

e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

eIDAS rendelet szerinti minősített elektronikus aláíró tanúsítványok szolgáltatási kivonat

ver. 2.1

Hatályba lépés: 2016-09-05



Azonosító	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.93.2.1
Verzió	2.1
Első verzió hatálybalépése	2016-07-01
Biztonsági besorolás	NYILVÁNOS
Jóváhagyta	Vanczák Gergely
Jóváhagyás dátuma	2016-08-05
Hatálybalépés dátuma	2016-09-05

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság
1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
2.0	új szabályzat eIDAS alapján. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.93.2.0	2016-07-01	Szabóné Endrődi Csilla, Dr. Szőke Sándor
2.1	Módosítások az NMHH észrevételei alapján. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.93.2.1	2016-09-05	Szomolya Melinda, Dr. Szőke Sándor

© 2016, Microsec zrt. Minden jog fenntartva.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	5
1.1. Területi hatály	5
1.2. Hitelesítés-szolgáltató	5
1.2.1. A Szolgáltató adatai	5
1.2.2. Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége	6
1.3. A tanúsítvány felhasználhatósága	7
1.3.1. Megfelelő tanúsítvány használat	7
1.3.2. Tiltott tanúsítvány használat	7
1.4. Felügyeleti szerv	7
2. Azonosítás és hitelesítés	7
2.1. Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése	7
2.1.1. A magánkulcs birtoklásának igazolása	8
2.1.2. Szervezet azonosságának hitelesítése	8
2.1.3. Természetes személy azonosságának hitelesítése	10
2.1.4. Nem ellenőrzött alany információk	12
2.1.5. Jogok, felhatalmazások ellenőrzése	12
2.1.6. Együttműködési képességre vonatkozó követelmények	13
3. A tanúsítványokra vonatkozó követelmények	13
3.1. A kulcspár és a tanúsítvány használata	13
3.1.1. A magánkulcs és a tanúsítvány használata	13
3.1.2. Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata	13
3.1.3. A végfelhasználói tanúsítványok	14
4. Egyéb üzleti és jogi kérdések	15
4.1. Tevékenységért viselt felelősség és helytállás	15
4.1.1. Az Ügyfél felelőssége és helytállása	15
4.1.2. Az Érintett fél felelőssége	18
4.2. A felelősség korlátozása	18
4.3. Vitás kérdések rendezése	20
4.4. Irányadó jog	21
A. Hivatkozások	22

1. Bevezetés

Jelen dokumentum a Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zrt. (továbbiakban: Microsec vagy Hitelesítés-szolgáltató) által üzemeltetett e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által meghatározott elektronikus aláírás minősített tanúsítványának kibocsátása szolgáltatásra vonatkozó *Szolgáltatási kivonat*ot tartalmazza.

A *Szolgáltatási kivonat* a fogyasztók számára összefoglaló tájékoztatást tartalmaz a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről a *Szolgáltatási szabályzat* rendelkezéseivel összhangban, a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről szóló 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet rendelkezései szerint.

A *Szolgáltatási kivonat* megfelel az eIDAS rendelet [1] által támasztott követelményeknek, az ezen szabályoknak megfelelően nyújtott szolgáltatás a rendelet szerinti bizalmi szolgáltatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szolgáltatás nyújtását 2016. július 1-jén jelentette be a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak.

1.1. Területi hatály

A jelen *Szolgáltatási kivonat* a magyar jog alapján Magyarországon, elsősorban magyar *Ügyfelek* részére, magyar nyelven nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó konkrét követelményeket tartalmaz.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kiterjesztheti a szolgáltatás területi hatályát, ez esetben a magyar viszonyokra alkalmazható előírásoknak megfelelő, azoknál nem enyhébb követelményeket alkalmaz.

1.2. Hitelesítés-szolgáltató

1.2.1. A Szolgáltató adatai

Név: Microsec Számítástechnikai Fejlesztő
zártkörűen működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám: 01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület
Telefonszám: (+36-1) 505-4444
Telefax szám: (+36-1) 505-4445
Internet cím: <https://www.microsec.hu>, <https://www.e-szigno.hu>

A *Hitelesítési rend*, a *Szolgáltatási szabályzat* és az *Adatvédelmi szabályzat* elérhetősége:

- <https://e-szigno.hu/letoltesek/dokumentumok-es-szabalyzatok/>

Az árlista elérhetősége:

- <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalatas/arlista/>

Díjvisszatérítés:

A Szolgáltatási szerződés megszűnése alapesetben az *Előfizető* által megfizetett díjakat nem érinti.

