

**e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató**

**eIDAS rendelet szerinti  
nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány  
szolgáltatási szabályzat**

**ver. 2.3**

**Hatálybalépés: 2017-04-30**



Azonosító	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.65. 2.3
Verzió	2.3
Első verzió hatálybalépése	2015-10-05
Biztonsági besorolás	NYILVÁNOS
Jóváhagyta	Vanczák Gergely
Jóváhagyás dátuma	2017-03-31
Hatálybalépés dátuma	2017-04-30

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság  
1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Új szabályzat az RFC 3647 szerint. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.65.1.0	2015-10-05	Szabóné Endrődi Csilla, Dr. Szőke Sándor
2.0	eIDAS megfeleléség. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.65.2.0	2016-07-01	Szabóné Endrődi Csilla, Dr. Szőke Sándor
2.1	Módosítások az NMHH észrevételei alapján. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.65.2.1	2016-09-05	Szomolya Melinda, Dr. Szőke Sándor
2.2	Módosítások a tanúsító észrevételei alapján.	2016-10-30	Dr. Szőke Sándor
2.3	Módosítások az NMHH észrevételei alapján.	2017-04-30	Dr. Szőke Sándor

© 2016 - 2017, Microsec zrt. Minden jog fenntartva.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezetés</b>	<b>12</b>
1.1. Áttekintés . . . . .	12
1.2. Dokumentum neve és azonosítója . . . . .	13
1.2.1. Hitelesítési rendek . . . . .	13
1.2.2. Hatály . . . . .	17
1.2.3. Biztonsági szintek . . . . .	17
1.3. PKI szereplők . . . . .	18
1.3.1. Hitelesítés-szolgáltató . . . . .	19
1.3.2. Regisztráló szervezetek . . . . .	27
1.3.3. Ügyfelek . . . . .	28
1.3.4. Érintett felek . . . . .	28
1.3.5. Egyéb szereplők . . . . .	28
1.4. A tanúsítvány felhasználhatósága . . . . .	28
1.4.1. Megfelelő tanúsítvány használat . . . . .	28
1.4.2. Tiltott tanúsítvány használat . . . . .	29
1.5. A dokumentum adminisztrálása . . . . .	29
1.5.1. A dokumentum adminisztrációs szervezete . . . . .	29
1.5.2. Kapcsolattartó személy . . . . .	29
1.5.3. A Szolgáltatási szabályzat <i>Hitelesítési rend</i> nek való megfeleléséért felelős személy/szervezet . . . . .	29
1.5.4. A Szolgáltatási szabályzat elfogadási eljárása . . . . .	30
1.6. Fogalmak és rövidítések . . . . .	30
1.6.1. Fogalmak . . . . .	30
1.6.2. Rövidítések . . . . .	38
<b>2. Közzététel és tanúsítványtár</b>	<b>38</b>
2.1. Adatbázisok - tanúsítványtárak . . . . .	38
2.2. A tanúsítványokra vonatkozó információk közzététele . . . . .	39
2.3. A közzététel időpontja vagy gyakorisága . . . . .	40
2.3.1. Kikötések és feltételek közzétételi gyakorisága . . . . .	40
2.3.2. Tanúsítványok nyilvánosságra hozatalának gyakorisága . . . . .	40
2.3.3. A megváltozott visszavonási állapot közzétételének gyakorisága . . . . .	40
2.4. A tanúsítványtár elérésének szabályai . . . . .	41
<b>3. Azonosítás és hitelesítés</b>	<b>41</b>
3.1. Elnevezések . . . . .	41
3.1.1. Név típusok . . . . .	41
3.1.2. A nevek értelmezhetősége . . . . .	46

3.1.3.	Álnevek használata . . . . .	46
3.1.4.	A különböző elnevezési formák értelmezési szabályai . . . . .	47
3.1.5.	A nevek egyedisége . . . . .	47
3.1.6.	Márkanév elismerése, azonosítása, szerepük . . . . .	47
3.2.	Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése . . . . .	47
3.2.1.	A magánkulcs birtoklásának igazolása . . . . .	48
3.2.2.	Szervezet azonosságának hitelesítése . . . . .	48
3.2.3.	Természetes személy azonosságának hitelesítése . . . . .	50
3.2.4.	Nem ellenőrzött alany információk . . . . .	52
3.2.5.	Jogok, felhatalmazások ellenőrzése . . . . .	52
3.2.6.	Együttműködési képességre vonatkozó követelmények . . . . .	53
3.3.	Azonosítás és hitelesítés kulcscsere kérelem esetén . . . . .	53
3.3.1.	Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén . . . . .	53
3.3.2.	Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén . . . . .	54
3.4.	Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány megújítás esetén . . . . .	54
3.4.1.	Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén . . . . .	54
3.4.2.	Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén . . . . .	54
3.5.	Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány módosítás esetén . . . . .	55
3.5.1.	Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén . . . . .	55
3.5.2.	Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén . . . . .	55
3.6.	Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány felfüggesztési és visszavonási kérelem esetén . . . . .	55
<b>4.</b>	<b>A tanúsítványok életciklusára vonatkozó követelmények</b>	<b>56</b>
4.1.	Tanúsítvány kérelem . . . . .	56
4.1.1.	Ki nyújthat be tanúsítvány kérelmet . . . . .	58
4.1.2.	A bejegyzés folyamata és a résztvevők felelőssége . . . . .	58
4.2.	A tanúsítvány kérelem feldolgozása . . . . .	59
4.2.1.	Az igénylő azonosítása és hitelesítése . . . . .	59
4.2.2.	A tanúsítvány kérelem elfogadása vagy visszautasítása . . . . .	60
4.2.3.	A tanúsítvány kérelem feldolgozásának időtartama . . . . .	60
4.3.	A tanúsítvány kibocsátása . . . . .	60
4.3.1.	A Hitelesítés-szolgáltató tevékenysége a tanúsítvány kibocsátás során . . . . .	61
4.3.2.	Az Ügyfél értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .	61
4.4.	A tanúsítvány elfogadása . . . . .	61
4.4.1.	A tanúsítvány elfogadás módja . . . . .	61
4.4.2.	A tanúsítvány közzététele . . . . .	62
4.4.3.	További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásról . . . . .	62
4.5.	A kulcspár és a tanúsítvány használata . . . . .	62
4.5.1.	A magánkulcs és a tanúsítvány használata . . . . .	62

4.5.2.	Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata . . . . .	62
4.6.	Tanúsítvány megújítás . . . . .	63
4.6.1.	A tanúsítvány megújítás körülményei . . . . .	63
4.6.2.	Ki kérelmezheti a tanúsítvány megújítást . . . . .	64
4.6.3.	A tanúsítvány megújítási kérelmek feldolgozása . . . . .	64
4.6.4.	Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .	64
4.6.5.	A megújított tanúsítvány elfogadása . . . . .	65
4.6.6.	A megújított tanúsítvány közzététele . . . . .	65
4.6.7.	További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .	65
4.7.	Kulcscsere . . . . .	65
4.7.1.	A kulcscsere körülményei . . . . .	65
4.7.2.	Ki kérelmezheti a kulcscserét . . . . .	66
4.7.3.	A kulcscsere kérelmek feldolgozása . . . . .	66
4.7.4.	Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .	66
4.7.5.	A kulcscserével megújított tanúsítvány elfogadása . . . . .	66
4.7.6.	A kulcscserével megújított tanúsítvány közzététele . . . . .	67
4.7.7.	További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .	67
4.8.	Tanúsítvány módosítás . . . . .	67
4.8.1.	A tanúsítvány módosítás körülményei . . . . .	67
4.8.2.	Ki kérelmezheti a tanúsítvány módosítást . . . . .	68
4.8.3.	A tanúsítvány módosítási kérelmek feldolgozása . . . . .	69
4.8.4.	Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .	69
4.8.5.	A módosított tanúsítvány elfogadása . . . . .	69
4.8.6.	A módosított tanúsítvány közzététele . . . . .	69
4.8.7.	További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról . . . . .	69
4.9.	Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés . . . . .	70
4.9.1.	A tanúsítvány visszavonás körülményei . . . . .	70
4.9.2.	Ki kérelmezheti a visszavonást . . . . .	73
4.9.3.	A visszavonási kérelemre vonatkozó eljárás . . . . .	73
4.9.4.	A visszavonási kérelemre vonatkozó kivárási idő . . . . .	73
4.9.5.	A visszavonási eljárás maximális hossza . . . . .	74
4.9.6.	Az Érintett felek számára javasolt eljárás a visszavonási információ ellenőrzésére . . . . .	74
4.9.7.	A visszavonási lista kibocsátás gyakorisága . . . . .	74
4.9.8.	A visszavonási lista előállítás és közzététele közötti idő maximális hossza . . . . .	74
4.9.9.	Valós idejű tanúsítvány állapot ellenőrzés lehetősége . . . . .	74
4.9.10.	A valós idejű tanúsítvány állapot ellenőrzésre vonatkozó követelmények . . . . .	75
4.9.11.	A visszavonási hirdetmények egyéb elérhető formái . . . . .	75
4.9.12.	A kulcs kompromittálódásra vonatkozó speciális követelmények . . . . .	75

4.9.13.	A felfüggesztés körülményei . . . . .	75
4.9.14.	Ki kérelmezheti a felfüggesztést . . . . .	75
4.9.15.	A felfüggesztési kérelemre vonatkozó eljárás . . . . .	76
4.9.16.	A felfüggesztés maximális hossza . . . . .	78
4.10.	Tanúsítvány állapot szolgáltatások . . . . .	78
4.10.1.	Működési jellemzők . . . . .	79
4.10.2.	A szolgáltatás rendelkezésre állása . . . . .	81
4.10.3.	Opcionális lehetőségek . . . . .	81
4.11.	Az előfizetés vége . . . . .	82
4.12.	Magánkulcs letétbe helyezése és visszaállítása . . . . .	82
4.12.1.	Kulcsletét és visszaállítás rendje és szabályai . . . . .	82
4.12.2.	Szimmetrikus rejtjelező kulcs tárolásának és visszaállításának rendje és szabályai . . . . .	82
4.13.	Személy azonosításához szükséges adatok elektronikus ellenőrizhetőségének biztosítása . . . . .	82
<b>5.</b>	<b>Elhelyezési, eljárásbeli és üzemeltetési előírások</b>	<b>83</b>
5.1.	Fizikai követelmények . . . . .	83
5.1.1.	A telephely elhelyezése és szerkezeti felépítése . . . . .	84
5.1.2.	Fizikai hozzáférés . . . . .	84
5.1.3.	Áramellátás és légkondicionálás . . . . .	85
5.1.4.	Beázás és elárasztódás veszély kezelése . . . . .	85
5.1.5.	Tűz megelőzés és tűzvédelem . . . . .	85
5.1.6.	Adathordozók tárolása . . . . .	86
5.1.7.	Hulladék megsemmisítése . . . . .	86
5.1.8.	A mentési példányok fizikai elkülönítése . . . . .	86
5.2.	Eljárásbeli előírások . . . . .	86
5.2.1.	Bizalmi szerepkörök . . . . .	87
5.2.2.	Az egyes feladatok ellátásához szükséges személyzeti létszámok . . . . .	88
5.2.3.	Az egyes szerepkörökben elvárt azonosítás és hitelesítés . . . . .	88
5.2.4.	Egymást kizáró szerepkörök . . . . .	88
5.3.	Személyzetre vonatkozó előírások . . . . .	89
5.3.1.	Képzettségre, gyakorlatra és biztonsági ellenőrzésre vonatkozó követelmények . . . . .	89
5.3.2.	Előélet vizsgálatára vonatkozó eljárások . . . . .	89
5.3.3.	Képzési követelmények . . . . .	90
5.3.4.	Továbbképzési gyakoriságok és követelmények . . . . .	90
5.3.5.	Munkabeosztás körforgásának sorrendje és gyakorisága . . . . .	90
5.3.6.	Felhatalmazás nélküli tevékenységek büntető következményei . . . . .	91
5.3.7.	Szerződéses viszonyban foglalkoztatottakra vonatkozó követelmények . . . . .	91

5.3.8.	A személyzet számára biztosított dokumentációk	91
5.4.	Naplózási eljárások	92
5.4.1.	A tárolt események típusai	92
5.4.2.	A naplófájl feldolgozásának gyakorisága	95
5.4.3.	A naplófájl megőrzési időtartama	95
5.4.4.	A naplófájl védelme	95
5.4.5.	A naplófájl mentési eljárásai	96
5.4.6.	A naplózás adatgyűjtési rendszere	96
5.4.7.	Az eseményeket kiváltó alanyok értesítése	96
5.4.8.	Sebezhetőség felmérése	96
5.5.	Adatok archiválása	96
5.5.1.	Az archivált adatok típusai	96
5.5.2.	Az archívum megőrzési időtartama	97
5.5.3.	Az archívum védelme	97
5.5.4.	Az archívum mentési folyamatai	98
5.5.5.	Az adatok időbélyegzésére vonatkozó követelmények	98
5.5.6.	Az archívum gyűjtési rendszere	98
5.5.7.	Archív információk hozzáférését és ellenőrzését végző eljárások	98
5.6.	Szolgáltatói kulcs cseréje	99
5.7.	Kompromittálódást és katasztrófát követő helyreállítás	99
5.7.1.	Váratlan esemény és kompromittálódás kezelési eljárások	99
5.7.2.	Meghibásodott IT erőforrások, szoftverek és/vagy adatok	99
5.7.3.	Magánkulcs kompromittálódása esetén követendő eljárások	100
5.7.4.	Működés folyamatosságának biztosítása katasztrófát követően	100
5.8.	A hitelesítés-szolgáltató vagy a regisztráló szervezet leállítása	101
<b>6.</b>	<b>Műszaki biztonsági óvintézkedések</b>	<b>102</b>
6.1.	Kulcspár előállítása és telepítése	102
6.1.1.	Kulcspár előállítása	102
6.1.2.	Magánkulcs eljuttatása az igénylőhöz	104
6.1.3.	A nyilvános kulcs eljuttatása a tanúsítvány kibocsátóhoz	105
6.1.4.	A szolgáltatói nyilvános kulcs közzététele	105
6.1.5.	Kulcsméretek	106
6.1.6.	A nyilvános kulcs paraméterek előállítása, a minőség ellenőrzése	106
6.1.7.	A kulcshasználat célja (az X.509 v3 kulcs használati mező tartalmának megfelelően)	107
6.2.	A magánkulcsok védelme	108
6.2.1.	Kriptográfiai modulra vonatkozó szabványok és előírások	108
6.2.2.	Magánkulcs többszereplős (n-ből m) használata	109



6.2.3.	Magánkulcs letétbe helyezése . . . . .	109
6.2.4.	Magánkulcs mentése . . . . .	109
6.2.5.	Magánkulcs archiválása . . . . .	110
6.2.6.	Magánkulcs bejuttatása hardver kriptográfiai eszközbe, vagy onnan történő exportja . . . . .	110
6.2.7.	Magánkulcs tárolása hardver kriptográfiai eszközben . . . . .	110
6.2.8.	A magánkulcs aktiválásának módja . . . . .	110
6.2.9.	A magánkulcs deaktiválásának módja . . . . .	111
6.2.10.	A magánkulcs megsemmisítésének módja . . . . .	112
6.2.11.	A hardver kriptográfiai eszközök értékelése . . . . .	112
6.3.	A kulcspár kezelés egyéb szempontjai . . . . .	113
6.3.1.	Nyilvános kulcs archiválása . . . . .	113
6.3.2.	A tanúsítványok és kulcspárok használatának periódusa . . . . .	113
6.4.	Aktivizáló adatok . . . . .	114
6.4.1.	Aktivizáló adatok előállítása és telepítése . . . . .	114
6.4.2.	Az aktivizáló adatok védelme . . . . .	115
6.4.3.	Az aktivizáló adatok kezelésének egyéb szempontjai . . . . .	115
6.5.	Informatikai biztonsági előírások . . . . .	115
6.5.1.	Speciális informatikai biztonsági műszaki követelmények . . . . .	115
6.5.2.	Az informatikai biztonság értékelése . . . . .	115
6.6.	Életciklusra vonatkozó műszaki előírások . . . . .	116
6.6.1.	Rendszerfejlesztési előírások . . . . .	116
6.6.2.	Biztonságkezelési előírások . . . . .	116
6.6.3.	Életciklusra vonatkozó biztonsági előírások . . . . .	117
6.7.	Hálózati biztonsági előírások . . . . .	118
6.8.	Időbélyegzés . . . . .	118
<b>7.</b>	<b>Tanúsítvány, CRL és OCSP profilok</b>	<b>118</b>
7.1.	Tanúsítvány profil . . . . .	118
7.1.1.	Verzió szám(ok) . . . . .	119
7.1.2.	Tanúsítvány kiterjesztések . . . . .	120
7.1.3.	Az algoritmus objektum azonosítója . . . . .	124
7.1.4.	Névformák . . . . .	125
7.1.5.	Névhasználati megkötöttségek . . . . .	125
7.1.6.	A Hitelesítési rend objektum azonosítója . . . . .	125
7.1.7.	A Hitelesítési rend megkötöttségek kiterjesztés használata . . . . .	125
7.1.8.	A Hitelesítési rend jellemzők szintaktikája és szemantikája . . . . .	125
7.1.9.	A kritikus Hitelesítési rend kiterjesztések feldolgozási szemantikája . . . . .	125
7.2.	Tanúsítvány visszavonási lista (CRL) profil . . . . .	125

7.2.1.	Verziószám(ok)	125
7.2.2.	Tanúsítvány visszavonási lista kiterjesztések	126
7.3.	Online tanúsítvány-állapot válasz (OCSP) profil	127
7.3.1.	Verziószám(ok)	127
7.3.2.	OCSP kiterjesztések	127
<b>8.</b>	<b>A megfelelőség vizsgálata</b>	<b>127</b>
8.1.	Az ellenőrzések körülményei és gyakorisága	128
8.2.	Az auditor és szükséges képesítése	129
8.3.	Az auditor és az auditált rendszerelem függetlensége	129
8.4.	Az auditálás által lefedett területek	129
8.5.	A hiányosságok kezelése	130
8.6.	Az eredmények közzététele	130
<b>9.</b>	<b>Egyéb üzleti és jogi kérdések</b>	<b>130</b>
9.1.	Díjak	130
9.1.1.	Tanúsítvány kibocsátás és megújítás díjai	130
9.1.2.	Tanúsítvány hozzáférés díja	130
9.1.3.	Visszavonási állapot információ hozzáférés díja	130
9.1.4.	Egyéb szolgáltatások díjai	131
9.1.5.	Visszatérítési politika	131
9.2.	Anyagi felelősségvállalás	131
9.2.1.	Pénzügyi követelmények	131
9.2.2.	További követelmények	131
9.2.3.	Felelősségbiztosítás	131
9.3.	Bizalmasság	132
9.3.1.	Bizalmas információk köre	132
9.3.2.	Bizalmas információk körén kívül eső adatok	133
9.3.3.	Bizalmas információ védelme	133
9.4.	Személyes adatok védelme	134
9.4.1.	Adatkezelési szabályzat	134
9.4.2.	Személyes adatok	135
9.4.3.	Személyes adatnak nem minősülő adatok	135
9.4.4.	Személyes adatok védelme	135
9.4.5.	Személyes adatok felhasználása	135
9.4.6.	Adatkezelés	135
9.4.7.	Egyéb adatvédelmi követelmények	135
9.5.	Szellemi tulajdonjogok	135
9.6.	Tevékenységért viselt felelősség és helytállás	136

9.6.1.	A szolgáltató felelőssége és helytállása . . . . .	136
9.6.2.	A regisztráló szervezet felelőssége és helytállása . . . . .	138
9.6.3.	Az Ügyfél felelőssége és helytállása . . . . .	139
9.6.4.	Az Érintett fél felelőssége . . . . .	141
9.6.5.	Egyéb szereplők tevékenységéért viselt felelősség és helytállás . . . . .	142
9.7.	Helytállás érvénytelenségi köre . . . . .	142
9.8.	A felelősség korlátozása . . . . .	142
9.9.	Kártérítési kötelezettség . . . . .	143
9.9.1.	A szolgáltató kártérítési kötelezettsége . . . . .	143
9.9.2.	Az előfizető kártérítési kötelezettsége . . . . .	143
9.9.3.	Az érintett felek kártérítési kötelezettsége . . . . .	144
9.10.	Érvényesség és megszűnés . . . . .	144
9.10.1.	Érvényesség . . . . .	144
9.10.2.	Megszűnés . . . . .	144
9.10.3.	A megszűnés következményei . . . . .	144
9.11.	A felek közötti kommunikáció . . . . .	144
9.12.	Módosítások . . . . .	144
9.12.1.	Módosítási eljárás . . . . .	145
9.12.2.	Értesítések módja és határideje . . . . .	145
9.12.3.	Az OID megváltoztatása . . . . .	145
9.13.	Vitás kérdések rendezése . . . . .	145
9.14.	Irányadó jog . . . . .	146
9.15.	Az érvényben lévő jogszabályoknak való megfelelés . . . . .	146
9.16.	Vegyes rendelkezések . . . . .	147
9.16.1.	Teljességi záradék . . . . .	147
9.16.2.	Átruházás . . . . .	147
9.16.3.	Részleges érvénytelenség . . . . .	147
9.16.4.	Igényérvényesítés . . . . .	147
9.16.5.	Vis maior . . . . .	147
9.17.	Egyéb rendelkezések . . . . .	147

**A. Hivatkozások****148**

## 1. Bevezetés

Jelen dokumentum a Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zrt. (továbbiakban: Microsec vagy *Hitelesítés-szolgáltató*) által üzemeltetett e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elektronikus aláírás nem minősített tanúsítványának kibocsátása szolgáltatásra vonatkozó *Szolgáltatási szabályzata*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* szolgáltatásait a vele szerződéses viszonyban álló *Ügyfelek* részére biztosítja.

Jelen *Szolgáltatási szabályzat* a fenti szolgáltatások nyújtásának kereteit, a részletes eljárási és egyéb működési szabályokat tartalmazza. Ajánlásokat fogalmaz meg a szolgáltatások segítségével létrehozott elektronikus aláírások és *Tanúsítványok* ellenőrzésében az *Érintett felek* számára.

A *Szolgáltatási szabályzat* megfelel az eIDAS rendelet [1] által támasztott követelményeknek, az ezen szabályoknak megfelelően nyújtott szolgáltatás a rendelet szerinti bizalmi szolgáltatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szolgáltatás nyújtását 2016. július 1-jén jelentette be a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak.

### 1.1. Áttekintés

Jelen *Szolgáltatási szabályzat* célja, hogy összefoglalja mindazokat az információkat, amelyeket a *Hitelesítés-szolgáltatóval* kapcsolatba kerülő *Ügyfeleknek* tudniuk érdemes. Ezzel elő kívánja segíteni, hogy:

- *Ügyfelei* és leendő *Ügyfelei* minél könnyebben megismerhessék a *Hitelesítés-szolgáltató* által kínált szolgáltatások részleteit, feltételeit és a szolgáltatás nyújtásának gyakorlati hátterét;
- átláthassák a *Hitelesítés-szolgáltató* működését, és ennek révén minél könnyebben eldönthessék, hogy a szolgáltatások megfelelnek-e, illetve az egyes szolgáltatások melyik típusa felel meg igényeiknek, elvárásaiknak.

Jelen dokumentum feladata továbbá, hogy segítségével a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítványok*, tanúsítvány visszavonási listák, online tanúsítvány-állapot válaszok használói és elfogadói egyértelműen meg tudják állapítani azok kezelésének módját, az általuk garantált biztonság mértékét, valamint a rájuk vonatkozó technikai, üzleti és pénzügyi garanciákat és jogi felelősségvállalásokat.

Jelen dokumentum tartalmilag és formailag megfelel az RFC 3647 [21] keretrendszer követelményeinek. Kilenc fejezetből áll, amelyek tartalmazzák a *Hitelesítés-szolgáltató* által megfogalmazott biztonsági követelményeket, folyamatokat és a szolgáltatás nyújtása során követendő gyakorlatot. Az RFC 3647 által meghatározott felépítés szigorú megtartása érdekében azok a fejezetek is szerepelnek a dokumentumban, amelyeknél a *Hitelesítés-szolgáltató* nem ír elő követelményt, ilyen esetben a fejezetben a "Nincs megkötés" szöveg szerepel.

A végfelhasználóknak az igénybe vett szolgáltatással kapcsolatos tevékenységére vonatkozó előírásokat jelen *Szolgáltatási szabályzat*on kívül az Általános szerződési feltételek, a szolgáltatóval kötött Szolgáltatási szerződés, a *Hitelesítés-szolgáltató* által alkalmazott *Hitelesítési rendek* (lásd: 1.2.1. fejezet), az *Időbélyegzési rend* [34] illetve egyéb, a *Hitelesítés-szolgáltatótól* független szabályzat illetve dokumentum is tartalmazhat.

## 1.2. Dokumentum neve és azonosítója

Kibocsátó	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Dokumentum címe	eIDAS rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány szolgáltatási szabályzat
Dokumentum verziószáma	2.3
Hatálybalépés ideje	2017-04-30

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint használható *Hitelesítési rendek* felsorolását és azonosító adatait az 1.2.1 fejezet tartalmazza.

### 1.2.1. Hitelesítési rendek

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott valamennyi *Tanúsítvány* hivatkozik arra a *Hitelesítési rendre*, amely alapján a kibocsátás történt.

A *Hitelesítési rendeket* azonosító OID első hét száma a Microsec egyedi azonosítója az alábbiak szerint:

(1)	International Organization for Standardization (ISO)	Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO)
(3)	Organization identification schemes registered according to ISO/IEC 6523-2	Az ISO/IEC 6523-2 szerint regisztrált szervezeti azonosító rendszer
(6)	United States Department of Defense (DoD)	Amerikai Védelmi Minisztérium (DoD)
(1)	Internet	Internet
(4)	Private projects	Magán projektek
(1)	Private enterprises	Magán vállalatok
(21528)	MICROSEC Ltd.	Microsec zrt.

A további számok rendszerét a Microsec saját hatáskörben osztotta ki, értelmezésük az alábbiak szerinti:

(1.3.6.1.4.1.21528)	MICROSEC Ltd.
(2)	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
(1)	dokumentumok
(1)	nyilvános dokumentumok
(x)	dokumentum egyedi azonosító sorszáma
(y)	dokumentum verziója
(z)	dokumentum alverziója

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint a *Hitelesítés-szolgáltató* a következő *Hitelesítési rendek* alapján bocsát ki *Tanúsítványokat*:

OID	MEGNEVEZÉS	RÖVID NÉV
-----	------------	-----------

1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.49.2.2	Nem minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére szolgáló, III. hitelesítési osztályba tartozó, természetes személyek számára <i>Hardver kriptográfiai eszközön</i> kibocsátott <i>Tanúsítványokat</i> szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	HATHN
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.75.2.2	Nem minősített kódaláíró, III. hitelesítési osztályba tartozó, természetes személyek számára <i>Hardver kriptográfiai eszközön</i> kibocsátott <i>Tanúsítványokat</i> szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	HKTHN
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.50.2.2	Nem minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére szolgáló, III. hitelesítési osztályba tartozó, természetes személyek számára szoftveresen kibocsátott <i>Tanúsítványokat</i> szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	HATSN
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.76.2.2	Nem minősített kódaláíró, III. hitelesítési osztályba tartozó, természetes személyek számára szoftveresen kibocsátott <i>Tanúsítványokat</i> szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	HKTSN
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.53.2.2	Nem minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére szolgáló, II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok kibocsátását szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	KATxN
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.77.2.2	Nem minősített kódaláíró, II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok kibocsátását szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	KKTxN
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.54.2.2	Nem minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére szolgáló tanúsítványok kibocsátását szabályozó, álneves hitelesítési rend.	HAxxA, KAxxA

A *Hitelesítési rendek* rövid nevének képzése illetve értelmezése az alábbi szabályok szerint történik:

- Az első karakter [Xxxxx]
  - M: minősített *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - N: nem minősített *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - H: nem minősített, III. hitelesítési osztályú *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - K: nem minősített, II. hitelesítési osztályú *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - A: nem minősített, automatikus kibocsátású *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - x: nincs megkötés

- A második karakter [xXxxx]
  - A: Aláírás célú *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - B: Bélyegző létrehozása célú *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - W: *Weboldal-hitelesítő tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - K: Kódaláíró *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - x: nincs megkötés
- A harmadik karakter [xxXxx]
  - T: természetes személynek kibocsátott *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - J: jogi személynek kibocsátott *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - x: nincs megkötés
- A negyedik karakter [xxxXx]
  - B: *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön kibocsátott Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - H: *Hardver kriptográfiai eszközön kibocsátott Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - S: Szoftveresen kibocsátott *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - x: nincs megkötés
- Az ötödik karakter [xxxxX]
  - A: álneves *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - N: álnevet kizáró *Tanúsítvány Hitelesítési rend*
  - x: nincs megkötés

A felsorolt *Hitelesítési rend*(ek) részletes követelményeit az " e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – eIDAS rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány hitelesítési rendek ver.2.2." [33] dokumentum tartalmazza.

Ezen *Hitelesítési rendek* alapján a *Hitelesítés-szolgáltató* olyan *Tanúsítványokat* bocsát ki, amelyek az eIDAS rendelet [1] szerint fokozott biztonságú elektronikus aláírás létrehozására alkalmasak. A fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumok kielégítik az írásba foglalás követelményét.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* kibocsátása a *Hitelesítés-szolgáltató* által előzetesen elvégzett személyes regisztrációhoz kötött, a II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* kibocsátása távoli regisztráció alapján is megengedett.

A természetes személyek számára kibocsátott *Tanúsítványokra* vonatkozó *Hitelesítési rendek* esetén az *Alany* minden esetben természetes személy.

A *Tanúsítványokban* szerepeltethető az informatikai rendszer, alkalmazás vagy automatizmus megnevezése is, amely segítségével a *Tanúsítványt* használják (*Automata tanúsítvány*).

Az álnevet kizáró *Hitelesítési rendek* esetén a *Tanúsítványban* az *Alany* valódi neve szerepel, míg az álneves *Hitelesítési rendek* esetén a *Tanúsítványban* minden esetben álnév szerepel.

A *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát megkövetelő *Hitelesítési rendek* ([xxxHx]) esetén a *Hitelesítés-szolgáltató*

a./ meggyőződik róla, hogy a *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs az alábbi tanúsítások legalább egyikével rendelkező *Hardver kriptográfiai eszközön* helyezkedik el:

- az Európai Unió valamely tagállamában nyilvántartásba vett tanúsító szervezet által kiadott igazolás szerint *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközre* vonatkozó tanúsítás;
- legalább EAL-4 szintű Common Criteria [28] tanúsítás a CEN SSCD PP [30] szerint;
- FIPS 140-2, Level 2 (vagy magasabb szintű) tanúsítás [27]

vagy

b./ elfogadhatja a *Tanúsítvány* kérelmezőjének ilyen értelmű írásos nyilatkozatát, mindenkor fenntartva a mérlegelés jogát.

Az [HATHN], [HKTHN], [HATSN], [HKTSN] *Hitelesítési rendek* alapján kiállított aláíró *Tanúsítványok* maradéktalanul megfelelnek a vonatkozó jogszabályok által támasztott követelményeknek, így a hozzájuk tartozó magánkulcsok a közigazgatási hatósági eljárás során felhasználhatók az ügyfelek, valamint az ügyintézésben közreműködő, kiadmányozásra nem jogosult személy (ügyintéző) által létrehozott elektronikus aláírások előállítására. A *Hitelesítés-szolgáltató* a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja ezen *Tanúsítványok* esetében a személy azonosításához szükséges adatok elektronikus ellenőrizhetőségének lehetőségét (Lásd 4.13 fejezet).

Jelen *Hitelesítési rendek* közül:

- valamennyi *Hitelesítési rend* megfelel az ETSI EN 319 411-1 [11] szabványban definiált [LCP] *Hitelesítési rend*nek;
- a [KATxN], [KKTxN], [HAxxA], [KAxxA] *Hitelesítési rend* kivételével az összes *Hitelesítési rend* megfelel az [NCP] *Hitelesítési rend*nek;
- a [HATHN], [HKTHN] *Hitelesítési rendek* megfelelnek az [NCP+] *Hitelesítési rend*nek.

#### Megfelelés az ETSI hitelesítési rendeknek

	[LCP]	[NCP]	[NCP+]
HATHN	X	X	X
HKTHN	X	X	X
HATSN	X	X	
HKTSN	X	X	
KATxN	X		
KKTxN	X		
HAxxA	X		
KAxxA	X		



### 1.2.2. Hatály

#### Tárgyi hatály

A *Szolgáltatási szabályzat* az 1.3.1. fejezetben ismertetett szolgáltatások nyújtására és igénybevételére vonatkozik.

#### Időbeli hatály

A *Szolgáltatási szabályzat* jelen verziója 2017-04-30 -i hatálybalépési dátumtól visszavonásig hatályos. A hatályosság automatikusan megszűnik a szolgáltatások beszüntetésekor.

#### Személyi hatály

A *Szolgáltatási szabályzat* személyi hatálya kiterjed az 1.3. alfejezetben azonosított közösség minden tagjára.

#### Területi hatály

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* a magyar jog alapján Magyarországon, elsősorban magyar *Ügyfelek* részére, magyar nyelven nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó konkrét követelményeket tartalmaz. A *Hitelesítés-szolgáltató* kiterjesztheti a szolgáltatás területi hatályát, ez esetben a magyar viszonyokra alkalmazható előírásoknak megfelelő, azoknál nem enyhébb követelményeket alkalmaz.

### 1.2.3. Biztonsági szintek

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vonatkozó követelmények figyelembevételével biztonsági szinteket határozott meg az alábbiak szerint.

A *Tanúsítvány Alany* autentikáció erőssége alapján csökkenő sorrendben:

- minősített *Tanúsítványok* [Mxxxx];
- nem minősített, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [Hxxxx];
- nem minősített, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [Kxxxx];
- nem minősített, nem e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott *Tanúsítványok* [xxxxx].

A használt hordozó alapján a biztonság szerint csökkenő sorrendben:

- *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* kibocsátott *Tanúsítványok* [xxxBx];
- *Hardver kriptográfiai eszközön* kibocsátott *Tanúsítványok* [xxxHx];
- egyéb módon, pl. szoftveresen kibocsátott *Tanúsítványok* [xxxSx], [xxxxx].

A két szempont figyelembevételével a *Hitelesítés-szolgáltató* az alábbi összesített sorrendet állapította meg a biztonság szerint csökkenő sorrendben:

- minősített, *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* kibocsátott *Tanúsítványok* [MxxBx];
- minősített, *Hardver kriptográfiai eszközön* kibocsátott *Tanúsítványok* [MxxHx];
- minősített, egyéb módon, pl. szoftveresen kibocsátott *Tanúsítványok* [MxxSx],[Mxxxx];
- nem minősített, *Hardver kriptográfiai eszközön* kibocsátott, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [HxxHx];
- nem minősített, egyéb módon, pl. szoftveresen kibocsátott, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [HxxSx][Hxxxx];
- nem minősített, *Hardver kriptográfiai eszközön* kibocsátott, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [KxxHx];
- nem minősített, egyéb módon, pl. szoftveresen kibocsátott, e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* [KxxSx][Kxxxx];
- nem minősített, nem e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kiadott *Tanúsítványok* [xxxxx].

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelekkel* való kommunikáció során támogatja az elektronikus csatornák használatát és a lehető legtöbb ügy intézése során lehetővé teszi az elektronikus aláírás használatát.

Általános szabály, hogy a *Tanúsítványokkal* kapcsolatos ügyek intézése során az *Ügyfél* saját aláíró *Tanúsítványát* is használhatja az elektronikus dokumentumok hitelesítésére, amennyiben annak fenti lista szerinti biztonsági besorolása nem alacsonyabb az ügyintézés alá eső *Tanúsítványénál*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyedi elbírálás alapján speciális esetekben, egyes részfeladatok tekintetében eltérhet a fenti lista szigorú alkalmazásától (pl. a III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványokhoz* tartozó kezdeti személyes azonosítást új minősített *Tanúsítvány* igénylése vagy a meglévő módosítása esetén az azonos azonosítási eljárási szabályok következtében elfogadja a minősített *Tanúsítványnál* megkövetelt azonosításnak is).

### 1.3. PKI szereplők

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* keretei között nyújtott szolgáltatásokat alkalmazó közösség az alábbiakból áll:

- a Microsec e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató,
- a Microsec e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló *Regisztráló szervezetek*,
- a Microsec e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató *Ügyfelei (Előfizetők és Alanyok)*,
- *Érintett felek*,
- egyéb szereplők.

### 1.3.1. Hitelesítés-szolgáltató

#### A Szolgáltató adatai

Név: Microsec Számítástechnikai Fejlesztő  
zártkörűen működő Részvénytársaság  
Cégjegyzékszám: 01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület  
Telefonszám: (+36-1) 505-4444  
Telefax szám: (+36-1) 505-4445  
Internet cím: <https://www.microsec.hu>, <https://www.e-szigno.hu>

Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége:

A szolgáltató egység neve:	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda:	1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 8:30-16:30 között előzetes időpont egyeztetés alapján
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	(+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda e-mail címe:	info@e-szigno.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	<a href="https://www.e-szigno.hu">https://www.e-szigno.hu</a>
Panaszok bejelentésének helye:	Microsec zrt. 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:	Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 1052 Budapest, Városház u. 7. 1364 Budapest, Pf. 144.
Illetékes békéltető testület elérhetősége:	Budapesti Békéltető Testület 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310. Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

#### A Szolgáltató bemutatása

A Microsec zrt. a 910/2014/EU rendelet [1] (továbbiakban: eIDAS) szerinti EU minősített bizalmi szolgáltató.

A Microsec zrt. (illetve jogelődje, a Microsec Kft.) az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásainak nyújtását a 2001. évi XXXV. törvény [2] (továbbiakban: Eat.) hatálya alatt indította el:

- 2002. május 30-tól kezdve nyújt az Eat. szerinti nem minősített elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatást, időbélyegzés szolgáltatást és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatást (regisztrációs szám: MH 6834 1/2002);

- 2005. május 15-től kezdve nyújt az Eat. szerinti minősített hitelesítés-szolgáltatást, időbélyegzés szolgáltatást és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatást;
- 2007. február 1-től kezdve nyújt az Eat. szerinti minősített elektronikus archiválás szolgáltatást (a nyilvántartásba vételről szóló határozat ügyiratszám: HL-3549- 2/2007).

2016. július 1-én az eIDAS és az azt kiegészítő 2015. évi CCXXII törvény [5] hatálybalépésével európai szinten egységesen megváltozott az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások teljes rendszere. A Microsec folyamatosan állítja át szolgáltatásait az új eIDAS követelményrendszer szerint.

2016. július 1-től:

- elindítja természetes személyek számára az eIDAS rendelet szerinti minősített aláíró tanúsítványok kibocsátását;
- elindítja az eIDAS rendelet szerinti nem minősített aláíró, bélyegző és weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátását;
- az átmeneti rendelkezéseknek megfelelően a végső eIDAS tanúsítvány megszerzéséig nemzeti minősített szinten nyújtja a szervezetek számára aláíró tanúsítványok kibocsátását, az időbélyegzés és archiválás szolgáltatásokat.

### **Minőség és információbiztonság**

A Microsec kiemelten fontosnak tartja *Ügyfelei* elégedettségét. A magas színvonalú szolgáltatások fenntartása érdekében a *Hitelesítés-szolgáltató* ISO 9001 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszert üzemeltet 2002. január 23. óta. A szabványnak való megfelelést a Lloyd's Register Quality Assurance tanúsította.

A Microsec nagy figyelmet fordít az általa üzemeltetett rendszerek biztonságára, ezért fő tevékenységi területein a ISO/IEC 27001-nek megfelelő információbiztonság-irányítási rendszert (korábban BS 7799) üzemeltet 2003. május 19. óta. A szabványnak való megfelelést a Lloyd's Register Quality Assurance tanúsította.

### **Hitelesítés-szolgáltatást nyújtó üzletág**

A Microsec szervezetén belül önálló üzleti egységként működő e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató látja el a *Tanúsítványok* előállítását és menedzsmentjét, a tanúsítványtár és tanúsítvány-visszavonási állapot információk közzétételét, az *Elektronikus aláírást létrehozó eszközök* menedzselését és rendelkezésre bocsátását, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatást. A szabályzatok menedzselésével kapcsolatos feladatokat is ez a szervezeti egység látja el. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató rendelkezik saját *Regisztráló szervezettel*, de nem zárja ki a külső *Regisztráló szervezettel* való együttműködést sem.

### **Szolgáltatások**

A *Hitelesítés-szolgáltató* az eIDAS rendelet [1] által meghatározott alábbi bizalmi szolgáltatásokat nyújthatja az *Előfizető* számára jelen *Szolgáltatási szabályzat* keretében:

- elektronikus aláírás tanúsítványának kibocsátása

### **A(z) elektronikus aláírás tanúsítványának kibocsátása szolgáltatás**

A *Hitelesítés-szolgáltató* elektronikus aláírás tanúsítványának kibocsátása szolgáltatás nyújtása érdekében az *Előfizető*vel Szolgáltatási szerződést köt, amelynek keretében az *Előfizető* által meghatározott *Alany*ok számára *Tanúsítvány*t bocsát ki. A *Tanúsítvány* hitelesen összekapcsolja az azonosított *Alany* adatait és az általa birtokolt magánkulcshoz tartozó nyilvános kulcsot. Egy Szolgáltatási szerződés keretében több *Alany*nak és több *Tanúsítvány* is kibocsátható.

Az érvényes előfizetéssel rendelkező *Alany* a következő műveleteket kezdeményezheti:

- az *Alany Tanúsítványt* (illetve hozzá *Elektronikus aláírást létrehozó eszközt*) igényelhet a *Hitelesítés-szolgáltató*tól, a *Tanúsítvány* kibocsátása valamely *Hitelesítési rend* vagy rendek szerint történik;
- az *Alany* kérheti a *Tanúsítványa* visszavonását;
- az *Alany* kérheti a *Tanúsítványa* felfüggesztését, illetve visszaállítását.

Az *Előfizető* is kérheti a hozzá tartozó *Alany Tanúsítványának* felfüggesztését, visszaállítását vagy visszavonását. Ezen műveleteket az *Előfizető* által erre feljogosított és a *Hitelesítés-szolgáltatónál* bejelentett ún. szervezeti ügyintéző is kérheti.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványok* visszavonási állapotát tartalmazó visszavonási listákat nyilvánosan elérhetővé teszi. A *Hitelesítés-szolgáltató* magát a *Tanúsítványt* is nyilvánosságra hozza, amennyiben az *Alany* ehhez hozzájárul. A felfüggesztett, a visszavont és a lejárt *Tanúsítvány* érvénytelen. Az érvénytelen *Tanúsítvány* alapján létrehozott aláíráshoz nem fűződik semmilyen joghatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a rendszerének tesztelése céljából teszt tanúsítványokat is kibocsát. A teszt tanúsítványokhoz nem fűződik semmilyen joghatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* külön kérésre egyedi elbírálás alapján az éles rendszerében is kibocsáthat ingyenes *Tanúsítványok*at tesztelési célból. Az ily módon kibocsátott *Tanúsítványok* használata során különös gondossággal kell eljárni, mert azokhoz az éles *Tanúsítványokkal* megegyező joghatás társul.

### **Tanúsítványfajták**

A jelen *Szolgáltatási szabályzatban* támogatott *Hitelesítési rendeket* az 1.2.1. fejezet mutatja be. Az alkalmazott *Hitelesítési rend* azonosítója minden esetben feltüntetésre kerül a *Tanúsítvány* "Certificate Policies" mezijében.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató több különböző tanúsítványfajtát kínál *Ügyfelei* részére, amelyek főképp az általuk hitelesen az *Alany*hoz kötött adatok és tulajdonságok körében térnek el:

- *Szervezeti tanúsítványról* beszélünk, ha a *Tanúsítvány* alanya *Szervezet*, a *Szervezet* irányítása alatt álló eszköz, vagy ha a *Tanúsítvány* egy természetes személy *Alany* valamely *Szervezethez* való tartozását mutatja. Ilyen esetben a *Tanúsítvány* "O" mezijében a

*Szervezet* neve feltüntetésre kerül. Az ilyen *Tanúsítvány* kizárólag az adott *Szervezet* által meghatározott módon használható.

Természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítvány* esetén a "Title" mezőben további korlátozások szerepelhetnek a *Tanúsítvány* használhatóságával kapcsolatban.

- *Automata tanúsítványról* beszélünk, ha a *Tanúsítványban* az *Alany* adatai között feltüntetésre kerül az informatikai eszköz (alkalmazás, rendszer) elnevezése is, amely segítségével az *Alany* a *Tanúsítványt* használja.
- *Álneves Tanúsítványról* beszélünk, ha a *Tanúsítványban* nem az *Alany* közhiteles nyilvántartásban szereplő hivatalos elnevezése szerepel. Az álneves *Tanúsítványokban* a kért elnevezés a "Pseudonym" mezőben kerül feltüntetésre, és a "CN" mezőben feltüntetésre kerül, hogy a *Tanúsítvány* álnevet tartalmaz.
- Személyes *Tanúsítványról* akkor beszélhetünk, ha a *Tanúsítvány* sem "O", sem "Title" mezőt nem tartalmaz. Ilyen csak természetes személyek számára kerül kibocsátásra.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató mind természetes személyek, mind jogi személyek számára bocsát ki *Tanúsítványokat*. Jogi személyek számára igényelt *Tanúsítványok* esetében a képviselőre jogosult természetes személynek vagy az általa meghatalmazott személynek kell eljárnia a *Tanúsítvány* ügyében.

### **Teszt tanúsítványok**

A *Hitelesítés-szolgáltató* – egyrészt saját rendszerének tesztelése céljából, másrészt azért, hogy harmadik felek tesztelhessék a szolgáltatásokat – teszt tanúsítványokat is kibocsát. A teszt tanúsítványokhoz semmilyen joghatás nem tartozik, és a *Hitelesítés-szolgáltató* sem kibocsátásukért, sem felhasználásukért, sem a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások rendelkezésre állásáért nem vállal felelősséget.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az éles szolgáltatást nyújtó legfelső szintű (gyökér) *Hitelesítő egység* alatt nem bocsát ki teszt tanúsítványt.

A teszt tanúsítványok kibocsátása a külön erre a célra létrehozott és üzemeltetett "Microsec e-Szigno Test Root CA 2008" gyökér alatt történik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a teszt tanúsítványokat a "Certificate Policies" mezőben is jelzi az alábbiak szerint (lásd 7.1.2):

- az 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.9 OID-t tünteti fel a *Tanúsítványban* *Hitelesítési rendként*, vagy
- az 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.100 OID-t tünteti fel a *Tanúsítványban* *Hitelesítési rendként*, vagy
- semmilyen *Hitelesítési rendet* nem tüntet fel a *Tanúsítványban*.

