitelesítés-szolgáltató* az adott kulcs kompromittálódása esetén haladéktalanul értesíti ezen másik hitelesítés szolgáltatót, és kezdeményezi az érintett kulcshoz tartozó *Tanúsítvány* visszavonását.

A szolgáltatói nyilvános kulcsok visszavonásáról *Hitelesítés-szolgáltató* az 1.3.1. fejezetnek megfelelően értesítést tesz közzé.



#### 5.7.4. Működés folyamatosságának biztosítása katasztrófát követően

A *Hitelesítés-szolgáltató* üzletmenet folytonossági tervében meghatározta a természeti vagy egyéb katasztrófa miatt bekövetkezett szolgáltatás leállás esetén végrehajtandó feladatokat.

A katasztrófa bekövetkezése esetén haladéktalanul életbe lépteti a rendelkezéseket és megkezdi a károk elhárítását, a szolgáltatások helyreállítását.

A másodlagos szolgáltatási helyszín az elsődleges telephelytől olyan távolságra található, hogy egy valószínűsíthető katasztrófa ne érhesse mindkét helyszínt egyszerre.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni az érintett felhasználókat a katasztrófa bekövetkezéséről.

A szolgáltatások helyreállítása után a *Hitelesítés-szolgáltató* a lehető legrövidebb időn belül helyreállítja a katasztrófa során tönkrement eszközeit és az eredeti szolgáltatás biztonsági szintet.

#### 5.8. A hitelesítés-szolgáltató vagy a regisztráló szervezet leállítása

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatások valamelyikének tervezett megszüntetése esetén legkevesebb 60 nappal a szolgáltatás leállítását megelőzően értesíti a végfelhasználókat és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságot.

#### A hitelesítés-szolgáltatás és online tanúsítvány-állapot szolgáltatás leállítása

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás leállítására vonatkozó bejelentéssel egyidejűleg leállítja a következő szolgáltatásait:

- regisztráció,
- *Tanúsítvány* előállítás,
- *Tanúsítvány* kibocsátás,
- *Tanúsítvány* megújítás,
- *Tanúsítvány* módosítás,
- kulcscsere.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tervezett leállás előtt legalább 20 nappal de az *Ügyfelek* értesítését követően legalább 14 nappal:

- Intézkedik valamennyi érvényes végfelhasználói *Tanúsítvány* visszavonásáról;
- leállítja a *Tanúsítvány* visszavonás kezelés szolgáltatást;
- leállítja a rendszeres visszavonási lista kibocsátását;
- kibocsát egy záró visszavonási listát.

A leállás időpontjával egyidejűleg a *Hitelesítés-szolgáltató* a következő szolgáltatásokat állítja le:

- információ szolgáltatás,

- *Tanúsítvány* közzététel,
- *Tanúsítvány* visszavonási állapot közzététele,
- online tanúsítvány-állapot szolgáltatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tervezett megszűnés előtt tárgyalásokat kezd más vele azonos besorolású szolgáltatókkal szolgáltatásainak átvételéről. Nyilvántartásait a bizalmas felhasználói adatokkal együtt a 9.3 fejezet szerint mindenképpen átadja egy ilyen szolgáltatónak, vagy megállapodás hiányában a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, egyéb szolgáltatásait a tárgyalások eredményétől függően átadja vagy átadás nélkül megszünteti.

A szolgáltatói *Tanúsítványok* visszavonásáról (és a magánkulcsok megsemmisítéséről) – a tárgyalások eredményétől függően – a *Hitelesítés-szolgáltató* fokozatosan intézkedik a 60 napos időszakban.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tárgyalások végeredményéről tájékoztatja az *Ügyfeleket* és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságot. A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfeleket* elektronikus levélben, az *Érintett feleket* a honlapján történő közzététel útján tájékoztatja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a "Microsec e-Szigno Root CA 2009" és az "e-Szigno Root CA 2017" *Tanúsítványának* visszavonását 5 nappal megelőzően a 2.2. fejezetnek megfelelően hirdetményt tesz közzé.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás befejezésekor az informatikai rendszerében foglalt adatairól teljes körű, minősített *Időbélyegzővel* ellátott mentést készít.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy a visszavont *Tanúsítványok* nyilvántartásában szereplő adatokat szükség esetén az arra jogosult *Érintett felek* értelmezhesék.

A *Hitelesítés-szolgáltató* – annak érdekében, hogy adatait átadhassa egy másik szolgáltatónak – az adatokat az új szolgáltató által fogadni képes médián és formátumban helyezi el vagy biztosítja az új szolgáltató számára az adatok eredeti formátumban történő feldolgozásának lehetőségét, amelyekhez átadja a megfelelő eszközöket, dokumentációkat és ismereteket.

## 6. Műszaki biztonsági óvintézkedések

A *Hitelesítés-szolgáltató* módosítás ellen védett, megbízható, biztonságtechnikailag értékelt termékekből álló informatikai rendszereket használ szolgáltatásai nyújtásához. A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatói kriptográfiai kulcsokat teljes életciklusuk alatt megfelelő tanúsítással rendelkező *HSM* eszközökben kezeli.

Mind a *Hitelesítés-szolgáltató*, mind a rendszert szállító és kivitelező vállalkozók jelentős tapasztalatokkal rendelkeznek hitelesítés-szolgáltatás kiépítésében és nemzetközileg elismert technológiát alkalmaznak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* folyamatosan nyomon követi a kapacitás igényeket és a trendek felállításával becslést ad a jövőbeni várható kapacitás igényekre. Igény esetén gondoskodik a szükséges kapacitások bővítéséről, ezáltal biztosítja a szükséges feldolgozási és tárolási kapacitások folyamatos rendelkezésre állását.

## 6.1. Kulcspár előállítása és telepítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik valamennyi általa – saját maga, egyes szervezeti egységei (pl. *Tanúsítványtár, Regisztráló szervezetek*), illetve az *Alanyok* számára – generált magánkulcs biztonságos, a hatályos jogszabályi előírásoknak és az ipari szabványoknak megfelelő előállításáról és kezeléséről.

### 6.1.1. Kulcspár előállítása

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kulcspárok generálásához mindenkor csak olyan kulcsgenerálási algoritmusokat használ, amelyek megfelelnek az alábbi normatívákban megfogalmazott követelményeknek:

- ETSI TS 119 312 [18];
- CABF Baseline Requirements ajánlás [30];
- az Eüt. [8] 92. § (1) b) pontja szerinti aktuális Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által kiadott algoritmusokkal kapcsolatos határozat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* saját kulcspár előállítása esetén biztosítja, hogy:

- A szolgáltatói magánkulcs előállítását fizikailag védett környezetben (lásd 5.1 pont), legalább két, bizalmi szerepkört (lásd 5.2.1 pont) betöltő, erre feljogosított személy együttes részvételével, más illetéktelen személyek jelenlétét kizárva végzi.
- A szolgáltatói magánkulcs előállítását olyan eszközön belül hajtja végre, amely:
  - megfelel az ISO/IEC 19790 [21] követelményeinek, vagy
  - megfelel a FIPS 140-2 [31] 3-as, illetve annál magasabb szintű követelményeinek, vagy
  - megfelel a CEN 14167-2 [32] munkacsoport egyezmény követelményeinek, vagy
  - olyan megbízható rendszer, amely az MSZ/ISO/IEC 15408 [20] szerint, illetve azzal egyenértékű biztonsági kritériumok szerint EAL 4-es vagy magasabb értékelési garancia szinten van értékelve. Az értékelésnek a jelen dokumentum követelményeinek megfelelő biztonsági rendszerterven, vagy biztonsági előírányzaton kell alapulnia.
- A szolgáltatói magánkulcs előállítását egy kulcsgenerálási forgatókönyv alapján végzi.
- Szolgáltatói gyökér hitelesítő egység magánkulcsának előállítása esetén jelen van egy külső auditor. A külső auditor igazolja, hogy a kulcs generálása a forgatókönyv szerint történt.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által más felek (pl. bizalmi szerepkört betöltő saját munkatársai és az *Alanyok*) számára előállított kulcspár előállítása esetén biztosítja, hogy:

- A kulcsok előállítását fizikailag védett környezetben végzi, kizárólag bizalmi szerepkört betöltő személyek részvételével.

- A magánkulcs *Igénylő* részére történő dokumentált átadása után a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul megsemmisíti az átadott magánkulcs általa tárolt minden példányát olyan módon, hogy annak visszaállítása, használata lehetetlenné váljon. A *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik arról, hogy az előállított kulcspár megfelel a 6.1.5 és 6.1.6 fejezetekben meghatározott követelményeknek és a nyilvános kulcs nem egy ismert gyenge kulcspár tagja.

Az *Igénylő* által előállított kulcspár esetén:

- a kulcsok előállítását az *Igénylő* felügyelete alatt álló, megfelelően biztonságos környezetben kell végezni;
- az *Igénylő*nek kell gondoskodnia a generált magánkulcs megfelelő védelméről;
- a *Hitelesítés-szolgáltató*nak meg kell győződnie arról, hogy az előállított kulcspár megfelel a 6.1.5 és 6.1.6 fejezetekben meghatározott követelményeknek és a nyilvános kulcs nem egy ismert gyenge kulcspár tagja.

Szolgáltatói gyökér és köztes *Tanúsítvány* előállítása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató*nak egy kulcselőállítási jegyzőkönyvet kell felvennie, amely igazolja, hogy az eljárás az előre rögzített folyamat szerint zajlott, amely biztosítja a generált kulcsok integritását és bizalmasságát. A jegyzőkönyvet alá kell írnia:

- szolgáltatói gyökér hitelesítő egység magánkulcsának előállítása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* kulcsmenedzsmentért felelős bizalmi tisztviselőjének és tanúként egy a *Hitelesítés-szolgáltató* üzemeltetésétől független megbízható személynek (pl. közjegyző, auditor) akik igazolják, hogy a jegyzőkönyvben rögzítettek megfelelnek a végrehajtott folyamatnak;
- köztes szolgáltatói hitelesítő egység magánkulcsának előállítása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* kulcsmenedzsmentért felelős bizalmi tisztviselőjének, aki igazolja, hogy a jegyzőkönyvben rögzítettek megfelelnek a végrehajtott folyamatnak.

### 6.1.2. Magánkulcs eljuttatása az igénylőhöz

Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* állította elő a weboldal-hitelesítés során használni kívánt magánkulcsot, akkor az alábbi követelményeknek felel meg:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa az *Alanyok* részére generált magánkulcsokat és aktivizáló adatokat a kulcsok átadásáig biztonságos módon tárolja, amely megakadályozza a kulcsok felfedését, lemásolását, módosítását, sérülését, illetéktelenek általi használatát.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy a magánkulcsokat és aktivizáló adataikat csak az arra jogosult *Igénylő* vehesse át.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő bizonyítékot szerez a magánkulcs *Igénylő* részére történő átadásáról, az átadás pontos időpontjáról.
- A magánkulcs *Igénylő* részére történő átadása után a *Hitelesítés-szolgáltató* nem őriz meg másolatot a magánkulcsból.

A *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát nem megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén minden esetben az *Ügyfél* generálja a magánkulcsot, így azt nem kell eljuttatni az *Ügyfél*hez.

### 6.1.3. A nyilvános kulcs eljuttatása a tanúsítvány kibocsátóhoz

Amennyiben a kulcspárt az *Igénylő* generálja, be kell tartani az alábbi rendelkezéseket:

- a nyilvános kulcsot olyan módon kell eljuttatni a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz, hogy az egyértelműen az *Igénylő*höz rendelhető legyen;
- a *Tanúsítványkérelem* folyamatának bizonyítania kell, hogy az *Igénylő* valóban rendelkezik a nyilvános kulcshoz tartozó magánkulccsal.

Az *Igénylő* által előállított végfelhasználói kulcsok esetén az *Igénylő* egy PKCS#10 formátumú *Tanúsítványkérelmet* juttat el a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz, amit a *Tanúsítvány*ba kerülő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulccsal hitelesít. A PKCS#10 formátumú *Tanúsítványkérelem* tartalmazza az *Igénylő* által előállított nyilvános kulcsot és az *Alany Tanúsítvány*ba kerülő azonosító adatait, ezáltal mindkét követelmény teljesül.

### 6.1.4. A szolgáltatói nyilvános kulcs közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* a következő módszerekkel teszi elérhetővé az *Érintett felek* részére az általa működtetett hitelesítő egységek, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásban részt vevő egységek *Tanúsítványait*:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján közzéteszi az összes gyökér és köztes szolgáltatói tanúsítványt tartalmazó teljes szolgáltatói tanúsítvány hierarchiát, ahonnan valamennyi aktuális szolgáltatói *Tanúsítvány* letölthető (lásd a "Szolgáltatói tanúsítványok" pontban a <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattas/tanusitvanyok/szolgalattai-tanusitvanyok.html> címen).
- A gyökér és köztes hitelesítő egységek megnevezését és a *Gyökér tanúsítványok* lenyomatát tartalmazza a *Szolgáltatási szabályzat* 1.3.1 fejezete.
- A köztes hitelesítő egységek *Tanúsítványai* publikálásra kerülnek a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által az európai közös szabályozás [33] keretében karbantartott és publikált magyar megbízható hitelesítés szolgáltatói listán [34]. A lista tartalmazza valamennyi szolgáltatói *Tanúsítványt* (a lejártakat, visszavontakat is).
- Az online tanúsítvány-állapot válaszokat aláíró válaszadók számára a *Hitelesítés-szolgáltató* – a legjobb nemzetközi gyakorlatnak megfelelően – rendkívül rövid érvényességi idejű *Tanúsítványok*at bocsát ki, ezzel kiküszöbölve azt, hogy a *Tanúsítványok* visszavonási állapotát ellenőrizni kelljen. Az aktuális *Tanúsítványok* folyamatosan elérhetők a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján a <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattas/tanusitvanyok/szolgalattai-tanusitvanyok.html> címen.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a következő módszerekkel teszi elérhetővé az *Érintett felek* részére az általa működtetett hitelesítő egységek, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásban részt vevő egységek *Tanúsítvány*aival kapcsolatos állapot információkat:

- A gyökér hitelesítő egységek *Tanúsítvány*ainak állapotváltozásával kapcsolatos információk elérhetőek a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján.
- A köztes (nem gyökér) hitelesítő egységek tanúsítványainak állapotváltozását a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hozza a visszavonási listákon, saját honlapján, valamint az online tanúsítvány-állapot válasz szolgáltatás keretében.
- Az online tanúsítvány-állapot válaszokat aláíró válaszadók számára a rendkívül rövid érvényességi idejű *Tanúsítvány*ok használata következtében nincs szükség a *Tanúsítvány*ok visszavonási állapotának ellenőrzésére. A *Hitelesítés-szolgáltató* garantálja, hogy kulcs kompromittálódás vagy bármilyen egyéb probléma esetén az OCSP válaszokat aláíró régi szolgáltatói magánkulcshoz nem bocsát ki újabb *Tanúsítvány*nt. A *Hitelesítés-szolgáltató* az OCSP válaszadói *Tanúsítvány*okat ezt követően új, biztonságos magánkulcshoz bocsátja ki.