A már kifizetett díjakból a *Hitelesítés-szolgáltató* nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a Szolgáltatási szerződés a *Hitelesítés-szolgáltató* hibájából szűnik meg, vagy ha a *Hitelesítés-szolgáltató* ezt – például egyes csomagok esetében – kifejezetten lehetővé teszi.

A magyar nemzeti bizalmi lista elérhetősége:

- humán olvasható PDF formátumban: http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf
- géppel feldolgozható XML formátumban: http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.xml

Szolgáltatási szerződés elérhetősége:

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelekkel* kötendő Szolgáltatási szerződést az *Alany* kezdeti regisztráció alkalmával megadott értesítési e-mai címére továbbítja.

1.2.2. Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége

A szolgáltató egység neve:	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda:	1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 8:30-16:30 között előzetes időpont egyeztetés alapján
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	(+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda e-mail címe:	info@e-szigno.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	https://www.e-szigno.hu
Panaszok bejelentésének helye:	Microsec zrt. 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:	Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 1052 Budapest, Városház u. 7. 1364 Budapest, Pf. 144.
Illetékes békéltető testület elérhetősége:	Budapesti Békéltető Testület 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310. Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

1.3. A tanúsítvány felhasználhatósága

1.3.1. Megfelelő tanúsítvány használat

A *Hitelesítés-szolgáltató* által jelen szolgáltatás keretében kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok*hoz tartozó magánkulcsok kizárólag elektronikus aláírás előállítására használhatóak fel, a *Tanúsítványok* segítségével az *elektronikus aláírás létrehozója* igazolhatja az általa aláírt elektronikus dokumentumok hitelességét.

A *Tanúsítvány*ban szereplő nyilvános kulcs, maga a *Tanúsítvány*, a *Tanúsítvány* visszavonási listák, az *Időbélyegzők* és az online tanúsítvány-állapot válaszok az elektronikus aláírás ellenőrzésére használhatóak fel.

1.3.2. Tiltott tanúsítvány használat

A jelen *Szolgáltatási kivonat* alapján kibocsátott *Tanúsítványok*at, illetve a hozzájuk tartozó magánkulcsokat elektronikus aláírás előállításától illetve ellenőrzésétől eltérő célra felhasználni tilos.

1.4. Felügyeleti szerv

A *Szolgáltatási szabályzatok* és a szolgáltatások nyújtása feletti felügyeletet a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság látja el. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartást vezet a követelményeknek megfelelő *Hitelesítési rendekről* valamint az ezeket alkalmazó *Hitelesítés-szolgáltatókról*.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartása az alábbi elérhetőségen található:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

2. Azonosítás és hitelesítés

2.1. Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a törvény által biztosított keretek között tetszőleges kommunikációs csatornát felhasználhat a *Tanúsítványt* kérelmező személy vagy szervezet azonosságának igazolására, a megadott adatok valóságának ellenőrzésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* saját hatáskörében, külön indoklás nélkül dönt az igényelt *Tanúsítvány* kiadásának megtagadásáról.

2.1.1. A magánkulcs birtoklásának igazolása

A *Tanúsítvány* kiállítása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja illetve meggyőződik arról, hogy a *Tanúsítványt* kérelmező valóban birtokolja illetve ellenőrzése alatt tartja a *Tanúsítványba* kerülő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot.

Amennyiben az *Alany* számára a minősített *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcsot a *Hitelesítés-szolgáltató* saját szervezetén belül maga generálja – jellemzően a *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* vagy más, *Hardver kriptográfiai eszköz* használatát megkövetelő *Hitelesítési rendek* esetén –, akkor nem kell külön ellenőriznie azt, hogy az *Alany* rendelkezik-e a hitelesítendő nyilvános kulcs magánkulcs-párjával.

Amennyiben az *Alany* általa biztosított kulcshoz kéri a *Tanúsítvány* kibocsátását – jellemzően szoftveres tanúsítványok esetében –, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* PKCS#10 formátumban fogadja a *Tanúsítvány kérelmet*, amely egyúttal igazolja, hogy valóban a magánkulcs birtokosa kért *Tanúsítványt* az adott megnevezéshez. A *Hitelesítés-szolgáltató* ezzel egyenértékű bizonyítéknak tekinti, ha az *Alany* az igényelt *Tanúsítványban* szerepeltetni kívánt nyilvános kulcshoz tartozó érvényes minősített *Tanúsítvány* felhasználásával létrehozott minősített elektronikus aláírással ellátva nyújtja be a *Tanúsítvány kérelmet*.

