

e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

eIDAS Rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány szolgáltatási kivonat

ver. 2.17

Hatálybalépés: 2020-10-28



Azonosító	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.195.2.17
Verzió	2.17
Első verzió hatálybalépése	2016-07-01
Biztonsági besorolás	NYILVÁNOS
Jóváhagyta	Vanczák Gergely
Jóváhagyás dátuma	2020-10-22
Hatálybalépés dátuma	2020-10-28

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság
1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.

Verzió	Hatálybalépés	A változás leírása
2.0	2016-07-01	eIDAS megfelelés.
2.1	2016-09-05	Módosítások az NMHH észrevételei alapján.
2.2	2016-10-30	Módosítások a tanúsító észrevételei alapján.
2.3	2017-04-30	Módosítások az NMHH észrevételei alapján.
2.4	2017-09-30	Éves felülvizsgálat.
2.6	2018-03-24	Teljes felülvizsgálat. Közjegyzői személy azonosítás bevezetése. Kisebb módosítások.
2.7	2018-09-15	Éves felülvizsgálat.
2.8	2018-12-14	Változások az auditor javaslatai alapján.
2.11	2019-09-25	Éves felülvizsgálat.
2.12	2019-12-12	Változások az auditor javaslatai alapján.
2.13	2020-03-05	Hatály. Személyes azonosítás szabályai. Tanúsítvány módosítás. HSM követelmények. Kisebb pontosítások.
2.14	2020-05-26	Videotechnológiás természetes személy azonosítás bevezetése a 2.1.3 fejezetben. A visszavonás feltételeinek kibővítése a 3.2 fejezetben. Kisebb pontosítások.
2.16	2020-07-22	Videotechnológiás természetes személy azonosítás megszüntetése a 2.1.3 fejezetben. OCSP Signing ECU eltávolítása a CA tanúsítványokból. Kisebb pontosítások.
2.17	2020-10-28	Pontosítások az auditor és a felügyelő hatóság észrevételei alapján. Kisebb pontosítások.

© 2020, Microsec zrt. Minden jog fenntartva.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	6
1.1. Dokumentum neve és azonosítója	6
1.1.1. Hitelesítési rendek	6
1.2. Területi hatály	7
1.3. A bizalmi szolgáltató	8
1.3.1. A Szolgáltató adatai	8
1.3.2. Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége	9
1.4. Tanúsítványfajták	9
1.5. A tanúsítvány felhasználhatósága	10
1.5.1. Megfelelő tanúsítvány használat	10
1.5.2. Tiltott tanúsítvány használat	10
1.6. Felügyeleti szerv	10
2. Azonosítás és hitelesítés	10
2.1. Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése	10
2.1.1. A magánkulcs birtoklásának igazolása	11
2.1.2. Szervezet azonosságának hitelesítése	11
2.1.3. Természetes személy azonosságának hitelesítése	13
2.1.4. Nem ellenőrzött alany információk	16
2.1.5. Jogok, felhatalmazások ellenőrzése	16
2.1.6. Együttműködési képességre vonatkozó követelmények	16
2.1.7. Email cím megerősítése	16
2.2. Adatvédelmi szabályzat	17
3. A tanúsítványokra vonatkozó követelmények	17
3.1. A kulcspár és a tanúsítvány használata	17
3.1.1. A magánkulcs és a tanúsítvány használata	17
3.1.2. Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata	17
3.2. Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés	18
3.2.1. Ki kérelmezheti a visszavonást	18
3.2.2. A visszavonási kérelemre vonatkozó eljárás	19
3.2.3. A végfelhasználói tanúsítványok	21
4. A megfelelés vizsgálat	21
5. Egyéb üzleti és jogi kérdések	22
5.1. Tevékenységért viselt felelősség és helytállás	22
5.1.1. Az Ügyfél felelőssége és helytállása	22

5.1.2. Az Érintett fél felelőssége	25
5.2. A felelősség korlátozása	25
5.3. Vitás kérdések rendezése	27
5.4. Irányadó jog	27
A. Hivatkozások	28

1. Bevezetés

Jelen dokumentum a Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: Microsec vagy *Hitelesítés-szolgáltató*) által üzemeltetett e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által meghatározott elektronikus aláírás nem minősített tanúsítványának kibocsátása szolgáltatásra vonatkozó *Szolgáltatási kivonat*ot tartalmazza.

A *Szolgáltatási kivonat* a fogyasztók számára összefoglaló tájékoztatást tartalmaz a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről a *Szolgáltatási szabályzat* rendelkezéseivel összhangban, a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről szóló 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet rendelkezései szerint.

A *Szolgáltatási kivonat* megfelel az eIDAS Rendelet [1] által támasztott követelményeknek, az ezen szabályoknak megfelelően nyújtott szolgáltatás a rendelet szerinti bizalmi szolgáltatás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szolgáltatás nyújtását 2016. július 1-jén jelentette be a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak.

1.1. Dokumentum neve és azonosítója

Kibocsátó	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Dokumentum címe	eIDAS Rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány szolgáltatási kivonat
Dokumentum verziószáma	2.17
Hatálybalépés ideje	2020-10-28

A jelen *Szolgáltatási kivonat* szerint használható *Hitelesítési rendek* felsorolását és azonosító adatait az 1.1.1 fejezet tartalmazza.

1.1.1. Hitelesítési rendek

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott valamennyi *Tanúsítvány* hivatkozik arra a *Hitelesítési rendre*, amely alapján a kibocsátás történt.

A jelen *Szolgáltatási kivonat* szerint a *Hitelesítés-szolgáltató* a következő *Hitelesítési rendek* alapján bocsát ki *Tanúsítványokat*:

OID	MEGNEVEZÉS	RÖVID NÉV
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.150.2.17	Nem minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére szolgáló, III. hitelesítési osztályba tartozó, természetes személyek számára szoftveresen kibocsátott <i>Tanúsítványokat</i> szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	HATSN
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.176.2.17	Nem minősített kódaláíró, III. hitelesítési osztályba tartozó, természetes személyek számára szoftveresen kibocsátott <i>Tanúsítványokat</i> szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	HKTSN

1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.153.2.1	Nem minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére szolgáló, II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok kibocsátását szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	KATxN
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.177.2.1	Nem minősített kódaláíró, II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok kibocsátását szabályozó, álnevet kizáró hitelesítési rend.	KKTxN

A *Hitelesítési rendek* rövid nevének képzésének illetve értelmezésének szabályai a függelékben találhatóak.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem ad ki álneves *Tanúsítványt*.

A felsorolt *Hitelesítési rend(ek)* részletes követelményeit az " e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – e-DAS Rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány hitelesítési rendek ver.2.17." [7] dokumentum tartalmazza.

Jelen *Hitelesítési rendek* közül:

- valamennyi *Hitelesítési rend* megfelel az ETSI EN 319 411-1 [6] szabványban definiált [LCP] *Hitelesítési rend*nek;
- a [KATxN], [KKTxN] *Hitelesítési rend* kivételével az összes *Hitelesítési rend* megfelel az [NCP] *Hitelesítési rend*nek.

Megfelelés az ETSI hitelesítési rendeknek

Amennyiben egy ETSI Hitelesítési Rend egy másik ETSI Hitelesítési Rendre épül, vagyis automatikusan tartalmazza annak valamennyi követelményét, a kibocsátott *Tanúsítvány*okban csak a magasabb szintű Hitelesítési Rend azonosítója kerül feltüntetésre.