### **Eszköz szolgáltatás**

Az eszköz szolgáltatás keretében a *Hitelesítés-szolgáltató* az *Alany* *Tanúsítványokhoz* kapcsolódó aláírás-létrehozó adatát *Elektronikus aláírást létrehozó eszközökön* helyezi el.

## Hitelesítő egységek

Az alábbiakban az e-Szigno Hitelesítés Szolgáltató rendszerében megjelenő, jelen *Szolgáltatási szabályzat* hatálya alá tartozó *Hitelesítő egységeit* mutatjuk be. A *Hitelesítés-szolgáltató* tanúsítvány-hierarchiájáról a <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattas/tanusitvanyok/szolgalattoi-tanusitvanyok.html> weboldalon található további információ.

A *Hitelesítés-szolgáltató* alábbi *Hitelesítő egységei* bocsátanak ki *Tanúsítványokat*:

- "Microsec e-Szigno Root CA 2009" – Gyökér hitelesítő egység, amely SHA-256 alapú *Tanúsítványokat* bocsát ki a *Hitelesítés-szolgáltató Hitelesítő egységei* részére. E *Hitelesítő egység* önhitelesített tanúsítvánnyal (SHA-256 alapú) rendelkezik.
- "Advanced Class 3 e-Szigno CA 2009" – Ezen egység kizárólag a III. hitelesítési osztály szerint bocsát ki nem kódaláíró *Tanúsítványokat* természetes és nem természetes személyek részére. A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.
- "Advanced CodeSigning Class3 e-Szigno CA 2016" – Ezen egység kizárólag a III. hitelesítési osztály szerint bocsát ki kódaláíró *Tanúsítványokat* természetes és nem természetes személyek részére. A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.
- "Advanced Class 2 e-Szigno CA 2009" – Ezen egység a II. hitelesítési osztály szerint bocsátott ki *Tanúsítványokat* természetes és nem természetes személyek részére 2016. június 30-ig. A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsátott ki álneves *Tanúsítványt*.
- "Advanced eIDAS Class2 e-Szigno CA 2016" – Ezen egység a II. hitelesítési osztály szerint bocsát ki nem kódaláíró *Tanúsítványokat* természetes és nem természetes személyek részére 2016. július 1-től. A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.
- "Advanced CodeSigning Class2 e-Szigno CA 2016" – Ezen egység a II. hitelesítési osztály szerint bocsát ki kódaláíró *Tanúsítványokat* természetes és nem természetes személyek részére. A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" hitelesíti felül. Ezen egység nem bocsát ki álneves *Tanúsítványt*.
- "Advanced Pseudonymous e-Szigno CA 2009" – Ezen egység a II. és a III. hitelesítési osztály szerint bocsát ki álneves *Tanúsítványokat* természetes és nem természetes személyek részére. A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" hitelesíti felül.
- OSCP válaszadók; minden SHA-256 alapú tanúsítvánnyal rendelkező *Hitelesítő egység* külön, dedikált OSCP válaszadó egységet hitelesít felül, amely az adott *Hitelesítő egység* által kibocsátott *Tanúsítványok* visszavonási állapotára vonatkozóan ad választ. Az OSCP válaszadó egységek neve az adott *Hitelesítő egység* neve mögött az "OCSP Responder" szöveget tartalmazza. Az OSCP válaszadók *Tanúsítványában* "OCSPSigning" kiterjesztett kulcshasználat szerepel.

A *Hitelesítés-szolgáltató* alábbi *Hitelesítő egységei* már nem bocsátanak ki *Tanúsítványokat*:

- "Signature KET e-Szigno CA 2009" – Ezen egység közigazgatási hitelesítési rendek szerinti *Tanúsítványokat* bocsát ki és a KGYHSZ hitelesíti felül.

A fenti egységek SHA-256 alapú tanúsítvánnyal rendelkeznek, és SHA-256 alapú *Tanúsítványokat*, illetve OCSP válaszokat bocsátanak ki. A fenti hierarchiában minden szolgáltatói és végfelhasználói RSA kulcs legalább 2048 bites.

A *Hitelesítés-szolgáltató* korábban a "Microsec e-Szigno Root CA" *Hitelesítő egysége* alatt SHA-1 alapú *Tanúsítványokat* bocsátott ki. E hierarchia szerint a *Hitelesítés-szolgáltató* már nem bocsát ki *Tanúsítványokat*. Az SHA-1 alapú hierarchiáját a *Hitelesítés-szolgáltató* a korábban készült aláírások és *Időbélyegzők* ellenőrizhetősége érdekében továbbra is fenntartja. E hierarchiában a következő *Hitelesítő egységek* szerepelnek:

- "Microsec e-Szigno Root CA" – Gyökér hitelesítő egység, amely SHA-1 alapú *Tanúsítványokat* bocsátott a *Hitelesítés-szolgáltató Hitelesítő egységei* számára. E *Hitelesítő egység* önhitelesített tanúsítvánnyal rendelkezik.
- "Advanced e-Szigno CA3" – Ezen egység kizárólag a III. hitelesítési osztály szerint bocsátott ki *Tanúsítványokat* természetes személyek és automaták részére. Ezen egység nem bocsátott ki álneves *Tanúsítványt*. A "Microsec e-Szigno Root CA" hitelesítette felül.
- "Advanced e-Szigno CA2" – Ezen egység a II. hitelesítési osztály szerint bocsátott ki *Tanúsítványokat* természetes személyek és automaták részére. Ezen egység bocsátotta ki a III. hitelesítési osztályba tartozó álneves *Tanúsítványokat* is. A "Microsec e-Szigno Root CA" hitelesítette felül.
- "Signature e-Szigno CA6" – Ezen egység kizárólag közigazgatási hitelesítési rendeknek megfelelő nem minősített *Tanúsítványokat* bocsátott ki, ezen egységet a Közigazgatási Gyökér Hitelesítés Szolgáltató (KGYHSZ) hitelesítette felül.
- "Microsec e-Szigno Server CA", a gyökér *Hitelesítő egység* illetve a KGYHSZ hitelesítette felül. Ezen *Hitelesítő egység* hitelesítette felül az időbélyegző egységeket, illetve közigazgatási hitelesítési rendeknek megfelelő *Tanúsítványokat* bocsátott ki automaták számára.
- Időbélyegző egységek, amelyeket a "Microsec e-Szigno Server CA" hitelesített felül. Az e-Szigno Hitelesítés Szolgáltató ezen egységek magánkulcsaival bocsátotta ki az SHA-1 alapú nem minősített időbélyegzőket. Az időbélyegző egységek *Tanúsítványai* "timeStamping" kiterjesztett kulcshasználatot tartalmaznak.
- "e-Szigno OCSP CA" (önhitelesített) – Az OCSP válaszadó tanúsítványát kibocsátó *Hitelesítő egység*.
- "Advanced e-Szigno OCSP Responder" – OCSP válaszadó – az "e-Szigno OCSP CA" hitelesítette felül.

A *Hitelesítés-szolgáltató* SHA-1 alapú rendszerének köztes *Hitelesítő egységei* "záró CRL"-t bocsátanak ki, amelynek érvényességi ideje (nextUpdate) a köztes szolgáltatói *Tanúsítvány*



lejártával egyezik meg. A korábban készült aláírások és időbélyegek zavartalan ellenőrizhetősége érdekében a korábban kibocsátott SHA-1 alapú *Tanúsítványokra* 2012. december 31-éig SHA-1 alapú visszavonási információ volt elérhető. A *Hitelesítés-szolgáltató* ezen időpontig a SHA-1 alapú hierarchiájában SHA-1 alapú OCSP válaszadói *Tanúsítványokat* használt és SHA-1 alapú OCSP válaszokat bocsátott ki. 2013. január 1-étől a *Hitelesítés-szolgáltató* a SHA-1 alapú hierarchiájában SHA-256 alapú OCSP válaszadói tanúsítványokat használ és SHA-256 alapú OCSP válaszokat bocsát ki.

A *Hitelesítés-szolgáltató* SHA-1 alapú rendszerében 2012. január 1-ét követően nem szerepel érvényes, elektronikus aláíráshoz használható végfelhasználói tanúsítvány. Ezen időpontot követően a *Hitelesítés-szolgáltató* már nem bocsát ki SHA-1 alapú időbélyeget.

A "Microsec e-Szigno Root CA" és az "e-Szigno OCSP CA" gyökér *Tanúsítványának* lenyomatát a *Hitelesítés-szolgáltató* a Magyar Nemzet 2005. július 21-ei számában, a "Microsec e-Szigno Root CA 2009" gyökér *Tanúsítványának* lenyomatát az Expressz 2010. június 17-ei számában tette közzé. Ezen gyökér *Tanúsítványok* az e-Szigno Hitelesítés Szolgáltató honlapján keresztül is elérhetőek.

- A "Microsec e-Szigno Root CA" gyökér *Tanúsítványának* SHA-1 lenyomata:  
23 88 c9 d3 71 cc 9e 96 3d ff 7d 3c a7 ce fc d6 25 ec 19 0d,  
ugyanezen gyökér *Tanúsítvány* SHA-256 lenyomata:  
32 7a 3d 76 1a ba de a0 34 eb 99 84 06 27 5c b1 a4 77 6e fd ae 2f df 6d  
01 68 ea 1c 4f 55 67 d0
- Az "e-Szigno OCSP CA" gyökér *Tanúsítványának* SHA-1 lenyomata:  
56 2c 85 5b 9c d9 be 0e 64 e6 f7 95 86 24 95 a1 09 3e f1 68,  
ugyanezen gyökér *Tanúsítvány* SHA-256 lenyomata:  
15 a9 45 a5 e4 92 c8 6c 3e 4e 0e a5 81 4c 9c 43 b0 4f 2e a6 83 1a 64 6c  
37 8c d2 b1 82 05 aa 89
- A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" gyökér *Tanúsítványának* SHA-1 lenyomata<sup>1</sup>:  
89 df 74 fe 5c f4 0f 4a 80 f9 e3 37 7d 54 da 91 e1 01 31 8e,  
ugyanezen tanúsítvány SHA-256 lenyomata:  
3c 5f 81 fe a5 fa b8 2c 64 bf a2 ea ec af cd e8 e0 77 fc 86 20 a7 ca e5  
37 16 3d f3 6e db f3 78

A "Microsec e-Szigno Root CA" és "Microsec e-Szigno Root CA 2009" gyökerek *Tanúsítványait* tartalmazzák illetve terjesztik az alábbi megbízható tanúsítvány táruk:

- Microsoft Windows tanúsítványtár,
- Network Security Services (NSS) tanúsítványtár,
- Google Android v2.3 (Gingerbread) változatától,

<sup>1</sup>Ugyanezen gyökér (trust anchor) korábban másik tanúsítvánnyal működött. A korábbi gyökér *Tanúsítvány* SHA-1 lenyomata: a6 5c b4 73 3d 94 a5 c8 65 a8 64 64 7c 2c 01 27 2c 89 b1 43, és az SHA-256 lenyomata: 8e 8c 6e bf 77 dc 73 db 3e 38 e9 3f 48 03 e6 2b 6b 59 33 be b5 1e e4 15 2f 68 d7 aa 14 42 6b 31. E lenyomatokat a *Hitelesítés-szolgáltató* a Magyar Hírlap 2009. június 22-ei számában tette közzé. A gyökér korábbi *Tanúsítványa* szerint ellenőrzött *Tanúsítványok* és aláírások szintén érvényesnek tekinthetőek.

A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" gyökér *Tanúsítványát* ezen felül tartalmazzák illetve terjesztik az alábbi megbízható tanúsítvány táarak:

- Apple iOS 7.1.2 változatától.
- Apple Mac OS X 10.9.4 változatától.

További információ a <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattas/tanusitvanyok/bongeszotamogatas.html> oldalon található arról, hogy mely más böngészőprogramokban és tanúsítványtárakban szerepelnek alapértelmezetten a *Hitelesítés-szolgálató* gyökértanúsítványai.

A *Hitelesítés-szolgálató* többi saját *Tanúsítványa* az önhitelesített gyökértanúsítványok alapján ellenőrizhető, ezért ezen *Tanúsítványokat* a *Hitelesítés-szolgálató* csak a honlapján teszi közzé. Amennyiben – jogszabály, vagy hitelesítés-szolgálatók közötti szerződés vagy kölcsönös megegyezés keretében – a *Hitelesítés-szolgálató* egyes *Hitelesítő egységei* számára más hitelesítés-szolgálató is bocsát ki *Tanúsítványt*, a *Hitelesítés-szolgálató* ezen *Tanúsítványokat* is közzéteheti honlapján. A *Hitelesítés-szolgálató* számára ilyen módon kibocsátott *Tanúsítványok* esetén a *Hitelesítés-szolgálató* vállalja, hogy a *Hitelesítés-szolgálatót* felül- vagy kereszthitelesítő másik szolgálató hitelesítési rendjét betartja, és az ezen tanúsítvánnyal kapcsolatban benne foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A szolgálatói *Tanúsítványok* lejárta előtt a *Hitelesítés-szolgálató* új szolgálatói kulcsokat generál, illetve új *Hitelesítő egységeket* indít, és megteszi a szükséges lépéseket, hogy a szolgálatói *Tanúsítványok* változása ne veszélyeztesse a szolgálatások folytonosságát.

### **Láncolt hitelesítés-szolgálatás**

A *Hitelesítés-szolgálató* jogosult láncolt hitelesítés-szolgálatást nyújtani, amelynek keretében a *Hitelesítés-szolgálató* valamely *Hitelesítő egysége* *Tanúsítványt* bocsát ki egy másik hitelesítés-szolgálató (továbbiakban: felülhitelesített hitelesítés-szolgálató) irányítása alatt álló *Hitelesítő egység* számára.

Ezen felülhitelesítés a következő feltételekkel történik:

- A felülhitelesített hitelesítés-szolgálatóval a *Hitelesítés-szolgálató* szerződést köt, a felülhitelesítés pontos feltételeit e szerződés szabályozza. A felülhitelesített hitelesítés-szolgálató maga köt szerződést a hozzá tartozó *Ügyfelekkel*, e szerződésben a felülhitelesített hitelesítés-szolgálató jelenik meg hitelesítés-szolgálatóként.
- A *Hitelesítés-szolgálató* teljes felelősséget vállal a láncolt hitelesítés-szolgálató tevékenységéért.
- A felülhitelesített hitelesítés-szolgálató kizárólag valamely jól definiált kör részére bocsáthat ki *Tanúsítványt*.
- A felülhitelesített hitelesítés-szolgálatónak nyilvánosságra kell hoznia a hitelesítési rendjét, és e hitelesítési rend szerint kell működnie.
- A *Hitelesítés-szolgálató* jogosult rendszeresen ellenőrizni a felülhitelesített szolgálató működését.

- A *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja a felülhitelesítés során kibocsátott *Tanúsítványt*, amennyiben a felülhitelesített hitelesítés-szolgáltató nem felel meg saját hitelesítési rendjének, vagy amennyiben a felülhitelesített hitelesítés-szolgáltató jelzi, hogy a felülhitelesített szolgáltatói kulcsa kompromittálódott.
- Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* más hitelesítés szolgáltató számára bocsát ki szolgáltatói *Tanúsítványt*, ezt bejelenti a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak. Amennyiben a felülhitelesített szolgáltató belföldi és nyilvános körben használható *Tanúsítványokat* bocsát ki, a felülhitelesített szolgáltató köteles a felülhitelesítést bejelenteni a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, és köteles kérni a nyilvántartásba vételét (amennyiben még nem szerepel a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartásában). Más, alárendelt szolgáltatásként nyújtott elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásokra (pl. időbélyegzés) is ennek megfelelő szabályok vonatkoznak.

### 1.3.2. Regisztráló szervezetek

A *Hitelesítés-szolgáltató* a regisztrációt, a *Tanúsítványok* kibocsátásával kapcsolatos egyéb feladatokat, valamint a további tanúsítvány menedzsment feladatokat központilag, a saját szervezetén belül működő ügyfélszolgálati iroda keretében valósítja meg.

Az iroda feladatai:

- a végfelhasználói *Tanúsítványok*ban feltüntetett *Alany* regisztrációja,
- a *Tanúsítványok* és *Elektronikus aláírást létrehozó eszközök* kibocsátásához kapcsolódó adminisztrációs és regisztrációs tevékenység,
- az *Ügyfelekkel* való kapcsolattartás (kérdések, bejelentések, kérelmek és panaszok fogadása, valamint feldolgozásának kezdeményezése),
- tanúsítvány műveletek (visszavonás, felfüggesztés, visszaállítás, tanúsítvány megújítás, tanúsítvány módosítás és kulcscsere) elvégzése.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által üzemeltetett ügyfélszolgálati iroda fogadja a különböző tanúsítvány műveletekre vonatkozó kérelmeket és kezdeményezi azok feldolgozását. A *Hitelesítés-szolgáltató* a felfüggesztés kezdeményezésére folyamatosan – a nap 24 órájában, a hét minden napján – rendelkezésre álló ügyeletet tart fenn.

A *Regisztráló szervezet* a következő helyeken végezhet regisztrációs tevékenységet:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában;
- a *Regisztráló szervezet* munkatársai kiszállhatnak az *Ügyfelek*hez, és a helyszínen mobil regisztrációs tevékenységet végezhetnek a *Hitelesítés-szolgáltató* belső szabályzatai szerint.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb szervezetekkel is szerződést köthet külső regisztrációs irodák létrehozására illetve mobil regisztrációs egységek működtetésére, amelyek a központi iroda egyes feladatait külső helyszínen látják el. E külső *Regisztráló szervezetek* is szabályozottan, jelen *Szolgáltatási szabályzattal* összhangban működnek, a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi e szervezetek kontrollrendszerét és működését.

### 1.3.3. Ügyfelek

A *Hitelesítés-szolgáltató* által nyújtott szolgáltatások *Ügyfelei*:

- *Előfizető*:
  - Szolgáltatási szerződést köt a *Hitelesítés-szolgáltatóval*,
  - meghatározza az *Alanyok* körét,
  - felelős a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos díjak megfizetéséért.
- *Alany*: a *Hitelesítés-szolgáltató* az *Alany* számára bocsátja ki a *Tanúsítványt*.
- *elektronikus aláírás létrehozója*: az elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatást igénybe vevő fél, aki a kibocsátott *Tanúsítvány* segítségével elektronikus aláírást hozhat létre.

Az *Alany* az *elektronikus aláírás létrehozója*.

### 1.3.4. Érintett felek

Az *Érintett fél* nem feltétlenül áll szerződéses viszonyban a *Hitelesítés-szolgáltatóval*. A tevékenységére vonatkozó ajánlásokat a *Szolgáltatási szabályzat* 4.5.2, 4.9.6, 9.6.4 és 9.9.3 fejezetei és az abban megnevezett egyéb szabályzatok tartalmazzák.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Érintett féllel* elsősorban az internetes honlapon keresztül tart kapcsolatot.

### 1.3.5. Egyéb szereplők

Amennyiben a *Tanúsítvány* egy *Szervezet* nevében történő aláírásra vagy tevékenységének érdekében történő felhasználás céljából kerül kibocsátásra az *Alany* részére (természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítvány*), akkor a *Képviselet szervezet* a szóban forgó *Szervezet*, amely szintén megjelölésre kerül a *Tanúsítványban*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Képviselet szervezettel* nem feltétlenül áll szerződéses viszonyban, de a *Hitelesítés-szolgáltató Szervezeti tanúsítványt* ezen *Szervezet* hozzájárulása nélkül nem bocsáthat ki. A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Képviselet szervezet* kérésére a *Tanúsítványt* felfüggesztheti illetve visszavonhatja.

## 1.4. A tanúsítvány felhasználhatósága

### 1.4.1. Megfelelő tanúsítvány használat

A *Hitelesítés-szolgáltató* által jelen *Szolgáltatási szabályzat* alapján kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványokhoz* tartozó magánkulcsok kizárólag elektronikus aláírás előállítására használhatóak fel, a *Tanúsítványok* segítségével az *elektronikus aláírás létrehozója* igazolhatja az általa aláírt elektronikus dokumentumok hitelességét.

A *Tanúsítványban* szereplő nyilvános kulcs, maga a *Tanúsítvány*, a *Tanúsítvány* visszavonási listák, az *Időbélyegzők* és az online tanúsítvány-állapot válaszok az elektronikus aláírás ellenőrzésére használhatóak fel.

### 1.4.2. Tiltott tanúsítvány használat

#### Szolgáltatói tanúsítványok

A szolgáltatói gyökér és köztes *Tanúsítványok* illetve a hozzájuk tartozó magánkulcsok nem használhatók *Tanúsítványok* kibocsátására a szolgáltatói *Tanúsítványok* nyilvánosságra hozatalát megelőzően.

#### Végfelhasználói tanúsítványok

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* alapján kibocsátott *Tanúsítványok*at, illetve a hozzájuk tartozó magánkulcsokat elektronikus aláírás előállításától illetve ellenőrzésétől eltérő célra felhasználni tilos.

## 1.5. A dokumentum adminisztrációja

### 1.5.1. A dokumentum adminisztrációs szervezete

Jelen *Szolgáltatási szabályzat* adminisztrációját ellátó szervezet adatai az alábbi táblázatban találhatóak:

Szervezet neve	Microsec e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Szervezet címe	Magyarország, H-1037 Budapest, Záhony utca 7. D épület
Telefonszám	+36 1 505-4444
Fax szám	+36 1 505-4445
E-mail cím	info@e-szigno.hu

### 1.5.2. Kapcsolattartó személy

Jelen *Szolgáltatási szabályzattal* kapcsolatos kérdésekben közvetlenül az alábbi személyhez lehet fordulni:

Kapcsolattartó	Folyamatszervezés részleg vezetője
Szervezet neve	Microsec zrt.
Szervezet címe	Magyarország, H-1037 Budapest, Záhony utca 7. D épület
Telefonszám	+36 1 505-4444
Fax szám	+36 1 505-4445
E-mail cím	info@e-szigno.hu

### 1.5.3. A Szolgáltatási szabályzat *Hitelesítési rendnek* való megfeleléséért felelős személy/szervezet

Egy *Szolgáltatási szabályzat*nak a benne meghivatkozott *Hitelesítési rendnek* való megfeleléséért és az abban foglaltak szerinti szolgáltatás nyújtásáért az adott *Szolgáltatási szabályzatot* kibocsátó szolgáltató a felelős.

A *Szolgáltatási szabályzatok* és a szolgáltatások nyújtása feletti felügyeletet a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság látja el. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartást vezet

a követelményeknek megfelelő *Hitelesítési rendek*ről valamint az ezeket alkalmazó *Hitelesítés-szolgáltatókról*.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartása az alábbi elérhetőségen található:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

#### 1.5.4. A Szolgáltatási szabályzat elfogadási eljárása

A *Szolgáltatási szabályzat* új verziójának illetve tetszőleges módosításának megírása, elfogadása és kibocsátása egységes folyamatok szerint – a 9.12.1 fejezetben részletezett módon – történik.

### 1.6. Fogalmak és rövidítések

#### 1.6.1. Fogalmak

II. hitelesítési osztály	Olyan <i>Hitelesítési rendek</i> csoportja, amelyek az <i>Igénylő</i> távoli regisztrációja alapján is lehetővé teszi a <i>Tanúsítvány</i> kibocsátását.
III. hitelesítési osztály	Olyan <i>Hitelesítési rendek</i> csoportja, amelyek a <i>Tanúsítvány</i> kibocsátását az <i>Igénylő</i> személyes regisztrációjához kötik.
Adatközpont	Számítógépes rendszerek és a hozzájuk kapcsolódó komponensek elhelyezésére és üzemeltetésére kialakított létesítmény. Ezek a komponensek rendszerint magukba foglalják a távközlési rendszereket és kommunikációs kapcsolatokat, redundáns áramforrást, adattárolókat, légkondicionáló, tűzvédelmi és biztonsági rendszereket.
Alany (Subject)	"A <i>Tanúsítványban</i> a <i>Bizalmi szolgáltató</i> által igazolt azonosságú vagy tulajdonságú személy, így különösen elektronikus aláírás tanúsítványa esetén az aláíró." (2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 43. pont)
Alany szolgáltatói egyedi azonosítója	A <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> által az <i>Alany</i> számára adott egyedi azonosító. Az azonosító a <i>Tanúsítvány</i> "Subject DN Serial Number" mezőjében szerepel, a 3.1.1. fejezetben meghatározott követelmények szerint.
Aláíró	"Elektronikus aláírást létrehozó természetes személy." (eIDAS [1] 3. cikk 9. pont) "Az elektronikus aláírás tanúsítványban a <i>Bizalmi szolgáltató</i> által igazolt azonosságú vagy tulajdonságú személy." (2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 43. pont)

Automata tanúsítvány	Olyan <i>Tanúsítvány</i> , amelyben az <i>Alany</i> adatai között feltüntetésre kerül az informatikai eszköz (alkalmazás, rendszer) elnevezése is, amely segítségével az <i>Alany</i> a <i>Tanúsítványt</i> használja.
Bizalmi felügyelet	"A <i>Bizalmi szolgáltatások</i> felügyeletét ellátó hatóság a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság." (2015. évi CCXXII. törvény [5] 91.§ 1. bekezdés)
Bizalmi szolgáltatás (Trust Service)	<p>"Rendszerint díjazás ellenében nyújtott, az alábbiakból álló elektronikus szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők vagy elektronikus időbélyegzők, ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatások, valamint az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy</li> <li>• <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítványok</i> létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy</li> <li>• elektronikus aláírások, bélyegzők vagy az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok megőrzése;</li> </ul>
	" (eIDAS [1] 3. cikk 16. pont)
Bizalmi szolgáltatási rend (Trust Service Policy)	"Olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy <i>Bizalmi szolgáltató</i> , igénybe vevő vagy más személy valamely <i>Bizalmi szolgáltatás</i> használatának feltételeit írja elő igénybe vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja vagy meghatározott alkalmazások számára. " (2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 8. pont)
Bizalmi szolgáltató (Trust Service Provider)	"Egy vagy több <i>Bizalmi szolgáltatást</i> nyújtó természetes vagy jogi személy; a <i>Bizalmi szolgáltató</i> lehet minősített vagy nem minősített <i>Bizalmi szolgáltató</i> ." (eIDAS [1] 3. cikk 19. pont)
Elektronikus aláírás (Electronic Signature)	"Olyan elektronikus adat, amelyet más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, és amelyet az aláíró aláírásra használ. " (eIDAS [1] 3. cikk 10. pont)

Elektronikus aláírás tanúsítványa (Certificate for Electronic Signature)	"Olyan elektronikus igazolás, amely az elektronikus aláírást érvényesítő adatokat egy természetes személyhez kapcsolja, és igazolja legalább az érintett személy nevét vagy álnévét." (eIDAS [1] 3. cikk 14. pont) A <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> által kibocsátott <i>Tanúsítványok</i> esetében a <i>Tanúsítványra</i> vonatkozó <i>Hitelesítési rend</i> ből egyértelműen eldönthető, hogy az adott <i>Tanúsítvány</i> álneves vagy nem. A <i>Tanúsítványban</i> szerepel a rá vonatkozó <i>Hitelesítési rend</i> hivatkozása.
Elektronikus aláírás létrehozáshoz használt adat (Electronic Signature Creation Data)	"Olyan egyedi adat, amelyet az aláíró elektronikus aláírás létrehozásához használ." (eIDAS [1] 3. cikk 13. pont) Jellemzően kriptográfiai magánkulcs, korábbi elnevezése aláírás-létrehozó adat.
Elektronikus aláírást létrehozó eszköz (Electronic Signature Creation Device)	"Elektronikus aláírás létrehozására használt, konfigurált hardver- vagy szoftvereszköz." (eIDAS [1] 3. cikk 22. pont) Korábbi elnevezése aláírás-létrehozó eszköz (ALE).
Elektronikus dokumentum	"Elektronikus formában, különösen szöveg, hang-, képi vagy audiovizuális felvétel formájában tárolt bármilyen tartalom." (eIDAS [1] 3. cikk 35. pont)
Elektronikus időbélyegző (Electronic Time Stamp)	"Olyan elektronikus adatok, amelyek más elektronikus adatokat egy adott időponthoz kötnék, amivel igazolják, hogy utóbbi adatok léteztek az adott időpontban." (eIDAS [1] 3. cikk 33. pont)
Előfizető (Subscriber)	A Szolgáltatóval valamely szolgáltatás igénybevétele érdekében Szolgáltatási szerződést kötő személy vagy szervezet.
Érintett fél (Relying Party)	Az elektronikus dokumentum fogadója, aki egy adott tanúsítványon alapuló elektronikus aláírásra hagyatkozva jár el.
Érvényesítés (Validation)	"Olyan folyamat, amelynek keretében ellenőrzik és igazolják, hogy az elektronikus aláírás vagy bélyegző érvényes." (eIDAS [1] 3. cikk 41. pont)



Érvényességi lánc	<p>"Az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata és azon egymáshoz rendelhető információk (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás vagy bélyegző létrehozásához használt adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató érvényességi adatára és annak visszavonására vonatkozó információk) sorozata, amelyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírás, bélyegző vagy időbélyegző, az aláírás, bélyegző vagy időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt. " (2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 21. pont)</p>
Érvényesítési adat (Validation Data)	<p>"Elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényesítéséhez használt adat." (eIDAS [1] 3. cikk 40. pont)</p>
Felfüggesztés	<p>A <i>Tanúsítvány</i> érvényességének ideiglenes megszüntetése a <i>Tanúsítványban</i> is feltüntetett érvényességi idő lejártá előtt. A <i>Tanúsítvány</i> felfüggesztése nem végleges, a felfüggesztett <i>Tanúsítvány</i> érvényessége visszaállítható.</p>
Fokozott biztonságú elektronikus aláírás (Advanced Electronic Signature)	<p>"Olyan elektronikus aláírás, amely megfelel a következő követelményeknek:  a/ kizárólag az aláíróhoz köthető;  b/ alkalmas az aláíró azonosítására;  c/ olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;  d/ olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető. "  (eIDAS [1] 3. cikk 11. pont)</p>
Gyökér tanúsítvány (Root Certificate)	<p>Más néven legfelső szintű tanúsítvány. Önhitelesített <i>Tanúsítvány</i>, amelyet adott <i>Hitelesítő egység</i> saját maga számára bocsátott ki, azaz saját magánkulcsával van aláírva, így a saját – a tanúsítványban szereplő – nyilvános kulcsával ellenőrizhető.</p>
Hardver kriptográfiai eszköz (HSM: Hardware Security Module)	<p>Egy olyan hardver alapú biztonságos eszköz, mely előállítja, tárolja és védi a kriptográfiai kulcsokat, valamint biztonságos környezetet biztosít a kriptográfiai funkciók végrehajtására.</p>

Hitelesítés-szolgáltató	Olyan <i>Bizalmi szolgáltató</i> , aki/amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja az igénylő személyét, <i>Tanúsítványt</i> bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a <i>Tanúsítványokkal</i> kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a <i>Tanúsítványhoz</i> tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a <i>Tanúsítvány</i> aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
Hitelesítő egység	A <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> rendszerének egy egysége, amely <i>Tanúsítványok</i> digitális aláírását végzi. Egy <i>Hitelesítő egység</i> hez mindig egy elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozásához használt adat (magánkulcs) tartozik. Előfordulhat, hogy egy <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> egyszerre több <i>Hitelesítő egységet</i> is működtet.
Hitelesítési rend (Certificate Policy)	"Olyan <i>Bizalmi szolgáltatási rend</i> , amely <i>Bizalmi szolgáltatás</i> keretében kibocsátott <i>Tanúsítványra</i> vonatkozik." (2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 24. pont)
Igénylő	Az a természetes személy, aki az adott <i>Tanúsítvány</i> igénylése során eljár.
Képviselet szervezet	Amennyiben a <i>Tanúsítvány</i> egy <i>Szervezet</i> képviseletében történő aláírásra vagy tevékenységének érdekében történő felhasználás céljából kerül kibocsátásra az <i>Alany</i> részére, akkor a <i>Képviselet szervezet</i> a szóban forgó <i>Szervezet</i> , amely szintén megjelölésre kerül a <i>Tanúsítványban</i> .
Kódaláíró tanúsítvány (Code Signing Certificate)	Olyan <i>Tanúsítvány</i> , amely alkalmazások eredetének és sértetlenségének igazolására használható.
Kompromittálódás	Egy kriptográfiai kulcs akkor kompromittálódott, ha illetéktelen személyek is hozzáférhettek.
Köztes hitelesítő egység	Olyan <i>Hitelesítő egység</i> amelynek <i>Tanúsítványát</i> egy másik <i>Hitelesítő egység</i> bocsátotta ki.
Kriptográfiai kulcs (Cryptographic Key)	Olyan kriptográfiai transzformációt vezérlő egyedi digitális jelsorozat, amelynek ismerete titkosításhoz és dekódoláshoz, illetve digitális aláírás előállításához és ellenőrzéséhez szükséges.

Kulcsgondozás (Key Management)	A kriptográfiai kulcsok előállítása, a felhasználókhöz történő eljuttatása vagy ennek algoritmikus megvalósítása, továbbá a kulcsok nyilvántartása, tárolása, archiválása, visszavonása, törlése, amely szoros kapcsolatban áll az alkalmazott biztonsági eljárásmóddal.
Lenyomat	"Olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amelynek képzése során a használt eljárás (lenyomatképző eljárás) a képzés időpontjában teljesíti a 2015. évi CCXXII. törvény [5] végrehajtására kiadott rendeletben megfogalmazott követelményeket." (2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 34. pont) A lenyomat a gyakorlatban olyan rögzített hosszúságú bitsorozat, amely egyértelműen függ az elektronikus dokumentumtól, amelyből származtatják, nagyon kicsi a valószínűsége annak, hogy két különböző dokumentumnak ugyanaz lenne a lenyomata, és gyakorlatilag lehetetlen adott lenyomathoz olyan dokumentumot készíteni, amelynek az a lenyomata.
Magánkulcs	A Nyilvános kulcsú infrastruktúrában egy szereplőhöz tartozó aszimmetrikus kriptográfiai kulcspár azon eleme, amelyet az <i>Alany</i> nak szigorúan titokban kell tartania. Elektronikus aláírás esetében az <i>elektronikus aláírás létrehozója</i> a magánkulcsa segítségével hozza létre az aláírást. A <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> a <i>Tanúsítványok</i> kibocsátása során a <i>Hitelesítő egység</i> magánkulcsát használja arra, hogy a <i>Tanúsítványt</i> védő elektronikus aláírást vagy bélyegzőt elhelyezze rajta.
Minősített elektronikus aláírás (Qualified Electronic Signature)	"Olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás, amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő, és amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul." (eIDAS [1] 3. cikk 12. pont)
Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz (Qualified Electronic Signature Creation Device)	"Olyan elektronikus aláírást létrehozó eszköz, amely megfelel az eIDAS [1] II. mellékletben megállapított követelményeknek." (eIDAS [1] 3. cikk 23. pont) Korábbi elnevezése: Biztonságos aláírás-létrehozó eszköz (BALE).

Nyilvános kulcs	<p>A Nyilvános kulcsú infrastruktúrában egy szereplőhöz tartozó aszimmetrikus kriptográfiai kulcspár azon eleme, amelyet nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal jellemzően egy <i>Tanúsítvány</i> formájában történik, amely összekapcsolja a szereplő nevét az ő nyilvános kulcsával. Elektronikus aláírás esetében az aláírást létrehozó fél nyilvános kulcsa szükséges ahhoz, hogy az aláírás hitelességét ellenőrizzük (ez az Érvényesítési adat). A <i>Tanúsítványok</i> hitelességét az őket kibocsátó <i>Hitelesítő egység</i> nyilvános kulcsa segítségével lehet ellenőrizni.</p>
Nyilvános kulcsú infrastruktúra (Public Key Infrastructure, PKI)	<p>Aszimmetrikus kulcsú kriptográfiára épülő infrastruktúra, beleértve a kriptográfiai algoritmusokat, kulcsokat, tanúsítványokat, a rájuk vonatkozó szabványokat és jogszabályokat, a mögöttes intézményrendszert, a különböző szolgáltatókat és eszközöket is.</p>
Regisztrációs igény	<p>A <i>Tanúsítvány kérelem</i> és a szolgáltatói szerződés előkészítése céljából az <i>Ügyfél</i> által a Szolgáltatónak előzetesen megadott adatok és nyilatkozatok, amelyben többek között felhatalmazza a Szolgáltatót az adatok kezelésére.</p>
Regisztráló szervezet (Registration Authority)	<p>Szervezet, amely ellenőrzi a <i>Tanúsítványba</i> kerülő adatok valóságát, az <i>Igénylő</i> személy azonosságát, ellenőrzi, hogy a <i>Tanúsítvány kérelem</i> hiteles-e, és azt egy arra jogosult személy nyújtotta-e be.</p>
Rendkívüli üzemeltetési helyzet	<p>Olyan, a <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> üzemmenetében zavart okozó rendkívüli helyzet, amikor a <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> rendes üzemmenetének folytatására ideiglenesen vagy véglegesen nincsen lehetőség.</p>
Szervezet	<p>Jogi személy.</p>
Szervezeti tanúsítvány	<p>Olyan <i>Tanúsítvány</i>, amelynek <i>Alanya Szervezet</i>, vagy amely egy természetes személy <i>Alany</i> valamely <i>Szervezethez</i> való tartozását mutatja. Ilyen esetben a <i>Tanúsítvány</i> "O" mezijében a <i>Szervezet</i> neve feltüntetésre kerül.</p>

Szervezeti ügyintéző	Az a természetes személy, aki jogosult az adott <i>Szervezet</i> számára igényelt <i>Tanúsítványok</i> igénylése, felfüggesztése, visszaállítása és visszavonása során eljárni, valamint az adott <i>Szervezethez</i> kapcsolódó elektronikus aláírás <i>Tanúsítványok</i> kibocsáthatóságát jóváhagyni illetve ezen <i>Tanúsítványok</i> at visszavonadni. A Szervezeti ügyintézőt az adott szervezet képviselőjére jogosult személy jelölheti ki. Szervezeti ügyintéző kijelölése nem kötelező, ha nincs kijelölve, akkor az adott szervezet képviselőjére jogosult személy láthatja el ezt a feladatot.
Szolgáltatási szabályzat (Trust Service Practice Statement)	"A <i>Bizalmi szolgáltató</i> nyilatkozata az egyes <i>Bizalmi szolgáltatások</i> nyújtásával kapcsolatosan alkalmazott részletes eljárási vagy más működési követelményekről. " (2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 41. pont)
Szolgáltatási szerződés	"A <i>Bizalmi szolgáltató</i> és a <i>Bizalmi szolgáltatási</i> ügyfél között létrejött szerződés, amely a <i>Bizalmi szolgáltatás</i> nyújtására és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeket tartalmazza. " (2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 42. pont)
Tanúsítvány (Certificate)	"Az elektronikus aláírás tanúsítvány, az elektronikus bélyegző tanúsítvány és a <i>Weboldal-hitelesítő tanúsítvány</i> , valamint mindazon, a <i>Bizalmi szolgáltatás</i> keretében a szolgáltató által kibocsátott elektronikus igazolás, amely tartalmazza a tanúsítványra vonatkozó érvényesítési adatot és a tanúsítvány használatához szükséges kapcsolódó adatokat, és amely elektronikus dokumentum megbízhatóan védve van a kibocsátáskor és az érvényességi ideje alatt rendelkezésre álló technológiákkal elkövetett hamisítás ellen. " (2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 44.)
Tanúsítvány kérelem	Az <i>Igénylő</i> által, a <i>Szolgáltató</i> számára a <i>Tanúsítvány</i> kibocsátás érdekében benyújtott adatok és nyilatkozatok, amelyekben többek között az <i>Igénylő</i> megerősíti a <i>Tanúsítványba</i> kerülő adatok valóságát.
Tanúsítványtár	Különböző <i>Tanúsítványok</i> at tartalmazó adattár. Tanúsítványtára van egy <i>Szolgáltató</i> nak is, amelyben az általa kibocsátott <i>Tanúsítványok</i> at publikálja, de Tanúsítványtárnak nevezük az <i>Alany</i> illetve az <i>Érintett fél</i> számítógépén a használt alkalmazás (aláírás-kezelő rendszer) számára elérhető <i>Tanúsítványok</i> at tartalmazó rendszert is.

Tárolt kulcsos aláírás szolgáltatás	Olyan szolgáltatás, amely során az Aláíró magánkulcsa egy megfelelően védett szerveren, egy biztonságos hardver kriptográfiai eszközben található, amelyet az Aláíró egy megfelelően biztonságos azonosítási lépést követően tud használni.
Ügyfél	Az <i>Előfizető</i> és a hozzá tartozó összes <i>Alany</i> együttes elnevezése.
Visszavonás	A <i>Tanúsítvány</i> érvényességének megszüntetése a <i>Tanúsítványban</i> is feltüntetett érvényességi idő lejártá előtt. A <i>Tanúsítvány</i> visszavonása végleges, visszavont <i>Tanúsítvány</i> többet nem tehető érvényessé.
Visszavonási állapot nyilvántartás	A <i>Hitelesítés-szolgáltató</i> által vezetett nyilvántartás a felfüggesztett, illetőleg a visszavont <i>Tanúsítványokról</i> , amelyek tartalmazzák legalább a felfüggesztés vagy visszavonás tényét, és a felfüggesztés vagy visszavonás időpontját.

### 1.6.2. Rövidítések

CA	(Certification Authority)	Hitelesítés-szolgáltató
CP	(Certificate Policy)	Hitelesítési rend
CPS	(Certification Practice Statement)	Hitelesítés-szolgáltatási szabályzat
CRL	(Certificate Revocation List)	Tanúsítvány visszavonási lista
eIDAS	(electronic Identification, Authentication and Signature)	A 910/2014/EU rendelet általánosan használt hivatkozása
LDAP	(Lightweight Directory Access Protocol)	Protokoll címtár szolgáltatás eléréséhez
NMHH		Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
OCSP	(Online Certificate Status Protocol)	Online tanúsítvány-állapot protokoll
OID	(Object Identifier)	Objektum azonosító
PKI	(Public Key Infrastructure)	Nyilvános kulcsú infrastruktúra
QCP	(Qualified Certificate Policy)	Minősített hitelesítési rend
RA	(Registration Authority)	Regisztráló szervezet
TSP	(Trust Service Provider)	Bizalmi szolgáltató

## 2. Közzététel és tanúsítványtár

### 2.1. Adatbázisok - tanúsítványtárak

A *Hitelesítés-szolgáltató* a honlapján (<https://www.e-szigno.hu>) és LDAP protokollon (<ldap://ldap.e-szigno.hu>) keresztül is közzéteszi szolgáltatói *Tanúsítványait*, valamint az általa kibocsátott azon végfelhasználói *Tanúsítványokat*, amelyek közzétételéhez az *Alany* hozzájárult.

A *Hitelesítés-szolgáltató* publikálja a működése alapjául szolgáló *Hitelesítési rendet*, *Szolgáltatási szabályzatot* valamint a szerződési feltételeket tartalmazó egyéb dokumentumokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy szolgáltatói *Tanúsítványait*, a *Tanúsítványtárat* és a visszavonási információkat közzétevő rendszer rendelkezésre állása éves szinten legalább 99% -os legyen és egy kiesés hossza legfeljebb 24 óra legyen.

## 2.2. A tanúsítványokra vonatkozó információk közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* közzéteszi a honlapján a szolgáltatói *Tanúsítványait*, valamint a végfelhasználói *Tanúsítványokat* az *Érintett felek* részére, amennyiben a *Tanúsítványhoz* tartozó *Alany* ehhez hozzájárul.

### Szolgáltatói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* az alábbi módszerekkel teszi közzé az általa működtetett hitelesítő egységek, időbélyegző egységek, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásban részt vevő egységek *Tanúsítványával* kapcsolatos állapot információkat:

- A gyökér hitelesítő egységek megnevezését, illetve gyökértanúsítványaik lenyomatát a *Szolgáltatási szabályzatban* (lásd: 1.3.1. fejezet). Az állapotváltozásukkal kapcsolatos információk elérhetőek a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján.
- A közttes (nem gyökér) hitelesítő egységek és *Időbélyegző egységek Tanúsítványainak* állapotváltozását nyilvánosságra hozza a visszavonási listákon, saját honlapján, valamint az online tanúsítvány-állapot válasz szolgáltatás keretében.
- Az online tanúsítvány-állapot válaszokat aláíró válaszadók számára a *Hitelesítés-szolgáltató* – a legjobb nemzetközi gyakorlatnak megfelelően – rendkívül rövid érvényességi idejű (10 percig érvényes) *Tanúsítványt* bocsát ki, ezzel kiküszöbölve azt, hogy a *Tanúsítvány* visszavonási állapotát ellenőrizni kelljen. Az OCSP válaszadói *Tanúsítványok* visszavonási állapotát a *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag olyan módon teszi közzé, hogy kulcs kompromittálódás vagy bármilyen egyéb probléma esetén az OCSP válaszokat aláíró régi magánkulcshoz nem kerül kibocsátásra újabb *Tanúsítvány*. A *Hitelesítés-szolgáltató* az OCSP válaszadói *Tanúsítványokat* ezt követően új, biztonságos magánkulcshoz bocsátja ki. Az OCSP válaszok ellenőrzését bővebben az 4.5.2. fejezet tartalmazza.

### Végfelhasználói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványokkal* kapcsolatos állapot információkat a következő módszerekkel teszi közzé:

- a visszavonási listákon,
- az online tanúsítvány-állapot válasz szolgáltatás keretében.

A végfelhasználói *Tanúsítvány* visszavonását és felfüggesztését a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hozza, ehhez nem szükséges az *Alany* hozzájárulása. Az állapot információk közlésének módszereit illetően lásd még a 4.10. fejezetet.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hozza szerződéses feltételeit és szabályzatait a honlapján elektronikus formában.

A honlapon legalább 30 nappal a hatálybalépés előtt publikálásra kerülnek a bevezetésre váró új dokumentumok.

A honlapon az érvényben levő dokumentumokon kívül elérhető valamennyi dokumentum összes korábbi verziója is.

A szabályzatok és szerződési feltételek aktuális verziója nyomtatott formában olvasható a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szerződéskötést követően tartós adathordozón bocsátja az *Ügyfél* rendelkezésére a *Hitelesítési rendet*, a *Szolgáltatási szabályzatot* és a *Szolgáltatási szerződést*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti *Ügyfeleit* az Általános szerződési feltételek változásáról.

## 2.3. A közzététel időpontja vagy gyakorisága

### 2.3.1. Kikötések és feltételek közzétételi gyakorisága

A *Szolgáltatási szabályzattal* kapcsolatos új verziók közzététele a 9.12. fejezetben ismertetett eljárásoknak megfelelően történik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* szükség szerint hozza nyilvánosságra egyéb szabályzatait, szerződéses feltételeit, illetve azok újabb változatait.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a rendkívüli információkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően közzéteszi, külön rendelkezés hiányában pedig késedelem nélkül.

### 2.3.2. Tanúsítványok nyilvánosságra hozatalának gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* az egyes *Tanúsítványok* nyilvánosságra hozatala kapcsán a következő gyakorlatot követi:

- az általa működtetett gyökér hitelesítő egységek *Tanúsítványait* a szolgáltatás megkezdését megelőzően teszi közzé;
- az általa működtetett köztes hitelesítő egységek *Tanúsítványait* a kibocsátást követően 5 munkanapon belül hozza nyilvánosságra;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói *Tanúsítványokat* a kibocsátást követően haladéktalanul megjeleníti a *Tanúsítványtárban* az *Alany* hozzájárulása esetén.

### 2.3.3. A megváltozott visszavonási állapot közzétételének gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványokkal*, valamint a szolgáltatói *Tanúsítványokkal* kapcsolatos állapot információk az online tanúsítvány-állapot szolgáltatás keretén belül az állapotváltozást követően azonnal elérhetőek.

A *Tanúsítványok* állapotára vonatkozó információk a *Tanúsítványtárban* és a tanúsítvány visszavonási listákon is megjelennek. A tanúsítvány visszavonási listák kibocsátási gyakoriságával kapcsolatos gyakorlatot a 4.10. fejezet tárgyalja.



## 2.4. A tanúsítványtár elérésének szabályai

A *Hitelesítés-szolgáltató* által közzétett *Tanúsítványok* és állapot információk nyilvánosak, bárki számára biztosított a hozzáférési lehetőség a közzététel sajátosságainak megfelelően.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által közölt információkat kizárólag a *Hitelesítés-szolgáltató* egészítheti ki, törölheti vagy módosíthatja. A *Hitelesítés-szolgáltató* különböző védelmi mechanizmusokkal akadályozza meg az információk jogosulatlan módosítását.

## 3. Azonosítás és hitelesítés

### 3.1. Elnevezések

A fejezet az alkalmazott *Hitelesítési rendek*nek megfelelően kibocsátott *Tanúsítványok*ba kerülő adatokkal kapcsolatban tartalmaz követelményeket.

A *Tanúsítvány* alapmezői között található Kibocsátó azonosító (Issuer), illetve *Alany* azonosító (Subject) mezők megfelelnek az RFC 5280 [23] illetve RFC 6818 [24] ajánlások szerinti egyedi név formátum előírásainak, ezen kívül a *Hitelesítés-szolgáltató* támogatja a kiterjesztések között található Alternatív név mezők (Subject Alternative Names), (Issuer Alternative Names) kitöltését is.

#### 3.1.1. Név típusok

##### Az *Alany* megnevezése

A *Tanúsítvány* alanyának megnevezése (a "Subject" mező tartalma) a következő módon épül fel:

- Common Name (CN) – OID: 2.5.4.3 – Az *Alany* neve  
Amennyiben az *Alany* természetes személy, akkor a természetes személy neve kerül ebbe a mezőbe, valamely közhiteles vagy más központi nyilvántartásban szereplő alakkal megegyező formában.

Az *Igénylő* kérésére ebben a mezőben feltüntethető az automatizmus neve is, amely segítségével a *Tanúsítványt* használni kívánja (*Automata tanúsítvány*).

Ha a *Tanúsítványban* álnév szerepel, akkor az "álneves tanúsítvány" szöveg (vagy ennek idegen nyelvű megfelelője) szerepel e mezőben, magát az álnevet pedig a pseudonym (PSEUDO) mező tartalmazza. Mindig kitöltésre kerül.

- Surname – OID: 2.5.4.4 – Természetes személy vezetéknéve  
E mezőbe az *Alany* vezetéknéve kerül, ahol a vezetéknévet a *Hitelesítés-szolgáltató* a CN mezőben szereplő teljes névből képi.  
Álneves *Tanúsítvány* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* nem tölti ki ezt a mezőt.  
Nem álneves *Tanúsítvány* esetén mindig kitöltésre kerül.
- Given Name – OID: 2.5.4.42 – Természetes személy keresztnéve  
E mezőbe az *Alany* keresztnéve kerül, ahol a keresztnévet a *Hitelesítés-szolgáltató* a CN mezőben szereplő teljes névből képi.

Álneves *Tanúsítvány* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* nem tölti ki ezt a mezőt.

Nem álneves *Tanúsítvány* esetén mindig kitöltésre kerül.

- Pseudonym (PSEUDO) – OID: 2.5.4.65 – Alany álneve

Kizárólag álneves tanúsítvány esetén kerül kitöltésre.

Ebben a mezőben szerepel az *Alany* által szabadon választott álnév.

Az álnévet a *Hitelesítés-szolgáltató* nem ellenőrzi. Az álnév használat kizárólag a "PSEUDO" mezőt érinti, minden más mezőbe a *Hitelesítés-szolgáltató* által ellenőrzött, valós érték kerül.

Ha a Pseudonym mező kitöltésre kerül, akkor a "CN" mezőben jelölésre kerül, hogy a *Tanúsítvány* álnevet tartalmaz.

- Serial Number – OID: 2.5.4.5 – Az *Alany* egyedi azonosítója

A *Tanúsítványban* legalább egy kitöltött "Serial Number" mező szerepel, amely teljesíti az alábbi követelményeket, és ezáltal alkalmas arra, hogy az RFC 4043 [22] ajánlás szerinti "Permanent Identifier" kiterjesztés használata esetén az *Alany* állandó azonosítójának részét képezze:

- az azonosító értéke a *Tanúsítványban* megnevezett, a *Hitelesítés-szolgáltató* által azonosított *Alanyhoz* tartozik, és a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerén belül egyedi;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* garantálja, hogy két általa kibocsátott *Tanúsítványban* kizárólag akkor szerepel megegyező azonosító érték, ha a két *Tanúsítvány* ugyanahhoz az *Alanyhoz* tartozik.

A fenti követelményeknek megfelelő "Serial Number" értéket nevezünk az *Alany* szolgáltatói egyedi azonosítójának.

E mező az *Alany* megnevezésének része, és nem azonos a *Tanúsítvány* RFC 5280 által definiált sorozatszámával.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Alany* számára adott egyedi azonosítók OID formátumúak: "1.3.6.1.4.1.21528.2.x.y.z"

- Ebben az első számjegyek rögzítettek (1.3.6.1.4.1.21528.2: ez a *Hitelesítés-szolgáltató* saját globálisan egyedi azonosítója),
- "x" a *Hitelesítés-szolgáltató* által kiosztott belső azonosító,
- "y" a *Hitelesítés-szolgáltató* által kiosztott belső azonosító,
- "z" egy automatikusan kiosztott, az adott "x.y" értékpáron belül egyedi sorszám.

Így az "x.y.z" értékháromas a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerén belül az *Alanyt* egyértelműen azonosítja.

Mivel az azonosító első része a *Hitelesítés-szolgáltatót* globálisan egyedi módon, az azonosító fennmaradó része pedig az *Alanyt* a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerén belül meghatározza, ezért a teljes azonosító az *Alanyt* önmagában is globálisan egyedi módon azonosítja. Ez az azonosító az RFC 4043 [22] ajánlás szerinti "Permanent Identifier" részét képezi, amennyiben a *Tanúsítvány* "Subject Alternative Names" mezőjében az RFC 4043 ajánlásnak megfelelően szerepel az "assigner", de nem szerepel az "identifierValue" érték.

Egy *Alany*hoz tartozhat több különböző OID, de egy OID csak egyetlen *Alany*hoz tartozhat. Az *Alany* minden esetben jogosult friss (még ki nem osztott) OID-t kérni.

Álneves tanúsítványt a *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag friss OID-hez bocsát ki.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag akkor ad két *Tanúsítvány*nak azonos OID-t, ha meggyőződött arról, hogy a két *Tanúsítvány*hoz tartozó *Alany* azonos.

A *Tanúsítvány* tartalmazhat további Serial Number mezőket is. Az azonosító szerepelhet az ETSI EN 319 412-1 specifikációban megadott formátumban, (Név:Érték) formátumban (például: "Szig.szam:AAAAAA" ), vagy más, az Ügyfelek által kért formátumban.

Ügyvédek számára kibocsátott *Tanúsítvány*ok esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* e mezőben tünteti fel azon ügyvédi kamara megnevezését, amelynek az ügyvéd tagja, valamint az ügyvédi kamara által az ügyvédhez rendelt azonosítót (lajstromszámot vagy KASZ számot).

A Serial Number mezőben a *Hitelesítés-szolgáltató* – a szabványoknak megfelelően – nem használ ékezetes karaktereket.

E további mezők is az *Alany* egyedi azonosítójának tekinthetők, de a legelöl szereplő, OID formátumú azonosító tölti be az RFC 4043 szerinti azonosító szerepét.

- Organization (O) – OID: 2.5.4.10 – A Szervezet elnevezése

*Szervezeti tanúsítvány* esetében az "O" mezőben szerepel a *Szervezet* teljes vagy rövid neve, az alapító okirat vagy valamely közhiteles nyilvántartás szerint.

*Szervezeti tanúsítvány* esetében a mező mindig kitöltésre kerül.

Személyes – szervezethez nem kapcsolódó – tanúsítványok esetében a mező nem kerül kitöltésre.

*Bizalmi szolgáltató* számára kibocsátott szolgáltatói *Tanúsítvány* esetében az "O" mező a szolgáltatást nyújtó szervezet valódi nevét tartalmazza.

- Organization Identifier (OrgId) – OID: 2.5.4.97 – Szervezet azonosítója  
*Szervezeti tanúsítvány* esetében az "O" mezőben feltüntetett *Szervezet*azonosítója kerül ebbe a mezőbe.

Csak olyan adat kerül bele, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzött.

*Szervezeti tanúsítvány* esetében a mező kitöltése opcionális.

Személyes – szervezethez nem kapcsolódó – tanúsítványok esetében a mező nem kerül kitöltésre.

- Organizational Unit (OU) – OID: 2.5.4.11 – Szervezeti egység elnevezése

*Szervezeti tanúsítvány* esetében az "O" mezőben feltüntetett szervezethez kapcsolódó szervezeti egység elnevezése, vagy védjegy vagy egyéb információ kerül ebbe a mezőbe.

Csak olyan adat kerül bele, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzött, és amire az adott *Szervezet*nek használati joga van.

Az "OU" mező csak akkor kerül kitöltésre, ha az "O", "L" és "C" mezők is ki vannak töltve. Kitöltése opcionális.

Személyes – szervezethez nem kapcsolódó – *Tanúsítvány* – esetében nem kerül kitöltésre.

- Country (C) – OID: 2.5.4.6 – Ország azonosítója  
*Szervezeti tanúsítvány* esetén az "O" mezőben szereplő *Szervezet* székhelye szerinti ország ISO 3166-1 [17] szerinti kétbetűs kódja.  
*Szervezethez* nem kapcsolódó természetes személy *Alany* esetén az *Alany* azonosítására használt személy azonosító dokumentumot kibocsátó ország ISO 3166-1 [17] szerinti kétbetűs kódja.  
Mindig kitöltésre kerül.  
Magyarország esetében a "C" mező értéke: "HU".
- Street Address (SA) – OID: 2.5.4.9 – Cím adatok  
Nem kerül kitöltésre.
- Locality Name (L) – OID: 2.5.4.7 – Településnév  
*Szervezeti tanúsítvány* esetében a *Szervezet* székhelye szerinti helység neve.  
*Szervezethez* nem kapcsolódó *Tanúsítvány* esetében nem kerül kitöltésre.
- State or Province Name – OID: 2.5.4.8 – Tagállam, tartomány elnevezése  
*Szervezeti tanúsítvány* esetében a *Szervezet* székhelye szerinti tagállam, megye vagy tartomány neve.  
*Szervezethez* nem kapcsolódó *Tanúsítvány* esetében nem kerül kitöltésre.
- Postal Code – OID: 2.5.4.17 – Irányítószám  
*Szervezeti tanúsítvány* esetében a *Szervezet* székhelye szerinti postai irányítószám. Amennyiben kitöltésre kerül, akkor csak ellenőrzött információ tüntethető fel.  
*Szervezethez* nem kapcsolódó *Tanúsítvány* esetében nem kerül kitöltésre.
- Title (T) – OID: 2.5.4.12 – Alany titulusa  
A természetes személy *Alany* szerepe, beosztása vagy munkaköre.  
*Szervezeti tanúsítványok* esetében meghatározza, hogy az *Alany* az adott *Szervezethez* kapcsolódó milyen szerepkörben hozza létre az aláírást.  
A mező csak *Szervezeti tanúsítvány* esetén tartalmaz értéket, azaz csak akkor, ha az "O" mező is kitöltésre kerül.  
*A Hitelesítés-szolgáltató* – a képviselt szervezet által kiállított hivatalos dokumentum alapján – ellenőrzi a mezőbe írandó érték valóságát és hitelességét.  
Mivel a "Title" mező az *Alany* szerepét tartalmazza, további korlátozásokat tartalmazhat a *Tanúsítvány* felhasználhatóságával kapcsolatban.
- E-mail address (EMAIL) – OID: 1.2.840.113549.1.9.1 – Az *Alany* e-mail címe  
Kitöltése opcionális.  
Ha kitöltésre kerül, akkor értéke megegyezik az *Alany* alternatív neve mezőben szereplő "RFC822name" mezőben szereplő e-mail címmel.

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint kibocsátott *Tanúsítványok* tartalmazhatnak a fentiekén túl további – a hivatkozott *Hitelesítési rend*eknek megfelelő – "Subject DN" mezőket is. Ezekben csak ellenőrzött, szöveges értékek szerepelhetnek (nem szerepelhet adat hiányát jelző érték, pl. ".", "-" vagy " ").

### Az Alany alternatív nevei

A "Subject Alternative Names" mező nem kritikus kiterjesztésként szerepel a *Tanúsítványban*. Tartalma az alábbiak szerint kerül kitöltésre.

- Természetes személy *Alanyok* esetében az *Alany* kérésére ide (jellemzően a "Subject Alternative Names" "CN" mezéjébe) kerül a "Subject DN / Common Name" mezőben szereplőtől eltérő írásmóddal írott neve. E név egyaránt szerepelhet ékezetes vagy ékezet nélküli írásmóddal. A *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult jelölni a feltüntetett név jellegét is.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a "Subject Alternative Names" mezőbe kerülő neveket is ellenőrzi, a nevekről egyedi elbírálás alapján dönt. A döntést az alapján hozza meg, hogy az *Ügyfél* által kért elnevezés valóban az *Alany* neve-e, illetve nem vezethet-e félre másokat. Amennyiben az *Alany* a hivatása gyakorlása során nem a személyazonosításra használt okmányában szereplő nevét használja, akkor kérheti, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a "Subject Alternative Names" mezőben ezen alternatív elnevezést szerepeltesse.

- Az *Alany* alternatív nevei mező "rfc822Name" mezőjében kerülhet megadásra az *Alany* e-mail címe. Amennyiben a *Tanúsítványban* szerepel e-mail cím, akkor e mező mindenképpen kitöltésre kerül. Ugyanez az e-mail cím opcionálisan megjelenhet a *Tanúsítvány* "EMAIL" mezéjében is.
- Az *Alany* alternatív nevei mezőben szerepel továbbá az RFC 4043 [22] szerinti "Permanent Identifier". Ez egy olyan másik névforma, amely kizárólag az "assigner" mezőt tartalmazza, ebben a *Hitelesítés-szolgáltató* egyedi OID azonosítója szerepel. Az RFC 4043 ajánlás értelmében ekkor ez az "assigner" OID a "Subject" mezőben szereplő első – a *Hitelesítés-szolgáltató* által kiosztott OID-t tartalmazó – "Serial Number" értékkel együtt az *Alany* állandó azonosítóját alkotja.

### A tanúsítványt kibocsátó hitelesítő egység megnevezése

A *Tanúsítványok* kibocsátójának azonosítója ("Issuer" mező) a következő módon épül fel:

- Common Name (CN) – OID: 2.5.4.3  
A *Tanúsítványt* kibocsátó hitelesítő egység angol nyelvű megnevezése (lásd: 1.3.1. fejezet).
- Organization (O) – OID: 2.5.4.10  
"Microsec Ltd."  
(A *Hitelesítés-szolgáltató* neve angolul, ékezet nélkül.)
- Organization Identifier (OrgId) – OID: 2.5.4.97  
"VATHU-23584497-2-41"  
Kitöltése opcionális.
- Organizational Unit (OU) – OID: 2.5.4.11  
"e-Szigno CA"  
(A *Hitelesítés-szolgáltató* szervezeti egységének neve ékezet nélkül; SHA-256 alapú szolgáltatói *Tanúsítványokban* nem kerül kitöltésre.)

- Locality (L) – OID: 2.5.4.7  
"Budapest"  
(A *Hitelesítés-szolgáltató* székhelye szerinti város neve ékezet nélkül.)
- Country (C) – OID: 2.5.4.6  
"HU"  
(A *Hitelesítés-szolgáltató* székhelye szerinti ország kétbetűs rövidítése.)
- E-mail address (EMAIL) – OID: 1.2.840.113549.1.9.1  
"info@e-szigno.hu"  
Kitöltése opcionális.

A *Tanúsítvány* kibocsátójának szolgáltatói *Tanúsítványában*, az alany azonosító mezőben ugyanezen adatok szerepelnek.

### A tanúsítványt kibocsátó hitelesítő egység alternatív nevei

A végfelhasználói *Tanúsítványokban* a kibocsátó alternatív nevei ("Issuer Alternative Names") mező nem kerül kitöltésre.

A végfelhasználói *Tanúsítvány* kibocsátójának szolgáltatói *Tanúsítványában* szereplő elnevezések:

- Az SHA-256 alapú szolgáltatói *Tanúsítványok* esetén az alternatív név mezőben legfeljebb csak az e-mail cím ("rfc822Name") kerülhet kitöltésre.

### 3.1.2. A nevek értelmezhetősége

A "SubjectDN" mezőre a következő szabályok érvényesek:

- az azonosítónak értelmezhetőnek kell lennie;
- a *Tanúsítványban* szereplő személynevet a közhiteles nyilvántartásban szereplő írásmóddal kell feltüntetni;
- a *Tanúsítványban* szereplő *Szervezet* nevét a közhiteles nyilvántartásban – annak hiányában az alapító okiratban – szereplő írásmóddal kell feltüntetni.

Álneves *Tanúsítvány* esetén egyedül a "Pseudonym" mező tartalmazhat álnevet, a többi mezőt a *Hitelesítés-szolgáltató* a nem álneves *Tanúsítványoknál* alkalmazottal megegyező módon ellenőrzi.

### 3.1.3. Álnevek használata

Lásd a 3.1.1. fejezetet.

### 3.1.4. A különböző elnevezési formák értelmezési szabályai

Az azonosítók értelmezése érdekében az *Érintett feleknek* a jelen dokumentumban leírtak alapján ajánlott eljárniuk. Amennyiben az azonosító, illetve a *Tanúsítványban* foglalt bármely más adat értelmezésével kapcsolatban az *Érintett félnek* segítségre lenne szüksége, akkor a *Hitelesítés-szolgáltatóval* közvetlenül is felveheti a kapcsolatot. A *Hitelesítés-szolgáltató* ilyen esetben az *Ügyfél* egyéb adatairól többlet tájékoztatást – feltéve, ha jogszabály ezt nem írja elő – nem ad, csak a *Tanúsítványban* feltüntetett adatok értelmezését segítő információt szolgáltatja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja a személy azonosításához szükséges adatok elektronikus ellenőrizhetőségének lehetőségét, amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* olyan *Hitelesítési rend* szerint bocsátotta ki a *Tanúsítványt*, amely ezt megköveteli. Ennek részleteit a 4.13. fejezet írja le.

### 3.1.5. A nevek egyedisége

Az *Alany* a *Hitelesítés-szolgáltató Tanúsítványtárában* egyedi névvel rendelkezik. Az egyediség biztosítása érdekében a *Hitelesítés-szolgáltató* minden *Alany*nak ad egy – a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásában egyedi – azonosítót, amelyet szerepeltet az *Alany* egyedi azonosítója "Subject DN Serial Number" mezőben.

Az *Alanyok* szolgáltatói egyedi azonosítóinak (OID) kiosztása a beérkezett tanúsítvány kérelmek elbírálásának sorrendje szerint történik, ezzel garantálva a *Tanúsítványban* szereplő "Subject" mező egyediségét.

Kérésre a *Tanúsítványban* a *Hitelesítés-szolgáltató* más egyedi azonosítót (pl. személyi igazolvány szám, adószám, szervezeten belüli azonosító) is feltüntethet.

### Eljárások a nevekre vonatkozó vitás kérdések megoldására

A *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik az *Ügyfél* jogosultságáról a feltüntetett nevek használatára vonatkozóan. Jogszerűtlen név- vagy adathasználat miatt a *Hitelesítés-szolgáltató*nak jogában áll visszavonni a kérdéses *Tanúsítványt*.

### 3.1.6. Márkanevek elismerése, azonosítása, szerepük

Az *Előfizető* által igényelt végfelhasználói *Tanúsítvány* mezőiben előfordulhatnak védjegyek, ezek jogos használatáról a *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik, illetve reklamáció esetén jogosult a *Tanúsítvány* visszavonására.

Amennyiben az *Ügyfél* olyan *Tanúsítványt* igényel, amelyben egy márkanév vagy védjegy feltüntetését kéri, akkor a használat jogszerűségéről az *Ügyfélnek* kell bizonyítékot szolgáltatnia, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt ellenőriz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatása során az "e-Szignó" védjegyet alkalmazza. A védjegy az E-Szignó Bt. tulajdona, a védjegy használatához a tulajdonos hozzájárulását adta.

## 3.2. Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a törvény által biztosított keretek között tetszőleges kommunikációs csatornát felhasználhat a *Tanúsítványt* kérelmező személy vagy szervezet azonosságának

igazolására, a megadott adatok valódiságának ellenőrzésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* saját hatáskörében, külön indoklás nélkül dönt az igényelt *Tanúsítvány* kiadásának megtagadásáról.

### 3.2.1. A magánkulcs birtoklásának igazolása

A *Tanúsítvány* kiállítása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja illetve meggyőződik arról, hogy a *Tanúsítványt* kérelmező valóban birtokolja illetve ellenőrzése alatt tartja a *Tanúsítványba* kerülő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot.

Amennyiben az *Alany* számára a *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcsot a *Hitelesítés-szolgáltató* saját szervezetén belül maga generálja – jellemzően a *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén –, akkor nem kell külön ellenőriznie azt, hogy az *Alany* rendelkezik-e a hitelesítendő nyilvános kulcs magánkulcs-párjával.

Amennyiben az *Alany* általa biztosított kulcshoz kéri a *Tanúsítvány* kibocsátását – jellemzően szoftveres tanúsítványok esetében –, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* PKCS#10 formátumban fogadja a *Tanúsítvány kérelmet*, amely egyúttal igazolja, hogy valóban a magánkulcs birtokosa kért *Tanúsítványt* az adott megnevezéshez. A *Hitelesítés-szolgáltató* ezzel egyenértékű bizonyítéknak tekinti, ha az *Alany* az igényelt *Tanúsítványban* szerepeltetni kívánt nyilvános kulcshoz tartozó érvényes *Tanúsítvány* felhasználásával létrehozott elektronikus aláírással ellátva nyújtja be a *Tanúsítvány kérelmet*.

### 3.2.2. Szervezet azonosságának hitelesítése

A *Szervezet* azonossága ellenőrzésre kerül a következő esetekben:

- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet*;
- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet* által üzemeltetett eszköz vagy rendszer;
- amennyiben a *Tanúsítvány* természetes személy számára kerül kibocsátásra, de a *Tanúsítványban* a *Szervezet* neve is feltüntetésre kerül.

Ezekben az esetekben ellenőrzésre kerül továbbá, hogy:

- a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy jogosult-e a *Szervezet* nevében eljárni;
- a *Szervezet* hozzájárult-e a *Tanúsítvány* kibocsátásához.

Az ellenőrzés elvégzéséhez az *Ügyfélnek* a következő adatokat kell megadnia:

- a *Szervezet* hivatalos elnevezése, székhelye és jogállása;
- a *Szervezet* hivatalos nyilvántartási száma (pl. cégjegyzékszám, adószám), ha van ilyen;
- a *Szervezeten* belüli szervezeti egység neve, ha kéri ennek feltüntetését a *Tanúsítványban*;
- természetes személy számára kibocsátandó *Szervezeti tanúsítvány* esetén az *Alany*nak a *Szervezetben* betöltött szerepe, ha kéri ennek feltüntetését a *Tanúsítványban*.



A *Tanúsítvány kérelem*hez csatolni kell a következő igazolásokat illetve bizonyítékokat:

- a kérelem benyújtójának saját kezű aláírásával ellátott nyilatkozatát arról, hogy a *Szervezet* azonosítására megadott adatok helyesek és megfelelnek a valóságnak;
- a kérelem benyújtójának saját kezű aláírásával ellátott nyilatkozatát arról, hogy a *Szervezet Tanúsítványban* feltüntetendő adatai között nem szerepel védjegy, vagy amennyiben szerepel, igazolást arról, hogy a védjegy használatára a *Szervezet* jogosult;
- igazolást arra vonatkozóan, hogy a *Szervezet* nevében *Tanúsítvány kérelmet* benyújtó természetes személy jogosult a kérelmet benyújtani <sup>2</sup>;
- természetes személy számára kibocsátandó *Szervezeti tanúsítvány* esetén igazolást arra vonatkozóan, hogy a *Szervezet* hozzájárul ahhoz, hogy a *Tanúsítványban* szerepeljen a *Szervezet* neve <sup>3</sup>;
- a *Szervezet* képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát vagy más, az aláírási címpéldánnyal egyenértékű hivatalos dokumentumot, mely a *Szervezet* képviselőjére jogosult személyek nevét és aláírását tartalmazza <sup>4</sup>;
- a *Szervezet* létezését, elnevezését és jogállását hitelesítő dokumentumot <sup>5</sup>.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bemutatott iratok és okmányok érvényességét és hitelességét közhiteles adatbázisokban ellenőrzi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* külföldön bejegyzett *Szervezetek* azonosítását sem zárja ki, amennyiben megvalósítható az adott ország megfelelő nyilvántartásaival való adategyeztetés vagy megbízható harmadik fél által kiadott igazolás beszerzése.

Az adategyeztetés tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadja:

- a külföldi ország magyarországi nagykövetsége vagy konzulátusa által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek;
- a külföldi országban lévő magyar nagykövetség vagy konzulátus által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes a külföldön kiállított igazolást, okmányt vagy a külföldi szervezet adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a szervezeti adatok rögzítése és az adatok hitelességének ellenőrzése során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

<sup>2</sup>A felhatalmazások, jogosultságok ellenőrzésével kapcsolatos részleteket a 3.2.5. fejezet tartalmazza.

<sup>3</sup>A felhatalmazások, jogosultságok ellenőrzésével kapcsolatos részleteket a 3.2.5. fejezet tartalmazza.

<sup>4</sup>Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

<sup>5</sup>Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

### 3.2.3. Természetes személy azonosságának hitelesítése

A természetes személy azonosságát igazolni kell:

- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány Alanya* a természetes személy;
- amennyiben a természetes személy egy *Szervezet* nevében jár el *Szervezeti tanúsítvány* kérelmezése céljából.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a természetes személy azonosságát az alábbi lehetőségek valamelyikének alkalmazásával ellenőrzi.

#### 1. Személyesen történő azonosítás során.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetében:

- A természetes személynek a személyes azonosítás elvégzéséhez személyesen meg kell jelennie a *Regisztráló szervezet* előtt.
- A személyes azonosítás során a természetes személy azonossága ellenőrzésre kerül a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján.
- A személyazonosság ellenőrzésére szolgáló adatok helyességét a természetes személynek nyilatkozatban, saját kezű aláírással ellátva igazolnia kell.
- A személyazonosításra használt igazolvány adatainak helyességét és az igazolvány érvényességét a *Regisztráló szervezet* megbízható harmadik fél vagy közhiteles nyilvántartás segítségével ellenőrzi.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy a bemutatott igazolványokon történt-e módosítás vagy hamisítás.

A II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetében:

- a természetes személy azonosításához személyes találkozásra nincs szükség, ilyen esetben a *Hitelesítés-szolgáltató* távolról is azonosíthatja az *Alanyt*;
- az *Alany* eljuttatja a *Hitelesítés-szolgáltató*nak valamely személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának másolatát.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* a II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok esetén is végez adategyeztetést megbízható harmadik féllel vagy közhiteles nyilvántartásokkal.
- Az *Alany* választása szerint a III. hitelesítési osztály szerint is igazolhatja személyazonosságát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* külföldi állampolgárok személyazonosságát útlevel, vagy más, személyazonosításra alkalmas okmány segítségével ellenőrzi, illetve ekkor az adott ország megfelelő nyilvántartásaival végez adategyeztetést, amennyiben elérhető ilyen nyilvántartás. A külföldi okmány megfelelő biztonsággal történő ellenőrzése, illetve a külföldi nyilvántartáshoz való hozzáféréshez további lépések szükségesek. Az adategyeztetés tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadja:

- a külföldi ország magyarországi nagykövetsége vagy konzulátusa által kibocsátott igazolást, miszerint az adott okmány létezik és érvényes, és az adott személy, illetve szervezet létezik;
- a külföldi országban lévő magyar nagykövetség vagy konzulátus által kibocsátott igazolást, miszerint az adott okmány létezik és érvényes, és az adott személy, illetve szervezet létezik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes valamely bemutatott okmányt vagy a személy adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

2. Távolról, olyan elektronikus azonosító eszköz használatával, amely tekintetében a minősített tanúsítvány kibocsátása előtt biztosították a természetes személynek vagy a jogi személy képviselőre jogosult képviselőjének személyes jelenlétét, és amely megfelel az eIDAS rendelet [1] 8. cikkben a "jelentős", illetve a "magas" biztonsági szintre vonatkozóan meghatározott követelményeknek. Ebben az esetben:

- Az azonosítás során az alany nevén kívül meg kell adni egy olyan nemzeti szinten elfogadott azonosítószámot vagy egyéb adatot, amelynek segítségével a természetes személy az azonos nevű más személyektől megkülönböztethető.
- A személyazonosság megállapításához használt azonosító adatokat a *Regisztráló szervezet* megbízható harmadik fél vagy közhiteles nyilvántartás segítségével ellenőrzi.

3. Elektronikus aláírás tanúsítványára visszavezetett azonosítással. Ebben az esetben:

- Az *Alany* a *Tanúsítvány kérelmet* elektronikus formában nyújtja be egy nem álneves, az igényelt *Tanúsítvány*énál nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítvány*án alapuló elektronikus aláírással ellátva.
- Az elektronikus aláírással ellátott *Tanúsítvány kérelem*nek tartalmaznia kell a természetes személy egyértelmű azonosításához szükséges azonosító adatokat.
- A *Tanúsítvány kérelem* hitelességét és sértetlenségét ellenőrizni kell a teljes tanúsítási lánc vizsgálatával.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* csak olyan elektronikus aláírást fogad be, amelyet egy Európai Unió tagállam bizalmi listájában szereplő, az aláírás létrehozás időpontjában érvényes bizalmi szolgáltatás keretében került kiállításra.
- A személyazonosság megállapításához használt azonosító adatokat a *Regisztráló szervezet* megbízható harmadik fél vagy közhiteles nyilvántartás segítségével ellenőrzi.

A Szolgáltatási szerződés érvényességének időtartama alatt, amennyiben az *Alany* a lejárt vagy visszavont *Tanúsítványa* helyett újat igényel, vagy a meglévő *Tanúsítványa* mellé újabb *Tanúsítványt* igényel ugyanazon Szolgáltatási szerződés keretében, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* felhasználja a korábbi azonosítás során egyeztetett adatokat. A kérelem hitelességét, a *Tanúsítványba* kerülő adatok pontosságát és a kérelmet benyújtó személy azonosságát is ellenőrizni kell.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a személyes adatok rögzítése és az adatok hitelességének ellenőrzése során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

#### 3.2.4. Nem ellenőrzött alany információk

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítványba* csak olyan adatok kerülnek, amelyeket a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzött, vagy amelyek valódiságáról az *Alany* írásban, büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozott. Az egyetlen kivétel az álneves [HA<sub>xxx</sub>A, KA<sub>xxx</sub>A] *Hitelesítési rend* szerint kibocsátott *Tanúsítványokban* az álnév, amely a "Pseudonym" mezőben jelenik meg.

#### 3.2.5. Jogok, felhatalmazások ellenőrzése

*Szervezeti tanúsítvány* kiállítása előtt a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy azonosságát igazolni kell a 3.2.3. fejezet előírásai szerint.

Ellenőrizni kell a természetes személy képviseleti jogosultságát.

Egy *Szervezet* nevében eljárhat:

- az adott *Szervezet* képviseletére jogosult természetes személy;
- aki az adott *Szervezet* képviseletére jogosult személytől erre a célra meghatalmazással rendelkezik;
- az adott *Szervezet* képviseletére jogosult személy által kijelölt szervezeti ügyintéző.

A Szervezeti ügyintéző az a személy, aki jogosult az adott *Szervezet* számára igényelt *Tanúsítványok* igénylése, felfüggesztése, visszaállítása, visszavonása során eljárni, valamint az adott *Szervezethez* kapcsolódó természetes személyek számára igényelt *Tanúsítványok* kibocsáthatóságát jóváhagyni illetve ezen *Tanúsítványokat* visszavonatni.

A Szervezeti ügyintéző kijelölhető a tanúsítvány igénylés során, vagy később is bármikor a megfelelő formanyomtatvány segítségével. Az űrlapon meg kell adni a kijelölt személy(ek) azonosító adatait, amelyek alapján a későbbi eljárás során azonosíthatóak. Az űrlapot a *Szervezet* képviselőjének (saját kezű vagy minősített elektronikus) aláírással kell ellátnia, amelyet az űrlap befogadásakor a *Hitelesítés-szolgáltató* regisztrációs munkatársai ellenőriznek. Szervezeti ügyintéző kijelölése nem kötelező, illetve egyidejűleg több szervezeti képviselő is kijelölhető. Amennyiben nincs kijelölve szervezeti ügyintéző, akkor az adott szervezet képviseletére jogosult személy láthatja el ezt a feladatot.

### 3.2.6. Együttműködési képességre vonatkozó követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás nyújtása során nem működik együtt más *Hitelesítés-szolgáltatókkal*.

### 3.3. Azonosítás és hitelesítés kulcscsere kérelem esetén

A kulcscsere alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére úgy bocsát ki új *Tanúsítványt*, hogy a nyilvános kulcs lecserélésre kerül. Kulcscsere csak a Szolgáltatási szerződés időtartama alatt kérhető.

Kulcscsere kérelem esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi az érintett *Tanúsítvány* létezését és érvényességét.

A kulcscserével kapcsolatos eljárás részletei a 4.7. fejezetben olvashatóak.

A II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* nem végez kulcscserét. Új kulcsot tartalmazó *Tanúsítvány* kibocsátása kizárólag az új *Tanúsítvány* igénylésének folyamata keretében történik.

#### 3.3.1. Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén

Kulcscsere kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon az *Alany* kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- a megújítani kívánt *Tanúsítványon* alapuló elektronikus aláírással ellátott, elektronikusan benyújtott kérelemben;
- elektronikus formában, az *Alany* nem álneves, a megújítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványán* alapuló elektronikus aláírással ellátva;
- a *Tanúsítvány* felfüggesztési vagy visszavonási folyamata során;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

Személyes kérelem benyújtása esetén a kérelmező azonosítása a 3.2.3. fejezetben leírtak szerint történik.

A fentiek szerinti elektronikus aláírással hitelesített elektronikus formában benyújtott kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* megújítása esetén a megújítási kérelem papíralapon, postai úton történő benyújtása esetében a kérelmező azonosítása és a kérelem megerősítése a kérelem benyújtását követően, személyes találkozás során történik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőséget biztosít az *Alany*nak arra, hogy amennyiben a kulcscserére azért van szükség, mert a *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcs kompromittálódott, akkor az *Alany* ezt a *Tanúsítvány* felfüggesztési vagy visszavonási eljárás keretében jelezze. Ebben az esetben az *Alany* a felfüggesztési illetve visszavonási eljárás keretében kerül azonosításra, ennek részleteit a 3.6. fejezet tartalmazza.

### 3.3.2. Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén

Kulcscsere kérelmeket – kizárólag a Szolgáltatási szerződés érvényessége alatt – visszavont vagy felfüggesztett *Tanúsítvány*okhoz is elfogad a *Hitelesítés-szolgáltató*. A kérelmet benyújtó személy azonosságát ugyanúgy ellenőrzi, mint a még érvényes *Tanúsítvány*hoz történő kulcscsere kérelem esetében (lásd: 3.2.3. fejezet), azzal a különbséggel, hogy az ott felsorolt lehetőségek közül nem mindegyiket tudja igénybe venni az *Ügyfél*.

### 3.4. Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány megújítás esetén

*Tanúsítvány* megújítás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére változatlan *Alany* azonosító adatokkal, változatlan nyilvános kulccsal, de új érvényességi időszakra bocsát ki új *Tanúsítványt*. *Tanúsítvány* megújítás csak a Szolgáltatási szerződés érvényessége alatt, és csak még érvényes *Tanúsítvány*okhoz kérhető.

#### 3.4.1. Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén

*Tanúsítvány* megújítási kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon az *Alany* kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- a megújítani kívánt *Tanúsítvány*on alapuló elektronikus aláírással ellátott, elektronikusan benyújtott kérelemben;
- elektronikus formában, az *Alany* nem álneves, a megújítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványán* alapuló elektronikus aláírással ellátva;
- kézi aláírással ellátva postai úton az *Ügyfélszolgálatnak* eljuttatva.

Személyes kérelem benyújtása esetén a kérelmező azonosítása a 3.2.3. fejezetben leírtak szerint történik.

A fentiek szerinti elektronikus aláírással hitelesített elektronikus formában benyújtott kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* megújítása esetén a megújítási kérelem papíralapon, postai úton történő benyújtása esetében a kérelmező azonosítása és a kérelem megerősítése a kérelem benyújtását követően, személyes találkozás során történik.

#### 3.4.2. Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén

Érvénytelen *Tanúsítvány* nem újítható meg.

### 3.5. Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány módosítás esetén

*Tanúsítvány* módosítás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére új *Tanúsítványt* bocsát ki változatlan nyilvános kulccsal, de megváltozott *Alany* azonosító adatokkal.

Ilyen esetben az *Alany* megváltozott adatait a *Hitelesítés-szolgáltató* a 3.2. fejezetben leírtaknak megfelelően ellenőrzi a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt.

#### 3.5.1. Azonosítás és hitelesítés érvényes tanúsítvány esetén

Tanúsítvány módosítási kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon az *Alany* kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- a módosítani kívánt *Tanúsítványon* alapuló elektronikus aláírással ellátott, elektronikusan benyújtott kérelemben;
- elektronikus formában, az *Alany* nem álneves, a módosítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványán* alapuló elektronikus aláírással ellátva;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

Személyes kérelem benyújtása esetén a kérelmező azonosítása a 3.2.3. fejezetben leírtak szerint történik.

A fentiek szerinti elektronikus aláírással hitelesített elektronikus formában benyújtott kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* módosítása esetén a tanúsítvány módosítási kérelem papíralapon, postai úton történő benyújtása esetében a kérelmező azonosítása és a kérelem megerősítése a kérelem benyújtását követően, személyes találkozás során történik.

#### 3.5.2. Azonosítás és hitelesítés érvénytelen tanúsítvány esetén

Érvénytelen *Tanúsítvány* nem módosítható.

### 3.6. Azonosítás és hitelesítés tanúsítvány felfüggesztési és visszavonási kérelem esetén

A *Hitelesítés-szolgáltató* fogadja és feldolgozza a *Tanúsítványok* felfüggesztésére és visszavonására vonatkozó kérelmeket, valamint a *Tanúsítványok* visszavonását érintő (pl. a magánkulcs kompromittálódásával vagy a *Tanúsítvány* nem megfelelő használatával kapcsolatos) bejelentéseket.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelmek gyors teljesítése mellett biztosítja, hogy a kérelmeket csak az arra jogosult felektől fogadja el. A kérelmeket benyújtó személyek azonossága, a kérelmek hitelessége ellenőrzésre kerül.

Az erre vonatkozó kérelmek azonosítási és hitelesítési vonatkozásait a 4.9. fejezet tárgyalja.

## 4. A tanúsítványok életciklusára vonatkozó követelmények

Új *Alany* számára új *Tanúsítvány* kibocsátását meg kell, hogy előzze a Regisztrációs igény *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása, az *Előfizető* részéről a Szolgáltatási szerződés aláírása, valamint az *Alany* részéről a *Tanúsítvány kérelem* aláírása.

Tanúsítványcserének nevezzük azt a folyamatot, amikor egy korábban már regisztrált (és ennek során azonosított) *Alany* egy meglévő (érvényes Szolgáltatási szerződés alapján kibocsátott) *Tanúsítványa* helyett új *Tanúsítványt* igényel.

Tanúsítványcserére az alábbi okokból kerülhet sor:

- *Tanúsítvány megújítás* esetén az *Ügyfél* olyan *Tanúsítványt* igényel, amelybe az *Alany* korábbi *Tanúsítványában* lévővel megegyező adatok kerülnek, és a két *Tanúsítvány* ugyanazon nyilvános kulcshoz kerül kibocsátásra. A *Tanúsítvány megújítás* részleteit a 4.6. fejezet tartalmazza.
- *Tanúsítvány módosítás* esetén az *Alany Tanúsítványban* szereplő adatainak változására tekintettel kéri a *Tanúsítvány* megváltoztatását. *Tanúsítvány* módosítási kérelmet a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt lehet a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz benyújtani. A *Tanúsítvány* módosítás során az új *Tanúsítvány* azonos nyilvános kulcshoz kerül kibocsátásra. A *Tanúsítvány* módosítás részleteit a 4.8. fejezet tartalmazza.
- *Kulcscsere* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* az új *Tanúsítványt* új nyilvános kulcshoz bocsátja ki a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt vagy a lejáratot követően. A *kulcscsere* részleteit a 4.7. fejezet tartalmazza.

Amennyiben egy – érvényes Szolgáltatási szerződéssel rendelkező – *Ügyfél* új *Tanúsítványt* igényel, a Szolgáltatási szerződés módosítása szükséges.

Egy kibocsátott *Tanúsítvány* állapota lehet érvényes, felfüggesztett vagy visszavont. Az állapotváltozásokkal kapcsolatos szabályokat a 4.9. fejezet tartalmazza, illetve a *Tanúsítványok* állapotának lekérdezhetőségéről szól a 4.10. fejezet.

Egy *Tanúsítvány* fenntartását az arra vonatkozó Szolgáltatási szerződés hatálya alatt végzi a *Hitelesítés-szolgáltató*. A Szolgáltatási szerződés lezárásával kapcsolatos előírást a 4.11. fejezet tartalmazza.

### 4.1. Tanúsítvány kérelem

Új *Tanúsítvány* kiadásához *Tanúsítvány kérelem* benyújtására van szükség. Az első *Tanúsítvány kérelem* benyújtását megelőzően az *Alany Regisztrációs igényt* kell, hogy benyújtson a *Hitelesítés-szolgáltató*nak, ez történhet a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján keresztül is. A *Regisztrációs igényben* az *Alany* megadja a *Tanúsítványba* kerülő adatokat, meg kell jelölnie,



hogyan pontosan milyen *Tanúsítványt* igényel, és felhatalmazást kell adnia a *Hitelesítés-szolgáltató* számára a személyes adatainak kezelésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* mindaddig nem tekinti a *Regisztrációs igényben* szereplő adatokat hitelesnek, amíg az *Alany* a *Tanúsítvány kérelemben* meg nem erősíti azokat. Amennyiben új Szolgáltatási szerződés megkötésére van szükség, a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Regisztrációs igényben* megadott adatok alapján előkészíti az *Előfizetővel* kötendő Szolgáltatási szerződést. A Szolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell, hogy annak keretében mely *Alanyok* milyen szolgáltatás keretében, milyen típusú *Tanúsítványt* jogosultak igényelni.

Új *Tanúsítvány* igényelhető egy már korábban megkötött Szolgáltatási szerződés keretében is. Ha az abban megjelölt valamely *Tanúsítvány* helyett kerül kibocsátásra az új *Tanúsítvány* (*Tanúsítványcsere*), a Szolgáltatási szerződés módosítása nem szükséges. Ha a meglévő(kö)n kívül új *Tanúsítvány* kibocsátását kéri az *Ügyfél*, akkor a Szolgáltatási szerződést is módosítani kell.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szerződés megkötését megelőzően tájékoztatja az *Előfizetőt* a *Tanúsítvány* használatával kapcsolatos kikötésekről és feltételekről.

Amennyiben az *Alany* nem azonos az *Előfizetővel*, akkor az *Alany* számára is megadja a fenti tájékoztatást.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tájékoztatást tartalmazó dokumentumokat közérthető módon megfogalmazva, elektronikusan letölthető formában hozza nyilvánosságra, valamint kérelemre az ügyfélszolgálati irodáján nyomtatott formában is elérhetővé teszi. Az Ügyfélszolgálati irodában az *Ügyfélnek* lehetősége van a tájékoztató áttanulmányozására és a konzultációra.

A *Tanúsítvány kérelemben* az *Alany*nak a következő adatokat kell megadnia:

- a *Tanúsítványba* kerülő adatok (pl. név, titulus, *Szervezet* neve, szervezeti egység elnevezése, város, ország, e-mail cím);
- az *Alany – Szervezet* esetében a *Szervezet* képviselőjének – személyazonosító adatai (teljes név, személyazonosító okmány száma, anyja neve, születés helye, ideje);
- az *Alany – Szervezet* esetében a *Szervezet* képviselőjének – elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím);
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetében a *Szervezet* adatai (hivatalos elnevezése, székhelye, azonosító adatai);
- az *Előfizető* adatai (számlázási adatok).

A *Tanúsítvány kérelemmel* együtt a *Hitelesítés-szolgáltató* bekéri a következő okmányokat, igazolásokat, meghatalmazásokat illetve nyilatkozatokat (távoli azonosítás esetén ezek másolatát):

- az *Alany – Szervezet* esetében a *Szervezet* képviselőjének – azonosításához szükséges okmányokat a 3.2.3 fejezetnek megfelelően;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén a *Szervezet* azonosításához szükséges okmányokat a 3.2.2 fejezetnek megfelelően;
- amennyiben az *Alany* szervezet, a *Szervezet* által kiadott igazolást vagy meghatalmazást arról, hogy az igénylő személy jogosult a *Szervezet* képviselőjére a 3.2.5. fejezetnek megfelelően;

- amennyiben az *Alany* természetes személy, de a *Tanúsítvány*ban kéri egy *Szervezethez* való tartozás feltüntetését, akkor a *Szervezet* igazolását arról, hogy ehhez hozzájárul a 3.2.2. fejezetnek megfelelően;
- amennyiben a kért *Tanúsítvány*ban szerepel márkanév vagy védjegy, akkor annak igazolását, hogy az *Alany* jogosult annak használatára a 3.1.6. fejezetnek megfelelően.

#### 4.1.1. Ki nyújthat be tanúsítvány kérelmet

*Tanúsítvány kérelmet* természetes személyek nyújthatnak be saját maguk vagy az általuk képviselt szervezet számára történő *Tanúsítvány* kibocsátása céljából. A *Tanúsítvány* kibocsátás előfeltétele az adott *Tanúsítvány* kibocsátására és fenntartására vonatkozó érvényes (az *Előfizető* és a *Hitelesítés-szolgáltató* által aláírt) Szolgáltatási szerződés megléte.

A *Tanúsítvány kérelmet* az *Alany – Szervezet* esetében a *Szervezet* képviselője – a következő módokon nyújthatja be:

- papíralapon kézi aláírásával ellátva a személyes azonosítás alkalmával a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt;
- papíralapon postai úton a *Hitelesítés-szolgáltató* postacímére megküldve (ekkor a III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén a személyes azonosításra később kerül sor);
- elektronikus formában, egy nem álneves, az igényelt *Tanúsítvány*énál nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítvány*ának felhasználásával elektronikusan aláírva, a *Hitelesítés-szolgáltató* e-mail címére megküldve.

Az *Előfizető*nek és az *Alany*nak – *Szervezet* esetében annak képviselőjének – a *Tanúsítvány* igénylése során meg kell adniuk elérhetőségi adataikat.

#### 4.1.2. A bejegyzés folyamata és a résztvevők felelőssége

A kérelem feldolgozása során a *Hitelesítés-szolgáltató* (vagy a *Regisztráló szervezet*) regisztrációs munkatársa meggyőződik a *Tanúsítvány kérelmet* benyújtó személyazonosságáról (lásd: 3.2.3 fejezet). Amennyiben az *Alany Szervezet*, vagy a *Tanúsítvány*ban feltüntetésre kerül egy *Szervezet* neve is (*Szervezeti tanúsítvány*), akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* (vagy a *Regisztráló szervezet*) azonosítja a *Szervezetet* (lásd: 3.2.2. fejezet) illetve meggyőződik arról, hogy az igénylő személy jogosult a *Szervezet* képviselőjére (lásd: 3.2.5. fejezet) illetve a *Szervezethez* kapcsolódó *Tanúsítvány* igénylésére (lásd: 3.2.2. fejezet).

Az *Előfizető* határozza meg, hogy mely *Alany* mely *Hitelesítési rend* szerinti *Tanúsítványt* jogosult igényelni.

Az *Alany – Szervezet* esetében annak képviselője – meg kell adjon minden szükséges információt az azonosítási eljárások lefolytatásához.

A *Hitelesítés-szolgáltató* adategyeztetést végez közhiteles adatbázisokkal (például a lakcímnnyilvántartással vagy a cégnyilvántartással). Amely adatbázisok esetén ez megoldható, ott a *Hitelesítés-szolgáltató* az adategyeztetést elektronikusan végzi.

A folyamat során a *Hitelesítés-szolgáltató* meghatározza az *Alany* egyedi nevét, ennek keretében globálisan egyedi azonosítót (OID) rendel az *Alany*hoz. Ez a 3.1. fejezetben tárgyaltnak megfelelően történik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásba veszi az *Alany*, illetve a *Szervezet* azonosságára vonatkozó, a szolgáltatás nyújtásához és a kapcsolattartáshoz szükséges minden információt.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásba veszi az *Előfizetővel* előzetesen aláírt Szolgáltatási szerződést, amelynek tartalmaznia kell az *Előfizető* nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy kötelezettségeit megismerte és azok betartását vállalja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásba veszi az *Alany – Szervezet* esetében annak képviselője – által aláírt *Tanúsítvány kérelmet*, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

- annak megerősítését, hogy a *Tanúsítvány kérelemben* megadott adatok pontosak;
- azt, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelemben megadott adatait nyilvántartsa és kezelje;
- azt, hogy hozzájárul-e a *Tanúsítvány* közzétételéhez;
- nyilatkozatot arról, hogy az igényelt *Tanúsítványban* nem szerepel márkanév vagy védjegy, vagy hogy szerepel és annak jogos felhasználója.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a fenti nyilvántartásokat megőrzi legalább a hatályos jogszabályokban előírt időtartamig.

A *Hitelesítés-szolgáltató* archiválja a szerződéseket, a tanúsítványkérelem űrlapot és valamennyi igazolást, amelyet a *Képviselet szervezet*, az *Alany* vagy az *Előfizető* benyújtottak.

Amennyiben az *Alany – Szervezet* esetében annak képviselője – személyazonossága, vagy *Szervezeti tanúsítvány* esetében a *Szervezet* azonossága , illetve természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítvány* esetében az *Alany*nak a *Képviselet szervezet*hez való tartozása nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, vagy valamely, a tanúsítványkérelem űrlapon feltüntetett adat nem helyes, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* belső szabályzatainak megfelelően lehetőséget adhat az *Ügyfélnek* a hiányos vagy hibás adatok korrigálására, illetve a hiányzó igazolások átadására a *Tanúsítvány kérelem* benyújtásától számított 3 hónapon belül.

## 4.2. A tanúsítvány kérelem feldolgozása

### 4.2.1. Az igénylő azonosítása és hitelesítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* az igénylőt a 3.2 fejezetnek megfelelően azonosítja illetve ellenőrzi a kérelem hitelességét.

*Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén a *Szervezetet* is azonosítja, valamint a jogosultságok ellenőrzése is megtörténik a 3.2. fejezetnek megfelelően. A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásba vesz minden, az *Alany*, valamint *Szervezeti tanúsítvány* esetében a *Szervezet* azonosságának igazolására használt információt, beleértve az igazoláshoz használt dokumentáció regisztrációs számát és az annak érvényességével kapcsolatos esetleges korlátozásokat is.

#### 4.2.2. A tanúsítvány kérelem elfogadása vagy visszautasítása

A *Hitelesítés-szolgáltató* az összeférhetlenség elkerülése érdekében biztosítja személyi és szervezeti függetlenségét az *Előfizető*kkal szemben. Nem minősül az összeférhetlenség megsértésének, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* munkatársai számára bocsát ki *Tanúsítványt*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt ellenőrzi a *Tanúsítvány kérelem*ben megadott, a *Tanúsítvány*ba kerülő valamennyi információ hitelességét.

Amennyiben az *Alany* e-mail címet tartalmazó *Tanúsítványt* igényel, a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt ellenőrzi a *Tanúsítvány*ba kerülő e-mail címet is. Meggyőződik róla, hogy az valóban létező e-mail cím, valamint ellenőrzi, hogy az e-mail cím valóban az *Alany* e-mail címe.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány kérelem* feldolgozása után elfogadja, vagy visszautasítja a *Tanúsítvány kérelem* teljesítését.

Amennyiben az azonosított természetes személy vagy *Szervezet* azonossága, illetve természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítvány* esetében az *Alany*nak a *Képviselet* szervezetéhez való tartozása nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, vagy valamely, a *Tanúsítvány kérelem* űrlapon feltüntetett adat nem helyes, és ezeket az *Ügyfél* a *Hitelesítés-szolgáltató* kérésére sem korigálta vagy egészítette ki, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* elutasítja a kérelmet.

A *Tanúsítvány kérelem* elutasítása esetén az elutasítás tényéről a *Hitelesítés-szolgáltató* tájékoztatja az *Alanyt* és az *Előfizetőt*, de a *Hitelesítés-szolgáltató* nem köteles döntését megindokolni.

#### 4.2.3. A tanúsítvány kérelem feldolgozásának időtartama

A *Hitelesítés-szolgáltató* a benyújtott *Tanúsítvány kérelem* elbírálását, amennyiben minden szükséges adat és dokumentum a rendelkezésre áll, 5 munkanapon belül elvégzi.

### 4.3. A tanúsítvány kibocsátása

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a *Tanúsítvány kérelem* elfogadása esetén állítja ki a *Tanúsítványt* az *Alany* részére. A kiállított *Tanúsítvány* csak az *Alany Tanúsítvány kérelem*ben megadott és az elbírálás során a *Hitelesítés-szolgáltató* által ellenőrzött adatait tartalmazza. Amennyiben az *Alany* számára a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja az *Elektronikus aláírást létrehozó eszközt* is, akkor a folyamat részeként a kibocsátott *Tanúsítvány* telepítésre kerül az *Elektronikus aláírást létrehozó eszközre* is. A magánkulcsot tartalmazó *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* *Alany* részére történő átadása ellenőrzött keretek között, a 6.1.2. fejezetben ismertetett biztonsági előírások betartása mellett történik. Amennyiben az *Alany Tanúsítványát* és magánkulcsát tartalmazó *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* átvétele nem közvetlenül a tanúsítvány igényléshez kapcsolódó személyes azonosítást követően történik, akkor az *Alany* (nem természetes személy *Alany* esetén a képviselője) olyan személyes azonosítást követően veheti át az eszközt, amely során személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal kell azonosítania magát. Az átadó fél ellenőrzi, hogy az *Alany* arcképe megfelel-e az igazolványában szereplő arcképnek, és az *Alany* aláírása megfelel-e az igazolványában szereplő aláírásának.

Az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* átvételével egyidejűleg az *Alany* megkapja az aktiválásához szükséges, a 6.4. fejezetnek megfelelően előállított aktiváló kódokat is. E kódokat zárt borítékban kapja meg, amelyet átvételkor köteles felnyitni és ellenőrizni, hogy a kódok olvashatóak-e.

A II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a *Regisztrációs igényben* megadott adatok ellenőrzése valamint az aláírt *Tanúsítvány kérelem* és *Szolgáltatási szerződés* kézhezvétele után állítja ki a *Tanúsítványt* az *Alany* részére. A kiállított *Tanúsítvány* csak az *Alany Regisztrációs igényben* megadott és az elbírálás során a *Hitelesítés-szolgáltató* által ellenőrzött adatait tartalmazza.

#### 4.3.1. A Hitelesítés-szolgáltató tevékenysége a tanúsítvány kibocsátás során

A *Tanúsítványok* kibocsátása szigorúan szabályozott és ellenőrzött folyamatok szerint történik, amelyek részleteit a *Hitelesítés-szolgáltató* belső szabályzatai és előírásai rögzítik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a *Tanúsítvány* kibocsátás során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

#### 4.3.2. Az Ügyfél értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátásáról értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt*, valamint lehetővé teszi az *Alany* számára a *Tanúsítvány* átvételét.

### 4.4. A tanúsítvány elfogadása

#### 4.4.1. A tanúsítvány elfogadás módja

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén az *Alany*nak – *Szervezet* részére kiállított *Tanúsítvány* esetén az *Alany* képviselőjének – a *Tanúsítvány* átvétele során ellenőrizni kell a *Tanúsítványban* szereplő adatok helyességét és erről írásbeli nyilatkozatot kell tennie. A nyilatkozatban az *Alany* vagy képviselője egyúttal igazolja a *Tanúsítvány* átvételét is.

A II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetén az *Alany* (vagy képviselője) ellenőrzi a *Tanúsítványban* szereplő adatok helyességét és erről írásbeli nyilatkozatot tesz. Az *Alany* (vagy képviselője) nem tesz külön nyilatkozatot a kiállított *Tanúsítvány* átvételéről. A *Szolgáltatási szerződés* aláírásával az *Előfizető* egyúttal igazolja a *Hitelesítési rend* a *Szolgáltatási szabályzat* és a szerződési feltételeket tartalmazó egyéb dokumentumok elfogadását is.

Amennyiben az *Alany* számára a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközt* is, akkor az *Alany* magánkulcsát és *Tanúsítványát* tartalmazó *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközt*, valamint az aktiváláshoz szükséges kód átvétele után az *Alany* kipróbálhatja a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközt*. Ezt követően az *Alany* aláírja a papíralapú átvételi nyilatkozatot, amelyben — többek között — azt igazolja, hogy a *Tanúsítványban* szereplő adatok helyesek, a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközt* és a hozzá tartozó aktiváló kódokat átvette, valamint azt, hogy ismeri a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* használatának műszaki és jogszabályi feltételeit.

#### 4.4.2. A tanúsítvány közzététele

A *Tanúsítvány* átadását követően – amennyiben az *Alany* ehhez hozzájárult – a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul közzéteszi a *Tanúsítványt* a nyilvános tanúsítványtárában.

#### 4.4.3. További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásról

Amennyiben a *Tanúsítványt* olyan céllal bocsátották ki, hogy az *Alany* egy *Szervezet* nevében hozhasson létre elektronikus aláírást, a *Tanúsítvány* kibocsátásáról a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul értesíti a *Képviselet szervezet* kapcsolattartóját is.

### 4.5. A kulcspár és a tanúsítvány használata

#### 4.5.1. A magánkulcs és a tanúsítvány használata

Az *Alany* a *Tanúsítvány*ához tartozó magánkulcsát kizárólag elektronikus aláírás létrehozására használhatja, más felhasználás (pl. azonosítás, titkosítás) nem engedélyezett.

Lejárt érvényességű, visszavont, vagy felfüggesztett *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs nem használható elektronikus aláírás létrehozására.

Az *Alany* köteles gondoskodni magánkulcsának és aktivizáló adatának (PIN kód vagy jelszó) megfelelő védelméről.

A használat során be kell tartani az 1.4. fejezetben leírt korlátozásokat.

#### 4.5.2. Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata

A *Tanúsítvány* segítségével igazolt elektronikus aláírás elfogadása során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához ajánlott, hogy az *Érintett fél* megfelelő körültekintéssel járjon el, különös tekintettel az alábbiakra:

- ellenőrizze a *Tanúsítvány* érvényességét és visszavonási állapotát;
- az aláíró *Tanúsítvány*okat, illetve az azokhoz tartozó nyilvános kulcsokat kizárólag elektronikus aláírás ellenőrzésére használja;
- a *Tanúsítvány*ra vonatkozó ellenőrzéseket célszerű elvégeznie a teljes tanúsítványláncra vonatkozóan;
- az elektronikus aláírás ellenőrzését megbízható alkalmazással végezze, amely megfelel az aktuális vonatkozó műszaki ajánlásoknak, és amely rugalmasan konfigurálható és megfelelően van beállítva, valamint vírusmentes környezetben fut;
- természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítvány*ok esetén azt is javasolt megvizsgálni, hogy az aláíró a *Tanúsítvány* alapján megállapítható (pl. a "Title" mezőben feltüntetett) szerepe szerint jogosan írta-e alá az adott dokumentumot;
- javasolt ellenőrizni, hogy a *Tanúsítvány* a célnak megfelelő *Hitelesítési rend* alapján lett-e kibocsátva;

- javasolt megvizsgálni az adott *Tanúsítványban* is feltüntetett, a tanúsítvánnyal egy alkalommal vállalható kötelezettség legmagasabb értékét (az ezen korlátokat meghaladó ügyletekben kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumból származó követelésekért, illetve az így okozott kárért a *Hitelesítés-szolgáltató* nem felel);
- vegyen figyelembe minden korlátozást, amely a *Tanúsítványban* vagy a *Tanúsítványban* meghivatkozott szabályzatokban szerepel.

A *Hitelesítés-szolgáltató* elérhetővé tesz olyan szolgáltatást az *Ügyfelei* és az *Érintett felek* számára, amely segítségével ellenőrizhetik az általa kibocsátott *Tanúsítványokat*.

#### 4.6. Tanúsítvány megújítás

A tanúsítvány megújítás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* ugyanarra a nyilvános kulcsra változatlan *Alany* azonosító adatokkal egy új *Tanúsítványt* állít ki új érvényességi időszakra.

Ha az *Alany* a *Tanúsítványt* a lejáratot követően is használni szeretné, akkor kezdeményeznie kell a *Tanúsítvány* megújítását. *Tanúsítvány* megújítási kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt nyújtható be a *Hitelesítés-szolgáltatóhoz*. A *Tanúsítvány* megújítás műszakilag új *Tanúsítvány* kibocsátását jelenti, amelybe az előzőben szereplővel megegyező *Alanyt* azonosító adatok, azonban új érvényességi időtartam kerül. A *Tanúsítványban* esetleg változhatnak további adatok is, mint például a CRL és OCSP hivatkozások vagy a *Tanúsítvány* aláírására használt szolgáltatói kulcs.

##### 4.6.1. A tanúsítvány megújítás körülményei

A tanúsítvány megújítás csak az alábbi feltételek egyidejű teljesülése esetén engedélyezett:

- a *Tanúsítvány* megújítási kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt benyújtásra kerül;
- a megújítandó *Tanúsítvány* nincs felfüggesztve vagy visszavonva;
- a *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcs nem kompromittálódott;
- a *Tanúsítványban* szereplő *Alany* azonosító adatok érvényben vannak.

*Tanúsítvány* megújítási kérelmet a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a Szolgáltatási szerződés hatálya alatt fogad el.

Ha az *Alany* korábbi *Tanúsítványa* visszavonásra került vagy lejárt, akkor új *Tanúsítványt* csak kulcs csere (lásd: 4.7. fejezet) vagy új *Tanúsítvány* igénylése (lásd: 4.6. fejezet) keretében igényelhet.

Amennyiben az *Alany* valamely, a *Tanúsítványban* is szereplő adata megváltozik, akkor az új *Tanúsítványt* *Tanúsítvány* módosítás (lásd: 4.8. fejezet) keretében kell igényelnie.

A *Tanúsítvány* megújítása során a *Hitelesítés-szolgáltató* tájékoztatja az *Alanyt* arról, ha a korábbi *Tanúsítvány* kibocsátása óta változtak a *Tanúsítvány* használatával kapcsolatos kikötések illetve feltételek. Amennyiben az *Alany* nem azonos az *Előfizetővel*, akkor az *Előfizető* számára is megadja a fenti tájékoztatást.

A *Tanúsítvány* megújítás az érvényben levő Szolgáltatási szerződés keretében történik, és nincs szükség annak módosítására.

#### 4.6.2. Ki kérelmezheti a tanúsítvány megújítást

A tanúsítvány megújítást olyan személy kezdeményezheti, aki a kérelem benyújtás időpontjában jogosult lenne ugyanilyen típusú új *Tanúsítvány kérelem* benyújtására is az *Alany* nevében.

A tanúsítvány megújítási kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell, hogy a *Tanúsítványban* szereplő *Alany* azonosító adatok érvényben vannak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítvány* megújítását kezdeményezni, ha a *Tanúsítvány* kibocsátásához használt szolgáltatói aláíró kulcsát soron kívül le kell cserélnie.

A *Tanúsítvány* megújítási kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a módosítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványának* felhasználásával elektronikusan aláírva;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

#### 4.6.3. A tanúsítvány megújítási kérelmek feldolgozása

A tanúsítvány megújítási kérelem elbírálása során a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy:

- a benyújtott tanúsítvány megújítási kérelem hiteles;
- a tanúsítvány megújítási kérelem benyújtója rendelkezik a szükséges jogosultságokkal, felhatalmazásokkal;
- a tanúsítvány megújítási kérelem benyújtója nyilatkozott a *Tanúsítványba* kerülő *Alany* adatok változatlanosságáról és érvényességéről;
- a *Tanúsítvány* megújítási kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt került benyújtásra;
- a megújítandó *Tanúsítvány* nincs felfüggesztve vagy visszavonva;
- az aktuálisan elérhető információk alapján a kiadandó *Tanúsítvány* tervezett érvényessége alatt a felhasznált kriptográfiai algoritmusok még használhatók lesznek.

A tanúsítvány megújítás során alkalmazott azonosítás és hitelesítés módját a 3.4. fejezet írja le.

#### 4.6.4. Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról

A *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* az új *Tanúsítvány* kibocsátásáról.



#### 4.6.5. A megújított tanúsítvány elfogadása

Mivel a tanúsítvány megújítás során nem történik új kulcs generálása, így nem kell kulcsot átadni az *Alany* részére. A megújított *Tanúsítvány* személyes találkozás nélkül is átvehető (letölthető).

Amennyiben az *Alany* magánkulcsa *Elektronikus aláírást létrehozó eszközön* található, akkor *Tanúsítványt* maga telepíti az eszközre. Ehhez a *Hitelesítés-szolgáltató* írásos segédletet biztosít, illetve szükség esetén telefonos konzultációs lehetőséget is nyújt.

Az *Alany* a *Tanúsítvány* használatba vételével fogadja el a *Tanúsítványt*, nincs szükség külön nyilatkozat tételére.

#### 4.6.6. A megújított tanúsítvány közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* az eredeti *Tanúsítvány* kibocsátásával megegyező módon publikálja a megújított *Tanúsítványt*.

#### 4.6.7. További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról

Amennyiben a *Tanúsítványt* olyan céllal bocsátották ki, hogy az *Alany* egy *Szervezet* nevében hozhasson létre elektronikus aláírást, a *Tanúsítvány* kibocsátásáról a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul értesíti a *Képviselet* szervezet kapcsolattartóját is.

### 4.7. Kulcscsere

A kulcscsere alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére úgy bocsát ki új *Tanúsítványt*, hogy a nyilvános kulcs lecserélésre kerül.

A kulcscsere során kiállított új *Tanúsítványban* opcionálisan változhatnak további adatok is, mint például az érvényességi idő, a CRL és OCSP hivatkozások vagy a *Tanúsítvány* aláírására használt szolgáltatói kulcs.

A II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* nem végez kulcscserét. Új kulcsot tartalmazó *Tanúsítvány* kibocsátása kizárólag az új *Tanúsítvány* igénylésének folyamata keretében történik.

#### 4.7.1. A kulcscsere körülményei

A kulcscsere végrehajtásának nem feltétele, hogy a korábbi *Tanúsítvány* érvényes legyen, de kulcscsere kérelmet a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a Szolgáltatási szerződés hatálya alatt fogad el.

A kulcscsere során a *Hitelesítés-szolgáltató* tájékoztatja az *Alanyt* arról, ha a korábbi *Tanúsítvány* kibocsátása óta változtak a *Tanúsítvány* használatával kapcsolatos kikötések illetve feltételek. Amennyiben az *Alany* nem azonos az *Előfizetővel*, akkor az *Előfizető* számára is megadja a fenti tájékoztatást.

A kulcscsere az érvényben levő Szolgáltatási szerződés keretében történik, és nincs szükség annak módosítására.

#### 4.7.2. Ki kérelmezheti a kulcscserét

A kulcscserét olyan személy kezdeményezheti, aki a kérelem benyújtásának időpontjában jogosult lenne új *Tanúsítvány kérelem* benyújtására is.

A kulcscsere kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell, hogy a *Tanúsítványban* szereplő *Alany* azonosító adatok érvényben vannak, vagy meg kell adnia az új adatokat és nyilatkoznia kell azok helyességéről.

Kulcscsere kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon kézi aláírásával ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a cserélni kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványának* felhasználásával elektronikusan aláírva;
- a *Tanúsítvány* felfüggesztési vagy visszavonási folyamata során;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

#### 4.7.3. A kulcscsere kérelmek feldolgozása

A benyújtott kulcscsere kérelem elbírálása során a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy:

- a benyújtott kérelem hiteles;
- a kérelem benyújtója rendelkezik a szükséges jogosultságokkal, felhatalmazásokkal;
- a kérelemben megadott adatok érvényesek;
- az aktuálisan elérhető információk alapján a kiadandó *Tanúsítvány* tervezett érvényessége alatt a felhasznált kriptográfiai algoritmusok még használhatók lesznek.

Kulcscsere kérelem teljesítését megelőzően a kérelmezőt azonosítani kell a 3.3. fejezetben megadottak szerint.

#### 4.7.4. Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról

A *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* az új *Tanúsítvány* kibocsátásáról.

#### 4.7.5. A kulcscserével megújított tanúsítvány elfogadása

Amennyiben a kulcscsere során felhasznált új kulcsot a *Hitelesítés-szolgáltató* generálta egy *Elektronikus aláírást létrehozó eszközön*, akkor a kulcscsere folyamat részeként a kibocsátott *Tanúsítvány* telepítésre kerül az *Elektronikus aláírást létrehozó eszközre* is. A magánkulcsot tartalmazó *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* *Alany* részére történő átadása ellenőrzött keretek között, a 6.1.2. fejezetben ismertetett biztonsági előírások betartása mellett történik. Az *Alany* (nem természetes személy *Alany* esetén a képviselője) olyan személyes azonosítást

követően veheti át az eszközt, amely során személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal kell azonosítania magát. Az átadó fél ellenőrzi, hogy az *Alany* arcképe megfelel-e az igazolványában szereplő arcképnek, és az *Alany* aláírása megfelel-e az igazolványában szereplő aláírásának. Az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* átvételével egyidejűleg az *Alany* megkapja az aktiválásához szükséges, a 6.4. fejezetnek megfelelően előállított aktiváló kódokat is. E kódokat zárt borítékban kapja meg, amelyet átvételkor köteles felnyitni és ellenőrizni, hogy a kódok olvashatóak-e. Az *Alany* az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* kipróbálása után (kézzel) alá kell írja az átvételi nyilatkozatot, amelyben – többek között – azt igazolja, hogy a *Tanúsítvány*ban szereplő adatok helyesek, az *Elektronikus aláírást létrehozó eszközt* és a hozzá tartozó aktiváló kódokat átvette, valamint azt, hogy ismeri az eszköz használatának műszaki és jogszabályi feltételeit.

Amennyiben a kulcscsere során felhasznált új kulcsot az *Alany* biztosította, akkor nincs szükség kulcs illetve *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* átadására. A kulcscsere keretében kibocsátott új *Tanúsítvány* személyes találkozás nélkül is átvehető (letölthető). Az *Alany* a *Tanúsítvány* használatba vételével fogadja el a *Tanúsítványt*, nincs szükség külön nyilatkozat tételére. A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Alany* azonosítását követően adja át az új nyilvános kulcshoz kibocsátott *Tanúsítványt*.

#### 4.7.6. A kulcscserevel megújított tanúsítvány közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* az eredeti *Tanúsítvány* kibocsátásával megegyező módon kell publikálja a megújított *Tanúsítványt*.

#### 4.7.7. További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról

Amennyiben a *Tanúsítványt* olyan céllal bocsátották ki, hogy az *Alany* egy *Szervezet* nevében hozhasson létre elektronikus aláírást, a *Tanúsítvány* kibocsátásáról a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul értesíti a *Képviselet szervezet* kapcsolattartóját is.

### 4.8. Tanúsítvány módosítás

A tanúsítvány módosítás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy adott *Alany* részére bocsát ki új *Tanúsítványt* változatlan nyilvános kulccsal, de megváltozott *Alany* azonosító adatokkal.

A *Tanúsítvány* módosítása műszakilag új *Tanúsítvány* kibocsátását jelenti. A korábbi, már nem érvényes adatokat tartalmazó *Tanúsítványt* a *Hitelesítés-szolgáltató* köteles visszavonni (lásd: 4.9. fejezet).

A tanúsítvány módosítás során kiállított új *Tanúsítvány*ban változhatnak további adatok is, mint például az érvényességi idő, a CRL és OCSP hivatkozások vagy a *Tanúsítvány* aláírására használt szolgáltatói kulcs.

#### 4.8.1. A tanúsítvány módosítás körülményei

A tanúsítvány módosítás szükségessé válik az alábbi esetekben:

- az *Alany Tanúsítvány*ban szereplő adatai megváltoznak;

- a *Hitelesítés-szolgáltató Tanúsítvány* kibocsátó rendszerében megváltozik az adott *Tanúsítványt* kibocsátó CA valamely a "Subject DN"-ben szereplő azonosító adata vagy a nyilvános kulcsa és így szolgáltatói *Tanúsítványa*;
- a *Tanúsítványban* a *Hitelesítés-szolgáltató* által megadott, a szolgáltatásra jellemző adatok (tanúsítvány profil) megváltoznak.

A tanúsítvány módosítás feltételei:

- *Tanúsítvány* módosítási kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt benyújtásra kerül;
- a megújítandó *Tanúsítvány* nincs felfüggesztve vagy visszavonva;
- a *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcs nem kompromittálódott.

Tanúsítvány módosítási kérelmet a *Hitelesítés-szolgáltató* csak a Szolgáltatási szerződés hatálya alatt fogad el.

Ha az *Alany* korábbi *Tanúsítványa* visszavonásra került vagy lejárt, akkor új *Tanúsítványt* csak kulcscsere (lásd: 4.7. fejezet) vagy új *Tanúsítvány* igénylése (lásd: 4.6. fejezet) keretében igényelhet.

Az új *Tanúsítvány* kibocsátása során a *Hitelesítés-szolgáltató* tájékoztatja az *Alanyt* arról, ha a korábbi *Tanúsítvány* kibocsátása óta változtak a *Tanúsítvány* használatával kapcsolatos kikötések illetve feltételek.

Amennyiben az *Alany* nem azonos az *Előfizetővel*, akkor az *Előfizető* számára is megadja a fenti tájékoztatást.

A tanúsítvány módosítás az érvényben levő Szolgáltatási szerződés keretében történik, és nincs szükség annak módosítására.

#### 4.8.2. Ki kérelmezheti a tanúsítvány módosítást

A tanúsítvány módosítást olyan személy kezdeményezheti, aki a kérelem benyújtásának időpontjában jogosult lenne új *Tanúsítvány kérelem* benyújtására is.

A tanúsítvány módosítási kérelemben a kérelmezőnek meg kell adnia az új adatokat és nyilatkoznia kell azok helyességéről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kezdeményezi a *Tanúsítvány* módosítását, amennyiben bármilyen forrásból tudomására jut az *Alany Tanúsítványban* szereplő adataiban bekövetkezett változás.

Tanúsítvány módosítási kérelmek benyújtására a következő lehetőségeket biztosítja a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- papíralapon kézi aláírással ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, a *Hitelesítés-szolgáltató* mobil regisztrációs munkatársainál vagy valamely külső *Regisztráló szervezet* regisztrációs munkatársa előtt, előzetesen egyeztetett időpontban;
- elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a módosítani kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványának* felhasználásával elektronikusan aláírva;
- a *Tanúsítvány* felfüggesztési vagy visszavonási folyamata során;
- kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

#### 4.8.3. A tanúsítvány módosítási kérelmek feldolgozása

A benyújtott *Tanúsítvány* módosítási kérelem elbírálása során a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy:

- a benyújtott kérelem hiteles;
- a kérelem benyújtója rendelkezik a szükséges jogosultságokkal, felhatalmazásokkal;
- a kérelemben megadott új adatok érvényesek;
- a kérelem a *Tanúsítvány* érvényességi ideje alatt került benyújtásra;
- az aktuálisan elérhető információk alapján a kiadandó *Tanúsítvány* tervezett érvényessége alatt a felhasznált kriptográfiai algoritmusok még használhatók lesznek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az új *Alany* azonosító adatok valódiságának ellenőrzése során ugyanúgy jár el, mint az új *Tanúsítvány* kibocsátása előtti kezdeti ellenőrzésnél.

Tanúsítvány módosítása kérelem teljesítését megelőzően a kérelmezőt azonosítani kell a 3.5. fejezetben megadottak szerint.

#### 4.8.4. Az Ügyfél értesítése az új tanúsítvány kibocsátásáról

A *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* az új *Tanúsítvány* kibocsátásáról.

#### 4.8.5. A módosított tanúsítvány elfogadása

Mivel a *Tanúsítvány* módosítás során nem történik új kulcs generálása, így nem kell kulcsot átadni az *Alany* részére. A módosított *Tanúsítvány* személyes találkozás nélkül is átvehető (letölthető). Amennyiben az *Alany* magánkulcsa *Elektronikus aláírást létrehozó eszközön* található, akkor a *Tanúsítványt* maga telepíti az eszközre. Ehhez a *Hitelesítés-szolgáltató* írásos segédletet biztosít, illetve szükség esetén telefonos konzultációs lehetőséget is nyújt. Az *Alany* a *Tanúsítvány* használatba vételével fogadja el a *Tanúsítványt*, nincs szükség külön nyilatkozat tételére.

#### 4.8.6. A módosított tanúsítvány közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* az eredeti *Tanúsítvány* kibocsátásával megegyező módon publikálja a módosított *Tanúsítványt*.

#### 4.8.7. További szereplők értesítése a tanúsítvány kibocsátásáról

Amennyiben a *Tanúsítványt* olyan céllal bocsátották ki, hogy az *Alany* egy *Szervezet* nevében hozhasson létre elektronikus aláírást, a *Tanúsítvány* kibocsátásáról a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul értesíti a *Képviselet szervezet* kapcsolattartóját is.

#### 4.9. Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés

A tanúsítvány visszavonás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* érvényességét megszünteti az eredetileg tervezett érvényességi idő lejárta előtt. A tanúsítvány visszavonás visszafordíthatatlan és végleges állapotváltozást jelent, a visszavont *Tanúsítvány* már soha többé nem lehet újra érvényes.

A tanúsítvány felfüggesztés alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy még érvényes *Tanúsítvány* érvényességét átmenetileg megszünteti az eredetileg tervezett érvényességi idő lejárta előtt. A tanúsítvány felfüggesztés egy átmeneti állapot, a felfüggesztett *Tanúsítvány* visszavonható, vagy a *Tanúsítvány* eredeti érvényességi idejének lejárta előtt a felfüggesztés visszavonásával újra érvényessé tehető. A felfüggesztés visszavonása esetén a *Tanúsítvány* érvényessé válik visszamenőleges hatállyal, mintha a felfüggesztés meg sem történt volna.

A visszavont és felfüggesztett *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs használatát azonnal meg kell szüntetni, illetve fel kell függeszteni.

A visszavont *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcsot a visszavonást követően azonnal meg kell semmisíteni, amennyiben ez lehetséges.

Felelősségi szabályok a felfüggesztéssel és visszavonással kapcsolatban:

- A visszavonási/felfüggesztési kérelem *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő megérkezéséig az *Alany*, illetve az *Előfizető* a felelős a felmerülő károkért.
- A visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a *Hitelesítés-szolgáltató* felel a felmerülő károkért. A *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelem elfogadását követően haladéktalanul közzéteszi a *Tanúsítvány* megváltozott visszavonási állapotát.
- Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* már közzétette a *Tanúsítvány* visszavont állapotát, a *Hitelesítés-szolgáltató* semmilyen felelősséget nem vállal azért, ha az *Érintett fél* a közzétételt követően érvényesnek tekinti a *Tanúsítvány*nt.

##### 4.9.1. A tanúsítvány visszavonás körülményei

A *Hitelesítés-szolgáltató* intézkedik a végfelhasználói *Tanúsítvány* visszavonásáról az alábbi esetekben:

- a *Tanúsítvány* módosítása az *Alany*ra vonatkozó adatok változása miatt;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítvány*ban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- az *Alany* vagy az *Előfizető* értesíti a *Hitelesítés-szolgáltató*t arról, hogy az eredeti *Tanúsítvány* kérelmet nem hagyta jóvá, és utólag sem ad erre jóváhagyást;
- ha a *Tanúsítvány*nt a *Hitelesítés-szolgáltató* harmadik féltől származó dokumentum alapján állította ki, és e harmadik fél ezen igazolást írásban visszavonja;
- az *Alany* vagy az *Előfizető* írásban kéri a *Tanúsítvány* visszavonását;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a magánkulcs nem az *Alany* kizárólagos birtokában van, illetve tárolt kulcsos aláírás szolgáltatás esetén nem csak az *elektronikus aláírás létrehozója* fér hozzá kizárólagosan;

- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* jogellenesen használták;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy az *Előfizető* nem teljesítette valamely anyagi kötelezettségét a vonatkozó Szolgáltatási szerződésnek megfelelően;
- a *Tanúsítvány* korábban felfüggesztésre került és nem került visszaállításra az erre biztosított időtartam alatt (lásd: 4.9.16. fejezet);
- a Szolgáltatási szerződés megszűnik;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványban* szereplő nyilvános kulcs már nem felel meg a 6.1.5. és 6.1.6. fejezetekben meghatározott követelményeknek;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* nem a vonatkozó *Hitelesítési rend* illetve szolgáltatási szabályzat szerint bocsátották ki;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* kibocsátó hitelesítő egység magánkulcsa kompromittálódhatott;
- a *Tanúsítvány* formátuma vagy műszaki tartalma már elfogadhatatlan kockázatot jelent az *Érintett felek* részére (pl. ha egy használt kriptográfiai algoritmus vagy kulcsméret már nem biztonságos);
- a *Hitelesítés-szolgáltató* már nem lenne jogosult *Tanúsítványok*at kibocsátani és a meglévő *Tanúsítványokra* vonatkozó CRL és OCSP szolgáltatások fenntartásáról nem gondoskodott;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységét befejezte;
- a visszavonást jogszabály kötelezővé teszi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* köteles intézkedni az általa üzemeltetett köztes hitelesítő egység *Tanúsítványának* visszavonásáról az alábbi esetekben:

- a *Tanúsítvány* módosítása a hitelesítési egységre, vagy a *Hitelesítés-szolgáltatóra* vonatkozó adatok változása miatt;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a magánkulcs nem a kizárólagos birtokában van;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* jogellenesen használták;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványban* szereplő nyilvános kulcs már nem felel meg a 6.1.5 és 6.1.6 fejezetekben meghatározott követelményeknek;
- amennyiben a *Tanúsítvány* formátuma vagy műszaki tartalma már elfogadhatatlan kockázatot jelent az *Érintett felek* részére (pl. ha egy használt kriptográfiai algoritmus vagy kulcsméret már nem biztonságos);
- amennyiben a *Tanúsítványt* nem a vonatkozó *Hitelesítési rend* illetve Szolgáltatási szabályzat szerint bocsátották ki vagy a köztes hitelesítő egység működése nem felel meg a rá vonatkozó *Hitelesítési rendnek* vagy Szolgáltatási szabályzatnak;

- amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* már nem lenne jogosult *Tanúsítványokat* kibocsátani és a meglévő *Tanúsítványokra* vonatkozó CRL és OCSP szolgáltatások fenntartásáról nem gondoskodott;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a tevékenységét befejezte;
- a visszavonást jogszabály kötelezővé teszi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* köteles intézkedni a más hitelesítés-szolgáltató által üzemeltetett köztes hitelesítő egység *Tanúsítványának* visszavonásáról az alábbi esetekben:

- a *Tanúsítvány* módosítása a hitelesítési egységre, vagy az azt üzemeltető hitelesítés-szolgáltatóra vonatkozó adatok változása miatt;
- a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványban* foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- a köztes hitelesítő egységet üzemeltető hitelesítés-szolgáltató értesíti a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltatót* arról, hogy az eredeti *Tanúsítvány* kérelmet nem hagyta jóvá, és utólag sem ad erre jóváhagyást;
- ha a *Tanúsítványt* *Hitelesítés-szolgáltató* harmadik féltől származó dokumentum alapján állította ki, és e harmadik fél ezen igazolást írásban visszavonja;
- a köztes hitelesítő egységet üzemeltető hitelesítés-szolgáltató írásban kéri a *Tanúsítvány* visszavonását;
- a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a magánkulcs nem a köztes hitelesítő egységet üzemeltető hitelesítés-szolgáltató kizárólagos birtokában van;
- a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* jogellenesen használták;
- a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványban* szereplő nyilvános kulcs már nem felel meg a 6.1.5 és 6.1.6. fejezetekben meghatározott követelményeknek;
- amennyiben a *Tanúsítvány* formátuma vagy műszaki tartalma már elfogadhatatlan kockázatot jelent az *Érintett felek* részére (pl. ha egy használt kriptográfiai algoritmus vagy kulcsméret már nem biztonságos);
- a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* nem a vonatkozó Hitelesítési rend illetve Szolgáltatási szabályzat szerint bocsátották ki vagy a köztes hitelesítő egységet üzemeltető hitelesítés-szolgáltató működése nem felel meg a rá vonatkozó Hitelesítési rendnek vagy szolgáltatási szabályzatnak;
- amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* már nem lenne jogosult *Tanúsítványokat* kibocsátani és a meglévő *Tanúsítványokra* vonatkozó CRL és OCSP szolgáltatások fenntartásáról nem gondoskodott;
- a hitelesítési egységet működtető hitelesítés-szolgáltató, vagy a *Tanúsítványát* kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* a tevékenységét befejezte;
- a visszavonást jogszabály kötelezővé teszi.



#### 4.9.2. Ki kérelmezheti a visszavonást

A *Tanúsítvány* visszavonását kezdeményezhetik:

- az *Előfizető*;
- az *Alany*
- *Szervezeti tanúsítvány* esetén a *Szervezet* nevében eljárásra jogosult természetes személy;
- a Szolgáltatási szerződésben megjelölt kapcsolattartó;
- a *Hitelesítés-szolgáltató*.

#### 4.9.3. A visszavonási kérelemre vonatkozó eljárás

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tanúsítvány visszavonási kérelem benyújtására legalább az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- Papíralapon kézi aláírással ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában, ügyfélszolgálati időben.
- Elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a visszavonni kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványán* alapuló elektronikus aláírásával ellátva.
- Kézi aláírással ellátva postai úton az Ügyfélszolgálatnak eljuttatva.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelem elbírálása során ellenőrzi a benyújtott kérelem hitelességét és a kérelmet benyújtó jogosultságát.

Személyes kérelem benyújtása esetén a kérelmező azonosítása a 3.2.3-as fejezetben leírtak szerint történik. Érvényes elektronikus aláírással ellátott visszavonási kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A papíralapon, postai úton történő visszavonási kérelem benyújtása esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a kérelmen található kézi aláírást.

Visszavonáskor meg kell adni a visszavonás okát. Amennyiben a visszavonást az *Ügyfél* kéri, és a visszavonás okát nem adja meg, a *Hitelesítés-szolgáltató* úgy tekinti, hogy a visszavonás oka az, hogy az *Alany* a tanúsítványt a továbbiakban nem kívánja használni.

Amennyiben a visszavonást az *Ügyfél* kéri kulcskompromittálódás miatt, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőséget biztosít számára a visszavonási eljárás során, hogy a visszavonandó *Tanúsítvány* helyett kulcscsere keretében új *Tanúsítványt* igényeljen. A kulcscsere szabályait a 4.7. fejezet tartalmazza.

Sikeres visszavonás esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* e-mailben értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* a visszavonás tényéről.

#### 4.9.4. A visszavonási kérelemre vonatkozó kivárási idő

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem alkalmaz kivárási időt a visszavonási kérelmek teljesítése során.

#### 4.9.5. A visszvonási eljárás maximális hossza

A visszvonási kérelmeket a *Hitelesítés-szolgáltató* legkésőbb a kérelem beérkezését követő 24 órán belül feldolgozza.

A személyesen benyújtott kérelmek esetén a megérkezés időpontja az, amikor az *Ügyfél* megad minden, a visszvonáshoz szükséges adatot. A postán vagy elektronikus levélben küldött kérelmek esetén a megérkezés időpontja az, amikor a levél nyitvatartási időben a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálatához, vagy a *Hitelesítés-szolgáltató* szerverén lévő postafiókba ér. A nyitvatartási időn kívül érkező levelek a legközelebbi nyitvatartási idő kezdetén tekinthetők megérkezettnek. A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag az 1.2. fejezetben megjelölt címekre küldött kérelmekre vállalja e követelmények teljesítését, más csatornákon vagy címekre – különösen a *Hitelesítés-szolgáltató* egyes munkatársainak közvetlenül – küldött kérelmek feldolgozásával kapcsolatban semmilyen rendelkezésre állást nem vállal.

Ha az *Ügyfél* vissza kívánja vonni a *Tanúsítványát*, és a visszvonás sürgős, vagy az *Ügyfél* kérelmét nem személyesen nyújtja be, a *Hitelesítés-szolgáltató* azt javasolja, hogy a visszvonásig az *Ügyfél* függessze fel a *Tanúsítványt* a 24 órán elérhető telefonos ügyelet segítségével (lásd: 4.9.13. fejezet). A felfüggesztett *Tanúsítvány* visszvonásáról elég később gondoskodni, illetve a felfüggesztett *Tanúsítványokat* a *Hitelesítés-szolgáltató* a visszaállításra rendelkezésre álló idő letelte után automatikusan visszvonja (lásd: 4.9.16. fejezet).

#### 4.9.6. Az Érintett felek számára javasolt eljárás a visszvonási információ ellenőrzésére

A *Tanúsítványban* foglalt információ elfogadását és felhasználását megelőzően a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához szükséges, hogy az *Érintett felek* megfelelően gondosan járjanak el, így különösen javasolt ellenőrizniük a tanúsítási láncban található valamennyi *Tanúsítvány* érvényességét a vonatkozó műszaki szabványoknak megfelelően. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a *Tanúsítványok* érvényességének ellenőrzésére, a szabályzatok és a kulcshasználat megkötéseire, az egyes *Tanúsítványokban* meghivatkozott CRL vagy OCSP alapú visszvonási státusz információk ellenőrzésére.

#### 4.9.7. A visszvonási lista kibocsátás gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* naponta legalább egyszer, de kulcskompromittálódás miatti visszvonás vagy felfüggesztés esetén a bejelentés elfogadását követően azonnal kibocsát új tanúsítvány visszvonási listát a végfelhasználói *Tanúsítványokat* kibocsátó hitelesítési egységeire.

Az ilyen kibocsátott tanúsítvány visszvonási listák érvényességi ideje legfeljebb 25 óra .

A *Hitelesítés-szolgáltató* évente legalább egyszer, de visszvonás esetén 24 órán belül kibocsát új tanúsítvány visszvonási listát a köztes hitelesítési egységeire. Az ilyen kibocsátott tanúsítvány visszvonási listák érvényességi ideje legfeljebb 12 hónap.

#### 4.9.8. A visszvonási lista előállítás és közzététele közötti idő maximális hossza

A visszvonási lista (CRL) előállítás és közzététele között legfeljebb 5 perc telik el.

#### 4.9.9. Valós idejű tanúsítvány állapot ellenőrzés lehetősége

A *Hitelesítés-szolgáltató* valós idejű tanúsítvány-állapot (OCSP) szolgáltatást nyújt.

#### 4.9.10. A valós idejű tanúsítvány állapot ellenőrzésre vonatkozó követelmények

A valós idejű tanúsítvány-állapot szolgáltatás megfelel a 4.10 fejezet követelményeinek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* GET metódussal is nyújt OCSP szolgáltatást.

#### 4.9.11. A visszavonási hirdetmények egyéb elérhető formái

A *Hitelesítés-szolgáltató* a publikus tanúsítványtárában elérhetővé teszi – az állapotuk megjelölésével – a visszavont és felfüggesztett *Tanúsítvány*okat is, így a tanúsítványtárban keresve az *Ügyfelek* és *Érintett felek* személyesen (alkalmazás segítségével) is ellenőrizhetik egy *Tanúsítvány* visszavonási állapotát.

#### 4.9.12. A kulcs kompromittálódásra vonatkozó speciális követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* valamely hitelesítési egysége magánkulcsának kompromittálódása esetén megtesz minden ésszerű erőfeszítést annak érdekében, hogy az eseményről értesítse az *Érintett feleket*. A szolgáltatói *Tanúsítvány*ok állapotváltozását nyilvánosságra hozza a honlapján.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítvány*okhoz tartozó magánkulcs kompromittálódása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* képes a kompromittálódott magánkulcshoz tartozó végfelhasználói *Tanúsítvány* visszavonására. A visszavonási ok információt (reasonCode) ilyen esetben a "keyCompromise (1)" (kulcs kompromittálódás) értékre állítja.

#### 4.9.13. A felfüggesztés körülményei

A *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőséget nyújt az *Ügyfelek* számára a *Tanúsítvány*ok használhatóságának ideiglenes megszüntetésére arra az esetre, ha feltételezhető, hogy a *Tanúsítvány* visszavonását megalapozó okok valamelyike fennáll.

A *Hitelesítés-szolgáltató* maga is jogosult a *Tanúsítvány* felfüggesztésére, a következő okok esetén:

- Ha az *Előfizető* a fizetési határidőig nem fizet.
- Ha a *Hitelesítés-szolgáltató* valószínűsíti, hogy a *Tanúsítvány*ban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak. Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* e körülményekről tudomást szerez, kezdeményezi a *Tanúsítvány* felfüggesztését vagy visszavonását.
- Ha a *Hitelesítés-szolgáltató* valószínűsíti, hogy a *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs nem az *Alany* birtokában van, és ezt megalapozott bizonyítékok alátámasztják. Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy egy intelligens kártya illetéktelen kezekbe került, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* a rajta lévő összes *Tanúsítvány*t felfüggeszti.

Érvénytelen (lejárt, visszavont, felfüggesztett stb.) *Tanúsítvány*ra érkező felfüggesztési kérelmet a *Hitelesítés-szolgáltató* nem fogad be az elutasítás okának közlése mellett.

#### 4.9.14. Ki kérelmezheti a felfüggesztést

Egy *Tanúsítvány* felfüggesztését ugyanazok a felek kezdeményezhetik, akik jogosultak az adott *Tanúsítvány* visszavonását is kérni (lásd: 4.9.2. fejezet).

#### 4.9.15. A felfüggesztési kérelemre vonatkozó eljárás

A *Hitelesítés-szolgáltató* a következő módokon nyújt lehetőséget a felfüggesztés kezdeményezésére:

- telefonos ügyeleten keresztül;
- a honlapján keresztül;
- a visszavonási kérelmek benyújtásával azonos módon.

##### Felfüggesztés telefonos ügyeleten keresztül

A telefonos felfüggesztés a hét 7 napján, a nap 24 órájában működik. A *Hitelesítés-szolgáltató Ügyfelei* ezen ügyelet segítségével jelezhetik a *Hitelesítés-szolgáltatónak*, ha *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközük* vagy magánkulcsuk illetéktelen kezekbe került. A telefonos felfüggesztés szolgáltatás rendelkezésre állása éves szinten legalább 99% , az eseti szolgáltatás-kiesések nem haladhatják meg a 3 órát. A telefonon érkező kérélmeket a *Hitelesítés-szolgáltató* soron kívül dolgozza fel és haladéktalanul teljesíti.

A telefonos kérelemre a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyeletes munkatársa válaszol. A *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult hangfelvételt készíteni az ügyelethez megérkező felfüggesztések és visszaállítások során elhangzott párbeszédekről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* ügyeletes munkatársa a következő információkat mindenképpen elkéri a kérelmezőtől:

- a kérelmező nevét;
- azon *Alany* nevét, akinek a *Tanúsítványát* fel kell függeszteni;
- az *Alany* születési dátumát vagy a *Tanúsítványában* szereplő OID-jének utolsó három tagját (pl. 2.2.123);
- a felfüggesztési kérelem hitelességét igazoló adatot vagy adatokat:
  - a felfüggesztési jelszót, vagy
  - a felfüggesztési jelszó helyett az *Alany* személyes adatait, azaz
    - \* születési nevét és
    - \* születési idejét és
    - \* születési helyét és
    - \* anyja nevét.

Amennyiben a kérelmező nem adja meg a fenti listában szereplő kötelező adatok valamelyikét, vagy nem a helyes jelszót adja meg, a *Hitelesítés-szolgáltató* elutasítja a felfüggesztési kérelmet.

Amint a *Hitelesítés-szolgáltató* munkatársa a telefonbeszélgetés során sikeresen megállapította a kérelmező felfüggesztési jogosultságát, közli, hogy a kérelmet a *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadta, és megkezdte annak feldolgozását. E pillanattól a *Hitelesítés-szolgáltató* felelősséget vállal a *Tanúsítvány* elfogadásából eredő károkért, amíg a *Tanúsítvány* új visszavonási állapota meg nem jelenik a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonási nyilvántartásában.

Amennyiben a kérelmező az *Ügyfél* valamely *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközéhez* tartozó felfüggesztési jelszót adja meg, a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközre* kibocsátott összes *Tanúsítványt* felfüggeszti. Amennyiben a kérelmező az *Ügyfél* valamely szoftveres *Tanúsítványához* tartozó felfüggesztési jelszót adja meg, a *Hitelesítés-szolgáltató* az összes szoftveres tanúsítványt felfüggeszti.

Amennyiben a kérelmező az *Alany* személyes adatait adta meg, a *Hitelesítés-szolgáltató* az *Alany* valamennyi *Tanúsítványát* felfüggeszti.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a felfüggesztési kérelmet a hívás időtartama alatt – jellemzően néhány másodpercen belül – feldolgozza, és az esetleg megváltozott visszavonási állapot a feldolgozást követően azonnal megjelenik a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonási nyilvántartásában. A *Hitelesítés-szolgáltató* belső folyamatai biztosítják, hogy e művelet legfeljebb 5 percen belül lezajlik, azaz a megváltozott visszavonási állapot a felfüggesztési kérelem megérkezésétől számítva legfeljebb ennyi időn belül közzétételre kerül.

Mivel telefonon a felfüggesztési jogosultság ellenőrzése (vagyis az *Alany* azonosítása) jelszó vagy személyes adatok alapján történik, a *Hitelesítés-szolgáltató* mindenkitől elfogadja a felfüggesztési kérelmet, aki meg tudja adni a helyes felfüggesztési jelszót vagy személyes adatokat.

Sikeres felfüggesztés esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* e-mailben értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* a felfüggesztés tényéről.

### **Felfüggesztés weben keresztül**

A felfüggesztés a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján keresztül is kérhető az alábbi címen:

<https://www.e-szigno.hu/felfuggesztes>

A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján keresztül történő felfüggesztés esetén az *Ügyfélnek* ugyanazokat az információkat kell megadnia, mint a telefonos ügyeleten keresztül, azzal a különbséggel, hogy a felfüggesztési kérelem hitelességének igazolására a felfüggesztési jelszót kell megadnia. A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján benyújtott tanúsítvány felfüggesztési kérelmeket a *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszere azonnal kiértékeli, és az eredményéről az oldalon tájékoztatja a kérelem benyújtóját. Sikeres felfüggesztés esetén a megváltozott visszavonási állapot azonnal megjelenik a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonási nyilvántartásában. A *Hitelesítés-szolgáltató* belső folyamatai biztosítják, hogy a feldolgozás az adatok megadásától számított legfeljebb 5 percen belül lezajlik, azaz a megváltozott visszavonási állapot a felfüggesztési kérelem megérkezésétől számítva legfeljebb ennyi időn belül közzétételre kerül.

A *Hitelesítés-szolgáltató* minden felfüggesztési kérelmet naplóz. Sikeres felfüggesztés esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* e-mailben értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* a felfüggesztés tényéről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a telefonon érkező felfüggesztési kérelmek fogadására vállal rendelkezésre állást. Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapja nem érhető el, a *Hitelesítés-szolgáltató* azt javasolja az *Ügyfélnek*, hogy telefonon keresztül kezdeményezze a felfüggesztést.

### **Felfüggesztés a visszavonási kérelmek benyújtásával azonos módon**

A *Hitelesítés-szolgáltató* lehetővé teszi a felfüggesztési kérelmek benyújtását a visszavonási kérelmek benyújtásával azonos módon, a 4.9.3 fejezet előírásai szerint. A felfüggesztési kérelemből a *Hitelesítés-szolgáltató* pontosan meg kell, hogy tudja állapítani, hogy a kérelmező pontosan

melyik *Tanúsítvány* felfüggesztését kéri, és milyen jogcímen. A regisztrációs munkatárs e-mailben értesítést küld az *Alany*nak és az *Előfizető*nek.

Felfüggesztéskor meg kell adni a *Tanúsítvány* felfüggesztésének okát. Amennyiben a felfüggesztést az *Ügyfél* kéri, és a visszavonás okát nem adja meg, a *Hitelesítés-szolgáltató* úgy tekinti, hogy a felfüggesztés oka a magánkulcs kompromittálódása.

Amennyiben a felfüggesztést az *Ügyfél* kéri kulcskompromittálódás miatt, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőséget biztosít számára a felfüggesztési eljárás során, hogy jelezze, hogy amennyiben a *Tanúsítvány* a megadott időkorláton belül nem kerül visszaállításra (és így visszavonásra kerül), akkor helyette kulcscsere keretében új *Tanúsítványt* igényeljen. A kulcscsere szabályait a 4.7. fejezet tartalmazza.

#### 4.9.16. A felfüggesztés maximális hossza

Az *Alany* a felfüggesztés időpontjától számított 5 munkanapig kérheti a *Tanúsítvány* érvényességének visszaállítását. A határidő lejártá után a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* külön értesítés nélkül visszavonja.

A *Tanúsítvány* visszaállítása azt a folyamatot jelenti, amelynek során a felfüggesztett *Tanúsítvány* újra érvényes állapotba kerül. Egy *Tanúsítvány* visszaállítását az a személy kérheti, aki az adott *Tanúsítvány* felfüggesztését kérte. Visszaállítási kérelem kizárólag az alábbi módokon nyújtható be a *Hitelesítés-szolgáltatónak*:

- személyesen a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában;
- a kérelmet benyújtó nem álneves, a felfüggesztett *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású (lásd 1.2.3. fejezet) *Tanúsítványának* felhasználásával elektronikusan aláírt, elektronikusan benyújtott kérelemben.

Sikeres *Tanúsítvány* visszaállítás esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* e-mailben értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* ennek tényéről.

#### 4.10. Tanúsítvány állapot szolgáltatások

A *Tanúsítványok* állapotának lekérdezésére a *Hitelesítés-szolgáltató* a következő lehetőségeket biztosítja:

- OCSP – online tanúsítvány állapot lekérdezési szolgáltatás;
- CRL – visszavonási lista.

A visszavonási listában feltüntetésre kerülnek a visszavont és felfüggesztett *Tanúsítványok*.

A felfüggesztett *Tanúsítványok* a visszaállítás (felfüggesztés visszavonása) hatására kikerülnek a visszavonási listából.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói *Tanúsítványok* visszavonási állapotát a *Tanúsítvány* lejártán túl is közzéteszi. A lejárt érvényességű visszavont *Tanúsítványok*at nem távolítja el a CRL-ről, és a lejárt érvényességű *Tanúsítványok* tekintetében is ad OCSP szolgáltatást.

A *Hitelesítés-szolgáltató* ezt a tényt az "expiredCertsOnCRL" opcionális kiterjesztés használatával tünteti fel a visszavonási listában.

Felfüggesztés, visszaállítás és visszavonás esetén a folyamat sikeres lezárását követően a *Tanúsítvány* új állapota azonnal – lásd: 4.9. fejezet – megjelenik a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonási nyilvántartásában. Ettől a pillanattól kezdve a *Hitelesítés-szolgáltató* által nyújtott OCSP válaszok már a *Tanúsítvány* új visszavonási állapotát tartalmazzák.

Felfüggesztés, visszaállítás és visszavonás esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul – lásd: 4.9. fejezet – új CRL-t bocsát ki.

Kulcs kompromittálódás miatti tanúsítvány felfüggesztés vagy visszavonás esetén, az állapotváltozás bejegyzése után a *Hitelesítés-szolgáltató* rendkívüli visszavonási listát bocsát ki.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott OCSP válasz csak az adott hitelesítő egység által aláírt, a *Hitelesítés-szolgáltató Tanúsítványtárában* szereplő *Tanúsítványokra* vonatkozóan tartalmazhat "good" állapot információt.

#### 4.10.1. Működési jellemzők

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyes hitelesítő egységei az alábbi gyakorisággal bocsátanak ki visszavonási listát:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* SHA-256 alapú rendszerében működtetett produktív (nem gyökér) hitelesítő egységek legfeljebb 24 óránként bocsátanak ki CRL-t.
- A "Microsec e-Szigno Root CA 2009" gyökér hitelesítő egység legfeljebb 24 óránként bocsát ki CRL-t.
- A "Microsec e-Szigno Root CA" gyökér hitelesítő egység legfeljebb havonta bocsát ki CRL-t.
- Az "e-Szigno OCSP CA" gyökér hitelesítő egység legfeljebb 24 óránként bocsát ki CRL-t<sup>6</sup>.

Az egyes *Tanúsítványokra* vonatkozó mindenkori aktuális visszavonási listák az alábbi oldalon érhetők el: <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattas/tanusitvanyok/szolgalattai-tanusitvanyok.html>

A visszavonási listák hatálybalépésének időpontja ("thisUpdate") egyúttal azt az időpontot is jelöli, amikor a hitelesítő egység a visszavonási listát összeállította, és aláírását megkezdte. Ezt követően a visszavonási lista publikálásáig hosszú visszavonási listák esetén egy vagy két perc is eltelhet. A következő visszavonási lista megjelenése (következő frissítés, "nextUpdate") azt az időpontot jelzi, amikortól kezdve a következő lista a nyilvánosság számára elérhető. Ennek megfelelően a visszavonási lista hatálybalépési időpontja és a következő visszavonási lista megjelenési időpontja között a fenti időintervallumoknál hosszabb időintervallumok is megjelenhetnek, ez nem befolyásolja azt, hogy a visszavonási listák megjelenése között legfeljebb 24 óra, illetve (szolgáltatói tanúsítványokra vonatkozó CRL esetében) egy hónap telik el.

Tekintettel arra, hogy a felkínált szolgáltatások közül OCSP segítségével állapítható meg egy *Tanúsítvány* érvényessége a leggyorsabban és legegyszerűbben, a *Hitelesítés-szolgáltató* az OCSP használatát javasolja *Ügyfelei* számára.

<sup>6</sup>Az "e-Szigno OCSP CA" által kibocsátott CRL egyetlen *Tanúsítványra* sem vonatkozik, mindig üres, mert az ezen egység által kibocsátott rövid lejáratú OCSP válaszadói *Tanúsítványok* "ocspNoCheck" kiterjesztést tartalmaznak.

### Online tanúsítvány-állapot szolgáltatás (OCSP)

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványok* visszavonási állapotát OCSP szolgáltatás segítségével is közzéteszi. E szolgáltatáson keresztül, a legfrissebb CRL-en elérhető állapottal megegyező információ érhető el.

Az SHA-256 alapú tanúsítványok tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* az RFC 2560 szerinti "authorized responder" elv szerint nyújtja az OCSP szolgáltatást, így minden egyes hitelesítő egysége külön OCSP válaszadót hitelesít felül, amely az adott hitelesítő egység által kibocsátott tanúsítványok állapotára vonatkozóan nyújt információt (1.3.1. fejezet).

A *Hitelesítés-szolgáltató* két különböző módon nyújt OCSP szolgáltatást, az alábbiakban e két változat jellemzőit mutatjuk be.

### Ügyfelek részére nyújtott OCSP szolgáltatás

- Az OCSP szolgáltatás e változatát azok az *Ügyfelek* vehetik igénybe, akik rendelkeznek *Tanúsítvány* fenntartására vonatkozó érvényes Szolgáltatási szerződéssel. A *Hitelesítés-szolgáltató* lekérdezéskor *Tanúsítvány* vagy felhasználónév-jelszó páros alapján azonosíthatja az *Ügyfelet*.
- Az OCSP szolgáltatás e változata minden *Tanúsítvány* tekintetében elérhető, a válaszok mindig a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonási nyilvántartásában szereplő aktuális információt tartalmazzák.
- A kibocsátott OCSP válasz mindig a lekérdezés időpontjának pillanatában készül. Az OCSP válaszban szereplő "thisUpdate" és "producedAt" időpontok megegyeznek a lekérdezés időpontjával.
- A válaszban szereplő "nextUpdate" időpont vagy nincsen kitöltve, vagy a válaszadói tanúsítvány lejáratánál nem későbbi időpontot tartalmaz.
- Az *Ügyfelek* részére nyújtott OCSP szolgáltatás segítségével mindig beszerezhető olyan bizonyíték, amely később harmadik fél felé is igazolja a *Tanúsítványnak* a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásában szereplő visszavonási állapotát, a lekérdezés időpontjára vonatkozóan.

### Nyilvánosan és ingyenesen nyújtott OCSP szolgáltatás

- Az OCSP szolgáltatás e változata nyilvánosan és ingyenesen érhető el, a visszavonási listákhoz hasonlóan bármely *Érintett fél* igénybe veheti. Lekérdezéskor nincsen szükség autentikációra.
- Az OCSP szolgáltatás e változata a tanúsítványokban feltüntetett URL-eken érhető el.
- Az RFC 6960 "Response Pre-production" eljárása alapján, a kibocsátott OCSP válasz a lekérdezést megelőzően is létrejöhet, és nem feltétlenül tartalmaz "nonce" elemet. A *Hitelesítés-szolgáltató* egyazon választ több lekérdezésre is visszaadhatja. Az OCSP válaszban szereplő "thisUpdate" és "producedAt" időpontok megegyeznek, de ezek megelőzhetik a lekérdezés időpontját.



- A válaszban szereplő "nextUpdate" időpont vagy nincsen kitöltve, vagy a válaszadói tanúsítvány lejáratánál nem későbbi időpontot tartalmaz.
- Az OCSP válaszok mindig a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonási nyilvántartásában szereplő aktuális információt tartalmazzák, azonban ha az OCSP válasz "thisUpdate" időpontja korábbi, mint az az időpont, amelyre nézve az ellenőrzést végezzük — amely vagy korábbi vagy egybeesik a lekérdezés időpontjával —, akkor az OCSP válasz nem egyértelmű bizonyíték harmadik fél számára a *Tanúsítvány* visszavonási állapotára vonatkozóan.

Az OCSP szolgáltatás fenti két változatában jelzett különbözőségek következtében a nyilvánosan és ingyenesen nyújtott szolgáltatás csak a következő esetekben tekinthető egyenértékűnek az *Ügyfelek* számára nyújtott szolgáltatással:

- Ha nincsen szükség az OCSP válaszok tárolására, hanem azokat prompt, azonnali döntések meghozatalánál használjuk. Ekkor elfogadható, hogy az OCSP válasz utólag nem igazolja egyértelműen harmadik fél számára a *Tanúsítvány* adott időpontban vett érvényességét.
- Ha az OCSP lekérdezés időpontja között és azon időpont között, amelyre nézve az ellenőrzést végezzük, eltelt idő nagyobb, mint a tárolt OCSP válasz "nextUpdate" és "thisUpdate" időpontjainak különbsége (amely legfeljebb az OCSP válasz aláírására használt válaszadói tanúsítvány érvényességi ideje lehet). Ekkor a nyilvánosan és ingyenesen nyújtott szolgáltatás által biztosított OCSP válaszok is egyértelmű bizonyítékként fogadhatóak el harmadik fél számára, mert a bennük szereplő "thisUpdate" időpont már garantáltan későbbi lesz, mint az az időpont, amelyre nézve az ellenőrzést végezzük.
- Ha az ellenőrző fél nem maga kérdezi le az OCSP választ (hanem pl. egy archív aláíráshoz csatolt OCSP választ használ fel), nem szükséges vizsgálnia, hogy az OCSP válasz eredetileg mely forrásból származik. Elegendő azt vizsgálnia, hogy az OCSP válaszban szereplő "thisUpdate" időpont későbbi-e, mint amely időpontra nézve végzi az ellenőrzést.

Az OCSP szolgáltatás fenti két változatát a *Hitelesítés-szolgáltató* azonos rendelkezésre állással nyújtja.

#### 4.10.2. A szolgáltatás rendelkezésre állása

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja a *Tanúsítványtár*, valamint a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítványok* használatára vonatkozó kikötések és feltételek folyamatos elérhetőségét éves szinten legalább 99% -os rendelkezésre állás mellett, ahol az eseti szolgáltatáskiesések maximális időtartama legfeljebb 24 óra.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja a visszavonási nyilvántartások és a visszavonás kezelési szolgáltatás éves szinten legalább 99% -os rendelkezésre állását, ahol az eseti szolgáltatáskiesések időtartama legfeljebb 24 óra.

A visszavonási nyilvántartások válaszi-deje normál terhelés esetén 10 másodpercnél kevesebb.

#### 4.10.3. Opcionális lehetőségek

A *Hitelesítés-szolgáltató* a jelen fejezetben ismertetettek szerint többféle (CRL illetve kétféle OCSP) szolgáltatást is nyújt, amelyek keretében az *Ügyfelek* és *Érintett felek* ellenőrizhetik

a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítványok* visszavonási állapotát. Mindezekon kívül a *Hitelesítés-szolgáltató* publikus *Tanúsítványtár*ában is elérhetővé teszi – az állapotuk megjelölésével – a visszavont és felfüggesztett *Tanúsítványok*at is, így a *Tanúsítványtár*ban keresve az *Ügyfelek* és *Érintett felek* személyesen (alkalmazás segítségével) is ellenőrizhetik egy *Tanúsítvány* visszavonási állapotát.

#### **4.11. Az előfizetés vége**

Az *Ügyfél*lel kötött szerződés megszűnése esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja a szerződés keretében kibocsátott *Tanúsítványok*at.

#### **4.12. Magánkulcs letétbe helyezése és visszaállítása**

A *Hitelesítés-szolgáltató* az aláíró *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcshoz nem nyújt kulcsletét szolgáltatást.

##### **4.12.1. Kulcsletét és visszaállítás rendje és szabályai**

Az aláíró *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcs nem helyezhető letétbe.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a titkosító *Tanúsítványokhoz* tartozó magánkulcsok letétbe helyezéséről automatikusan gondoskodik.

##### **4.12.2. Szimmetrikus rejtjelező kulcs tárolásának és visszaállításának rendje és szabályai**

Az aláíró *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcs nem helyezhető letétbe, így ezzel kapcsolatban nem kell szimmetrikus rejtjelező kulcsokat kezelni.

#### **4.13. Személy azonosításához szükséges adatok elektronikus ellenőrizhetőségének biztosítása**

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja a jelen *Szolgáltatási szabályzat* által meghivatkozott *Hitelesítési rendek* alapján kibocsátott *Tanúsítványok* esetében a személy azonosításához szükséges adatok elektronikus ellenőrizhetőségét, minden olyan fél részére, akit erre valamely jogszabály felhatalmaz.

A személyazonosításhoz szükséges adatok elektronikus ellenőrizhetőségének biztosítása a következőképpen történik:

1. A kérelmező letölti a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapjáról az erre a célra szolgáló űrlapot. Ezt kitölti, beilleszti egy e-aktába és elektronikusan aláírja.
2. Az aláírt aktát beküldi a *Hitelesítés-szolgáltató* Ügyfélszolgálatának e-mail címére.
3. Az ügyfélszolgálati munkatárs ellenőrzi az aláírást a kérelmen, valamint a kérelmező jogosultságát.

4. Amennyiben a kérelem teljesíthető, az ügyfélszolgálati munkatárs ellenőrzi a kérelemben megadott adatokat, és a dokumentumban szereplő táblázat megfelelő részében IGEN vagy NEM választ ad. Amennyiben a kérelemben szereplő adatok alapján a keresett *Tanúsítvány* nem azonosítható, vagy a *Hitelesítés-szolgáltató* nem adott ki ilyen *Tanúsítványt*, akkor ezt jelzi a dokumentumban.
5. A választ is tartalmazható dokumentumot elektronikusan aláírva visszaküldi a kérelmezőnek a dokumentumban megadott e-mail címre.

A *Hitelesítés-szolgáltató* mind a kérelmet, mind az arra adott választ archiválja.

## 5. Elhelyezési, eljárásbeli és üzemeltetési előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* széles körben elismert szabványoknak megfelelő fizikai, eljárásbeli és személyzeti biztonsági óvintézkedéseket, valamint az ezeket érvényre juttató adminisztratív és irányítási eljárásokat alkalmaz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartást vezet a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos rendszerelemekről és erőforrásokról, és ezekkel kapcsolatos kockázatelemzést végez. Az egyes elemekkel kapcsolatban a kockázatokkal arányos védelmi megoldásokat alkalmaz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* figyelemmel kíséri a kapacitás igényeket és biztosítja, hogy megfelelő feldolgozási teljesítmény és tárolási kapacitás álljon rendelkezésre a szolgáltatás nyújtásához.

### 5.1. Fizikai követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy a kritikus szolgáltatásokhoz történő fizikai hozzáférés ellenőrzött legyen és a kritikus szolgáltatások eszközeit érintő fizikai kockázatát minimalizálja.

A fizikai óvintézkedések célja a *Hitelesítés-szolgáltató* által birtokolt információra illetve fizikai zónáira irányuló jogosulatlan hozzáférés, károkozás és illetéktelen behatolás megakadályozása.

A kritikus és érzékeny információt feldolgozó szolgáltatásokat biztonságos helyszíneken valósítják meg a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerében.

A biztosított védelem mértéke megfelel a *Hitelesítés-szolgáltató* által végzett kockázatelemzésben megállapított fenyegetettség mértékének.

A megfelelő védelem biztosítása érdekében:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* védett számítógépteremben valósítja meg a szigorúbban védendő szolgáltatásokat. Ez a számítógépterem speciálisan erre a célra lett tervezve és kialakítva, tervezésénél különböző védelmi szempontok [a telephely elhelyezése és szerkezeti felépítése, a fizikai hozzáférés (beléptetés ellenőrzése és felügyelete), áramellátás, légkondicionálás, beázás és elárasztódás elleni védekezés, tűzmelegelőzés és tűzvédelem, adathordozók tárolása stb.] egységes érvényesítésére került sor.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodája úgy lett kialakítva, hogy reális költségek mellett képes legyen kielégíteni a regisztrációs szolgáltatásokkal szemben támasztott követelményeket.

- A *Hitelesítés-szolgáltató* úgy alakította ki mobil regisztrációs egységeit, hogy azok megfeleljenek a regisztrációs szolgáltatásokkal szemben támasztott követelményeknek.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* a külső *Regisztráló szervezetek* irodáival és mobil egységeivel szemben azt várja el, hogy biztonságuk egyenszilárdságú legyen a *Hitelesítés-szolgáltató* regisztrációs irodáinak és mobil egységeinek biztonságával. Ennek feltételeit és a *Hitelesítés-szolgáltató* ezzel kapcsolatos elvárásait a *Hitelesítés-szolgáltató* a külső *Regisztráló szervezettel* kötött szerződésben rögzíti.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi kritikus szolgáltatását egy külön biztonsági zónában valósítja meg, az ehhez szükséges valamennyi eszközt egy – a biztonsági zóna részét képező – védett számítógépteremben helyezi el.

### 5.1.1. A telephely elhelyezése és szerkezeti felépítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszereit fizikai és logikai védelemmel ellátott, megfelelően biztonságos *Adatközpontban* helyezte el és üzemelteti, amely megakadályozza az illetéktelen hozzáférést. Az *Adatközpont* elhelyezése és kialakítása során egymásra épülő és egymást támogató védelmi megoldásokat alkalmaz – őrzés, biztonsági zárok, behatolás érzékelők, video megfigyelő rendszer, beléptető rendszer stb. – amelyek együttesen egy erős védelmi szintet biztosítanak a szolgáltatásban részt vevő informatikai rendszerek és a szolgáltató által tárolt bizalmas adatok megóvására.

### 5.1.2. Fizikai hozzáférés

A *Hitelesítés-szolgáltató* védi a szolgáltatás nyújtásában részt vevő eszközeit és berendezéseit a jogosulatlan fizikai hozzáféréstől az eszközök manipulálásának megakadályozása érdekében. A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy:

- az *Adatközpontba* történő minden belépés regisztrálásra kerül;
- az *Adatközpontba* csak a megfelelő jogosultságokkal rendelkező, bizalmi szerepkört betöltő munkatársak léphetnek be önállóan;
- az önálló jogosultsággal nem rendelkező személyek csak indokolt esetben, a szükséges ideig tartózkodhatnak a gépteremben megfelelő jogosultságú kísérő személyzettel;
- a belépési logokat folyamatosan archiválják és legalább hetente megvizsgálják.

Az eszközök aktivizáló adatai (jelszavak, PIN kódok) a gépterem belül sem tárolhatók nyílt formában.

Jogosulatlan személyek jelenlétében:

- a bizalmas adatokat tartalmazó adathordozókat fizikailag elzárva tartják;
- a bejelentkezett terminálokat nem hagyják felügyelet nélkül;
- nem végeznek olyan munkafolyamatot, amely során bizalmas adat felfedésre kerülhet.

A gépterem elhagyásakor az adminisztrátornak ellenőriznie kell, hogy:

- az *Adatközpont* minden berendezése megfelelően biztonságos üzemállapotban van;
- egyetlen terminálon sem maradt bejelentkezve;
- a fizikai tároló eszközök megfelelően be lettek zárva;
- a fizikai védelmet biztosító rendszerek, berendezések megfelelően működnek;
- a riasztó rendszer aktiválva lett.

A rendszeres fizikai biztonsági vizsgálatokat kijelölt felelősök végzik. A vizsgálatok eredményét megfelelő naplóbejegyzésekben rögzítik.

### 5.1.3. Áramellátás és légkondicionálás

A *Hitelesítés-szolgáltató Adatközpontjában* olyan szünetmentes áramellátó rendszert alkalmaz, amely:

- megfelelő teljesítménnyel rendelkezik az adatközpont informatikai és a kisegítő létesítményi rendszerei áramellátásának biztosítására;
- megvédi az informatikai berendezéseket a külső hálózatról érkező feszültség ingadozások, feszültség kimaradások, tüskék és egyéb zavarok ellen;
- tartós áramszünet esetére saját áramtermelő berendezéssel rendelkezik, amely - üzemanyag utántöltést lehetővé téve - tetszőleges időtartamig képes a szükséges energia biztosítására.

Az *Adatközpontba* nem juthat be közvetlenül a külső környezet levegője. Az *Adatközpont* levegőjének tisztaságát megfelelő szűrőrendszer alkalmazása biztosítja, amely kiszűri a levegőből a különféle szennyeződések (por, szennyező anyagok, korrozív anyagok, mérgező vagy gyúlékony anyagok). A szellőző rendszer megfelelő szűrés mellett biztosítja az operátorok biztonságos munkavégzéséhez szükséges mennyiségű friss levegőt.

A levegő nedvességtartalma az informatikai rendszerek által megkívánt szintre van csökkentve.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő teljesítményű hűtőrendszert használ a szükséges üzemi hőmérséklet biztosítása, az informatikai eszközök túlhevülésének megakadályozása érdekében.

### 5.1.4. Beázás és elárasztódás veszély kezelése

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztonsági zónájának kialakítása során fontos szempont volt a beázás és elárasztódás veszélyének minimalizálása. A biztonsági zóna teljes területe mentes a vizesblokkoktól, nincs a közelében sem csatorna sem vízvezeték. A védett számítógépteremben a biztonságot tovább növeli az álpadló alkalmazása.

### 5.1.5. Tűz megelőzés és tűzvédelem

A *Hitelesítés-szolgáltató Adatközpontjában* az illetékes tűzoltóparancsnokság által jóváhagyott tűzvédelmi rendszer működik.

Minden helyiségben jól látható helyen található a vonatkozó előírásoknak megfelelő típusú és mennyiségű kézi tűzoltó készülék.

### 5.1.6. Adathordozók tárolása

A *Hitelesítés-szolgáltató* megvédi valamennyi adathordozóját a jogosulatlan hozzáféréstől és a véletlen rongálódástól. Minden napló és archív adatot legalább két példányban hoz létre. A példányokat egymástól fizikailag elkülönítve tárolja, egymástól biztonságos távolságra lévő helyszíneken. A tárolt adathordozókat védi a káros környezeti behatásoktól, mint pl. alacsony vagy magas hőmérséklet, szennyeződés, nedvesség, napfény, erős mágneses tér, erős sugárzás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az elsődleges adathordozókat kódzáras, tűzálló páncélszekrényekben tárolja a hitelesítő szervezet operátori helyiségében, a másolati példányokat páncélszekrényben az ügyfélszolgálati irodában.

### 5.1.7. Hulladék megsemmisítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a környezetvédelmi előírások betartásával gondoskodik feleslegessé vált eszközeinek, adathordozóinak megsemmisítéséről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmas minőségű adatokat tartalmazó elektronikus adathordozókat még tartalmuk törlése után sem használja fel nem bizalmas minőségű adatok tárolására, az ilyen eszközök nem vihetők ki a *Hitelesítés-szolgáltató* területéről. A *Hitelesítés-szolgáltató* a meghibásodott vagy bármely más okból használhatatlanná, feleslegessé vált, bizalmas minőségű adatokat tartalmazó adathordozókat – a selejtezési szabályzatának megfelelően – fizikailag megsemmisíti:

- a papíralapú dokumentumokat iratmegsemmisítő géppel felaprítja;
- a merevlemezeket szétszereli és a kritikus alkatrészeket összetöri;
- az optikai lemezeket erre alkalmas iratmegsemmisítő géppel megsemmisíti.

### 5.1.8. A mentési példányok fizikai elkülönítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* legalább heti rendszerességgel előállít olyan mentést, amiből meghibásodás esetén a teljes szolgáltatás helyreállítható. A mentéseket - legalább az utolsó teljes mentést is beleértve - egy olyan külső helyszínen tárolja, amelynek a fizikai és működési védelme azonos az elsődleges helyszínnel. Az elsődleges és a tartalék helyszínek között biztosítja az adatok biztonságos továbbítását.

## 5.2. Eljárásbeli előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy rendszereit biztonságosan, szabályszerűen, a meghibásodás minimális kockázata mellett üzemeltesse.

Az eljárásbeli óvintézkedések célja, hogy a bizalmi szerepkörök kijelölésével és elkülönítésével, az egyes szerepkörök felelősségének dokumentálásával, az egyes feladatokhoz szükséges személyzeti létszámok, a kizáró szerepkörök, valamint az egyes szerepkörökben elvárt azonosítás és hitelesítés meghatározásával kiegészítse, egyúttal fokozza a fizikai környezetre és személyzetre vonatkozó óvintézkedések hatásosságát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* belső irányítási rendszere biztosítja a jogszabályoknak és belső szabályzatainak megfelelő működést. Rendszerében minden rendszerelemhez és minden

folyamathoz egyértelműen hozzárendelhető az adott rendszerelemért, vagy folyamatért felelős személy. A *Hitelesítés-szolgáltató* rendszerében élesen elkülönülnek egymástól a fejlesztési és üzemeltetési folyamatok. A rendszer megfelelő működését a független rendszervizsgáló és a *Hitelesítés-szolgáltató* belső folyamatainak rendszeres ellenőrzése biztosítja.

### 5.2.1. Bizalmi szerepkörök

A *Hitelesítés-szolgáltató* feladatai ellátásához 24/2016. BM rendelet [6] előírásainak megfelelő bizalmi szerepköröket (a rendelet szövegezésében bizalmi munkaköröket) hozott létre. A jogosultságok és funkciók oly módon lettek megosztva az egyes bizalmi szerepkörök között, hogy egyedül egyetlen felhasználó se legyen képes a biztonsági védelmi intézkedések megkerülésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a következő bizalmi szerepköröket határozza meg az alábbi felelősségi körökkel:

**A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszeréért általánosan felelős vezető:** Az informatikai rendszeréért felelős személy.

**Biztonsági tisztviselő:** Biztonságtechnikai főmunkatárs, a szolgáltatás biztonságáért általánosan felelős személy.

**Rendszeradminisztrátor:** Infrastruktúra adminisztrátor. Feladata a *Hitelesítés-szolgáltató* rendszereinek telepítése, konfigurálása, karbantartása. Felelős a rábízott rendszerelemek megbízható és folyamatos működéséért, valamint a technológia fejlődésének nyomon követéséért, az egyes rendszerelemekben való biztonsági rések felderítéséért és megoldási javaslatok kidolgozásáért.

**Operátor:** Rendszerüzemeltető, az informatikai rendszer folyamatos üzemeltetését, mentését és helyreállítását végző személy.

**Független rendszervizsgáló:** A *Hitelesítés-szolgáltató* naplózott, illetve archivált adatállományát vizsgáló, a *Hitelesítés-szolgáltató* által a szabályszerű működés érdekében megvalósított kontroll intézkedések betartásának ellenőrzéséért, a meglévő eljárások folyamatos vizsgálatáért és monitorozásáért felelős személy.

**Regisztrációs felelős:** A végfelhasználói *Tanúsítványok* előállításának, kibocsátásának, visszavonásának és felfüggesztésének jóváhagyásáért felelős személy;

**Perszonalizáció területén tevékenykedő tisztviselő:** Feladata az intelligens kártyák gondozása, megszemélyesítése, valamint a tanúsítványkérelmek összeállítása;

**Ügyeletes tisztviselő:** Feladata a 24 órás ügyelet biztosítása. Felelős az ügyelet elérhetőségéért, valamint azért, hogy a megérkező felfüggesztési és visszaállítási kérelmeket haladéktalanul feldolgozza a *Hitelesítés-szolgáltató* biztonsági szabályzata szerint.

A bizalmi szerepkörök ellátására a *Hitelesítés-szolgáltató* biztonságért felelős vezetője formálisan kinevezi a *Hitelesítés-szolgáltató* munkatársait.

Bizalmi szerepkört csak a *Hitelesítés-szolgáltató*val munkaviszonyban álló személyek láthatnak el, megbízási szerződés keretében a bizalmi szerepkörök nem láthatók el.

A bizalmi szerepkörökről a *Hitelesítés-szolgáltató* naprakész nyilvántartást vezet, a változásokat haladéktalanul bejelenti a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak.

### 5.2.2. Az egyes feladatok ellátásához szükséges személyzeti létszámok

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztonsági és üzemeltetési szabályzata előírja, hogy csak védett környezetben, kettő, bizalmi szerepkört betöltő munkatárs egyidejű fizikai jelenlétében végezhető el az alábbi műveletek:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* saját szolgáltatói kulcspárjának generálása;
- a szolgáltatói magánkulcs mentése;
- a szolgáltatói magánkulcs aktiválása;
- a szolgáltatói magánkulcs megsemmisítése.

A felsorolt műveleteket végrehajtó személyek közül legalább az egyiknek rendszeradminisztrátornak kell lennie és a másik személy nem lehet független rendszervizsgáló.

A felsorolt műveletek végrehajtása során illetéktelen személy nem lehet jelen a helyiségben.

### 5.2.3. Az egyes szerepkörökben elvárt azonosítás és hitelesítés

A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszerét kezelő felhasználók egyedi azonosító adatokkal rendelkeznek, amely lehetővé teszi a felhasználók biztonságos azonosítását és hitelesítését.

A felhasználók a hitelesítés-szolgáltatás szempontjából kritikus informatikai rendszerekhez csak azonosítás és hitelesítés után férhetnek hozzá.

Az azonosító és hitelesítő adatok a felhasználói jogosultságok megszűnésekor haladéktalanul visszavonásra kerülnek.

Az informatikai rendszer minden felhasználója és az adminisztratív folyamatok minden szereplője személy szerint kerül azonosításra. A fizikai hozzáférés ellenőrzéséhez a *Hitelesítés-szolgáltató* RFID kártyára épülő beléptető rendszert használ, a logikai hozzáférés ellenőrzése *Elektronikus aláírást létrehozó eszközön* kiadott VPN *Tanúsítványok* segítségével történik. Sikeres hitelesítés nélkül egyetlen biztonsági szempontból kritikus feladatot sem lehet végrehajtani. A *Hitelesítés-szolgáltató* minden munkatársa annak megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkezik, amely a feladatköre ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

### 5.2.4. Egymást kizáró szerepkörök

A *Hitelesítés-szolgáltató* munkatársai egyidejűleg több bizalmi szerepkört is betölthetnek, de a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy:

- a biztonsági tisztviselő és a regisztrációs felelős nem töltheti be a független rendszervizsgálói szerepkört;
- a rendszeradminisztrátor nem töltheti be a biztonsági tisztviselő és a független rendszervizsgálói szerepkört;
- az informatikai rendszerért általánosan felelős vezető nem láthatja el a biztonsági tisztviselő és a független rendszervizsgáló feladatkörét.

A fentiekén túl a *Hitelesítés-szolgáltató* törekszik a bizalmi szerepkörök teljes szétválasztására.



### 5.3. Személyzetre vonatkozó előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy személyzeti politikája, illetve a munkatársak alkalmazására vonatkozó gyakorlata fokozza és támogassa a *Hitelesítés-szolgáltató* működésének megbízhatóságát. A személyzetre vonatkozó óvintézkedések célja az emberi hibák, lopás, csalás és a visszaélések kockázatának csökkentése.

A *Hitelesítés-szolgáltató* már a felvételi szakaszban foglalkozik a személyi biztonsággal, beleértve a szerződések megkötését, illetve azok alkalmazás során történő ellenőrzését. Valamennyi bizalmi szerepkör esetén a szerepkört betöltő személyeknek kinevezésükkor érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkezniük. Minden bizalmi szerepkört betöltő alkalmazottnak és külső félnek – aki a *Hitelesítés-szolgáltató* szolgáltatásaival kapcsolatba kerül – titoktartási nyilatkozatot kell aláírnia.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyúttal biztosítja valamennyi munkakör betöltéséhez a szükséges közös, általános, illetve az egyes szerepkörök betöltéséhez szükséges speciális szakmai ismeretek megszerzését, illetve továbbfejlesztését.

#### 5.3.1. Képzettségre, gyakorlatra és biztonsági ellenőrzésre vonatkozó követelmények

Felvételi követelményként a *Hitelesítés-szolgáltató* minden dolgozója számára legalább középfokú végzettséget ír elő, de a *Hitelesítés-szolgáltató* a továbbiakban is gondot fordít arra, hogy dolgozói megfelelő képzésben részesüljenek. Közvetlenül a felvételt követően a *Hitelesítés-szolgáltató* új dolgozóit képzésben részesíti, melynek keretében el kell sajátítania a munkája elvégzéséhez szükséges ismereteket. Regisztrációs tisztviselő szerepkört csakis olyan munkatárs tölthet be, aki olyan tanfolyamot végzett, amelyen elsajátította a *Hitelesítés-szolgáltató* által elfogadott igazolványok (személyi igazolvány, útlevel és jogosítvány) felismerését. A *Hitelesítés-szolgáltató* általában támogatja a dolgozók szakmai fejlődését, valamint elvárja, hogy a dolgozók saját szakterületükön önállóan fejlesszék tudásukat. A *Hitelesítés-szolgáltató* bizonyos dolgozóinak munkaköri kötelessége a technikai és üzleti újdonságok felderítése és összegyűjtése, rendszerezése, és ezen ismeretek megosztása munkatársaikkal.

A *Hitelesítés-szolgáltató*nál bizalmi szerepkört csak olyan személy tölthet be, akinek a befolyásmentességét és szakértelmét a *Hitelesítés-szolgáltató* igazolni tudja.

Az informatikai rendszerért általánosan felelős vezető csak olyan személy lehet, aki rendelkezik:

- szakirányú felsőfokú végzettséggel (matematikus, fizikus egyetemi végzettség vagy a műszaki tudományterületre tartozó mérnöki szakon szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettség);
- legalább három év, az informatikai biztonsággal összefüggésben szerzett szakmai gyakorlattal.

#### 5.3.2. Előélet vizsgálatára vonatkozó eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* vezető munkakörben illetve bizalmi szerepkörben csak olyan alkalmazottakat foglalkoztat, akik:

- büntetlen előélettel rendelkeznek és nincs ellenük folyamatban olyan eljárás, amely a büntetlenséget befolyásolhatja;

- nem állnak a bizalmi szolgáltatási tevékenység gyakorlását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

Kinevezéskor a *Hitelesítés-szolgáltató* vezető munkakört betöltő alkalmazottjának nyilatkozatával, bizalmi szerepkört betöltő alkalmazottjának 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia büntetlen előéletét.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a felvételi eljárás során ellenőrzi a jelentkező önéletrajzában megadott releváns információk valóságát.

### 5.3.3. Képzési követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* az újonnan felvett alkalmazottakat képzésben részesíti, amely során elsajátítják az adott munkakör ellátásához szükséges mértékben:

- a PKI alapismereteket;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszerének sajátosságait és kezelésének módját;
- a szerepkörük ellátásához szükséges speciális ismereteket;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvános és belső szabályzataiban meghatározott folyamatokat, eljárásokat;
- az egyes tevékenységek jogi következményeit;
- az alkalmazandó informatikai biztonsági szabályokat;
- az adatvédelmi szabályokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a regisztrációban közreműködő munkatársakat képzésben részesíti a *Tanúsítványba* kerülő adatok ellenőrzésével kapcsolatos veszélyekről és kockázatokról.

A regisztrációban közreműködő munkatársaknak kinevezésük előtt sikeres vizsgát kell tenniük a vonatkozó adatellenőrzési követelmények és eljárások ismeretéből, és ennek megtörténtét a *Hitelesítés-szolgáltató* dokumentálja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* éles informatikai rendszereihez csak a képzést sikeresen teljesítő alkalmazottak kapnak hozzáférési jogosultságot.

### 5.3.4. Továbbképzési gyakoriságok és követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy az alkalmazottak folyamatosan a megfelelő tudással rendelkezzenek, így szükség esetén továbbképzést, vagy ismétlő jellegű képzést kell tartani.

A *Hitelesítés-szolgáltató* továbbképzést tart, ha folyamataiban vagy informatikai rendszerében változás áll be.

A továbbképzés megfelelően dokumentálásra kerül, amelyből egyértelműen megállapítható a továbbképzés tematikája és a résztvevő dolgozók köre.

### 5.3.5. Munkabeosztás körforgásának sorrendje és gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem alkalmaz kötelező jellegű körforgást az egyes munkabeosztások között.

### 5.3.6. Felhatalmazás nélküli tevékenységek büntető következményei

A *Hitelesítés-szolgáltató* a dolgozókkal kötendő munkaszerződésben szabályozza a dolgozók felelősségre vonásának lehetőségeit a dolgozó által elkövetett mulasztások, hibák, vétlen vagy szándékos károkozások esetére. Amennyiben egy munkatárs – szándékosan vagy gondatlanul – kötelezettségeit megsérti, vele szemben a *Hitelesítés-szolgáltató* szankciót alkalmazhat, amelyet az elkövetés módjára és következményeire tekintettel állapít meg. Szankcióként alkalmazható a jutalom megvonása, fegyelmi eljárás, elbocsátás, kinevezés visszavonása vagy büntetőjogi felelősségre vonás kezdeményezése.

Valamennyi bizalmi szerepkört betöltő munkatárs a szerepkörbe kinevezéskor a foglalkoztatási dokumentumok részeként:

- írásos tájékoztatást kap jogszabályi kötelezettségeiről, jogairól, a személyes adatai kezelésére vonatkozó minősítési és kezelési szabályokról;
- munkaköri leírást kap, mely tartalmazza az őt érintő biztonsági feladatokat;
- titoktartási nyilatkozatot ír alá, melyben a biztonsági intézkedések be nem tartásával járó, őt érintő következmények (büntető szankciók) is megtalálhatóak.

A felsorolt dokumentumok tartalmazzák azokat a munkajogi következményeket és egyéb szankciókat, amelyek kötelezettségzegés esetén alkalmazhatóak.

### 5.3.7. Szerződéses viszonyban foglalkoztatottakra vonatkozó követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* bizalmi munkakörben csak vele munkaviszonyban álló személyt alkalmaz. Az egyéb feladatok ellátására alvállalkozói vagy megbízásos szerződésben foglalkoztatott szerződő személyeket a *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőség szerint a korábban már minősített beszállítók listájáról választ. A beszállítókkal a *Hitelesítés-szolgáltató* a munkavégzést megelőzően írásban szerződést köt.

Valamennyi szerződő fél – még a tényleges munkavégzés megkezdése előtt – titoktartási nyilatkozatot ír alá, melyben vállalja, hogy a munkavégzés során későbbiekben megismert üzleti/vállalati titkokat illetéktelen személynek nem fedi fel, egyéb módon nem hasznosítja. A titoktartási nyilatkozat tartalmazza a megszegése esetén alkalmazandó szankciókat is. A szerződés alapján foglalkoztatott külső munkavállalókkal szemben elvárás a megfelelő szakismeret megléte, részükre a *Hitelesítés-szolgáltató* nem tart képzéseket.

### 5.3.8. A személyzet számára biztosított dokumentációk

A *Hitelesítés-szolgáltató* folyamatosan biztosítja a dolgozók részére a szerepkörük ellátásához szükséges aktuális dokumentációk, szabályzatok rendelkezésre állását.

Minden bizalmi munkakört betöltő munkatárs írásban megkapja a következő dokumentumokat:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* szervezeti biztonsági szabályzata;
- aláírt titoktartási nyilatkozat;
- egyéni munkaköri leírás;

- a tervezett és rendkívüli továbbképzések alkalmával az adott oktatási formához tartozó oktatási segédanyagokat.

A szervezeti biztonsági szabályzatban bekövetkező változásokról írásos értesítő formájában minden dolgozó tájékoztatást kap.

## 5.4. Naplózási eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* a biztonságos informatikai környezet fenntartása érdekében a teljes informatikai rendszerét átfogó eseménynaplózó és ellenőrző rendszert üzemeltet.

### 5.4.1. A tárolt események típusai

A *Hitelesítés-szolgáltató* az általánosan elfogadott informatikai biztonsági gyakorlatnak megfelelően naplóz minden olyan biztonsággal kapcsolatos eseményt, amely információt szolgáltat az informatikai rendszerben vagy annak fizikai környezetében történt eseményekről, változásokról. Minden naplóbejegyzésnél eltárolja:

- az esemény időpontját;
- az esemény típusát;
- a végrehajtás sikerességét illetve sikertelenségét;
- a felhasználó vagy rendszer azonosítóját, aki/amely az eseményt kiváltotta.

Az összes lényeges naplóbejegyzést elérhetővé teszi a független rendszervizsgálók részére, akik a *Hitelesítés-szolgáltató* működésének megfelelőségét vizsgálják.

A *Hitelesítés-szolgáltató* naplózza minimálisan az alábbi eseményeket:

- NAPLÓZÁS
  - a naplózó rendszer vagy egyes komponenseinek leállítása, újraindítása;
  - a naplózás bármilyen beállításának módosítása, mint pl. gyakoriság, riasztási küszöb érték, vizsgált esemény;
  - a tárolt naplózási adatok módosítása vagy törlése;
  - a naplózó rendszer hibája miatt végzett tevékenységek;
- RENDSZER BEJELENTKEZÉSEK
  - sikeres bejelentkezések, sikertelen bejelentkezési próbálkozások bizalmi szerepkörökbe;
  - jelszó alapú azonosítás esetén:
    - \* az engedélyezett sikertelen bejelentkezési próbálkozások számának megváltoztatása;
    - \* az engedélyezett sikertelen bejelentkezési próbálkozások számának elérése felhasználói bejelentkezéskor;
    - \* sikertelen bejelentkezések miatt zárolt felhasználó újbóli engedélyezése;

- az azonosítási technika változtatása (például jelszó alapúról PKI alapúra);
- KULCSKEZELÉS
  - a szolgáltatói kulcsok teljes életciklusára vonatkozó valamennyi esemény (kulcsgenerálás, betöltés, elmentés stb.);
  - a felhasználói kulcsok generálásával, kezelésével kapcsolatos események;
  - a *Hitelesítés-szolgáltató* által bármilyen célból tárolt felhasználói magánkulcsok kezelésével kapcsolatos minden esemény;
- TANÚSÍTVÁNY KEZELÉS
  - szolgáltatói *Tanúsítványok* kibocsátásával, állapotváltásával kapcsolatos minden esemény;
  - minden kérés, beleértve a *Tanúsítvány* kibocsátást, kulcscserét, megújítást, felfüggesztést és visszavonást;
  - a kérések feldolgozásával kapcsolatos események;
  - a *Tanúsítvány* kibocsátásával kapcsolatban végrehajtott minden ellenőrzési tevékenység;
  - tanúsítvány kérelmek elutasítása;
  - *Tanúsítvány* kibocsátása, állapotváltása;
- ADATMOZGÁSOK
  - bármilyen, a biztonság szempontjából kritikus adat manuális bevitele a rendszerbe;
  - a rendszer által fogadott, biztonsági szempontból fontos adatok, üzenetek;
- CA KONFIGURÁCIÓ
  - a CA tetszőleges komponensének átparaméterezése, a beállításon történt bármilyen változtatás;
  - felhasználók felvétele, törlése;
  - felhasználói szerepkörök, jogosultságok megváltoztatása;
  - a tanúsítvány profil megváltoztatása;
  - CRL profil megváltoztatása;
  - új CRL lista előállítás;
  - OCSP válasz generálása;
  - *Időbélyegző* generálása;
  - az előírt időpontossági küszöb túllépése;
- HSM
  - HSM installálása;

- HSM eltávolítása;
- HSM selejtezése, megsemmisítése;
- HSM szállítása;
- HSM tartalmának törlése (nullázás);
- HSM feltöltése kulcsokkal, tanúsítványokkal;
- KONFIGURÁCIÓ VÁLTOZÁSA
  - hardver;
  - szoftver;
  - operációs rendszer;
  - javító csomag;
- FIZIKAI HOZZÁFÉRÉS, TELEPHELY BIZTONSÁG
  - személy belépése a CA komponenseket tartalmazó biztonsági területre és onnan kilépése;
  - hozzáférés egy CA rendszer komponenshez;
  - a fizikai biztonság ismert vagy gyanított megsértése;
  - tűzfal és router forgalmak;
- MŰKÖDÉSI RENDELLENESÉGEK
  - rendszerösszeomlás, hardver hiba;
  - szoftveres hibák;
  - szoftverintegritás ellenőrzési hiba;
  - hibás vagy rossz helyre továbbított üzenetek;
  - hálózatot ért támadások, támadási kísérletek;
  - berendezés hiba;
  - elektromos hálózati üzemzavar;
  - szünetmentes tápegység hiba;
  - lényeges hálózati szolgáltatás hozzáférési hiba;
  - a *Hitelesítési rend* vagy a *Szolgáltatási szabályzat* megsértése;
  - operációs rendszer órájának törlése;
- EGYÉB ESEMÉNYEK
  - személy kinevezése biztonsági szerepkörbe;
  - operációs rendszer telepítése;
  - PKI alkalmazás telepítése;
  - rendszer elindítása;
  - belépési kísérlet a PKI alkalmazásba;
  - jelszó módosítási, beállítási kísérlet;
  - a belső adatbázis elmentése, visszaállítása mentésből;
  - fájl műveletek (pl. létrehozás, átnevezés, áthelyezés);
  - adatbázis hozzáférés.

#### 5.4.2. A naplófájl feldolgozásának gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* független rendszervizsgálói a keletkezett naplóbejegyzéseket minden munkanapon átvizsgálják.

A kiértékelés során meggyőződnek a vizsgált naplóállományok hitelességéről és sértetlenségéről, ellenőrzik a bejegyzésekben talált hibaüzeneteket, szükség esetén dokumentálják az eltérést és intézkedéseket hoznak az eltérés okának megszüntetése érdekében.

Az informatikai rendszerek ellenőrzésére a *Hitelesítés-szolgáltató* automatizált ellenőrző rendszereket is használ, amelyek előre beállított szempontok szerint folyamatosan figyelik a keletkező naplóbejegyzéseket és szükség esetén riasztják az üzemeltetés munkatársait.

A vizsgálat ténye, a vizsgálat eredményei és az esetleges feltárt hiányosságok elhárítása érdekében meghozott intézkedések megfelelően dokumentálásra kerülnek.

#### 5.4.3. A naplófájl megőrzési időtartama

Az online rendszerből való kitörlés előtt a naplóállományokat a *Hitelesítés-szolgáltató* archiválja és gondoskodik azok biztonságos megőrzéséről az 5.5.2 fejezetben meghatározott ideig.

Ezen időtartamig a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja az archivált adatok olvashatóságát, megőrzi az ehhez szükséges szoftver és hardver eszközöket.

#### 5.4.4. A naplófájl védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* az előírt megőrzési ideig tárolja és védi a keletkezett naplóállományokat. A megőrzési idő teljes időtartama alatt biztosítja a naplóadatokat:

- védelmét az illetéktelen felfedés ellen: a naplóállományokhoz csak az arra jogosultak – elsősorban a független rendszervizsgálók – férhetnek hozzá;
- rendelkezésre állását: a jogosultak számára biztosítja a naplóállományokhoz való hozzáférést;
- integritását: megakadályozza például a naplóállományokban bármilyen adat módosítását, törlését, bejegyzések sorrendjének megváltoztatását.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a naplóbejegyzéseket minősített *Időbélyegzővel* látja el, a naplóbejegyzések törlések és beszúrások észrevétlen végrehajtását kizáró módon kerülnek tárolásra.

A naplóállományt a véletlen és szándékos rongálások ellen biztonsági mentések védik. A személyes adatokat tartalmazó naplóbejegyzések esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik az adatok bizalmas tárolásáról. A naplóállományokhoz való hozzáférésre csak azok jogosultak, akiknek erre munkakörük folytán feltétlenül szükségük van. A *Hitelesítés-szolgáltató* a hozzáféréseket biztonságos módon ellenőrzi. A naplóállományokat a *Hitelesítés-szolgáltató* biztonságos környezetben őrzi. Az állományokról a működés másodlagos helyszínén másolati példányokat is tart.

#### 5.4.5. A naplófájl mentési eljárásai

Az üzemeltetés során az egyes rendszerekben folyamatosan keletkező naplóbejegyzésekből napi naplóállományok generálódnak.

A napi naplóállományokat a *Hitelesítés-szolgáltató* 2 példányban archiválja és a példányokat egymástól fizikailag elkülönülő helyszíneken az előírt ideig megőrzi.

A mentés operatív folyamatait a *Hitelesítés-szolgáltató* mentési szabályzatai írják le részletesen.

#### 5.4.6. A naplózás adatgyűjtési rendszere

A naplóbejegyzéseket az egyes alkalmazások automatikusan gyűjtik és továbbítják a naplózó rendszer felé.

A naplózó funkciók automatikusan indulnak a rendszer indításakor és a rendszer működésének teljes időtartama alatt folyamatosan működnek.

Az automatikus vizsgáló és naplózó rendszerek működési rendellenessége esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* felfüggeszti az érintett területek működését az üzemzavar elhárításáig.

#### 5.4.7. Az eseményeket kiváltó alanyok értesítése

A hibaeseményt kiváltó személyeket, szervezeteket és alkalmazásokat a *Hitelesítés-szolgáltató* nem feltétlenül értesíti minden esetben, szükség esetén azonban bevonhatja őket az esemény kivizsgálásába. Az esemény kiváltásában érintett *Ügyfeleknek* ilyen esetben kötelességük a *Hitelesítés-szolgáltatóval* való együttműködés a hiba feltárása érdekében.

#### 5.4.8. Sebezhetőség felmérése

A naplóbejegyzések napi rendszerességgel végzett feldolgozásán túl a *Hitelesítés-szolgáltató* szakemberei havonta áttekintik a rendkívüli eseményeket és a sebezhetőségre vonatkozó elemzéseket végeznek, amely alapján a *Hitelesítés-szolgáltató* szükség esetén intézkedéseket hoz a rendszer biztonságának növelésére.

Minden nagyobb jelentőségű feltárt hiányosság vagy külső fenyegetettség esetén, de legalább évente egyszer a *Hitelesítés-szolgáltató* szakemberei átfogó sebezhetőség vizsgálatot végeznek, amely segítségével feltérképezik a potenciális belső és külső fenyegetettségeket, amelyek jogosulatlan hozzáféréseket eredményezhetnek, hatással lehetnek a *Tanúsítvány* kiadási folyamatra, vagy lehetővé teszik a *Tanúsítványban* tárolt adatok módosítását.

A vizsgálat eredményei alapján a *Hitelesítés-szolgáltató* szükség esetén továbbfejleszti folyamatait, rendszereit a szolgáltatás általános biztonságának növelése érdekében.

### 5.5. Adatok archiválása

#### 5.5.1. Az archivált adatok típusai

A *Hitelesítés-szolgáltató* felkészült elektronikus és papíralapú dokumentumok megfelelően biztonságos, hosszú idejű archiválására.

A *Hitelesítés-szolgáltató* minimálisan az alábbi jellegű információt archiválja:



- a *Hitelesítés-szolgáltató* akkreditációjával kapcsolatos valamennyi irat;
- a *Hitelesítési rend(ek)* és *Szolgáltatási szabályzat(ok)* valamennyi kibocsátott verziója;
- az Általános szerződési feltételek valamennyi kibocsátott verziója;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* működésével kapcsolatos szerződések;
- a regisztrációval kapcsolatos valamennyi információ, beleértve
  - a *Tanúsítvány kérelemmel* együtt benyújtott valamennyi irat;
  - a személyes azonosítás során bemutatott dokumentum(ok) azonosító adatai;
  - Szolgáltatási szerződés(ek);
  - egyéb előfizetői jognyilatkozatok;
  - a kérelmet elbíráló regisztrációs ügyintéző azonosítója;
  - a kérelem elbírálásának körülményei és eredménye;
- a *Tanúsítványokkal* kapcsolatos valamennyi információ a teljes életciklusra vonatkozóan;
- az *Elektronikus aláírást létrehozó eszközök* megszemélyesítésével kapcsolatos információk;
- valamennyi elektronikus és papíralapú naplóbejegyzés.

### 5.5.2. Az archívum megőrzési időtartama

A *Hitelesítés-szolgáltató* az archivált adatokat az alábbi időtartamokig őrzi meg:

- a *Szolgáltatási szabályzatot* a hatályon kívül helyezéstől számított 10 évig;
- a *Tanúsítványokkal* kapcsolatos valamennyi elektronikus és/vagy papír alapú információt legalább
  - a *Tanúsítvány* érvényességének lejáratától számított 10 évig;
  - a *Tanúsítvánnyal* előállított elektronikus aláírással kapcsolatos jogvita jogerős lezárásáig.

### 5.5.3. Az archívum védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi archivált adatot két példányban, két egymástól fizikailag elkülönült helyszínen őrzi. Az egyetlen hiteles példányban rendelkezésre álló papíralapú dokumentumról hiteles papíralapú, vagy elektronikus másolatot készít a vonatkozó jogszabályok betartásával.

A két helyszínen mindegyike teljesíti az archiválással szemben támasztott biztonsági és egyéb követelményeket.

Az archivált adatok megőrzése során a *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik az archivált adatok

- sértetlenségének megőrzéséről;
- illetéktelen megismerés elleni védelméről;

- rendelkezésre állásáról;
- hitelességének megőrzéséről.

Az archivált elektronikus adatokat legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel és minősített *Időbélyegző*vel látja el.

#### 5.5.4. Az archívum mentési folyamatai

A *Hitelesítés-szolgáltató* a papír alapú dokumentumokat egy eredeti példányban tárolja, a papíralapú eredetiről hiteles elektronikus másolatot készít a vonatkozó jogszabályok betartásával. Az elektronikus másolatokat a többi védendő elektronikus dokumentummal azonos szabályok szerint tárolja.

#### 5.5.5. Az adatok időbélyegzésére vonatkozó követelmények

Valamennyi elektronikus naplóbejegyzés tartalmaz időjelzést, amelyen legalább másodperc pontossággal fel van tüntetve a rendszer által szolgáltatott időpont.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy a szolgáltatást nyújtó rendszerein a gépidő maximum 1 másodpercre tér el a referenciaidőtől. Az időjel előállításához használt gépidőt naponta legalább négy alkalommal szinkronizálja az UTC időhöz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a napi naplóállományokat minősített *Időbélyegző*vel látja el.

Az archivált adatok megőrzése során szükség esetén (pl. algoritmusváltás, az eredeti *Időbélyegző* érvényességének lejárat) a *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik az adatok hitelességének megőrzéséről.

#### 5.5.6. Az archívum gyűjtési rendszere

A *Hitelesítés-szolgáltató* védett informatikai rendszerén belül keletkeznek a naplóbejegyzések, onnan csak az elektronikusan aláírt, minősített *Időbélyegző*vel védett naplóállományok kerülhetnek ki.

A szolgáltatás nyújtása során keletkezett papíralapú iratok egy eredeti példányát a *Hitelesítés-szolgáltató* az általa működtetett belső adattárban tárolja és őrzi.

#### 5.5.7. Archív információk hozzáférését és ellenőrzését végző eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* a naplóállományok előállítását automatikusan végzi, a hitelesített naplóállományokat naponta állítja elő.

Az archivált adatállományokat védi a jogosulatlan hozzáféréstől.

Az arra jogosultaknak biztosítja az archivált adatokhoz való ellenőrzött hozzáférést:

- az *Ügyfelek* jogosultak a róluk tárolt adatok megtekintésére;
- jogi eljárásokban bizonyíték nyújtása céljából biztosítani kell a szükséges adatokat.

## 5.6. Szolgáltatói kulcs cseréje

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik arról, hogy az általa használt *Hitelesítő* egységek folyamatosan rendelkezzenek a működéshez szükséges, érvényes kulccsal és Tanúsítvánnyal. A szolgáltatói *Tanúsítványok* lejárta illetve a hozzájuk kapcsolódó kulcsok használati idejének lejárta előtt elegendő idővel új kulcspárt generál a *Hitelesítő* egység számára, és arról időben értesíti *Ügyfeleit*. Az új szolgáltatói kulcsot a jelen szabályzatnak megfelelően generálja és kezeli.

Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* megváltoztatja végfelhasználói *Tanúsítványok*at kibocsátó bármely szolgáltatói tanúsítványának kulcsait, az alábbiak szerint jár el:

- publikálja az érintett *Tanúsítványait* és nyilvános kulcsait a 2.2 fejezetben meghatározott előírásoknak megfelelően;
- a szolgáltatói kulcscsere után a kibocsátandó végfelhasználói *Tanúsítványok*at már csak az új szolgáltatói kulcsok felhasználásával írja alá;
- megőrzi a régi szolgáltatói *Tanúsítványait* és nyilvános kulcsait, valamint lehetővé teszi az aláírások érvényességének ellenőrzését mindaddig, amíg a régi szolgáltatói kulccsal aláírt valamennyi aláíró *Tanúsítvány* érvényességi ideje lejár.

## 5.7. Kompromittálódást és katasztrófát követő helyreállítás

A *Hitelesítés-szolgáltató* katasztrófa esetén minden szükséges intézkedést meghoz annak érdekében, hogy a szolgáltatáskiesésből eredő károkat minimalizálja és a szolgáltatásokat a lehető legrövidebb időn belül helyreállítsa.

A bekövetkezett incidens kiértékelése alapján meghozza a szükséges módosító, javító intézkedéseket, hogy az incidens jövőbeli előfordulását megakadályozza.

A hiba elhárítása után az eseményt jelenti a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, mint felügyeleti szervnek.

### 5.7.1. Váratlan esemény és kompromittálódás kezelési eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik üzletmenet folytonossági tervvel.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kialakított és folyamatosan üzemben tart egy teljes értékű tartalékrendszert, amely az elsődleges helyszíntől biztonságos távolságra, földrajzilag különböző helyszínen található és önállóan is alkalmas a szolgáltatások teljes körű ellátására.

A *Hitelesítés-szolgáltató* folyamatosan teszteli a tartalékrendszer működését és évente felülvizsgálja az üzletmenet folytonossági terveit.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megnövelt biztonságú eszközökkel és rendszerekkel rendelkezik a hardver- és szoftver meghibásodások valamint az adatsérülések okozta szolgáltatáskiesés minimalizálása érdekében. A szolgáltatások helyreállíthatóságát a *Hitelesítés-szolgáltató* háttérszerződése és saját tartalék eszközei garantálják.

### 5.7.2. Meghibásodott IT erőforrások, szoftverek és/vagy adatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszereit megbízható hardver és szoftver komponensekből építette fel. A kritikus funkciókat redundáns rendszerelemek alkalmazásával valósította meg úgy, hogy azok egy elem meghibásodása esetén is képesek legyenek a további működésre.

A *Hitelesítés-szolgáltató* naponta teljes mentést készít az adatbázisairól és a keletkezett naplózási eseményekről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* olyan gyakorisággal készít teljes rendszermentést, amely biztosítja, hogy abból katasztrófa esetén a teljes szolgáltatás helyreállítható legyen.

A *Hitelesítés-szolgáltató* üzletmenet folytonossági terve pontos előírásokat tartalmaz a kritikus rendszerkomponensek meghibásodásának esetén végrehajtandó feladatokra.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a hiba elhárítása és a rendszer integritásának helyreállítása után a lehető leghamarabb újraindítja a szolgáltatásait.

A szolgáltatások helyreállítása során elsőbbséget élveznek a tanúsítvány állapot információkat szolgáltató rendszerek.

### 5.7.3. Magánkulcs kompromittálódása esetén követendő eljárások

A *Hitelesítés-szolgáltató* katasztrófa elhárítási terve a szolgáltatói magánkulcsok kompromittálódása esetére akciótervvel rendelkezik. Az akcióterv a szolgáltatói nyilvános kulcs és a hozzá tartozó *Tanúsítvány* visszavonása mellett feltárja a kompromittálódás körülményeit, intézkedik valamennyi *Érintett fél* értesítéséről, megteszi a szükséges lépéseket a kompromittálódás megismétlődése ellen és szükség esetén új kulccsal látja el a szolgáltatói egységet és a kompromittálódás által érintett végfelhasználókat. A *Hitelesítés-szolgáltató* valamely hitelesítő egység kulcsának kompromittálódása esetén haladéktalanul megszünteti az adott kulcs használatát.

Amennyiben az adott hitelesítő egység számára – jogszabály vagy hitelesítés szolgáltatók közötti szerződés vagy megegyezés alapján – másik hitelesítés szolgáltató is bocsátott ki *Tanúsítványt*, és felül- vagy kereszthitelesítette a *Hitelesítés-szolgáltató* ezen hitelesítő egységét, a *Hitelesítés-szolgáltató* az adott kulcs kompromittálódása esetén haladéktalanul értesíti ezen másik hitelesítés szolgáltatót, és kezdeményezi az érintett kulcshoz tartozó *Tanúsítvány* visszavonását.

A szolgáltatói nyilvános kulcsok visszavonásáról *Hitelesítés-szolgáltató* az 1.3.1. fejezetnek megfelelően értesítést tesz közzé.

### 5.7.4. Működés folyamatosságának biztosítása katasztrófát követően

A *Hitelesítés-szolgáltató* üzletmenet folytonossági tervében meghatározta a természeti vagy egyéb katasztrófa miatt bekövetkezett szolgáltatás leállás esetén végrehajtandó feladatokat.

A katasztrófa bekövetkezése esetén haladéktalanul életbe lépteti a rendelkezéseket és megkezdi a károk elhárítását, a szolgáltatások helyreállítását.

A másodlagos szolgáltatási helyszín az elsődleges telephelytől olyan távolságra található, hogy egy valószínűsíthető katasztrófa ne érhesse mindkét helyszínt egyszerre.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni az érintett felhasználókat a katasztrófa bekövetkezéséről.

A szolgáltatások helyreállítása után a *Hitelesítés-szolgáltató* a lehető legrövidebb időn belül helyreállítja a katasztrófa során tönkrement eszközeit és az eredeti szolgáltatás biztonsági szintet.

## 5.8. A hitelesítés-szolgáltató vagy a regisztráló szervezet leállítása

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatások valamelyikének tervezett megszüntetése esetén legkevesebb 60 nappal a szolgáltatás leállítását megelőzően értesíti a végfelhasználókat és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságot.

### A hitelesítés-szolgáltatás és online tanúsítvány-állapot szolgáltatás leállítása

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás leállítására vonatkozó bejelentéssel egyidejűleg leállítja a következő szolgáltatásait:

- regisztráció,
- *Tanúsítvány* előállítás,
- *Tanúsítvány* kibocsátás,
- *Tanúsítvány* megújítás,
- *Tanúsítvány* módosítás,
- kulcscsere.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tervezett leállítás előtt legalább 20 nappal leállítja a következő szolgáltatásait:

- *Tanúsítvány* visszavonás és felfüggesztés kezelés,

Ezzel egyidejűleg intézkedik a végfelhasználói *Tanúsítványok* visszavonásáról. A leállítás időpontjával egyidejűleg a *Hitelesítés-szolgáltató* a következő szolgáltatásokat állítja le:

- információ szolgáltatás,
- *Tanúsítvány* közzététel,
- *Tanúsítvány* visszavonási állapot közzététele,
- online tanúsítvány-állapot szolgáltatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tervezett megszűnés előtt tárgyalásokat kezd más vele azonos besorolású szolgáltatókkal szolgáltatásainak átvételéről. Nyilvántartásait a bizalmas felhasználói adatokkal együtt a 9.3 fejezet szerint mindenképpen átadja egy ilyen szolgáltatónak, vagy megállapodás hiányában a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, egyéb szolgáltatásait a tárgyalások eredményétől függően átadja vagy átadás nélkül megszünteti.

A szolgáltatói *Tanúsítványok* visszavonásáról (és a magánkulcsok megsemmisítéséről) – a tárgyalások eredményétől függően – a *Hitelesítés-szolgáltató* fokozatosan intézkedik a 60 napos időszakban.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tárgyalások végeredményéről tájékoztatja az *Ügyfeleket* és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságot. A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfeleket* elektronikus levélben, az *Érintett feleket* a honlapján történő közzététel útján tájékoztatja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a "Microsec e-Szigno Root CA", "Microsec e-Szigno Root CA 2009" és az "e-Szigno OCSP CA" *Tanúsítvány*ának visszavonását 5 nappal megelőzően a 2.2. fejezetnek megfelelően hirdetményt tesz közzé.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás befejezésekor az informatikai rendszerében foglalt adatairól teljes körű, minősített *Időbélyegző*vel ellátott mentést készít.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy a visszavont, illetőleg felfüggesztett *Tanúsítványok* nyilvántartásában szereplő adatokat szükség esetén az arra jogosult *Érintett felek* értelmezhesék.

A *Hitelesítés-szolgáltató* – annak érdekében, hogy adatait átadhassa egy másik szolgáltatónak – az adatokat az új szolgáltató által fogadóképes médián és formátumban helyezi el vagy biztosítja az új szolgáltató számára az adatok eredeti formátumban történő feldolgozásának lehetőségét, amelyekhez átadja a megfelelő eszközöket, dokumentációkat és ismereteket.

## 6. Műszaki biztonsági óvintézkedések

A *Hitelesítés-szolgáltató* módosítás ellen védett, megbízható, biztonságtechnikailag értékelt termékekből álló informatikai rendszereket használ szolgáltatásai nyújtásához. A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatói kriptográfiai kulcsokat teljes életciklusuk alatt megfelelő tanúsítással rendelkező *Hardver kriptográfiai eszközökben* kezeli.

Mind a *Hitelesítés-szolgáltató*, mind a rendszert szállító és kivitelező vállalkozók jelentős tapasztalatokkal rendelkeznek hitelesítés-szolgáltatás kiépítésében és nemzetközileg elismert technológiát alkalmaznak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* folyamatosan nyomon követi a kapacitás igényeket és a trendek felállításával becslést ad a jövőbeni várható kapacitás igényekre. Igény esetén gondoskodik a szűkös kapacitások bővítéséről, ezáltal biztosítja a szükséges feldolgozási és tárolási kapacitások folyamatos rendelkezésre állását.

### 6.1. Kulcspár előállítása és telepítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik valamennyi általa – saját maga, egyes szervezeti egységei (pl. *Tanúsítványtár*, *Regisztráló szervezetek*), illetve az *Alanyok* számára – generált magánkulcs biztonságos, a hatályos jogszabályi előírásoknak és az ipari szabványoknak megfelelő előállításáról és kezeléséről.

#### 6.1.1. Kulcspár előállítása

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kulcspárok generálásához mindenkor csak olyan kulcsgenerálási algoritmusokat használ, amelyek megfelelnek az alábbi normatívákban megfogalmazott követelményeknek:

- ETSI TS 119 312 [16];
- az Eüt. [5] 92. § (1) b) pontja szerinti aktuális Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által kiadott algoritmusokkal kapcsolatos határozat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* saját kulcspár előállítása esetén biztosítja, hogy:

- A szolgáltatói magánkulcs előállítását fizikailag védett környezetben (lásd 5.1 pont), két, bizalmi szerepkört (lásd 5.2.1 pont) betöltő, erre feljogosított személy együttes részvételével, más illetéktelen személyek jelenlétét kizárva végzi.
- A szolgáltatói magánkulcs előállítását olyan eszközön belül hajtja végre, amely:
  - megfelel az ISO/IEC 19790 [19] követelményeinek, vagy
  - megfelel a FIPS 140-2 [27] 3-as, illetve annál magasabb szintű követelményeinek, vagy
  - megfelel a CEN 14167-2 [29] munkacsoport egyezmény követelményeinek, vagy
  - olyan megbízható rendszer, amely az MSZ/ISO/IEC 15408 [18] szerint, illetve azzal egyenértékű biztonsági kritériumok szerint EAL 4-es vagy magasabb értékelési garancia szinten van értékelve. Az értékelésnek a jelen dokumentum követelményeinek megfelelő biztonsági rendszerterven, vagy biztonsági előírányzaton kell alapulnia.
- A szolgáltatói magánkulcs előállítását egy kulcsgenerálási forgatókönyv alapján végzi.
- Szolgáltatói gyökér hitelesítő egység magánkulcsának előállítása esetén jelen van egy külső auditor, vagy videofelvétel készül az eseményről. A külső auditor igazolja, hogy a kulcs generálása a forgatókönyv szerint történt.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által más felek (pl. bizalmi szerepkört betöltő saját munkatársai és az *Alanyok*) számára előállított kulcspár előállítása esetén biztosítja, hogy:

- A kulcsok előállítását fizikailag védett környezetben végzi, kizárólag bizalmi szerepkört betöltő személyek részvételével.
- A *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát előíró *Hitelesítési rendek* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* a magánkulcsot csak a szolgáltatást igénybe vevő *Alany Hardver kriptográfiai eszközén* (illetve tárolt kulcsos aláírás szolgáltatás esetében a szolgáltató *Hardver kriptográfiai eszközén*) generálja, ami lehetetlenné teszi a magánkulcs felfedését.
- Az előállított magánkulcsokat a *Hitelesítés-szolgáltató* a kulcs átadásáig megfelelően biztonságos környezetben tárolja a felfedés megakadályozása érdekében. A magánkulcs *Alany* részére történő dokumentált átadása után a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalanul megsemmisíti az átadott magánkulcs általa tárolt minden példányát olyan módon, hogy annak visszaállítása, használata lehetetlenné váljon. A *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik arról, hogy az előállított kulcspár megfelel a 6.1.5 és 6.1.6 fejezetekben meghatározott követelményeknek és a nyilvános kulcs nem egy ismert gyenge kulcspár tagja.

Az *Alany* által előállított kulcspár esetén:

- a kulcsok előállítását az *Alany* felügyelete alatt álló, megfelelően biztonságos környezetben kell végezni;
- az *Alany*nak kell gondoskodnia a generált magánkulcs megfelelő védelméről;

- a *Hitelesítés-szolgáltató*nak meg kell győződnie arról, hogy az előállított kulcspár megfelel a 6.1.5 és 6.1.6 fejezetekben meghatározott követelményeknek és a nyilvános kulcs nem egy ismert gyenge kulcspár tagja.

Szolgáltatói gyökér és köztes *Tanúsítvány* előállítása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató*nak egy kulcselőállítási jegyzőkönyvet kell felvennie, amely igazolja, hogy az eljárás az előre rögzített folyamat szerint zajlott, amely biztosítja a generált kulcsok integritását és bizalmasságát. A jegyzőkönyvet alá kell írnia:

- szolgáltatói gyökér hitelesítő egység magánkulcsának előállítása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* kulcsmenedzsméntért felelős bizalmi tisztviselőjének és tanúként egy a *Hitelesítés-szolgáltató* üzemeltetésétől független megbízható személynek (pl. közjegyző, auditor) akik igazolják, hogy a jegyzőkönyvben rögzítettek megfelelnek a végrehajtott folyamatnak;
- köztes szolgáltatói hitelesítő egység magánkulcsának előállítása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* kulcsmenedzsméntért felelős bizalmi tisztviselőjének, aki igazolja, hogy a jegyzőkönyvben rögzítettek megfelelnek a végrehajtott folyamatnak.

### 6.1.2. Magánkulcs eljuttatása az igénylőhöz

Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* állította elő az *Alany* magánkulcsát, akkor az alábbi követelményeknek felel meg:

#### **Amennyiben az *Alany* részére átadásra kerül a magánkulcs:**

- A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa az *Alanyok* részére generált magánkulcsokat és aktivizáló adatokat a kulcsok átadásáig biztonságos módon tárolja, amely megakadályozza a kulcsok felfedését, lemásolását, módosítását, sérülését, illetéktelenek általi használatát.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy a magánkulcsokat és aktivizáló adataikat csak az arra jogosult *Alany* vehesse át.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő bizonyítékot szerez a magánkulcs *Alany* részére történő átadásáról, az átadás pontos időpontjáról.
- A magánkulcs *Alany* részére történő átadása után a *Hitelesítés-szolgáltató* nem őriz meg másolatot a magánkulcsból.

#### **Amennyiben az *Alany* tárolt kulcsos aláírás szolgáltatást vesz igénybe:**

- A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa az *Alanyok* részére generált magánkulcsokat a szolgáltatás teljes időtartama alatt biztonságos módon tárolja, amely megakadályozza a kulcsok felfedését, lemásolását, módosítását, sérülését, illetéktelenek általi használatát.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* olyan azonosítási eljárást alkalmaz, amely biztosítja, hogy a magánkulcsot csak az arra jogosult *Alany* használhassa.



- A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő bizonyítékot tárol el arról, hogy a magánkulcs feletti rendelkezést az *Alany* számára adott hiteles időpontban átadta.
- A magánkulcs feletti rendelkezés *Alany* számára történő átadását követően biztosítja, hogy kizárólag az *Alany* legyen képes a magánkulcs használatához szükséges azonosítási folyamat lefolytatására.

*Hardver kriptográfiai eszköz* használatát megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén az *Alany* magánkulcsát a magánkulcs védett tárolását és felhasználását biztosító *Hardver kriptográfiai eszközzel* együtt a regisztrációs ponton személyesen megjelenő *Alany* részére adják át az eszközt aktivizáló kódot tartalmazó zárt borítékkal együtt. A *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát nem megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén minden esetben az *Ügyfél* generálja a magánkulcsot, így azt nem kell eljuttatni az *Ügyfél*hez.

### 6.1.3. A nyilvános kulcs eljuttatása a tanúsítvány kibocsátóhoz

Amennyiben a kulcspárt az *Alany* generálja, be kell tartani az alábbi rendelkezéseket:

- a nyilvános kulcsot olyan módon kell eljuttatni a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz, hogy az egyértelműen az *Alany*höz rendelhető legyen;
- a *Tanúsítvány kérelem* folyamatának bizonyítania kell, hogy az *Alany* valóban rendelkezik a nyilvános kulcshoz tartozó magánkulccsal.

Az *Alany* által előállított végfelhasználói kulcsok esetén az *Alany* egy PKCS#10 formátumú kérést juttat el a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz, amit a *Tanúsítvány*ba kerülő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulccsal aláír. A PKCS#10 formátumú kérés tartalmazza az *Alany* által előállított nyilvános kulcsot és az *Alany Tanúsítvány*ba kerülő azonosító adatait, ezáltal mindkét követelmény teljesül.

### 6.1.4. A szolgáltatói nyilvános kulcs közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* a következő módszerekkel teszi elérhetővé az *Érintett felek* részére az általa működtetett hitelesítő egységek, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásban részt vevő egységek *Tanúsítványait*:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján közzéteszi az összes gyökér és köztes szolgáltatói tanúsítványt tartalmazó teljes szolgáltatói tanúsítvány hierarchiát, ahonnan valamennyi aktuális szolgáltatói *Tanúsítvány* letölthető (lásd a "Szolgáltatói tanúsítványok" pontban a <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgaltatas/tanusitvanyok/szolgaltatoi-tanusitvanyok.html> címen).
- A gyökér és köztes hitelesítő egységek megnevezését és a gyökér *Tanúsítványok* lenyomatát tartalmazza a *Szolgáltatási szabályzat* 1.3.1 fejezete.
- A köztes hitelesítő egységek *Tanúsítványai* publikálásra kerülnek a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által az európai közös szabályozás [31] keretében karbantartott és publikált magyar megbízható hitelesítés szolgáltatói listán [32]. A lista tartalmazza valamennyi szolgáltatói *Tanúsítványt* (a lejártakat, visszavontakat is).

- Az online tanúsítvány-állapot válaszokat aláíró válaszadók számára a *Hitelesítés-szolgáltató* – a legjobb nemzetközi gyakorlatnak megfelelően – rendkívül rövid érvényességi idejű *Tanúsítványok*at bocsát ki, ezzel kiküszöbölve azt, hogy a *Tanúsítványok* visszavonási állapotát ellenőrizni kelljen. Az aktuális *Tanúsítványok* folyamatosan elérhetők a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján a <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattatas/tanusitvanyok/szolgalattatoi-tanusitvanyok.html> címen.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a következő módszerekkel teszi elérhetővé az *Érintett felek* részére az általa működtetett hitelesítő egységek, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásban részt vevő egységek *Tanúsítványaival* kapcsolatos állapot információkat:

- A gyökér hitelesítő egységek *Tanúsítványa*inak állapotváltozásával kapcsolatos információk elérhetők a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján.
- A köztes (nem gyökér) hitelesítő egységek *Tanúsítványa*inak állapotváltozását a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hozza a visszavonási listákon, saját honlapján, valamint az online tanúsítvány-állapot válasz szolgáltatás keretében.
- Az online tanúsítvány-állapot válaszokat aláíró válaszadók számára a rendkívül rövid érvényességi idejű *Tanúsítványok* használata következtében nincs szükség a *Tanúsítványok* visszavonási állapotának ellenőrzésére. A *Hitelesítés-szolgáltató* garantálja, hogy kulcs kompromittálódás vagy bármilyen egyéb probléma esetén az OCSP válaszokat aláíró régi szolgáltatói magánkulchoz nem bocsát ki újabb *Tanúsítványt*. A *Hitelesítés-szolgáltató* az OCSP válaszadói *Tanúsítványok*at ezt követően új, biztonságos magánkulchhoz bocsátja ki.

Az állapot információk közlésének módszereit illetően lásd még a 4.10. fejezetet.

#### 6.1.5. Kulcsméretek

A *Hitelesítés-szolgáltató* mindenkor csak olyan algoritmusokat és minimális kulcsméreteket használ, amelyek megfelelnek az alábbi normatívákban megfogalmazott követelményeknek:

- ETSI TS 119 312 [16];
- az Eüt. [5] 92. § (1) b) pontja szerinti aktuális Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által kiadott algoritmusokkal kapcsolatos határozat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi jelenleg aktív gyökér és köztes szolgáltatói *Tanúsítványa*ban, az *Időbélyegző egységek* és OCSP válaszadók *Tanúsítványa*iban egyaránt legalább 2048 bites RSA kulcsot használ.

#### 6.1.6. A nyilvános kulcs paraméterek előállítása, a minőség ellenőrzése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kulcsok generálását a 6.1.1. fejezetben leírtak szerint végzi.

### Hardver/szoftver kulcselőállítás

A *Hitelesítés-szolgáltató Tanúsítványok* kibocsátására használt kulcsainak generálása olyan *Hardver kriptográfiai eszközzel* történik, amely rendelkezik FIPS 140-2 Level 3 szerinti tanúsítással. Az egyes eszközök megnevezését a 8. fejezet tartalmazza.

Az egyéb – a *Hitelesítés-szolgáltató* belső működéséhez szükséges – kulcsokat a *Hitelesítés-szolgáltató* vagy *Hardver kriptográfiai eszközön*, vagy biztonságos környezetben üzemelő számítógépen generálja.

A *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* vagy *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát megkövetelő *Hitelesítési rendek* szerint kibocsátott *Tanúsítványok* aláíró kulcspárjainak generálása a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* vagy *Hardver kriptográfiai eszközön* on-board hardver kulcsgenerálással történik.

A *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* vagy *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát nem megkövetelő *Hitelesítési rend* szerint kibocsátott *Tanúsítványok* esetén a kulcsgenerálást minden esetben az *Ügyfél* végzi.

### A paraméterek megfelelőségének ellenőrzése

A kulcsgenerálás paramétereinek megfelelőségét két szempontból ellenőrzi a rendszer:

- a paraméterekhez felhasznált véletlen szám generálás megfelelőségének ellenőrzése (statisztikailag kellőképpen véletlenszerű-e a generálás),
- a paraméterekre vonatkozó előírások teljesülésének ellenőrzése.

A rendszerben használt valamennyi *Hardver kriptográfiai eszköz* képes az általa generált bitsorozat egyenletességének és függetlenségének statisztikai tesztelésére. A modulok lehetővé teszik a tesztek meghívását egy szabványos interfészen keresztül.

#### 6.1.7. A kulcshasználat célja (az X.509 v3 kulcs használati mező tartalmának megfelelően)

A *Hitelesítés-szolgáltató* gyökér hitelesítő egységének magánkulcsa csak az alábbi célokra használható:

- a gyökér hitelesítő egység saját maga által aláírt *Tanúsítványának* kibocsátására,
- köztes hitelesítő egységek *Tanúsítványainak* hitelesítésére,
- OCSP válaszadó *Tanúsítványának* hitelesítésére,
- *Időbélyegző egység Tanúsítványának* hitelesítésére,
- CRL-ek hitelesítésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* köztes hitelesítő egységeinek magánkulcsa – illetve a más szervezetek részére kibocsátott köztes hitelesítő egység magánkulcsa – csak az alábbi célokra használható:

- köztes hitelesítő egységek *Tanúsítványainak* hitelesítésére,

- végfelhasználói *Tanúsítványok* hitelesítésére,
- *Időbélyegző egység Tanúsítványának* hitelesítésére,
- OCSP válaszadó *Tanúsítványának* hitelesítésére,
- CRL-ek hitelesítésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói *Tanúsítványok*ban szerepelteti a "kulcshasználat" (Key Usage) kiterjesztéseket, amelyek meghatározzák a *Tanúsítvány* felhasználási területét és az X.509v3 [26] kompatibilis alkalmazásokban műszakilag is korlátozzák a kulcsok felhasználhatóságát. A mező tartalmára vonatkozó megkötések a 7.1.2 fejezetben szerepelnek.

Az aláíró magánkulcsot az *elektronikus aláírás létrehozója* kizárólag elektronikus aláírás létrehozására használhatja fel, a kulcs minden más alkalmazása kifejezetten tiltott.

## 6.2. A magánkulcsok védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik a birtokában lévő magánkulcsok biztonságos kezeléséről, megakadályozza a magánkulcsok felfedését, lemásolását, törlését, módosítását, jogosulatlan használatát. A *Hitelesítés-szolgáltató* csak addig őrzi a magánkulcsokat, ameddig azt a szolgáltatás nyújtása feltétlenül megköveteli.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a hitelesítő szervezet *Tanúsítványok* kibocsátására használt magánkulcsait fizikailag biztonságos helyszínen, biztonságos *Hardver kriptográfiai eszközben* tárolja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* használatát megkövetelő *Hitelesítési rendek* szerint kibocsátott *Tanúsítványok*hoz használt *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközöket* az onboard kulcsgenerálás után az eszköz *Alany*nak történő átadásáig fizikailag biztonságos helyszínen, kiemelt figyelemmel tárolja a magánkulcsok illegális használatának megakadályozása érdekében.

A *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* használatát nem megkövetelő *Hitelesítési rendek* szerint kibocsátott *Tanúsítványok* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* nem generál előre magánkulcsokat az *Alany*nak, így nem kell gondoskodni a végfelhasználói magánkulcsok megőrzéséről.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a használatból kivont *Hardver kriptográfiai eszközökben* tárolt magánkulcsokat kitorli az eszköz használati útmutatójában meghatározott módon, ami után gyakorlatilag lehetetlen a kulcsok visszaállítása.

### 6.2.1. Kriptográfiai modulra vonatkozó szabványok és előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* *Tanúsítványok*at, OCSP válaszokat, CRL listákat kibocsátó rendszerei az elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozásához használt magánkulcsokat olyan biztonságos hardver eszközökben tárolják, amelyek:

- megfelelnek az ISO/IEC 19790 [19] követelményeinek,
- vagy megfelelnek a FIPS 140-2 [27] 3-as, illetve annál magasabb szintű követelményeknek,
- vagy megfelelnek a CEN 14167-2 [29] munkacsoport egyezmény követelményeinek,

- vagy olyan megbízható rendszerek, amely az MSZ/ISO/IEC 15408 [18] szerint, illetve azzal egyenértékű biztonsági kritériumok szerint 4-es vagy magasabb értékelési garancia szinten vannak értékelve. Az értékelésnek a jelen dokumentum követelményeinek megfelelő biztonsági rendszerterven, vagy biztonsági előírányzaton kell alapulnia.