Amennyiben az *Alany* magánkulcsát egy másik *Bizalmi szolgáltató* generálja és kezeli, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* meggyőződik arról, hogy a magánkulcs az említett *Bizalmi szolgáltató* birtokában van, és az *Alany* kizárólagos ellenőrzése alatt áll. A *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadhatja az említett *Bizalmi szolgáltató* erről szóló hiteles nyilatkozatát. A nyilatkozat formája lehet elektronikus. A nyilatkozat hitelességét a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi. A birtoklás ellenőrzése történhet PKCS#10 formátumú *Tanúsítvány kérelem* befogadásával is.

2.1.2. Szervezet azonosságának hitelesítése

A *Szervezet* azonossága ellenőrzésre kerül a következő esetekben:

- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet*;
- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet* által üzemeltetett eszköz vagy rendszer;
- amennyiben a *Tanúsítvány* természetes személy számára kerül kibocsátásra, de a *Tanúsítványban* a *Szervezet* neve is feltüntetésre kerül.

Ezekben az esetekben ellenőrzésre kerül továbbá, hogy:

- a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy jogosult-e a *Szervezet* nevében eljárni;
- a *Szervezet* hozzájárult-e a *Tanúsítvány* kibocsátásához.

Az ellenőrzés elvégzéséhez az *Ügyfél*nek a következő adatokat kell megadnia:

- a *Szervezet* hivatalos elnevezése, székhelye és jogállása;
- a *Szervezet* hivatalos nyilvántartási száma (pl. cégjegyzékszám, adószám), ha van ilyen;
- a *Szervezeten* belüli szervezeti egység neve, ha kéri ennek feltüntetését a *Tanúsítványban*;
- természetes személy számára kibocsátandó *Szervezeti tanúsítvány* esetén az *Alany*nak a *Szervezetben* betöltött szerepe, ha kéri ennek feltüntetését a *Tanúsítványban*.

A *Tanúsítvány kérelem*hez csatolni kell a következő igazolásokat illetve bizonyítékokat:

- a kérelem benyújtójának saját kezű aláírásával ellátott nyilatkozatát arról, hogy a *Szervezet* azonosítására megadott adatok helyesek és megfelelnek a valóságnak;
- a kérelem benyújtójának saját kezű aláírásával ellátott nyilatkozatát arról, hogy a *Szervezet Tanúsítványban* feltüntetendő adatai között nem szerepel védjegy, vagy amennyiben szerepel, igazolást arról, hogy a védjegy használatára a *Szervezet* jogosult;
- igazolást arra vonatkozóan, hogy a *Szervezet* nevében *Tanúsítvány kérelmet* benyújtó természetes személy jogosult a kérelmet benyújtani ¹;
- természetes személy számára kibocsátandó *Szervezeti tanúsítvány* esetén igazolást arra vonatkozóan, hogy a *Szervezet* hozzájárul ahhoz, hogy a *Tanúsítványban* szerepeljen a *Szervezet* neve ²;
- a *Szervezet* képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát vagy más, az aláírási címpéldánnyal egyenértékű hivatalos dokumentumot, mely a *Szervezet* képviselőjére jogosult személyek nevét és aláírását tartalmazza ³;
- a *Szervezet* létezését, elnevezését és jogállását hitelesítő dokumentumot ⁴.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bemutatott iratok és okmányok érvényességét és hitelességét közhiteles adatbázisokban ellenőrzi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* külföldön bejegyzett *Szervezetek* azonosítását sem zárja ki, amennyiben megvalósítható az adott ország megfelelő nyilvántartásaival való adategyeztetés vagy megbízható harmadik fél által kiadott igazolás beszerzése.

Az adategyeztetés tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadja:

¹A felhatalmazások, jogosultságok ellenőrzésével kapcsolatos részleteket a 2.1.5. fejezet tartalmazza.

²A felhatalmazások, jogosultságok ellenőrzésével kapcsolatos részleteket a 2.1.5. fejezet tartalmazza.

³Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

⁴Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

- a külföldi ország magyarországi nagykövetsége vagy konzulátusa által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek;
- a külföldi országban lévő magyar nagykövetség vagy konzulátus által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes a külföldön kiállított igazolást, okmányt vagy a külföldi szervezet adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

2.1.3. Természetes személy azonosságának hitelesítése

A természetes személy azonosságát igazolni kell:

- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány Alanya* a természetes személy;
- amennyiben a természetes személy egy *Szervezet* nevében jár el *Szervezeti tanúsítvány* kérelmezése céljából.