	[LCP]	[NCP]
HATSN	(x)	X
HKTSN	(x)	X
KATxN	X	
KKTxN	X	

1.2. Területi hatály

A jelen *Szolgáltatási kivonat* a magyar jog alapján Magyarországon, elsősorban magyar *Ügyfelek* részére, magyar nyelven nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó konkrét követelményeket tartalmaz. A *Hitelesítés-szolgáltató* kiterjesztheti a szolgáltatás területi hatályát, ez esetben a magyar viszonyokra alkalmazható előírásoknak megfelelő, azoknál nem enyhébb követelményeket alkalmaz.

1.3. A bizalmi szolgáltató

1.3.1. A Szolgáltató adatai

Név: Microsec Számítástechnikai Fejlesztő
zártkörűen működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám: 01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Székhely: 1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.
Telefonszám: (+36-1) 505-4444
Telefax szám: (+36-1) 505-4445
Internet cím: <https://www.microsec.hu>, <https://www.e-szigno.hu>

A *Hitelesítési rend*, a *Szolgáltatási szabályzat* és az Adatvédelmi szabályzat elérhetősége:

- <https://e-szigno.hu/dokumentumok-es-szabalyzatok>

Az árlista elérhetősége:

- <https://e-szigno.hu/arlista>

Díjvisszatérítés:

A Szolgáltatási szerződés megszűnése alapesetben az *Előfizető* által megfizetett díjakat nem érinti. A már kifizetett díjakból a *Hitelesítés-szolgáltató* nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a Szolgáltatási szerződés a *Hitelesítés-szolgáltató* hibájából szűnik meg, vagy ha a *Hitelesítés-szolgáltató* ezt – például egyes csomagok esetében – kifejezetten lehetővé teszi.

A magyar nemzeti bizalmi lista elérhetősége:

- humán olvasható PDF formátumban: http://www.nmhh.hu/t1/pub/HU_TL.pdf
- géppel feldolgozható XML formátumban: http://www.nmhh.hu/t1/pub/HU_TL.xml

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartása az alábbi elérhetőségen található:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

Szolgáltatási szerződés elérhetősége:

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelekkel* kötendő Szolgáltatási szerződést az *Alany* kezdeti regisztráció alkalmával megadott értesítési e-mail címére továbbítja.

1.3.2. Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége

A szolgáltató egység neve:	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda:	1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13., Graphisoft Park Déli Terület, C épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 8:30-16:30 között előzetes időpont egyeztetés alapján
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	(+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda email címe:	info@e-szigno.hu
Visszavonási kérelmek fogadása:	visszavonas@e-szigno.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	https://www.e-szigno.hu
Panaszok bejelentésének helye:	Microsec zrt. 1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13., Graphisoft Park Déli Terület, C épület
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:	Budapest Főváros Kormányhivatal Fo- gyasztóvédelmi Felügyelőség 1052 Budapest, Városház u. 7. 1364 Budapest, Pf. 144.
Illetékes békéltető testület elérhetősége:	Budapesti Békéltető Testület 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310. Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

1.4. Tanúsítványfajták

A elektronikus aláírás nem minősített tanúsítványának kibocsátása szolgáltatáshoz tartozó *Szolgáltatási szabályzat* által támogatott *Hitelesítési rend*eket a *Szolgáltatási szabályzat* 1.2.1 fejezete mutatja be. Az alkalmazott *Hitelesítési rend* azonosítója minden esetben feltüntetésre kerül a *Tanúsítvány* "Certificate Policies" mezőjében.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató több különböző tanúsítványfajtát kínál *Ügyfelei* részére, amelyek főképp az általuk hitelesen az *Alany*hoz kötött adatok és tulajdonságok körében térnek el:

- *Szervezeti tanúsítvány*ról beszélünk, ha a *Tanúsítvány* alanya *Szervezet*, a *Szervezet* irányítása alatt álló eszköz, vagy ha a *Tanúsítvány* egy természetes személy *Alany* valamely *Szervezethez* való tartozását mutatja. Ilyen esetben a *Tanúsítvány* "O" mezőjében a *Szervezet* neve feltüntetésre kerül. Az ilyen *Tanúsítvány* kizárólag az adott *Szervezet* által meghatározott módon használható. Természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítvány* esetén a "Title" mezőben további korlátozások szerepelhetnek a *Tanúsítvány* használhatóságával kapcsolatban.
- *Automata tanúsítvány*ról beszélünk, ha a *Tanúsítvány*ban az *Alany* adatai között feltüntetésre kerül az informatikai eszköz (alkalmazás, rendszer) elnevezése is, amely segítségével az *Alany* a *Tanúsítványt* használja.

- Álneves *Tanúsítvány*ról beszélünk, ha a *Tanúsítvány*ban nem az *Alany* közhiteles nyilvántartásban szereplő hivatalos elnevezése szerepel. Az álneves *Tanúsítvány*okban a kért elnevezés a "Pseudonym" mezőben kerül feltüntetésre, és a "CN" mezőben feltüntetésre kerül, hogy a *Tanúsítvány* álnevet tartalmaz.
- Személyes *Tanúsítvány*ról akkor beszélhetünk, ha a *Tanúsítvány* sem "O", sem "Title" mezőt nem tartalmaz. Ilyen csak természetes személyek számára kerül kibocsátásra.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató mind természetes személyek, mind jogi személyek számára bocsát ki *Tanúsítvány*okat. Jogi személyek számára igényelt *Tanúsítvány*ok esetében a képviselőre jogosult természetes személynek vagy az általa meghatalmazott személynek kell eljárnia a *Tanúsítvány* ügyében.

1.5. A tanúsítvány felhasználhatósága

1.5.1. Megfelelő tanúsítvány használat

A *Hitelesítés-szolgáltató* által jelen szolgáltatás keretében kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítvány*okhoz tartozó magánkulcsok kizárólag elektronikus aláírás előállítására használhatóak fel, a *Tanúsítvány*ok segítségével az *elektronikus aláírás létrehozója* igazolhatja az általa aláírt elektronikus dokumentumok hitelességét.

A *Tanúsítvány*ban szereplő nyilvános kulcs, maga a *Tanúsítvány*, a *Tanúsítvány visszavonási listák*, az *Időbélyegzők* és az online tanúsítvány-állapot válaszok az elektronikus aláírás ellenőrzésére használhatók fel.

1.5.2. Tiltott tanúsítvány használat

A jelen *Szolgáltatási kivonat* alapján kibocsátott *Tanúsítvány*okat, illetve a hozzájuk tartozó magánkulcsokat elektronikus aláírás előállításától illetve ellenőrzésétől eltérő célra felhasználni tilos.

1.6. Felügyeleti szerv

A *Szolgáltatási szabályzatok* és a szolgáltatások nyújtása feletti felügyeletet a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság látja el. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartást vezet a követelményeknek megfelelő *Hitelesítési rendekről* valamint az ezeket alkalmazó *Hitelesítés-szolgáltatókról*.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartása az alábbi elérhetőségen található:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

2. Azonosítás és hitelesítés

2.1. Kezdeti regisztráció, azonosság hitelesítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* a törvény által biztosított keretek között tetszőleges kommunikációs csatornát felhasználhat a *Tanúsítvány*t kérelmező személy vagy szervezet azonosságának iga-

zolására, a megadott adatok valódiságának ellenőrzésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* saját hatáskörében, külön indoklás nélkül dönt az igényelt *Tanúsítvány* kiadásának megtagadásáról.

