

## e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

### eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus aláíró tanúsítvány szolgáltatási kivonat

ver. 2.22

Hatálybalépés: 2021-06-30



---

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| Azonosító                  | 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.193.2.22 |
| Verzió                     | 2.22                             |
| Első verzió hatálybalépése | 2016-07-01                       |
| Biztonsági besorolás       | NYILVÁNOS                        |
| Jóváhagyta                 | Vanczák Gergely                  |
| Jóváhagyás dátuma          | 2021-06-23                       |
| Hatálybalépés dátuma       | 2021-06-30                       |

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság  
1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.

| Verzió | Hatálybalépés | A változás leírása                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.0    | 2016-07-01    | - új szabályzat eIDAS alapján.                                                                                                                                                                   |
| 2.1    | 2016-09-05    | - Módosítások az NMHH észrevételei alapján.                                                                                                                                                      |
| 2.2    | 2016-10-30    | - Módosítások a tanúsító észrevételei alapján.                                                                                                                                                   |
| 2.3    | 2017-04-30    | - Módosítások az NMHH észrevételei alapján.                                                                                                                                                      |
| 2.4    | 2017-09-30    | - Éves felülvizsgálat.                                                                                                                                                                           |
| 2.6    | 2018-03-24    | - Teljes felülvizsgálat.<br>- Közjegyzői személy azonosítás bevezetése.<br>- Kisebb módosítások.                                                                                                 |
| 2.7    | 2018-09-15    | - Éves felülvizsgálat.                                                                                                                                                                           |
| 2.8    | 2018-12-14    | - Változások az auditor javaslatai alapján.                                                                                                                                                      |
| 2.11   | 2019-09-25    | - Éves felülvizsgálat.                                                                                                                                                                           |
| 2.12   | 2019-12-12    | - Változások az auditor javaslatai alapján.                                                                                                                                                      |
| 2.13   | 2020-03-05    | - Hatály.<br>- Személyes azonosítás szabályai.<br>- Tanúsítvány módosítás.<br>- HSM követelmények.<br>- Kisebb pontosítások.                                                                     |
| 2.14   | 2020-05-11    | - Kisebb pontosítások.<br>- Videotechnológiás természetes személy azonosítás bevezetése a 3.1.3 fejezetben.<br>- A visszavonás feltételeinek kibővítése a 4.2 fejezetben.                        |
| 2.15   | 2020-06-26    | - Pontosítások a Távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás kapcsán.<br>- Videotechnológiás természetes személy azonosítás megszüntetése a 3.1.3 fejezetben.<br>- Kisebb pontosítások.                 |
| 2.16   | 2020-08-14    | - OCSP Signing EKU eltávolítása a CA tanúsítványokból.<br>- Kisebb pontosítások.                                                                                                                 |
| 2.17   | 2020-10-28    | - Pontosítások az auditor és a felügyelő hatóság észrevételei alapján.<br>- Kisebb pontosítások.                                                                                                 |
| 2.19   | 2020-12-15    | - Videotechnológiás természetes személy azonosítás bevezetése a 3.1.3 fejezetben.<br>- Szolgáltató által kezdeményezett Tanúsítvány megújítás szabályainak pontosítása.<br>- Kisebb módosítások. |

| Verzió | Hatálybalépés | A változás leírása                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.21   | 2021-03-19    | <ul style="list-style-type: none"><li>- MD 940 hozzáadása a MALE listához.</li><li>- Kisebb módosítások.</li></ul>                                                                                                                                                                                                |
| 2.22   | 2021-06-30    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pontosítások és kiegészítések a Szolgáltatási szabályzatnak megfelelően az 1. és 2. fejezetekben.</li><li>- Megfelelőség értékelés eredményeinek közzététele.</li><li>- Szolgáltatási díjak.</li><li>- Személyes adatok védelme.</li><li>- Kisebb pontosítások.</li></ul> |

© 2021, Microsec zrt. Minden jog fenntartva.

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Bevezetés</b>                                                                                                    | <b>7</b>  |
| 1.1. Dokumentum neve és azonosítója . . . . .                                                                          | 7         |
| 1.1.1. Hitelesítési rendek . . . . .                                                                                   | 7         |
| 1.2. Területi hatály . . . . .                                                                                         | 9         |
| 1.3. A bizalmi szolgáltató . . . . .                                                                                   | 9         |
| 1.3.1. A Szolgáltató adatai . . . . .                                                                                  | 9         |
| 1.3.2. Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége . . . . .                                                                | 10        |
| 1.4. Tanúsítványfajták . . . . .                                                                                       | 10        |
| 1.5. A tanúsítvány felhasználhatósága . . . . .                                                                        | 11        |
| 1.5.1. Megfelelő tanúsítvány használat . . . . .                                                                       | 11        |
| 1.5.2. Tiltott tanúsítvány használat . . . . .                                                                         | 12        |
| 1.6. A dokumentum adminisztrálása . . . . .                                                                            | 12        |
| 1.6.1. A Szolgáltatási szabályzat <i>Hitelesítési rend</i> nek való megfeleléséért felelős személy/szervezet . . . . . | 12        |
| <b>2. Közzététel és adattár felelőségek</b>                                                                            | <b>12</b> |
| 2.1. Adattárak . . . . .                                                                                               | 12        |
| 2.2. A tanúsítványokra vonatkozó információk közzététele . . . . .                                                     | 13        |
| 2.3. A közzététel időpontja vagy gyakorisága . . . . .                                                                 | 14        |
| 2.3.1. Kikötések és feltételek közzétételi gyakorisága . . . . .                                                       | 14        |
| 2.3.2. Tanúsítványok nyilvánosságra hozatalának gyakorisága . . . . .                                                  | 15        |
| 2.3.3. A megváltozott visszavonási állapot közzétételének gyakorisága . . . . .                                        | 15        |
| 2.4. Az adattárak elérésének szabályai . . . . .                                                                       | 15        |
| <b>3. Azonosítás és hitelesítés</b>                                                                                    | <b>15</b> |
| 3.1. Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése . . . . .                                                            | 15        |
| 3.1.1. A magánkulcs birtoklásának igazolása . . . . .                                                                  | 16        |
| 3.1.2. Szervezet azonosságának hitelesítése . . . . .                                                                  | 16        |
| 3.1.3. Természetes személy azonosságának hitelesítése . . . . .                                                        | 18        |
| 3.1.4. Nem ellenőrzött alany információk . . . . .                                                                     | 23        |
| 3.1.5. Jogok, felhatalmazások ellenőrzése . . . . .                                                                    | 24        |
| 3.1.6. Együttműködési képességre vonatkozó követelmények . . . . .                                                     | 24        |
| 3.1.7. Email cím megerősítése . . . . .                                                                                | 24        |
| 3.2. Adatvédelmi szabályzat . . . . .                                                                                  | 25        |
| <b>4. A tanúsítványokra vonatkozó követelmények</b>                                                                    | <b>25</b> |
| 4.1. A kulcspár és a tanúsítvány használata . . . . .                                                                  | 25        |
| 4.1.1. A magánkulcs és a tanúsítvány használata . . . . .                                                              | 25        |

|           |                                                                       |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1.2.    | Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata . . . . . | 25        |
| 4.2.      | Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés . . . . .                    | 26        |
| 4.2.1.    | Ki kérelmezheti a visszavonást . . . . .                              | 27        |
| 4.2.2.    | A visszavonási kérelemre vonatkozó eljárás . . . . .                  | 28        |
| 4.2.3.    | A végfelhasználói tanúsítványok . . . . .                             | 30        |
| <b>5.</b> | <b>A megfelelés vizsgálat</b>                                         | <b>30</b> |
| 5.1.      | Az eredmények közzététele . . . . .                                   | 33        |
| <b>6.</b> | <b>Egyéb üzleti és jogi kérdések</b>                                  | <b>34</b> |
| 6.1.      | Díjak . . . . .                                                       | 34        |
| 6.1.1.    | Tanúsítvány hozzáférés díja . . . . .                                 | 34        |
| 6.1.2.    | Visszavonási állapot információ hozzáférés díja . . . . .             | 34        |
| 6.2.      | Anyagi felelősségvállalás . . . . .                                   | 34        |
| 6.2.1.    | Felelősségbiztosítás . . . . .                                        | 34        |
| 6.3.      | Személyes adatok védelme . . . . .                                    | 35        |
| 6.3.1.    | Adatkezelési terv . . . . .                                           | 35        |
| 6.4.      | Tevékenységért viselt felelősség és helytállás . . . . .              | 35        |
| 6.4.1.    | Az Ügyfél felelőssége és helytállása . . . . .                        | 35        |
| 6.4.2.    | Az Érintett fél felelőssége . . . . .                                 | 39        |
| 6.5.      | A felelősség korlátozása . . . . .                                    | 39        |
| 6.6.      | Vitás kérdések rendezése . . . . .                                    | 41        |
| 6.7.      | Irányadó jog . . . . .                                                | 42        |
| <b>A.</b> | <b>Hivatkozások</b>                                                   | <b>43</b> |

## 1. Bevezetés

Jelen dokumentum a Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zrt. (továbbiakban: Microsec vagy *Hitelesítés-szolgáltató*) által üzemeltetett e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elektronikus aláírás minősített tanúsítványának kibocsátása szolgáltatásra vonatkozó *Szolgáltatási kivonata*.

A *Szolgáltatási kivonat* a fogyasztók számára összefoglaló tájékoztatást tartalmaz a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről a *Szolgáltatási szabályzat* rendelkezéseivel összhangban, a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről szóló 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet rendelkezései szerint.

A *Szolgáltatási kivonat* megfelel az eIDAS Rendelet [1] által támasztott követelményeknek, az ezen szabályoknak megfelelően nyújtott szolgáltatás a rendelet szerinti EU minősített bizalmi szolgáltatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szolgáltatás nyújtását 2016. július 1-jén jelentette be a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak.

A minősített bizalmi szolgáltatás megfelelőségértékelését független vizsgáló szervezetként a TÜV Informationstechnik GmbH (továbbiakban TÜViT) végezte.

A sikeres megfelelőség értékelési vizsgálat alapján a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság 2016. december 20-án nyilvántartásba vette és a magyar bizalmi listában [10] publikálta a bejegyzett minősített bizalmi szolgáltatást.

A minősített bizalmi szolgáltatás megfelelőségértékelését független vizsgáló szervezetként 2020. októberétől a Hunguard Kft. (továbbiakban Hunguard) végzi.

### 1.1. Dokumentum neve és azonosítója

|                        |                                                                                                |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kibocsátó              | e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató                                                               |
| Dokumentum címe        | eIDAS Rendelet szerinti<br>minősített elektronikus aláíró tanúsítvány<br>szolgáltatási kivonat |
| Dokumentum verziószáma | 2.22                                                                                           |
| Hatálybalépés ideje    | 2021-06-30                                                                                     |

A jelen *Szolgáltatási kivonat* szerint használható *Hitelesítési rendek* felsorolását és azonosító adatait az 1.1.1 fejezet tartalmazza.