Minősített *Tanúsítvány* kibocsátásakor a természetes személy azonosságát az eIDAS rendelet [1] 24. cikk (1) bekezdése értelmében személyes jelenlét útján vagy azzal egyenértékű biztosítékot nyújtó módszerrel kell ellenőrizni. A *Hitelesítés-szolgáltató* a 24. cikk (1) bekezdés a), b) és c) pontjában leírt azonosítási módokat alkalmazza az alábbiak szerint.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a természetes személy azonosságát az alábbi lehetőségek valamelyikének alkalmazásával ellenőrzi:

1. Személyesen történő azonosítás során. Ebben az esetben:

- A természetes személynek a személyes azonosítás elvégzéséhez személyesen meg kell jelennie a *Regisztráló szervezet* előtt.
- A személyes azonosítás során a természetes személy azonossága ellenőrzésre kerül a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján.
- A személyazonosság ellenőrzésére szolgáló adatok helyességét a természetes személynek nyilatkozatban, saját kezű aláírással ellátva igazolnia kell.

- A személyazonosításra használt igazolvány adatainak helyességét és az igazolvány érvényességét a *Regisztráló szervezet* megbízható harmadik fél vagy közhiteles nyilvántartás segítségével ellenőrzi.
 - A *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi, hogy a bemutatott igazolványokon történt-e módosítás vagy hamisítás.
2. Távolról, olyan elektronikus azonosító eszköz használatával, amely tekintetében a minősített tanúsítvány kibocsátása előtt biztosították a természetes személynek vagy a jogi személy képviselőre jogosult képviselőjének személyes jelenlétét, és amely megfelel az eIDAS rendelet [1] 8. cikkben a "jelentős", illetve a "magas" biztonsági szintre vonatkozóan meghatározott követelményeknek. Ebben az esetben:
- Az azonosítás során az alany nevén kívül meg kell adni egy olyan nemzeti szinten elfogadott azonosítószámot vagy egyéb adatot, amelynek segítségével a természetes személy az azonos nevű más személyektől megkülönböztethető.
 - A személyazonosság megállapításához használt azonosító adatokat a *Regisztráló szervezet* megbízható harmadik fél vagy közhiteles nyilvántartás segítségével ellenőrzi.
3. Elektronikus aláírás tanúsítványára visszavezetett azonosítással. Ebben az esetben:
- az *Alany* a *Tanúsítvány kérelmet* elektronikus formában nyújtja be egy nem álneves, az igényelt *Tanúsítvány*énál nem alacsonyabb biztonsági besorolású *Tanúsítvány*án alapuló elektronikus aláírással ellátva.
 - A személyazonosság megállapításához használt azonosító adatokat a *Regisztráló szervezet* megbízható harmadik fél vagy közhiteles nyilvántartás segítségével ellenőrzi.

A Szolgáltatási szerződés érvényességének időtartama alatt, amennyiben az *Alany* a lejárt vagy visszavont *Tanúsítványa* helyett újat igényel, vagy a meglévő *Tanúsítványa* mellé újabb *Tanúsítványt* igényel ugyanazon Szolgáltatási szerződés keretében, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* felhasználja a korábbi azonosítás során egyeztetett adatokat. A kérelem hitelességét, a *Tanúsítvány*ba kerülő adatok pontosságát és a kérelmet benyújtó személy azonosságát is ellenőrizni kell.

A *Hitelesítés-szolgáltató* külföldi állampolgárok személyazonosságát útlevelel, vagy más, személyazonosításra alkalmas okmány segítségével ellenőrzi, illetve ekkor az adott ország megfelelő nyilvántartásaival végez adategyeztetést, amennyiben elérhető ilyen nyilvántartás. A külföldi okmány megfelelő biztonsággal történő ellenőrzése, illetve a külföldi nyilvántartáshoz való hozzáféréshez további lépések szükségesek. Az adategyeztetés tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadja:

- a külföldi ország magyarországi nagykövetsége vagy konzulátusa által kibocsátott igazolást, miszerint az adott okmány létezik és érvényes, és az adott személy, illetve szervezet létezik;
- a külföldi országban lévő magyar nagykövetség vagy konzulátus által kibocsátott igazolást, miszerint az adott okmány létezik és érvényes, és az adott személy, illetve szervezet létezik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes valamely bemutatott okmányt vagy a személy adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

2.1.4. Nem ellenőrzött alany információk

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítvány*ba csak olyan adatok kerülnek, amelyeket a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzött, vagy amelyek valódiságáról az *Alany* írásban, büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozott. Az egyetlen kivétel az álneves [MATxA] *Hitelesítési rend* szerint kibocsátott *Tanúsítvány*okban az álnév, amely a "Pseudonym" mezőben jelenik meg.