2.1.1. A magánkulcs birtoklásának igazolása

A *Tanúsítvány* kiállítása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* biztosítja illetve meggyőződik arról, hogy az *Igénylő* valóban birtokolja illetve ellenőrzése alatt tartja a *Tanúsítvány*ba kerülő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot.

Amennyiben az *Igénylő* általa biztosított kulcshoz kéri a *Tanúsítvány* kibocsátását – jellemzően szoftveres tanúsítványok esetében –, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* PKCS#10 formátumban fogadja a *Tanúsítványkérelmet*, amely egyúttal igazolja, hogy valóban a magánkulcs birtokosa kért *Tanúsítványt* az adott megnevezéshez.

A *Hitelesítés-szolgáltató* ezzel egyenértékű bizonyítéknak tekinti, ha az *Alany* az igényelt *Tanúsítvány*ban szerepeltetni kívánt nyilvános kulcshoz tartozó érvényes *Tanúsítvány* felhasználásával létrehozott elektronikus aláírással ellátva nyújtja be a *Tanúsítványkérelmet*.

2.1.2. Szervezet azonosságának hitelesítése

A *Szervezet* azonossága ellenőrzésre kerül a következő esetekben:

- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet*;
- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány* alanya a *Szervezet* által üzemeltetett eszköz vagy rendszer;
- amennyiben a *Tanúsítvány* természetes személy számára kerül kibocsátásra, de a *Tanúsítvány*ban a *Szervezet* neve is feltüntetésre kerül.

Szervezeti tanúsítványok kibocsátása előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* egy közhiteles nyilvántartás alapján meggyőződik a *Tanúsítvány*ba kerülő szervezeti adatok valódiságáról.

Ezekben az esetekben ellenőrzésre kerül továbbá, hogy:

- a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy jogosult-e a *Szervezet* nevében eljárni;
- a *Szervezet* hozzájárult-e a *Tanúsítvány* kibocsátásához.

Az ellenőrzés elvégzéséhez az *Ügyfél*nek a következő adatokat kell megadnia:

- a *Szervezet* hivatalos elnevezése, székhelye és jogállása;
- a *Szervezet* hivatalos nyilvántartási száma (pl. cégjegyzékszám, adószám), ha van ilyen;
- a *Szervezet*en belüli szervezeti egység neve, ha kéri ennek feltüntetését a *Tanúsítvány*ban;
- természetes személy számára kibocsátandó *Szervezeti tanúsítvány* esetén az *Alany*nak a *Szervezet*ben betöltött szerepe, ha kéri ennek feltüntetését a *Tanúsítvány*ban.

A *Tanúsítványkérelem*hez csatolni kell a következő igazolásokat illetve bizonyítékokat:

- a kérelem benyújtója által aláírt nyilatkozatot arról, hogy a *Szervezet* azonosítására megadott adatok helyesek és megfelelnek a valóságnak;
- a kérelem benyújtója által aláírt nyilatkozatot arról, hogy a *Szervezet Tanúsítványban* feltüntetendő adatai között nem szerepel védjegy, vagy amennyiben szerepel, igazolást arról, hogy a védjegy használatára a *Szervezet* jogosult;
- igazolást arra vonatkozóan, hogy a *Szervezet* nevében *Tanúsítványkérelmet* benyújtó természetes személy jogosult a kérelmet benyújtani ¹;
- természetes személy számára kibocsátandó *Szervezeti tanúsítvány* esetén igazolást arra vonatkozóan, hogy a *Szervezet* hozzájárul ahhoz, hogy a *Tanúsítványban* szerepeljen a *Szervezet* neve ²;
- a *Szervezet* képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát vagy más, az aláírási címpéldánnyal egyenértékű hivatalos dokumentumot, mely a *Szervezet* képviselőjére jogosult személyek nevét és aláírását tartalmazza ³;
- a *Szervezet* létezését, elnevezését és jogállását hitelesítő dokumentumot ⁴.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bemutatott iratok és okmányok érvényességét és hitelességét ellenőrzi.

Külföldön bejegyzett Szervezetek azonosságának ellenőrzése

A *Hitelesítés-szolgáltató* külföldön bejegyzett *Szervezetek* azonosítását sem zárja ki, amennyiben megvalósítható az adott ország megfelelő nyilvántartásaival való adategyeztetés vagy megbízható harmadik fél által kiadott igazolás beszerzése.

Az adategyeztetés tekintetében a *Hitelesítés-szolgáltató* elfogadja:

- a külföldi ország kormányzati nyilvántartásából a *Hitelesítés-szolgáltató* által közvetlenül beszerzett, vagy harmadik fél által lekérdezett, de az elsődleges adatszolgáltató által hitelesített információt;
- a külföldi ország magyarországi nagykövetsége vagy konzulátusa által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek;
- a külföldi országban lévő magyar nagykövetség vagy konzulátus által kibocsátott igazolást, miszerint az adott szervezet létezik és a megadott adatai helyesek.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

¹A felhatalmazások, jogosultságok ellenőrzésével kapcsolatos részleteket a 2.1.5. fejezet tartalmazza.

²A felhatalmazások, jogosultságok ellenőrzésével kapcsolatos részleteket a 2.1.5. fejezet tartalmazza.

³Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

⁴Cégbíróságon bejegyzett cégek esetében a fenti iratokat a *Hitelesítés-szolgáltató* is beszerezheti.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes a külföldön kiállított igazolást, okmányt vagy a külföldi szervezet adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a szervezeti adatok rögzítése és az adatok hitelességének ellenőrzése során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

2.1.3. Természetes személy azonosságának hitelesítése

A természetes személy azonosságát igazolni kell:

- amennyiben a kibocsátandó *Tanúsítvány Alanya* a természetes személy;
- amennyiben a természetes személy egy *Szervezet* nevében jár el *Szervezeti tanúsítvány* kérelmezése céljából.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a természetes személy azonosságát az alábbi lehetőségek valamelyikének alkalmazásával ellenőrzi.

1. Személyesen történő azonosítás során.

A III. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetében:

- A természetes személynek személyesen meg kell jelennie a személyes azonosítást végző személy előtt, aki az alábbiak valamelyike lehet:
 - *Regisztráló szervezet* tisztviselője,
 - közjegyző, mint harmadik fél a magyar szabályozás szerint.
- A személyes azonosítás során a természetes személy azonossága ellenőrzésre kerül egy személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján.

Az azonosítás az alábbi hatósági igazolványok alapján történik:

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv. [2]) hatálya alá tartozó természetes személyek esetében a Nytv. szerinti személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány az Eüt. 82.§ (3) [4] szerint;
- a Nytv. [2] hatálya alá nem tartozó természetes személy esetén a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról, illetve a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény [3] szerinti úti okmány alapján az Eüt. 82.§ (4) [4] szerint;
- a fenti okmányok egyikével sem rendelkező természetes személyek azonosítása során a *Hitelesítés-szolgáltató* csak európai állampolgárok azonosságának ellenőrzése esetében alkalmazza az Eüt. 82.§ (5) [4] bekezdése szerinti személyazonosság ellenőrzést. Ebben az esetben a természetes személy állampolgársága szerinti európai ország által kibocsátott fényképes személyi igazolványt fogadja el, mint személyazonosság igazolására szolgáló megbízható okmányt.