#### 1.1.1. Hitelesítési rendek

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott valamennyi *Tanúsítvány* hivatkozik arra a *Hitelesítési rendre*, amely alapján a kibocsátás történt.

A jelen *Szolgáltatási kivonat* szerint a *Hitelesítés-szolgáltató* a következő *Hitelesítési rendek* alapján bocsát ki *Tanúsítványokat*:

| OID                             | MEGNEVEZÉS                                                                                                                                                                                                                                                            | RÖVID NÉV |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.142.2.2 | Minő/-sített, elektro/-nikus alá/-írás létrehozására és ellenőr/-zésére szol/-gáló, természetes szemé/-lyek szá/-mára <i>Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön</i> kibo/-csátott <i>Tanúsítványokat</i> szabá/-lyozó, álnevet kizáró hitelesítési rend. | MATBN     |
| 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.143.2.2 | Minő/-sített, elektro/-nikus alá/-írás létrehozására és ellenőr/-zésére szol/-gáló, természetes szemé/-lyek szá/-mára <i>Hardver kriptográfiai eszközön</i> kibo/-csátott <i>Tanúsítványokat</i> szabá/-lyozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.                      | MATHN     |
| 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.144.2.2 | Minő/-sített, elektro/-nikus alá/-írás létrehozására és ellenőr/-zésére szol/-gáló, természetes szemé/-lyek szá/-mára szoftve/-resen kibo/-csátott <i>Tanúsítványokat</i> szabá/-lyozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.                                             | MATSN     |

A *Hitelesítési rendek* rövid nevének képzésének illetve értelmezésének szabályai a függelékben találhatóak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem ad ki álneves *Tanúsítványt*.

A felsorolt *Hitelesítési rend(ek)* részletes követelményeit az " e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus aláíró tanúsítvány hitelesítési rendek ver.2.22." [11] dokumentum tartalmazza.

Jelen *Hitelesítési rendek* közül:

- valamennyi *Hitelesítési rend* megfelel az ETSI EN 319 411-2 [9] szabványban definiált [QCP-n] *Hitelesítési rend*nek;
- az [MATBN] *Hitelesítési rend* megfelel az [QCP-n-qscd] *Hitelesítési rend*nek.
- az [MATHN] *Hitelesítési rend* megfelel az ETSI EN 319 411-1 [8] szabványban definiált [NCP+] *Hitelesítési rend*nek.



## Megfelelés az ETSI hitelesítési rendeknek

Amennyiben egy ETSI Hitelesítési Rend egy másik ETSI Hitelesítési Rendre épül, vagyis automatikusan tartalmazza annak valamennyi követelményét, a kibocsátott *Tanúsítványok*ban csak a magasabb szintű Hitelesítési Rend azonosítója kerül feltüntetésre.

|       | [QCP-n] | [QCP-n-qscd] | [NCP+] |
|-------|---------|--------------|--------|
| MATBN | (x)     | X            |        |
| MATHN | X       |              | X      |
| MATSN | X       |              |        |

## 1.2. Területi hatály

A *Szolgáltatási szabályzat* az európai uniós jogon alapulva a magyar jog alapján Magyarországon nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó konkrét követelményeket is tartalmaz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kiterjesztheti a szolgáltatás területi hatályát, ez esetben a *Szolgáltatási szabályzat* előírásainak megfelelő, azoknál nem enyhébb követelményeket alkalmaz. A külföldi *Ügyfelek* számára nyújtott szolgáltatások *Szolgáltatási szabályzattól* eltérő részletes feltételeit egyedi Szolgáltatási szerződésben szabályozhatja.

A *Szolgáltatási szabályzat* szerint nyújtott szolgáltatás az egész világon elérhető. A *Szolgáltatási szabályzat* szerint kibocsátott *Tanúsítványok*, visszavonási állapot listák (CRL) vagy OCSP válaszok érvényessége független attól, hogy mely földrajzi helyről igényelték azokat illetve mely földrajzi helyen kívánják azokat felhasználni.

A *Szolgáltatási szabályzat* szerint nyújtott szolgáltatás kizárólag a *Szolgáltatási szabályzatban*, valamint a *Hitelesítési rendben* leírtak szerint használható fel.

## 1.3. A bizalmi szolgáltató

### 1.3.1. A Szolgáltató adatai

Név: Microsec Számítástechnikai Fejlesztő  
zártkörűen működő Részvénytársaság

Céggjegyzékszám: 01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Székhely: 1033 Budapest, Angel Sanz Briz út 13.

Telefonszám: (+36-1) 505-4444

Telefax szám: (+36-1) 505-4445

Internet cím: <https://www.microsec.hu>, <https://www.e-szigno.hu>

### 1.3.2. Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége

|                                                    |                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A szolgáltató egység neve:                         | e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató                                                                                               |
| Ügyfélszolgálati iroda:                            | 1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.,<br>Graphisoft Park Déli Terület, C épület                                               |
| Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:        | munkanapokon 8:30-16:30 között előzetes<br>időpont egyeztetés alapján                                                          |
| Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:               | (+36-1) 505-4444                                                                                                               |
| Ügyfélszolgálati iroda email címe:                 | info@e-szigno.hu                                                                                                               |
| Visszavonási kérelmek fogadása:                    | visszavonas@e-szigno.hu                                                                                                        |
| A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése: | <a href="https://www.e-szigno.hu">https://www.e-szigno.hu</a>                                                                  |
| Panaszok bejelentésének helye:                     | Microsec zrt.<br>1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.,<br>Graphisoft Park Déli Terület, C épület                              |
| Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:           | Budapest Főváros Kormányhivatal Fo-<br>gyasztóvédelmi Felügyelőség<br>1052 Budapest, Városház u. 7.<br>1364 Budapest, Pf. 144. |
| Illetékes békéltető testület elérhetősége:         | Budapesti Békéltető Testület<br>1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.<br>Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.     |

### 1.4. Tanúsítványfajták

A elektronikus aláírás minősített tanúsítványának kibocsátása szolgáltatáshoz tartozó *Szolgáltatási szabályzat* által támogatott *Hitelesítési rendeket* a *Szolgáltatási szabályzat* 1.2.1 fejezete mutatja be. Az alkalmazott *Hitelesítési rend* azonosítója minden esetben feltüntetésre kerül a *Tanúsítvány* "Certificate Policies" mezijében.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató több különböző tanúsítványfajtát kínál *Ügyfelei* részére, amelyek főképp az általuk hitelesen az *Alanyhoz* kötött adatok és tulajdonságok körében térnek el:

- *Szervezeti tanúsítványról* beszélünk, ha a *Tanúsítvány* alanya *Szervezet*, a *Szervezet* irányítása alatt álló eszköz, vagy ha a *Tanúsítvány* egy természetes személy *Alany* valamely *Szervezethez* való tartozását mutatja. Ilyen esetben a *Tanúsítvány* "O" mezijében a Szer-

vezet neve feltüntetésre kerül. Az ilyen *Tanúsítvány* kizárólag az adott *Szervezet* által meghatározott módon használható.

Természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítvány* esetén a "Title" mezőben további korlátozások szerepelhetnek a *Tanúsítvány* használhatóságával kapcsolatban.

- *Hivatáshoz kapcsolódó tanúsítványról* akkor beszélünk, ha a *Tanúsítvány* nem *Szervezeti tanúsítvány* és a *Tanúsítvány* "Title" mezője tartalmazza a természetes személy *Alany* hivatását vagy titulusát.
- *Automata tanúsítványról* beszélünk, ha a *Tanúsítványban* az *Alany* adatai között feltüntetésre kerül az informatikai eszköz (alkalmazás, rendszer) elnevezése is, amely segítségével az *Alany* a *Tanúsítványt* használja.
- *Álneves Tanúsítványról* beszélünk, ha a *Tanúsítványban* nem az *Alany* valódi, a *Hitelesítés-szolgáltató* által ellenőrzött neve szerepel. Az álneves *Tanúsítványokban* a kért elnevezés a "Pseudonym" mezőben kerül feltüntetésre, és a "CN" mezőben feltüntetésre kerül, hogy a *Tanúsítvány* álnevet tartalmaz.
- *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* használatát megkövetelő *Tanúsítványok*: Abban az esetben, ha a *Tanúsítvány* egy olyan nyilvános kulcshoz lett kibocsátva, amelyhez tartozó magánkulcs egy *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* lett generálva – azaz garantált, hogy a magánkulcs onnan nem kinyerhető, nem másolható –, akkor a *Tanúsítványban* is feltüntetésre kerül ez az információ a "QCStatements" mezőben. Minősített elektronikus aláírás csak ilyen *Tanúsítvány* alapján készíthető.
- Személyes *Tanúsítványról* akkor beszélhetünk, ha a *Tanúsítvány* sem "O", sem "Title" mezőt nem tartalmaz. Ilyen csak természetes személyek számára kerül kibocsátásra.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató mind természetes személyek, mind jogi személyek számára bocsát ki *Tanúsítványokat*. Jogi személyek számára igényelt *Tanúsítványok* esetében a képviselőre jogosult természetes személynek vagy az általa meghatalmazott személynek kell eljárnia a *Tanúsítvány* ügyében.

## 1.5. A tanúsítvány felhasználhatósága

### 1.5.1. Megfelelő tanúsítvány használat

A *Hitelesítés-szolgáltató* által jelen szolgáltatás keretében kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványokhoz* tartozó magánkulcsok kizárólag elektronikus aláírás előállítására használhatóak fel, a *Tanúsítványok* segítségével az *elektronikus aláírást létrehozója* igazolhatja az általa aláírt elektronikus dokumentumok hitelességét.

A *Tanúsítvány*ban szereplő nyilvános kulcs, maga a *Tanúsítvány*, a *Tanúsítvány visszavonási listák*, az *Időbélyegzők* és az online tanúsítvány-állapot válaszok az elektronikus aláírás ellenőrzésére használhatók fel.

### 1.5.2. Tiltott tanúsítvány használat

A jelen *Szolgáltatási kivonat* alapján kibocsátott *Tanúsítvány*okat, illetve a hozzájuk tartozó magánkulcsokat elektronikus aláírás előállításától illetve ellenőrzésétől eltérő célra felhasználni tilos.

## 1.6. A dokumentum adminisztrálása

### 1.6.1. A Szolgáltatási szabályzat *Hitelesítési rend*nek való megfeleléséért felelős személy/szervezet

A *Szolgáltatási szabályzat*nak a benne meghivatkozott *Hitelesítési rend*nek való megfeleléséért felelős személy:

|                |                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| Felelős        | Folyamatszervezés részleg vezetője                    |
| Szervezet neve | Microsec zrt.                                         |
| Szervezet címe | Magyarország, H-1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13. |
| Telefonszám    | +36 1 505-4444                                        |
| Fax szám       | +36 1 505-4445                                        |
| Email cím      | info@e-szigno.hu                                      |

A *Szolgáltatási szabályzatok* és a szolgáltatások nyújtása feletti felügyeletet a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság látja el. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartást vezet a követelményeknek megfelelő *Hitelesítési rend*ekről valamint az ezeket alkalmazó *Hitelesítés-szolgáltató*król.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartása az alábbi weboldalon található:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

## 2. Közzététel és adattár felelősségek

### 2.1. Adattárak

A *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hozza szerződéses feltételeit és szabályzatait a honlapján elektronikus formában az alábbi linken:

<https://e-szigno.hu/dokumentumok-es-szabalyzatok>

A honlapon legalább 30 nappal a hatálybalépés előtt publikálásra kerülnek a bevezetésre váró új dokumentumok tervezetei.