2.1.5. Jogok, felhatalmazások ellenőrzése

Szervezeti tanúsítvány kiállítása előtt a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy azonosságát igazolni kell a 2.1.3. fejezet előírásai szerint.

Ellenőrizni kell a természetes személy képviseleti jogosultságát.

Egy *Szervezet* nevében eljárhat:

- az adott *Szervezet* képviseletére jogosult természetes személy;
- aki az adott *Szervezet* képviseletére jogosult személytől erre a célra meghatalmazással rendelkezik;
- az adott *Szervezet* képviseletére jogosult személy által kijelölt szervezeti ügyintéző.

A Szervezeti ügyintéző az a személy, aki jogosult az adott *Szervezet* számára igényelt *Tanúsítványok* igénylése, felfüggesztése, visszaállítása, visszavonása során eljárni, valamint az adott *Szervezethez* kapcsolódó természetes személyek számára igényelt *Tanúsítványok* kibocsáthatóságát jóváhagyni illetve ezen *Tanúsítványok*at visszavonatni.

A Szervezeti ügyintéző kijelölhető a tanúsítvány igénylés során, vagy később is bármikor a megfelelő formanyomtatvány segítségével. Az űrlapon meg kell adni a kijelölt személy(ek) azonosító adatait, amelyek alapján a későbbi eljárás során azonosíthatóak. Az űrlapot a Szervezet képviselőjének (saját kezű vagy minősített elektronikus) aláírással kell ellátnia, amelyet az űrlap befogadásakor a *Hitelesítés-szolgáltató* regisztrációs munkatársai ellenőriznek. Szervezeti ügyintéző kijelölése nem kötelező, illetve egyidejűleg több szervezeti képviselő is kijelölhető. Amennyiben nincs kijelölve szervezeti ügyintéző, akkor az adott szervezet képviseletére jogosult személy láthatja el ezt a feladatot.

2.1.6. Együttműködési képességre vonatkozó követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás nyújtása során nem működik együtt más *Hitelesítés-szolgáltatókkal*.

3. A tanúsítványokra vonatkozó követelmények

3.1. A kulcspár és a tanúsítvány használata

3.1.1. A magánkulcs és a tanúsítvány használata

Az *Alany* a *Tanúsítvány*ához tartozó magánkulcsát kizárólag elektronikus aláírás létrehozására használhatja, más felhasználás (pl. azonosítás, titkosítás) nem engedélyezett.

Lejárt érvényességű, visszavont, vagy felfüggesztett *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs nem használható elektronikus aláírás létrehozására.

Az *Alany* köteles gondoskodni magánkulcsának és aktivizáló adatának (PIN kód vagy jelszó) megfelelő védelméről.

A használat során be kell tartani az 1.3. fejezetben leírt korlátozásokat.

3.1.2. Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata

A *Tanúsítvány* segítségével igazolt elektronikus aláírás elfogadása során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához ajánlott, hogy az *Érintett fél* megfelelő körültekintéssel járjon el, különös tekintettel az alábbiakra:

- ellenőrizze a *Tanúsítvány* érvényességét és visszavonási állapotát;
- az aláíró *Tanúsítvány*okat, illetve az azokhoz tartozó nyilvános kulcsokat kizárólag elektronikus aláírás ellenőrzésére használja;
- a *Tanúsítvány*ra vonatkozó ellenőrzéseket célszerű elvégeznie a teljes tanúsítványláncra vonatkozóan;