- A személyazonosság ellenőrzésére szolgáló adatok helyességét a természetes személynek papír alapú írásos nyilatkozatban, saját kezű - az azonosítást végző személy jelenlétében létrehozott - aláírásával igazolnia kell.
- Az Nytv. [2] hatálya alá tartozó természetes személyek esetében a személyazonosításra használt igazolvány adatainak helyességét és az igazolvány érvényességét a *Regisztráló szervezet* közhiteles nyilvántartás segítségével ellenőrzi. Egyéb természetes személyek azonosságának ellenőrzése során a *Hitelesítés-szolgáltató* nem ellenőrzi a személyazonosításra használt igazolvány adatainak helyességét és az igazolvány érvényességét közhiteles nyilvántartás segítségével, amennyiben ilyen nyilvántartás nem érhető el, a *Hitelesítés-szolgáltató* számára nem hozzáférhető vagy a hozzáférés és ellenőrzés költsége aránytalanul magas.
- A személyes azonosítást végző személy ellenőrzi, hogy a bemutatott igazolványokon történt-e módosítás vagy hamisítás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kezdeti azonosítás során a saját *Regisztráló szervezete* által végzett azonosítással egyenértékűnek fogadja el a közjegyző által végzett természetes személy azonosítást, amennyiben a közjegyző előtt aláírt *Tanúsítványkérelem* közjegyzői névaláírás-hitelesítési záradéka alapján megállapítható, hogy a közjegyző az előtte megjelent *Igénylő* személyes adatait összevetette közhiteles vagy egyéb központi nyilvántartás tartalmával.

A II. hitelesítési osztályba tartozó *Tanúsítványok* esetében:

- a természetes személy azonosításához személyes találkozásra nincs szükség, ilyen esetben a *Hitelesítés-szolgáltató* távolról is azonosíthatja az *Alanyt*; A *Hitelesítés-szolgáltató* a távoli azonosítás során megkérheti az azonosítandó természetes személyt, hogy az előírt feltételek betartásával készítsen magáról egy fényképet és azt juttassa el a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz.
- az *Alany* eljuttatja a *Hitelesítés-szolgáltató*nak valamely személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának másolatát.
- A személyazonosság ellenőrzésére szolgáló adatok helyességét a természetes személynek nyilatkozatban, saját kezű aláírással ellátva igazolnia kell.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* a II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványok esetén is végez adategyeztetést megbízható harmadik féllel vagy közhiteles nyilvántartásokkal.
- Az *Alany* választása szerint a III. hitelesítési osztály szerint is igazolhatja személyazonosságát.

Külföldi állampolgárok személyazonosság ellenőrzésének további szabályai

A *Hitelesítés-szolgáltató* olyan külföldi ország közjegyzője által végzett azonosítást ismer el a saját *Regisztráló szervezete* által végzett azonosítással egyenértékűnek,

- amely külföldi országgal Magyarország a közokiratok kölcsönös elismeréséről szóló kétoldalú nemzetközi egyezményt kötött, vagy
- amely külföldi ország aláírta a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, 1961. október 5. napján kelt egyezményt (Apostille)

A közjegyző által kiállított dokumentumokat az adott egyezmény által megkövetelt formában és tartalommal kell benyújtani.

A *Hitelesítés-szolgáltató* akkor fogadja el a külföldi ország közjegyzője előtt aláírt *Tanúsítványkérelmet*, ha a közjegyzői záradékból kitűnik, hogy

- a közjegyző egy hivatalos személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útlevél stb.) alapján azonosította az *Igénylő* természetes személyt;
- az *Igénylő* a közjegyző jelenlétében írta alá a *Tanúsítványkérelmet*.

A *Hitelesítés-szolgáltató* minden esetben elfogadja a magyar vagy angol nyelven kiállított eredeti dokumentumokat. Egyéb nyelven kiállított dokumentumok esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* kérheti a dokumentumok hiteles - az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI) által készített - magyar nyelvű fordítását.

A *Hitelesítés-szolgáltató* egyéb okmányokat és bizonyítékokat is elfogadhat, amennyiben meggyőződik róla, hogy az a fentiekkel megegyező szintű biztonságot jelentenek. Ezen bizonyítékok beszerzése és a *Hitelesítés-szolgáltató*hoz történő eljuttatása az *Ügyfél* feladata.

A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag érvényes okmányokat, illetve 3 hónapnál nem régebbi bizonyítékokat fogad el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem állítja ki a *Tanúsítványt*, amennyiben belső szabályzatai alapján úgy ítéli meg, hogy nem képes valamely bemutatott okmányt vagy a személy adatait megfelelő biztonsággal ellenőrizni.

2. Elektronikus aláírás tanúsítványára visszavezetett azonosítással.

Ebben az esetben:

- Az *Igénylő* a *Tanúsítványkérelmet* elektronikus formában nyújtja be egy nem álneves – az igényelt *Tanúsítvány*énál nem alacsonyabb biztonsági besorolású – *Tanúsítvány*án alapuló elektronikus aláírással ellátva.
- Az elektronikus aláírással ellátott *Tanúsítványkérelem*nek tartalmaznia kell a természetes személy egyértelmű azonosításához szükséges azonosító adatokat.
- A *Tanúsítványkérelem* hitelességét és sértetlenségét ellenőrizni kell a teljes tanúsítási lánc vizsgálatával.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* csak olyan *Tanúsítvány*on alapuló elektronikus aláírást fogad be, amelyet egy az Európai Unió fő bizalmi listán publikált nemzeti bizalmi listán szereplő bizalmi szolgáltatás keretében bocsátottak ki, és az aláírás létrehozás időpontjában érvényes volt.

A Szolgáltatási szerződés érvényességének időtartama alatt, amennyiben az *Alany* a lejárt vagy visszavont *Tanúsítvány*a helyett újat igényel, vagy a meglévő *Tanúsítvány*a mellé újabb *Tanúsítványt* igényel ugyanazon Szolgáltatási szerződés keretében, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* felhasználja a korábbi személy azonosítás során egyeztetett adatokat. A *Tanúsítványkérelem* hitelességét, a *Tanúsítvány*ba kerülő adatok érvényességét és az *Igénylő* személyazonosságát a *Hitelesítés-szolgáltató* ilyen esetben is ellenőrzi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bizalmi szerepkörök megfelelő elosztásával és belső adminisztratív folyamatainak segítségével biztosítja, hogy a személyes adatok rögzítése és az adatok hitelességének ellenőrzése során legalább két - bizalmi szerepkört ellátó - alkalmazott részvételére van szükség.

2.1.4. Nem ellenőrzött alany információk

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott *Tanúsítvány*ba csak olyan adatok kerülnek, amelyeket a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzött.

2.1.5. Jogok, felhatalmazások ellenőrzése

Szervezeti tanúsítvány kiállítása előtt a *Szervezet* nevében eljáró természetes személy azonosságát igazolni kell a 2.1.3. fejezet előírásai szerint.

Ellenőrizni kell a természetes személy képviseleti jogosultságát.

Egy *Szervezet* nevében eljárhat:

- az adott *Szervezet* képviseletére jogosult természetes személy;
- aki az adott *Szervezet* képviseletére jogosult személytől erre a célra meghatalmazással rendelkezik;
- az adott *Szervezet* képviseletére jogosult személy által kijelölt *Szervezeti ügyintéző*.

A *Szervezeti ügyintéző* kijelölhető a tanúsítvány igénylés során, vagy később is bármikor a megfelelő formanyomtatvány segítségével. Az űrlapon meg kell adni a kijelölt személy(ek) azonosító adatait, amelyek alapján a későbbi eljárás során azonosíthatóak. Az űrlapot a *Szervezet* képviselőjének (saját kezű vagy nem álneves tanúsítványon alapuló minősített elektronikus) aláírással kell ellátnia, amelyet az űrlap befogadásakor a *Hitelesítés-szolgáltató* regisztrációs munkatársai ellenőriznek.

Szervezeti ügyintéző kijelölése nem kötelező, illetve egyidejűleg több *Szervezeti ügyintéző* is kijelölhető. Amennyiben nincs kijelölve *Szervezeti ügyintéző*, akkor az adott szervezet képviseletére jogosult személy láthatja el ezt a feladatot.

2.1.6. Együttműködési képességre vonatkozó követelmények

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatás nyújtása során nem működik együtt más *Hitelesítés-szolgáltató*kkal.

2.1.7. Email cím megerősítése

A *Hitelesítés-szolgáltató* weboldalán benyújtott kérelmek esetében a *Tanúsítványkérelem* űrlap kitöltése előtt a *Hitelesítés-szolgáltató* validálja az *Igénylő* email címét az email cím feletti kontroll ellenőrzésével. A weboldal az űrlap kitöltése előtt kéri az *Igénylő* email címének megadását és nem enged más adatot kitölteni. A *Hitelesítés-szolgáltató* a megadott email címre kiküld egy véletlenszámot is tartalmazó, korlátozott érvényességi idejű, igénylésenként egyedi URL-t. Az *Igénylő* csak a kapott egyedi linkre kattintva tudja folytatni az űrlap kitöltését. A beérkező *Tanúsítványkérelem*hez így minden esetben tartozik egy - a működés során ellenőrzött - email cím.

Egyéb módon benyújtott *Tanúsítványkérelem* esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* egy véletlenszámot is tartalmazó email-t küld az ellenőrzendő email címre. Az *Igénylő*-nek egy válasz email küldésével kell megerősítenie az igénylést. A válasz emailnek tartalmaznia kell a *Hitelesítés-szolgáltató* által küldött véletlenszámot. A véletlenszám érvényességi ideje 30 nap.

2.2. Adatvédelmi szabályzat

A *Hitelesítés-szolgáltató* az *Ügyfelek* adatait a jogi előírásoknak megfelelően kezeli. Az Adatvédelmi szabályzat elérhető a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján (<https://e-szigno.hu/minden-dokumentum.html>), további információ a *Szolgáltatási szabályzat* 9.3 pontjában olvasható.

3. A tanúsítványokra vonatkozó követelmények

3.1. A kulcspár és a tanúsítvány használata

3.1.1. A magánkulcs és a tanúsítvány használata

Az *Alany* a *Tanúsítvány*ához tartozó magánkulcsát kizárólag elektronikus aláírás létrehozására használhatja, más felhasználás (pl. azonosítás, titkosítás) nem engedélyezett.

Lejárt érvényességű, visszavont, vagy felfüggesztett *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcs nem használható elektronikus aláírás létrehozására.

Az *Alany* köteles gondoskodni magánkulcsának és aktivizáló adatának megfelelő védelméről.

A használat során be kell tartani az 1.5. fejezetben leírt korlátozásokat.

3.1.2. Az Érintett felek nyilvános kulcs és tanúsítvány használata

A *Tanúsítvány* segítségével igazolt elektronikus aláírás elfogadása során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához ajánlott, hogy az *Érintett fél* megfelelő körülményekkel járjon el, különös tekintettel az alábbiakra:

- ellenőrizze a *Tanúsítvány* érvényességét és visszavonási állapotát;
- az aláíró *Tanúsítvány*okat, illetve az azokhoz tartozó nyilvános kulcsokat kizárólag elektronikus aláírás ellenőrzésére használja;
- a *Tanúsítvány*ra vonatkozó ellenőrzéseket célszerű elvégeznie a teljes tanúsítványláncra vonatkozóan egy megbízható gyökér vagy köztes szolgáltatói tanúsítványig;
- az elektronikus aláírás ellenőrzését megbízható alkalmazással végezze, amely megfelel az aktuális vonatkozó műszaki ajánlásoknak, és amely rugalmasan konfigurálható és megfelelően van beállítva, valamint vírusmentes környezetben fut;
- természetes személy számára kibocsátott *Szervezeti tanúsítvány*ok esetén azt is javasolt megvizsgálni, hogy az aláíró a *Tanúsítvány* alapján megállapítható (pl. a "Title" mezőben feltüntetett) szerepe szerint jogosan írta-e alá az adott dokumentumot;

- javasolt ellenőrizni, hogy a *Tanúsítvány* a célnak megfelelő *Hitelesítési rend* alapján lett-e kibocsátva;
- amennyiben a *Tanúsítványban* feltüntetésre kerül, javasolt megvizsgálni a *Tanúsítvánnyal* egy alkalommal vállalható kötelezettség legmagasabb értékét (az ezen korlátokat meghaladó ügyletekben kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumból származó követelésekért, illetve az így okozott kárért a *Hitelesítés-szolgáltató* nem felel);
- vegyen figyelembe minden korlátozást, amely a *Tanúsítványban* vagy a *Tanúsítványban* meghivatkozott szabályzatokban szerepel.

A *Hitelesítés-szolgáltató* elérhetővé tesz olyan szolgáltatást az *Ügyfelei* és az *Érintett felek* számára, amely segítségével ellenőrizhetik az általa kibocsátott *Tanúsítványokat*.

3.2. Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés

A tanúsítvány visszavonás alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* érvényességét megszünteti az eredetileg tervezett érvényességi idő lejárta előtt. A tanúsítvány visszavonás visszafordíthatatlan és végleges állapotváltozást jelent, a visszavont *Tanúsítvány* már soha többé nem lehet újra érvényes.

A tanúsítvány felfüggesztés alatt azt a folyamatot értjük, amikor a *Hitelesítés-szolgáltató* egy még érvényes *Tanúsítvány* érvényességét átmenetileg megszünteti az eredetileg tervezett érvényességi idő lejárta előtt. A tanúsítvány felfüggesztés egy átmeneti állapot, a felfüggesztett *Tanúsítvány* visszavonható, vagy a *Tanúsítvány* eredeti érvényességi idejének lejárta előtt a felfüggesztés visszavonásával újra érvényessé tehető. A felfüggesztés visszavonása esetén a *Tanúsítvány* érvényessé válik visszamenőleges hatállyal, mintha a felfüggesztés meg sem történt volna.

A visszavont és felfüggesztett *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcs használatát azonnal meg kell szüntetni, illetve fel kell függeszteni.

A visszavont *Tanúsítványhoz* tartozó magánkulcsot a visszavonást követően azonnal meg kell semmisíteni, amennyiben ez lehetséges.

Felelősségi szabályok a felfüggesztéssel és visszavonással kapcsolatban:

- Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* már közzétette a *Tanúsítvány* visszavont állapotát, a *Hitelesítés-szolgáltató* semmilyen felelősséget nem vállal azért, ha az *Érintett fél* a közzétételt követően érvényesnek tekinti a *Tanúsítványt*.

3.2.1. Ki kérelmezheti a visszavonást

A *Tanúsítvány* visszavonását kezdeményezhetik az *Ügyfelek*, részletezve:

- az *Előfizető*;
- az *Alany*
- *Szervezeti tanúsítvány* esetén a *Szervezet* nevében eljárásra jogosult természetes személy;
- az *Előfizető* által bejelentett *Szervezeti ügyintéző*;

illetve

- a *Hitelesítés-szolgáltató*.

Ezenkívül az *Előfizetők*, az *Érintett felek*, az alkalmazásszoftverek szállítói és más harmadik felek magas kockázatú tanúsítvány problémákról szóló jelentéseket nyújthatnak be, amelyekben a *Hitelesítés-szolgáltatót* értesítik a *Tanúsítvány* visszavonását igénylő okokról, mint például csalás, visszaélés vagy kulcskompromittálódás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapja egyértelmű utasításokat tartalmaz a feltételezett magánkulcs kompromittálódás, a helytelen *Tanúsítvány* használat vagy más lehetséges típusú csalás, kompromittálódás, visszaélés, nem megfelelő használat vagy a *Tanúsítvánnyal* kapcsolatos egyéb kérdések bejelentésére a következő webhelyen:

<https://e-szigno.hu/tanusitvany-biztonsagi-esemenyek-bejelentese.html>

3.2.2. A visszavonási kérelemre vonatkozó eljárás

A *Hitelesítés-szolgáltató* a tanúsítvány visszavonási kérelem benyújtására *Ügyfelei* részére az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján keresztül a nap 24 órájában.
A *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján benyújtott kérelmeket a *Hitelesítés-szolgáltató* informatikai rendszere azonnal elbírálja, az elbírálás eredményéről az oldalon tájékoztatja a kérelem benyújtóját;
- elektronikus formában, a kérelmező nem álneves, a visszavonni kívánt *Tanúsítványnál* nem alacsonyabb biztonsági besorolású *Tanúsítványán* alapuló elektronikus aláírásával ellátva;
- papíralapon kézi aláírással ellátva a *Hitelesítés-szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában ügyfélszolgálati időben, vagy postai úton.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a kérelem elbírálása során ellenőrzi a benyújtott kérelem hitelességét és a kérelmet benyújtó jogosultságát.

Érvényes elektronikus aláírással ellátott visszavonási kérelem esetében nincs szükség a kérelmező azonosságának és a kérelem hitelességének további vizsgálatára.

A papíralapon, postai úton történő visszavonási kérelem benyújtása esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* ellenőrzi a kérelmen található kézi aláírást.

Visszavonáskor meg kell adni a visszavonás okát. Amennyiben a visszavonást az *Ügyfél* kéri, és a visszavonás okát nem adja meg, a *Hitelesítés-szolgáltató* úgy tekinti, hogy a visszavonás oka az, hogy az *Alany* a *Tanúsítványt* a továbbiakban nem kívánja használni.

Amennyiben a visszavonást az *Ügyfél* kéri kulcskompromittálódás miatt, akkor a *Hitelesítés-szolgáltató* lehetőséget biztosít számára a visszavonási eljárás során, hogy a visszavonandó *Tanúsítvány* helyett kulcscsere keretében új *Tanúsítványt* igényeljen.

Az írásos formában benyújtott visszavonási kérelmek esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* lehetővé teszi, hogy a visszavonást időzítve kérjék egy későbbi dátumra.

A visszavonási kérelemnek tartalmaznia kell a *Tanúsítvány* beazonosításához szükséges adatokat. A kérelmezőnek különösen a következő adatokat kell megadnia:

- az *Alany* pontos megnevezése;
- a *Tanúsítvány* egyedi azonosítója;
- A visszavonás kért dátuma, amennyiben nem azonnali visszavonást kér;
- az *Ügyfél* azonosító adatai.

Amennyiben a benyújtott visszavonási kérelem hiányos vagy érvénytelen, a *Hitelesítés-szolgáltató* elutasítja a kérelmet. Az elutasítás tényéről és okáról emailben tájékoztatja az *Alanyt* és az *Előfizetőt*.

Érvényes, hiánytalan kérelem esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* dönt a kérelem elfogadásáról és a kért visszavonási időpont függvényében azonnal visszavonja a *Tanúsítványt*, vagy beállítja a kérelemben megadott napot az időzített visszavonás időpontjaként.

Sikeres visszavonás esetén a *Hitelesítés-szolgáltató* emailben értesíti az *Alanyt* és az *Előfizetőt* a visszavonás tényéről.

A visszavonásról és a felfüggesztésről további információ található a *Hitelesítés-szolgáltató* alábbi web oldalán:

<https://e-szigno.hu/tanusitvany-felfuggesztese-es-visszavonasa.html>

Tanúsítvánnyal kapcsolatos problémák sürgősségi bejelentése

A *Hitelesítés-szolgáltató* egy folyamatosan elérhető 24/7 belső ügyeletet tart fenn a tanúsítvánnyal kapcsolatos problémák sürgősségi bejelentésére.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a bejelentés átvételétől számított 24 órán belül megkezdi a kivizsgálást és döntést hoz a visszavonás indokoltságáról az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- a bejelentett probléma jellege;
- a visszavonás következményei;
- az adott Tanúsítvánnyal vagy *Előfizetővel* kapcsolatban kapott bejelentések száma;
- a bejelentést tevő személy vagy szervezet;
- vonatkozó jogi szabályozás.

A *Hitelesítés-szolgáltató* megküldi a vizsgálat eredményét tartalmazó előzetes jelentést az érintett *Előfizetőnek* és a bejelentést tevő személynek.

Minden körülmény alapos mérlegelése után a *Hitelesítés-szolgáltató* az *Előfizető* és a bejelentést tevő személy bevonásával eldönti, hogy visszavonja-e a *Tanúsítványt*, és ha igen, akkor milyen időpontban.

A bejelentés átvételétől a visszavonási állapot változás publikálásáig eltelt idő nem lépheti túl a *Szolgáltatási szabályzat* 4.9.5 fejezetében meghatározott időkorlátot.

Amennyiben indokolt, a *Hitelesítés-szolgáltató* megküldi a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság részére is a kivizsgálás eredményét tartalmazó jelentést.

3.2.3. A végfelhasználói tanúsítványok

A *Hitelesítés-szolgáltató* által kibocsátott végfelhasználói *Tanúsítványok* érvényességi ideje:

- legfeljebb a kibocsátástól számított
 - 39 hónap *Kódalíró tanúsítványok* esetében,
 - 10 év egyéb *Tanúsítványok* esetében;
- nem haladhatja meg azt az időt, amely időpontig a felhasznált kriptográfiai algoritmusok a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság algoritmusokkal kapcsolatos határozata szerint biztonságosan felhasználhatók;
- nem haladhatja meg a *Tanúsítványt* kibocsátó szolgáltatói *Tanúsítvány* érvényességi idejét.

A tanúsítvány megújítás keretében a végfelhasználói kulcshoz kibocsátható új *Tanúsítvány*.

A *Tanúsítványok* és a magánkulcsok érvényességi idejét befolyásolhatja, ha a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság új algoritmusokkal kapcsolatos határozatot ad ki, amely szerint a felhasznált kriptográfiai algoritmus vagy kulcsparaméter már nem biztonságos a kibocsátáskor tervezett felhasználási idő végéig.

Amennyiben ez bekövetkezik, a *Hitelesítés-szolgáltató* visszavonja az érintett *Tanúsítványokat*.

4. A megfelelés vizsgálat

A *Hitelesítés-szolgáltató* rendszeres időközönként megvizsgálhatja működését külső független auditorral. Az audit során felülvizsgálatra kerül, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* működése megfelel-e az alábbi normatív dokumentumoknak:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [1];
- ETSI EN 319 401 V2.2.1 (2018-04); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers [5]
- ETSI EN 319 411-1 V1.2.2 (2018-04); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements [6]

A megfelelésgértékelési vizsgálat eredménye bizalmas dokumentum, csak az arra jogosultak számára hozzáférhető.

A megfelelésgértékelési jelentés alapján kiállított megfelelési tanúsítványt a *Hitelesítés-szolgáltató* honlapján közzéteszi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* vizsgált és tanúsított elemeket (elektronikus aláírási termékeket, informatikai rendszerelemeket stb.) alkalmaz a szolgáltatásaihoz kapcsolódóan.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatások nyújtásához használt valamennyi rendszerelemet biztonsági osztályokba sorolta kockázatmenedzsment rendszere alapján. Ezen rendszerelemekről és a

hozzájuk tartozó biztonsági besorolásról a *Hitelesítés-szolgáltató* a kockázatmenedzsment rendszere keretében nyilvántartást vezet.

A *Hitelesítés-szolgáltató* a külső auditon túl saját belső ellenőrzési rendszerrel is rendelkezik, amely segítségével rendszeresen vizsgálja a korábbi auditoknak való megfelelést és eltérés esetén megteszi a szükséges lépéseket.

A *Hitelesítés-szolgáltató* 2002 óta rendelkezik az ISO 9001 szabványnak megfelelő minőség-irányítási, valamint 2003 óta a ISO/IEC 27001-nek (korábban BS 7799-nek) megfelelő információbiztonság-irányítási rendszerrel, amelyeket külső auditáló szervezet (Lloyd's Register Quality Assurance) auditál és vizsgál felül folyamatosan (lásd: 1.3. fejezet).

A vonatkozó jogszabályokról és megfelelési auditokról további információ található a jelen dokumentum 5.4 fejezetében és a *Szolgáltatási szabályzat* 8. és 9.15 fejezeteiben.

5. Egyéb üzleti és jogi kérdések

5.1. Tevékenységért viselt felelősség és helytállás

5.1.1. Az Ügyfél felelőssége és helytállása

Az Előfizető felelőssége

Az *Előfizető* felelősségét a Szolgáltatási szerződés és annak mellékletei (köztük az Általános szerződési feltételek) határozzák meg.

Az Előfizető kötelezettségei

Az *Előfizető* köteles a *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéses feltételeinek és szabályzatainak megfelelően eljárni a szolgáltatás igénybevétele során, beleértve a *Tanúsítványok* és magánkulcsok igénylését és alkalmazását.

Az *Előfizető* kötelezettségeit a jelen *Szolgáltatási szabályzat*, a Szolgáltatási szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a vonatkozó *Hitelesítési rend* tartalmazzák.

Amennyiben az *Előfizető* tudomására jut, hogy az *Előfizető*höz tartozó valamely *Tanúsítvány* nyilvános kulcsához tartozó magánkulcs kompromittálódott vagy a kompromittálódás gyanúja felmerült, az *Előfizető* köteles

- e tényt haladéktalanul jelezni a *Hitelesítés-szolgáltatónak*,
- kezdeményezni a *Tanúsítvány* felfüggesztését vagy visszavonását,
- megszüntetni a *Tanúsítvány*hoz tartozó magánkulcsok használatát.

Az Előfizető jogai

Az *Előfizető* jogosult:

- a szolgáltatások igénybevételére a jelen *Szolgáltatási szabályzat*ban leírtak szerint;
- írásban meghatározni, hogy mely *Alany* kaphasson tanúsítványt;
- a *Tanúsítványok* felfüggesztését és visszavonását kérni;
- *Szervezeti ügyintézőket* kijelölni.

Az *Alany* felelőssége

Az *Alany* felelős:

- a regisztráció során megadott adatai valódiságáért, pontosságáért és érvényességéért;
- a *Tanúsítvány*ában szereplő adatok ellenőrzéséért,
- az adataiban bekövetkezett változások haladéktalan bejelentéséért;
- *Elektronikus aláírást létrehozó eszközének*, magánkulcsának és *Tanúsítványának* a szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért;
- magánkulcsának és aktivizáló kódjának biztonságos kezeléséért;
- az *Elektronikus aláírást létrehozó eszköze* biztonságos kezeléséért;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyekben;
- általában a kötelezettségei betartásáért.

Az *Alany* kötelezettségei

Az *Alany* köteles:

- a szolgáltatás igénybevétele előtt megismerni a jelen *Szolgáltatási szabályzatot*;
- a *Hitelesítés-szolgáltató* által kért, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni;
- amennyiben az *Alany* tudomására jut, hogy az általa megadott, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adat – különösen valamely *Tanúsítvány*ban is szereplő adat – megváltozott, haladéktalanul köteles:
 - erről írásban értesíteni a *Hitelesítés-szolgáltatót*,
 - kérni a *Tanúsítvány* felfüggesztését vagy visszavonását és
 - megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;
- amennyiben az *Alany* tudomására jut, hogy az általa igényelt *Tanúsítványt* visszavonták, vagy a kibocsátó CA magánkulcsa kompromittálódott, haladéktalanul köteles megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;

- a szolgáltatást kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a hivatkozott szabályzatokban és dokumentumokban foglaltaknak megfelelően használni;
- biztosítani, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, aláírás-létrehozó eszközökhöz) illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá;
- a *Hitelesítés-szolgáltatót* haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely a szolgáltatással kapcsolatos elektronikus aláírással, illetve Tanúsítvánnyal kapcsolatban jogvita indul;
- a *Tanúsítvány* kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a *Hitelesítés-szolgáltatóval* együttműködni és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen;
- amennyiben az *Alany* magánkulcsa, *Elektronikus aláírást létrehozó eszköze* vagy az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisültek, az *Alany* ezt köteles haladéktalanul jelezni a *Hitelesítés-szolgáltató*nak, kezdeményezni a *Tanúsítványok* felfüggesztését vagy visszavonását és megszüntetni a *Tanúsítvány* használatát;
- kulcs kompromittálódás vagy nem jogszerű használat gyanújának felmerülése esetében a *Hitelesítés-szolgáltató* megkereséseire az *Alany* köteles a *Hitelesítés-szolgáltató* által megadott időn belül reagálni;
- tudomásul venni, hogy az *Előfizető* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását vagy felfüggesztését kérni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* a *Szolgáltatási szabályzatban* leírt meghatározott módon, az ott leírt ellenőrzési lépések elvégzése után bocsátja ki;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványokban* kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványba* kerülő adatokat a *Szolgáltatási szabályzat* szerint ellenőrzi;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a kibocsátott *Tanúsítványt* visszavonja, amennyiben tudomására jut, hogy a *Tanúsítványban* foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy a magánkulcs nem az *Alany* kizárólagos birtokában vagy használatában van, és ebben az esetben az *Alany* köteles a *Tanúsítvány* használatát beszüntetni;
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítványt* felfüggeszteni illetve visszavonni, amennyiben az *Előfizető* nem fizeti meg határidőre a szolgáltatások díját;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén köteles tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítványt* kizárólag a *Képviselt szervezet* hozzájárulása esetén bocsátja ki;
- *Szervezeti tanúsítvány* igénylése esetén köteles tudomásul venni, hogy a *Képviselt szervezet* jogosult a *Tanúsítvány* visszavonását kérni
- tudomásul venni, hogy a *Hitelesítés-szolgáltató* jogosult a *Tanúsítványt* felfüggeszteni illetve visszavonni, amennyiben az *Előfizető* megszegi a *Szolgáltatási szerződést* vagy a *Hitelesítés-szolgáltató* tudomására jut, hogy a *Tanúsítványt* illegális tevékenységhez használták.

Az *Alany* jogai

Az *Alany* jogosult:

- *Tanúsítványt* igényelni a jelen *Szolgáltatási szabályzatban* leírtak szerint;
- *Tanúsítványának* felfüggesztését, illetve visszavonását kérni jelen *Szolgáltatási szabályzat* szerint, amennyiben ezt a vonatkozó *Hitelesítési rend* lehetővé teszi.

5.1.2. Az *Érintett fél* felelőssége

Az *Érintett felek* saját belátásuk és/vagy szabályzataik alapján dönthetnek az egyes *Tanúsítványok* elfogadásáról és a felhasználás módjáról. Az érvényesség vizsgálata során a *Hitelesítés-szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához szükséges, hogy az *Érintett fél* megfelelő körülményekkel járjon el, ezért különös tekintettel javasolt:

- a *Hitelesítési rendben* és a *Szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott követelmények, előírások betartása;
- megbízható informatikai környezet és alkalmazások használata;
- a *Tanúsítvány* visszavonási állapotának ellenőrzése az aktuális CRL vagy OCSP válasz alapján;
- a *Tanúsítvány* felhasználására vonatkozó valamennyi korlátozás figyelembevétele, amely a *Tanúsítványban*, a *Szolgáltatási szabályzatban* és a vonatkozó *Hitelesítési rendben* szerepel.

5.2. A felelősség korlátozása

- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az olyan károkért, amelyek abból adódnak, hogy az *Érintett fél* a *Tanúsítványok* ellenőrzése és felhasználása során nem a hatályos jogszabályok és a *Hitelesítés-szolgáltató* szabályzatai szerint ajánlottan járt el, illetve nem úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben elvárható.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* a szolgáltatásaival kapcsolatos szerződéses és szerződésen kívüli károkért harmadik személlyel szemben kizárólag kötelezettségei felróható megszegéséből bekövetkező, bizonyítható károkért tartozik helytállni.
- A *Hitelesítés-szolgáltató* nem felelős az abból adódó károkért, amikor valamely külső, elháríthatatlan esemény miatt az Internet, vagy annak egy részének működési hibájából adódóan a tájékoztatás és egyéb kommunikációs kötelezettségeit nem tudja ellátni.
- Amennyiben a *Hitelesítés-szolgáltató* a *Tanúsítvány* kibocsátása előtt adategyeztetést végez egy közhiteles adatbázissal, az onnan kapott adatokat hitelesnek fogadja el.

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem vállal felelősséget ezen közhiteles adatbázis által szolgáltatott információk pontatlanságából eredő károkért.

- A *Hitelesítés-szolgáltató* kizárólag azért vállal felelősséget, hogy a szolgáltatásokat a jelen *Szolgáltatási szabályzatban*, illetve az abban meghivatkozott dokumentumokban (*Hitelesítési rendek*, szabványok, ajánlások) leírtaknak, valamint saját belső szabályzatainak megfelelően nyújtja.

Adminisztratív folyamatok

A *Hitelesítés-szolgáltató* a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) a naplóadatokat.

A *Hitelesítés-szolgáltató* az archivált adatokat az alábbi időtartamokig őrzi meg:

- a *Hitelesítési rendet* a hatályon kívül helyezéstől számított legalább 10 évig;
- a *Szolgáltatási szabályzatot* a hatályon kívül helyezéstől számított legalább 10 évig;
- Általános Szerződési Feltételeket a hatályon kívül helyezéstől számított legalább 10 évig;
- a *Tanúsítványokkal* kapcsolatos valamennyi elektronikus és/vagy papír alapú információt legalább
 - a *Tanúsítvány* érvényességének lejáratától számított 10 évig;
 - a *Tanúsítvánnyal* előállított elektronikus aláírással kapcsolatos jogvita jogerős lezárásáig;
- minden egyéb archiválandó dokumentomot a keletkezésétől számított legalább 10 évig.

Pénzügyi felelősség

A *Hitelesítés-szolgáltató* a megbízhatóság biztosítása érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik.

Pénzügyi felelősség korlátozása

A *Hitelesítés-szolgáltató* nem korlátozza az egy alkalommal vállalható kötelezettség mértékét. A *Hitelesítés-szolgáltató* korlátozza a szolgáltatásokkal kapcsolatos kártérítési kötelezettségét, ezen korlátozás mértéke

- a III. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványokkal kapcsolatban káreseményenként 100.000,-Ft;
- a II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványokkal kapcsolatban káreseményenként 100.000,-Ft.

Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.

5.3. Vitás kérdések rendezése

A *Hitelesítés-szolgáltató* törekszik a működése során felmerülő vitás kérdések békés, tárgyalásos rendezésére. A rendezés során a fokozatosság elvét követi.

A *Hitelesítés-szolgáltató* és az *Ügyfél* kölcsönösen megállapodnak abban, hogy bármilyen vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra való terelése előtt megkísérlik a békés úton, tárgyalással történő egyeztetést. A kezdeményező fél kötelessége, hogy minden érintett többi felet haladéktalanul értesítsen és teljes körűen tájékoztasson az ügy minden vonatkozását illetően.

Az *Ügyfél* vitás kérdés felmerülése esetén jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően a Budapesti Békéltető Testülethez fordulni.

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységével vagy a kiadott *Tanúsítványok* felhasználásával kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ügyfélszolgálati iroda címére kell eljuttatni írásos formában. A bejelentés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a *Hitelesítés-szolgáltató* értesíti a bejelentő felet az általa megadott címen a bejelentés fogadásáról és a kivizsgáláshoz szükséges időről. A megjelölt határidőig a *Hitelesítés-szolgáltató* köteles írásban válaszolni a bejelentőnek. A *Hitelesítés-szolgáltató* a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől. A *Hitelesítés-szolgáltató* a panaszt 30 napon belül kivizsgálja, és az eredményekről értesíti a bejelentőt.

Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, vagy az alapján nem sikerül a *Hitelesítés-szolgáltató* bevonása nélkül rendezni a felmerült vitát, akkor a bejelentő egyeztetést kezdeményezhet a *Hitelesítés-szolgáltató*val és az *Érintett felekkel*. Az egyeztetés minden résztvevőjét írásban értesíteni kell az egyeztetés időpontjáról azt megelőzően 10 munkanappal, és írásban meg kell számukra küldeni a bejelentést, a *Hitelesítés-szolgáltató* válaszát és egyéb szükséges információkat tartalmazó dokumentumokat.

Amennyiben az egyeztetés a panasz benyújtásától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. Az *Érintett felek* kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

5.4. Irányadó jog

A *Hitelesítés-szolgáltató* tevékenységét a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően végzi. A *Hitelesítés-szolgáltató* szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, s azok a magyar jog szerint értelmezendők.

A. Hivatkozások

- [1] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről .
- [2] 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról .
- [3] 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról .
- [4] 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól .
- [5] ETSI EN 319 401 V2.2.1 (2018-04); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers.
- [6] ETSI EN 319 411-1 V1.2.2 (2018-04); Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements.
- [7] e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató - eIDAS rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány hitelesítési rendek.