A honlapon az érvényben levő dokumentumokon kívül elérhető valamennyi dokumentum összes korábbi verziója is.

A szabályzatok és szerződési feltételek aktuális verziója nyomtatott formában olvasható a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szerződéskötést követően weboldalán publikálva teszi letölthetővé elektronikusan aláírt PDF fájl formájában az *Ügyfél* részére az Általános Szerződési Feltételeket, a *Szolgáltatási kivonatot*, a *Hitelesítési rendet* és a *Szolgáltatási szabályzatot*. A *Hitelesítés-szolgáltató* az egyedi Szolgáltatási szerződést papír alapon kézi aláírással és pecséttel hitelesítve, vagy minősített elektronikus aláírással ellátott PDF formátumú elektronikus dokumentum formájában bocsátja az *Ügyfél* rendelkezésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti *Ügyfeleit* az Általános Szerződési Feltételek változásáról.

## 2.2. A tanúsítványokra vonatkozó információk közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* a honlapján (<https://www.e-szigno.hu>) és LDAP protokollon (<ldap://ldap.e-szigno.hu>) keresztül is közzéteszi

- szolgáltatói *Tanúsítványait*;
- a végfelhasználói *Tanúsítványokat*.

### Szolgáltatói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* az alábbi módszerekkel teszi közzé az általa működtetett hitelesítő egységek, időbélyegző egységek, valamint az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásban részt vevő egységek *Tanúsítványával* kapcsolatos állapot információkat:

- A gyökér hitelesítő egységek megnevezését, illetve *Gyökér tanúsítványaik* lenyomatát a *Szolgáltatási szabályzatban*. Az állapotváltozásukkal kapcsolatos információk elérhetőek a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján.
- A köztes (nem gyökér) hitelesítő egységek és *Időbélyegző egységek Tanúsítványainak* állapotváltozását nyilvánosságra hozza a *Tanúsítvány visszavonási listákon*, saját honlapján, valamint az online tanúsítvány-állapot válasz szolgáltatás keretében.
- Az online tanúsítvány-állapot válaszokat aláíró válaszadók számára a *Hitelesítés-szolgáltató* – a legjobb nemzetközi gyakorlatnak megfelelően – rendkívül rövid érvényességi idejű (10

percig érvényes) *Tanúsítványt* bocsát ki, ezzel kiküszöbölve azt, hogy a *Tanúsítvány* visszavonási állapotát ellenőrizni kelljen.

Minden OCSP válaszadói *Tanúsítvány* tartalmaz egy jelzést ("nocheck"), miszerint a visszavonási állapotát nem kell ellenőrizni.

### Végfelhasználói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* az általa kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítvány*okkal kapcsolatos állapot információkat a következő módszerekkel teszi közzé:

- a *Tanúsítvány visszavonási listákon*,
- az online tanúsítvány-állapot válasz szolgáltatás keretében.

A végfelhasználói *Tanúsítvány* visszavonási állapotát a *Hitelesítés-szolgáltató* nyilvánosságra hozza, ehhez nem szükséges az *Alany* hozzájárulása.

A *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja, hogy szolgáltatói *Tanúsítványait*, a *Tanúsítványtárat* és a visszavonási információkat közzevető rendszer rendelkezésre állása éves szinten legalább 99,9%-os legyen és egy kiesés hossza legfeljebb 3 óra legyen.

## 2.3. A közzététel időpontja vagy gyakorisága

### 2.3.1. Kikötések és feltételek közzétételi gyakorisága

A szolgáltatás szempontjából leglényegesebb kikötéseket és feltételeket tartalmazza az *Ügyfél* által a szerződéskötés során aláírandó szolgáltatási szerződés, vagy az abban meghivatkozott Általános Szerződési Feltételek [12] dokumentum.

A *Hitelesítés-szolgáltató* évi rendszerességgel illetve rendkívüli változtatási igény esetén soron kívül átvizsgálja az Általános Szerződési Feltételek dokumentumot és elvégzi a szükségesnek tartott változtatásokat. A dokumentum a legkisebb változtatás után is új verziószámot kap és az elfogadási procedura időigényét figyelembe véve meghatározásra kerül a tervezett hatálybalépés időpontja is.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a jóváhagyott dokumentumot legalább 30 nappal a tervezett hatálybalépés előtt véleményezésre megküldi a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság részére és publikálja honlapján.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a közzétett új Általános Szerződési Feltételek tervezettel kapcsolatos észrevételeket a hatálybalépést megelőző 14. napig fogadja az alábbi címen:

info@e-szigno.hu

Érdemi változtatást igénylő észrevétel esetén a dokumentumot megváltoztatja.

Az Általános Szerződési Feltételek észrevételekkel módosított változatát a *Hitelesítés-szolgáltató* a hatálybalépést megelőző 7. napon lezárja és közzé teszi.

### 2.3.2. Tanúsítványok nyilvánosságra hozatalának gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* az egyes *Tanúsítványok* nyilvánosságra hozatala kapcsán a következő gyakorlatot követi:

- az általa működtetett gyöker hitelesítő egységek *Tanúsítványait* a szolgáltatás megkezdését megelőzően teszi közzé;
- az általa működtetett köztes hitelesítő egységek *Tanúsítványait* a kibocsátást követően 5 munkanapon belül hozza nyilvánosságra;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* a végfelhasználói *Tanúsítványokat* a kibocsátást követően haladéktalanul megjeleníti a *Tanúsítványtárban*.

### 2.3.3. A megváltozott visszavonási állapot közzétételének gyakorisága

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványokkal*, valamint a szolgáltatói *Tanúsítványokkal* kapcsolatos állapot információk az online tanúsítvány-állapot szolgáltatás keretén belül az állapotváltozást követően azonnal elérhetőek.

A *Tanúsítványok* állapotára vonatkozó információk a *Tanúsítványtárban* és a *Tanúsítvány visszavonási listákon* is megjelennek.

## 2.4. Az adattárak elérésének szabályai

A *Hitelesítés-szolgáltató* által közzétett információk nyilvánosak, olvasás céljából bárki számára biztosított a hozzáférési lehetőség a közzététel sajátosságainak megfelelően.

A *Hitelesítés-szolgáltató* által közölt információkat kizárólag csak a *Hitelesítés-szolgáltató* egészítheti ki, törölheti vagy módosíthatja. A *Hitelesítés-szolgáltató* különböző védelmi mechanizmusokkal akadályozza meg az információk jogosulatlan módosítását.

## 3. Azonosítás és hitelesítés

### 3.1. Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a törvény által biztosított keretek között tetszőleges kommunikációs csatornát felhasználhat a *Tanúsítványt* kérelmező személy vagy szervezet azonosságának igazolására, a megadott adatok valódiságának ellenőrzésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* saját hatáskörében, külön indoklás nélkül megtagadhatja az igényelt *Tanúsítvány* kibocsátását.

### 3.1.1. A magánkulcs birtoklásának igazolása

A *Tanúsítvány* kiállítása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja illetve meggyőződik arról, hogy az *Igénylő* valóban birtokolja illetve ellenőrzése alatt tartja a *Tanúsítvány*ba kerülő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot.

Amennyiben az *Alany* számára a minősített *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcsot a *Hitelesítés-szolgáltató* saját szervezetén belül maga generálja – jellemzően a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* vagy *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén – , akkor nem kell külön ellenőriznie azt, hogy az *Igénylő* rendelkezik-e a hitelesítendő nyilvános kulcs magánkulcs-párjával.

Amennyiben az *Igénylő* általa biztosított kulcshoz kéri a *Tanúsítvány* kibocsátását – jellemzően szoftveres tanúsítványok esetében –, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* PKCS#10 formátumban fogadja a *Tanúsítványkérelmet*, amely egyúttal igazolja, hogy valóban a magánkulcs birtokosa kért *Tanúsítványt* az adott megnevezéshez.

A *Hitelesítés-szolgáltató* ezzel egyenértékű bizonyítéknak tekinti, ha az *Alany* az igényelt *Tanúsítvány*ban szerepeltetni kívánt nyilvános kulcshoz tartozó érvényes minősített *Tanúsítvány* felhasználásával létrehozott elektronikus aláírással ellátva nyújtja be a *Tanúsítványkérelmet*.

Amennyiben az *Alany* magánkulcsát egy másik *Bizalmi szolgáltató* generálja és kezeli, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik arról, hogy a magánkulcs az említett *Bizalmi szolgáltató* birtokában van, és az *Alany* kizárólagos ellenőrzése alatt áll. A *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadhatja az említett *Bizalmi szolgáltató* erről szóló hiteles nyilatkozatát. A nyilatkozat formája lehet elektronikus. A nyilatkozat hitelességét a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi. A birtoklás ellenőrzése PKCS#10 formátumú *Tanúsítványkérelem* befogadásával történik.

### 3.1.2. Szervezet azonosságának hitelesítése

A *Szervezet* azonossága ellenőrzésre kerül a következő esetekben:

- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet*;
- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet* által üzemeltetett eszköz vagy rendszer;
- amennyiben a *Tanúsítvány* természetes személy számára kerül kibocsátásra, de a *Tanúsítvány*ban a *Szervezet* neve is feltüntetésre kerül.

*Szervezeti tanúsítványok* kibocsátása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* egy közhiteles nyilvántartás alapján meggyőződik a *Tanúsítvány*ba kerülő szervezeti adatok valóságáról.

Ezekben az esetekben ellenőrzésre kerül továbbá, hogy:

- a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy jogosult-e a *Szervezet* nevében eljárni;



- a *Szervezet* hozzájárult-e a *Tanúsítvány* kibocsátásához.

Az ellenőrzés elvégzéséhez az *Ügyfélnek* a következő adatokat kell megadnia:

- a *Szervezet* hivatalos elnevezése, székhelye és jogállása;
- a *Szervezet* hivatalos nyilvántartási száma (pl. cégjegyzékszám, adószám), ha van ilyen;
- a *Szervezet*en belüli szervezeti egység neve, ha kéri ennek feltüntetését a *Tanúsítványban*;
- természetes személy számára kibocsátandó *Szervezeti tanúsítvány* esetén az *Alany*nak a *Szervezet*ben betöltött szerepe, ha kéri ennek feltüntetését a *Tanúsítványban*.