- az elektronikus aláírás ellenőrzését megbízható alkalmazással végezze, amely megfelel az aktuális vonatkozó műszaki ajánlásoknak, és amely rugalmasan konfigurálható és megfelelően van beállítva, valamint vírusmentes környezetben fut;
- természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítványok* esetén azt is javasolt megvizsgálni, hogy az aláíró a *Tanúsítvány* alapján megállapítható (pl. a "Title" mezőben feltüntetett) szerepe szerint jogosan írta-e alá az adott dokumentumot;
- javasolt ellenőrizni, hogy a *Tanúsítvány* a célnak megfelelő *Hitelesítési rend* alapján lett-e kibocsátva;
- minősített elektronikus aláírás elfogadásakor javasolt ellenőrizni, hogy a *Tanúsítvány* *Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz* használatát előíró *Hitelesítési rend* alapján lett-e kibocsátva;
- javasolt megvizsgálni az adott *Tanúsítványban* is feltüntetett, a tanúsítvánnyal egy alkalommal vállalható kötelezettség legmagasabb értékét (az ezen korlátokat meghaladó ügyletekben kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumból származó követelésekért, illetve az így okozott kárért a *Hitelesítés-szolgáltató* nem felel);
- vegyen figyelembe minden korlátozást, amely a *Tanúsítványban* vagy a *Tanúsítványban* meghivatkozott szabályzatokban szerepel.

A *Hitelesítés-szolgáltató* elérhetővé tesz olyan szolgáltatást az *Ügyfelei* és az *Érintett felek* számára, amely segítségével ellenőrizhetik az általa kibocsátott *Tanúsítványokat*.

3.1.3. A végfelhasználói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* érvényességi ideje:

- legfeljebb a kibocsátástól számított 2 év;
- nem haladhatja meg azt az időt, amely időpontig a felhasznált kriptográfiai algoritmusok a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozata szerint biztonságosan felhasználhatók;
- nem haladhatja meg a *Tanúsítványt* kibocsátó szolgáltatói *Tanúsítvány* érvényességi idejét.

A tanúsítvány megújítás keretében a végfelhasználói kulcshoz kibocsátható új *Tanúsítvány*.

A *Tanúsítványok* és a magánkulcsok érvényességi idejét befolyásolhatja, ha a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság új algoritmusokkal kapcsolatos határozatot ad ki, amely szerint a felhasznált kriptográfiai algoritmus vagy kulcsparaméter már nem biztonságos a kibocsátáskor tervezett felhasználási idő végéig.

Amennyiben ez bekövetkezik, a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja az érintett *Tanúsítványokat*.

4. Egyéb üzleti és jogi kérdések

4.1. Tevékenységért viselt felelősség és helytállás

4.1.1. Az Ügyfél felelőssége és helytállása

Az Előfizető felelőssége

Az *Előfizető* felelősségét a Szolgáltatási szerződés és annak mellékletei (köztük az Általános szerződési feltételek) határozzák meg.

Az Előfizető kötelezettségei

Az *Előfizető* köteles a *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéses feltételeinek és szabályzatainak megfelelően eljárni a szolgáltatás igénybevétele során, beleértve a *Tanúsítványok* és magánkulcsok igénylését és alkalmazását.

Az *Előfizető* kötelezettségeit a jelen *Szolgáltatási szabályzat*, a Szolgáltatási szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező Általános szerződési feltételek és egyéb dokumentumok, valamint a vonatkozó *Hitelesítési rend* tartalmazzák.

Az Előfizető jogai

Az *Előfizető* jogosult:

- a szolgáltatások igénybevételére a jelen *Szolgáltatási szabályzatban* leírtak szerint;
- írásban meghatározni, hogy mely *Alany* kaphasson tanúsítványt;
- a *Tanúsítványok* felfüggesztését és visszavonását kérni;
- szervezeti ügyintézőt kijelölni.

Az Alany felelőssége

Az *Alany* felelős:

- a regisztráció során megadott adatai valódiságáért, pontosságáért és érvényességéért;
- a *Tanúsítványában* szereplő adatok ellenőrzéséért,

- az adataiban bekövetkezett változások haladéktalan bejelentéséért;
- *Elektronikus aláírást létrehozó eszközének*, magánkulcsának és *Tanúsítványának* a szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért;
- magánkulcsának és aktivizáló kódjának biztonságos kezeléséért;
- az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköze* biztonságos kezeléséért;
- tárolt kulcsos aláírás szolgáltatás esetében a szolgáltatás szabályszerű és biztonságos használatáért;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyekben;
- általában a kötelezettségei betartásáért.