A használt *Hardver kriptográfiai eszközök* megnevezése a 8. fejezetben található.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatói magánkulcsokat a *Hardver kriptográfiai eszközön* kívül csak kódolt formában tárolja. A kódoláshoz csak az Eüt. [5] 92. § (1) b) szerint kiadott aktuális Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság határozat szerinti algoritmusokat és kulcsparamétereket használ, amelyek várhatóan a kulcs teljes élettartama alatt képesek ellenállni a kriptográfiai támadásoknak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatói magánkulcsokat kódolt formában is fizikailag biztonságos helyszínen tárolja az *Adatközpont* páncélszekrényében, ahol azokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kriptográfiai algoritmusok vagy kulcsparaméterek gyengülése esetén a kódolt kulcsokat megsemmisíti vagy erősebb védelmet biztosító algoritmus és kulcsparaméterek felhasználásával tovább kódolja.

#### 6.2.2. Magánkulcs többszereplős (n-ből m) használata

A *Hitelesítés-szolgáltató* alkalmazza az "n-ből m" ellenőrzést a magánkulcsokkal kapcsolatos kulcskezelési funkciók aktivizálásánál. A paraméterek úgy lettek meghatározva, hogy a szolgáltatói magánkulcsaival végzett kritikus műveletek végrehajtásához legalább kettő, bizalmi szerepkört betöltő munkatárs egyidejű jelenlétére legyen szükség.

#### 6.2.3. Magánkulcs letétbe helyezése

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem helyezi letétbe saját szolgáltatói magánkulcsát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói aláíró magánkulcsokhoz nem nyújt letéti szolgáltatást, azokat semmilyen körülmények között sem tárolja, kivéve az új *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* előállított magánkulcs *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* történő megőrzését az eszköz *Alany* részére történő átadásáig.

#### 6.2.4. Magánkulcs mentése

A *Hitelesítés-szolgáltató* minden szolgáltatói magánkulcsáról biztonsági másolatot készít még a magánkulcs használatbavételét megelőzően a 6.2.1. fejezetben leírtak szerint védett környezetben, legalább két bizalmi szerepkört betöltő személy együttes jelenlétében, más személyek kizárásával. A mentés során a magánkulcs titkosított formában hagyja el a modult, e titkosított kulcsot később másik modulba be lehet tölteni. Mind a mentés, mind a visszatöltés csakis a 6.2.2. fejezetben leírt védelmi mechanizmus mellett végezhető.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a biztonsági másolatot legalább két példányban tárolja, ebből legalább az egyik példányt a szolgáltatás nyújtásától eltérő helyszínen.

A biztonsági másolatok kezelésére és megőrzésére ugyanolyan szigorú biztonsági előírások vonatkoznak, mint az éles rendszer üzemeltetésére.

A végfelhasználói aláíró magánkulcsokról a *Hitelesítés-szolgáltató* nem készít másolatot.

### 6.2.5. Magánkulcs archiválása

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem archiválja magánkulcsait és a végfelhasználói aláíró magánkulcsokat.

### 6.2.6. Magánkulcs bejuttatása hardver kriptográfiai eszközbe, vagy onnan történő exportja

A *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi szolgáltatói magánkulcsát a követelményeknek megfelelő *Hardver kriptográfiai eszközben* állítja elő.

A magánkulcsok nem léteznek nyílt formában a *Hardver kriptográfiai eszközön* kívül.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a magánkulcsot csak biztonsági másolat készítése céljából exportálja a *Hardver kriptográfiai eszköz*ből.

A magánkulcs *Hardver kriptográfiai eszközök* közötti szállítása csak biztonsági másolat formájában engedélyezett.

A szolgáltatói magánkulcsok exportálása vagy betöltése minden esetben a 6.2.2. fejezetben leírt módon történik.

### 6.2.7. Magánkulcs tárolása hardver kriptográfiai eszközben

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás nyújtásához használt magánkulcsait a 6.2.1. fejezet szerinti kriptográfiai modulokban tartja.

A *Hardver kriptográfiai eszközben* a magánkulcsokat az eszköz tanúsításában meghatározott módon tárolja és használja a vonatkozó kezelési utasítások maradéktalan betartásával.

### 6.2.8. A magánkulcs aktiválásának módja

A *Hitelesítés-szolgáltató* szolgáltatói magánkulcsait biztonságos *Hardver kriptográfiai eszközben* tárolja, a használat során betartja a *Hardver kriptográfiai eszköz* felhasználói útmutatójában és a tanúsítási dokumentumokban megfogalmazott követelményeket. A *Hardver kriptográfiai eszközt* csak a hozzá tartozó operátori kártyákkal lehet aktiválni, a *Hardver kriptográfiai eszközben* lévő magánkulcsokat a modul aktiválása előtt nem lehet használni. A *Hardver kriptográfiai eszközhöz* tartozó operátori kártyákat a *Hitelesítés-szolgáltató* biztonságos környezetben tárolja és e kártyákat kizárólag a *Hitelesítés-szolgáltató* erre jogosult munkatársai érhetik el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy a gyökér hitelesítő egység magánkulcsával csak az erre megfelelő felhatalmazással rendelkező bizalmi tisztviselő által közvetlenül kiadott parancs esetén lehet aláírást vagy bélyegzőt létrehozni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által előállított végfelhasználói magánkulcsok esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik róla, hogy a magánkulcsokat és a magánkulcsok aktiváló adatait megfelelően biztonságos módon állítsa elő és kezelje, amely kizárja a magánkulcsok illetéktelen használatának lehetőségét.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Alany* részére kriptográfiai hardver eszközön (pl. intelligens kártyán vagy tokenen) átadott magánkulcsok esetén az eszközt a *Hitelesítés-szolgáltató* úgy konfigurálja és adja át az *Alany* részére, hogy:

- egyértelműen megállapítható legyen, hogy az eszközt az átadás előtt nem használták elektronikus aláírás létrehozására;
- a magánkulcs használata előtt az *Alany* kötelezően azonosítsa magát az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* felé.

Tárolt kulcsos aláírás szolgáltatás nyújtása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy

- az *Alany* számára generált magánkulcsot az *Alany* rendelkezésére bocsátása előtt nem használhatták aláírás létrehozására;
- elektronikus aláírás létrehozása előtt az *Alany*nak azonosítania kelljen magát az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* felé.

Az *Alany* által előállított magánkulcs esetén a magánkulcs biztonságos kezelése teljes mértékben az *Alany* felelőssége.

### 6.2.9. A magánkulcs deaktiválásának módja

#### Szolgáltatói magánkulcsok

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt hardver kriptográfia eszközök által kezelt magánkulcs akkor deaktiválódik, ha az eszköz (szabályos vagy szabálytalan módon) kikerül az aktív állapotból. Ez az alábbi esetekben következik be:

- a felhasználó deaktiválja a kulcsot,
- az eszköz áramellátása megszakad (kikapcsolás vagy tápellátási probléma),
- az eszköz hibaállapotba kerül.

Az így deaktivált magánkulcs mindaddig nem használható, amíg a modul ismét aktív állapotba nem kerül.

#### Végfelhasználói magánkulcsok

A *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén a magánkulcsokat az alkalmazott hardver eszköz használati útmutatójában és az eszköz tanúsítvány tanúsítási mellékletében megfogalmazott követelményeknek megfelelően kell használni.

A *Hardver kriptográfiai eszközön* átadott magánkulcs esetén az eszköz biztosítja, hogy a magánkulcsok deaktiválódnak az alábbi esetekben:

- az eszköz áramellátása bármely okból megszűnik;
- az *Alany* kilép a magánkulcsot tartalmazó eszközt használó alkalmazásból;
- az *Alany* deaktiváló (kilépés) utasítást ad az alkalmazásból az eszköznek.

A deaktivált kulcs illetve *Hardver kriptográfiai eszköz* csak az *Alany* újbóli azonosítása után használható elektronikus aláírás létrehozására. .

Tárolt kulcsos aláírás szolgáltatás esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* által alkalmazott műszaki megoldás biztosítja, hogy az aláíró kulcsok deaktiválódnak az alábbi esetekben:

- az eszköz áramellátása bármely okból megszűnik;
- az *Alany* alkalmazásával felépített kapcsolat bármilyen okból megszakad;
- az *Alany* deaktiváló (kilépés) utasítást ad.

A deaktivált kulcs csak az *Alany* újbóli azonosítása után használható elektronikus aláírás létrehozására.

A *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát nem megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén a magánkulcsok megfelelően biztonságos használata az *Alany* felelőssége.

### 6.2.10. A magánkulcs megsemmisítésének módja

#### Szolgáltatói magánkulcsok

A *Hitelesítés-szolgáltató* használatból kivont, lejárt érvényességű vagy kompromittálódott szolgáltatói magánkulcsait olyan módon semmisíti meg, amely lehetetlenné teszi a magánkulcs további használatát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a hitelesítő szervezet biztonságos *Hardver kriptográfiai eszközében* tárolt szolgáltatói magánkulcsok megsemmisítését a felhasznált *Hardver kriptográfiai eszköz* felhasználói útmutatójában és a tanúsítási dokumentumokban megfogalmazott eljárásoknak, követelményeknek megfelelően végzi a *Hitelesítés-szolgáltató* két munkatársának (egy infrastruktúra adminisztrátor és egy biztonsági tisztviselő) együttes jelenlétében más személyek jelenlétének kizárásával.

A *Hitelesítés-szolgáltató* dokumentált módon megsemmisíti a magánkulcsról készült minden mentett példányt olyan módon, hogy annak visszaállítása, használata lehetetlenné váljon.

#### Végfelhasználói magánkulcsok

A *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén a feleslegessé vált magánkulcsokat az alkalmazott hardver eszköz használati útmutatójában és az eszköz tanúsítvány tanúsítási mellékletében megfogalmazott követelményeknek megfelelően kell megsemmisíteni. A magánkulcsok ennek megfelelő megsemmisítése az *Alany* felelőssége.

A *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát nem megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén a magánkulcsok megfelelően biztonságos megsemmisítése szintén az *Alany* felelőssége.

A végfelhasználók használatból kivont aláíró magánkulcsait javasolt megsemmisíteni.

### 6.2.11. A hardver kriptográfiai eszközök értékelése

A 6.2.1 fejezet előírásaival összhangban a *Hitelesítés-szolgáltató* valamennyi szolgáltatói magánkulcsát olyan *Hardver kriptográfiai eszközben* tárolja, amely:



- rendelkezik ISO/IEC 19790 [19] szerinti tanúsítással,
- vagy rendelkezik FIPS 140-2 Level 3 [27] szerinti tanúsítással,
- vagy rendelkezik a CEN 14167-2 [29] munkacsoport egyezmény követelményeinek való megfelelést igazoló Common Criteria alapú tanúsítvánnyal,
- vagy rendelkezik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által vagy az Európai Unió valamely tagállamában nyilvántartásba vett, elektronikus aláírási termékek értékelésére jogosult független tanúsító szervezet által erre a célra kiadott igazolással.

### 6.3. A kulcspár kezelés egyéb szempontjai

#### 6.3.1. Nyilvános kulcs archiválása

A *Hitelesítés-szolgáltató* minden, a hitelesítő szervezete által előállított *Tanúsítványt* archivál az érvényesség lejártától számított legalább 10 évig, illetve a *Tanúsítvánnyal* (vagy a *Tanúsítványra* épülő elektronikus aláírással) kapcsolatban felmerült jogvita jogerős lezárásáig.

A *Hitelesítés-szolgáltató* ugyanezen időtartamig megőrizz olyan eszközöket, amelyekkel a *Tanúsítvány* tartalma megállapítható.

#### 6.3.2. A tanúsítványok és kulcspárok használatának periódusa

##### A gyökér hitelesítő egységek tanúsítványai és kulcsai

A *Hitelesítés-szolgáltató* gyökér hitelesítő egységeinek *Tanúsítványai* és a hozzájuk tartozó magánkulcsok érvényességi ideje nem haladhatja meg azt az időt, amely időpontig a felhasznált kriptográfiai algoritmusok a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozata szerint biztonságosan felhasználhatók.

A *Hitelesítés-szolgáltató* gyökér hitelesítő egységek kulcsainak és tanúsítványainak érvényességi ideje:

- a "Microsec e-Szigno Root CA" gyökér hitelesítő egység kulcsa 2017.04.06-ig érvényes;
- a "e-Szigno OCSP CA" gyökér hitelesítő egység kulcsa 2017.04.26-ig érvényes;
- a "Microsec e-Szigno Root CA 2009" gyökér hitelesítő egység kulcsa 2029.12.30-ig érvényes.

##### A köztes hitelesítő egységek tanúsítványai és kulcsai

A *Hitelesítés-szolgáltató* köztes hitelesítő egységeinek tanúsítványai és a hozzájuk tartozó magánkulcsok érvényességi ideje:

- nem haladhatja meg azt az időt, amely időpontig a felhasznált kriptográfiai algoritmusok a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozata szerint biztonságosan felhasználhatók;
- nem haladhatja meg az adott köztes szolgáltatói *Tanúsítványt* kibocsátó gyökér vagy köztes szolgáltatói *Tanúsítvány* érvényességi idejét.

A *Hitelesítés-szolgáltató* köztes (nem gyökér) hitelesítő egységeinek kulcsai a hozzájuk tartozó *Tanúsítványok* érvényességi idejének lejárataig érvényesek.

## A végfelhasználói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* érvényességi ideje:

- legfeljebb a kibocsátástól számított 2 év;
- nem haladhatja meg azt az időt, amely időpontig a felhasznált kriptográfiai algoritmusok a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozata szerint biztonságosan felhasználhatók;
- nem haladhatja meg a *Tanúsítványt* kibocsátó szolgáltatói *Tanúsítvány* érvényességi idejét.

A tanúsítvány megújítás keretében a végfelhasználói kulcshoz kibocsátható új *Tanúsítvány*.

A *Tanúsítványok* és a magánkulcsok érvényességi idejét befolyásolhatja, ha a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság új algoritmusokkal kapcsolatos határozatot ad ki, amely szerint a felhasznált kriptográfiai algoritmus vagy kulcsparaméter már nem biztonságos a kibocsátáskor tervezett felhasználási idő végéig.

Amennyiben ez bekövetkezik, a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja az érintett *Tanúsítványokat*.

## 6.4. Aktivizáló adatok

### 6.4.1. Aktivizáló adatok előállítása és telepítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a felhasznált *Hardver kriptográfiai eszköz* felhasználói útmutatójában és az eszköz tanúsítványban megfogalmazott eljárásoknak, követelményeknek megfelelő aktivizáló módszereket alkalmaz szolgáltatói magánkulcsainak védelmére.

Jelszó alapú aktivizáló adatok használata esetén a jelszavak kellően bonyolultak a megkívánt védelmi szint biztosítása érdekében.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Alany* részére kibocsátott *Hardver kriptográfiai eszközök* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató*:

- az aktivizáló adatokat megfelelő minőségű véletlenszám-generátor segítségével, fizikailag biztonságos körülmények között állítja elő és telepíti a *Hardver kriptográfiai eszközre* ;
- az aktivizáló adatokat biztonságos módszer felhasználásával adja át az *Alany* részére.

Az *elektronikus aláírás létrehozója* számára tárolt kulcsos aláírás szolgáltatás nyújtása esetén:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* által alkalmazott azonosítási eljárás biztosítja, hogy a magánkulcsot csak az arra jogosult *Alany* aktiválhassa.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Alany* részére előállított, szoftveresen átadott magánkulcsok esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* az aktivizáló adatokat megfelelő minőségű véletlenszám-generátor segítségével, fizikailag biztonságos körülmények között állítja elő és rendeli a magánkulcshoz.

Az *Alany* által előállított magánkulcsok aktivizáló adatainak előállítása és telepítése az *Alany* feladata.

#### 6.4.2. Az aktivizáló adatok védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* alkalmazottai a magánkulcsok aktiválásához szükséges eszközöket, aktivizáló adatokat biztonságosan kezelik, műszaki és szervezési intézkedések segítségével védik, a jelszavakat csak kódolt formában tárolják.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Alany* részére kibocsátott *Hardver kriptográfiai eszközök* illetve az *Alany* számára generált szoftveres magánkulcsok esetén:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* az aktivizáló adatokat csak abból a célból rögzíti, hogy azt az *Alany* részére átadhassa;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* az aktivizáló adatokat biztonságos módszer felhasználásával osztja szét az *Alanyok* részére.

Az *Alany* által előállított magánkulcsok aktivizáló adatainak védelme az *Alany* feladata és felelőssége.

#### 6.4.3. Az aktivizáló adatok kezelésének egyéb szempontjai

Nincs megkötés.

### 6.5. Informatikai biztonsági előírások

#### 6.5.1. Speciális informatikai biztonsági műszaki követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszereinek konfigurálása és üzemeltetése során biztosítja az alábbi követelmények teljesülését:

- a rendszerhez vagy alkalmazáshoz való hozzáférés engedélyezése előtt a felhasználó azonosságát többfaktoros azonosítással ellenőrzi kártyán tárolt VPN tanúsítvány felhasználásával;
- a felhasználókhöz szerepköröket rendel és biztosítja, hogy minden felhasználó csak a szerepkörének megfelelő jogosultságokkal rendelkezzen;
- minden tranzakcióról naplóbejegyzést állít elő és a naplóbejegyzéseket archiválja;
- a biztonságkritikus folyamatok részére biztosítja, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* belső hálózati tartományai kellően védettek legyenek a jogosulatlan hozzáféréstől;
- megfelelő eljárásokat alkalmaz a kulcsvesztés vagy rendszerhiba után a szolgáltatás visszaállítása érdekében.

#### 6.5.2. Az informatikai biztonság értékelése

A Microsec kiemelten fontosnak tartja *Ügyfelei* elégedettségét. A magas színvonalú szolgáltatások fenntartása érdekében a Microsec e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ISO 9001 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszert üzemeltet 2002. január 23-a óta. A szabványnak való megfelelést a Lloyd's Register Quality Assurance tanúsította.

A Microsec nagy figyelmet szentel az általa üzemeltetett rendszerek biztonságára, ezért fő tevékenységi területein a ISO/IEC 27001-nek megfelelő információbiztonság-irányítási rendszert (korábban BS 7799) üzemeltet 2003. május 19. óta. A szabványnak való megfelelést a Lloyd's Register Quality Assurance tanúsította.

## 6.6. Életciklusra vonatkozó műszaki előírások

### 6.6.1. Rendszerfejlesztési előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* az éles szolgáltatást nyújtó informatikai rendszereiben csak olyan eszközöket, alkalmazásokat használ, amelyek:

- kereskedelmi dobozos szoftverek, amelyeket dokumentált tervezési módszertan szerint terveztek és fejlesztettek;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* részére megbízható fél által kifejlesztett egyedi hardver és szoftver megoldások, amelyek tervezése során strukturált fejlesztési módszereket és ellenőrzött fejlesztési környezetet használtak;
- olyan nyílt forráskódú szoftverek, amelyek teljesítik a biztonsági követelményeket és amelyek megfelelőségét szoftver verifikáció, strukturált fejlesztés és életciklus menedzsment biztosítja.

Az informatikai eszközök beszerzése a hardver és szoftver komponensek módosítását kizáró módon történik, megbízható és rendszeresen minősített szállítók felhasználásával.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatások nyújtásához használt kritikus informatikai eszközöket más célra nem használja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő védelmi intézkedésekkel megakadályozza, hogy kártékony szoftver kerülhessen a hitelesítés-szolgáltatás nyújtása körében használt eszközökbe.

A hardver és szoftver komponenseket az első használat előtt és azt követően rendszeresen ellenőrzi kártékony kódok után kutatva.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a programfrissítések vásárlása vagy fejlesztése során ugyanolyan gondossággal jár el, mint az első verzió beszerzésekor.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megbízható, megfelelően képzett személyzetet alkalmaz a szoftverek és eszközök telepítése során.

A *Hitelesítés-szolgáltató* csak a szolgáltatás nyújtásához szükséges szoftvereket telepíti a szolgáltatást nyújtó informatikai berendezéseire.

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik változáskövető rendszerrel, amelyben az informatikai rendszer minden lényeges változtatása dokumentálásra kerül.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a jogosulatlan változások észlelése érdekében automatikus monitorozó rendszert üzemeltet, amely rögzíti minden állomány változását és a figyelt állományok változása esetén naplóbejegyzést generál vagy figyelmeztető jelzést küld a rendszer üzemeltetőknek.

### 6.6.2. Biztonságkezelési előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* változáskövető rendszert használ a szolgáltatásban használt rendszerek telepítésének, konfigurációjának dokumentálására, üzemeltetésére, ellenőrzésére, monitorozására

és karbantartására, beleértve a módosításokat és továbbfejlesztéseket is. A változáskövető rendszer alkalmas arra, hogy észleljen a rendszerben történt bármilyen jogosulatlan változtatást, adatbevitelt, amely érinti a szolgáltatásban használt rendszert, a tűzfalakat, routereket, programokat és egyéb komponenseket. A szolgáltatásban használt program telepítésekor a *Hitelesítés-szolgáltató* minden esetben meggyőződik arról, hogy a telepítendő program a megfelelő verziójú és mentes mindenféle jogosulatlan módosítástól. A *Hitelesítés-szolgáltató* rendszeresen ellenőrzi a szolgáltatói rendszereiben használt programok integritását.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által alkalmazott valamennyi *Hardver kriptográfiai eszköz* ellenőrzésre, bevizsgálásra és értékelésre került. A *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a modulok sértetlenségét:

- az eszközök beszerzését követően az átvétel során,
- a használatbavételt közvetlenül megelőzően,
- rendszeresen az üzemeltetés során.

A használatból véglegesen vagy időlegesen kivont *Hardver kriptográfiai eszköz*ből a *Hitelesítés-szolgáltató* törli a szolgáltatói kulcsokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a használaton kívüli *Hardver kriptográfiai eszköz*öket fizikailag védett helyszínen tárolja.

### 6.6.3. Életciklusra vonatkozó biztonsági előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik a felhasznált *Hardver kriptográfiai eszköz*ök védelméről azok teljes életciklusa alatt.

A szolgáltatások nyújtásához használt informatikai eszközök, rendszerek üzemeltetése során a *Hitelesítés-szolgáltató* figyelembe veszi az eszközök életciklusára vonatkozó biztonsági szempontokat, melyek szerint:

- megfelelő tanúsítással rendelkező *Hardver kriptográfiai eszköz*t használ rendszereiben;
- a *Hardver kriptográfiai eszköz* átvételekor a minőség ellenőrzése során meggyőződik róla, hogy a szállítás folyamán biztosították a *Hardver kriptográfiai eszköz*ök feltörés elleni védelmét;
- a *Hardver kriptográfiai eszköz*öket biztonságos helyen tárolja, a tárolás során biztosítja a *Hardver kriptográfiai eszköz*ök feltörés elleni védelmét;
- az üzemeltetés során folyamatosan betartja a *Hardver kriptográfiai eszköz* biztonsági előírányzatában, használati útmutatójában és a tanúsítási jelentésben szereplő követelményeket;
- a használatból kivont *Hardver kriptográfiai eszköz*ökben tárolt magánkulcsokat olyan módon törli, hogy lehetetlenné válik a kulcsok visszaállítása.

## 6.7. Hálózati biztonsági előírások

A *Hitelesítés-szolgáltató* szigorú ellenőrzés alatt tartja az alkalmazott IT rendszereinek konfigurációját, minden változást dokumentál, beleértve a legkisebb módosítást, fejlesztést, szoftverfrissítést is. A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő eljárásokat használ az IT rendszereiben bekövetkezett tetszőleges hardver vagy szoftver változás észlelésére, a rendszer telepítésére, karbantartására. A *Hitelesítés-szolgáltató* minden szoftverkomponens első betöltésekor ellenőrzi a komponens eredetiségét, integritását.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megfelelő hálózatbiztonsági intézkedéseket alkalmaz, mint például:

- letiltja a használaton kívüli hálózati portokat és szolgáltatásokat;
- csak az IT rendszer megfelelő működéséhez feltétlenül szükséges hálózati alkalmazásokat futtat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* sérülékenységvizsgálatot végez vagy végeztet a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvános és privát IP címein:

- a CA/Browser Forum kérésétől számított egy héten belül;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* által jelentősnek minősített rendszer vagy hálózati változtatás után;
- legalább negyedévente egyszer.

## 6.8. Időbélyegzés

A *Hitelesítés-szolgáltató* a naplóbejegyzések és egyéb archiválendő elektronikus állományok hitelesítésére az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kibocsátott minősített elektronikus *Időbélyegzőket* használja.

# 7. Tanúsítvány, CRL és OCSP profilok

## 7.1. Tanúsítvány profil

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* illetve a szolgáltatás során használt szolgáltatói (gyökér és köztes) hitelesítő egységek *Tanúsítványai* megfelelnek az alábbi ajánlásoknak, specifikációknak:

- ITU X.509 Information technology - Open Systems Interconnection - The Directory: Public-key and attribute certificate frameworks [26];
- RFC 5280 [23];
- RFC 6818 [24];
- ETSI EN 319 412-1 [12];
- ETSI EN 319 412-2 [13]

### 7.1.1. Verzió szám(ok)

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt szolgáltatói (gyökér és köztes) hitelesítő egységek *Tanúsítványai* és a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* az X.509 specifikáció [26] szerinti "v3" *Tanúsítványok*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt szolgáltatói (gyökér és köztes) hitelesítő egységek *Tanúsítványai* és a *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* alapmezői a következők:

- Verzió (Version)  
A *Tanúsítvány* az X.509 specifikáció [26] szerinti "v3" *Tanúsítványoknak* felel meg, így a mezőbe a "2" érték kerül.
- Sorozatszám (Serial Number)  
A *Tanúsítványt* kibocsátó hitelesítő egység által generált egyedi azonosító.  
A végfelhasználói *Tanúsítványok* esetében a "Serial Number" mező legalább 8 bájt entrópiájú véletlen számot tartalmaz.
- Algoritmus azonosító (Algorithm Identifier)  
A *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző készítéséhez használt algoritmuskészlet azonosítója (OID). A *Hitelesítés-szolgáltató* a következő algoritmust használja:
  - "sha256WithRSAEncryption" (1.2.840.113549.1.1.11),
- Aláírás (Signature)  
A *Hitelesítés-szolgáltató* által készített, a *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* az "Algoritmus azonosító" -ban megadott algoritmuskészlettel hozott létre.
- Kibocsátó (Issuer)  
A *Tanúsítványt* kibocsátó *Hitelesítő egység* megkülönböztetett neve egyedi X.501 név formátum szerint (lásd: 3.1. fejezet).
- Érvényesség (Valid From & Valid To)  
A *Tanúsítvány* érvényességének kezdete és vége.  
Az időpontok UTC szerint és az RFC 5280-nak megfelelő kódolásban kerülnek rögzítésre.
- Az *Alany* azonosítója (Subject)  
Az *Alany* megkülönböztetett neve egyedi X.501 név formátum szerint (lásd: 3.1. fejezet).  
Mindig kitöltésre kerül.
- Az *Alany* nyilvános kulcsának algoritmus-azonosítója (Subject Public Key Algorithm Identifier)  
A *Hitelesítés-szolgáltató* az RSA algoritmust támogatja a végfelhasználói *Tanúsítványokban*.  
A nyilvános kulcs hossza legalább 2048 bit.  
A mezőbe kerülő érték:
  - "rsaEncryption" (1.2.840.113549.1.1.1)

- Az *Alany* nyilvános kulcsa (Subject Public Key Value)  
Az *Alany* nyilvános kulcsa.
- Kibocsátó egyedi azonosító (Issuer Unique Identifier)  
Nem kitöltött.
- Az *Alany* egyedi azonosítója (Subject Unique Identifier)  
Nem kitöltött.

### 7.1.2. Tanúsítvány kiterjesztések

A *Hitelesítés-szolgáltató* csak az alábbi, X.509 specifikáció [26] szerinti tanúsítvány kiterjesztéseket használja:

#### Gyökér hitelesítési egység tanúsítványa

- Hitelesítési rendek (Certificate Policies) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.32  
Nem szerepel ez a mező.
- Kibocsátó kulcsazonosító (Authority Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.35  
A *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző létrehozásánál felhasznált szolgáltatói kulcs 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.  
A mező értéke: a szolgáltatói nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata. Önálírt gyökér hitelesítési egység tanúsítvány esetében az értéke megegyezik a *Alany* kulcsazonosító mező értékével.
- *Alany* kulcsazonosító (Subject Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.14  
Az *Alany* nyilvános kulcsának 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.  
A mező értéke: a nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.
- *Alany* alternatív nevei (Subject Alternative Names) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.17  
Kitöltése a 3.1.1. fejezetben leírtak szerint történik.
- Alapvető megkötések (Basic Constraints) – kritikus  
OID: 2.5.29.19  
Annak megadása, hogy a *Tanúsítvány* hitelesítő egység számára lett-e kibocsátva.  
A kiterjesztés kitöltése kötelező és az értéke: CA = "TRUE".  
A *Tanúsítványban* szerepelhet a "pathLenConstraint" mező.
- Kulcshasználat (Key Usage) – kritikus  
OID: 2.5.29.15  
A kulcs engedélyezett használati körének meghatározása.  
Kötelezően beállítandó, értéke: "keyCertSign", "cRLSign".



- Kiterjesztett kulcshasználat (Extended Key Usage) – nem kritikus  
A kulcs további engedélyezett használati körének meghatározása.  
Nem szerepel.

A fenti mezők mindig kitöltésre kerülnek. Más tanúsítvány kiterjesztés nem kerül kitöltésre.

### Köztes hitelesítési egység tanúsítványa

- Hitelesítési rendek (Certificate Policies) – nem kritikus

OID: 2.5.29.32

Ez a mező korlátozhatja a köztes *Tanúsítványt* tartalmazó tanúsítványláncban használható *Hitelesítési rendeket*. A köztes hitelesítési egység alá tartozó alrendszerekben csak olyan végfelhasználói *Tanúsítvány* adható ki, amely megfelel az itt felsorolt *Hitelesítési rendek* közül legalább egynek.

A mező kitöltése kötelező és nem lehet kritikus.

A *Hitelesítés-szolgáltató* saját köztes hitelesítési egységei számára kibocsátott *Tanúsítványok* esetében szerepelhet "anyPolicy" Identifier ebben a mezőben.

A vonatkozó *Szolgáltatási szabályzat* hivatkozása megadható ebben a mezőben.

Más *Hitelesítés-szolgáltató* számára kibocsátott köztes hitelesítési egység *Tanúsítványainak* esetében csak olyan azonosító szerepelhet ebben a mezőben, amely olyan *Hitelesítési rendre* vonatkozik, amely megfelel a kibocsátó *Hitelesítés-szolgáltató* által alkalmazott valamely *Hitelesítési rendnek*, és nem lehet benne "anyPolicy" azonosító.

- Kibocsátó kulcsazonosító (Authority Key Identifier) – nem kritikus

OID: 2.5.29.35

A *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző létrehozásánál felhasznált szolgáltatói kulcs 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.

A mező értéke: a szolgáltatói nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.

- *Alany* kulcsazonosító (Subject Key Identifier) – nem kritikus

OID: 2.5.29.14

Az *Alany* nyilvános kulcsának 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.

A mező értéke: a nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.

- *Alany* alternatív nevei (Subject Alternative Names) – nem kritikus

OID: 2.5.29.17

Kitöltése a 3.1.1. fejezetben leírtak szerint történik.

- Alapvető megkötések (Basic Constraints) – kritikus

OID: 2.5.29.19

Annak megadása, hogy a *Tanúsítvány* hitelesítő egység számára lett-e kibocsátva.

A kiterjesztés kitöltése kötelező, és az értéke: CA = "TRUE".

A *Tanúsítványban* szerepelhet a "pathLenConstraint" mező.

- Kulcshasználat (Key Usage) – kritikus  
OID: 2.5.29.15  
A kulcs engedélyezett használati körének meghatározása.  
Kötelezően beállítandó érték: "keyCertSign", "cRLSign".
- Kiterjesztett kulcshasználat (Extended Key Usage) – nem kritikus  
A kulcs további engedélyezett használati körének meghatározása.  
Nem szerepel.
- CRL szétosztási pont (CRL Distribution Points) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.31  
A mező tartalmazza a CRL elérhetőségét http és/vagy LDAP protokollon keresztül.  
Kitöltése kötelező.
- Szolgáltatói információ elérése (Authority Information Access) – nem kritikus  
OID: 1.3.6.1.5.5.7.1.1  
A *Hitelesítés-szolgáltató* által rendelkezésre bocsátott, a *Tanúsítvány* használatához kapcsolódó egyéb szolgáltatásainak leírása.  
Kötelező a kitöltése, és a mező tartalmazza a következő adatokat:
  - A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványok* aktuális visszavonási állapotának gyors és pontos ellenőrizhetősége érdekében online tanúsítvány-állapot szolgáltatást nyújt. Ez az elérhetőség szerepel itt.
  - A tanúsítványlánc felépítésének megkönnyítésére a *Hitelesítés-szolgáltató* megadja a *Tanúsítványt* kibocsátó hitelesítési egység *Tanúsítványának* http protokollon keresztüli elérési helyét.

A fenti mezők a megadott szabályok szerint mindig kitöltésre kerülnek. Más tanúsítvány kiterjesztés nem kerül kitöltésre.

### Végfelhasználói tanúsítvány

- Hitelesítési rendek (Certificate Policies) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.32  
E mező tartalmazza a *Tanúsítvány* kiadása és használata során érvényes *Hitelesítési rend* (lásd 1.2.1.fejezet) azonosítóját, valamint a *Tanúsítvány* alkalmazhatóságára vonatkozó egyéb információkat.  
Végfelhasználói *Tanúsítvány* esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* minden esetben kitölti ezt a mezőt a következő adatok megadásával:
  - a *Hitelesítési rend* azonosítója (OID);
  - a *Szolgáltatási szabályzat* elérhetősége;
  - szöveges figyelmeztetés angol és magyar nyelven, amelyből megállapítható, hogy II. vagy III. hitelesítési osztályú *Tanúsítványról* van-e szó, azaz regisztrációkor történt-e személyes azonosítás, a *Tanúsítvány* alanya természetes személy-e, illetve a *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcsot *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* védi-e (ezen információk a *Hitelesítési rend* azonosítója alapján is megállapíthatóak);

- az ETSI EN 319 411-1 által meghatározott hitelesítési rend azonosítója (OID), amelynek a *Tanúsítvány* megfelel.

A végfelhasználói *Tanúsítvány*oknál minden esetben meg van adva legalább egy olyan *Hitelesítési rend*, amely szerint a *Hitelesítés-szolgáltató Tanúsítványt* kibocsátotta, és amely *Hitelesítési rend* szerint később a tanúsítvánnyal kapcsolatban eljár. A *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítvány*okban feltünteteti legalább egy ilyen *Hitelesítési rend* azonosítóját (OID) és a hozzá kapcsolódó *Szolgáltatási szabályzat* elérhetőségét (URL).

A "Certificate Policies" mezőt nem tartalmazó végfelhasználói *Tanúsítványt* teszt *Tanúsítványnak* kell tekinteni. A teszt *Tanúsítvány* kizárólag tesztelési célra használható, valós tranzakciók esetén el kell utasítani.

A vonatkozó *Szolgáltatási szabályzat* hivatkozása megadható ebben a mezőben.

- Kibocsátó kulcsazonosító (Authority Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.35  
A *Tanúsítványt* hitelesítő elektronikus bélyegző létrehozásánál felhasznált szolgáltatói kulcs 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.  
A mező értéke: a szolgáltatói nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.
- *Alany* kulcsazonosító (Subject Key Identifier) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.14  
Az *Alany* nyilvános kulcsának 40 karakter hosszú egyedi azonosítója.  
A mező értéke: a nyilvános kulcs SHA-1 lenyomata.
- *Alany* alternatív nevei (Subject Alternative Names) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.17  
Lásd: 3.1.1. fejezet.
- Alapvető megkötések (Basic Constraints) – kritikus  
OID: 2.5.29.19  
Annak megadása, hogy a *Tanúsítvány* hitelesítő egység számára lett-e kibocsátva.  
A kiterjesztés alapértelmezett értéke CA = "FALSE", ezért ez a kiterjesztés nem szerepel a végfelhasználói *Tanúsítvány*okban.  
A "pathLenConstraint" mező nem szerepel a végfelhasználói *Tanúsítvány*okban.
- Kulcshasználat (Key Usage) – kritikus  
OID: 2.5.29.15  
A kulcs engedélyezett használati körének meghatározása.  
A nem minősített aláíró végfelhasználói *Tanúsítvány*okban kizárólag az alábbi érték szerepel: "nonRepudiation", "digitalSignature".  
Amennyiben a *Tanúsítvány* kódalírási célra kerül kiadásra, akkor a következő érték szerepel: "digitalSignature"
- Kiterjesztett kulcshasználat (Extended Key Usage) – nem kritikus  
A kulcs engedélyezett használati körének további meghatározása.  
Nem minősített aláíró végfelhasználói *Tanúsítvány*okban beállított érték:

- "emailProtection (1.3.6.1.5.5.7.3.4)"

Amennyiben a *Tanúsítvány*kódalírási célra kerül kiadásra, akkor a *Tanúsítvány*okban beállított értékek:

- "codeSigning (1.3.6.1.5.5.7.3.3)"
- "softwarePublishing (1.3.6.1.4.1.311.2.1.22)"

- CRL szétosztási pont (CRL Distribution Points) – nem kritikus  
OID: 2.5.29.31  
A mező tartalmazza a Tanúsítvánnyal kapcsolatban releváns CRL elérhetőségét http és/vagy LDAP protokollon keresztül.

A *Tanúsítvány*ra vonatkozó CRL elérhetősége kerül ide (url).

- Szolgáltatói információ elérése (Authority Information Access) – nem kritikus  
OID: 1.3.6.1.5.5.7.1.1  
A *Hitelesítés-szolgáltató* által rendelkezésre bocsátott, a *Tanúsítvány* használatához kapcsolódó egyéb szolgáltatásainak leírása.

Végfelhasználói *Tanúsítvány*ok esetében a mező tartalmazza a következő adatokat:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány*ok aktuális visszavonási állapotának gyors és pontos ellenőrizhetősége érdekében online tanúsítvány-állapot szolgáltatást nyújt. Ez az elérhetőség szerepel itt.
- A tanúsítványlánc felépítésének megkönnyítésére a *Hitelesítés-szolgáltató* megadja a *Tanúsítvány* kibocsátó hitelesítési egység *Tanúsítvány*ának http protokollon keresztüli elérési helyét.

- Minősített tanúsítvánnyal kapcsolatos állítások (Qualified Certificate Statements) – nem kritikus  
OID: 1.3.6.1.5.5.7.1.3  
A mező a minősített *Tanúsítvány*okkal kapcsolatos állítások jelzésére szolgál, azonban van olyan mezője is, amely a nem minősített *Tanúsítvány* esetében is használható.  
A QCType mező kitöltésre kerülhet a használati célnak megfelelően. A mezőben az kerül feltüntetésre, hogy a *Tanúsítvány* aláírás célra került kibocsátásra (a mező értéke 'id-etsi-qct-esign').

A fenti mezők a megadott szabályok szerint mindig kitöltésre kerülnek. Más tanúsítvány kiterjesztés nem kerül kitöltésre.

### 7.1.3. Az algoritmus objektum azonosítója

Annak az algoritmusnak a megnevezése, amellyel a *Tanúsítvány* hitelesítésre került.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói *Tanúsítvány*ok bélyegzésére a következő algoritmust használja:

- "sha256WithRSAEncryption" (1.2.840.113549.1.1.11)

#### 7.1.4. Névformák

A *Hitelesítés-szolgáltató* a jelen *Hitelesítési rendek* alapján kibocsátott *Tanúsítványok*ban egy – az RFC 5280 szabványban [23] illetve az ETSI EN 319 412-2, -3, -4 szabványokban [13], [14], [15] meghatározott attribútumokból összeállított – megkülönböztetett nevet használ az *Alany* azonosítására.

A *Tanúsítvány* tartalmazza az *Alany* szolgáltatói egyedi azonosítóját is a 3.1.1. fejezetben meghatározottak szerint kitöltve.

A *Tanúsítvány* "Issuer DN" mezőjében szereplő érték megegyezik a kibocsátó *Tanúsítvány*ának "Subject DN" mezőjében szereplő értékkel.

#### 7.1.5. Névhasználati megkötöttségek

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem használ névhasználati megkötéseket a "nameConstraints" mező felhasználásával.

#### 7.1.6. A Hitelesítési rend objektum azonosítója

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványok*ba felveszi a nem kritikus (Hitelesítési Rend) kiterjesztést a 7.1.2. fejezet előírásai szerint.

#### 7.1.7. A Hitelesítési rend megkötöttségek kiterjesztés használata

Nincs előírás.

#### 7.1.8. A Hitelesítési rend jellemzők szintaktikája és szemantikája

A *Hitelesítés-szolgáltató* a Hitelesítési rend (Certificate Policy) kiterjesztés Irányelv minősítő (Policy Qualifier) mezőjében rövid információt helyezhet el a *Tanúsítvány* felhasználhatóságával kapcsolatban. A mező tartalmazza a *Szolgáltatási szabályzat* online elérhetőségét (URI).

#### 7.1.9. A kritikus Hitelesítési rend kiterjesztések feldolgozási szemantikája

Nincs megkötés.

### 7.2. Tanúsítvány visszavonási lista (CRL) profil

#### 7.2.1. Verziószám(ok)

A *Hitelesítés-szolgáltató* az RFC 5280 [23] specifikáció szerinti "v2" verziójú tanúsítvány visszavonási listákat bocsát ki.

### 7.2.2. Tanúsítvány visszavonási lista kiterjesztések

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott tanúsítvány visszavonási listák kötelezően tartalmazzák az alábbi mezőket:

- Verzió (Version)  
A mező értéke kötelezően "1".
- Algoritmus azonosító (Signature Algorithm Identifier)  
A visszavonási listát hitelesítő elektronikus bélyegző készítéséhez használt algoritmuskészlet azonosítója (OID). A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt algoritmus neve és azonosítója:
  - "sha256WithRSAEncryption" (1.2.840.113549.1.1.11).
- Aláírás (Signature)  
A *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonási listát hitelesítő elektronikus bélyegzője. A visszavonási listát az adott hitelesítő egység a *Tanúsítványok* bélyegzésére használt kulcsával hitelesíti.
- Kibocsátó (Issuer)  
A visszavonási listát kibocsátó hitelesítő egység egyedi azonosítója.
- Hatálybalépés (This Update)  
A visszavonási lista hatálybalépésének kezdete. UTC szerinti érték az RFC 5280 [23] szerinti kódolással. A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott visszavonási listák esetében ez megegyezik a kibocsátás idejével.
- Következő kibocsátás (Next Update)  
A következő visszavonási lista kibocsátásának ideje (lásd: 4.10. fejezet). UTC szerinti érték az RFC 5280 [23] szerinti kódolással.
- Visszavont *Tanúsítványok* (Revoked Certificates)  
A felfüggesztett vagy visszavont *Tanúsítványok* listája a *Tanúsítvány* sorozatszámával és a felfüggesztés vagy visszavonás idejével.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kötelező jelleggel használt visszavonási lista kiterjesztés:

- CRL sorozatszám (CRL number) – nem kritikus  
Ebbe a mezőbe a visszavonási listák egyesével növekvő sorozatszámai kerülnek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által feltételeesen használt visszavonási lista kiterjesztés:

- expiredCertsOnCRL – nem kritikus  
A *Hitelesítés-szolgáltató* az X.509 specifikáció szerinti szabványos jelöléssel jelzi, hogy a lejárt *Tanúsítványok*at nem távolítja el a CRL-ről. (Lásd: 4.10. fejezet.)

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használható tanúsítvány visszavonási lista bejegyzési kiterjesztések:

- Visszavonás oka (Reason Code) – nem kritikus  
Ebbe a mezőbe a visszavonás oka kerül.  
Felfüggesztett *Tanúsítvány* esetén kötelezően kitöltendő mező, az értéke: "certificateHold (6)".

- Érvénytelenség ideje (Invalidity Date) – nem kritikus  
Ebbe a mezőbe a magánkulcs megbízhatatlanná válásának ideje kerülhet.  
A *Hitelesítés-szolgáltató* nem tölti ki kötelező jelleggel ezt a mezőt.
- Útmutató a felfüggesztett *Tanúsítványokhoz* (Hold Instruction) – nem kritikus  
Ebbe a mezőbe a felfüggesztett *Tanúsítvány* kezelése kerülhet.  
A *Hitelesítés-szolgáltató* nem tölti ki kötelező jelleggel ezt a mezőt.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kiterjesztéseket nem köteles kitölteni.

### 7.3. Online tanúsítvány-állapot válasz (OCSP) profil

A *Hitelesítés-szolgáltató* az RFC 2560 [20] és RFC 6960 [25] szerinti online tanúsítvány-állapot szolgáltatást üzemeltet.

#### 7.3.1. Verziószám(ok)

A *Hitelesítés-szolgáltató* támogatja az RFC 2560 [20] és RFC 6960 [25] szerinti "v1" verziójú online tanúsítvány-állapot kéréseket és válaszokat.

#### 7.3.2. OCSP kiterjesztések

A *Hitelesítés-szolgáltató* által feltételesen használt OCSP kiterjesztés:

- ArchiveCutoff – nem kritikus  
A *Hitelesítés-szolgáltató* az RFC 6960 [25] specifikáció szerinti szabványos jelöléssel jelezheti, ha a lejárt *Tanúsítványok*ra is szolgáltat visszavonási állapot információt. (Lásd: 4.10. fejezet.)

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használható OCSP bejegyzési kiterjesztések:

- Visszavonás oka (Reason Code) – nem kritikus  
Ebbe a mezőbe a visszavonás oka kerül.  
Felfüggesztett *Tanúsítvány* esetén kötelezően kitöltendő mező, az értéke: "certificateHold (6)".

## 8. A megfelelés vizsgálat

A *Hitelesítés-szolgáltató* működését rendszeres időközönként vizsgálta meg külső független auditorral. Az átvizsgálás során meg kell vizsgálni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* működése megfelel-e az alábbi normatív dokumentumoknak:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [1];

- ETSI EN 319 401 V2.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers [10]
- ETSI EN 319 411-1 V1.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements [11]

A *Hitelesítés-szolgáltató* vizsgált és tanúsított elemeket (elektronikus aláírási termékeket, informatikai rendszerelemeket stb.) alkalmaz a szolgáltatásaihoz kapcsolódóan.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az alábbi kriptográfiai modulokat használja *Tanúsítványok* hitelesítésére, valamint szolgáltatói magánkulcsainak tárolására:

- nCipher nShield F3 PCI nC4032P-150, firmware verzió: 2.18.15-3;
- nCipher nShield F3 PCI nC4032P-150, firmware verzió: 2.22.6-3;
- nCipher nShield F3 PCI nC4033P-500, firmware verzió: 2.33.60-3;
- nCipher nShield F3 PCI nC4033P-500, firmware verzió: 2.38.7-3;
- nCipher nShield F3 PCIe nC4433E-500, firmware verzió: 2.61.2-3.

A fenti eszközök FIPS 140-2 [27] Level 3 tanúsítással rendelkeznek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatások nyújtásához használt valamennyi rendszerelemet biztonsági osztályokba sorolta kockázatmenedzsment rendszere alapján. Ezen rendszerelemekről és a hozzájuk tartozó biztonsági besorolásról a *Hitelesítés-szolgáltató* a kockázatmenedzsment rendszere keretében nyilvántartást vezet.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a külső auditon túl saját belső ellenőrzési rendszerrel is rendelkezik, amely segítségével rendszeresen vizsgálja a korábbi auditoknak való megfelelést és eltérés esetén megteszi a szükséges lépéseket.

A *Hitelesítés-szolgáltató* 2002 óta rendelkezik az ISO 9001 szabványnak megfelelő minőségirányítási, valamint 2003 óta a ISO/IEC 27001-nek (korábban BS 7799-nek) megfelelő információbiztonság-irányítási rendszerrel, amelyeket külső auditáló szervezet (Lloyd's Register Quality Assurance) auditál és vizsgál felül folyamatosan (lásd: 1.3.1. fejezet).

### 8.1. Az ellenőrzések körülményei és gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* évente külső megfelelésértékelési auditot hajt végre a szolgáltatások nyújtását végző informatikai rendszerén.

Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* külső *Regisztráló* szervezettel működik együtt, akkor annak folyamatait évente auditálja.

Más szervezet által felügyelt hitelesítési egység számára kibocsátott szolgáltatói *Tanúsítvány* esetében a külső hitelesítési egység működését évente auditálja.



## 8.2. Az auditor és szükséges képesítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a belső auditokat a független rendszervizsgáló szerepkörrel felruházott alkalmazottai segítségével rendszeresen végzi.

Az eIDAS és ETSI követelményeknek való megfelelést igazoló vizsgálatot olyan szervezet végezheti el, amely rendelkezik egy EU tagállam nemzeti akkreditációs szervezete által kiadott erre feljogosító felhatalmazással.

## 8.3. Az auditor és az auditált rendszerem függetlensége

A külső auditot olyan személy végzi:

- aki független a vizsgált *Hitelesítés-szolgáltató* tulajdonosi körétől, vezetőségétől és üzemeltetésétől;
- aki független a vizsgált szervezettől, vagyis sem saját maga, sem közvetlen hozzátartozója nincs munkaviszonyban vagy üzleti kapcsolatban a *Hitelesítés-szolgáltatóval*;
- akinek díjazása nem függ az audit során végzett tevékenységének megállapításaitól.

## 8.4. Az auditálás által lefedett területek

Az átvizsgálás lefedi az alábbi területeket:

- hatályos jogszabályoknak való megfelelés;
- műszaki szabványoknak való megfelelés;
- *Hitelesítési rend(ek)*nek és *Szolgáltatási szabályzat(ok)*nak való megfelelés;
- az alkalmazott folyamatok megfelelése;
- a dokumentálás;
- a fizikai biztonság;
- a személyi állomány megfelelése;
- az IT biztonság;
- az adatvédelmi szabályok betartása.

Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* külső *Regisztráló szervezettel* együttműködik, illetve ha bocsátott ki más szervezet hitelesítési egysége számára szolgáltatói *Tanúsítványt*, akkor a vizsgálat az érintett külső szervezetek tevékenységére is kiterjed.

### 8.5. A hiányosságok kezelése

A független auditor az átvizsgálás eredményét egy részletes átvilágítási jelentésben foglalja össze, amely kitér a vizsgált rendszerelemekre, folyamatokra, tartalmazza az átvilágítás során felhasznált bizonyítékokat és vizsgálói megállapításokat. A jelentésben külön fejezetben rögzíti a vizsgálat során feltárt eltéréseket és az elhárításukra kitűzött határidőket. A független auditor a vizsgálat során feltárt eltérések, hiányosságok súlyossága alapján a jelentésben rögzíthet:

- opcionálisan figyelembe vehető módosítási javaslatokat;
- kötelezően elhárítandó eltéréseket.

### 8.6. Az eredmények közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vizsgálat eredményét összefoglaló jelentést nyilvánosságra hozza. A feltárt hiányosságok részleteit nem publikálja, azokat bizalmas információként kezeli.

## 9. Egyéb üzleti és jogi kérdések

### 9.1. Díjak

A szolgáltatási díjakat és árakat a *Hitelesítés-szolgáltató* a honlapján közzéteszi és kérelemre nyomtatott formában ügyfélszolgálati irodájában is biztosítja olvashatóságát.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az árlistát egyoldalúan módosíthatja. Az árlista módosítását a hatálybalépése előtt 15 nappal a *Hitelesítés-szolgáltató* a honlapján közzéteszi. Az előre kifizetett szolgáltatások árát a módosítás nem érinti.

A díjak kifizetésével és visszatérítésével kapcsolatos rendelkezéseket a Szolgáltatási szerződés és mellékletei – különösen az Általános szerződési feltételek – tartalmazzák.

#### 9.1.1. Tanúsítvány kibocsátás és megújítás díjai

Lásd: 9.1. fejezet.

#### 9.1.2. Tanúsítvány hozzáférés díja

A *Hitelesítés-szolgáltató* ingyenes hozzáférést biztosít az *Érintett felek* részére az online *Tanúsítványtár*hoz.

#### 9.1.3. Visszavonási állapot információ hozzáférés díja

A *Hitelesítés-szolgáltató* ingyenes online CRL és OCSP információt szolgáltat az *Érintett felek* részére valamennyi általa kibocsátott végfelhasználói és köztes szolgáltatói *Tanúsítvány* visszavonási állapotáról.

#### 9.1.4. Egyéb szolgáltatások díjai

Lásd: 9.1. fejezet.

#### 9.1.5. Visszatérítési politika

Lásd: 9.1. fejezet.

### 9.2. Anyagi felelősségvállalás

A *Hitelesítés-szolgáltató* megbízhatósága érdekében megfelel a pénzügyi feltételeknek és teljesíti a felelősségvállalásra vonatkozó követelményeket.

#### 9.2.1. Pénzügyi követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik a szolgáltatások nyújtásával valamint a megszűnésével kapcsolatos költségek biztosításához szükséges anyagi erőforrásokkal.

#### 9.2.2. További követelmények

Nincs megkötés.

#### 9.2.3. Felelősségbiztosítás

- A *Hitelesítés-szolgáltató*nak a megbízhatóság biztosítása érdekében felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.
- A felelősségbiztosítási szerződésnek ki kell terjednie az alábbi, a *Hitelesítés-szolgáltató* által a szolgáltatások nyújtásával összefüggésben okozott károkra:
  - a bizalmi szolgáltatási *Ügyfél*nek a Szolgáltatási szerződés megszegésével összefüggésben okozott károkra;
  - a bizalmi szolgáltatási *Ügyfél*nek és harmadik személynek szerződésen kívüli okozott károkra;
  - a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak a bizalmi szolgáltatási tevékenységet befejező *Hitelesítés-szolgáltató* által okozott költségekre;
  - az eIDAS rendelet [1] 17. cikk (4) bekezdés e) pontja alapján a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által felkért megfelelőségértékelő szervek eljárásának költségeire, ha azt a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság eljárási költségként érvényesíti.
- A biztosítási szerződésben szereplő felelősségvállalási érték káreseményenként legalább 3.000.000 forint. Több azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény egy biztosítási eseménynek minősül.
- A felelősségbiztosításnak a meghatározott összeg erejéig fedezetet kell nyújtania a károsultnak a szolgáltató károkozó magatartásával összefüggésben keletkező teljes kárára, függetlenül attól, hogy a kárt szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozták.

- Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.

### 9.3. Bizalmasság

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelek* adatait a jogszabályoknak megfelelően kezeli. A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik adatkezelési szabályzattal (lásd 9.4 fejezet), amely a személyes adatok kezelésével kiemelten foglalkozik.

Az *Ügyfél* a *Tanúsítvány* igénylésével, illetve a Szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait a *Hitelesítés-szolgáltató* (az adatkezelési szabályzatnak megfelelő módon) tárolja és kezelje. A hozzájárulás vonatkozik a törvény által meghatározott és nyilvántartásba vett információk harmadik félhez történő továbbítására a *Hitelesítés-szolgáltató* szolgáltatásainak leállítása esetén, valamint – kizárólag a szolgáltatással összefüggő feladatok elvégzése céljából – a *Hitelesítés-szolgáltató* alvállalkozóinak való továbbításra. A Szolgáltatási szerződéshez tartozó tanúsítványkérelem űrlapon az *Alany* nyilatkozik arról, hogy hozzájárul a *Tanúsítvány* nyilvánosságra hozatalához. A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelek* adatait kizárólag a szolgáltatásaival összefüggésben használja fel.

Az *Alany* és a *Képviselt szervezet* *Tanúsítvány*ban szereplő adatait a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvánnyal* együtt nyilvánosságra hozza, amennyiben az *Alany* ehhez hozzájárul. A *Tanúsítvány*ba nem kerülő adatokat a *Hitelesítés-szolgáltató* védett módon tárolja az *Alany* személyazonosságának, a *Képviselt szervezet* szervezeti azonosságának igazolása és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségei céljából.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tudomására jutott adatokat a jogszabályi követelményeknek megfelelően, az előírt időtartamig megőrzi. A *Hitelesítés-szolgáltató* az adatok megőrzése során gondoskodik az információk sértetlenségéről, bizalmasságáról és biztonságos tárolásáról. Az információkhoz való hozzáférést csak azon személyeknek engedélyezi, akik feladata azt indokolja. A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelek* adatainak továbbítása során gondoskodik a nem nyilvános információk bizalmasságáról és sértetlenségéről.

#### 9.3.1. Bizalmas információk köre

A *Hitelesítés-szolgáltató* bizalmas információként kezeli:

- az *Ügyfelek* minden adatát, kivéve azokat, amelyeket a 9.3.2. fejezetben nem bizalmasnak tekintett információnak minősít;
- az *Ügyfelek* adatain kívül:
  - a magánkulcsokat és aktivizáló kódokat;
  - a tanúsítványigényléseket és Szolgáltatási szerződéseket;
  - a tranzakciós és naplóadatokat;
  - a nem nyilvános szabályzatokat;

- minden olyan adatot, amelynek nyilvánosságra hozatala a szolgáltatás biztonságát előnytelenül befolyásolná.

### 9.3.2. Bizalmas információk körén kívül eső adatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosnak tekint minden olyan adatot, amely nyilvánosan elérhető forrásból beszerezhető, vagy amely nyilvánosságra hozatalához az *Előfizető* előzetesen írásban hozzájárult.

Amennyiben az *Alany* ehhez hozzájárul, a *Hitelesítés-szolgáltató* nem bizalmas információként kezeli mindazon adatokat, amelyet a *Tanúsítvány*ba belefoglal. Ezek az adatok a Szolgáltatási szerződéshez kapcsolódó tanúsítványkérelem űrlapon egyértelmű jelöléssel szerepelnek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa kibocsátott valamennyi végfelhasználói és szolgáltatói köztes *Tanúsítvány* visszavonási és felfüggesztési állapotát nyilvános információként kezeli és ezt korlátozás nélkül elérhetővé teszi az *Érintett felek* részére tanúsítvány visszavonási lista (CRL) publikálásával és online tanúsítvány-állapot szolgáltatás (OCSP) nyújtásával. A közzétett információ tartalmazza a *Tanúsítvány* sorszámát, a visszavonás időpontját és opcionálisan a visszavonás okát. Bővebb információ a 7.2. és 7.3. alfejezetekben található.

### 9.3.3. Bizalmas információ védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* felelősséggel tartozik az általa kezelt bizalmas adatok védelméért.

A *Hitelesítés-szolgáltató* szerződésben vagy titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezi alkalmazottait, alvállalkozóit, szerződött partnereit a bizalmas adatok védelmére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a birtokába jutott bizalmas adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény [3] rendelkezéseinek megfelelően kezeli, és kizárólag az alábbi esetekben fedi fel azokat:

- **Információszolgáltatás a hatóságok részére**

A *Hitelesítés-szolgáltató* az Eüt. [5] 90. § (1) bekezdésének megfelelően az általa nyújtott bizalmi szolgáltatások felhasználásával elkövetett bűncselekmények felderítése vagy megelőzése céljából, illetőleg nemzetbiztonsági érdekből – az adatigénylésre külön törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén – a nyomozó hatóságnak és a nemzetbiztonsági szolgálatoknak díjmentesen továbbítja az érintett személyazonosságát igazoló, valamint a *Hitelesítés-szolgáltató* által egyeztetett adatokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* rögzíti az adatátadás tényét, de arról nem tájékoztatja az érintett *Ügyfeleket*.

- **Információszolgáltatás polgári eljárás keretében**

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* érvényességét érintő polgári peres, illetve nem peres eljárás során – az érintettség igazolása esetén – az *Alany* személyazonosságát igazoló, vagy

a *Hitelesítés-szolgáltató* által egyeztetett adatokat átadhatja az ellenérdekű félnek vagy képviselőjének, illetve azokat közölheti a megkereső bírósággal.

A *Hitelesítés-szolgáltató* rögzíti az adatátadás tényét, és arról tájékoztatja az érintett *Ügyfelet*.

- **A tulajdonos kérésére történő felfedés**

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfél* személyes kérése vagy az általa hivatalosan, írásban adott felhatalmazása alapján tárja fel a rá vonatkozó bizalmas felhasználói információkat harmadik fél részére.

- **Egyéb információ-közzétételt eredményező körülmények**

A *Hitelesítés-szolgáltató* köteles az Eüt. [5] 88. § (6) bekezdésének megfelelően a bizalmi szolgáltatás nyújtásának megszüntetése esetén az átvevő bizalmi szolgáltatónak a hozzáférési kötelezettség alá eső nyilvántartási adatokat átadni, ideértve a személyes adatokat is.

#### 9.4. Személyes adatok védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* gondoskodik az általa kezelt személyes adatok védelméről, működése és szabályzatai megfelelnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény [3] rendelkezéseinek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfél*ről nyilvántartott személyes adatokat és információkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően

- megőrzi,
- azokat a megőrzési kötelezettség lejártával – amennyiben az *Ügyfél* erről másképpen nem rendelkezik – az ügyfél adatbázisból törli.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvántartásában azonosító adatokat, az *Alany*ról a *Tanúsítvány*ban szereplő adatokat, az *Előfizető*ről kizárólag a szolgáltatás igénybevételéhez, azonosításhoz, valamint a szerződéskötéshez és a számlázáshoz szükséges információkat tárolja.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag olyan esetben adja át harmadik félnek az *Ügyfél* adatait, ha ezt jogszabály előírja vagy ha az *Ügyfél* ebbe írásban beleegyezett.

Álneves *Tanúsítvány* esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag olyan esetben adja át harmadik félnek az *Alany* valódi azonosságára vonatkozó adatait, ha ezt jogszabály előírja, vagy ha az *Alany* (illetve képviseletre jogosító *Tanúsítvány* esetén a *Képviselet szervezet*) ebbe írásban beleegyezett.

##### 9.4.1. Adatkezelési szabályzat

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik adatkezelési szabályzattal, amely részletes előírásokat tartalmaz a személyes adatok kezelésére. Az adatkezelési szabályzat megtalálható az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján az alábbi linken:

<https://e-szigno.hu/letoltesek/dokumentumok-es-szabalyzatok/>

#### 9.4.2. Személyes adatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* védi az érintettel kapcsolatba hozható, vagy az érintettre vonatkozó következtetést tartalmazó minden olyan személyes adatot, amely nem érhető el nyilvánosan a *Tanúsítvány*ból vagy más nyilvános adatforrásból.

#### 9.4.3. Személyes adatnak nem minősülő adatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Alany* írásbeli hozzájárulása alapján nyilvánosságra hozhatja az *Alanyok Tanúsítvány*ban szereplő adatait.

A *Tanúsítvány*ban a *Hitelesítés-szolgáltató* feltünteti az *Alany*hoz rendelt szolgáltatói egyedi azonosítót.

#### 9.4.4. Személyes adatok védelme

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztonságosan tárolja és védi a *Tanúsítvány* kiadással kapcsolatos és a *Tanúsítvány*ban nem szereplő személyes adatokat. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, valamint nyilvánosságra hozatal ellen.

#### 9.4.5. Személyes adatok felhasználása

A *Hitelesítés-szolgáltató* csak a *Tanúsítvány*okban szereplő személyes adatokat hozza nyilvánosságra az *Ügyfél* írásbeli engedélyének birtokában.

#### 9.4.6. Adatkezelés

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfél* értesítése nélkül is kiadhatja az *Ügyfél*ről tárolt személyes adatokat az Eüt. [5] 90. §-ában meghatározott esetekben.

#### 9.4.7. Egyéb adatvédelmi követelmények

Nincs előírás.

### 9.5. Szellemi tulajdonjogok

A *Hitelesítés-szolgáltató* működése során nem sértheti meg harmadik személy szellemi tulajdonjogait.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által ügyfelei részére kibocsátott magán- és nyilvános kulcs tulajdonosa az *Előfizető*, teljes jogú felhasználója pedig az *Alany*, tekintet nélkül arra a fizikai közegre, amely tárolja és védi a kulcsokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által ügyfelei részére kibocsátott *Tanúsítvány* tulajdonosa a *Hitelesítés-szolgáltató*, a *Tanúsítvány*ok teljes jogú felhasználója pedig az *Alany*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítvány*okat a benne szereplő nyilvános kulccsal együtt a kikötéseiben és feltételeiben ismertetett módon közzéteheti, sokszorosíthatja, visszavonhatja és egyéb módon is kezelheti.

A *Hitelesítés-szolgáltató* tulajdonát képezi a tanúsítvány visszavonási állapot információ, amit a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hoz a 7.2. és 7.3. alfejezetekben meghatározott módon.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által az *Ügyfelek* részére kibocsátott szolgáltatói egyedi azonosító a *Hitelesítés-szolgáltató* tulajdonát képezi, amit a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hoz a *Tanúsítványtárban* a *Tanúsítvány* részeként.

A *Tanúsítványban* szereplő azonosító (amely a *Tanúsítvány* alanyát azonosítja) használatára a megnevezett *Alany*, illetve az *Ügyfél* jogosult.

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* a *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólagos tulajdonát képezi. Az *Ügyfelek*, *Alanyok* és egyéb *Érintett felek* a dokumentumot csak a jelen *Szolgáltatási szabályzat* előírásainak megfelelően jogosultak felhasználni, minden egyéb kereskedelmi vagy egyéb célú felhasználás szigorúan tilos.

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* szabadon terjeszthető, de csak változatlan formában, teljes terjedelemben és az eredet feltüntetésével.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által a szolgáltatás igénybevételéhez biztosított szoftverek használatának szabályait a szoftver leírásában vagy magában a szoftverben elérhető illetve ott meghivatkozott helyen található felhasználói útmutató tartalmazza.

## 9.6. Tevékenységért viselt felelősség és helytállás

### 9.6.1. A szolgáltató felelőssége és helytállása

#### A Szolgáltató felelőssége

A *Hitelesítés-szolgáltató* felelősségét jelen *Szolgáltatási szabályzat*, a vonatkozó *Hitelesítési rend*, valamint az *Ügyféllel* kötött *Szolgáltatási szerződés* és annak mellékletei tartalmazzák, melyek szerint:

- a *Hitelesítés-szolgáltató* felelősséget vállal az általa támogatott *Hitelesítési rend*(ek)ben leírt eljárásoknak való megfelelésért;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* sajátjaként felel az alvállalkozói által a szolgáltatás nyújtása során okozott károkért;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a vele szerződéses jogviszonyban álló *Ügyfelekkel* szemben a Polgári Törvénykönyv [4] a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel (ilyen az *Érintett fél* ) szemben a Polgári Törvénykönyv [4] általános felelősségi szabálya szerint felelős;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért a szabályzataiban és az *Ügyféllel* megkötött *Szolgáltatási szerződésekben* rögzített korlátozásokkal kártérítést fizet (lásd: Pénzügyi felelősség korlátozása 9.8. fejezet);
- ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.



A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős:

- az *Alanyok* magánkulccsal kapcsolatos tevékenységeiért,
- az *Alanyok Elektronikus aláírást létrehozó eszközzel* kapcsolatos tevékenységeiért,
- az *Érintett felek* tanúsítvány ellenőrzési és felhasználási tevékenységeiért,
- az *Érintett felek* vagy mások által kibocsátott szabályzatokért.

### A Szolgáltató kötelezettsége

A *Hitelesítés-szolgáltató* alapvető kötelezettsége, hogy a szolgáltatásokat a *Hitelesítési renddel*, a *Szolgáltatási szabályzattal* és egyéb nyilvános szabályzatokkal, a szerződéses feltételekkel, továbbá a vállalati és biztonsági belső szabályzatokkal összhangban nyújtsa. Ezen alapvető kötelezettségek a következők:

- a szolgáltatásnak megfelelő jogi-, szabályozási-, anyagi-, szerződéses stb. keretek megteremtése;
- magas színvonalú és biztonságos szolgáltatások nyújtása a vonatkozó szabályzatok szerint;
- a szolgáltatásokhoz kapcsolódó szervezetek (hitelesítő szervezet, ügyfélszolgálat stb.) folyamatos működtetése és ellenőrzése;
- a szabályzatokban előírt eljárások betartása és az esetleg bekövetkező helytelen működés elkerülése, illetve megszüntetése;
- a szolgáltatások biztosítása minden olyan igénylő számára, aki elfogadja a szabályzatokban rögzített feltételeket;
- a publikus nyilvántartások és saját szabályzatok karbantartása és folyamatos elérhetővé tétele bárki számára az interneten keresztül.

### A hitelesítő szervezet felelőssége

A hitelesítő szervezet feladata a hitelesítő egységek, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatáshoz szükséges egységek (lásd: 1.3.1) felállítása és működtetése, a tanúsítványtár és a visszavonási-állapot információ gondozása, az intelligens kártyák menedzselése és rendelkezésre bocsátása, valamint a szabályzatok menedzselése.

A hitelesítő szervezet belső működtetését a *Hitelesítés-szolgáltató* belső, operatív szabályzatai határozzák meg. A hitelesítő egységek által kibocsátott szolgáltatói tanúsítványok kezelése (például regisztrációs munkatársak, ügyeltesek számára) az operatív szabályzatok előírásainak megfelelően történik. Jelen szabályzat csak a nyilvános szolgáltatói és végfelhasználói tanúsítványokkal kapcsolatban tartalmaz előírásokat.

A szabályzatok menedzselése keretében ellátandó feladatok:

- az alkalmazott tanúsítványfajták specifikálása, jóváhagyása és karbantartása;

- a szolgáltatások nyilvános szabályzatainak és a belső (nem nyilvános) előírásoknak előkészítése, egyeztetése a jogszabályokkal és a belső (nem nyilvános) szabályzatokkal, továbbá az aktualizálás elvégzése;
- a szolgáltatásokra vonatkozó szabályzatokkal kapcsolatos észrevételek rögzítése és javaslatok elbírálása.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató felelős:

- az általa kibocsátott *Tanúsítványok* hitelességéért, pontosságáért;
- az általa kibocsátott szabályzatokért, azok jogszabályi megfeleléséért és betartásáért;
- az általa generált kulcspárok megfeleléséért, a magánkulcs-nyilvános kulcs és a *Tanúsítvány* összetartozásáért;
- az *Elektronikus aláírást létrehozó eszközt* aktivizáló kód és az eszközre töltött kulcsok összetartozásáért,
- általában a kötelezettségei betartásáért.

### 9.6.2. A regisztráló szervezet felelőssége és helyállása

Az ügyfélszolgálati iroda feladata a *Hitelesítés-szolgáltató* képvisellete a szolgáltatások kapcsán a végfelhasználónál. Ennek keretében a következő feladatokat látja el:

- közreműködik a szolgáltatások értékesítésében;
- elvégzi az *Alany* regisztrációját;
- a különböző tanúsítvány műveletekre vonatkozó kérelmeket fogadja (felfüggesztés, visszavonás, visszaállítás, tanúsítvány módosítás, kulcsere stb.);
- fogadja és kezeli az adatmódosítási bejelentéseket;
- közreműködik a visszavonási állapot közzétételében;
- tájékoztatást ad az *Ügyfelek* és az *Érintett felek* részére a *Hitelesítés-szolgáltató* által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban;

A *Regisztráló szervezet* felelős:

- az *Alany* személyazonosságának megállapításáért;
- a *Képviselt szervezet* szervezeti azonosságának megállapításáért, a *Képviselt szervezet* nevében eljáró személy személyazonosságának és képviseleti jogosultságának megállapításáért;
- a felvett regisztrációs adatok valódiságáért;
- a Szolgáltatási szerződés megkötését megelőzően a szolgáltatások igénybe vevőjének tájékoztatásáért a *Hitelesítési rend* és a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmáról és elérhetőségéről, a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről;
- általában kötelezettségeinek maradéktalan betartásáért.

### 9.6.3. Az Ügyfél felelőssége és helytállása

#### Az *Előfizető* felelőssége

Az *Előfizető* felelősségét a Szolgáltatási szerződés és annak mellékletei (köztük az Általános szerződési feltételek) határozzák meg.

#### Az *Előfizető* kötelezettségei

Az *Előfizető* köteles a *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéses feltételeinek és szabályzatainak megfelelően eljárni a szolgáltatás igénybevétele során, beleértve a *Tanúsítványok* és magánkulcsok igénylését és alkalmazását.

Az *Előfizető* kötelezettségeit a jelen *Szolgáltatási szabályzat*, a Szolgáltatási szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező Általános szerződési feltételek és egyéb dokumentumok, valamint a vonatkozó *Hitelesítési rend* tartalmazzák.

#### Az *Előfizető* jogai

Az *Előfizető* jogosult:

- a szolgáltatások igénybevételére a jelen *Szolgáltatási szabályzat*ban leírtak szerint;
- írásban meghatározni, hogy mely *Alany* kaphasson tanúsítványt;
- a *Tanúsítványok* felfüggesztését és visszavonását kérni;
- szervezeti ügyintézőt kijelölni.

#### Az *Alany* felelőssége

Az *Alany* felelős:

- a regisztráció során megadott adatai valódiságáért, pontosságáért és érvényességéért;
- a *Tanúsítvány*ában szereplő adatok ellenőrzéséért,
- az adataiban bekövetkezett változások haladéktalan bejelentéséért;
- *Elektronikus aláírást létrehozó eszközének*, magánkulcsának és *Tanúsítványának* a szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért;
- magánkulcsának és aktivizáló kódjának biztonságos kezeléséért;
- az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköze* biztonságos kezeléséért;
- tárolt kulcsos aláírás szolgáltatás esetében a szolgáltatás szabályszerű és biztonságos használatáért;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyekben;
- általában a kötelezettségei betartásáért.

### Az *Alany* kötelezettségei

Az *Alany* köteles:

- a szolgáltatás igénybevétele előtt megismerni a jelen *Szolgáltatási szabályzatot*;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* által kért, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni;
- amennyiben az *Alany* tudomására jut, hogy az általa megadott, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adat – különösen valamely *Tanúsítványban* is szereplő adat – megváltozott, haladéktalanul köteles:
  - erről írásban értesíteni a *Hitelesítés-szolgáltatót*,
  - kérni a *Tanúsítvány* felfüggesztését vagy visszavonását és
  - megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;
- a szolgáltatást kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a hivatkozott szabályzatokban és dokumentumokban foglaltaknak megfelelően használni;
- biztosítani, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, aláírás-létrehozó eszközökhöz) illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá;
- a *Hitelesítés-szolgáltatót* haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely a szolgáltatással kapcsolatos elektronikus aláírással, illetve *Tanúsítvánnyal* kapcsolatban jogvita indul;
- a *Tanúsítvány* kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a *Hitelesítés-szolgáltatóval* együttműködni és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen;
- amennyiben az *Alany* magánkulcsa, *Elektronikus aláírást létrehozó eszköze* vagy az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisültek, az *Alany* ezt köteles haladéktalanul jelezni a *Hitelesítés-szolgáltató*nak, kezdeményezni a *Tanúsítványok* felfüggesztését vagy visszavonását és megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;
- kulcs kompromittálódás vagy nem jogszerű használat gyanújának felmerülése esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* megkereséseire az *Alany* köteles a *Hitelesítés-szolgáltató* által megadott időn belül reagálni;
- tudomásul venni, hogy az *Előfizető* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását vagy felfüggesztését kérni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* a *Szolgáltatási szabályzatban* leírt meghatározott módon, az ott leírt ellenőrzési lépések elvégzése után bocsátja ki;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványokban* kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványba* kerülő adatokat a *Szolgáltatási szabályzat* szerint ellenőrzi;

- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványt* visszavonja, amennyiben tudomására jut, hogy a *Tanúsítványban* foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy a magánkulcs nem az *Alany* kizárólagos birtokában vagy használatában van, és ebben az esetben az *Alany* köteles a *Tanúsítvány* használatát beszüntetni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítványt* felfüggeszteni, illetve visszavonni, amennyiben az *Előfizető* nem fizeti meg határidőre a szolgáltatások díját;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén köteles tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* kizárólag a *Képviselt szervezet* hozzájárulása esetén bocsátja ki;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén köteles tudomásul venni, hogy a *Képviselt szervezet* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását kérni
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítványt* felfüggeszteni illetve visszavonni, amennyiben az *Előfizető* megszegi a Szolgáltatási szerződést vagy a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* illegális tevékenységhez használták.

### Az *Alany* jogai

Az *Alany* jogosult:

- *Tanúsítványt* igényelni a jelen *Szolgáltatási szabályzatban* leírtak szerint;
- *Tanúsítványának* felfüggesztését, illetve visszavonását kérni jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint, amennyiben ezt a vonatkozó *Hitelesítési rend* lehetővé teszi.

#### 9.6.4. Az *Érintett fél* felelőssége

Az *Érintett felek* saját belátásuk és/vagy szabályzataik alapján dönthetnek az egyes *Tanúsítványok* elfogadásáról és a felhasználás módjáról. Az érvényesség vizsgálata során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához szükséges, hogy az *Érintett fél* megfelelő körültekintéssel járjon el, ezért különös tekintettel javasolt:

- a *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott követelmények, előírások betartása;
- megbízható informatikai környezet és alkalmazások használata;
- a *Tanúsítvány* visszavonási állapotának ellenőrzése az aktuális CRL vagy OCSP válasz alapján;
- a *Tanúsítvány* felhasználására vonatkozó valamennyi korlátozás figyelembevétele, amely a *Tanúsítványban*, a jelen *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* szerepel.

### 9.6.5. Egyéb szereplők tevékenységéért viselt felelősség és helytállás

#### A Képviselt Szervezet felelőssége

A *Képviselt szervezet* kizárólag az általa kiadott igazolásokért felel. Különösen azon igazolásokért, amelyben igazolja, hogy az *Alany* jogosult a *Szervezet* nevét is tartalmazó *Tanúsítvány* használatára, illetve jogosult a *Képviselt szervezet Tanúsítványában* szerepelni. Amennyiben a *Képviselt szervezet* által kiállított valamely igazolásban szereplő információ megváltozik, a *Képviselt szervezet* felelőssége ezt haladéktalanul jelenteni a *Hitelesítés-szolgáltató*nak.

#### A Képviselt Szervezet jogai

- A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag a *Képviselt szervezet* hozzájárulásával bocsát ki olyan *Tanúsítványt*, amelyben a *Képviselt szervezet* neve is feltüntetésre kerül.
- A *Képviselt szervezet* jogosult azon *Tanúsítványokat* felfüggesztetni és visszavonadni, amelyekben a *Képviselt szervezet* neve is feltüntetésre került.

### 9.7. Helytállás érvénytelenségi köre

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárja felelősségét, amennyiben:

- az *Alanyok* nem tartják be az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz* illetve a magánkulcs kezelésével kapcsolatos előírásokat;
- az Internet, vagy annak egy részének működési hibájából adódóan a tájékoztatás és egyéb kommunikációs kötelezettségeit nem tudja ellátni;
- a károkozás a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozat által elfogadott kriptográfiai algoritmusok hibájából, illetve gyengeségeiből ered.

### 9.8. A felelősség korlátozása

- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az olyan károkért, amelyek abból adódnak, hogy az *Érintett fél* a *Tanúsítványok* ellenőrzése és felhasználása során nem a hatályos jogszabályok és a *Hitelesítés-szolgáltató* szabályzatai szerint ajánlottan járt el, illetve nem úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben elvárható.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatásaival kapcsolatos szerződéses és szerződésen kívüli károkért harmadik személlyel szemben kizárólag kötelezettségei felróható megszegéséből bekövetkező, bizonyítható károkért tartozik helytállni.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az abból adódó károkért, amikor valamely külső, elháríthatatlan esemény miatt az Internet, vagy annak egy részének működési hibájából adódóan a tájékoztatás és egyéb kommunikációs kötelezettségeit nem tudja ellátni.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* közhiteles adatbázissal végez adategyeztetést, mielőtt az *Alany Tanúsítványát* kibocsátja. A *Hitelesítés-szolgáltató* nem vállal felelősséget ezen közhiteles adatbázis által szolgáltatott információk pontatlanságából eredő károkért.

- A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag azért vállal felelősséget, hogy a szolgáltatásokat a jelen *Szolgáltatási szabályzatban*, illetve az abban meghivatkozott dokumentumokban (*Hitelesítési rendek*, szabványok, ajánlások) leírtaknak, valamint saját belső szabályzatainak megfelelően nyújtja.

### **Adminisztratív folyamatok**

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) a naplóadatokat.

### **Pénzügyi felelősség**

A *Hitelesítés-szolgáltató* a megbízhatóság biztosítása érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik.

### **Pénzügyi felelősség korlátozása**

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem korlátozza az egy alkalommal vállalható kötelezettség mértékét. A *Hitelesítés-szolgáltató* korlátozza a szolgáltatásokkal kapcsolatos kártérítési kötelezettségét, ezen korlátozás mértéke

- a III. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványokkal kapcsolatban káreseményenként 100.000,-Ft;
- a II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványokkal kapcsolatban káreseményenként 20.000,-Ft.

Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseménnyenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.

## **9.9. Kártérítési kötelezettség**

### **9.9.1. A szolgáltató kártérítési kötelezettsége**

A *Hitelesítés-szolgáltató* kártérítési kötelezettségének részletes szabályait jelen szabályzat (lásd: 9.8. fejezet), a Szolgáltatási szerződés és az *Ügyfelekkel kötött szerződések* tartalmazzák.

### **9.9.2. Az előfizető kártérítési kötelezettsége**

Az *Előfizető* kártérítési felelősséggel tartozik a *Hitelesítés-szolgáltató*nak azokért a veszteségekért és károkért, amelyeket kötelezettségei és a rá vonatkozó ajánlások be nem tartásával okoz számára.

### 9.9.3. Az érintett felek kártérítési kötelezettsége

Lásd: 9.8. fejezet

## 9.10. Érvényesség és megszűnés

### 9.10.1. Érvényesség

A *Szolgáltatási szabályzat* adott verziója hatálybalépésének napja a dokumentum címlapján kerül meghatározásra.

### 9.10.2. Megszűnés

A *Szolgáltatási szabályzat* visszavonásig hatályos időbeli korlátozás nélkül.

A *Szolgáltatási szabályzat* 9. fejezete érvényben marad a *Szolgáltatási szabályzat* hatályának megszűnését követően is (a hatályosság megszűnésének módjától függetlenül) mindazon *Tanúsítványokkal* kapcsolatosan, amelyet a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Szolgáltatási szabályzat* hatálya alatt bocsátott ki.

### 9.10.3. A megszűnés következményei

A *Szolgáltatási szabályzat* visszavonása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján közzéteszi a visszavonás részletes szabályait és a visszavonás után is fennálló jogokat és kötelezettségeket.

A *Hitelesítés-szolgáltató* garantálja, hogy a *Szolgáltatási szabályzat* visszavonása esetén is érvényben maradnak a bizalmas adatok védelmére vonatkozó előírások.

## 9.11. A felek közötti kommunikáció

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelekkel* történő kapcsolattartás érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet.

Az *Ügyfelek* jognyilatkozataikat a *Hitelesítés-szolgáltató* felé kizárólag írásban, aláírt módon tehetik meg. Szervezet képviseletében történő aláírás csak a képviseleti jogosultság igazolásával együtt érvényes.

A kibocsátott *Tanúsítványok* telefonon is felfüggeszthetők. Egyéb jellegű értesítés írásban, elektronikus levél vagy fax formájában is megtehető.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elektronikus levélben tájékoztatja *Ügyfeleit* vagy tájékoztatását honlapján teszi közzé.

## 9.12. Módosítások

A *Hitelesítés-szolgáltató* fenntartja magának a jogot, hogy a normatív szabályok, biztonsági követelmények, piaci környezet vagy egyéb körülmények változása esetén szabályozott módon megváltoztassa a *Szolgáltatási szabályzatot*.



### 9.12.1. Módosítási eljárás

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvános szabályzataiban csak azon eljárásait hozza nyilvánosságra, melyek ismerete a szolgáltatások biztonságát nem veszélyezteti. A *Hitelesítés-szolgáltató* több belső biztonsági és egyéb szabállyal, operatív szintű előírással rendelkezik, melyeket bizalmasan kezel (jelen *Szolgáltatási szabályzat* több ilyen is megemlíti). A 8.4. fejezetben leírt eljárások ezeket a dokumentumokat is vizsgálják.

A *Hitelesítés-szolgáltató* hitelesítő szervezetén belül működik egy olyan szervezeti egység, amely felelős a szabályzatok és dokumentációk karbantartásáért. A változtatási igényeket e csoport gyűjti, a módosításokat elvégzi, a belső és külső tájékoztatási kötelezettségeknek eleget tesz. A szabályzatot az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató igazgatója hagyja jóvá.

A változtatásokat gyűjtve a csoport belső, nem nyilvános munkaváltozatokat hoz létre a szabályzatokból, melyek a közzététel előtt belső felülvizsgálaton esnek át. A *Hitelesítés-szolgáltató* törekszik arra, hogy új szabályzatot csak a lehető legkritikábban kelljen kibocsátania.

A *Hitelesítés-szolgáltató* évi rendszerességgel illetve rendkívüli változtatási igény esetén soron kívül átvizsgálja a *Szolgáltatási szabályzatot* és elvégzi a szükségesnek tartott változtatásokat. A dokumentum a legkisebb változtatás után is új verziószámot kap és az elfogadási procedúra időigényét figyelembe véve meghatározásra kerül a tervezett hatálybalépés időpontja is.

A jóváhagyott dokumentumot legalább 30 nappal a tervezett hatálybalépés előtt véleményezésre megküldi a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság részére és publikálásra kerül a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a közzétett új szabályzat tervezettel kapcsolatos észrevételeket a hatálybalépést megelőző 14. napig fogadja az alábbi címen:

info@e-szigno.hu

Érdemi változtatást igénylő észrevétel esetén a dokumentumot megváltoztatja.

A szabályzat észrevételekkel módosított változatát a *Hitelesítés-szolgáltató* a hatálybalépést megelőző 7. napon zárja le és teszi közzé.

### 9.12.2. Értesítések módja és határideje

A *Hitelesítés-szolgáltató* a 9.12.1. pontban leírtak szerint értesíti az *Érintett feleket* az új dokumentum verziók kibocsátásáról.

### 9.12.3. Az OID megváltoztatása

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Szolgáltatási szabályzat* legkisebb változtatása esetén is új verziószámot ad ki, ami része a dokumentum azonosítónak (OID), így a dokumentum minden változása az OID változását eredményezi, vagyis két eltérő tartalmú – hatályba léptetett – dokumentumnak nem lehet azonos OID azonosítója.

## 9.13. Vitás kérdések rendezése

A *Hitelesítés-szolgáltató* törekszik a működése során felmerülő vitás kérdések békés, tárgyalásos rendezésére. A rendezés során a fokozatosság elvét követi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* és az *Ügyfél* kölcsönösen megállapodnak abban, hogy bármilyen vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra való terelése előtt megkísérlik a békés úton, tárgyalással történő egyeztetést. A kezdeményező fél kötelessége, hogy minden érintett többi felet haladéktalanul értesítsen és teljes körűen tájékoztasson az ügy minden vonatkozását illetően.

Az *Ügyfél* vitás kérdés felmerülése esetén jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően a Budapesti Békéltető Testülethez fordulni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységével vagy a kiadott *Tanúsítványok* felhasználásával kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ügyfélszolgálati iroda címére kell eljuttatni írásos formában. A bejelentés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti a bejelentő felet az általa megadott címen a bejelentés fogadásáról és a kivizsgáláshoz szükséges időről. A megjelölt határidőig a *Hitelesítés-szolgáltató* köteles írásban válaszolni a bejelentőnek. A *Hitelesítés-szolgáltató* a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől. A *Hitelesítés-szolgáltató* a panaszt 30 napon belül kivizsgálja, és az eredményekről értesíti a bejelentőt.

Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, vagy az alapján nem sikerül a *Hitelesítés-szolgáltató* bevonása nélkül rendezni a felmerült vitát, akkor a bejelentő egyeztetést kezdeményezhet a *Hitelesítés-szolgáltatóval* és az *Érintett felekkel*. Az egyeztetés minden résztvevőjét írásban értesíteni kell az egyeztetés időpontjáról azt megelőzően 10 munkanappal, és írásban meg kell számukra küldeni a bejelentést, a *Hitelesítés-szolgáltató* válaszát és egyéb szükséges információkat tartalmazó dokumentumokat.

Amennyiben az egyeztetés a panasz benyújtásától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. Az *Érintett felek* kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

#### 9.14. Irányadó jog

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységét a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően végzi. A *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, s azok a magyar jog szerint értelmezendők.

#### 9.15. Az érvényben lévő jogszabályoknak való megfelelés

A vonatkozó jogszabályok:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [1];
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól [5];
- 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről [6];
- 25/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi felügyeletnek fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről [7];

- 26/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről [8];
- 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről [9];
- ETSI EN 319 401 V2.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers [10];
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról [3];
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről [4].

## 9.16. Vegyes rendelkezések

### 9.16.1. Teljességi záradék

Nincs megkötés.

### 9.16.2. Átruházás

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* alapján nyújtott szolgáltatásokba bevont alvállalkozók vagy egyéb együttműködő partnerek csak a *Hitelesítés-szolgáltató* előzetes írásbeli engedélyével adhatják tovább jogosultságukat és delegálhatják kötelezettségeiket harmadik félnek.

### 9.16.3. Részleges érvénytelenség

A jelen *Szolgáltatási szabályzat* egyes rendelkezéseinek tetszőleges okból történő érvénytelenné válása esetén a többi rendelkezés változatlan formában érvényben marad.

### 9.16.4. Igényérvényesítés

A *Hitelesítés-szolgáltató* kártérítésre, az ügyvédi díjak megfizetésére tarthat igényt a partnerei által okozott károk, veszteségek, költségek megtérítése érdekében. Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* egy konkrét esetben nem él kártérítési igényével, az nem jelenti azt, hogy a jövőben hasonló esetben vagy a jelen *Szolgáltatási szabályzat* más rendelkezésének megsértése esetén is lemondana a kártérítési igény érvényesítéséről.

### 9.16.5. Vis maior

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős a *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott kötelezettség hibás vagy késedelmes teljesítéséért, illetve nem teljesítéséért, amennyiben a hiba vagy késedelem oka a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható elháríthatatlan külső ok.

## 9.17. Egyéb rendelkezések

Nincs megkötés.

## A. Hivatkozások

- [1] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről .
- [2] 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról (hatályát veszti 2016. július 1-én) .
- [3] 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról .
- [4] 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről .
- [5] 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól .
- [6] 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről .
- [7] 25/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi felügyeletnek fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről .
- [8] 26/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről .
- [9] 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről .
- [10] ETSI EN 319 401 V2.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers.
- [11] ETSI EN 319 411-1 V1.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements .
- [12] ETSI EN 319 412-1 V1.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 1: Overview and common data structures.
- [13] ETSI EN 319 412-2 V2.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons; (Replaces ETSI TS 102 280).
- [14] ETSI EN 319 412-3 V1.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 3: Certificate profile for certificates issued to legal persons (Replaces ETSI TS 101 861).
- [15] ETSI EN 319 412-4 V1.1.1 (2016-02); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 4: Certificate profile for web site certificates.
- [16] ETSI TS 119 312 V1.1.1 (2014-11); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Cryptographic Suites.

- 
- [17] ISO 3166-1:2013, Codes for the representation of names of countries and their subdivisions – Part 1: Country codes.
- [18] MSZ/ISO/IEC 15408-2002 Informatika. Biztonságtechnika. Az informatikai biztonságértékelés közös szempontjai, 2002 december .
- [19] ISO/IEC 19790:2012: "Information technology – Security techniques – Security requirements for cryptographic modules".
- [20] IETF RFC 2560: X.509 Internet Public Key Infrastructure - Online Certificate Status Protocol (OCSP), June 1999.
- [21] IETF RFC 3647: Internet X.509 Public Key Infrastructure - Certificate Policy and Certification Practices Framework, November 2003.
- [22] IETF RFC 4043: Internet X.509 Public Key Infrastructure - Permanent Identifier, May 2005.
- [23] IETF RFC 5280: Internet X.509 Public Key Infrastructure - Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile, May 2008.
- [24] IETF RFC 6818: Updates to the Internet X.509 Public Key Infrastructure - Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile, January 2013.
- [25] IETF RFC 6960: X.509 Internet Public Key Infrastructure - Online Certificate Status Protocol (OCSP), June 2013.
- [26] ITU X.509 Information technology - Open Systems Interconnection - The Directory: Public-key and attribute certificate frameworks.
- [27] FIPS PUB 140-2 (2001 May 25): Security Requirements for Cryptographic Modules.
- [28] Common Criteria for Information Technology Security Evaluation, Part 1 - 3.
- [29] CEN Workgroup Agreement CWA 14167-2: Cryptographic module for CSP signing operations with backup - Protection profile - CMCSOB PP.
- [30] CEN CWA 14169: Secure signature-creation devices "EAL 4+", March 2004.
- [31] EU Trusted Lists of Certification Service Providers, (<https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/eu-trusted-lists-certification-service-providers>).
- [32] Magyarország (Hungary): Trusted List ([http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU\\_TL.pdf](http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf)).
- [33] e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató - eIDAS rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány hitelesítési rendek.
- [34] e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató - minősített időbélyegzési rend .