A *Tanúsítványkérelem*hez csatolni kell a következő igazolásokat illetve bizonyítékokat:

- a kérelem benyújtója által aláírt nyilatkozatot arról, hogy a *Szervezet* azonosítására megadott adatok helyesek és megfelelnek a valóságnak;
- a kérelem benyújtója által aláírt nyilatkozatot arról, hogy a *Szervezet Tanúsítványban* feltüntetendő adatai között nem szerepel védjegy, vagy amennyiben szerepel, igazolást arról, hogy a védjegy használatára a *Szervezet* jogosult;
- igazolást arra vonatkozóan, hogy a *Szervezet* nevében *Tanúsítványkérelmet* benyújtó természetes személy jogosult a kérelmet benyújtani <sup>1</sup>;
- természetes személy számára kibocsátandó *Szervezeti tanúsítvány* esetén igazolást arra vonatkozóan, hogy a *Szervezet* hozzájárul ahhoz, hogy a *Tanúsítványban* szerepeljen a *Szervezet* neve <sup>2</sup>;
- a *Szervezet* képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát vagy más, az aláírási címpéldánnyal egyenértékű hivatalos dokumentumot, mely a *Szervezet* képviselőjére jogosult személyek nevét és aláírását tartalmazza <sup>3</sup>;
- a *Szervezet* létezését, elnevezését és jogállását hitelesítő dokumentumot <sup>4</sup>.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bemutatott iratok és okmányok érvényességét és hitelességét ellenőrzi.

<sup>1</sup>A felhatalmazások, jogosultságok ellenőrzésével kapcsolatos részleteket a 3.1.5. fejezet tartalmazza.

<sup>2</sup>A felhatalmazások, jogosultságok ellenőrzésével kapcsolatos részleteket a 3.1.5. fejezet tartalmazza.

<sup>3</sup>Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

<sup>4</sup>Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

### **Külföldön bejegyzett Szervezetek azonosságának ellenőrzése**

A *Hitelesítés-szolgáltató* külföldön bejegyzett *Szervezetek* azonosítását sem zárja ki, amennyiben megvalósítható az adott ország megfelelő nyilvántartásaival való adategyeztetés vagy megbízható harmadik fél által kiadott igazolás beszerzése.

Az adategyeztetés tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadja:

- a külföldi ország kormányzati nyilvántartásából a *Hitelesítés-szolgáltató* által közvetlenül beszerzett, vagy harmadik fél által lekérdezett, de az elsődleges adatszolgáltató által hitelesített információt;
- a külföldi ország magyarországi nagykövetsége vagy konzulátusa által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek;
- a külföldi országban lévő magyar nagykövetség vagy konzulátus által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes a külföldön kiállított igazolást, okmányt vagy a külföldi szervezet adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a szervezeti adatok rögzítése és az adatok hitelességének ellenőrzése során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

#### **3.1.3. Természetes személy azonosságának hitelesítése**

A természetes személy azonosságát igazolni kell:

- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány Alanya* a természetes személy;
- amennyiben a természetes személy egy *Szervezet* nevében jár el *Szervezeti tanúsítvány* kérelmezése céljából.

Minősített *Tanúsítvány* kibocsátásakor a természetes személy azonosságát az eIDAS Rendelet [1] 24. cikk (1) bekezdése értelmében személyes jelenlét útján vagy azzal egyenértékű biztosítékot

nyújtó módszerrel kell ellenőrizni. A *Hitelesítés-szolgáltató* a 24. cikk (1) bekezdésben leírt azonosítási módokat alkalmazza az alábbiak szerint.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a természetes személy azonosságát az alábbi lehetőségek valamelyikének alkalmazásával ellenőrzi.

### 1. Személyesen történő azonosítás során.

- A természetes személynek személyesen meg kell jelennie a személyes azonosítást végző személy előtt, aki az alábbiak valamelyike lehet:
  - *Regisztráló szervezet* tisztviselője,
  - közjegyző, mint harmadik fél a magyar szabályozás szerint.
- A személyes azonosítás során a természetes személy azonossága ellenőrzésre kerül egy személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján.

Az azonosítás az alábbi hatósági igazolványok alapján történik:

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv. [2]) hatálya alá tartozó természetes személyek esetében a Nytv. szerinti személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány az Eüt. 82.§ (3) [4] szerint;
  - a Nytv. [2] hatálya alá nem tartozó természetes személy esetén a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról, illetve a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény [3] szerinti úti okmány alapján az Eüt. 82.§ (4) [4] szerint;
  - a fenti okmányok egyikével sem rendelkező természetes személyek azonosítása során a *Hitelesítés-szolgáltató* csak európai állampolgárok azonosságának ellenőrzése esetében alkalmazza az Eüt. 82.§ (5) [4] bekezdése szerinti személyazonosság ellenőrzést. Ebben az esetben a természetes személy állampolgársága szerinti európai ország által kibocsátott fényképes személyi igazolványt fogadja el, mint személyazonosság igazolására szolgáló megbízható okmányt.
- A személyazonosság ellenőrzésére szolgáló adatok helyességét a természetes személynek papír alapú írásos nyilatkozatban, saját kezű - az azonosítást végző személy jelenlétében létrehozott - aláírásával igazolnia kell.
  - Az Nytv. [2] hatálya alá tartozó természetes személyek esetében a személyazonosításra használt igazolvány adatainak helyességét és az igazolvány érvényességét a *Regisztráló szervezet* közhiteles nyilvántartás segítségével ellenőrzi. Egyéb természetes személyek azonosságának ellenőrzése során a *Hitelesítés-szolgáltató* nem ellenőrzi a személyazonosításra használt igazolvány adatainak helyességét és az igazolvány érvényességét közhiteles nyilvántartás segítségével, amennyiben ilyen nyilvántartás nem

érhető el, a *Hitelesítés-szolgáltató* számára nem hozzáférhető vagy a hozzáférés és ellenőrzés költsége aránytalanul magas.

- A személyes azonosítást végző személy ellenőrzi, hogy a bemutatott igazolványokon történt-e módosítás vagy hamisítás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kezdeti azonosítás során a saját *Regisztráló szervezete* által végzett azonosítással egyenértékűnek fogadja el a közjegyző által végzett természetes személy azonosítást, amennyiben a közjegyző előtt aláírt *Tanúsítványkérelem* közjegyzői névaláírás-hitelesítési záradéka alapján megállapítható, hogy a közjegyző az előtte megjelent *Igénylő* személyes adatait összevetette közhiteles vagy egyéb központi nyilvántartás tartalmával.

### **Külföldi állampolgárok személyazonosság ellenőrzésének további szabályai**

A *Hitelesítés-szolgáltató* olyan külföldi ország közjegyzője által végzett azonosítást ismer el a saját *Regisztráló szervezete* által végzett azonosítással egyenértékűnek,

- amely külföldi országgal Magyarország a közokiratok kölcsönös elismeréséről szóló kétoldalú nemzetközi egyezményt kötött, vagy
- amely külföldi ország aláírta a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, 1961. október 5. napján kelt egyezményt (Apostille)

A közjegyző által kiállított dokumentumokat az adott egyezmény által megkövetelt formátumban és tartalommal kell benyújtani.

A *Hitelesítés-szolgáltató* akkor fogadja el a külföldi ország közjegyzője előtt aláírt *Tanúsítványkérelmet*, ha a közjegyzői záradékból kitűnik, hogy

- a közjegyző egy hivatalos személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útleveél stb.) alapján azonosította az *Igénylő* természetes személyt;
- az *Igénylő* a közjegyző jelenlétében írta alá a *Tanúsítványkérelmet*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* minden esetben elfogadja a magyar vagy angol nyelven kiállított eredeti dokumentumokat. Egyéb nyelven kiállított dokumentumok esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* kérheti a dokumentumok hiteles - az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI) által készített - magyar nyelvű fordítását.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes valamely bemutatott okmányt vagy a személy adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

## 2. Elektronikus aláírás tanúsítványára visszavezetett azonosítással.

Ebben az esetben:

- Az *Igénylő* a *Tanúsítványkérelmet* elektronikus formában nyújtja be egy nem álneves minősített *Tanúsítvány*án alapuló minősített elektronikus aláírással ellátva.
- Az elektronikus aláírással ellátott *Tanúsítványkérelem*nek tartalmaznia kell a természetes személy egyértelmű azonosításához szükséges azonosító adatokat.
- A *Tanúsítványkérelem* hitelességét és sértetlenségét a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a teljes tanúsítási lánc vizsgálatával.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* csak olyan *Tanúsítvány*on alapuló elektronikus aláírást fogad be, amelyet egy az Európai Unió fő bizalmi listán publikált nemzeti bizalmi listán szereplő bizalmi szolgáltatás keretében bocsátottak ki, és az aláírás létrehozás időpontjában érvényes volt.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* csak olyan *Tanúsítvány*on alapuló elektronikus aláírást fogad be, amelyet az eIDAS Rendelet [1] 24. cikk (1) bekezdése (a) vagy (b) pontja szerinti személy azonosítás alapján bocsátottak ki.

## 3. Nemzeti szinten elismert egyéb azonosítási módszer alkalmazásával

A *Hitelesítés-szolgáltató* a természetes személy azonosságának megállapítását a személyes találkozással egyenértékűnek elismert videotechnológiát biztosító elektronikus hírközlő eszköz útján történő azonosítás (a továbbiakban: videotechnológias azonosítás) felhasználásával is elvégezheti az 541/2020. (XII. 2.) Kormány rendelet [5] szerint.

Ebben az esetben a *Hitelesítés-szolgáltató* a személyesen történő azonosítás során előírtak szerint jár el azzal a különbséggel, hogy a személyes találkozást olyan videotechnológias azonosítási eljárással váltja ki, amely során:

- (a) élő telekommunikációs kapcsolat során videofelvétel útján képmást készít az *Ügyfélről*, majd összeveti az *Ügyfélről* készített fényképet és az azonosításhoz felhasznált személyazonosság igazolására alkalmas okmányban (a továbbiakban: okmány) szereplő képmást. Az azonosítás akkor megfelelő, ha a *Hitelesítés-szolgáltató* által egyértelműen

megállapítható, hogy az okmányban szereplő személy azonos a videofelvételen szereplő *Ügyfél*lel.

- (b) A *Hitelesítés-szolgáltató* a "Tájékoztató az online videóazonosítás feltételeiről" [13] dokumentumban részletesen meghatározza a videotechnológias azonosítás igénybevételének feltételeit, különösen a videókapcsolat minőségének minimális követelményeit. A dokumentum a nyilvános szabályzatok között publikálásra kerül a *Hitelesítés-szolgáltató* web oldalán.

A sikeres videotechnológias azonosítás érdekében célszerű biztosítani az alábbi feltételeket:

- jó állapotban lévő okmány
- megfelelően megvilágított környezet
- csendes, zavarmentes környezet
- idegen személyek jelenlétének kizárása
- IT eszköz kétirányú hang és videó képességgel
- kamera min. 2 megapixel video felbontással
- stabil internetkapcsolat min 1,5Mbps sebességgel.

- (c) A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Szolgáltatási szabályzat* és a "Tájékoztató az online videóazonosítás feltételeiről" [13] dokumentum bemutatásával és a videofelvétel során biztosítja, hogy az *Ügyfél* a videotechnológias azonosítás feltételeit részletesen megismerhesse, és azok betartásához kifejezetten hozzájárult, aszerint jár el.

- (d) A *Hitelesítés-szolgáltató* a videotechnológias azonosítás során a *Hitelesítés-szolgáltató* és az *Ügyfél* között létrejött teljes kommunikációt, az *Ügyfél* videotechnológias azonosítással kapcsolatos részletes tájékoztatását és az *Ügyfél* ehhez történő kifejezett hozzájárulását visszakereshető módon, kép- és hangfelvételen – a kép- és hangfelvétel minőségének romlását kizáró módon – rögzíti, és azt a felvételtől számított legalább 10 évig megőrzi.

- (e) A sikeres videotechnológias azonosítás feltétele, hogy a videotechnológias azonosítást lehetővé tévő elektronikus hírközlő eszköz képfelbontása és a kép megvilágítása alkalmas legyen az *Ügyfél* nemének, korának, arcjellemzőinek felismerésére, valamint az *Ügyfél*

- úgy nézzen bele a kamerába, hogy arcképe felismerhető és rögzíthető legyen, valamint azonosítható legyen az általa bemutatott okmányon látható arckép alapján,
- érthető módon közölje a videotechnológias azonosításhoz használt okmány azonosítóját,
- úgy mutassa az okmányát, hogy az azon található biztonsági elemek és adatsorok felismerhetőek, rögzíthetőek és ellenőrizhetőek legyenek, valamint

- okmányán megtalálható adatok megfeleltethetők az *Ügyfél*ről a *Hitelesítés-szolgáltató*nál rendelkezésre álló adatokkal, és az *Ügyfél* a képmása alapján az okmányon felmutatott képmással azonosítható.
- (f) A *Hitelesítés-szolgáltató* megbizonyosodik arról, hogy az okmány alkalmas a videotechnológiás azonosítás elvégzésére, így
- az okmány megfelel az okmányt kiállító hatóság előírásainak,
  - az egyes biztonsági elemek – különösen a hologram, a kinegram vagy ezekkel megegyező más biztonsági elemek – felismerhetőek és sérülésmentesek, és
  - az okmány azonosítója megegyezik az *Ügyfél* által közölt okmányazonosítóval, felismerhető és sérülésmentes.
- (g) A videotechnológiás azonosítás során a *Hitelesítés-szolgáltató* megbizonyosodik arról, hogy
- az *Ügyfél* arcképe felismerhető és azonosítható az általa bemutatott okmányon látható arckép alapján, és
  - az okmányon megtalálható adatok logikailag megfeleltethetők az *Ügyfél*ről a *Hitelesítés-szolgáltató*nál rendelkezésre álló adatokkal.
- (h) Az élő telekommunikációs kapcsolatnak megfelel az is, ha a feltételek vizsgálatát a *Hitelesítés-szolgáltató* gépi úton vagy a telekommunikációs kapcsolat megszűnését követően végzi el, de meggyőződik arról, hogy az *Ügyfél* az azonosítás során élő kapcsolatban van.

A *Hitelesítés-szolgáltató* csak abban az esetben bocsátja ki a *Tanúsítványt*, ha a videotechnológiás azonosítás maradéktalanul megfelel a fenti követelményeknek.

A Szolgáltatási szerződés érvényességének időtartama alatt, amennyiben az *Alany* a lejárt vagy visszavont *Tanúsítványa* helyett újat igényel, vagy a meglévő *Tanúsítványa* mellé újabb *Tanúsítványt* igényel ugyanazon Szolgáltatási szerződés keretében, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* felhasználja a korábbi személy azonosítás során egyeztetett adatokat. A *Tanúsítványkérelem* hitelességét, a *Tanúsítványba* kerülő adatok érvényességét és az *Igénylő* személyazonosságát a *Hitelesítés-szolgáltató* ilyen esetben is ellenőrzi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a személyes adatok rögzítése és az adatok hitelességének ellenőrzése során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

#### 3.1.4. Nem ellenőrzött alany információk

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítványba* csak olyan adatok kerülnek, amelyeket a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzött.

### 3.1.5. Jogok, felhatalmazások ellenőrzése

*Szervezeti tanúsítvány* kiállítása előtt a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy azonosságát igazolni kell a 3.1.3. fejezet előírásai szerint.

Ellenőrizni kell a természetes személy képviseleti jogosultságát.

Egy *Szervezet* nevében eljárhat:

- az adott *Szervezet* képviseletére jogosult természetes személy;
- aki az adott *Szervezet* képviseletére jogosult személytől erre a célra meghatalmazással rendelkezik;
- az adott *Szervezet* képviseletére jogosult személy által kijelölt *Szervezeti ügyintéző*.

A *Szervezeti ügyintéző* kijelölhető a tanúsítvány igénylés során, vagy később is bármikor a megfelelő formanyomtatvány segítségével. Az űrlapon meg kell adni a kijelölt személy(ek) azonosító adatait, amelyek alapján a későbbi eljárás során azonosíthatóak. Az űrlapot a *Szervezet* képviselőjének (saját kezű vagy nem álneves tanúsítványon alapuló minősített elektronikus) aláírással kell ellátnia, amelyet az űrlap befogadásakor a *Hitelesítés-szolgáltató* regisztrációs munkatársai ellenőriznek.

*Szervezeti ügyintéző* kijelölése nem kötelező, illetve egyidejűleg több *Szervezeti ügyintéző* is kijelölhető. Amennyiben nincs kijelölve *Szervezeti ügyintéző*, akkor az adott szervezet képviseletére jogosult személy láthatja el ezt a feladatot.

### 3.1.6. Együttműködési képességre vonatkozó követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás nyújtása során nem működik együtt más *Hitelesítés-szolgáltatókkal*.

### 3.1.7. Email cím megerősítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* weboldalán benyújtott kérelmek esetében a *Tanúsítványkérelem* űrlap kitöltése előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* validálja az *Igénylő* email címét az email cím feletti kontroll ellenőrzésével. A weboldal az űrlap kitöltése előtt kéri az *Igénylő* email címének megadását és nem enged más adatot kitölteni. A *Hitelesítés-szolgáltató* a megadott email címre kiküld egy véletlenszámot is tartalmazó, korlátozott érvényességi idejű, igénylésenként egyedi URL-t. Az *Igénylő* csak a kapott egyedi linkre kattintva tudja folytatni az űrlap kitöltését. A beérkező *Tanúsítványkérelem*hez így minden esetben tartozik egy - a működés során ellenőrzött - email cím.

Egyéb módon benyújtott *Tanúsítványkérelem* esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* egy véletlenszámot is tartalmazó email-t küld az ellenőrzendő email címre. Az *Igénylő*-nek egy válasz email küldésével kell megerősítenie az igénylést. A válasz emailnek tartalmaznia kell a *Hitelesítés-szolgáltató* által küldött véletlenszámot. A véletlenszám érvényességi ideje 30 nap.



### 3.2. Adatvédelmi szabályzat

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelek* adatait a jogi előírásoknak megfelelően kezeli. Az Adatvédelmi szabályzat elérhető a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján (<https://e-szigno.hu/minden-dokumentum.html>), további információ a *Szolgáltatási szabályzat* 9.3 pontjában olvasható.

## 4. A tanúsítványokra vonatkozó követelmények

### 4.1. A kulcspár és a tanúsítvány használata

#### 4.1.1. A magánkulcs és a tanúsítvány használata

Az *Alany* a *Tanúsítvány*ához tartozó magánkulcsát kizárólag elektronikus aláírás létrehozására használhatja, más felhasználás (pl. azonosítás, titkosítás) nem engedélyezett.

Lejárt érvényességű, visszavont, vagy felfüggesztett *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs nem használható elektronikus aláírás létrehozására.

Az *Alany* köteles gondoskodni magánkulcsának és aktivizáló adatának megfelelő védelméről.

A használat során be kell tartani az 1.5. fejezetben leírt korlátozásokat.

#### 4.1.2. Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata

A *Tanúsítvány* segítségével igazolt elektronikus aláírás elfogadása során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához ajánlott, hogy az *Érintett fél* megfelelő körültekintéssel járjon el, különös tekintettel az alábbiakra:

- ellenőrizze a *Tanúsítvány* érvényességét és visszavonási állapotát;
- az aláíró *Tanúsítvány*okat, illetve az azokhoz tartozó nyilvános kulcsokat kizárólag elektronikus aláírás ellenőrzésére használja;
- a *Tanúsítvány*ra vonatkozó ellenőrzéseket célszerű elvégeznie a teljes tanúsítványláncra vonatkozóan egy megbízható gyökér vagy köztes szolgáltatói tanúsítványig;
- a tanúsítványlánc felépítésekor megbízható kibocsátó (bizalmi horgony) gyanánt olyan bizalmi szolgáltatói *Tanúsítványt* fogadjon el, amely
  - minősített végfelhasználói *Tanúsítvány*ok kibocsátására jogosult bizalmi szolgáltatásként szerepel a magyar bizalmi listában [10], és

- tartozik hozzá olyan szolgáltatói *Tanúsítvány*, amely érvényes volt az aláírás létrehozásának időpontjában és az aláírás létrehozására használt végfelhasználói *Tanúsítvány* kibocsátásának időpontjában;
- az elektronikus aláírás ellenőrzését megbízható alkalmazással végezze, amely megfelel az aktuális vonatkozó műszaki ajánlásoknak, és amely rugalmasan konfigurálható és megfelelően van beállítva, valamint vírusmentes környezetben fut;
- természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítványok* esetén azt is javasolt megvizsgálni, hogy az aláíró a *Tanúsítvány* alapján megállapítható (pl. a "Title" mezőben feltüntetett) szerepe szerint jogszerűen írta-e alá az adott dokumentumot;
- javasolt ellenőrizni, hogy a *Tanúsítvány* a célnak megfelelő *Hitelesítési rend* alapján lett-e kibocsátva;
- minősített elektronikus aláírás elfogadásakor javasolt ellenőrizni, hogy a *Tanúsítvány Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* használatát előíró *Hitelesítési rend* alapján lett-e kibocsátva;
- amennyiben a *Tanúsítványban* feltüntetésre kerül, javasolt megvizsgálni a *Tanúsítvánnyal* egy alkalommal vállalható kötelezettség legmagasabb értékét (az ezen korlátokat meghaladó ügyletekben kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumból származó követelésekért, illetve az így okozott kárért a *Hitelesítés-szolgáltató* nem felel);
- vegyen figyelembe minden korlátozást, amely a *Tanúsítványban* vagy a *Tanúsítványban* meghivatkozott szabályzatokban szerepel.

A *Hitelesítés-szolgáltató* elérhetővé tesz olyan szolgáltatást az *Ügyfelei* és az *Érintett felek* számára, amely segítségével ellenőrizhetik az általa kibocsátott *Tanúsítványokat*.

#### 4.2. Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés

A tanúsítvány visszavonás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* érvényességét megszünteti az eredetileg tervezett érvényességi idő lejárta előtt. A tanúsítvány visszavonás visszafordíthatatlan és végleges állapotváltozást jelent, a visszavont *Tanúsítvány* már soha többé nem lehet újra érvényes.

A tanúsítvány felfüggesztés alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy még érvényes *Tanúsítvány* érvényességét átmenetileg megszünteti az eredetileg tervezett érvényességi idő lejárta előtt. A tanúsítvány felfüggesztés egy átmeneti állapot, a felfüggesztett *Tanúsítvány* visszavonható, vagy a *Tanúsítvány* eredeti érvényességi idejének lejárta előtt a felfüggesztés visszavonásával újra érvényessé tehető. A felfüggesztés visszavonása esetén a *Tanúsítvány* érvényessé válik visszamenőleges hatállyal, mintha a felfüggesztés meg sem történt volna.

A visszavont és felfüggesztett *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs használatát azonnal meg kell szüntetni, illetve fel kell függeszteni.

A visszavont *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcsot a visszavonást követően azonnal meg kell semmisíteni, amennyiben ez lehetséges.

Felelősségi szabályok a felfüggesztéssel és visszavonással kapcsolatban:

- Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* már közzétette a *Tanúsítvány* visszavont állapotát, a *Hitelesítés-szolgáltató* semmilyen felelősséget nem vállal azért, ha az *Érintett fél* a közzétételt követően érvényesnek tekinti a *Tanúsítványt*.

#### 4.2.1. Ki kérelmezheti a visszavonást

A *Tanúsítvány* visszavonását bárki kezdeményezheti a *Hitelesítés-szolgáltató* által üzemeltetett web alapú visszavonási szolgáltatás felhasználásával, aki ismeri a titkos visszavonási jelszót és a kért azonosító adatokat.

A *Tanúsítvány* visszavonását írásban kezdeményezhetik az *Ügyfelek*, részletezve:

- az *Előfizető*;
- az *Alany*
- *Szervezeti tanúsítvány* esetén a *Szervezet* nevében eljárásra jogosult természetes személy;
- az *Előfizető* által bejelentett *Szervezeti ügyintéző*;

illetve

- a Távoli kulcs menedzsment szolgáltató által kezelt magánkulcs esetében a Távoli kulcs menedzsment szolgáltató;
- a *Hitelesítés-szolgáltató*.

Ezenkívül az *Előfizetők*, az *Érintett felek*, az alkalmazásoftverek szállítói és más harmadik felek magas kockázatú tanúsítvány problémákról szóló jelentéseket nyújthatnak be, amelyekben a *Hitelesítés-szolgáltatót* értesítik a *Tanúsítvány* visszavonását igénylő okokról, mint például csalás, visszaélés vagy kulcskompromittálódás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapja egyértelmű utasításokat tartalmaz a feltételezett magánkulcs kompromittálódás, a helytelen *Tanúsítvány* használat vagy más lehetséges típusú csalás, kompromittálódás, visszaélés, nem megfelelő használat vagy a *Tanúsítvánnyal* kapcsolatos egyéb kérdések bejelentésére a következő webhelyen:

<https://e-szigno.hu/tanusitvany-biztonsagi-esemenyek-bejelentese.html>

#### 4.2.2. A visszavonási kérelemre vonatkozó eljárás

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tanúsítvány visszavonási kérelem benyújtására az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján keresztül a nap 24 órájában.  
A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján benyújtott kérelmeket a *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszere azonnal elbírálja, az elbírálás eredményéről az oldalon tájékoztatja a kérelem benyújtóját;
- elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a visszavonni kívánt *Tanúsítvány*nál nem alacsonyabb biztonsági besorolású *Tanúsítvány*n alapuló elektronikus aláírással ellátva;
- papíralapon kézi aláírással ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában ügyfélszolgálati időben, vagy postai úton.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az írásban benyújtott kérelem elbírálása során ellenőrzi a benyújtott kérelem hitelességét és a kérelmet benyújtó jogosultságát.

Érvényes elektronikus aláírással ellátott visszavonási kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A papíralapon, postai úton történő visszavonási kérelem benyújtása esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a kérelmen található kézi aláírást.

Visszavonáskor meg kell adni a visszavonás okát. Amennyiben a visszavonást az *Ügyfél* kéri, és a visszavonás okát nem adja meg, a *Hitelesítés-szolgáltató* úgy tekinti, hogy a visszavonás oka az, hogy az *Alany* a *Tanúsítvány*t a továbbiakban nem kívánja használni.

Amennyiben a visszavonást az *Ügyfél* kéri kulcskompromittálódás miatt, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőséget biztosít számára a visszavonási eljárás során, hogy a visszavonandó *Tanúsítvány* helyett kulcscsere keretében új *Tanúsítvány*t igényeljen.

Az írásos formában benyújtott visszavonási kérelmek esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* lehetővé teszi, hogy a visszavonást időzítve kérjék egy későbbi dátumra.

A visszavonási kérelemnek tartalmaznia kell a *Tanúsítvány* beazonosításához szükséges adatokat.

A kérelmezőnek különösen a következő adatokat kell megadnia:

- az *Alany* pontos megnevezése;
- *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* kiadott *Tanúsítvány* esetében a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* egyedi azonosítója;
- a *Tanúsítvány* egyedi azonosítója;

- A visszavonás kért dátuma, amennyiben nem azonnali visszavonást kér;
- az *Ügyfél* azonosító adatai.

Amennyiben a benyújtott visszavonási kérelem hiányos vagy érvénytelen, a *Hitelesítés-szolgáltató* elutasítja a kérelmet. Az elutasítás tényéről és okáról emailben tájékoztatja az *Alanyt* és az *Előfizetőt*.

Érvényes, hiánytalan kérelem esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* dönt a kérelem elfogadásáról és a kért visszavonási időpont függvényében azonnal visszavonja a *Tanúsítványt*, vagy beállítja a kérelemben megadott napot az időzített visszavonás időpontjaként.

Sikeres visszavonás esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* emailben értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* a visszavonás tényéről.

A visszavonásról és a felfüggesztésről további információ található a *Hitelesítés-szolgáltató* alábbi web oldalán:

<https://e-szigno.hu/tanusitvany-felfuggesztese-es-visszavonasa.html>

### **Tanúsítvánnyal kapcsolatos problémák sürgősségi bejelentése**

A *Hitelesítés-szolgáltató* egy folyamatosan elérhető 24/7 belső ügyeletet tart fenn a tanúsítvánnyal kapcsolatos problémák sürgősségi bejelentésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bejelentés átvételétől számított 24 órán belül megkezdi a kivizsgálást és döntést hoz a visszavonás indokoltságáról az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- a bejelentett probléma jellege;
- a visszavonás következményei;
- az adott Tanúsítvánnyal vagy *Előfizetővel* kapcsolatban kapott bejelentések száma;
- a bejelentést tevő személy vagy szervezet;
- vonatkozó jogi szabályozás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megküldi a vizsgálat eredményét tartalmazó előzetes jelentést az érintett *Előfizetőnek* és a bejelentést tevő személynek.

Minden körülmény alapos mérlegelése után a *Hitelesítés-szolgáltató* az *Előfizető* és a bejelentést tevő személy bevonásával eldönti, hogy visszavonja-e a *Tanúsítványt*, és ha igen, akkor milyen időpontban.

A bejelentés átvételétől a visszavonási állapot változás publikálásáig eltelt idő nem lépheti túl a *Szolgáltatási szabályzat* 4.9.5 fejezetében meghatározott időkorlátot.

Amennyiben indokolt, a *Hitelesítés-szolgáltató* megküldi a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság részére is a kivizsgálás eredményét tartalmazó jelentést.

### 4.2.3. A végfelhasználói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* érvényességi ideje:

- legfeljebb a kibocsátástól számított 2 év;
- nem haladhatja meg azt az időt, amely időpontig a felhasznált kriptográfiai algoritmusok a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozata szerint biztonságosan felhasználhatók;
- nem haladhatja meg a *Tanúsítványt* kibocsátó szolgáltatói *Tanúsítvány* érvényességi idejét.

A tanúsítvány megújítás keretében a végfelhasználói kulcshoz kibocsátható új *Tanúsítvány*.

A *Tanúsítványok* és a magánkulcsok érvényességi idejét befolyásolhatja, ha a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság új algoritmusokkal kapcsolatos határozatot ad ki, amely szerint a felhasznált kriptográfiai algoritmus vagy kulcsparaméter már nem biztonságos a kibocsátáskor tervezett felhasználási idő végéig.

Amennyiben ez bekövetkezik, a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja az érintett *Tanúsítványok*at.

## 5. A megfelelés vizsgálat

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységét az Európai Unió szabályozással összhangban a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság felügyeli. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság évente legalább egyszer átfogó helyszíni ellenőrzést tart a *Hitelesítés-szolgáltató* telephelyén. A helyszíni ellenőrzés előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* külső auditor igénybevételével átvilágítja üzemeltetését és az átvilágításról készült részletes megfelelésértékelési jelentést annak kézhezvételétől számított három munkanapon belül a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak benyújtja. Az átvizsgálás során azt kell megállapítani, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* működése megfelel-e az eIDAS Rendeletben [1] és a vonatkozó magyar jogszabályokban megállapított követelményeknek, valamint az alkalmazott *Hitelesítési rend(ek)*ben és az ennek megfelelő *Szolgáltatási szabályzat(ok)*ban támasztott követelményeknek.

Az átvilágítás tematikája és módszertana megfelel az alábbi normatív dokumentumoknak:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [1];
- ETSI EN 319 403 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Trust Service Provider Conformity Assessment - Requirements for conformity assessment bodies assessing Trust Service Providers; [7]

- ETSI EN 319 401 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers [6]
- ETSI EN 319 411-1 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements [8]
- ETSI EN 319 411-2 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 2: Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates; [9]

A megfelelőségértékelési vizsgálat eredménye bizalmas dokumentum, csak az arra jogosultak számára hozzáférhető.

A megfelelőségértékelési jelentés alapján kiállított megfelelőségi tanúsítványt a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján közzéteszi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* vizsgált és tanúsított elemeket (elektronikus aláírási termékeket, informatikai rendszerelemeket stb.) alkalmaz a szolgáltatásaihoz kapcsolódóan.

Az *Alanyok* részére a *Hitelesítés-szolgáltató* a következő *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközöket* biztosíthatja:

- IDPrime MD 840 (kontaktusos) és IDPrime MD 3840 (kontaktusos és kontaktus mentes) intelligens kártya, amely M7820 A11 mikrochipből, MultiApp v3 Java Card platformból és IAS v.4 elektronikus aláíró alkalmazásból áll  
(Gyártó: Gemalto)
- IDPrime MD 940 (kontaktusos) és IDPrime MD 3940 (kontaktusos és kontaktus mentes) intelligens kártya, amely M7892 G12 mikrochipből, MultiApp v4.0.1 Java Card platformból és MOC v1.1 szerveren futó IAS Classic v.4.4.2 elektronikus aláíró alkalmazásból áll  
(Gyártó: Gemalto)

Távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás esetén:

- Eszköz: Trident version 2.1.3  
(Gyártó: I4P.informatikai Kft. (I4P Ltd.))

### **Kivezetés alatt álló eszközök**

Az alábbi *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközök* a 2025 végére tervezett kriptográfiai algoritmus váltás miatt fokozatosan kivezetésre kerülnek. A *Hitelesítés-szolgáltató* már nem rendelkezik ilyen típusú kibocsátható eszközökkel, így semmilyen esetben sem történik új eszközön *Tanúsítvány* kibocsátás és ehhez kapcsolódó kulcs előállítás.

A korábban kibocsátott és még használatban lévő *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközök*re a *Hitelesítés-szolgáltató* továbbra is bocsáthat ki új *Tanúsítványok*at a korábban az eszközhöz kibocsátott *Tanúsítványok* megújítása, módosítása során, és folyamatosan biztosítja az eszközök használatához szükséges szoftver komponenseket és támogatást.

- Intelligens kártya, amely ST19WR66I mikrochipből és Touch & Sign2048 V1.00 aláíró alkalmazásból áll.  
(Gyártó: ST Incard)
- MultiApp ID Citizen 72k intelligens kártya, amely S3CC91C mikrochipből, MultiApp v1.1 Java Card platformból és IAS Classic v.3.0 elektronikus aláíró alkalmazásból áll.  
(Gyártó: Gemalto)
- IDClassic 340 intelligens kártya, amely P5CC081V1A mikrochipből, MultiApp ID v2.1 Java Card platformból és IAS Classic v.3 elektronikus aláíró alkalmazásból áll (verzió: MPH117 V2.2 szűrővel).  
(Gyártó: Gemalto)

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* használatba vételét megelőzően meggyőződik róla, hogy az az aktuális követelményeknek megfelelő érvényes eszköz tanúsítvánnyal rendelkezik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközt* teljes életciklusa alatt az eszköz tanúsítvány mellékletében található követelményeknek megfelelően kezeli.

A *Hitelesítés-szolgáltató* folyamatosan figyeli a használt *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközök* tanúsítottsági állapotát legalább az azokon kibocsátott utolsó *Tanúsítvány* érvényességi idejének végéig és a tanúsítottsági állapot változása esetén megteszi a szükséges lépéseket.

A *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* tanúsítvány visszavonása esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja az adott *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközön* kibocsátott összes olyan *Tanúsítványt*, amelyekben fel volt tüntetve a "id-etsi-qcs 4" nyilatkozat

A *Hitelesítés-szolgáltató* által használt *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközök* aktuális listája és a tanúsításukkal kapcsolatos információ megtalálható a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján az alábbi linken:

<https://e-szigno.hu/kripto-eszkozok-tanusitottsaga.html>

A tanúsított *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközök* tájékoztató jellegű teljes listája megtalálható az Európai Bizottság honlapján.<sup>5</sup>

<sup>5</sup><https://ec.europa.eu/futurium/en/content/compilation-member-states-notification-sscds-and-qscds>



A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatások nyújtásához használt valamennyi rendszerelemet biztonsági osztályokba sorolta kockázatmenedzsment rendszere alapján. Ezen rendszerelemekről és a hozzájuk tartozó biztonsági besorolásról a *Hitelesítés-szolgáltató* a kockázatmenedzsment rendszere keretében nyilvántartást vezet.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a külső auditon túl saját belső ellenőrzési rendszerrel is rendelkezik, amely segítségével rendszeresen vizsgálja a korábbi auditoknak való megfelelést és eltérés esetén megteszi a szükséges lépéseket.

A *Hitelesítés-szolgáltató* 2002 óta rendelkezik az ISO 9001 szabványnak megfelelő minőség-irányítási, valamint 2003 óta a ISO/IEC 27001-nek (korábban BS 7799-nek) megfelelő információbiztonság-irányítási rendszerrel, amelyeket külső auditáló szervezet (Lloyd's Register Quality Assurance) auditál és vizsgál felül folyamatosan.

A vonatkozó jogszabályokról és megfelelési auditokról további információ található a *Szolgáltatási szabályzat* 8. és 9.15 fejezeteiben.

### 5.1. Az eredmények közzététele

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vizsgálat eredményét összefoglaló jelentést nyilvánosságra hozza honlapján az alábbi linken:

<https://e-szigno.hu/eidas/>

A feltárt hiányosságok részleteit nem publikálja, azokat bizalmas információként kezeli.

A megfelelésértékelési vizsgálatok tanúsítványai megtekinthetők a tanúsító szervezet publikus weboldalán <sup>6</sup> illetve a *Hitelesítés-szolgáltató* saját weboldalán az alábbi linken:

<https://e-szigno.hu/eidas/eidas.html>

A magyar nemzeti bizalmi lista elérhetősége:

- ember által olvasható PDF formátumban: [http://www.nmhh.hu/t1/pub/HU\\_TL.pdf](http://www.nmhh.hu/t1/pub/HU_TL.pdf)
- géppel feldolgozható XML formátumban: [http://www.nmhh.hu/t1/pub/HU\\_TL.xml](http://www.nmhh.hu/t1/pub/HU_TL.xml)

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartása az alábbi weboldalon található:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

---

<sup>6</sup><https://www.hunguard.hu/ugyfeleinknek/tanusitott-termekek-rendszerek/eidas-rendelet-szerinti-bizalmi-szolgaltatas/microsec-zrt/>

## 6. Egyéb üzleti és jogi kérdések

### 6.1. Díjak

A szolgáltatási díjakat és árakat a *Hitelesítés-szolgáltató* a honlapján közzéteszi és kérelemre ügyfélszolgálati irodájában is biztosítja olvashatóságát.

Az árlista elérhetősége:

- <https://e-szigno.hu/arlista>

A *Hitelesítés-szolgáltató* az árlistát egyoldalúan módosíthatja. Az árlista módosítását a hatálybalépése előtt 30 nappal a *Hitelesítés-szolgáltató* a honlapján közzéteszi. Az *Ügyfél* számára kedvező változások a 30 naposnál rövidebb határidővel is bevezethetők. Az előre kifizetett szolgáltatások árát a módosítás nem érinti.

A díjak kifizetésével és visszatérítésével kapcsolatos rendelkezéseket a Szolgáltatási szerződés és mellékletei – különösen az Általános Szerződési Feltételek – tartalmazzák.

#### 6.1.1. Tanúsítvány hozzáférés díja

A *Hitelesítés-szolgáltató* ingyenes hozzáférést biztosít az *Érintett felek* részére az online *Tanúsítványtár*hoz.

#### 6.1.2. Visszavonási állapot információ hozzáférés díja

A *Hitelesítés-szolgáltató* ingyenes online CRL és OCSP információt szolgáltat az *Érintett felek* részére valamennyi általa kibocsátott végfelhasználói és köztes szolgáltatói *Tanúsítvány* visszavonási állapotáról.

## 6.2. Anyagi felelősségvállalás

### 6.2.1. Felelősségbiztosítás

- A *Hitelesítés-szolgáltató* a megbízhatóság biztosítása érdekében felelősségbiztosítással rendelkezik.
- A felelősségbiztosítási szerződés kiterjed az alábbi, a *Hitelesítés-szolgáltató* által a szolgáltatások nyújtásával összefüggésben okozott károkra:
  - a bizalmi szolgáltatási *Ügyfél*nek a Szolgáltatási szerződés megszegésével összefüggésben okozott károkra;
  - a bizalmi szolgáltatási *Ügyfél*nek és harmadik személynek szerződésen kívüli okozott károkra;

- a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak a bizalmi szolgáltatási tevékenységet befejező *Hitelesítés-szolgáltató* által okozott költségekre;
  - az eIDAS Rendelet [1] 17. cikk (4) bekezdés e) pontja alapján a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által felkért megfelelőségértékelő szervek eljárásának költségeire, ha azt a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság eljárási költségként érvényesíti.
- A biztosítási szerződésben szereplő felelősségvállalási érték káreseményenként legalább 3.000.000 forint. Több azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény egy biztosítási eseménynek minősül.
  - A felelősségbiztosítás a meghatározott összeg erejéig fedezetet nyújt a károsultnak a szolgáltató károkozó magatartásával összefüggésben keletkező teljes kárára, függetlenül attól, hogy a kárt szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozták.
  - Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.

### 6.3. Személyes adatok védelme

#### 6.3.1. Adatkezelési terv

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendelkezik Adatvédelmi Szabályzattal és Adatkezelési Tájékoztatóval, amelyek részletes előírásokat tartalmaznak a személyes adatok kezelésére.

Az Adatvédelmi Szabályzat megtalálható az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján az alábbi linken:

<https://e-szigno.hu/minden-dokumentum.html>

Az Adatkezelési Tájékoztató megtalálható az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján az alábbi linken:

<https://e-szigno.hu/adatkezelesi-tajekoztato.html>

### 6.4. Tevékenységért viselt felelősség és helytállás

#### 6.4.1. Az Ügyfél felelőssége és helytállása

##### **Az *Előfizető* felelőssége**

Az *Előfizető* felelősségét a Szolgáltatási szerződés és annak mellékletei (köztük az Általános szerződési feltételek) határozzák meg.

**Az Előfizető kötelezettségei**

Az *Előfizető* köteles a *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéses feltételeinek és szabályzatainak megfelelően eljárni a szolgáltatás igénybevétele során, beleértve a *Tanúsítványok* és magánkulcsok igénylését és alkalmazását.

Az *Előfizető* kötelezettségeit a *Szolgáltatási szabályzat*, a Szolgáltatási szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a vonatkozó *Hitelesítési rend* tartalmazzák.

Amennyiben az *Előfizető* tudomására jut, hogy az *Előfizető*höz tartozó valamely *Tanúsítvány* nyilvános kulcsához tartozó magánkulcs kompromittálódott vagy a kompromittálódás gyanúja felmerült, az *Előfizető* köteles

- e tényt haladéktalanul jelezni a *Hitelesítés-szolgáltató*nak,
- kezdeményezni a *Tanúsítvány* felfüggesztését vagy visszavonását,
- megszüntetni a *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcsok használatát.

**Az Előfizető jogai**

Az *Előfizető* jogosult:

- a szolgáltatások igénybevételére a *Szolgáltatási szabályzat*ban leírtak szerint;
- írásban meghatározni, hogy mely *Alany* kaphasson tanúsítványt;
- a *Tanúsítványok* felfüggesztését és visszavonását kérni;
- *Szervezeti ügyintézőket* kijelölni.

**Az Alany felelőssége**

Az *Alany* felelős:

- a regisztráció során megadott adatai valódiságáért, pontosságáért és érvényességéért;
- a *Tanúsítvány*ában szereplő adatok ellenőrzéséért,
- az adataiban bekövetkezett változások haladéktalan bejelentéséért;
- *Elektronikus aláírást létrehozó eszközének*, magánkulcsának és *Tanúsítványának* a szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért;
- magánkulcsának és aktivizáló kódjának biztonságos kezeléséért;

- az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköze* biztonságos kezeléséért;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyekben;
- általában a kötelezettségei betartásáért.

### **Az *Alany* kötelezettségei**

Az *Alany* köteles:

- a szolgáltatás igénybevétele előtt megismerni a *Szolgáltatási szabályzatot*;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* által kért, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni;
- amennyiben az *Alany* tudomására jut, hogy az általa megadott, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adat – különösen valamely *Tanúsítványban* is szereplő adat – megváltozott, haladéktalanul köteles:
  - erről írásban értesíteni a *Hitelesítés-szolgáltatót*,
  - kérni a *Tanúsítvány* felfüggesztését vagy visszavonását és
  - megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;
- haladéktalanul megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát, amennyiben az *Alany* tudomására jut, hogy az általa igényelt *Tanúsítványt* visszavonták, vagy a kibocsátó CA magánkulcsa kompromittálódott;
- a szolgáltatást kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a hivatkozott szabályzatokban és dokumentumokban foglaltaknak megfelelően használni;
- biztosítani, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, aláírás-létrehozó eszközökhöz) illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá;
- a *Hitelesítés-szolgáltatót* haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely a szolgáltatással kapcsolatos elektronikus aláírással, illetve *Tanúsítvánnyal* kapcsolatban jogvita indul;
- együttműködni a *Hitelesítés-szolgáltatóval* a *Tanúsítvány* kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében, és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen;

- haladéktalanul jelezni a *Hitelesítés-szolgáltató*nak, amennyiben az *Alany* magánkulcsa, *Elektronikus aláírást létrehozó eszköze* vagy az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisültek, valamint köteles kezdeményezni a *Tanúsítványok* felfüggesztését vagy visszavonását és megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;
- kulcs kompromittálódás vagy nem jogszerű használat gyanújának felmerülése esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* megkereséseire a *Hitelesítés-szolgáltató* által megadott időn belül reagálni;
- tudomásul venni, hogy az *Előfizető* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását vagy felfüggesztését kérni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* a *Szolgáltatási szabályzatban* leírt meghatározott módon, az ott leírt ellenőrzési lépések elvégzése után bocsátja ki;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványokban* kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványba* kerülő adatokat a *Szolgáltatási szabályzat* szerint ellenőrzi;
- tudomásul venni, hogy *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* kizárólag a *Képviselet szervezet* hozzájárulása esetén bocsátja ki;
- tudomásul venni, hogy *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén a *Képviselet szervezet* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását kérni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a kibocsátott *Tanúsítványt* azonnal felfüggeszteni illetve visszavonni, amennyiben
  - tudomására jut, hogy a *Tanúsítványban* foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy a magánkulcs nem az *Alany* kizárólagos birtokában vagy használatában van, és ebben az esetben az *Alany* köteles a *Tanúsítvány* használatát beszüntetni;
  - az *Előfizető* megszegi a *Szolgáltatási szerződés* vagy az *Általános Szerződési Feltételek* feltételeit,
  - a visszavonást megköveteli a *Hitelesítés-szolgáltató Hitelesítési rendje* vagy *Szolgáltatási szabályzata*;
  - a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* illegális tevékenységhez használták;
  - az *Előfizető* nem fizeti meg határidőre a szolgáltatások díját.

### Az *Alany* jogai

Az *Alany* jogosult:

- *Tanúsítványt* igényelni a *Szolgáltatási szabályzatban* leírtak szerint;
- *Tanúsítványának* felfüggesztését, illetve visszavonását kérni *Szolgáltatási szabályzat* szerint, amennyiben ezt a vonatkozó *Hitelesítési rend* lehetővé teszi.

#### 6.4.2. Az *Érintett fél* felelőssége

Az *Érintett felek* saját belátásuk és/vagy szabályzataik alapján dönthetnek az egyes *Tanúsítványok* elfogadásáról és a felhasználás módjáról. Az érvényesség vizsgálata során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához szükséges, hogy az *Érintett fél* megfelelő körültekintéssel járjon el, ezért különös tekintettel javasolt:

- a *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott követelmények, előírások betartása;
- megbízható informatikai környezet és alkalmazások használata;
- a *Tanúsítvány* visszavonási állapotának ellenőrzése az aktuális CRL vagy OCSP válasz alapján;
- a *Tanúsítvány* felhasználására vonatkozó valamennyi korlátozás figyelembevétele, amely a *Tanúsítványban*, a *Szolgáltatási szabályzatban* és a vonatkozó *Hitelesítési rendben* szerepel.

#### 6.5. A felelősség korlátozása

- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az olyan károkért, amelyek abból adódnak, hogy az *Érintett fél* a *Tanúsítványok* ellenőrzése és felhasználása során nem a hatályos jogszabályok és a *Hitelesítés-szolgáltató* szabályzatai szerint ajánlottan járt el, illetve nem úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben elvárható.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatásaival kapcsolatos szerződéses és szerződésen kívüli károkért harmadik személlyel szemben kizárólag kötelezettségei felróható megszegéséből bekövetkező, bizonyítható károkért tartozik helytállni.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az abból adódó károkért, amikor valamely külső, elháríthatatlan esemény miatt az Internet, vagy annak egy részének működési hibájából adódóan a tájékoztatás és egyéb kommunikációs kötelezettségeit nem tudja ellátni.

- Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt adategyeztetést végez egy közhiteles adatbázissal, az onnan kapott adatokat hitelesnek fogadja el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem vállal felelősséget ezen közhiteles adatbázis által szolgáltatott információk pontatlanságából eredő károkért.

- A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag azért vállal felelősséget, hogy a szolgáltatásokat a *Szolgáltatási szabályzatban*, illetve az abban meghivatkozott dokumentumokban (*Hitelesítési rendek*, szabványok, ajánlások) leírtaknak, valamint saját belső szabályzatainak megfelelően nyújtja.

### Adminisztratív folyamatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) a naplóadatokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az archivált adatokat az alábbi időtartamokig őrzi meg:

- a *Hitelesítési rendet* a hatályon kívül helyezéstől számított legalább 10 évig;
- a *Szolgáltatási szabályzatot* a hatályon kívül helyezéstől számított legalább 10 évig;
- Általános Szerződési Feltételeket a hatályon kívül helyezéstől számított legalább 10 évig;
- videotechnológiás személyazonosítás esetén az azonosítás során rögzített teljes kommunikációt legalább a rögzítés időpontjától számított 10 évig;
- a *Tanúsítványokkal* kapcsolatos valamennyi elektronikus és/vagy papír alapú információt legalább
  - a *Tanúsítvány* érvényességének lejáratától számított 10 évig;
  - a *Tanúsítvánnyal* előállított elektronikus aláírással kapcsolatos jogvita jogerős lezárásáig;
- minden egyéb archiválandó dokumentomot a keletkezésétől számított legalább 10 évig.

### Pénzügyi felelősség

A *Hitelesítés-szolgáltató* pénzügyi felelőssége, valamint a megszűnésével kapcsolatos költségek biztosítása és a megbízhatóság érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelő óvadékkal rendelkezik.



A *Hitelesítés-szolgáltató* a megbízhatóság biztosítása érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik.

### Pénzügyi felelősség korlátozása

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem korlátozza az egy alkalommal vállalható legmagasabb kötelezettség mértékét.

A minősített szolgáltatóként nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban a *Hitelesítés-szolgáltató* díj-csomagokat határoz meg, amelyek a *Hitelesítés-szolgáltató* pénzügyi felelősségének mértékében térnek el egymástól az alábbiak szerint:

| Tanúsítványtípus | Szolgáltatói felelősségvállalás korlátja [mFt] |
|------------------|------------------------------------------------|
| alap             | 0,02                                           |
| bronz            | 0,1                                            |
| ezüst            | 5                                              |
| arany            | 20                                             |
| platina          | 200                                            |

Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.

### 6.6. Vitás kérdések rendezése

A *Hitelesítés-szolgáltató* törekszik a működése során felmerülő vitás kérdések békés, tárgyalásos rendezésére. A rendezés során a fokozatosság elvét követi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* és az *Ügyfél* kölcsönösen megállapodnak abban, hogy bármilyen vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra való terelése előtt megkísérik a békés úton, tárgyalással történő egyeztetést. A kezdeményező fél kötelessége, hogy minden érintett többi felet haladéktalanul értesítsen és teljes körűen tájékoztasson az ügy minden vonatkozását illetően.

Az *Ügyfél* vitás kérdés felmerülése esetén jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően a Budapesti Békéltető Testülethez fordulni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységével vagy a kiadott *Tanúsítványok* felhasználásával kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ügyfélszolgálati iroda címére kell eljuttatni írásos formában. A bejelentés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti a bejelentő felet az általa megadott címen a bejelentés fogadásáról és a kivizsgáláshoz szükséges időről. A megjelölt határidőig a *Hitelesítés-szolgáltató* köteles írásban válaszolni a

bejelentőnek. A *Hitelesítés-szolgáltató* a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől. A *Hitelesítés-szolgáltató* a panaszt 30 napon belül kivizsgálja, és az eredményekről értesíti a bejelentőt.

Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, vagy az alapján nem sikerül a *Hitelesítés-szolgáltató* bevonása nélkül rendezni a felmerült vitát, akkor a bejelentő egyeztetést kezdeményezhet a *Hitelesítés-szolgáltató*val és az *Érintett felekkel*. Az egyeztetés minden résztvevőjét írásban értesíteni kell az egyeztetés időpontjáról azt megelőzően 10 munkanappal, és írásban meg kell számukra küldeni a bejelentést, a *Hitelesítés-szolgáltató* válaszát és egyéb szükséges információkat tartalmazó dokumentumokat.

Amennyiben az egyeztetés a panasz benyújtásától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. Az *Érintett felek* kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

### **6.7. Irányadó jog**

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységét a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően végzi. A *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, s azok a magyar jog szerint értelmezendők.

## A. Hivatkozások

- [1] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről .
- [2] 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról .
- [3] 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról .
- [4] 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól .
- [5] 541/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet a bizalmi szolgáltatások esetében a személyes jelenléttel egyenértékű biztosítékot nyújtó, nemzeti szinten elismert egyéb azonosítási módszerekről
- [6] ETSI EN 319 401 V2.3.1 (2021-05); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers.
- [7] ETSI EN 319 403 V2.2.2 (2015-08) Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Trust Service Provider Conformity Assessment - Requirements for conformity assessment bodies assessing Trust Service Providers;.
- [8] ETSI EN 319 411-1 V1.3.1 (2021-05); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements.
- [9] ETSI EN 319 411-2 v2.3.1 (2021-05); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 2: Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates;.
- [10] Magyarország (Hungary): Trusted List ([http://www.nmhh.hu/t1/pub/HU\\_TL.pdf](http://www.nmhh.hu/t1/pub/HU_TL.pdf)).
- [11] e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató - eIDAS rendelet szerinti minősített elektronikus aláíró tanúsítvány hitelesítési rendek.
- [12] e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató - Általános Szerződési Feltételek .
- [13] Microsec zrt. - Tájékoztató az online videóazonosítás feltételeiről .