Az *Alany* kötelezettségei

Az *Alany* köteles:

- a szolgáltatás igénybevétele előtt megismerni a jelen *Szolgáltatási szabályzatot*;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* által kért, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni;
- amennyiben az *Alany* tudomására jut, hogy az általa megadott, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adat – különösen valamely *Tanúsítványban* is szereplő adat – megváltozott, haladéktalanul köteles:
 - erről írásban értesíteni a *Hitelesítés-szolgáltatót*,
 - kérni a *Tanúsítvány* felfüggesztését vagy visszavonását és
 - megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;
- a szolgáltatást kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a hivatkozott szabályzatokban és dokumentumokban foglaltaknak megfelelően használni;
- biztosítani, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, aláírás-létrehozó eszközökhöz) illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá;
- a *Hitelesítés-szolgáltatót* haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely a szolgáltatással kapcsolatos elektronikus aláírással, illetve *Tanúsítvánnyal* kapcsolatban jogvita indul;

- a *Tanúsítvány* kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a *Hitelesítés-szolgáltatóval* együttműködni és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen;
- amennyiben az *Alany* magánkulcsa, *Elektronikus aláírást létrehozó eszköze* vagy az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisültek, az *Alany* ezt köteles haladéktalanul jelezni a *Hitelesítés-szolgáltató*nak, kezdeményezni a *Tanúsítványok* felfüggesztését vagy visszavonását és megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;
- kulcs kompromittálódás vagy nem jogszerű használat gyanújának felmerülése esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* megkereséseire az *Alany* köteles a *Hitelesítés-szolgáltató* által megadott időn belül reagálni;
- tudomásul venni, hogy az *Előfizető* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását vagy felfüggesztését kérni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* a *Szolgáltatási szabályzat*ban leírt meghatározott módon, az ott leírt ellenőrzési lépések elvégzése után bocsátja ki;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványok*ban kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványba* kerülő adatokat a *Szolgáltatási szabályzat* szerint ellenőrzi;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványt* visszavonja, amennyiben tudomására jut, hogy a *Tanúsítványban* foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy a magánkulcs nem az *Alany* kizárólagos birtokában vagy használatában van, és ebben az esetben az *Alany* köteles a *Tanúsítvány* használatát beszüntetni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítványt* felfüggeszteni, illetve visszavonni, amennyiben az *Előfizető* nem fizeti meg határidőre a szolgáltatások díját;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén köteles tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* kizárólag a *Képviselet szervezet* hozzájárulása esetén bocsátja ki;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén köteles tudomásul venni, hogy a *Képviselet szervezet* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását kérni
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítványt* felfüggeszteni illetve visszavonni, amennyiben az *Előfizető* megszegi a *Szolgáltatási szerződést* vagy a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* illegális tevékenységhez használták.

Az *Alany* jogai

Az *Alany* jogosult:

- *Tanúsítványt* igényelni a jelen *Szolgáltatási szabályzatban* leírtak szerint;
- *Tanúsítványának* felfüggesztését, illetve visszavonását kérni jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint, amennyiben ezt a vonatkozó *Hitelesítési rend* lehetővé teszi.

4.1.2. Az *Érintett fél* felelőssége

Az *Érintett felek* saját belátásuk és/vagy szabályzataik alapján dönthetnek az egyes *Tanúsítványok* elfogadásáról és a felhasználás módjáról. Az érvényesség vizsgálata során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához szükséges, hogy az *Érintett fél* megfelelő körülményekkel járjon el, ezért különös tekintettel javasolt:

- a *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott követelmények, előírások betartása;
- megbízható informatikai környezet és alkalmazások használata;
- a *Tanúsítvány* visszavonási állapotának ellenőrzése az aktuális CRL vagy OCSP válasz alapján;
- a *Tanúsítvány* felhasználására vonatkozó valamennyi korlátozás figyelembevétele, amely a *Tanúsítványban*, a jelen *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* szerepel.

4.2. A felelősség korlátozása

- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az olyan károkért, amelyek abból adódnak, hogy az *Érintett fél* a *Tanúsítványok* ellenőrzése és felhasználása során nem a hatályos jogszabályok és a *Hitelesítés-szolgáltató* szabályzatai szerint ajánlottan járt el, illetve nem úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben elvárható.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatásaival kapcsolatos szerződéses és szerződésen kívüli károkért harmadik személlyel szemben kizárólag kötelezettségei felróható megszegéséből bekövetkező, bizonyítható károkért tartozik helytállni.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az abból adódó károkért, amikor valamely külső, elháríthatatlan esemény miatt az Internet, vagy annak egy részének működési hibájából adódóan a tájékoztatás és egyéb kommunikációs kötelezettségeit nem tudja ellátni.