Az állapot információk közlésének módszereit illetően lásd még a 4.10. fejezetet.

#### 6.1.5. Kulcsméreték

A *Hitelesítés-szolgáltató* mindenkor csak olyan kriptográfiai algoritmusokat és minimális kulcsméreteket használ, amelyek megfelelnek az alábbi normatívákban megfogalmazott követelményeknek:

- ETSI TS 119 312 [18];
- CABF Baseline Requirements ajánlás [30];
- az Eüt. [8] 92. § (1) b) pontja szerinti aktuális Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által kiadott algoritmusokkal kapcsolatos határozat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi jelenleg aktív gyökér és köztes szolgáltatói *Tanúsítvány*ában, az *Időbélyegző egységek* és OCSP válaszadók *Tanúsítvány*aiban egyaránt legalább 2048 bites RSA kulcsot vagy 256 bites ECC kulcsot használ.

#### 6.1.6. A nyilvános kulcs paraméterek előállítása, a minőség ellenőrzése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kulcsok generálását a 6.1.1. fejezetben leírtak szerint végzi.

#### Hardver/szoftver kulcselőállítás

A *Hitelesítés-szolgáltató* *Tanúsítvány*ok kibocsátására használt kulcsainak generálása olyan *HSM* eszközzel történik, amely rendelkezik FIPS 140-2 Level 3 szerinti tanúsítással. Az egyes eszközök megnevezését a 8. fejezet tartalmazza.

Az egyéb – a *Hitelesítés-szolgáltató* belső működéséhez szükséges – kulcsokat a *Hitelesítés-szolgáltató* vagy *HSM* eszközön, vagy biztonságos környezetben üzemelő számítógépen generálja.

### A paraméterek megfelelőségének ellenőrzése

A kulcsgenerálás paramétereinek megfelelőségét két szempontból ellenőrzi a rendszer:

- a paraméterekhez felhasznált véletlen szám generálás megfelelőségének ellenőrzése (statisztikailag kellőképpen véletlenszerű-e a generálás),
- a paraméterekre vonatkozó előírások teljesülésének ellenőrzése.

A rendszerben használt valamennyi *HSM* eszköz képes az általa generált bitsorozat egyenletességének és függetlenségének statisztikai tesztelésére. A modulok lehetővé teszik a tesztek meghívását egy szabványos interfészen keresztül.

#### 6.1.7. A kulcshasználat célja (az X.509 v3 kulcs használati mező tartalmának megfelelően)

A *Hitelesítés-szolgáltató* gyökér hitelesítő egységének magánkulcsa csak az alábbi célokra használható:

- a gyökér hitelesítő egység saját maga által aláírt *Tanúsítvány*ának kibocsátására,
- köztes hitelesítő egységek *Tanúsítvány*ainak hitelesítésére,
- OCSP válaszadó *Tanúsítvány*ának hitelesítésére,
- *Időbélyegző egység* *Tanúsítvány*ának hitelesítésére,
- CRL-ek hitelesítésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* köztes hitelesítő egységeinek magánkulcsa – illetve a más szervezetek részére kibocsátott köztes hitelesítő egység magánkulcsa – csak az alábbi célokra használható:

- köztes hitelesítő egységek *Tanúsítvány*ainak hitelesítésére,
- végfelhasználói *Tanúsítvány*ok hitelesítésére,
- *Időbélyegző egység* *Tanúsítvány*ának hitelesítésére,
- OCSP válaszadó *Tanúsítvány*ának hitelesítésére,
- CRL-ek hitelesítésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói *Tanúsítvány*okban szerepelteti a "kulcshasználat" (Key Usage) kiterjesztéseket, amelyek meghatározzák a *Tanúsítvány* felhasználási területét és az X.509v3 [29] kompatibilis alkalmazásokban műszakilag is korlátozzák a kulcsok felhasználhatóságát. A mező tartalmára vonatkozó megkötések a 7.1.2 fejezetben szerepelnek.

Az *Igénylő* a *Tanúsítvány*ához tartozó magánkulcsát kizárólag webszerver azonosításra használhatja, más felhasználás nem engedélyezett.

## 6.2. A magánkulcsok védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik a birtokában lévő magánkulcsok biztonságos kezeléséről, megakadályozza a magánkulcsok felfedését, lemásolását, törlését, módosítását, jogosulatlan használatát. A *Hitelesítés-szolgáltató* csak addig őrzi a magánkulcsokat, ameddig azt a szolgáltatás nyújtása feltétlenül megköveteli.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a hitelesítő szervezet *Tanúsítványok* kibocsátására használt magánkulcsait fizikailag biztonságos helyszínen, biztonságos *HSM* eszközben tárolja.

A *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* használatát nem megkövetelő *Hitelesítési rendek* szerint kibocsátott *Tanúsítványok* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* nem generál előre magánkulcsokat az *Alany*nak, így nem kell gondoskodni a végfelhasználói magánkulcsok megőrzéséről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a használatból kivont *HSM* eszközökben tárolt magánkulcsokat kitörli az eszköz használati útmutatójában meghatározott módon, ami után gyakorlatilag lehetetlen a kulcsok visszaállítása.

### 6.2.1. Kriptográfiai modulra vonatkozó szabványok és előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* *Tanúsítványokat*, OCSP válaszokat, CRL listákat kibocsátó rendszerei az elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozásához használt magánkulcsokat olyan biztonságos hardver eszközökben tárolják, amelyek:

- megfelelnek az ISO/IEC 19790 [21] követelményeinek,
- vagy megfelelnek a FIPS 140-2 [31] 3-as, illetve annál magasabb szintű követelményeknek,
- vagy megfelelnek a CEN 14167-2 [32] munkacsoport egyezmény követelményeinek,
- vagy olyan megbízható rendszerek, amely az MSZ/ISO/IEC 15408 [20] szerint, illetve azzal egyenértékű biztonsági kritériumok szerint 4-es vagy magasabb értékelési garancia szinten vannak értékelve. Az értékelésnek a jelen dokumentum követelményeinek megfelelő biztonsági rendszerterven, vagy biztonsági előírányaton kell alapulnia.

A használt *HSM* eszközök megnevezése a 8. fejezetben található.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatói magánkulcsokat a *HSM* eszközön kívül csak kódolt formában tárolja. A kódoláshoz csak az Eüt. [8] 92. § (1) b) szerint kiadott aktuális Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság határozat szerinti algoritmusokat és kulcsparamétereket használ, amelyek várhatóan a kulcs teljes élettartama alatt képesek ellenállni a kriptográfiai támadásoknak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatói magánkulcsokat kódolt formában is fizikailag biztonságos helyszínen tárolja az *Adatközpont* páncélszekrényében, ahol azokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kriptográfiai algoritmusok vagy kulcsparaméterek gyengülése esetén a kódolt kulcsokat megsemmisíti vagy erősebb védelmet biztosító algoritmus és kulcsparaméterek felhasználásával tovább kódolja.



### 6.2.2. Magánkulcs többszereplős (n-ből m) használata

A *Hitelesítés-szolgáltató* alkalmazza az "n-ből m" ellenőrzést a magánkulcsokkal kapcsolatos kulcsgondozási funkciók aktivizálásánál. A paraméterek úgy lettek meghatározva, hogy a szolgáltatói magánkulcsaival végzett kritikus műveletek végrehajtásához legalább kettő, bizalmi szerepkört betöltő munkatárs egyidejű jelenlétére legyen szükség.

### 6.2.3. Magánkulcs letétbe helyezése

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem helyezi letétbe saját szolgáltatói magánkulcsát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a webszerver azonosításához használt magánkulcsokhoz nem nyújt letéti szolgáltatást, azokat semmilyen körülmények között sem tárolja.

### 6.2.4. Magánkulcs mentése

A *Hitelesítés-szolgáltató* minden szolgáltatói magánkulcsáról biztonsági másolatot készít még a magánkulcs használatbavételét megelőzően a 6.2.1. fejezetben leírtak szerint védett környezetben, legalább két bizalmi szerepkört betöltő személy együttes jelenlétében, más személyek kizárásával. A mentés során a magánkulcs titkosított formában hagyja el a modult, e titkosított kulcsot később másik modulba be lehet tölteni. Mind a mentés, mind a visszatöltés csakis a 6.2.2. fejezetben leírt védelmi mechanizmus mellett végezhető.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a biztonsági másolatot két példányban tárolja, ebből legalább az egyik példányt a szolgáltatás nyújtásától eltérő helyszínen.

A biztonsági másolatok kezelésére és megőrzésére ugyanolyan szigorú biztonsági előírások vonatkoznak, mint az éles rendszer üzemeltetésére.

A weboldal hitelesítésre szolgáló magánkulcsokról a *Hitelesítés-szolgáltató* nem készít másolatot.

### 6.2.5. Magánkulcs archiválása

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem archiválja magánkulcsait és a végfelhasználói magánkulcsokat.

### 6.2.6. Magánkulcs bejuttatása hardver kriptográfiai eszközbe, vagy onnan történő exportja

A *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi szolgáltatói magánkulcsát a követelményeknek megfelelő *HSM* eszközben állítja elő.

A magánkulcsok nem léteznek nyílt formában a *HSM* eszközön kívül.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a magánkulcsot csak biztonsági másolat készítése céljából exportálja a *HSM* eszközből.

A magánkulcs *HSM* eszközök közötti szállítása csak biztonsági másolat formájában engedélyezett.

A szolgáltatói magánkulcsok exportálása vagy betöltése minden esetben a 6.2.2. fejezetben leírt módon történik.

### 6.2.7. Magánkulcs tárolása hardver kriptográfiai eszközben

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás nyújtásához használt magánkulcsait a 6.2.1. fejezet szerinti kriptográfiai modulokban tartja.

A *HSM* eszközben a magánkulcsokat az eszköz tanúsításában meghatározott módon tárolja és használja a vonatkozó kezelési utasítások maradéktalan betartásával.

### 6.2.8. A magánkulcs aktiválásának módja

A *Hitelesítés-szolgáltató* szolgáltatói magánkulcsait biztonságos *HSM* eszközben tárolja, a használat során betartja a *HSM* eszköz felhasználói útmutatójában és a tanúsítási dokumentumokban megfogalmazott követelményeket. A *HSM* eszközt csak a hozzá tartozó operátori kártyákkal lehet aktiválni, a *HSM* eszközben lévő magánkulcsokat a modul aktiválása előtt nem lehet használni. A *HSM* eszközhöz tartozó operátori kártyákat a *Hitelesítés-szolgáltató* biztonságos környezetben tárolja és e kártyákat kizárólag a *Hitelesítés-szolgáltató* erre jogosult munkatársai érhetik el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy a gyökér hitelesítő egység magánkulcsával csak az erre megfelelő felhatalmazással rendelkező bizalmi tisztviselő által közvetlenül kiadott parancs esetén lehet aláírást vagy bélyegzőt létrehozni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által előállított végfelhasználói magánkulcsok esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik róla, hogy a magánkulcsokat és a magánkulcsok aktiváló adatait megfelelően biztonságos módon állítsa elő és kezelje, amely kizárja a magánkulcsok illetéktelen használatának lehetőségét.

Az *Igénylő* által előállított magánkulcs esetén a magánkulcs biztonságos kezelése teljes mértékben az *Igénylő* felelőssége.

### 6.2.9. A magánkulcs deaktiválásának módja

#### Szolgáltatói magánkulcsok

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt hardver kriptográfia eszközök által kezelt magánkulcs akkor deaktiválódik, ha az eszköz (szabályos vagy szabálytalan módon) kikerül az aktív állapotból. Ez az alábbi esetekben következik be:

- a felhasználó deaktiválja a kulcsot,
- az eszköz áramellátása megszakad (kikapcsolás vagy tápellátási probléma),
- az eszköz hibaállapotba kerül.

Az így deaktivált magánkulcs mindaddig nem használható, amíg a modul ismét aktív állapotba nem kerül.

#### Végfelhasználói magánkulcsok

A magánkulcsok megfelelően biztonságos használata az *Igénylő* felelőssége.

### 6.2.10. A magánkulcs megsemmisítésének módja

#### Szolgáltatói magánkulcsok

A *Hitelesítés-szolgáltató* használatból kivont, lejárt érvényességű vagy kompromittálódott szolgáltatói magánkulcsait olyan módon semmisíti meg, amely lehetetlenné teszi a magánkulcs további használatát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a hitelesítő szervezet biztonságos *HSM* eszközében tárolt szolgáltatói magánkulcsok megsemmisítését a felhasznált *HSM* eszköz felhasználói útmutatójában és a tanúsítási dokumentumokban megfogalmazott eljárásoknak, követelményeknek megfelelően végzi a *Hitelesítés-szolgáltató* két munkatársának (egy infrastruktúra adminisztrátor és egy biztonsági tisztviselő) együttes jelenlétében más személyek jelenlétének kizárásával.

A *Hitelesítés-szolgáltató* dokumentált módon megsemmisíti a magánkulcsról készült minden mentett példányt olyan módon, hogy annak visszaállítása, használata lehetetlenné váljon.

#### Végfelhasználói magánkulcsok

A használatból kivont weboldal hitelesítő magánkulcsokat javasolt megsemmisíteni.

### 6.2.11. A hardver kriptográfiai eszközök értékelése

A 6.2.1 fejezet előírásaival összhangban a *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi szolgáltatói magánkulcsát olyan *HSM* eszközben tárolja, amely:

- rendelkezik ISO/IEC 19790 [21] szerinti tanúsítással,
- vagy rendelkezik FIPS 140-2 Level 3 [31] szerinti tanúsítással,
- vagy rendelkezik a CEN 14167-2 [32] munkacsoport egyezmény követelményeinek való megfelelést igazoló Common Criteria alapú tanúsítvánnyal,
- vagy rendelkezik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által vagy az Európai Unió valamely tagállamában nyilvántartásba vett, elektronikus aláírási termékek értékelésére jogosult független tanúsító szervezet által erre a célra kiadott igazolással.

## 6.3. A kulcspár kezelés egyéb szempontjai

### 6.3.1. Nyilvános kulcs archiválása

A *Hitelesítés-szolgáltató* minden, a hitelesítő szervezete által előállított *Tanúsítványt* archivál az érvényesség lejártától számított legalább 10 évig, illetve a *Tanúsítvánnyal* kapcsolatban felmerült jogvita jogerős lezárásáig.

A *Hitelesítés-szolgáltató* ugyanezen időtartamig megőrizz olyan eszközöket, amelyekkel a *Tanúsítvány* tartalma megállapítható.

### 6.3.2. A tanúsítványok és kulcspárok használatának periódusa

#### A gyökér hitelesítő egységek tanúsítványai és kulcsai

A *Hitelesítés-szolgáltató* gyökér hitelesítő egységeinek *Tanúsítványai* és a hozzájuk tartozó magánkulcsok érvényességi ideje nem haladhatja meg azt az időt, amely időpontig a felhasznált kriptográfiai algoritmusok a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozata szerint biztonságosan felhasználhatók.

A *Hitelesítés-szolgáltató* gyökér hitelesítő egységek kulcsainak és tanúsítványainak érvényességi ideje:

- a "Microsec e-Szigno Root CA" gyökér hitelesítő egység kulcsa 2017.04.06-ig volt érvényes;
- a "e-Szigno OCSP CA" gyökér hitelesítő egység kulcsa 2017.04.26-ig volt érvényes;
- a "Microsec e-Szigno Root CA 2009" gyökér hitelesítő egység kulcsa 2029.12.30-ig érvényes.
- az "e-Szigno Root CA 2017" gyökér hitelesítő egység kulcsa 2042.08.22-ig érvényes;

#### A köztes hitelesítő egységek tanúsítványai és kulcsai

A *Hitelesítés-szolgáltató* köztes hitelesítő egységeinek tanúsítványai és a hozzájuk tartozó magánkulcsok érvényességi ideje:

- nem haladhatja meg azt az időt, amely időpontig a felhasznált kriptográfiai algoritmusok a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozata szerint biztonságosan felhasználhatók;
- nem haladhatja meg az adott köztes szolgáltatói *Tanúsítványt* kibocsátó gyökér vagy köztes szolgáltatói *Tanúsítvány* érvényességi idejét.

A *Hitelesítés-szolgáltató* köztes (nem gyökér) hitelesítő egységeinek kulcsai a hozzájuk tartozó *Tanúsítványok* érvényességi idejének lejárataig érvényesek.

#### A végfelhasználói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* érvényességi ideje:

- legfeljebb a kibocsátástól számított 825 nap ( $\approx 27$  hónap);
- nem haladhatja meg azt az időt, amely időpontig a felhasznált kriptográfiai algoritmusok a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozata szerint biztonságosan felhasználhatók;
- nem haladhatja meg a *Tanúsítványt* kibocsátó szolgáltatói *Tanúsítvány* érvényességi idejét.

A tanúsítvány megújítás keretében a végfelhasználói kulcshoz kibocsátható új *Tanúsítvány*.

A *Tanúsítványok* és a magánkulcsok érvényességi idejét befolyásolhatja, ha a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság új algoritmusokkal kapcsolatos határozatot ad ki, amely szerint a felhasznált kriptográfiai algoritmus vagy kulcsparaméter már nem biztonságos a kibocsátáskor tervezett felhasználási idő végéig.

Amennyiben ez bekövetkezik, a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja az érintett *Tanúsítványokat*.

## 6.4. Aktivizáló adatok

### 6.4.1. Aktivizáló adatok előállítása és telepítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a felhasznált *HSM* eszköz felhasználói útmutatójában és az eszköz tanúsítványban megfogalmazott eljárásoknak, követelményeknek megfelelő aktivizáló módszereket alkalmaz szolgáltatói magánkulcsainak védelmére.

Jelszó alapú aktivizáló adatok használata esetén a jelszavak kellően bonyolultak a megkívánt védelmi szint biztosítása érdekében.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Igénylő* részére előállított, szoftveresen átadott magánkulcsok esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* az aktivizáló adatokat megfelelő minőségű véletlenszám-generátor segítségével, fizikailag biztonságos körülmények között állítja elő és rendeli a magánkulcshoz.

Az *Igénylő* által előállított magánkulcsok aktivizáló adatainak előállítása és telepítése az *Igénylő* feladata.

### 6.4.2. Az aktivizáló adatok védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* alkalmazottai a magánkulcsok aktiválásához szükséges eszközöket, aktivizáló adatokat biztonságosan kezelik, műszaki és szervezési intézkedések segítségével védik, a jelszavakat csak kódolt formában tárolják.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Igénylő* számára generált szoftveres magánkulcsok esetén:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* az aktivizáló adatokat csak abból a célból rögzíti, hogy azt az *Igénylő* részére átadhassa;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* az aktivizáló adatokat biztonságos módszer felhasználásával osztja szét az *Igénylők* részére.

Az *Igénylő* által előállított magánkulcsok aktivizáló adatainak védelme az *Igénylő* feladata és felelőssége.

### 6.4.3. Az aktivizáló adatok kezelésének egyéb szempontjai

Nincs megkötés.

## 6.5. Informatikai biztonsági előírások

### 6.5.1. Speciális informatikai biztonsági műszaki követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszereinek konfigurálása és üzemeltetése során biztosítja az alábbi követelmények teljesülését:

- a rendszerhez vagy alkalmazáshoz való hozzáférés engedélyezése előtt a felhasználó azonosságát többfaktoros azonosítással ellenőrzi kártyán tárolt VPN tanúsítvány felhasználásával;
- a felhasználókhöz szerepköröket rendel és biztosítja, hogy minden felhasználó csak a szerepkörének megfelelő jogosultságokkal rendelkezzen;

- minden tranzakcióról naplóbejegyzést állít elő és a naplóbejegyzéseket archiválja;
- a biztonságkritikus folyamatok részére biztosítja, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* belső hálózati tartományai kellően védettek legyenek a jogosulatlan hozzáféréstől;
- megfelelő eljárásokat alkalmaz a kulcsvesztés vagy rendszerhiba után a szolgáltatás visszaállítása érdekében.

### 6.5.2. Az informatikai biztonság értékelése

A Microsec kiemelten fontosnak tartja *Ügyfelei* elégedettségét. A magas színvonalú szolgáltatások fenntartása érdekében a *Hitelesítés-szolgáltató* ISO 9001 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszert üzemeltet 2002. január 23. óta. A szabványnak való megfelelést a Lloyd's Register Quality Assurance tanúsította.

A Microsec nagy figyelmet fordít az általa üzemeltetett rendszerek biztonságára, ezért fő tevékenységi területein a ISO/IEC 27001-nek megfelelő információbiztonság-irányítási rendszert (korábban BS 7799) üzemeltet 2003. május 19. óta. A szabványnak való megfelelést a Lloyd's Register Quality Assurance tanúsította.

A minőségirányítási rendszer és az információbiztonság-irányítási rendszer hatóköre kiterjed a Microsec által nyújtott bizalmi szolgáltatásokra is.

A Microsec kétszintű kockázatelemzése az információ technológiai kockázatokon túlmenően kiterjed a teljes szervezetre és az üzleti kockázatokra is. A kockázatelemzés legalább évente felülvizsgálatra kerül.

## 6.6. Életciklusra vonatkozó műszaki előírások

### 6.6.1. Rendszerfejlesztési előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* az éles szolgáltatást nyújtó informatikai rendszereiben csak olyan eszközöket, alkalmazásokat használ, amelyek:

- kereskedelmi dobozos szoftverek, amelyeket dokumentált tervezési módszertan szerint terveztek és fejlesztettek;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* saját maga által kifejlesztett egyedi hardver és szoftver megoldások, amelyek tervezése során strukturált fejlesztési módszereket és ellenőrzött fejlesztési környezetet használt;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* részére megbízható fél által kifejlesztett egyedi hardver és szoftver megoldások, amelyek tervezése során strukturált fejlesztési módszereket és ellenőrzött fejlesztési környezetet használtak;
- olyan nyílt forráskódú szoftverek, amelyek teljesítik a biztonsági követelményeket és amelyek megfelelőségét szoftver verifikáció, strukturált fejlesztés és életciklus menedzsment biztosítja.

Az informatikai eszközök beszerzése a hardver és szoftver komponensek módosítását kizáró módon történik, megbízható és rendszeresen minősített szállítók felhasználásával.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatások nyújtásához használt kritikus informatikai eszközöket más célra nem használja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő védelmi intézkedésekkel megakadályozza, hogy kártékony szoftver kerülhessen a hitelesítés-szolgáltatás nyújtása körében használt eszközökbe.

A hardver és szoftver komponenseket az első használat előtt és azt követően rendszeresen ellenőrzi kártékony kódok után kutatva.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a programfrissítések vásárlása vagy fejlesztése során ugyanolyan gondossággal jár el, mint az első verzió beszerzésekor.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megbízható, megfelelően képzett személyzetet alkalmaz a szoftverek és eszközök telepítése során.

A *Hitelesítés-szolgáltató* csak a szolgáltatás nyújtásához szükséges szoftvereket telepíti a szolgáltatást nyújtó informatikai berendezéseire.

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik változáskövető rendszerrel, amelyben az informatikai rendszer minden lényeges változtatása dokumentálásra kerül.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a jogosulatlan változások észlelése érdekében automatikus monitorozó rendszert üzemeltet, amely rögzíti minden állomány változását és a figyelt állományok változása esetén naplóbejegyzést generál vagy figyelmeztető jelzést küld a rendszer üzemeltetőknek.

### 6.6.2. Biztonságkezelési előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* változáskövető rendszert használ a szolgáltatásban használt rendszerek telepítésének, konfigurációjának dokumentálására, üzemeltetésére, ellenőrzésére, monitorozására és karbantartására, beleértve a módosításokat és továbbfejlesztéseket is. A változáskövető rendszer alkalmas arra, hogy észleljen a rendszerben történt bármilyen jogosulatlan változtatást, adatbevitelt, amely érinti a szolgáltatásban használt rendszert, a tűzfalakat, routereket, programokat és egyéb komponenseket. A szolgáltatásban használt program telepítésekor a *Hitelesítés-szolgáltató* minden esetben meggyőződik arról, hogy a telepítendő program a megfelelő verziójú és mentes mindenféle jogosulatlan módosítástól. A *Hitelesítés-szolgáltató* rendszeresen ellenőrzi a szolgáltatói rendszereiben használt programok integritását.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által alkalmazott valamennyi *HSM* eszköz ellenőrzésre, bevizsgálásra és értékelésre került. A *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a modulok sértetlenségét:

- az eszközök beszerzését követően az átvétel során,
- a használatbavételt közvetlenül megelőzően,
- rendszeresen az üzemeltetés során.

A használatból véglegesen vagy időlegesen kivont *HSM* eszközökből a *Hitelesítés-szolgáltató* törli a szolgáltatói kulcsokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a használaton kívüli *HSM* eszközöket fizikailag védett helyszínen tárolja.

### 6.6.3. Életciklusra vonatkozó biztonsági előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik a felhasznált *HSM* eszközök védelméről azok teljes életciklusa alatt.

A szolgáltatások nyújtásához használt informatikai eszközök, rendszerek üzemeltetése során a *Hitelesítés-szolgáltató* figyelembe veszi az eszközök életciklusára vonatkozó biztonsági szempontokat, melyek szerint:

- megfelelő tanúsítással rendelkező *HSM* eszközt használ rendszereiben;
- a *HSM* eszköz átvételekor a minőség ellenőrzése során meggyőződik róla, hogy a szállítás folyamán biztosították a *HSM* eszközök feltörés elleni védelmét;
- a *HSM* eszközöket biztonságos helyen tárolja, a tárolás során biztosítja a *HSM* eszközök feltörés elleni védelmét;
- az üzemeltetés során folyamatosan betartja a *HSM* eszköz biztonsági előírányzatában, használati útmutatójában és a tanúsítási jelentésben szereplő követelményeket;
- a használatból kivont *HSM* eszközökben tárolt magánkulcsokat olyan módon törli, hogy lehetetlené válik a kulcsok visszaállítása.

### 6.7. Hálózati biztonsági előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* szigorú ellenőrzés alatt tartja az alkalmazott IT rendszereinek konfigurációját, minden változást dokumentál, beleértve a legkisebb módosítást, fejlesztést, szoftverfrissítést is. A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő eljárásokat használ az IT rendszereiben bekövetkezett tetszőleges hardver vagy szoftver változás észlelésére, a rendszer telepítésére, karbantartására. A *Hitelesítés-szolgáltató* minden szoftverkomponens első betöltésekor ellenőrzi a komponens eredetiségét, integritását.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő hálózatbiztonsági intézkedéseket alkalmaz, mint például:

- IT rendszereit jól elválasztott biztonsági zónákra osztja;
- elkülöníti az IT rendszer üzemeltetését támogató rendszereit az éles szolgáltatást nyújtó rendszereitől;
- elkülöníti az éles szolgáltatást nyújtó rendszereit a fejlesztésre és tesztelésre szolgáló rendszerektől;
- az elkülönített megbízható rendszerek között csak olyan megbízható kommunikációs csatornákon keresztül létesít kapcsolatot, amelyek logikailag el vannak választva más kommunikációs csatornáktól, megbízható végponti azonosítást használnak és védik a csatornákon küldött adatokat a módosítástól és a felfedéstől;
- az éles szolgáltatást nyújtó IT rendszereit biztonságos hálózati zónában üzemelteti;
- a zónákhoz való hozzáférést és a zónák közötti kommunikációt csak a szolgáltatás nyújtásához szükségesre korlátozza;
- letiltja a nem használt protokollokat és felhasználókat;
- letiltja a használaton kívüli hálózati portokat és szolgáltatásokat;



- csak az IT rendszer megfelelő működéséhez feltétlenül szükséges hálózati alkalmazásokat futtat.
- a használt szabályrendszert rendszeresen felülvizsgálja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* sérülékenységvizsgálatot végez vagy végeztet a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvános és privát IP címein:

- a CA/Browser Forum kérésétől számított egy héten belül;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* által jelentősnek minősített rendszer vagy hálózati változtatás után;
- legalább minden három (3) hónapban.

## 6.8. Időbélyegzés

A *Hitelesítés-szolgáltató* a naplóbejegyzések és egyéb archiválendő elektronikus állományok hitelesítésére az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kibocsátott minősített elektronikus *Időbélyegzőket* használja.

## 7. Tanúsítvány, CRL és OCSP profilok

### 7.1. Tanúsítvány profil

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* illetve a szolgáltatás során használt szolgáltatói (gyökér és köztes) hitelesítő egységek *Tanúsítványai* megfelelnek az alábbi ajánlásoknak, specifikációknak:

- ITU X.509 Information technology - Open Systems Interconnection - The Directory: Public-key and attribute certificate frameworks [29];
- RFC 5280 [24];
- RFC 6818 [25];
- RFC 6962 [28];
- ETSI EN 319 412-1 [14];
- ETSI EN 319 412-4 [17];

#### 7.1.1. Verzió szám(ok)

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt szolgáltatói (gyökér és köztes) hitelesítő egységek *Tanúsítványai* és a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* az X.509 specifikáció [29] szerinti "v3" *Tanúsítványok*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt szolgáltatói (gyökér és köztes) hitelesítő egységek *Tanúsítványai* és a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* alapmezői a következők:

- Verzió (Version)  
A *Tanúsítvány* az X.509 specifikáció [29] szerinti "v3" *Tanúsítvány*oknak felel meg, így a mezőbe a "2" érték kerül.
- Sorozatszám (Serial Number)  
A *Tanúsítványt* kibocsátó hitelesítő egység által generált egyedi azonosító.  
A végfelhasználói *Tanúsítványok* esetében a "Serial Number" mező legalább 8 bájt entrópiájú véletlen számot tartalmaz.
- Algoritmus azonosító (Algorithm Identifier)  
A *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző készítéséhez használt kriptográfiai algoritmuskészlet azonosítója (OID). A *Hitelesítés-szolgáltató* a következő kriptográfiai algoritmust használja:
  - "sha256WithRSAEncryption" (1.2.840.113549.1.1.11).
  - "ecdsa-with-SHA256" (1.2.840.10045.4.3.2)
- Alíráás (Signature)  
A *Hitelesítés-szolgáltató* által készített, a *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* az "Algoritmus azonosító" -ban megadott algoritmuskészlettel hozott létre.
- Kibocsátó (Issuer)  
A *Tanúsítványt* kibocsátó *Hitelesítő egység* megkülönböztetett neve egyedi X.501 név formátum szerint (lásd: 3.1. fejezet).
- Érvényesség (Valid From & Valid To)  
A *Tanúsítvány* érvényességének kezdete és vége.  
Az időpontok UTC szerint és az RFC 5280-nak megfelelő kódolásban kerülnek rögzítésre.
- Az *Alany* azonosítója (Subject)  
Az *Alany* megkülönböztetett neve egyedi X.501 név formátum szerint(lásd: 3.1. fejezet). Mindig kitöltésre kerül.
- Az *Alany* nyilvános kulcsának algoritmus-azonosítója (Subject Public Key Algorithm Identifier)  
A *Hitelesítés-szolgáltató* az RSA és az ECC algoritmusokat támogatja a végfelhasználói *Tanúsítványok*ban.  
A mezőbe kerülő érték:
  - "rsaEncryption" (1.2.840.113549.1.1.1)
  - "ecPublicKey" (1.2.840.10045.2.1)
- Az *Alany* nyilvános kulcsa (Subject Public Key Value)  
Az *Alany* nyilvános kulcsa.
- Kibocsátó egyedi azonosító (Issuer Unique Identifier)  
Nem kitöltött.
- Az *Alany* egyedi azonosítója (Subject Unique Identifier)  
Nem kitöltött.

### 7.1.2. Tanúsítvány kiterjesztések

A *Hitelesítés-szolgáltató* csak az alábbi, X.509 specifikáció [29] szerinti tanúsítvány kiterjesztéseket használja:

#### Gyökér hitelesítési egység tanúsítványa

- Hitelesítési rendek (Certificate Policies) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.32  
Nem szerepel ez a mező.
- Kibocsátó kulcsazonosító (Authority Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.35  
A *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző létrehozásánál felhasznált szolgáltatói kulcs 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.  
A mező értéke: a szolgáltatói nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata. Önálírt gyökér hitelesítési egység tanúsítvány esetében az értéke megegyezik a *Alany* kulcsazonosító mező értékével.
- *Alany* kulcsazonosító (Subject Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.14  
Az *Alany* nyilvános kulcsának 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.  
A mező értéke: a nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.
- *Alany* alternatív nevei (Subject Alternative Names) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.17  
Kitöltése a 3.1.1. fejezetben leírtak szerint történik.
- Alapvető megkötések (Basic Constraints) – kritikus  
OID: 2.5.29.19  
Annak megadása, hogy a *Tanúsítvány* hitelesítő egység számára lett-e kibocsátva.  
A kiterjesztés kitöltése kötelező és az értéke: CA = "TRUE".  
A *Tanúsítványban* szerepelhet a "pathLenConstraint" mező.
- Kulcshasználat (Key Usage) – kritikus  
OID: 2.5.29.15  
A kulcs engedélyezett használati körének meghatározása.  
Kötelezően beállítandó, értéke: "keyCertSign", "cRLSign".
- Kiterjesztett kulcshasználat (Extended Key Usage) – nem kritikus  
A kulcs további engedélyezett használati körének meghatározása.  
Nem szerepel.

A fenti mezők mindig kitöltésre kerülnek. Más tanúsítvány kiterjesztés nem kerül kitöltésre.

**Köztes hitelesítési egység tanúsítványa**

- Hitelesítési rendek (Certificate Policies) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.32

Ez a mező korlátozhatja a köztes *Tanúsítványt* tartalmazó tanúsítványláncban használható *Hitelesítési rendeket*. A köztes hitelesítési egység alá tartozó alrendszerekben csak olyan végfelhasználói *Tanúsítvány* adható ki, amely megfelel az itt felsorolt *Hitelesítési rendek* közül legalább egynek.

A mező kitöltése kötelező és nem lehet kritikus.

A *Hitelesítés-szolgáltató* saját köztes hitelesítési egységei számára kibocsátott *Tanúsítványok* esetében szerepelhet "anyPolicy" Identifier ebben a mezőben.

A vonatkozó *Szolgáltatási szabályzat* hivatkozása megadható ebben a mezőben.

Más *Hitelesítés-szolgáltató* számára kibocsátott köztes hitelesítési egység *Tanúsítványainak* esetében csak olyan azonosító szerepelhet ebben a mezőben, amely olyan *Hitelesítési rendre* vonatkozik, amely megfelel a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* által alkalmazott valamely *Hitelesítési rendnek*, és nem lehet benne "anyPolicy" azonosító.

- Kibocsátó kulcsazonosító (Authority Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.35

A *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző létrehozásánál felhasznált szolgáltatói kulcs 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.

A mező értéke: a szolgáltatói nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.

- *Alany* kulcsazonosító (Subject Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.14

Az *Alany* nyilvános kulcsának 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.

A mező értéke: a nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.

- *Alany* alternatív nevei (Subject Alternative Names) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.17

Kitöltése a 3.1.1. fejezetben leírtak szerint történik.

- Alapvető megkötések (Basic Constraints) – kritikus  
OID: 2.5.29.19

Annak megadása, hogy a *Tanúsítvány* hitelesítő egység számára lett-e kibocsátva.

A kiterjesztés kitöltése kötelező, és az értéke: CA = "TRUE".

A *Tanúsítványban* szerepelhet a "pathLenConstraint" mező.

- Kulcshasználat (Key Usage) – kritikus  
OID: 2.5.29.15

A kulcs engedélyezett használati körének meghatározása.

Kötelezően beállítandó érték: "keyCertSign", "cRLSign".

- Kiterjesztett kulcshasználat (Extended Key Usage) – nem kritikus  
A kulcs további engedélyezett használati körének meghatározása.

Nem szerepel.

- CRL szétosztási pont (CRL Distribution Points) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.31  
A mező tartalmazza a CRL elérhetőségét http és/vagy LDAP protokollon keresztül.  
Kitöltése kötelező.
- Szolgáltatói információ elérése (Authority Information Access) – nem kritikus  
OID: 1.3.6.1.5.5.7.1.1  
A *Hitelesítés-szolgáltató* által rendelkezésre bocsátott, a *Tanúsítvány* használatához kapcsolódó egyéb szolgáltatásainak leírása.  
Kötelező a kitöltése, és a mező tartalmazza a következő adatokat:
  - A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványok* aktuális visszavonási állapotának gyors és pontos ellenőrizhetősége érdekében online tanúsítvány-állapot szolgáltatást nyújt. Ez az elérhetőség szerepel itt.
  - A tanúsítványlánc felépítésének megkönnyítésére a *Hitelesítés-szolgáltató* megadja a *Tanúsítványt* kibocsátó hitelesítési egység *Tanúsítványának* http protokollon keresztüli elérési helyét.

A fenti mezők a megadott szabályok szerint mindig kitöltésre kerülnek. Más tanúsítvány kiterjesztés nem kerül kitöltésre.

### Végfelhasználói tanúsítvány

- Hitelesítési rendek (Certificate Policies) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.32  
E mező tartalmazza a *Tanúsítvány* kiadása és használata során érvényes *Hitelesítési rend* (lásd 1.2.1.fejezet) azonosítóját, valamint a *Tanúsítvány* alkalmazhatóságára vonatkozó egyéb információkat.  
Végfelhasználói *Tanúsítvány* esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* minden esetben kitölti ezt a mezőt a következő adatok megadásával:
  - a *Hitelesítési rend* azonosítója (1.2.1 fejezet szerinti OID) ;
  - a *Szolgáltatási szabályzat* elérhetősége;
  - szöveges figyelmeztetés angol és magyar nyelven, amelyből megállapítható, hogy II. vagy III. hitelesítési osztályú *Tanúsítványról* van-e szó, azaz regisztrációkor történt-e személyes azonosítás, illetve hogy a *Tanúsítvány* alanya természetes személy-e;
  - az ETSI EN 319 411-1 által meghatározott hitelesítési rend azonosítója (OID), amelynek a *Tanúsítvány* megfelel.

A "Certificate Policies" mezőt nem tartalmazó végfelhasználói *Tanúsítványt* teszt *Tanúsítványnak* kell tekinteni. A teszt *Tanúsítvány* kizárólag tesztelési célra használható, valós tranzakciók esetén el kell utasítani.

A vonatkozó *Szolgáltatási szabályzat* hivatkozása megadható ebben a mezőben.

- Kibocsátó kulcsazonosító (Authority Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.35  
A *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző létrehozásánál felhasznált szolgáltatói kulcs 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.  
A mező értéke: a szolgáltatói nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.
- *Alany* kulcsazonosító (Subject Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.14  
Az *Alany* nyilvános kulcsának 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.  
A mező értéke: a nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.
- *Alany* alternatív nevei (Subject Alternative Names) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.17  
Lásd: 3.1.1. fejezet.
- Alapvető megkötések (Basic Constraints) – kritikus  
OID: 2.5.29.19  
Annak megadása, hogy a *Tanúsítvány* hitelesítő egység számára lett-e kibocsátva.  
A kiterjesztés alapértelmezett értéke CA = "FALSE", ezért ez a kiterjesztés nem szerepel a végfelhasználói *Tanúsítványokban*.  
A "pathLenConstraint" mező nem szerepel a végfelhasználói *Tanúsítványokban*.
- Kulcshasználat (Key Usage) – kritikus  
OID: 2.5.29.15  
A kulcs engedélyezett használati körének meghatározása.  
A *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokban* kötelezően beállítandó és kizárólagosan megadandó érték:
  - "digitalSignature" és
  - RSA esetében "keyEncipherment",
  - ECC esetében "keyAgreement".
- Kiterjesztett kulcshasználat (Extended Key Usage) – nem kritikus  
A kulcs engedélyezett használati körének további meghatározása.  
A *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokban* beállított érték:
  - "serverAuth (1.3.6.1.5.5.7.3.1)"A *Weboldal-hitelesítő tanúsítványokban* az *Igénylő* kérésére feltüntethető további érték:
  - "clientAuth (1.3.6.1.5.5.7.3.2)"
- CRL szétosztási pont (CRL Distribution Points) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.31  
A mező tartalmazza a Tanúsítvánnyal kapcsolatban releváns CRL elérhetőségét http és/vagy LDAP protokollon keresztül.  
A *Tanúsítványra* vonatkozó CRL elérhetősége kerül ide (url).

- Szolgáltatói információ elérése (Authority Information Access) – nem kritikus  
OID: 1.3.6.1.5.5.7.1.1  
A *Hitelesítés-szolgáltató* által rendelkezésre bocsátott, a *Tanúsítvány* használatához kapcsolódó egyéb szolgáltatásainak leírása.

Végfelhasználói *Tanúsítványok* esetében a mező tartalmazza a következő adatokat:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványok* aktuális visszavonási állapotának gyors és pontos ellenőrizhetősége érdekében online tanúsítvány-állapot szolgáltatást nyújt. Ez az elérhetőség szerepel itt.
- A tanúsítványlánc felépítésének megkönnyítésére a *Hitelesítés-szolgáltató* megadja a *Tanúsítványt* kibocsátó hitelesítési egység *Tanúsítványának* http protokollon keresztüli elérési helyét.

A mezőben a *Hitelesítés-szolgáltató* több szolgáltatás illetve hitelesítési egység *Tanúsítvány* elérhetőségi adatait is megadhatja.

- Minősített tanúsítvánnyal kapcsolatos állítások (Qualified Certificate Statements) – nem kritikus

OID: 1.3.6.1.5.5.7.1.3

A mező a minősített *Tanúsítványokkal* kapcsolatos állítások jelzésére szolgál, azonban van olyan mezője is, amely a nem minősített *Tanúsítvány* esetében is használható.

A QCType mező kitöltésre kerülhet a használati célnak megfelelően.

- Beágyazott aláírt tanúsítványok időbélyegzőinek listája - nem kritikus

OID: 1.3.6.1.4.1.11129.2.4.2

A mező a Certificate Transparency naplószolgáltatók által aláírt SCT-eket tartalmazza.

Kitöltése opcionális és az *Igénylő* engedélyéhez kötött.

A fenti mezők a megadott szabályok szerint mindig kitöltésre kerülnek, kivéve a Beágyazott aláírt tanúsítványok időbélyegzőinek listáját.

Más tanúsítvány kiterjesztés nem kerül kitöltésre.

### 7.1.3. Az algoritmus objektum azonosítója

Annak a kriptográfiai algoritmusnak a megnevezése, amellyel a *Tanúsítvány* hitelesítésre került.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói *Tanúsítványok* bélyegzésére a következő kriptográfiai algoritmust használja:

- "sha256WithRSAEncryption" (1.2.840.113549.1.1.11)
- "ecdsa-with-SHA256" (1.2.840.10045.4.3.2)

#### 7.1.4. Névformák

A *Hitelesítés-szolgáltató* a jelen *Hitelesítési rendek* alapján kibocsátott *Tanúsítványok*ban egy – az RFC 5280 szabványban [24] illetve az ETSI EN 319 412-2, -3, -4 szabványokban [15], [16], [17] meghatározott attribútumokból összeállított – megkülönböztetett nevet használ az *Alany* azonosítására.

A *Tanúsítvány* tartalmazza az *Alany* szolgáltatói egyedi azonosítóját is a 3.1.1. fejezetben meghatározottak szerint kitöltve.

A *Tanúsítvány* "Issuer DN" mezőjében szereplő érték megegyezik a kibocsátó *Tanúsítvány*ának "Subject DN" mezőjében szereplő értékkel.

#### 7.1.5. Névhasználati megkötöttségek

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem használ névhasználati megkötéseket a "nameConstraints" mező felhasználásával.

#### 7.1.6. A Hitelesítési rend objektum azonosítója

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványok*ba felveszi a nem kritikus (Hitelesítési Rend) kiterjesztést a 7.1.2. fejezet előírásai szerint.

#### 7.1.7. A Hitelesítési rend megkötöttségek kiterjesztés használata

Nincs előírás.

#### 7.1.8. A Hitelesítési rend jellemzők szintaktikája és szemantikája

A *Hitelesítés-szolgáltató* a Hitelesítési rend (Certificate Policy) kiterjesztés Irányelv minősítő (Policy Qualifier) mezőjében rövid információt helyezhet el a *Tanúsítvány* felhasználhatóságával kapcsolatban. A mező tartalmazza a *Szolgáltatási szabályzat* online elérhetőségét (URI).

#### 7.1.9. A kritikus Hitelesítési rend kiterjesztések feldolgozási szemantikája

Nincs megkötés.

### 7.2. Tanúsítvány visszavonási lista (CRL) profil

#### 7.2.1. Verziószám(ok)

A *Hitelesítés-szolgáltató* az RFC 5280 [24] specifikáció szerinti "v2" verziójú tanúsítvány visszavonási listákat bocsát ki.



### 7.2.2. Tanúsítvány visszavonási lista kiterjesztések

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott tanúsítvány visszavonási listák kötelezően tartalmazzák az alábbi mezőket:

- Verzió (Version)  
A mező értéke kötelezően "1".
- Algoritmus azonosító (Signature Algorithm Identifier)  
A visszavonási listát hitelesítő elektronikus bélyegző készítéséhez használt kriptográfiai algoritmuskészlet azonosítója (OID). A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt kriptográfiai algoritmusok neve és azonosítója:
  - "sha256WithRSAEncryption" (1.2.840.113549.1.1.11).
  - "ecdsa-with-SHA256" (1.2.840.10045.4.3.2)
- Aláírás (Signature)  
A *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonási listát hitelesítő elektronikus bélyegzője. A visszavonási listát az adott hitelesítő egység a *Tanúsítványok* bélyegzésére használt kulcsával hitelesíti.
- Kibocsátó (Issuer)  
A visszavonási listát kibocsátó hitelesítő egység egyedi azonosítója.
- Hatálybalépés (thisUpdate)  
A visszavonási lista hatálybalépésének kezdete. UTC szerinti érték az RFC 5280 [24] szerinti kódolással. A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott visszavonási listák esetében ez megegyezik a kibocsátás idejével.
- Következő kibocsátás (nextUpdate)  
A következő visszavonási lista kibocsátásának ideje (lásd: 4.10. fejezet). UTC szerinti érték az RFC 5280 [24] szerinti kódolással.
- Visszavont *Tanúsítványok* (Revoked Certificates)  
A visszavont *Tanúsítványok* listája a *Tanúsítvány* sorozatszámával és a visszavonás idejével.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kötelező jelleggel használt visszavonási lista kiterjesztés:

- CRL sorozatszám (CRL number) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.20  
Ebbe a mezőbe a visszavonási listák egyesével növekvő sorozatszámai kerülnek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által feltételeesen használt visszavonási lista kiterjesztés:

- expiredCertsOnCRL – nem kritikus  
OID: 2.5.29.60  
A *Hitelesítés-szolgáltató* az X.509 specifikáció szerinti szabványos jelöléssel jelzi, hogy a lejárt *Tanúsítványok*at nem távolítja el a CRL-ről. (Lásd: 4.10. fejezet.)

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használható tanúsítvány visszavonási lista bejegyzési kiterjesztések:

- **Visszavonás oka (Reason Code)** – nem kritikus  
OID: 2.5.29.21  
Ebbe a mezőbe a visszavonás oka kerül.
- **Érvénytelenség ideje (Invalidity Date)** – nem kritikus  
Ebbe a mezőbe a magánkulcs megbízhatatlanná válásának ideje kerülhet.  
A *Hitelesítés-szolgáltató* nem tölti ki kötelező jelleggel ezt a mezőt.
- **Útmutató a felfüggesztett Tanúsítványokhoz (Hold Instruction)** – nem kritikus  
Ebbe a mezőbe a felfüggesztett *Tanúsítvány* kezelése kerülhet.  
A *Hitelesítés-szolgáltató* nem tölti ki ezt a mezőt.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kiterjesztéseket nem köteles kitölteni.

### 7.3. Online tanúsítvány-állapot válasz (OCSP) profil

A *Hitelesítés-szolgáltató* az RFC 6960 [27] szerinti online tanúsítvány-állapot szolgáltatást üzemeltet.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott OCSP válaszok az alábbi mezőket tartalmazzák:

- **Algoritmus azonosító (signatureAlgorithm)**  
Az OCSP választ hitelesítő digitális aláírás készítéséhez használt algoritmuskészlet azonosítója (OID). A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt kriptográfiai algoritmuskészletek neve és azonosítója:
  - "sha256WithRSAEncryption" (1.2.840.113549.1.1.11).
  - "ecdsa-with-SHA256" (1.2.840.10045.4.3.2)
- **Aláírás (Signature)**  
A *Hitelesítés-szolgáltató* OCSP választ hitelesítő digitális aláírása.
- **Válaszadó azonosítója (responderID)**  
Az OCSP választ kibocsátó hitelesítő egység egyedi azonosítója.
- **Hatálybalépés (thisUpdate)**  
Az OCSP válasz hatálybalépésének ideje. UTC szerinti érték az RFC 5280 [24] szerinti kódolással.
- **Következő kibocsátás (nextUpdate)**  
A következő OCSP válasz kibocsátásának legkésőbbi ideje. UTC szerinti érték az RFC 5280 [24] szerinti kódolással.  
Kötelezően kitöltendő, értéke a kibocsátás időpontja + 12 óra.
- **Tanúsítvány állapot válasz (SingleResponse)**  
A válasz tartalmazza a *Tanúsítvány* azonosítóját (CertID) és a *Tanúsítvány* visszavonási állapotát (CertStatus).  
A *Hitelesítés-szolgáltató* a CABF BR követelményeinek megfelelő pozitív OCSP választ nyújt, vagyis a válasz csak akkor tartalmazza a "good" értéket, ha az adott *Tanúsítvány* megtalálható a *Hitelesítés-szolgáltató Tanúsítványtár*ában és nincs visszavont állapotban.

### 7.3.1. Verziószám(ok)

A *Hitelesítés-szolgáltató* támogatja az RFC 6960 [27] szerinti "v1" verziójú online tanúsítvány-állapot kéréseket és válaszokat.

Mivel a Verzió (Version) mező alapértelmezett értéke a "v1", a mező nem szerepel az OCSP válaszokban.

### 7.3.2. OCSP kiterjesztések

A *Hitelesítés-szolgáltató* által feltételeesen használt OCSP kiterjesztés:

- ArchiveCutoff – nem kritikus  
A *Hitelesítés-szolgáltató* az RFC 6960 [27] specifikáció szerinti szabványos jelöléssel jelezheti, ha a lejárt *Tanúsítványokra* is szolgáltat visszavonási állapot információt. (Lásd: 4.10. fejezet.)

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használható OCSP bejegyzési kiterjesztések:

- Visszavonás oka (Reason Code) – nem kritikus  
Ebbe a mezőbe a visszavonás oka kerül.

## 8. A megfelelés vizsgálat

A *Hitelesítés-szolgáltató* működését rendszeres időközönként vizsgálta meg külső független auditorral. Az átvizsgálás során meg kell vizsgálni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* működése megfelel-e az alábbi normatív dokumentumoknak:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [1];
- ETSI EN 319 401 V2.2.1 (2018-04); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers [12]
- ETSI EN 319 411-1 V1.2.2 (2018-04); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements [13]

A *Hitelesítés-szolgáltató* vizsgált és tanúsított elemeket (elektronikus aláírási termékeket, informatikai rendszerelemeket stb.) alkalmaz a szolgáltatásaihoz kapcsolódóan.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatások nyújtásához használt valamennyi rendszerelemet biztonsági osztályokba sorolta kockázatmenedzsment rendszere alapján. Ezen rendszerelemekről és a hozzájuk tartozó biztonsági besorolásról a *Hitelesítés-szolgáltató* a kockázatmenedzsment rendszere keretében nyilvántartást vezet.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a külső auditon túl saját belső ellenőrzési rendszerrel is rendelkezik, amely segítségével rendszeresen vizsgálja a korábbi auditoknak való megfelelést és eltérés esetén megteszi a szükséges lépéseket.

A *Hitelesítés-szolgáltató* 2002 óta rendelkezik az ISO 9001 szabványnak megfelelő minőségirányítási, valamint 2003 óta a ISO/IEC 27001-nek (korábban BS 7799-nek) megfelelő információbiztonság-irányítási rendszerrel, amelyeket külső auditáló szervezet (Lloyd's Register Quality Assurance) auditál és vizsgál felül folyamatosan (lásd: 1.3.1. fejezet).

### 8.1. Az ellenőrzések körülményei és gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* évente külső megfeleléstértékelési auditot hajt végre a szolgáltatások nyújtását végző informatikai rendszerén.

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik belső folyamatainak rendszeres ellenőrzéséről, ennek részleteit belső szabályzataiban rögzíti. Legalább évente egyszer egy átfogó audit során ellenőrzi a működés megfelelését.

A *Hitelesítés-szolgáltató* negyedévente szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az előző ellenőrzés óta kibocsátott *Weboldal-hitelesítő tanúsítványok* legalább 3% -át, hogy megfelelnek-e a vonatkozó *Hitelesítési rendnek* és *Szolgáltatási szabályzatnak*.

Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* külső *Regisztráló szervezettel* működik együtt, akkor annak folyamatait évente auditálja.

Más szervezet által felügyelt hitelesítési egység számára kibocsátott szolgáltatói *Tanúsítvány* esetében a külső hitelesítési egység működését évente auditálja.

### 8.2. Az auditor és szükséges képzése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a belső auditokat a független rendszervizsgáló szerepkörrel felruházott alkalmazottai segítségével rendszeresen végzi.

Az eIDAS és ETSI követelményeknek való megfelelést igazoló vizsgálatot olyan szervezet végzi el, amely rendelkezik egy EU tagállam nemzeti akkreditációs szervezete által kiadott erre feljogosító felhatalmazással.

### 8.3. Az auditor és az auditált rendszerelem függetlensége

A külső auditot olyan személy végzi:

- aki független a vizsgált *Hitelesítés-szolgáltató* tulajdonosi körétől, vezetőségétől és üzemeltetésétől;
- aki független a vizsgált szervezettől, vagyis sem saját maga, sem közvetlen hozzátartozója nincs munkaviszonyban vagy üzleti kapcsolatban a *Hitelesítés-szolgáltatóval*;
- akinek díjazása nem függ az audit során végzett tevékenységének megállapításaitól.

#### 8.4. Az auditálás által lefedett területek

Az átvizsgálás lefedi az alábbi területeket:

- hatályos jogszabályoknak való megfelelés;
- műszaki szabványoknak való megfelelés;
- *Hitelesítési rend(ek)*nek és *Szolgáltatási szabályzat(ok)*nak való megfelelés;
- az alkalmazott folyamatok megfelelősége;
- a dokumentálás;
- a fizikai biztonság;
- a személyi állomány megfelelősége;
- az IT biztonság;
- az adatvédelmi szabályok betartása.

Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* külső *Regisztráló szervezettel* együttműködik, illetve ha bocsátott ki más szervezet hitelesítési egysége számára szolgáltatói *Tanúsítványt*, akkor a vizsgálat az érintett külső szervezetek tevékenységére is kiterjed.

#### 8.5. A hiányosságok kezelése

A független auditor az átvizsgálás eredményét egy részletes átvilágítási jelentésben foglalja össze, amely kitér a vizsgált rendszerelemekre, folyamatokra, tartalmazza az átvilágítás során felhasznált bizonyítékokat és vizsgálói megállapításokat. A jelentésben külön fejezetben rögzíti a vizsgálat során feltárt eltéréseket és az elhárításukra kitűzött határidőket. A független auditor a vizsgálat során feltárt eltérések, hiányosságok súlyossága alapján a jelentésben rögzíthet:

- opcionálisan figyelembe vehető módosítási javaslatokat;
- kötelezően elhárítandó eltéréseket.

#### 8.6. Az eredmények közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vizsgálat eredményét összefoglaló jelentést nyilvánosságra hozza. A feltárt hiányosságok részleteit nem publikálja, azokat bizalmas információként kezeli.

### 9. Egyéb üzleti és jogi kérdések

#### 9.1. Díjak

A szolgáltatási díjakat és árakat a *Hitelesítés-szolgáltató* a honlapján közzéteszi és kérelemre nyomtatott formában ügyfélszolgálati irodájában is biztosítja olvashatóságát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az árlistát egyoldalúan módosíthatja. Az árlista módosítását a hatálybalépése előtt 30 nappal a *Hitelesítés-szolgáltató* a honlapján közzéteszi. Az előre kifizetett szolgáltatások árát a módosítás nem érinti.

A díjak kifizetésével és visszatérítésével kapcsolatos rendelkezéseket a Szolgáltatási szerződés és mellékletei – különösen az Általános szerződési feltételek – tartalmazzák.

#### **9.1.1. Tanúsítvány kibocsátás és megújítás díjai**

Lásd: 9.1. fejezet.

#### **9.1.2. Tanúsítvány hozzáférés díja**

A *Hitelesítés-szolgáltató* ingyenes hozzáférést biztosít az *Érintett felek* részére az online *Tanúsítványtár*hoz.

#### **9.1.3. Visszavonási állapot információ hozzáférés díja**

A *Hitelesítés-szolgáltató* ingyenes online CRL és OCSP információt szolgáltat az *Érintett felek* részére valamennyi általa kibocsátott végfelhasználói és köztes szolgáltatói *Tanúsítvány* visszavonási állapotáról.

#### **9.1.4. Egyéb szolgáltatások díjai**

Lásd: 9.1. fejezet.

#### **9.1.5. Visszatérítési politika**

Lásd: 9.1. fejezet.

### **9.2. Anyagi felelősségvállalás**

A *Hitelesítés-szolgáltató* megbízhatósága érdekében anyagi felelősséget vállal a jelen *Hitelesítési rendben*, a vonatkozó *Szolgáltatási szabályzatban* valamint az *Ügyféllel* kötött Szolgáltatási szerződésben megfogalmazott valamennyi rá vonatkozó kötelezettség maradéktalan betartásáért.

#### **9.2.1. Pénzügyi követelmények**

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik a szolgáltatások nyújtásával valamint a megszűnésével kapcsolatos költségek biztosításához szükséges anyagi erőforrásokkal.

#### **9.2.2. További követelmények**

Nincs megkötés.

### 9.2.3. Felelősségbiztosítás

- A *Hitelesítés-szolgáltató* a megbízhatóság biztosítása érdekében felelősségbiztosítással rendelkezik.
- A felelősségbiztosítási szerződés kiterjed az alábbi, a *Hitelesítés-szolgáltató* által a szolgáltatások nyújtásával összefüggésben okozott károkra:
  - a bizalmi szolgáltatási *Ügyfél*nek a Szolgáltatási szerződés megszegésével összefüggésben okozott károkra;
  - a bizalmi szolgáltatási *Ügyfél*nek és harmadik személynek szerződésen kívüli okozott károkra;
  - a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak a bizalmi szolgáltatási tevékenységet befejező *Hitelesítés-szolgáltató* által okozott költségekre;
  - az eIDAS Rendelet [1] 17. cikk (4) bekezdés e) pontja alapján a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által felkért megfelelőségértékelő szervek eljárásának költségeire, ha azt a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság eljárási költségként érvényesíti.
- A biztosítási szerződésben szereplő felelősségvállalási érték káreseményenként legalább 3.000.000 forint. Több azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény egy biztosítási eseménynek minősül.
- A felelősségbiztosítás a meghatározott összeg erejéig fedezetet nyújt a károsultnak a szolgáltató károkozó magatartásával összefüggésben keletkező teljes kárára, függetlenül attól, hogy a kárt szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozták.
- Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.

### 9.3. Bizalmasság

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelek* adatait a jogszabályoknak megfelelően kezeli. A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik adatkezelési szabályzattal (lásd 9.4 fejezet), amely a személyes adatok kezelésével kiemelten foglalkozik.

Az *Ügyfél* a *Tanúsítvány* igénylésével, illetve a Szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait a *Hitelesítés-szolgáltató* (az adatkezelési szabályzatnak megfelelő módon) tárolja és kezelje. A hozzájárulás vonatkozik a törvény által meghatározott és nyilvántartásba vett információk harmadik félhez történő továbbítására a *Hitelesítés-szolgáltató* szolgáltatásainak leállítása esetén, valamint – kizárólag a szolgáltatással összefüggő feladatok elvégzése céljából – a *Hitelesítés-szolgáltató* alvállalkozóinak való továbbításra. A Szolgáltatási szerződéshez tartozó tanúsítványkérelem űrlapon az *Igénylő* nyilatkozik arról, hogy hozzájárul a *Tanúsítvány* nyilvánosságra hozatalához. A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelek* adatait kizárólag a szolgáltatásaival összefüggésben használja fel.

Az *Alany* és a *Képviselet szervezet* *Tanúsítványban* szereplő adatait a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvánnyal* együtt nyilvánosságra hozza, amennyiben az *Igénylő* ehhez hozzájárul. A

*Tanúsítványba* nem kerülő adatokat a *Hitelesítés-szolgáltató* védett módon tárolja az *Alany* személyazonosságának, a *Képviselt szervezet* szervezeti azonosságának igazolása és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségei céljából.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tudomására jutott adatokat a jogszabályi követelményeknek megfelelően, az előírt időtartamig megőrzi. A *Hitelesítés-szolgáltató* az adatok megőrzése során gondoskodik az információk sértetlenségéről, bizalmasságáról és biztonságos tárolásáról. Az információkhoz való hozzáférést csak azon személyeknek engedélyezi, akik feladata azt indokolja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelek* adatainak továbbítása során gondoskodik a nem nyilvános információk bizalmasságáról és sértetlenségéről.

### 9.3.1. Bizalmas információk köre

A *Hitelesítés-szolgáltató* bizalmas információként kezeli:

- az *Ügyfelek* minden adatát, kivéve azokat, amelyeket a 9.3.2. fejezetben nem bizalmasnak tekintett információnak minősít;
- az *Ügyfelek* adatain kívül:
  - a magánkulcsokat és aktivizáló kódokat;
  - a tanúsítványigényléseket és Szolgáltatási szerződéseket;
  - a tranzakciós és naplóadatokat;
  - a nem nyilvános szabályzatokat;
  - minden olyan adatot, amelynek nyilvánosságra hozatala a szolgáltatás biztonságát előnytelenül befolyásolná.

### 9.3.2. Bizalmas információk körén kívül eső adatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosnak tekint minden olyan adatot, amely nyilvánosan elérhető forrásból beszerezhető, vagy amely nyilvánosságra hozatalához az *Előfizető* előzetesen írásban hozzájárult.

Amennyiben az *Igénylő* ehhez hozzájárul, a *Hitelesítés-szolgáltató* nem bizalmas információként kezeli mindazon adatokat, amelyet a *Tanúsítványba* belefoglal. Ezek az adatok a Szolgáltatási szerződéshez kapcsolódó tanúsítványkérelem űrlapon egyértelmű jelöléssel szerepelnek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa kibocsátott valamennyi végfelhasználói és szolgáltatói köztes *Tanúsítvány* visszavonási állapotát nyilvános információként kezeli és ezt korlátozás nélkül elérhetővé teszi az *Érintett felek* részére tanúsítvány visszavonási lista (CRL) publikálásával és online tanúsítvány-állapot szolgáltatás (OCSP) nyújtásával. A közzétett információ tartalmazza a *Tanúsítvány* sorszámát, a visszavonás időpontját és opcionálisan a visszavonás okát. Bővebb információ a 7.2. és 7.3. alfejezetekben található.



### 9.3.3. Bizalmas információ védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* felelősséggel tartozik az általa kezelt bizalmas adatok védelméért.

A *Hitelesítés-szolgáltató* szerződésben vagy titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezi alkalmazottait, alvállalkozóit, szerződött partnereit a bizalmas adatok védelmére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a birtokába jutott bizalmas adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény [6] rendelkezéseinek megfelelően kezeli, és kizárólag az alábbi esetekben fedi fel azokat:

- **Információszolgáltatás a hatóságok részére**

A *Hitelesítés-szolgáltató* az Eüt. [8] 90. § (1) bekezdésének megfelelően az általa nyújtott bizalmi szolgáltatások felhasználásával elkövetett bűncselekmények felderítése vagy megelőzése céljából, illetőleg nemzetbiztonsági érdekből – az adatigénylésre külön törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén – a nyomozó hatóságnak és a nemzetbiztonsági szolgálatoknak díjmentesen továbbítja az érintett személyazonosságát igazoló, valamint a *Hitelesítés-szolgáltató* által egyeztetett adatokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* rögzíti az adatátadás tényét, de arról nem tájékoztatja az érintett *Ügyfeleket*.

- **Információszolgáltatás polgári eljárás keretében**

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* érvényességét érintő polgári peres, illetve nem peres eljárás során – az érintettség igazolása esetén – az *Alany* személyazonosságát igazoló, vagy a *Hitelesítés-szolgáltató* által egyeztetett adatokat átadhatja az ellenérdekű félnek vagy képviselőjének, illetve azokat közölheti a megkereső bírósággal.

A *Hitelesítés-szolgáltató* rögzíti az adatátadás tényét, és arról tájékoztatja az érintett *Ügyfelet*.

- **A tulajdonos kérésére történő felfedés**

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfél* személyes kérése vagy az általa hivatalosan, írásban adott felhatalmazása alapján tárja fel a rá vonatkozó bizalmas felhasználói információkat harmadik fél részére.

- **Egyéb információ-közzétételt eredményező körülmények**

A *Hitelesítés-szolgáltató* köteles az Eüt. [8] 88. § (6) bekezdésének megfelelően a bizalmi szolgáltatás nyújtásának megszüntetése esetén az átvevő bizalmi szolgáltatónak a hozzáférési kötelezettség alá eső nyilvántartási adatokat átadni, ideértve a személyes adatokat is.

#### 9.4. Személyes adatok védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik az általa kezelt személyes adatok védelméről, működése és szabályzatai megfelelnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény [6] és a 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet [2] rendelkezéseinek. A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfél*ről nyilvántartott személyes adatokat és információkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően

- megőrzi,
- azokat a megőrzési kötelezettség lejártával – amennyiben az *Ügyfél* erről másképpen nem rendelkezik – az ügyfél adatbázisból törli.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásában azonosító adatokat, az *Alany*ról a *Tanúsítvány*ban szereplő adatokat, az *Előfizető*ről kizárólag a szolgáltatás igénybevételéhez, azonosításhoz, valamint a szerződéskötéshez és a számlázáshoz szükséges információkat tárolja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag olyan esetben adja át harmadik félnek az *Ügyfél* adatait, ha ezt jogszabály előírja vagy ha az *Ügyfél* ebbe írásban beleegyezett.

##### 9.4.1. Adatkezelési szabályzat

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik adatkezelési szabályzattal, amely részletes előírásokat tartalmaz a személyes adatok kezelésére. Az adatkezelési szabályzat megtalálható az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján az alábbi linken:

<https://e-szigno.hu/letoltesek/dokumentumok-es-szabalyzatok/>

##### 9.4.2. Személyes adatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* védi az érintettel kapcsolatba hozható, vagy az érintettre vonatkozó következtetést tartalmazó minden olyan személyes adatot, amely nem érhető el nyilvánosan a *Tanúsítvány*ból vagy más nyilvános adatforrásból.

##### 9.4.3. Személyes adatnak nem minősülő adatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Igénylő* írásbeli hozzájárulása alapján nyilvánosságra hozhatja az *Alanyok Tanúsítvány*ban szereplő adatait.

A *Tanúsítvány*ban a *Hitelesítés-szolgáltató* feltünteti az *Alany*hoz rendelt szolgáltatói egyedi azonosítót.

##### 9.4.4. Személyes adatok védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztonságosan tárolja és védi a *Tanúsítvány* kiadással kapcsolatos és a *Tanúsítvány*ban nem szereplő személyes adatokat. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, valamint nyilvánosságra hozatal ellen.

#### 9.4.5. Személyes adatok felhasználása

A *Hitelesítés-szolgáltató* csak a *Tanúsítványokban* szereplő személyes adatokat hozza nyilvánosságra az *Ügyfél* írásbeli engedélyének birtokában.

#### 9.4.6. Adatkezelés

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfél* értesítése nélkül is kiadhatja az *Ügyfélről* tárolt személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok által meghatározott esetekben.

#### 9.4.7. Egyéb adatvédelmi követelmények

Nincs előírás.

### 9.5. Szellemi tulajdonjogok

A *Hitelesítés-szolgáltató* működése során nem sértheti meg harmadik személy szellemi tulajdonjogait.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által ügyfelei részére kibocsátott magán- és nyilvános kulcs tulajdonosa az *Előfizető*, teljes jogú felhasználója pedig az *Igénylő*, tekintet nélkül arra a fizikai közegre, amely tárolja és védi a kulcsokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által ügyfelei részére kibocsátott *Tanúsítvány* tulajdonosa a *Hitelesítés-szolgáltató*, a *Tanúsítványok* teljes jogú felhasználója pedig az *Előfizető*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványokat* a benne szereplő nyilvános kulccsal együtt a kikötéseiben és feltételeiben ismertetett módon közzéteheti, sokszorosíthatja, visszavonhatja és egyéb módon is kezelheti.

A *Hitelesítés-szolgáltató* tulajdonát képezi a tanúsítvány visszavonási állapot információ, amit a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hoz a 7.2. és 7.3. alfejezetekben meghatározott módon.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Ügyfelek* részére kibocsátott szolgáltatói egyedi azonosító a *Hitelesítés-szolgáltató* tulajdonát képezi, amit a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hoz a *Tanúsítványtárban* a *Tanúsítvány* részeként.

A *Tanúsítványban* szereplő azonosító (amely a *Tanúsítvány* alanyát azonosítja) használatára az *Ügyfél* jogosult.

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* a *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólagos tulajdonát képezi. Az *Ügyfelek* és egyéb *Érintett felek* a dokumentumot csak a jelen *Szolgáltatási szabályzat* előírásainak megfelelően jogosultak felhasználni, minden egyéb kereskedelmi vagy egyéb célú felhasználás szigorúan tilos.

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* szabadon terjeszthető, de csak változatlan formában, teljes terjedelemben és az eredet feltüntetésével.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által a szolgáltatás igénybevételéhez biztosított szoftverek használatának szabályait a szoftver leírásában vagy magában a szoftverben elérhető illetve ott meghivatkozott helyen található felhasználói útmutató tartalmazza.

## 9.6. Tevékenységért viselt felelősség és helytállás

### 9.6.1. A szolgáltató felelőssége és helytállása

#### A Szolgáltató felelőssége

A *Hitelesítés-szolgáltató* felelősségét jelen *Szolgáltatási szabályzat*, a vonatkozó *Hitelesítési rend*, valamint az *Ügyfél*lel kötött Szolgáltatási szerződés és annak mellékletei tartalmazzák, melyek szerint:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* felelősséget vállal azért, hogy megfelelő eljárásokkal ellenőrizte, hogy az *Igénylő* jogosult a *Tanúsítvány*ban feltüntetett domén nevek és IP címek használatára, vagy azok felett a gyakorlatban ellenőrzéssel bír;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* felelősséget vállal az általa támogatott *Hitelesítési rend*(ek)ben leírt eljárásoknak való megfelelésért;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* sajátjaként felel az alvállalkozói által a szolgáltatás nyújtása során okozott károkért;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a vele szerződéses jogviszonyban álló *Ügyfelek*kel szemben a Polgári Törvénykönyv [7] a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel (ilyen az *Érintett fél* ) szemben a Polgári Törvénykönyv [7] általános felelősségi szabálya szerint felelős;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért a szabályzataiban és az *Ügyfél*lel megkötött Szolgáltatási szerződésekben rögzített korlátozásokkal kártérítést fizet (lásd: Pénzügyi felelősség korlátozása 9.8. fejezet);
- ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős:

- az *Alanyok* magánkulccsal kapcsolatos tevékenységeiért,
- az *Érintett felek* tanúsítvány ellenőrzési és felhasználási tevékenységeiért,
- az *Érintett felek* vagy mások által kibocsátott szabályzatokért.

### A Szolgáltató kötelezettsége

A *Hitelesítés-szolgáltató* alapvető kötelezettsége, hogy a szolgáltatásokat a *Hitelesítési renddel*, a *Szolgáltatási szabályzattal* és egyéb nyilvános szabályzatokkal, a szerződéses feltételekkel, továbbá a vállalati és biztonsági belső szabályzatokkal összhangban nyújtsa. Ezen alapvető kötelezettségek a következők:

- a szolgáltatásnak megfelelő jogi-, szabályozási-, anyagi-, szerződéses stb. keretek megteremtése;
- magas színvonalú és biztonságos szolgáltatások nyújtása a vonatkozó szabályzatok szerint;
- a szolgáltatásokhoz kapcsolódó szervezetek (hitelesítő szervezet, ügyfélszolgálat stb.) folyamatos működtetése és ellenőrzése;
- a szabályzatokban előírt eljárások betartása és az esetleg bekövetkező helytelen működés elkerülése, illetve megszüntetése;
- a szolgáltatások biztosítása minden olyan igénylő számára, aki elfogadja a szabályzatokban rögzített feltételeket;
- a publikus nyilvántartások és saját szabályzatok karbantartása és folyamatos elérhetővé tétele bárki számára az interneten keresztül.

### A hitelesítő szervezet felelőssége

A hitelesítő szervezet feladata a hitelesítő egységek, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatáshoz szükséges egységek (lásd: 1.3.1) felállítása és működtetése, a tanúsítványtár és a visszavonási-állapot információ gondozása, valamint a szabályzatok menedzselése.

A hitelesítő szervezet belső működtetését a *Hitelesítés-szolgáltató* belső, operatív szabályzatai határozzák meg. A hitelesítő egységek által kibocsátott szolgáltatói tanúsítványok kezelése (például regisztrációs munkatársak, ügyeletesek számára) az operatív szabályzatok előírásainak megfelelően történik. Jelen szabályzat csak a nyilvános szolgáltatói és végfelhasználói tanúsítványokkal kapcsolatban tartalmaz előírásokat.

A szabályzatok menedzselése keretében ellátandó feladatok:

- az alkalmazott tanúsítványfajták specifikálása, jóváhagyása és karbantartása;
- a szolgáltatások nyilvános szabályzatainak és a belső (nem nyilvános) előírásoknak előkészítése, egyeztetése a jogszabályokkal és a belső (nem nyilvános) szabályzatokkal, továbbá az aktualizálások elvégzése;
- a szolgáltatásokra vonatkozó szabályzatokkal kapcsolatos észrevételek rögzítése és javaslatok elbírálása.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató felelős:

- az általa kibocsátott *Tanúsítványok* hitelességéért, pontosságáért;
- az általa kibocsátott szabályzatokért, azok jogszabályi megfelelőségéért és betartásáért;

- az általa generált kulcspárok megfelelőségéért, a magánkulcs-nyilvános kulcs és a *Tanúsítvány* összetartozásáért;
- általában a kötelezettségei betartásáért.

### 9.6.2. A regisztráló szervezet felelőssége és helytállása

Az ügyfélszolgálati iroda feladata a *Hitelesítés-szolgáltató* képvisellete a szolgáltatások kapcsán a végfelhasználónál. Ennek keretében a következő feladatokat látja el:

- közreműködik a szolgáltatások értékesítésében;
- elvégzi az *Alany* regisztrációját;
- a különböző tanúsítvány műveletekre vonatkozó kérelmeket fogadja ( visszavonás, visszaállítás, tanúsítvány módosítás, kulcs csere stb.);
- fogadja és kezeli az adatmódosítási bejelentéseket;
- közreműködik a visszavonási állapot közzétételében;
- tájékoztatást ad az *Ügyfelek* és az *Érintett felek* részére a *Hitelesítés-szolgáltató* által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban;

A *Regisztráló szervezet* felelős:

- az *Igénylő* személyazonosságának megállapításáért;
- a *Képviselt szervezet* szervezeti azonosságának megállapításáért, a *Képviselt szervezet* nevében eljáró személy személyazonosságának és képviseleti jogosultságának megállapításáért;
- a felvett regisztrációs adatok valódiságáért;
- a Szolgáltatási szerződés megkötését megelőzően a szolgáltatások igénybe vevőjének tájékoztatásáért a *Hitelesítési rend* és a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmáról és elérhetőségéről, a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről;
- általában kötelezettségeinek maradéktalan betartásáért.

### 9.6.3. Az Ügyfél felelőssége és helytállása

#### Az *Előfizető* felelőssége

Az *Előfizető* felelősségét a Szolgáltatási szerződés és annak mellékletei (köztük az Általános szerződési feltételek) határozzák meg.

### **Az Előfizető kötelezettségei**

Az *Előfizető* köteles a *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéses feltételeinek és szabályzatainak megfelelően eljárni a szolgáltatás igénybevétele során, beleértve a *Tanúsítványok* és magánkulcsok igénylését és alkalmazását.

Az *Előfizető* kötelezettségeit a jelen *Szolgáltatási szabályzat*, a Szolgáltatási szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező Általános szerződési feltételek és egyéb dokumentumok, valamint a vonatkozó *Hitelesítési rend* tartalmazzák.

Amennyiben az *Előfizető* tudomására jut, hogy az *Előfizető*höz tartozó valamely *Tanúsítvány* nyilvános kulcsához tartozó magánkulcs kompromittálódott vagy a kompromittálódás gyanúja felmerült, az *Előfizető* köteles

- e tényt haladéktalanul jelezni a *Hitelesítés-szolgáltatónak*,
- kezdeményezni a *Tanúsítvány* visszavonását,
- megszüntetni a *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcsok használatát.

Az *Előfizető* csak olyan szervereken telepítheti a *Tanúsítványt* és a hozzá tartozó magánkulcsot, amelyek elérhetőek a *Tanúsítvány* "subjectAltName" mezijében felsorolt domének vagy IP címek valamelyikén. A használat során be kell tartani a vonatkozó jogi szabályozásból, a Szolgáltatási szerződésből és az Általános szerződési feltételekből származó követelményeket.

### **Az Előfizető jogai**

Az *Előfizető* jogosult:

- a szolgáltatások igénybevételére a jelen *Szolgáltatási szabályzatban* leírtak szerint;
- írásban meghatározni, hogy mely *Alany* kaphasson tanúsítványt;
- a *Tanúsítványok* visszavonását kérni;
- *Szervezeti ügyintézőket* kijelölni.

### **Az Igénylő felelőssége**

Az *Igénylő* felelős:

- a regisztráció során megadott adatai valódiságáért, pontosságáért és érvényességéért;
- az általa igényelt *Tanúsítványban* szereplő adatok ellenőrzéséért,
- az adataiban illetve a *Tanúsítványban* szereplő adatokban bekövetkezett változások haladéktalan bejelentéséért;
- magánkulcsának és *Tanúsítványának* a szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért;
- magánkulcsának és aktivizáló kódjának biztonságos kezeléséért;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyekben;
- általában a kötelezettségei betartásáért.

### Az *Igénylő* kötelezettségei

Az *Igénylő* köteles:

- a szolgáltatás igénybevétele előtt megismerni a jelen *Szolgáltatási szabályzatot*;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* által kért, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni;
- amennyiben az *Igénylő* tudomására jut, hogy az általa megadott, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adat – különösen valamely *Tanúsítványban* is szereplő adat – megváltozott, haladéktalanul köteles:
  - erről írásban értesíteni a *Hitelesítés-szolgáltatót*,
  - kérni a *Tanúsítvány* visszavonását és
  - megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;
- a szolgáltatást kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a hivatkozott szabályzatokban és dokumentumokban foglaltaknak megfelelően használni;
- a *Weboldal-hitelesítő tanúsítványt* kizárólag olyan szerverre telepíteni, amely a *Tanúsítványban* szereplő doménnéven vagy IP címen elérhető;
- biztosítani, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, aláírás-létrehozó eszközökhöz) illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá;
- a *Hitelesítés-szolgáltatót* haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely *Tanúsítvánnyal* kapcsolatban jogvita indul;
- a *Tanúsítvány* kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a *Hitelesítés-szolgáltatóval* együttműködni és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen;
- kulcs kompromittálódás vagy nem jogszerű használat gyanújának felmerülése esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* megkereséseire az *Igénylő* köteles a *Hitelesítés-szolgáltató* által megadott időn belül reagálni;
- tudomásul venni, hogy az *Előfizető* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását kérni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* a *Szolgáltatási szabályzatban* leírt meghatározott módon, az ott leírt ellenőrzési lépések elvégzése után bocsátja ki;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványokban* kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványba* kerülő adatokat a *Szolgáltatási szabályzat* szerint ellenőrzi;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványt* visszavonja, amennyiben tudomására jut, hogy a *Tanúsítványban* foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy a magánkulcs nem az *Igénylő* kizárólagos birtokában vagy használatában van, és ebben az esetben az *Igénylő* köteles a *Tanúsítvány* használatát beszüntetni;



- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítványt* visszavonni, amennyiben az *Előfizető* nem fizeti meg határidőre a szolgáltatások díját;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén köteles tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* kizárólag a *Képviselt szervezet* hozzájárulása esetén bocsátja ki;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén köteles tudomásul venni, hogy a *Képviselt szervezet* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását kérni
- *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány* kibocsátásához az *Igénylő* köteles az adott domén tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozatát a *Hitelesítés-szolgáltató* részére átadni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítványt* visszavonni, amennyiben az *Előfizető* megszegi a Szolgáltatási szerződést vagy a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* illegális tevékenységhez használták.

### **Az Igénylő jogai**

Az *Igénylő* jogosult:

- *Tanúsítványt* igényelni a jelen *Szolgáltatási szabályzatban* leírtak szerint;
- *Tanúsítványának* visszavonását kérni jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint, amennyiben ezt a vonatkozó *Hitelesítési rend* lehetővé teszi.

#### **9.6.4. Az Érintett fél felelőssége**

Az *Érintett felek* saját belátásuk és/vagy szabályzataik alapján dönthetnek az egyes *Tanúsítványok* elfogadásáról és a felhasználás módjáról. Az érvényesség vizsgálata során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához szükséges, hogy az *Érintett fél* megfelelő körültekintéssel járjon el, ezért különös tekintettel javasolt:

- a *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott követelmények, előírások betartása;
- megbízható informatikai környezet és alkalmazások használata;
- a *Tanúsítvány* visszavonási állapotának ellenőrzése az aktuális CRL vagy OCSP válasz alapján;
- a *Tanúsítvány* felhasználására vonatkozó valamennyi korlátozás figyelembevétele, amely a *Tanúsítványban*, a jelen *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* szerepel.

### 9.6.5. Egyéb szereplők tevékenységéért viselt felelősség és helytállás

#### A Képviselet Szervezet felelőssége

A *Képviselet szervezet* kizárólag az általa kiadott igazolásokért felel. Különösen azon igazolásokért, amelyben igazolja, hogy az *Igénylő* jogosult a *Szervezet* nevét is tartalmazó *Tanúsítvány* használatára, illetve jogosult a *Képviselet szervezet Tanúsítványában* szerepelni. Amennyiben a *Képviselet szervezet* által kiállított valamely igazolásban szereplő információ megváltozik, a *Képviselet szervezet* felelőssége ezt haladéktalanul jelenteni a *Hitelesítés-szolgáltató*nak.

#### A Képviselet Szervezet jogai

- A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag a *Képviselet szervezet* hozzájárulásával bocsát ki olyan *Tanúsítványt*, amelyben a *Képviselet szervezet* neve is feltüntetésre kerül.
- A *Képviselet szervezet* jogosult azon *Tanúsítványokat* visszavonni, amelyekben a *Képviselet szervezet* neve is feltüntetésre került.

### 9.7. Helytállás érvénytelenségi köre

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárja felelősségét, amennyiben:

- az *Igénylők* nem tartják be a magánkulcs kezelésével kapcsolatos előírásokat;
- az Internet, vagy annak egy részének működési hibájából adódóan a tájékoztatás és egyéb kommunikációs kötelezettségeit nem tudja ellátni;
- a károkozás a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozat által elfogadott kriptográfiai algoritmusok hibájából, illetve gyengeségeiből ered.

### 9.8. A felelősség korlátozása

A *Hitelesítés-szolgáltató* kártérítési felelősségének szabályai:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az olyan károkért, amelyek abból adódnak, hogy az *Érintett fél* a *Tanúsítványok* ellenőrzése és felhasználása során nem a hatályos jogszabályok és a *Hitelesítés-szolgáltató* szabályzatai szerint ajánlottan járt el, illetve nem úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben elvárható.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatásaival kapcsolatos szerződéses és szerződésen kívüli károkért harmadik személlyel szemben kizárólag kötelezettségei felróható megszegéséből bekövetkező, bizonyítható károkért tartozik helytállni.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az abból adódó károkért, amikor valamely külső, elháríthatatlan esemény miatt az Internet, vagy annak egy részének működési hibájából adódóan a tájékoztatás és egyéb kommunikációs kötelezettségeit nem tudja ellátni.

- Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt adategyeztetést végez egy közhiteles adatbázissal, az onnan kapott adatokat hitelesnek fogadja el.  
A *Hitelesítés-szolgáltató* nem vállal felelősséget ezen közhiteles adatbázis által szolgáltatott információk pontatlanságából eredő károkért.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag azért vállal felelősséget, hogy a szolgáltatásokat a jelen *Szolgáltatási szabályzatban*, illetve az abban meghivatkozott dokumentumokban (*Hitelesítési rendek, szabványok, ajánlások*) leírtaknak, valamint saját belső szabályzatainak megfelelően nyújtja.

### **Adminisztratív folyamatok**

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) a naplóadatokat.

### **Pénzügyi felelősség**

A *Hitelesítés-szolgáltató* a megbízhatóság biztosítása érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik.

### **Pénzügyi felelősség korlátozása**

A *Hitelesítés-szolgáltató* korlátozza a szolgáltatásokkal kapcsolatos kártérítési kötelezettségét, ezen korlátozás mértéke káreseményenként 100.000,-Ft. Ha egy káreseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra káreseményenként a fenti korlátozás szerint meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a korlátozás szerint meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.

## **9.9. Kártérítési kötelezettség**

### **9.9.1. A szolgáltató kártérítési kötelezettsége**

A *Hitelesítés-szolgáltató* kártérítési kötelezettségének részletes szabályait jelen szabályzat (lásd: 9.8. fejezet), a Szolgáltatási szerződés és az *Ügyfelekkel* kötött szerződések tartalmazzák.

### **9.9.2. Az előfizető kártérítési kötelezettsége**

Az *Előfizető* kártérítési felelősséggel tartozik a *Hitelesítés-szolgáltatónak* azokért a veszteségekért és károkért, amelyeket kötelezettségei és a rá vonatkozó ajánlások be nem tartásával okoz számára.

### **9.9.3. Az érintett felek kártérítési kötelezettsége**

Lásd: 9.8. fejezet

## 9.10. Érvényesség és megszűnés

### 9.10.1. Érvényesség

A *Szolgáltatási szabályzat* adott verziója hatálybalépésének napja a dokumentum címlapján kerül meghatározásra.

### 9.10.2. Megszűnés

A *Szolgáltatási szabályzat* visszavonásig illetve a *Szolgáltatási szabályzat* újabb verziójának hatályba lépéséig hatályos időbeli korlátozás nélkül.

A *Szolgáltatási szabályzat* 9. fejezete érvényben marad a *Szolgáltatási szabályzat* hatályának megszűnését követően is (a hatályosság megszűnésének módjától függetlenül) mindazon *Tanúsítványokkal* kapcsolatosan, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Szolgáltatási szabályzat* hatálya alatt bocsátott ki.

### 9.10.3. A megszűnés következményei

A *Szolgáltatási szabályzat* visszavonása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján közzéteszi a visszavonás részletes szabályait és a visszavonás után is fennálló jogokat és kötelezettségeket.

A *Hitelesítés-szolgáltató* garantálja, hogy a *Szolgáltatási szabályzat* visszavonása esetén is érvényben maradnak a bizalmas adatok védelmére vonatkozó előírások.

## 9.11. A felek közötti kommunikáció

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelekkel* történő kapcsolattartás érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet.

Az *Ügyfelek* jognyilatkozataikat a *Hitelesítés-szolgáltató* felé kizárólag írásban, aláírt módon tehetik meg. Szervezet képviseletében történő aláírás csak a képviseleti jogosultság igazolásával együtt érvényes.

A kibocsátott *Tanúsítványok* SMS küldésével is visszavonhatók.

Egyéb jellegű értesítés írásban, elektronikus levél vagy fax formájában is megtehető.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elektronikus levélben tájékoztatja *Ügyfeleit* vagy tájékoztatását honlapján teszi közzé.

## 9.12. Módosítások

A *Hitelesítés-szolgáltató* fenntartja magának a jogot, hogy a normatív szabályok, biztonsági követelmények, piaci környezet vagy egyéb körülmények változása esetén szabályozott módon megváltoztassa a *Szolgáltatási szabályzatot*.

### 9.12.1. Módosítási eljárás

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvános szabályzataiban csak azon eljárásait hozza nyilvánosságra, melyek ismerete a szolgáltatások biztonságát nem veszélyezteti. A *Hitelesítés-szolgáltató* több

belső biztonsági és egyéb szabállyal, operatív szintű előírással rendelkezik, melyeket bizalmasan kezel (jelen *Szolgáltatási szabályzat* több ilyen is megemlíti). A 8.4. fejezetben leírt eljárások ezeket a dokumentumokat is vizsgálják.

A *Hitelesítés-szolgáltató* hitelesítő szervezetén belül működik egy olyan szervezeti egység, amely felelős a szabályzatok és dokumentációk karbantartásáért. A változtatási igényeket e csoport gyűjti, a módosításokat elvégzi, a belső és külső tájékoztatási kötelezettségeknek eleget tesz. A szabályzatot az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató igazgatója hagyja jóvá.

A változtatásokat gyűjtve a csoport belső, nem nyilvános munkaváltozatokat hoz létre a szabályzatokból, melyek a közzététel előtt belső felülvizsgálaton esnek át. A *Hitelesítés-szolgáltató* törekszik arra, hogy új szabályzatot csak a lehető legritkábban kelljen kibocsátania.

A *Hitelesítés-szolgáltató* évi rendszerességgel illetve rendkívüli változtatási igény esetén soron kívül átvizsgálja a *Szolgáltatási szabályzatot* és elvégzi a szükségesnek tartott változtatásokat. A dokumentum a legkisebb változtatás után is új verziószámot kap és az elfogadási procedúra időigényét figyelembe véve meghatározásra kerül a tervezett hatálybalépés időpontja is.

*Hitelesítés-szolgáltató* a jóváhagyott dokumentumot a tervezett hatálybalépés előtt publikálja honlapján.

### 9.12.2. Értesítések módja és határideje

A *Hitelesítés-szolgáltató* a 9.12.1. pontban leírtak szerint értesíti az *Érintett feleket* az új dokumentum verziók kibocsátásáról.

### 9.12.3. Az OID megváltoztatása

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Szolgáltatási szabályzat* legkisebb változtatása esetén is új verziószámot ad ki, ami része a dokumentum azonosítónak (OID), így a dokumentum minden változása az OID változását eredményezi, vagyis két eltérő tartalmú – hatályba léptetett – dokumentumnak nem lehet azonos OID azonosítója.

## 9.13. Vitás kérdések rendezése

A *Hitelesítés-szolgáltató* törekszik a működése során felmerülő vitás kérdések békés, tárgyalásos rendezésére. A rendezés során a fokozatosság elvét követi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* és az *Ügyfél* kölcsönösen megállapodnak abban, hogy bármilyen vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra való terelése előtt megkísérlik a békés úton, tárgyalással történő egyeztetést. A kezdeményező fél kötelessége, hogy minden érintett többi felet haladéktalanul értesítsen és teljes körűen tájékoztasson az ügy minden vonatkozását illetően.

Az *Ügyfél* vitás kérdés felmerülése esetén jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően a Budapesti Békéltető Testülethez fordulni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységével vagy a kiadott *Tanúsítványok* felhasználásával kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ügyfélszolgálati iroda címére kell eljuttatni írásos formában. A bejelentés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti a bejelentő felet az általa megadott címen a bejelentés fogadásáról és a kivizsgáláshoz szükséges időről. A megjelölt határidőig a *Hitelesítés-szolgáltató* köteles írásban válaszolni a bejelentőnek. A *Hitelesítés-szolgáltató* a válaszadáshoz szükséges információk

megadását kérheti a bejelentőtől. A *Hitelesítés-szolgáltató* a panaszt 30 napon belül kivizsgálja, és az eredményekről értesíti a bejelentőt.

Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, vagy az alapján nem sikerül a *Hitelesítés-szolgáltató* bevonása nélkül rendezni a felmerült vitát, akkor a bejelentő egyeztetést kezdeményezhet a *Hitelesítés-szolgáltatóval* és az *Érintett felekkel*. Az egyeztetés minden résztvevőjét írásban értesíteni kell az egyeztetés időpontjáról azt megelőzően 10 munkanappal, és írásban meg kell számukra küldeni a bejelentést, a *Hitelesítés-szolgáltató* válaszát és egyéb szükséges információkat tartalmazó dokumentumokat.

Amennyiben az egyeztetés a panasz benyújtásától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. Az *Érintett felek* kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

#### 9.14. Irányadó jog

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységét a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően végzi. A *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, s azok a magyar jog szerint értelmezendők.

#### 9.15. Az érvényben lévő jogszabályoknak való megfelelés

A vonatkozó jogszabályok:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [1];
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról [6];
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről [7].
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól [8];
- 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről [9];
- 25/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi felügyeletnek fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről [10];
- 470/2017. (XII. 28.) Kormányrendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről [11];

#### 9.16. Vegyes rendelkezések

##### 9.16.1. Teljességi záradék

Nincs megkötés.

### 9.16.2. Átruházás

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* alapján nyújtott szolgáltatásokba bevont alvállalkozók vagy egyéb együttműködő partnerek csak a *Hitelesítés-szolgáltató* előzetes írásbeli engedélyével adhatják tovább jogosultságukat és delegálhatják kötelezettségeiket harmadik félnek.

### 9.16.3. Részleges érvénytelenség

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* egyes rendelkezéseinek tetszőleges okból történő érvénytelenné válása esetén a többi rendelkezés változatlan formában érvényben marad.

### 9.16.4. Igényérvényesítés

A *Hitelesítés-szolgáltató* kártérítésre, az ügyvédi díjak megfizetésére tarthat igényt a partnerei által okozott károk, veszteségek, költségek megtérítése érdekében. Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* egy konkrét esetben nem él kártérítési igényével, az nem jelenti azt, hogy a jövőben hasonló esetben vagy a jelen *Szolgáltatási szabályzat* más rendelkezésének megsértése esetén is lemondana a kártérítési igény érvényesítéséről.

### 9.16.5. Vis maior

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős a *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott kötelezettség hibás vagy késedelmes teljesítéséért, illetve nem teljesítéséért, amennyiben a hiba vagy késedelem oka a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható elháríthatatlan külső ok.

## 9.17. Egyéb rendelkezések

Nincs megkötés.

## A. Hivatkozások

- [1] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről .
- [2] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) .
- [3] 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról .
- [4] 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról (hatályon kívül helyezve 2016. július 1-től) .
- [5] 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról .
- [6] 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról .
- [7] 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről .
- [8] 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól .
- [9] 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről .
- [10] 25/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi felügyeletnek fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről .
- [11] 470/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről .
- [12] ETSI EN 319 401 V2.2.1 (2018-04); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers.
- [13] ETSI EN 319 411-1 V1.2.2 (2018-04); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements.
- [14] ETSI EN 319 412-1 V1.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 1: Overview and common data structures.
- [15] ETSI EN 319 412-2 V2.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons;
- [16] ETSI EN 319 412-3 V1.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 3: Certificate profile for certificates issued to legal persons.



- 
- [17] ETSI EN 319 412-4 V1.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 4: Certificate profile for web site certificates.
- [18] ETSI TS 119 312 V1.2.1 (2017-05); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Cryptographic Suites.
- [19] ISO 3166-1:2013, Codes for the representation of names of countries and their subdivisions – Part 1: Country codes.
- [20] MSZ/ISO/IEC 15408-2002 Informatika. Biztonságtechnika. Az informatikai biztonságértékelés közös szempontjai, 2002 december .
- [21] ISO/IEC 19790:2012: "Information technology – Security techniques – Security requirements for cryptographic modules".
- [22] IETF RFC 3647: Internet X.509 Public Key Infrastructure - Certificate Policy and Certification Practices Framework, November 2003.
- [23] IETF RFC 4043: Internet X.509 Public Key Infrastructure - Permanent Identifier, May 2005.
- [24] IETF RFC 5280: Internet X.509 Public Key Infrastructure - Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile, May 2008.
- [25] IETF RFC 6818: Updates to the Internet X.509 Public Key Infrastructure - Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile, January 2013.
- [26] RFC 6844: DNS Certification Authority Authorization (CAA) Resource Record, January 2013.
- [27] IETF RFC 6960: X.509 Internet Public Key Infrastructure - Online Certificate Status Protocol (OCSP), June 2013.
- [28] IETF RFC 6962: Certificate Transparency, June 2013.
- [29] ITU X.509 Information technology - Open Systems Interconnection - The Directory: Public-key and attribute certificate frameworks.
- [30] CA/Browser Forum Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates, v.1.6.0. CA/Browser Forum, <https://cabforum.org/wp-content/uploads/CA-Browser-Forum-BR-1.6.0.pdf>, 2018.
- [31] FIPS PUB 140-2 (2001 May 25): Security Requirements for Cryptographic Modules.
- [32] CEN Workgroup Agreement CWA 14167-2: Cryptographic module for CSP signing operations with backup - Protection profile - CMCSOB PP.
- [33] EU Trusted Lists of Certification Service Providers, (<https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/eu-trusted-lists-certification-service-providers>).
- [34] Magyarország (Hungary): Trusted List ([http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU\\_TL.pdf](http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf)).
- [35] e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató - eIDAS rendelet szerinti weboldal-hitelesítő tanúsítvány hitelesítési rendek.