- A *Hitelesítés-szolgáltató* közhiteles adatbázissal végez adategyeztetést, mielőtt az *Alany Tanúsítványát* kibocsátja. A *Hitelesítés-szolgáltató* nem vállal felelősséget ezen közhiteles adatbázis által szolgáltatott információk pontatlanságából eredő károkért.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag azért vállal felelősséget, hogy a szolgáltatásokat a jelen *Szolgáltatási szabályzatban*, illetve az abban meghivatkozott dokumentumokban (*Hitelesítési rendek, szabványok, ajánlások*) leírtaknak, valamint saját belső szabályzatainak megfelelően nyújtja.

Adminisztratív folyamatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) a naplóadatokat.

Pénzügyi felelősség

A *Hitelesítés-szolgáltató* pénzügyi felelőssége, valamint a megszűnésével kapcsolatos költségek biztosítása és a megbízhatóság érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelő óvadékkal rendelkezik.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a megbízhatóság biztosítása érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik.

Pénzügyi felelősség korlátozása

A *Hitelesítés-szolgáltató* meghatározza az egy alkalommal vállalható legmagasabb kötelezettség mértékét. Amennyiben ezt a korlátot meghaladó ügylet aláírására használják a *Tanúsítványt*, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* nem felel az általa esetlegesen okozott károkért. Az egy alkalommal vállalható legmagasabb kötelezettség értéke a minősített *Tanúsítványoknál* a *Tanúsítványban* feltüntetett összeg, amennyiben ilyen korlát nem szerepel, akkor 200.000.000,- Ft.

A minősített szolgáltatóként nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban a *Hitelesítés-szolgáltató* díjcsomagokat határoz meg, amelyek az egy alkalommal vállalható legmagasabb kötelezettség mértékében és a *Hitelesítés-szolgáltató* pénzügyi felelősségének mértékében térnek el egymástól az alábbiak szerint.

Díjcsomag	Maximális ügyleti érték [mFt]	Szolgáltatói felelősségvállalás korlátja [mFt]
bronz	1	0,1
ezüst	20	5
arany	80	20
platina	200	50

Az egyes *Tanúsítványok* esetén a felelősségbiztosítás egy biztosítási káresemény vonatkozásában a fent felsorolt korlát ötszöröséig biztosít fedezetet.

Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.

4.3. Vitás kérdések rendezése

A *Hitelesítés-szolgáltató* törekszik a működése során felmerülő vitás kérdések békés, tárgyalásos rendezésére. A rendezés során a fokozatosság elvét követi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* és az *Ügyfél* kölcsönösen megállapodnak abban, hogy bármilyen vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra való terelése előtt megkísérlik a békés úton, tárgyalással történő egyeztetést. A kezdeményező fél kötelessége, hogy minden érintett többi felet haladéktalanul értesítsen és teljes körűen tájékoztasson az ügy minden vonatkozását illetően.

Az *Ügyfél* vitás kérdés felmerülése esetén jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően a Budapesti Békéltető Testülethez fordulni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységével vagy a kiadott *Tanúsítványok* felhasználásával kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ügyfélszolgálati iroda címére kell eljuttatni írásos formában. A bejelentés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti a bejelentő felet az általa megadott címen a bejelentés fogadásáról és a kivizsgáláshoz szükséges időről. A megjelölt határidőig a *Hitelesítés-szolgáltató* köteles írásban válaszolni a bejelentőnek. A *Hitelesítés-szolgáltató* a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől. A *Hitelesítés-szolgáltató* a panaszt 30 napon belül kivizsgálja, és az eredményekről értesíti a bejelentőt.

Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, vagy az alapján nem sikerül a *Hitelesítés-szolgáltató* bevonása nélkül rendezni a felmerült vitát, akkor a bejelentő egyeztetést kezdeményezhet a *Hitelesítés-szolgáltatóval* és az *Érintett felekkel*. Az egyeztetés minden résztvevőjét írásban értesíteni kell az egyeztetés időpontjáról azt megelőzően 10 munkanappal, és írásban meg kell számukra küldeni a bejelentést, a *Hitelesítés-szolgáltató* válaszát és egyéb szükséges információkat tartalmazó dokumentumokat.

Amennyiben az egyeztetés a panasz benyújtásától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. Az *Érintett felek* kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

4.4. Irányadó jog

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységét a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően végzi. A *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, s azok a magyar jog szerint értelmezendők.

A. Hivatkozások

- [1] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről .