

e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

Általános Szerződési Feltételek

ver. 1.9

Hatálybalépés: 2020. december 2.



Azonosító	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.9
Verzió	1.9
Első verzió hatálybalépése	2016-07-01
Biztonsági besorolás	NYILVÁNOS
Jóváhagyta	Vanczák Gergely
Jóváhagyás dátuma	2020-11-27
Hatálybalépés dátuma	2020-12-02

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés
1.0	A korábbi ÁSZF-ek összevonásával keletkezett első verzió. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.0	2016-07-01
1.1	Kisebb pontosítások OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.1	2016-09-05
1.2	Kisebb pontosítások OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.2	2016-10-30
1.3	Kisebb pontosítások OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.3	2017-09-30
1.4	Kisebb pontosítások OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.4	2018-09-15
1.5	10 éves audit log megőrzési kötelezettség OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.5	2018-11-05
1.6	Ügyfélszolgálati iroda és székhely címváltozás, illetve e-Szignó minősített weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátás bizalmi listára kerüléstől való függése, visszavonási kérelmek fogadására szolgáló email cím létrehozása. Harmadik fél általi visszavonás pontosítása, rendes felmondás.	2018-12-14
1.7	Kisebb pontosítások.	2019-09-25
1.8	Tárolt kulcsú szolgáltatások hozzáadása, elektronikus szerződéskötés szabályainak pontosítása, kisebb pontosítások.	2020-05-26
1.9	Ügyféltér, Ügyfélhitelesítő mobilalkalmazás, szolgáltatás igénybevételének feltételei, sürgősségi eseti díj, kisebb egyéb pontosítások.	2020-12-02

Tartalomjegyzék

1. A Szolgáltató bemutatása	6
1.1. Bizalmi szolgáltatások	6
1.1.1 <i>Minősített bizalmi szolgáltatások.....</i>	<i>6</i>
1.1.2 <i>Nem minősített bizalmi szolgáltatások</i>	<i>7</i>
1.2. Bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő hitelesítés-szolgáltatások	8
1.3. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elérhetősége	8
1.4. A Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatójának elérhetősége	8
2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele	8
2.1. Cél	8
2.2. Az ÁSZF tárgyi hatálya alá tartozó szolgáltatások	9
2.2.1 <i>Hitelesítés-szolgáltatás</i>	<i>9</i>
2.2.2 <i>Időbélyegzés szolgáltatás</i>	<i>10</i>
2.2.3 <i>Archiválás szolgáltatás.....</i>	<i>10</i>
2.2.4 <i>Minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás</i>	<i>10</i>
2.2.5 <i>Nem minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás.....</i>	<i>11</i>
2.2.6 <i>Ügyféltér</i>	<i>11</i>
2.3. Az ÁSZF időbeli hatálya	11
2.4. Az ÁSZF személyi hatálya	12
2.5. Az ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások jogi háttere	12
2.6. A szolgáltatások igénybevételének technikai feltételei	13
2.7. Közzététel és értesítés	14
3. A Szerződés létrejötte	14
4. Az Előfizető jogai.....	15
5. Az Előfizető kötelezettségei	16
6. A Szolgáltató jogai	18
7. A Szolgáltató kötelezettségei.....	19
8. Az Előfizető felelőssége	20
9. A Szolgáltató felelőssége	20
10. Tájékoztatás Érintett Felek részére	23
11. Díjak, fizetési és egyéb feltételek	23
11.1. Szolgáltatás kezdő időpontja	23
11.2. Az egyes díjtételek típusai	24
11.1.1 <i>Forgalmi díjak</i>	<i>24</i>
11.1.2 <i>Alapdíjak.....</i>	<i>24</i>
11.1.3 <i>Eseti díjak</i>	<i>24</i>
11.3. Az egyes díjtételek	24
11.4. Fizetési feltételek.....	27
11.5. Csomagokra vonatkozó feltételek	29
11.6. Szolgáltatások módosítása, szüneteltetése	30
11.7. Eszközökkel és alkalmazásokkal kapcsolatos feltételek	30

11.8. Árlista módosítása	31
12. A Szerződés módosítása, megszűnése	31
12.1. Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása	31
12.2. A Szerződés módosítása	32
12.3. A Szerződés megszűnése	32
12.3.1Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése	33
12.3.2A Szolgáltató megszűnése	33
12.3.3Rendes felmondás	33
12.3.4Rendkívüli felmondás	33
12.4. Az archivált dokumentumok kezelése a szerződés megszűnését követően	34
13. Megállapodás adatfeldolgozás feltételeiről minősített archiválás szolgáltatás igénybevétele kapcsán	35
14. Fogyasztókra vonatkozó speciális szabályok	35
15. Jogviták esetén követendő eljárás	36
1. számú melléklet: Adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozó és az adatkezelő között a GDPR alapján	20
1. Az adatfeldolgozás célja.....	20
2. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei.....	20
3. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei	21
4. A személyes adatok visszaszolgáltatása vagy megsemmisítése	22
5. A személyes adatok továbbítása	23
6. AI-adatfeldolgozók (alvállalkozók)	23
7. Adatvédelmi audit	23

1. A Szolgáltató bemutatása

Név:	Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság
Céjegyzékszám:	01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Székhely:	1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.
Telefonszám:	(+36-1) 505-4444
Telefax szám:	(+36-1) 505-4445
Internet cím:	https://www.microsec.hu , https://www.e-szigno.hu

1.1. Bizalmi szolgáltatások

A Microsec zrt. (a továbbiakban: **Microsec** vagy **Szolgáltató**) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról szóló 910/2014/EU rendelet (továbbiakban: **eIDAS Rendelet**) szerinti EU minősített bizalmi szolgáltató.

A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**) a Microsec által nyújtott bizalmi szolgáltatásokra, valamint az 1.1.2 pontban megjelölt, bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő hitelesítés-szolgáltatásokra terjed ki.

1.1.1 Minősített bizalmi szolgáltatások

A bizalmi szolgáltatások „minősített” formájához magasabb szintű ügyleti és informatikai biztonság kapcsolódik, így ezekhez a jogalkotó általában magasabb szintű bizonyító erőt társít. Az a bizalmi szolgáltató, aki ilyen „minősített” szolgáltatásokat nyújt, sokkal szigorúbb követelményrendszernek köteles megfelelni, mint egy „nem minősített” szolgáltatásokat nyújtó bizalmi szolgáltató.

A Microsec minősített szolgáltatóként az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- e-Szignó minősített aláíró tanúsítványok kibocsátása;
- e-Szignó minősített bélyegző tanúsítványok kibocsátása;
- e-Szignó minősített időbélyegzés szolgáltatás;
- e-Szignó minősített archiválás szolgáltatás
- e-Szignó minősített weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátása.¹

A **minősített tanúsítványon alapuló elektronikus aláírás** teljes bizonyító erővel tanúsítja, hogy az ilyen aláírással ellátott dokumentumot az aláírást létrehozó természetes személy írta alá.

Minősített tanúsítványon alapuló elektronikus bélyegzővel jogi személyek (így államigazgatási szervek, cégek) hozhatnak létre a jogi személy nevében történő eljárást tanúsító „bélyegzőt”, amely teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy a dokumentum, amin a

¹ A Szolgáltató benyújtotta a megfelelőségértékelésről kiállított tanúsítványt a nemzeti felügyeleti szervnek. A minősített bizalmi szolgáltatás nyújtásának feltétele, hogy a nemzeti felügyeleti szerv fogadja el a benyújtott megfelelőségértékelési tanúsítványt és jelentesse meg a szolgáltatást a nemzeti bizalmi listában. A szolgáltatást csak a bizalmi listára történő felkerülést követően nyújtja a Szolgáltató.

minősített bélyegzőt elhelyezték, a tanúsítványban szereplő jogi személy jognyilatkozata.

Ha a minősített tanúsítványt nem minősített aláírás-létrehozó eszközön adják ki, akkor azzal ún. minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás (bélyegző) hozható létre, ilyen pl. a mobiltelefon használatával készített elektronikus aláírás (bélyegző).

A magyar jogszabályok alapján, amennyiben az elektronikus okiraton minősített tanúsítványon alapuló elektronikus aláírást (bélyegzőt) helyeztek el, ez teljes bizonyító erejűnek minősül, függetlenül attól, hogy az elektronikus aláírás (bélyegző) minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú².

Minősített időbélyegzéssel teljes bizonyító erővel tanúsítható, hogy az elektronikus aláírás, illetve bélyegző az időbélyegzőben szereplő időpontban létezett.

Minősített archívum használata esetén az archívumban tárolt iratok a megőrzési idő végéig hitelesek maradnak és megőrzik bizonyító erejüket, így az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy az archívumban elhelyezett elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás, bélyegző vagy időbélyegző és az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az aláírás, bélyegző vagy időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

Minősített weboldal-hitelesítő tanúsítványaink tanúsítják, hogy a tanúsított domain név vagy IP cím használatára az Előfizető jogosult, valamint, hogy az adott weboldal valóban ahhoz az Előfizetőhöz tartozik, akinek a nevére szól a tanúsítvány. Az ilyen tanúsítványok kibocsátási eljárása megfelel az ún. Extended Validation (EV) tanúsítványokkal szemben támasztott speciális követelményeknek. A böngészők figyelik, hogy a weboldalak milyen tanúsítvánnyal rendelkeznek és ennek megfelelő vizuális megjelenítést alkalmaznak.

1.1.2 Nem minősített bizalmi szolgáltatások

A fent meghatározott minősített bizalmi szolgáltatásokat a Szolgáltató – az archiválás kivételével – nem minősített formában is nyújtja. A nem minősített szolgáltatásoknak nem kell annyira szigorú feltételeknek megfelelniük, mint a minősített szolgáltatásoknak (így pl. tanúsítványok esetében nem feltétlenül kapcsolódik hozzájuk személyes azonosítás), azonban nem olyan széles körű az elfogadottságuk, mint a minősített szolgáltatásoknak.

A Szolgáltató az alábbi, eIDAS Rendelet hatálya tartozó alá tartozó bizalmi szolgáltatásokat nyújtja nem minősített formában:

- e-Szignó nem minősített (fokozott) aláíró tanúsítványok kibocsátása;
- e-Szignó nem minősített (fokozott) bélyegző tanúsítványok kibocsátása;
- e-Szignó nem minősített időbélyegzés szolgáltatás (kizárólag az ún. kódaláíró, Code Signing tanúsítványokhoz kapcsolódóan);
- e-Szignó weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátása.

² A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés f) pontja értelmében *“Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyezte el.”* Ugyanezen szakasz (3) és (4) bekezdése alapján: *“A teljes bizonyító erejű magánokirat az ellenkező bizonyításáig teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy az okirat aláírója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetve elfogadta vagy magára kötelezőnek ismerte el.”*

1.2. Bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő hitelesítés-szolgáltatások

Az eIDAS Rendelet hatálya alá nem tartozó tanúsítványok (pl. autentikációs és titkosító tanúsítványok) kibocsátása is hitelesítés-szolgáltatás, azonban nem minősül bizalmi szolgáltatásnak. A Szolgáltató által kibocsátott, az eIDAS Rendelet hatálya alá nem tartozó tanúsítványokra szintén a jelen ÁSZF feltételei vonatkoznak.

1.3. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elérhetősége

A szolgáltató egység neve:	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda:	1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13. Graphisoft South Park, C épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 8:30-16:30 között
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	(+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda e-mail címe:	info@e-szigno.hu
Visszavonási kérelmek fogadása:	visszavonas@e-szigno.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	https://www.e-szigno.hu
Panaszok bejelentésének helye:	Microsec zrt. 1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13. Graphisoft South Park, C épület

1.4. A Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatójának elérhetősége

Az (alábbi 2.5 pontban definiált) Infotv.-ben, illetve GDPR-ban előírt, adatkezelésre vonatkozó tájékoztatásokat a Microsec Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza, amely a Szolgáltató weboldalának nyitóoldalán tekinthető meg (<https://e-szigno.hu/adatvedelmi-nyilatkozat.html>). A jelen ÁSZF alapján történő szerződéskötéssel, illetve a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások igénybevételével az (alábbi 2.1.1 pontban definiált) Ügyfél nyilatkozik, hogy a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatóját megismerte.

2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele

2.1. Cél

Jelen Általános Szerződési Feltételek "célja a szolgáltatást nyújtó Microsec zrt. és a szolgáltatásra előfizető fél (továbbiakban: **Előfizető**) közötti jogviszony részletes szabályozása. A jogviszonyra a Szolgáltató és az Előfizető között létrejött szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: **Szolgáltatási Szerződés**), a jelen ÁSZF és a vonatkozó szolgáltatási szabályzat(ok) (a továbbiakban: **Szolgáltatási Szabályzat**), valamint a felek között létrejött egyéni nyilatkozatok együttesen érvényesek és irányadóak (a továbbiakban: **Szerződés**).

Az ÁSZF rendelkezései jogi, és nem technikai jellegűek, a Szerződés létrehozásával, fenntartásával, megszűnésével kapcsolatos általános szabályokat tartalmazzák. Az egyes Szolgáltatásokra vonatkozó speciális szerződéses és technikai feltételek a Szolgáltató honlapján folyamatosan elérhető Szolgáltatási Szabályzatokban találhatók.

A Szolgáltató által a jelen ÁSZF-ben használt és külön nem definiált nagybetűs kifejezések a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott jelentéssel bírnak.

Az Előfizetővel kötött Szolgáltatási Szerződés határozza meg a szerződéses jogviszony keretében igénybe vett szolgáltatást.

A Szerződés keretében nyújtott szolgáltatások együttes elnevezése: **Szolgáltatások**, illetve **Szolgáltatás**.

2.2. Az ÁSZF tárgyi hatálya alá tartozó szolgáltatások

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatások elérhetők a hét minden napján, 0 – 24 óráig (*szolgáltatási időszak*).

A Szolgáltatások éves garantált rendelkezésre állása minősített szolgáltatások esetében 99,9%, nem minősített szolgáltatások esetében 99% (*rendelkezésre állás*). A rendelkezésre állással kapcsolatos részletes szabályokat az egyes Szolgáltatási Szabályzatok tartalmazzák. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó bejelentések, panaszok, műszaki támogatási ügyek kezelése a Szolgáltató ügyfélszolgálatának hatáskörébe tartozik. Az ügyfélszolgálat az ÁSZF 1.2 pontjában rögzített elérhetőségeken és nyitvatartási időben áll az ügyfelek rendelkezésére.

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatások komplex informatikai megoldások, amelyeknek műszaki leírását, a vonatkozó technikai követelményeket és specifikációkat az adott Szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat határozza meg.

A Szolgáltató jelen ÁSZF hatálya alatt a következő Szolgáltatásokat nyújtja az alább megjelölt Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltak szerint.

2.2.1 Hitelesítés-szolgáltatás

a) elektronikus aláíró és bélyegző tanúsítványok kibocsátása és fenntartása

az alábbi Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltak szerint:

- „*eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus aláíró tanúsítvány szolgáltatási szabályzat*”,
- „*eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus bélyegző tanúsítvány szolgáltatási szabályzat*”,
- „*eIDAS Rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány szolgáltatási szabályzat*”,
- „*eIDAS Rendelet szerinti nem minősített elektronikus bélyegző tanúsítvány szolgáltatási szabályzat*”.

b) weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátása és fenntartása

az alábbi Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltak szerint:

- „*eIDAS Rendelet szerinti weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatási szabályzat*”,
- „*eIDAS Rendelet szerinti minősített weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatási szabályzat*”.

c) titkosító, autentikációs (felhasználó hitelesítésre szolgáló) és további felhasználási célú tanúsítványok kibocsátása és fenntartása

az alábbi Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint:

- „*Nem eIDAS Rendelet szerinti tanúsítvány hitelesítés szolgáltatás szolgáltatási szabályzat*“.

Hitelesítés-szolgáltatás esetében a Szerződés keretében a Szolgáltató az Előfizető által megnevezett személyek **Alanyok** számára bocsát ki tanúsítványokat. A Szerződés hatálya alatt az Előfizető által megadott Alanyok listája változtatható.

Az Előfizető és a hozzá tartozó összes természetes vagy jogi személy Alany, illetve az archiválás szolgáltatást igénybe vevő személy együttes elnevezése a továbbiakban: **Ügyfél**.

2.2.2 Időbélyegzés szolgáltatás

Időbélyegzők kibocsátása az alábbi Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltak szerint:

- *“eIDAS Rendelet szerinti minősített időbélyegzés-szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”,*
- *“eIDAS Rendelet szerinti nem minősített időbélyegzés-szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”.*

2.2.3 Archiválás szolgáltatás

Elektronikus aláírást, illetve bélyegzőt tartalmazó elektronikus dokumentumok hosszú távú megőrzése

- az *“eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus archiválási szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint.

2.2.4 Minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás

Minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás

- az *“eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus aláírás/bélyegző létrehozására alkalmas távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint.

A minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás keretében a Szolgáltató megfelelően biztonságos körülmények között, egy Minősített Aláírás Létrehozó Eszközben kezeli az Ügyfelek magánkulcsait, amelyek teljes életciklusuk folyamán az Ügyfelek kizárólagos kontrollja alatt állnak. A minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás keretében a Szolgáltató biztosítja a szükséges műszaki és eljárási feltételeket annak érdekében, hogy az Ügyfél – a Szolgáltató által tárolt magánkulcsával – minősített elektronikus aláírásokat vagy minősített elektronikus bélyegzőket hozhasson létre.

A minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatást a Szolgáltató önálló szolgáltatásként nem nyújtja, az kizárólag a jelen ÁSZF 2.2.1 a) pontjában meghatározott eIDAS rendelet szerinti minősített elektronikus aláíró tanúsítvány és eIDAS rendelet szerinti minősített elektronikus bélyegző tanúsítvány szolgáltatásokhoz kapcsolódóan igényelhető.

A minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás keretében a Szolgáltató csak az Alany sikeres azonosítását követően biztosítja az Alany számára a lehetőséget, hogy Szolgáltató által tárolt magánkulcsával bármilyen műveletet is elvégezzon. A minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás keretében a Szolgáltató az Alanyok azonosítására az igénylési felületen megjelölt ügyfélhitelesítő mobilalkalmazást (a továbbiakban: **Ügyfélhitelesítő mobilalkalmazás**) használja. A minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás igénybevételéhez emiatt az Alanyoknak (i) rendelkeznie kell olyan mobil eszközzel, amely alkalmas az Ügyfélhitelesítő mobilalkalmazás futtatására (ii) a

mobilalkalmazás-áruházból le kell töltenie a mobil eszközére az Ügyfélhitelesítő mobilalkalmazást, valamint (iii) el kell fogadnia az Ügyfélhitelesítő mobilalkalmazáson belül elérhető szerződéses feltételeket.

2.2.5 Nem minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás

Nem minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás

- az “ eIDAS Rendelet szerinti távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás szolgáltatási szabályzat” című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint.

A nem minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás keretében a Szolgáltató megfelelően biztonságos körülmények között, egy Hardver Kriptográfiai Eszközben kezeli az Ügyfelek magánkulcsait, amelyek teljes életciklusuk folyamán az Ügyfelek kizárólagos kontrollja alatt állnak. A nem minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás keretében a Szolgáltató biztosítja a szükséges műszaki és eljárási feltételeket annak érdekében, hogy az Ügyfél – a Szolgáltató által tárolt magánkulcsával – fokozott biztonságú elektronikus aláírásokat vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőket hozhasson létre.

A nem minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatást a Szolgáltató önálló szolgáltatásként nem nyújtja, az kizárólag a jelen ÁSZF 2.2.1 a) pontjában meghatározott eIDAS Rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány és eIDAS Rendelet szerinti nem minősített elektronikus bélyegző tanúsítvány szolgáltatásokhoz kapcsolódóan, valamint a jelen ÁSZF 2.2.1 c) pontjában meghatározott nem eIDAS Rendelet szerinti tanúsítvány hitelesítés szolgáltatáshoz kapcsolódóan igényelhető.

A nem minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás keretében a Szolgáltató csak az Alany sikeres azonosítását követően biztosítja az Alany számára a lehetőséget, hogy Szolgáltató által tárolt magánkulcsával bármilyen műveletet is elvégezzen. A nem minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás keretében a Szolgáltató az Alanyok azonosítására az igénylési felületen megjelölt Ügyfélhitelesítő mobilalkalmazást használja. A nem minősített távoli kulcsmenedzsment szolgáltatás igénybevételéhez emiatt az Alany (i) rendelkeznie kell olyan mobilkészlettel, amely alkalmas az Ügyfélhitelesítő mobilalkalmazás futtatására (ii) a mobilalkalmazás-áruházból le kell töltenie mobilkészletére az Ügyfélhitelesítő mobilalkalmazást, valamint (iii) el kell fogadnia az Ügyfélhitelesítő mobilalkalmazáson belül elérhető szerződéses feltételeket.

2.2.6 Ügyfélért

A Szolgáltató a fenti pontokban meghatározott fő szolgáltatásaihoz kapcsolódóan, kiegészítő szolgáltatásként lehetőséget biztosít az Ügyfél számára, hogy a megrendelt szolgáltatásai kapcsán bizonyos technikai műveleteket hajtson végre (többek között adatok megtekintése, módosítása, szerződésekhez kapcsolódó dokumentumok letöltése / feltöltése, valamint igénylések véglegesítése) a Szolgáltató által működtetett ügyfélért portálon keresztül (<https://portal.e-szigno.hu/>) (a továbbiakban: **Ügyfélért**). Az Ügyfél az Ügyfélért funkcióit abban az esetben tudja igénybe venni, ha az Ügyfélértre történő regisztráció során az Ügyfélértre vonatkozó felhasználási feltételeket elfogadja.

2.3. Az ÁSZF időbeli hatálya

- a) Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól a következő verzió hatályba lépéséig, vagy a dokumentum hatályon kívül helyezéséig érvényes.
- b) A Szerződés – ha a Felek eltérően nem állapodnak meg – határozatlan időre jön létre.

2.4. Az ÁSZF személyi hatálya

- a) Az ÁSZF személyi hatálya a Szolgáltatóra és az Ügyfélre terjed ki.
- b) Az Előfizetőre vonatkozó szabályok vonatkoznak az Előfizető képviseletében a Szolgáltatóval szemben eljáró bármely személyre, ideértve a meghatalmazottakat, a jogi személy Előfizető törvényes képviselőjét és az Előfizető tanúsítványai kapcsán általános hatáskörben eljárni jogosult, a Szolgáltatási Szabályzatokban meghatározott hatáskörrel eljáró ún. Szervezeti Ügyintézőt is
- c) A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatások fogyasztók számára is elérhetőek (tehát olyan természetes személyek számára, akik szakmájuk, önálló foglalkozásuk vagy üzleti tevékenységi körükön kívül, „magánemberként”, és nem pl. ügyvédként, közjegyzőként vagy egy cég képviseletében veszik igénybe a Szolgáltatásokat). Amennyiben Szolgáltatásainkat fogyasztóként veszi igénybe, az ÁSZF 13. fejezetében meghatározott speciális szabályok is vonatkoznak a Szolgáltatóval fennálló jogviszonyára.

2.5. Az ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások jogi háttere

- a) A Szolgáltató működésére vonatkozóan a mindenkori, az Európai Unió bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályai, valamint a magyar jogszabályok az irányadóak. A Szolgáltató szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, azok a magyar jog szerint értelmezendők.
- b) A Szerződés szerint elektronikusan nyújtott szolgáltatások az egész világon elérhetőek, azzal, hogy a Szerződéssel kapcsolatos alkalmazandó jog a jelen ÁSZF alapján a magyar jog, függetlenül a szolgáltatás igénybevételének helyétől.
- c) A Szerződés szerint kibocsátott tanúsítványok és időbélyegzők, az ezek alapján készített elektronikus aláírások, bélyegzők, valamint az archivált elektronikus aláírások, bélyegzők és időbélyegzők érvényessége független attól, hogy mely földrajzi helyen készültek, illetve mely földrajzi helyen használják őket. A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen ÁSZF hatálya alatt nyújtott Szolgáltatások megfelelnek az alábbi jogszabályoknak, az azonban nem feltétlenül jelenti azt, hogy a Szolgáltatások minden tekintetben megfelelnek a Szolgáltatás igénybevételének helye szerinti ország jogszabályainak.
- d) A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatások nyújtására az alábbi főbb jogszabályok vonatkoznak:
 - 910/2014/EU rendelet a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **eIDAS Rendelet**),
 - 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (a továbbiakban: **Eüt.**),
 - 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről (**Bizalmi Szolgáltatási Rendelet**),
 - 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről,
 - 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (a továbbiakban **Elkertv.**)

- 2016/679 (EU) rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (a továbbiakban: **Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR**)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (**Infotv.**),
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól (a továbbiakban: **Fogyasztói Kormányrendelet**)

2.6. A szolgáltatások igénybevételének technikai feltételei

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez megfelelő és biztonságos forrásból származó, (a fejlesztő vagy a forgalmazó által) támogatott operációs rendszer szoftver vagy alkalmazás, és ennek futtatására alkalmas számítástechnikai eszköz³, illetve egyes szolgáltatások esetében kriptográfiai hardver eszköz szükséges. Ezek használhatóságának és rendelkezésre állásának biztosítása a szolgáltatást igénybe vevő fél feladata és felelőssége. A szolgáltatást igénybe vevő feladata és felelőssége továbbá, hogy rendszeresen telepítse számítástechnikai eszközére az elérhető biztonsági frissítéseket, azok hiányában ugyanis eszköze sérülékenyebbé válhat a külső káros programokkal szemben (vírusok, kémszoftverek, egyéb rosszindulatú programok), valamint a frissítések hiánya fennakadást okozhat a szolgáltatások igénybevételében. Az egyes szolgáltatások igénybevételéhez szükséges szoftver szolgáltatásonként eltérő lehet, és függhet a felhasználási céltól is⁴. Az egyes szolgáltatások igénybevételéhez ajánlott szoftverekkel, illetve szükséges kriptográfiai hardver eszközökkel kapcsolatos információ elérhető a Szolgáltató honlapján, speciális esetben az Ügyfélszolgálat tud további információval szolgálni.

Amennyiben az Előfizető kriptográfiai hardver eszközre (intelligens kártyára) kibocsátott tanúsítványt igényel, a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges kriptográfiai hardver eszközt (intelligens kártyát) a Szolgáltató biztosíthatja (megfelelő szolgáltatási csomag választása esetén). Az igényelt szolgáltatási csomaghoz tartozó intelligens kártya az adott Alany számára igényelt tanúsítványhoz kapcsolódik és a tanúsítvány Alanyának használatában áll. Abban az esetben, ha a Szolgáltató végzi a személyes azonosítást, akkor az intelligens kártyát és a PUK levelet a Szolgáltató regisztrációs munkatársa adja át az Ügyfél részére. Közjegyző által végzett személyazonosítás esetén a Szolgáltató futárral kézbesíti az intelligens kártyát az Ügyfél részére, a PUK levelet pedig az Ügyféltérre tölti fel. A PUK levél 7 napig érhető el az Ügyféltéren, ezt követően az Alany akkor tud hozzáférni a PUK levélhez az Ügyféltéren keresztül, ha kérelmezi a dokumentum újbóli kihelyezését.

A Szolgáltató bizonyos Szolgáltatási csomagok igénybevétele esetén a Csomag részeként biztosítja kliens aláírás létrehozó és ellenőrző alkalmazás (szoftver) felhasználási jogát. Ebben az esetben a Csomag díja tartalmazza a szoftver használati díját. A szoftverhasználat szabályait a Végfelhasználói licencszerződés rögzíti.

A Szolgáltató az eIDAS Rendelet 15. cikkelyének megfelelően, a lehetőségekhez képest biztosítja szolgáltatásainak elérhetőségét a fogyatékkal élők számára is. A szolgáltatások elérhetősége biztosított bárki számára, aki képes számítógép (vagy megfelelő mobil eszköz), a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges alkalmazás, valamint amennyiben szükséges, a kriptográfiai hardver eszköz (intelligens kártya) használatára.

³ Számítógép, vagy más, a szoftver futtatására alkalmas eszköz (pl. okostelefon).

⁴ Általános esetben elegendő lehet egy böngészőprogram is, elektronikus aláírás felhasználása esetében jellemzően egy aláírás létrehozó és kezelő alkalmazásra van szükség, míg speciális célrendszerek esetében egyedi szoftver használata lehet szükséges.

2.7. Közzététel és értesítés

- a) Az Előfizetők tájékoztatására használt elsődleges csatorna a Szolgáltató honlapja (<https://www.e-szigno.hu>). Az Ügyfelek tájékoztatására az általuk megadott elérhetőségekre (e-mail cím, mobilszám) küldött elektronikus üzenet is szolgálhat.
- b) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et és az ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatokat elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva közzéteszi honlapján, illetve azok kinyomtatott formában megtekinthetők a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

3. A Szerződés létrejötte

- a) Az Előfizető és a Szolgáltató között a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatások igénybevételére irányuló jogviszony a Szolgáltatási Szerződés valamennyi fél általi aláírásával keletkezik, kivéve, ha a Szolgáltató valamely Szolgáltatás vonatkozásában biztosítja az elektronikus szerződéskötés lehetőségét.
- b) Amennyiben a felek nem egyidejűleg írják alá a Szolgáltatási Szerződést, a szerződéskötés időpontja a felek aláírásai közül az utolsó aláírás időpontja.
- c) Jelen ÁSZF és a Szolgáltatási Szerződés szerint igénybe vett szolgáltatásokra vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) a Szerződés részét képezik. Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés megkötése során kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, illetve a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)ban foglaltakat is.
- d) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérő feltételekkel is köthet Szolgáltatási Szerződést. Ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan meg kell határozni a Szolgáltatási Szerződésben.
- e) Amennyiben a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatás vonatkozásában elektronikus úton jön létre Szerződés, a Szerződés az egyedi Szolgáltatási Szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és Szolgáltatási Szabályzatok elektronikus úton történő elfogadása útján jön létre.

Ebben az esetben a Szerződés elektronikus úton jön létre, azáltal, hogy a Szolgáltató e-mail üzenetben megküldi az Ügyfélnek az egyedi Szolgáltatási Szerződés szövegét és az Ügyfél ezt követően a Szolgáltató szerződéskötésre szolgáló elektronikus felületén bepipálja a „Szolgáltatási Szerződés, Általános Szerződési Feltételek, Szolgáltatási Szabályzat elfogadása” szöveg mellett található négyzetet. A Szerződés azon a nyelven jön létre (magyarul vagy angolul), amely nyelven a Szolgáltató az egyedi Szolgáltatási Szerződést az Ügyfél rendelkezésére bocsátotta. Ezt követően a Szolgáltató email üzenetben visszaigazolja a Szerződés létrejöttét. Az ilyen módon létrejött Szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek, a Szolgáltató informatikai rendszerében rögzíti, hogy az Előfizető mikor fogadta el a Szolgáltatási Szerződést, Általános Szerződési Feltételeket, Szolgáltatási Szabályzatokat, tehát, hogy a Szerződés mikor jött létre.

- f) Elektronikus úton történő szerződéskötés esetén a szerződéskötési nyilatkozat megtétele előtt lehetőség van a regisztrációs felületen megadott adatok módosítására, illetve bizonyos adatok (pl. számlázási adatok esetében) a Szolgáltató az adatbevitel során ellenőrzi, hogy az elektronikusan rögzített adatok helyesek lehetnek-e (pl. emailcím, adószám, cégjegyzékszám megfelelő formátumban került-e megadásra) és amennyiben hibát észlel, felhívja a figyelmet a hibák javítására.

4. Az Előfizető jogai

- a) Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatási Szerződés, a jelen ÁSZF és az irányadó Szolgáltatási Szabályzatok alapján a Szolgáltatások igénybevételére. Az Előfizető jogosult a Szerződésben rögzített szolgáltatások igénybevételét a 11.5 fejezetben meghatározott feltételek szerint szüneteltetni. A minősített archiválás szolgáltatás esetében szüneteltetésnek nincs helye.

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- b) Az Előfizető jogosult az előfizetéséhez tartozó Alanyok listáját módosítani.
- c) Az Előfizető jogosult az előfizetéséhez tartozó Alanyok tanúsítványainak visszavonását vagy felfüggesztését kérni. A Szolgáltató a kérelmet a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint fogadja és dolgozza fel.

Az Előfizetőhöz tartozó Alanyok jogait a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:

- d) Az Előfizető jogosult – aláírás létrehozó szoftvere segítségével – időbélyegeket kérni a Szolgáltatótól, amennyiben az időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozóan érvényes előfizetéssel rendelkezik. A Szolgáltató az időbélyegeket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatoknak megfelelően bocsátja ki.

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:

- e) Az Ügyfél jogosult elektronikusan aláírt vagy bélyegzett dokumentumokat beküldeni a Szolgáltató által üzemeltetett archívumba. A Szolgáltató az elektronikusan aláírt vagy bélyegzett dokumentumok megőrzéséről a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően gondoskodik.
- f) Az Ügyfél a Szerződés időtartama alatt folyamatosan elérheti a Szolgáltató archívumában elhelyezett dokumentumait.
- g) Az Ügyfél kérésére a Szolgáltató hiteles igazolást bocsát ki arról, hogy az egyes dokumentumokat tárolja, és a dokumentumokon az archívumba helyezés időpontjában érvényes elektronikus aláírás vagy bélyegző szerepelt.
- h) Az Ügyfél jogosult a dokumentum törlését kérni az archívumból. A kérés hitelességének ellenőrzését követően a Szolgáltató törli a dokumentumot az archívumból, ezt követően a dokumentum semmilyen módon nem visszaállítható.
- i) Az Előfizető a Szolgáltatónak küldött, minősített elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott levélben jogosult rendelkezni arról, hogy halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén mely természetes vagy jogi személyek vehetik át az archívumból előfizetéséhez tartozó dokumentumokat és érvényességi láncokat. Az Előfizetőnek a levélben meg kell jelölnie a jogosult személyek nevét, azonosításukhoz szükséges személyes adatait és elérhetőségét. A Szolgáltató az Előfizető által megadott sorrendben megkeresi a megjelölt személyeket, akik szerződést köthetnek a Szolgáltatóval. A szerződés keretében átvehetik az előfizetést és a hozzá tartozó dokumentumokat, valamint érvényességi láncokat.

Az Ügyfelek felhasználói támogatása, panaszkezelés

- j) A Szolgáltatásokkal kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat jelen ÁSZF 1.2 pontjában megadott ügyfélszolgálati elérhetőségekre lehet eljuttatni, írásos formában (ideértve az email-es megkeresést), illetve telefonon.
- k) Az írásos formában érkezett bejelentés/panasz kézhezvételétől/beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül a Szolgáltató köteles írásban válaszolni a bejelentőnek. A Szolgáltató a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől.
- l) A Szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a Szolgáltató nem nyújt személyes ügyfélszolgálati szolgáltatást.
- m) Ha a Szolgáltató az ÁSZF szerint vállalt feltételeket nem biztosítja, az Ügyfél bejelentése alapján a hibát határidőben nem javítja ki, vagy a bejelentést elutasítja, az Előfizető a szerződésszegéssel kapcsolatos igényeit bíróság előtt érvényesítheti, fogyasztó Előfizető pedig a 14. fejezetben írtak szerint békéltető testülethez fordulhat.

Az Előfizető további jogait a Szolgáltatási Szerződés, a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazhatják.

5. Az Előfizető kötelezettségei

- a) Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) és a jelen ÁSZF feltételeit átolvasta és megismerte. Az Előfizető köteles a Szolgáltatások igénybevétele előtt megismerni a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ka)t.
- b) Az Előfizető köteles a Szolgáltató által kért, a Szolgáltatások igénybevételéhez (ideértve a számla kiállításához) szükséges adatokat hiánytalanul megadni, valamint köteles a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni. Az Előfizető tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltatások nyújtásához szükséges adatokat, dokumentumokat a Szolgáltatási Szerződés megkötésétől számított 3 hónapon belül nem adja meg a Szolgáltatónak, a Szolgáltató a létrejött Szolgáltatási Szerződéstől a Ptk. 6:154. § (1) bekezdése alapján érdekmúlás miatt eláll.
- c) Az Előfizető köteles a Szolgáltató által kért, a Szolgáltatások igénybevételéhez (ideértve a számla kiállításához) szükséges adatokban bekövetkező változás esetén a változást a Szolgáltatónak 15 napon belül bejelenteni.
- d) Az Előfizető köteles a Szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően használni.
- e) Az Előfizető köteles biztosítani, hogy a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, intelligens kártyákhoz, titkos kulcsokhoz) kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.
- f) Az Előfizető köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben jogutódlással történő megszűnését elhatározza, azzal, hogy az értesítésnek tartalmaznia kell (i) a jogutódlás bekövetkezésének várható időpontját és (ii) a jogutód személyének megnevezését. Az Előfizető köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben ellene felszámolási eljárás, csődeljárás vagy kényszerterelési eljárás indult, illetve, ha elhatározta végelszámolását.

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- g) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az előfizetéséhez tartozó valamely tanúsítványban szereplő tanúsítvány-adat – különösen név, beosztás, szervezethez való tartozás – megváltozott, köteles e tényt haladéktalanul írásban jelenteni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az érintett tanúsítványok felfüggesztését vagy visszavonását. Az Előfizető tudomásul veszi, hogy az előfizetéséhez tartozó tanúsítványokat a tanúsítvány alanya nem jogosult használni, amennyiben a tanúsítvány hatálytalan adatokat tartalmaz. A hatálytalan adatokat tartalmazó aláíró / bélyegző tanúsítvánnyal készített elektronikus aláírás / bélyegző érvénytelenségéből eredő károkért a Szolgáltató felelősségét teljes körűen kizárja.
- h) Az Előfizető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványokban kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a Szolgáltató a tanúsítványba kerülő adatokat a Szolgáltatási Szabályzat szerint a tanúsítvány kibocsátása előtt ellenőrzi, és csak a valóságnak megfelelő adatokat tartalmazó tanúsítványt bocsát ki. Ha a Szolgáltató tudomást szerez arról, hogy valamely, a tanúsítványban szereplő adat megváltozott, a Szolgáltató a tanúsítványt a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint visszavonja. Az Alany és az Előfizető egyetemlegesen köteles bejelenteni minden, a tanúsítványban szereplő adatban bekövetkező változást, annak bekövetkezését megelőzően.
- i) Az Előfizető köteles a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a Szolgáltatóval felhívásra együttműködni, a Szolgáltató által kért dokumentumokat, információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen.
- j) Az Előfizető köteles felhívni minden, az előfizetéséhez tartozó Alany figyelmét arra, hogy a Szolgáltatások igénybevétele előtt ismerjék meg a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatokat, nem mentesítve a Szolgáltatót a jogszabályban foglalt tájékoztatási kötelezettsége alól.
- k) Az Előfizető köteles minden ésszerű intézkedést megtenni annak biztosítása érdekében, hogy az előfizetéséhez tartozó tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot mindenkor bizalmasan kezelje és megfelelően védje, hogy ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá (ideértve a kulcs aktiváló adatokat és hardver eszközöket). Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az Előfizetőhöz tartozó valamely Alany magánkulcsa (aláírói tanúsítvány esetében: elektronikus aláírás létrehozásához használt adata vagy aláírás-létrehozó adata, bélyegző tanúsítvány esetében: elektronikus bélyegző létrehozásához használt adata), kriptográfiai hardver eszköze (aláírói tanúsítvány esetében: minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköze vagy aláírás-létrehozó eszköze, bélyegző tanúsítvány esetében: minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköze vagy aláírást létrehozó eszköze), illetve az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisültek, az Előfizető köteles e tényt haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az eszközhöz tartozó tanúsítványok felfüggesztését vagy visszavonását. Az ilyen tanúsítványok használatából eredő károkért a Szolgáltató felelősségét teljeskörűen kizárja.

- l) Amennyiben az Előfizető olyan tanúsítvány kiadását kéri, amelyben az Alany természetes személy, és a tanúsítványban egy szervezet neve is feltüntetésre kerül, akkor a Szolgáltató a tanúsítványt e szervezet írásbeli jóváhagyása nélkül nem bocsátja ki⁵. Az Előfizető tudomásul veszi, hogy a tanúsítványban szereplő szervezet jogosult a kiadás alapjául szolgáló igazolás visszavonására. Ebben az esetben a Szolgáltató kezdeményezi a tanúsítvány visszavonását. Az Előfizető jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a tanúsítványban szereplő Alany a tanúsítványban valamely szervezettel kapcsolatban (például annak munkatársaként) jelenik meg, akkor e szervezet is jogosult a tanúsítványt felfüggeszteni, illetve visszavonni;
- m) Előfizető jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a tanúsítványban szereplő természetes vagy jogi személy Alany jogosult a számukra kibocsátott tanúsítványt felfüggeszteni, illetve visszavonni.
- n) A weboldal-hitelesítő tanúsítvány Előfizetője kötelezett arra, hogy a tanúsítványt és a hozzá tartozó magánkulcsot csak olyan szerverekre telepítse, amelyek a Tanúsítványban feltüntetett domainnevek számára elérhetők, köteles továbbá a tanúsítványt és a hozzá tartozó magánkulcsot az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően, a Szolgáltatási Szerződésnek és az ÁSZF-nek megfelelően használni.

Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:

- o) Az Előfizető megtéríti az időbélyegzés szolgáltatás díját minden olyan esetben, amikor az időbélyegzést az Előfizető és a Szolgáltató között fennálló Szolgáltatási Szerződés keretében kiadott, érvényes jelszavakkal vették igénybe.

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:

- p) Az Előfizető megtéríti az archiválás szolgáltatás díját minden olyan esetben, amikor a szolgáltatást olyan személyek vették igénybe, akik az Előfizető Szolgáltatási Szerződéséhez tartozó érvényes tanúsítvánnyal azonosították magukat a szolgáltatás igénybevétele során.
- q) Az Előfizető köteles a Szolgáltatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely, a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adattal – különösen az archiválás szolgáltatás során kiállított igazolással – kapcsolatban jogvita indul.

Az Előfizető további kötelezettségeit a Szolgáltatási Szerződés, a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazhatják.

6. A Szolgáltató jogai

- a) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását indokolt esetben, különösen akkor, ha a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak.
- b) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását, amennyiben az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását.
- c) A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatások nyújtását korlátozni, amennyiben az Előfizető fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

⁵ Amennyiben a megjelölt szervezet az Előfizető, a jóváhagyást a Szolgáltatási Szerződés tartalmazza.

Ezen korlátozás:

- hitelesítés-szolgáltatás esetében az Előfizetőhöz tartozó tanúsítványok felfüggesztését, majd a tartozás felfüggesztési időszakot követő fennállása esetén a tanúsítványokvisszavonását,
- időbélyegzés szolgáltatás esetében az új időbélyegek igénylésére való jogosultság átmeneti szüneteltetését,
- archiválás szolgáltatás esetében az új dokumentumok feltöltésének, illetve a korábban feltöltött dokumentumok letöltésének és igazolás kiállításának átmeneti szüneteltetését

jelenti.

- d) A Szolgáltató jogosult a Szerződésben rögzített szolgáltatások igénybevételét a 11.5 fejezetben meghatározott feltételek szerint szüneteltetni. Archiválás esetében a szüneteltetés időtartama alatt az Előfizető nem jogosult új dokumentumok feltöltésére, valamint a korábban feltöltött dokumentumok letöltésére, a Szolgáltató továbbá nem állítja ki a jelen ÁSZF 4.i) pontban meghatározott igazolást.
- e) A Szolgáltató jogosult az Előfizetőt referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a Szolgáltatási Szerződés, vagy az Előfizető írásban nem rendelkezik ettől eltérő módon.

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- f) A Szolgáltató jogosult az Alany tanúsítványának visszavonási állapotát a szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni. A jelen ÁSZF elfogadása útján az Alany hozzájárul, hogy a Szolgáltató a tanúsítványt nyilvánosságra hozza.
- g) A Szolgáltató jogosult az Alany számára kiadott tanúsítványt visszavonni a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)ban meghatározott esetekben, például:
- az Előfizető szerződésszegése esetén,
 - amennyiben az Alany nem tartja be az ÁSZF vagy a Szolgáltatási Szabályzat rá vonatkozó előírásait;
 - ha bármilyen forrásból tudomására jut, hogy az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak.
- h) Az Alany jogállásának (tanúsítványban megjelölt pozíciójának) fennállásáról a Szolgáltató az Előfizetőtől, valamint az Alany jogállását (tanúsítványban megjelölt pozícióját) nyilvántartó szervezettől közvetlenül is tájékozódhat.
- i) Az Előfizető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a tanúsítványt felfüggesztheti vagy visszavonhatja, amennyiben ezt a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, mint bizalmi felügyelet jogerős és végrehajtható határozatában elrendeli.

A Szolgáltató további jogait a Szolgáltatási Szerződés, a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazhatják.

7. A Szolgáltató kötelezettségei

- a) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásokat a mindenkor Szolgáltatási Szabályzat(ok) és ÁSZF szerint nyújtani.
- b) A Szolgáltató köteles minden, az informatikai rendszerével és a minősített bizalmi

szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos eseményt - az üzemmenet folytonossága, az adatvesztés elkerülése, valamint az informatikai biztonság biztosítása érdekében folyamatosan naplózni. A naplózott adatállománynak a minősített szolgáltatás nyújtásának teljes folyamatát át kell fognia, és alkalmasnak kell lennie a minősített szolgáltatással kapcsolatos minden esemény rekonstrukciójára a valós helyzetek megítéléséhez szükséges mértékben.

- c) Szolgáltató köteles a naplózott adatállományokat a keletkezésüktől számított legalább 10 évig megőrizni.

8. Az Előfizető felelőssége

- a) Az Előfizető felelős kötelezettségei betartásáért.
- b) Amennyiben az Előfizető a Szerződés megszegésével, a jelen ÁSZF-ben, illetve a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)ban megfogalmazott kötelezettségeinek elmulasztásával, vagy a bennük foglaltak be nem tartásával kárt okoz, ezért a Ptk. szerződésszegésért való felelősségi szabályai szerint felelős.

9. A Szolgáltató felelőssége

- a) A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben az eIDAS Rendelet 13. cikkelye és mögöttes szabályként a Ptk. általános felelősségi szabályai, valamint a Bizalmi Szolgáltatási Rendelet 5. §-a szerint felel a Szolgáltatásokkal összefüggésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért.
- b) A Szolgáltató az Ügyféllel szemben az eIDAS Rendelet 13. cikkelye és mögöttes szabályként a Ptk. szerződésszegésért való felelősségi szabályai, valamint a Bizalmi Szolgáltatási Rendelet 5. §-a szerint felelős.
- c) A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll. Előfizető köteles írásban (ideértve a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mail üzenetet is) bejelenteni kártérítési igényét a Szolgáltató részére a kárról való tudomásszerzést követően 30 napon belül, valamint az Előfizető köteles eleget tenni általános kárenyhítési kötelezettségének. Előfizető a kárigénye tárgyában is köteles a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően eljárni és annak körülményeit kifejezetten és nyilvánvalóan alátámasztani a Szolgáltató irányába.
- d) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Ügyfél nem a Szerződésben meghatározott módon, vagy a Felek jogviszonyával összefüggésben jogellenesen jár el. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki továbbá sem szerződéses, sem szerződésen kívüli károkozás jogcímén, sem más jogcímén (i) közvetett vagy következményi károokra, (ii) elmaradt haszonra, (iii) az üzleti lehetőségek, a vevőkör elvesztésére, csökkenésére, (iv) a jó hírnév elvesztésére, csökkenésére. A Szolgáltató a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítés mértékét – a hatályos jogszabályokkal összhangban – korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás mértéke az Előfizető által választott díjcsomagtól függően eltérő lehet; a korlátozás pontos összegét az Árlista, Szolgáltatási Szerződés, illetve a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza. A Szolgáltató kárfelelősségének esetleges korlátozása a Szolgáltatások díjából biztosított kedvezményekre tekintettel, a biztosított kedvezményekhez mérten, azzal arányos módon kerülhet megállapításra.

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- e) A Szolgáltató az általa kibocsátott tanúsítvány-visszavonási listákat mindenki számára hozzáférhető módon közzéteszi. A Szolgáltató kizárólag azért felel, hogy a tanúsítvány-visszavonási listák hatályos adatokat tartalmazzanak azonban az ezek felhasználása kapcsán esetlegesen felmerülő károkért semmilyen felelősséget nem vállal.
- f) Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatások nyújtása érdekében külső regisztrációs szervezeteket alkalmaz, akkor felelős azért, hogy e szervezetek is a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtak szerint működjenek.
- g) Tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása esetén csak a kérelmező jogosultságának sikeres ellenőrzése, azaz a felfüggesztési vagy visszavonási kérelem elfogadását követően terheli a Szolgáltatót felelősség a tanúsítvány megváltozott visszavonási állapotának közzétételével kapcsolatban. A felfüggesztés, visszaállítás és visszavonás folyamatainak leírását a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatok tartalmazzák. A felfüggesztésért és a visszavonásért a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtak szerint felel.
- h) Aláíró és bélyegző tanúsítványok kibocsátásával kapcsolatban a Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az elektronikus aláírást/bélyegzőt ellenőrző fél az ellenőrzés során nem a Szolgáltatási Szabályzatban javasolt módon jár el. A Szolgáltató kizárja a felelősségét akkor is, ha úgy kerül sor a Szolgáltató által kibocsátott aláíró / bélyegző tanúsítvánnyal létrehozott elektronikus aláírás/bélyegző, illetve elektronikus aláírt/bélyegzett dokumentum elfogadására, hogy az elfogadó fél az elektronikus aláírás / bélyegző létrehozásához használt tanúsítvány érvényességét nem ellenőrizte (így ha a Szolgáltatási Szabályzatban javasolt ellenőrzési lépések bármilyen okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatóak végre vagy nem kerülnek végrehajtásra)..
- i) A Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli a tanúsítvány alkalmazhatóságára vonatkozó, a tanúsítványban feltüntetett korlátozások be nem tartása esetén felmerülő károkért.
- j) A Szolgáltató attól az időponttól kezdve, hogy a tanúsítványhoz tartozó magánkulcs az Alany birtokába kerül, nem vállal felelősséget:
- a kulcsot tároló eszköz, a használatához szükséges titkos kódok és jelszavak, valamint a magánkulcs védelméért;
 - ha a magánkulcs illetéktelen félhez kerül;
 - a magánkulcs felhasználásával okozott károkért, amennyiben az Ügyfél nem a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint jár el, különösen, ha a magánkulcs illetéktelen félhez került, és nem kéri a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását, illetve, ha nem jelent be valamely, a szolgáltatás igénylése során megadott adatban bekövetkezett változást.
- k) Azt követően, hogy az Ügyfél a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint bejelentette a Szolgáltatónak, hogy az elektronikus aláírás/bélyegző létrehozásához használt adata (különösen a magánkulcsa, ideértve kártyára kibocsátott tanúsítvány esetén a kártyát is) illetéktelen kezekbe került, vagy kérte a tanúsítvány felfüggesztését / visszavonását, a Szolgáltató köteles a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint eljárni és felelősséget vállalni azokért a károkért, amelyek az Ügyfél bejelentését követően keletkeztek az illetéktelen kezekbe került adatok, illetve felfüggeszteni / visszavonni kért tanúsítványok felhasználása következtében.

- l) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítvány-visszavonási listák és a tanúsítvány-állapot válaszok kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtaknak megfelelően történjen.
- m) A Szolgáltató felelős a tanúsítvány-visszavonási listák és a tanúsítvány-állapot válaszok helyességéért.
- n) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítványok visszavonási állapotát a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően közzétegye.
- o) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes tanúsítvány-állapot kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége, vagy az Előfizető informatikai rendszerének rendellenessége.

Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:

- p) A Szolgáltató felelős azért, hogy az időbélyegzők kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtaknak megfelelően történjen.
- q) A Szolgáltató felelős az időbélyegzés szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzatokban leírt rendelkezésre állásának biztosításáért.
- r) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes időbélyegző kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége, vagy az Előfizető informatikai rendszerének rendellenessége.

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:

- s) A Szolgáltató felelős a rábízott dokumentumok és érvényességi láncok biztonságos megőrzéséért és a Szolgáltatási Szabályzatban leírt módon történő kezeléséért, amennyiben a dokumentumot sikeresen befogadta. A dokumentum befogadásáról a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzat szerint elektronikusan aláírt visszaigazolást küld az Ügyfélnek. Amennyiben a dokumentum befogadása nem sikeres, úgy a Szolgáltató nem felel a dokumentum megőrzéséért, illetve kezeléséért.
- t) Amennyiben az Előfizető valamely dokumentum és érvényességi lánc törlését kérte, a Szolgáltató a továbbiakban nem felel a dokumentum és a hozzá tartozó érvényességi lánc megőrzéséért és a dokumentumhoz tartozó elektronikus aláírások/bélyegzők hitelességének biztosításáért.

10. Tájékoztatás Érintett Felek részére

- a) Érintett Fél: az a természetes vagy jogi személy, aki a bizalmi szolgáltatásban bízva vagy arra hagyatkozva jár el (pl. ez elektronikusan aláírt dokumentum befogadója), az Érintett Fél nem áll szerződéses jogviszonyban a Szolgáltatóval.
- b) Az Érintett Fél a bizalmi szolgáltatásban bízva (így különösen az elektronikusan aláírt, illetve időbélyegzett dokumentumok elfogadása során) akkor jár el körültekintően, ha ellenőrzi, hogy a dokumentum megfelelően került-e aláírásra és az aláíráshoz használt magánkulcs nem kompromittálódott-e az ellenőrzés időpontjáig, továbbá, ha figyelembe veszi az egyes bizalmi szolgáltatások használatára vonatkozó esetleges korlátozásokat, illetve a Szolgáltatási Szabályzatokban meghatározott, Érintett Felekre vonatkozó ajánlásokat.

11. Díjak, fizetési és egyéb feltételek

- a) A Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásokért a mindenkori Árlistában, vagy az Előfizetőnek a Szolgáltatási Szerződésben egyedileg meghatározott díjakat számítja fel.
- b) A Szolgáltató az egyes kapcsolódó szolgáltatásokat együttesen, összetett díjcsomagok (a továbbiakban: Csomagok) keretében is nyújthatja, amelyek díjszabása eltérhet az egyenként igénybe vett szolgáltatások díjainak összegétől, és amelyek igénybevételéhez további kedvezmények, feltételek (pl. hűségidő) illetve korlátozások (pl. eltérő felelősségvállalási korlát, tranzakciós limit) is tartozhatnak.
- c) Az Árlista mindenkori aktuális verziója elérhető a Szolgáltató honlapján. Az Árlista tartalmazza az egyes szolgáltatások díját, illetve a kínált Csomagok tartalmát, díjait és a hozzájuk tartozó kedvezményeket, igénybevételük feltételeit, valamint a hozzájuk kapcsolódó korlátozásokat. A Szolgáltató egyedi mérlegelése alapján, üzletpolitikai jelleggel, egyes Ügyfelek vagy Ügyfelek csoportja részére egyedi kedvezményeket állapíthat meg.
- d) Az Előfizető által választott szolgáltatásokat vagy Csomagot a Szolgáltatási Szerződés rögzíti. A választott szolgáltatások köre, illetve a választott Csomag később az Előfizető kérésére módosítható. A módosításáért a Szolgáltató az Árlistában feltüntetett Adminisztrációs díjat számíthat fel.
- e) A Szolgáltató jogosult egyedi előfizetői igény esetén egyedi, az Árlistától eltérő díjakat alkalmazni.

11.1. Szolgáltatás kezdő időpontja

A szolgáltatás nyújtásának kezdete (szolgáltatás aktiválása) a tanúsítványok kibocsátásával kapcsolatos szolgáltatások esetén a tanúsítvány kibocsátásának napja, időbélyegzés szolgáltatás és elektronikus archiválás szolgáltatás esetén a hozzáférési jelszó Előfizető részére történő megküldésének napja. A Szolgáltató a hozzáférési jelszót ezutóbbi esetekben elektronikus úton küldi meg az Előfizető részére.

11.2. Az egyes díjtételek típusai

A Szolgáltatások díjai lehetnek

- forgalmi díjak,
- alapdíjak,
- eseti díjak.

11.1.1 Forgalmi díjak

Az igénybe vett fogyasztás alapján felszámított díj.

11.1.2 Alapdíjak

Az igényelt szolgáltatás aktiválásától kezdődően a Szerződés hatályának idejére vonatkozó fenntartási díjak, a tényleges igénybevételtől független, a Szolgáltatási Szerződés keretében a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó feladatok végzésének díjai.

11.1.3 Eseti díjak

A Szerződés keretében, az Ügyfél kérésére egyszeri alkalommal végzett tevékenység – ideértve a Szerződésben rögzített szolgáltatások bármely jellemzőjének megváltoztatására vonatkozó kérés teljesítését – esetén felszámolt díj.

11.3. Az egyes díjtételek

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- a) Tanúsítvány alapdíj (alapidíj): A díj megfizetése feljogosítja az Előfizetőt (illetve az általa megjelölt Alanyt) a megadott típusú tanúsítvány – Szolgáltatási Szabályzat szerint történő – használatára. Amennyiben a tanúsítvány a Szerződés időtartama alatt lejár vagy visszavonásra kerül, az Előfizető a már megfizetett díj fejében jogosulttá válik új (például megújított) tanúsítvány igénylésére. A díj megfizetését – a Szerződés hatálya alatt - nem befolyásolja a tanúsítványérvénytelensége, különösen felfüggesztése, lejáratja, illetve tanúsítványcsere esetén az a tény, hogy a régi és az új tanúsítványok időtartama fedik egymást (átlapolódás), tekintettel arra, hogy ezen tanúsítvány-állapotokat az Ügyfél cselekménye vagy mulasztása idézi elő.
- b) Belépési díj (eseti díj): Adott Alany számára az első tanúsítvány kibocsátásához kapcsolódóan, a kezdeti azonosítás és adminisztráció kapcsán az Előfizető felé felszámított díj.
- c) Sürgősségi díj (eseti díj): Amennyiben az Előfizető kéri, hogy a Szolgáltató a sürgősségi eljárás keretében bocsássa ki számára a tanúsítványt, a Szolgáltató ezt a díjat számítja fel. A sürgősségi eljárás során:
 - az intelligens kártyára kibocsátott tanúsítványok esetében a Szolgáltató a tanúsítvány kibocsátásához, illetve a szolgáltatás elindításához szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő második munkanapon lehetőséget biztosít az Alany számára, hogy időpontot egyeztessen a Szolgáltatóval az intelligens kártya átvételére;
 - nem intelligens kártyára kibocsátott, személyazonosításhoz kötött tanúsítványok esetében a Szolgáltató (i) már az igénylés beérkezését követő munkanapon lehetőséget biztosít regisztrációs munkatársa által történő személyes

azonosításra, illetve (ii) a (regisztrációs munkatársa vagy közjegyző általi) személyazonosítást követően a tanúsítvány kibocsátáshoz, illetve a szolgáltatás elindításához szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő egy munkanapon belül kibocsátja a tanúsítványt;

- nem intelligens kártyára kibocsátott, személyazonosításhoz nem kötött tanúsítványok esetében a Szolgáltató a tanúsítvány kibocsátáshoz, illetve a szolgáltatás elindításához szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő egy munkanapon belül kibocsátja a tanúsítványt.
- d) Kártya díja (eseti díj): A Szolgáltató által biztosított intelligens kártya díja. A Szolgáltató az elveszett, az ügyfél hibájából tönkrement, valamint a kulcscserevel érintett kártyák pótlása során is ezt a díjat számítja fel. A Szolgáltató díjat számíthat fel kulcscsere esetében a kártya cseréjéért, ha a tanúsítványok érvényességi idejének lejártát követően kérelmezett tanúsítvány cserék miatt az adott kártyára nem bocsátható ki újabb tanúsítvány.
- e) Kiszállási díj (eseti díj): Az Ügyfélhez történő kiszállás, kiszállítás, illetve az ügyfélnél történő regisztráció díja. Személyes ügyintézésre díjmentesen a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában van lehetőség.
- f) Dekódoló kulcs hozzáférési díja: Amennyiben a titkosító tanúsítványokhoz biztosított kulcsletét szolgáltatás keretében az Ügyfél a titkos kulcsának átadását kéri, Szolgáltató ezen díjtétel megfizetéséhez köti a titkos kulcs Ügyfél számára történő átadását.
- g) Tanúsítvánnyal kapcsolatos adminisztrációs díjak (eseti díjak): A tanúsítványokkal kapcsolatos adminisztrációért felszámított díj, amely megállapításra kerül különösen a következő esetekben:
- a tanúsítványban szereplő adatok megváltoztatása (Adatmódosítási díj),
 - felfüggesztett tanúsítvány visszaállítása (Visszaállítási díj),
 - visszavont tanúsítvány helyett új tanúsítvány kibocsátása (Tanúsítvány újra kibocsátásának díja),
 - az Ügyfél kérésére végrehajtott kulcscsere (Kulcscsere díja),
 - az Ügyfél kérésére végrehajtott megújítás (Megújítási díj),
 - megrendelt és át nem vett intelligens kártya esetén (Kártyagyártási díj).

Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:

- h) Időbélyegzés alapdíj (alapdíj): A Szolgáltató rendelkezésre állásának díja egy adott időtartamra, amelyet az Előfizetőnek az adott számlázási ciklusban a forgalomtól függetlenül meg kell fizetnie.
- i) Hozzáférésekenkénti alapdíj (alapdíj): Amennyiben egy előfizetés keretében az Előfizető több felhasználó számára kérte a szolgáltatáshoz való hozzáférést, akkor felhasználónként ez a díj kerül felszámításra.
- j) Forgalmi díjak (forgalmi díj): A lekért időbélyegezők mennyiségétől függően fizetendő díj.
- k) Időbélyegzéssel kapcsolatos adminisztrációs díjak (eseti díjak): Különösen a Szolgáltató számítógépes rendszerébe való bekötéssel, ismételt bekötéssel (például fizetési késedelem esetén) kapcsolatos díjak.

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:

- l) Hozzáférésenkénti alapdíj (alapdíj): A Szolgáltató – felhasználói fiókonként – havi vagy éves periódusokban díjat számít fel a szolgáltatáshoz való hozzáférési jogosultságért.
- m) Dokumentumelhelyezési díj (forgalmi díj): A Szolgáltató díjat számít fel a dokumentumok archívumban történő Előfizető általi elhelyezése esetén. A díj mértéke függhet a feltöltött dokumentum méretétől.
- n) Dokumentumtárolási díj (forgalmi díj): Az Előfizető által elhelyezett dokumentumokért a Szolgáltató díjat számít fel az Előfizetőnek. A díj mértéke függhet a feltöltött dokumentum méretétől.
- o) Lekérdezési díj (forgalmi díj): Az Előfizető által kezdeményezett lekérdezésekért a Szolgáltató díjat számít fel. A díj mértéke függ a lekérdezett dokumentumok méretétől.
- p) Érvényességi lánc felépítésének díja (forgalmi díj): Amennyiben a feltöltött dokumentum nem tartalmazza a teljes érvényességi láncot, a Szolgáltató díjat számít fel az érvényességi lánc felépítéséért, illetve a lánc felépítésének megkísérléséért. A díj mértéke függ attól, hogy a feltöltött dokumentum milyen elektronikus aláírásokat/bélyegzőket, illetve időbélyegeket tartalmaz, illetve ezek mely hitelesítés-szolgáltatók tanúsítványaira épülnek. A Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban, illetve a honlapján teszi közzé, hogy mely szolgáltatók mely hitelesítő egységei által kibocsátott tanúsítványok, időbélyegek, visszavonási listák, online tanúsítvány-állapot válaszok ellenőrzését vállalja, és az egyes ellenőrzések elvégzéséhez mekkora díj tartozik. A díj mértéke attól is függ, hogy a Szolgáltató az érvényességi láncot mely megbízható pontig építi fel. A Szolgáltató a honlapján teszi közzé, hogy mely külső megbízható pontig milyen feltételekkel vállalja az érvényességi lánc létrehozását, illetve ellenőrzését.
- q) Igazoláskibocsátási díj (eseti díj): Ha az Előfizető valamely dokumentummal kapcsolatban igazolás kibocsátását kéri, a Szolgáltató díjat számít fel. Az igazolás kibocsátásának díja az igazolás fajtájától függően különböző lehet. Az egyes igazolások fajtáját és a hozzájuk tartozó díjat az Árlista tartalmazza.
- r) Dokumentum megjelenítésének díja (eseti díj): A Szolgáltató díjat számít fel, ha az Előfizető a Szolgáltató szoftver és hardver eszközei segítségével kívánja az archivált fájlokat megjeleníteni. A díj mértéke fájlformátumonként különböző lehet.
- s) Jogosultságváltoztatási díj (eseti díj): A Szolgáltató díjat számít fel, ha az Előfizető megváltoztatja az archivált e-aktákkal kapcsolatos jogosultságokat, beleértve azt az esetet, ha egy akta másik előfizetőhöz kerül át. A díj aktánként kerül felszámításra.
- t) Archiválással kapcsolatos adminisztrációs díjak (eseti díjak): Az Ügyfél kérésére egyszeri alkalommal végzett tevékenység esetén felszámolt díjak, különösen a Szolgáltató számítógépes rendszerébe való bekötéssel, ismételt bekötéssel (fizetési késedelem esetén) és az online módon biztosított egyszerűsített és részletes számlakivonatokkal, valamint a dokumentumok Előfizető kérésére történő újratitkosításával vagy törlésével kapcsolatban.

Általános, illetve Csomagokkal kapcsolatos díjtételek:

- u) Adminisztrációs díjak (eseti díjak): Az egyes szolgáltatásokhoz, a szerződés fenntartásához, illetve az igénybe vett Csomagokhoz kapcsolódóan az Ügyfél kérésére, egyszeri alkalommal végzett tevékenységek díja.

Felszámításra kerül például az egyes Csomagok közötti váltás esetén – az Árlista tartalmazza, hogy mely Csomagok közötti váltás esetén kerül felszámításra (Csomagváltási díj).

Egyes tevékenységekhez külön meghatározott díj tartozik, a külön nem meghatározott esetekben Adminisztrációs díj kerül felszámításra.

v) Csomag alapdíj (alapidíj): A díj a Csomag szolgáltatási díjából és – amennyiben a Csomag tartalmaz a Szolgáltató által biztosított szoftverhasználati jogot – a Csomagban biztosított alkalmazás használati díja tételekből áll. Ezek a tételek külön kerülnek feltüntetésre a számlán az alábbiak szerint:

- Csomag szolgáltatási díja: a csomagban lévő szolgáltatások alapdíját tartalmazza, a Szolgáltató által biztosított alkalmazás használatáért fizetendő díj kivételével.
- Csomagban biztosított alkalmazás használati díja: A szolgáltatások igénybevételehez szükséges alkalmazás használati díját tartalmazza. A szoftverhasználat szabályait a Végfelhasználói licencszerződés rögzíti.

A díj megfizetése feljogosítja az Előfizetőt (illetve az általa megjelölt harmadik felet) a Csomaghoz tartozó Szolgáltatások, illetve tanúsítványok – a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatok és jelen ÁSZF szerint történő – használatára. Amennyiben a Csomagban foglalt szolgáltatások tanúsítvány kibocsátását is tartalmazzák, és a tanúsítvány a Szerződés időtartama alatt lejár vagy visszavonásra kerül, az Előfizető a már megfizetett díj fejében jogosulttá válik lejárt tanúsítvány esetén megújított, visszavonás esetén új tanúsítvány igénylésére.

w) Részletes számla kibocsátásának díja (eseti díj): A Szolgáltató a számlán alapesetben a számlázási időszakban fizetendő forgalmi adatokat összesítve szerepelteti. Amennyiben az Előfizető az egyes díjtételek részletezését kéri, a Szolgáltató ezt a díjat számítja fel.

x) Papíralapú számlázás díja (eseti díj): Amennyiben a Szolgáltató az Előfizető egyedi kérése alapján az ÁSZF-ben foglalt elektronikus számlázástól eltérő (papír alapú) számlát bocsát ki, a Szolgáltató a kiállított számlák darabszáma alapján díjat számít fel, a kapcsolódó adminisztrációs költségek fedezésére.

y) Számla javításának díja (eseti díj): Amennyiben az Előfizető elmulasztotta a számla kiállításához szükséges adatokban bekövetkezett változás bejelentését és emiatt a Szolgáltatótól a számla javítását kéri, a Szolgáltató ezt a díjat jogosult felszámítani.

z) Felmondási díj (eseti díj): Amennyiben az Előfizető a hűségidő tartama alatt rendes felmondással megszünteti a Szerződést, a Szolgáltató ezt a díjtételt számítja fel, melynek összege a hűségidő fennmaradt időszakára irányadó díjakkal egyezik meg.

11.4. Fizetési feltételek

a) A Szolgáltató és az Előfizető között létrejött Szerződés alapján kiállított számla fizetési határideje a számla kiállítását követő 15. naptári nap, mely akkor minősül teljesítettnek, amikor a számla összege a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.

- b) A Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásokról elektronikus számlát állít ki. Az Előfizető, mint számlabefogadó a jelen ÁSZF elfogadásával beleegyezik az elektronikus számla kibocsátásába. Az Előfizető külön kérésére a Szolgáltató az elektronikus számla helyett papíralapú számlát bocsát ki, amelyhez kapcsolódóan a Szolgáltató a felmerülő adminisztrációs költségek fedezésére egyedi díjat számít fel („Papíralapú számlázás díja”), amelynek összegét a mindenkori Árlista tartalmazza. Amennyiben a Szolgáltatásra vonatkozóan elektronikus úton jön létre a Szerződés, az Előfizető nem jogosult elektronikus számla helyett papíralapú számla kibocsátását kérni.
- c) A számla kiegyenlítése a Szolgáltató által biztosított fizetési módokkal, elsősorban átutalással a számlán feltüntetett bankszámlára, vagy közvetlenül pénztári befizetéssel történhet. Amennyiben a Szolgáltatásra vonatkozóan elektronikus úton jön létre a Szerződés, a szolgáltatási díjak kiegyenlítése kizárólag bankkártyás fizetés útján lehetséges.
- d) Fizetési késedelem esetén az Előfizető a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- e) A számla összege ellen az Előfizető a számlán feltüntetett fizetési határnapig reklamációval élhet. Jogos reklamáció esetén a Szolgáltató új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az Előfizetőnek az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie. Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az Előfizető csak a számlán feltüntetett fizetési határnapot követően él reklamációval, a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni. Ha az Előfizető egy már megfizetett számla összege ellen él reklamációval és azt a Szolgáltató megalapozottnak tekinti, úgy a Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően 8 napon belül jóváírja vagy visszatéríti az Előfizetőnek járó összeget. Az Előfizetőt alaptalan számlareklamáció esetén is – a ki nem egyenlített összeg erejéig – a fenti mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. A Szolgáltató késedelmes fizetése esetén az Előfizető a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- f) A Szerződés megszűnése alapesetben az Előfizető által megfizetett díjakat nem érinti. A már kifizetett díjakból a Szolgáltató nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a Szerződés a Szolgáltató hibájából szűnik meg, vagy ha a Szolgáltató ezt – például egyes Csomagok esetében – kifejezetten lehetővé teszi.
- g) Archiválás szolgáltatás esetében a már kifizetett díjakból a Szolgáltató abban az esetben sem nyújt visszatérítést, ha az Előfizető az archiválás előre kifizetett időtartama előtt kéri az archivált dokumentumok törlését.
- h) Éves díjfizetés mellett igénybe vett Hitelesítés-szolgáltatás esetén a Szolgáltató az első évre kiszámlázott szolgáltatási díjból nem nyújt visszatérítést a Szerződés teljes vagy részleges (meghatározott tanúsítványra vonatkozó) felmondása esetén. Az első évet követően a Hitelesítés-szolgáltatás nem számlázási fordulónapra eső rendes felmondása, illetve a tanúsítvány rendkívüli felmondás körén kívül eső visszavonása esetén a Szolgáltató a fordulónaptól a 30 napos felmondási idő lejártáig terjedő időszakra vonatkozóan a díjat arányosítja és az éves díjról kiállított számlát helyesbíti.
- i) A Szolgáltató havi vagy éves periódusokban bocsáthat ki számlát, a számlákat mindig hó elején bocsátja ki. Az Előfizető köteles jelezni, ha az igénybe vett szolgáltatásokról nem kap kézhez számlát. Az egyes Szolgáltatások, illetve Csomagok tekintetében akkor választható a havi, illetve az éves számlázási periódus, ha a Szolgáltató honlapján közzétett Árlistájában szerepel ezen lehetőség.

- j) A forgalmi díjak az egyes számlázási időszakokban külön-külön – havi számlázás esetén havonta, éves számlázás esetén évente – kerülnek összesítésre, így sávós árazású forgalmi díjak esetén az egyik számlázási időszakban szerzett kedvezmény nem vihető át másik számlázási időszakba.
- k) A Szolgáltató jogosult a forgalmi díjakról időközi számlát kibocsátani (különösen, ha az Előfizető kiugró mértékben veszi igénybe a szolgáltatásokat).
- l) A havi számlázásról éves számlázásra történő váltás az igény bejelentését követő hónap első napján hatályosul.
- m) Az éves számlázásról havi számlázásra történő váltás az igény bejelentését követően, az aktuális számlázási időszak lezárultával hatályosul.
- n) Hitelesítés-szolgáltatás esetében az Előfizető tudomásul veszi, hogy egy tanúsítvány lejártá nem jelenti a szolgáltatás lemondását a tanúsítvány Alanyának tekintetében. Amennyiben az Előfizető külön nem mondja le a szolgáltatást (tehát nem mondja fel a Szerződést az érintett tanúsítvány vonatkozásában), a Szolgáltató az adott számlázási ciklus végéig folytatja a tanúsítvány fenntartását (elvégzi a szükséges lépéseket a tanúsítvány megújítása vagy újra-kibocsátása érdekében), így a kapcsolódó alapdíjakat továbbra is jogosult számlázni. Amennyiben az Előfizető a következő számlázási időszak első napjáig nem kérelmezi a tanúsítvány cseréjét, a Szolgáltató a tanúsítványhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtását a 10.5. pont szerint szünetelteti.
- o) A Szerződés megszűnése esetén a még ki nem fizetett díjak a Szolgáltató következő havi számlázási periódusában kerülnek kiszámlázásra, időarányosan, havi részletességgel.

11.5. Csomagokra vonatkozó feltételek

- a) A Szolgáltató fenntartja a Csomag módosításának, így különösen díjának, és a Csomagban foglalt Szolgáltatások változtatásának jogát. A Csomagok módosításának hatályba lépése előtt legalább 30 nappal a módosítást a Szolgáltató a honlapján közzéteszi. Az előre kifizetett szolgáltatások díját a módosítás nem érinti. Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést a közzétételtől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

Hitelesítés-szolgáltatással kapcsolatos Csomagokra vonatkozó feltételek

- b) A Szolgáltató a havi díjfizetésű Csomagok nyújtását hűségidőhöz köti, a hűségidő az első 12 hónap. A hűségidővel igénybe vett szolgáltatások esetében a Szolgáltató vállalja, hogy a Csomag árát a hűségidő alatt nem változtatja meg. Az Előfizető vállalja, hogy a Szerződést a hűségidő tartama alatt rendes felmondással nem szünteti meg, ellenkező esetben a Szolgáltató az Árlistában szereplő Felmondási díjat számítja fel.
- c) Éves díjfizetés esetén a hűségidő az első év. Az Előfizető vállalja, hogy a Szerződést a hűségidő tartama alatt rendes felmondással nem szünteti meg, ellenkező esetben a Szolgáltató az első évre kiszámlázott szolgáltatási díjból nem nyújt visszatérítést. Az első éves határozott időtartam lejártá után a Csomag éven túli felmondásakor a Szolgáltató az éves díjról kiállított számlát helyesbíti, és a fordulónaptól a felmondásig terjedő időszakra az Árlista szerinti havi díjakat számlázza ki.

11.6. Szolgáltatások módosítása, szüneteltetése

- a) Az Előfizető kizárólag akkor módosíthat a Szerződés keretében igénybe vett Szolgáltatásokon, illetve kizárólag akkor válthat a szolgáltatásokra vonatkozó díjcsomagok között, ha nincsen dijhátraléka.
- b) Hitelesítés-szolgáltatás esetében az Előfizető kérheti az Alanyok listájának módosítását, amely a Szerződés módosítását, jelenti. A Szolgáltató által felszámított díj – a tanúsítvány kibocsátása napjával – külön értesítés nélkül módosul.
- c) A Szerződésben rögzített szolgáltatások – az archiválás szolgáltatás kivételével – szüneteltethetőek. A szünetelő státusz alatt a szolgáltatás nem vehető igénybe, időtartama alatt nem kell megfizetni a szolgáltatásokhoz tartozó díjtételeket, de a szerződéses jogviszony fennmarad. Amennyiben a szolgáltatáshoz tartozott érvényes tanúsítvány, akkor az visszavonásra kerül.
- d) Adott szolgáltatás szüneteltetését az Előfizető és a Szolgáltató is kezdeményezheti, a Szolgáltató a 11.5. f) és g) pontjai szerinti esetekben élhet ezen jogával. Hűségidővel igénybe vett Csomagok esetében a szolgáltatások a hűségidő letelte előtt nem szüneteltethetőek. Archiválás szolgáltatás nyújtása/igénybevétele nem szüneteltethető, de korlátozható (lásd: 6. d) pont). Az Előfizető a szünetelés időtartama alatt kérheti a szolgáltatás újraaktiválását.
- e) Hitelesítés-szolgáltatás esetében, amennyiben a tanúsítvány lejár és az Előfizető a lejáratot megelőzően nem kérelmezi a tanúsítvány cseréjét, a Szolgáltató a tanúsítványhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtását szünetelteti.
- f) A szolgáltatások nyújtása a Szolgáltató kezdeményezésére szünetel, illetve archiválás szolgáltatás esetében korlátozott módon elérhető, ha a Szolgáltató a 6. d) pontban meghatározottak szerint az Előfizető késedelmes díjfizetése miatt korlátozza a szolgáltatások nyújtását.
- g) Az Előfizető által kezdeményezett szüneteltetés a bejelentést követő hónap elejétől lép érvénybe. Ekkor az addig esedékes, még ki nem fizetett díjakat a Szolgáltató következő hónap elején kiszámlázza, éves előfizetés esetén a korábban már megfizetett éves díj időarányos részét visszatéríti.
- h) A szolgáltatás szüneteltetésének időtartama legfeljebb 3 év, melynek időtartama alatt hitelesítés-szolgáltatás esetében az Alany csak új tanúsítványkérelem benyújtását és személyes azonosítást követően kaphat újra tanúsítványt. Amennyiben az Ügyfél nem kéri a szolgáltatás újraaktiválását a szünetelés időtartamának letelte előtt, akkor az adott szolgáltatás véglegesen leállításra kerül, amelynek eredményeképpen – amennyiben a Szerződés a véglegesen leállításra került szolgáltatáson kívül nem tartalmaz más Szolgáltatást – a Szerződés megszűnik. Amennyiben az Előfizetőhöz több Alany is tartozik, és valamely Alany vonatkozásában a Szolgáltatás véglegesen leállításra került, ez a Szolgáltatási Szerződés (az Alanyok listája) módosítását eredményezi. A Szolgáltatási Szerződés jelen pont szerinti módosításáról vagy megszűnéséről a Szolgáltató az Előfizetőt írásban értesíti.

11.7. Eszközökkel és alkalmazásokkal kapcsolatos feltételek

- a) Amennyiben az Ügyfél által igényelt szolgáltatás intelligens kártya biztosítását is tartalmazza, az igénylést követően a Szolgáltató értesítést küld az eszköz átvételének lehetőségéről. Ha az Ügyfél az értesítés kiküldését követő 2 hónapon belül nem veszi át az intelligens kártyát, a Szolgáltató akkor is jogosult a kártya Alany nevére történő elkészítésének (kiállításának) aktuális Árlista szerinti díját, valamint egy egyszeri Adminisztrációs díjat felszámítani.

- b) Amennyiben az Ügyfél által igényelt szolgáltatás intelligens kártya biztosítását is tartalmazza, azt az Előfizető az előfizetés tartamára használatra kapja, az intelligens kártya a Szolgáltató tulajdonát képezi. A használatra kapott intelligens kártya csak a Szolgáltató által nyújtott hitelesítés-szolgáltatás keretében kibocsátott tanúsítványokkal használható.
- c) Amennyiben az Ügyfél által igényelt szolgáltatás intelligens kártya biztosítását is tartalmazza, a Szolgáltató vállalja, hogy a kártya rendeltetésszerű használat során bekövetkezett meghibásodása esetén a kártyát az előfizetés időtartama alatt térítésmentesen cseréli azonos, vagy az Ügyféllel egyeztetett másik típusú eszközre. A Kártyadíjak közötti esetleges különbséget (amennyiben a korábbi kártyától eltérő típusú kártyát az Ügyfél igényelte) az Ügyfél köteles megfizetni. Ha a kártya cseréjére más okból van szükség – különösen elvesztés esetén – a Szolgáltató a mindenkori Árlistában feltüntetett díj ellenében pótolja azt.
- d) Amennyiben az Ügyfél által igénybe vett Csomag kártyaolvasó biztosítását is tartalmazza, azt az Előfizető az előfizetés tartamára használatra kapja, a kártyaolvasó a Szolgáltató tulajdonát képezi. A Szolgáltató vállalja, hogy a kártyaolvasó rendeltetésszerű használat során bekövetkezett meghibásodása esetén a kártyaolvasót az előfizetés időtartama alatt térítésmentesen cseréli azonos, vagy az Ügyféllel egyeztetett másik típusú eszközre.
- e) Amennyiben a Csomag alkalmazás biztosítását is tartalmazza, a program a végfelhasználói licencszerződésben meghatározott feltételekkel használható.
- f) Amennyiben az Ügyfél az általa igényelt nem intelligens kártyára kibocsátott tanúsítványához kapcsolódó szolgáltatását az információs és aktiváló adatlap kiküldésétől számított 2 hónapon belül nem aktiválja, a Szolgáltató jogosult egy egyszeri Adminisztrációs díjat felszámítani a szerződés előkészítésével kapcsolatosan felmerült költségeire tekintettel (szükséges ellenőrzések díja, szerződéskötéssel kapcsolatos adminisztráció, esetleges személyes azonosítás).

11.8. Árlista módosítása

A mindenkori Árlistában található árak visszavonásig érvényesek. Az új Árlista kibocsátása automatikusan a korábbi verzió visszavonását jelenti.

A Szolgáltató fenntartja az Árlista módosításának jogát. A módosítás hatálybalépése előtt legalább 30 nappal a módosítást a Szolgáltató a honlapján közzéteszi. Az Ügyfél számára nem hátrányos változások a 30 naposnál rövidebb határidővel is bevezethetők. Az előre kifizetett szolgáltatások díját a módosítás nem érinti.

Ha az Előfizető az egyoldalú módosítást nem fogadja el, köteles a Szerződést a közzétételtől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani, ellenkező esetben a módosítást a Szolgáltató elfogadottnak tekinti.

12. A Szerződés módosítása, megszűnése

12.1. Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása

- a) A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et és a Szolgáltatási Szabályzatokat egyoldalúan módosítani.
- b) Tekintettel arra, hogy az Előfizetővel fennálló Szerződés része az ÁSZF és a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), az ÁSZF és a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) változása esetén a Szolgáltató és az Előfizető között fennálló Szerződés tartalma is módosul.

- c) A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a hatálybalépés előtt legalább 30 nappal közzétenni.
- d) Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést legkésőbb a közzétételtől vagy értesítéstől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani, kivéve:
 - da) új szolgáltatás bevezetése esetén, amennyiben az nem érinti a már meglévő szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket, tekintettel arra, hogy az Előfizető részére új szolgáltatás kizárólag megrendelése alapján nyújtható;
 - db) szolgáltatásbővítés esetén, amennyiben az Előfizető részére nem jelent többletterhet;
 - dc) jogszabályváltozás, hatósági döntés vagy a gazdasági és/vagy műszaki körülmények olyan változása esetén, amelyek következtében a Szolgáltató az Előfizetőknek nyújtott szolgáltatást a korábbiakhoz képest megváltozott feltételekkel képes csak nyújtani, amennyiben az Előfizető részére nem jelent többletterhet;
 - dd) a Szolgáltató és/vagy az ügyfélszolgálat címének, telefonszámának és nyitvatartási idejének változása esetén, azonban ezt a Szolgáltató köteles központi ügyfélszolgálatán, a honlapján, valamint az internetes ügyfélszolgálati címén naprakészen hozzáférhetővé tenni;
 - de) a közérthetőséget szolgáló, érdemi tartalmi módosulásnak nem minősülő javítások, kiegészítések, törlések esetén;
 - df) a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeknek kizárólag az Előfizető számára előnyös módon való megváltozása esetén.

12.2. A Szerződés módosítása

- a) A Szerződést a Felek közös megegyezéssel módosíthatják. Szerződésmódosításnak minősül az Alanyok körének változása a jelen ÁSZF 11.5 h) pontja alapján.
- b) Az Előfizető a jelen ÁSZF 11.5 b) pontjának megfelelően jogosult a Szerződés egyoldalú módosítására.
- c) A Szolgáltató a jelen ÁSZF 12.1 b) pontjának megfelelően jogosult a Szerződés egyoldalú módosítására.

12.3. A Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és az Előfizető közötti Szerződés megszűnik:

- a) az Előfizető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a Szolgáltató megszűnésével,
- c) a Felek bármelyikének írásbeli rendes vagy rendkívüli felmondásával,
- d) közös megegyezéssel,
- e) a jelen ÁSZF -ben szabályozott egyéb esetekben.

12.3.1 Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése

Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a Szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

12.3.2 A Szolgáltató megszűnése

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

12.3.3 Rendes felmondás

- a) A Felek bármelyike kezdeményezheti írásban a Szerződés felmondását. A Szerződés felmondási ideje 30 nap, amely a felmondás kézhezvételének napján kezdődik.
- b) Amennyiben a Szolgáltatóhoz valamely tanúsítvány vonatkozásában annak használatának megszüntetését kérő visszavonási kérelem érkezik, ez az Előfizető és Szolgáltató között fennálló Szerződés rendes felmondás útján történő részleges (az érintett tanúsítványra vonatkozó) megszüntetését jelenti. Ez esetben a visszavonási kérelemben megjelölt tanúsítvány a kért visszavonási dátumtól kezdődően nem használható rendeltetésszerűen (pl. a visszavont aláíró tanúsítvánnyal nem hozható létre érvényes elektronikus aláírás), a Szolgáltató pedig a szolgáltatást a rendes felmondásnak minősülő visszavonási kérelem kézhezvételének időpontjától számított 30. napon szünteti meg, kivéve, ha az Előfizető a visszavonási kérelemben ennél később időpontot jelölt meg a visszavonás kért időpontjaként. Ilyen esetben a szerződés megszűnésének napja a visszavonás napja.
- c) Amennyiben a Szolgáltatóhoz valamely tanúsítvány vonatkozásában bejelentés és hitelt érdemlő igazolás érkezik a tekintetben, hogy az Alany jogállása (tanúsítványban megjelölt titulusa), amelyre tekintettel a tanúsítvány kibocsátásra került, megszűnik, ez az Előfizető és a Szolgáltató között fennálló Szerződés rendes felmondás útján történő részleges (az érintett tanúsítványra vonatkozó) megszüntetését jelenti. A bejelentésben szereplő tanúsítványt a Szolgáltató a jogállás megszűnésének időpontjában, vagy ha ez a bejelentést megelőzi, haladéktalanul visszavonja. A Szerződés a bejelentés kézhezvételét követő 30. napon, vagy ha a jogállás megszűnése ennél későbbi, akkor a tanúsítvány visszavonásának időpontjában szűnik meg. Az Alany tanúsítványban foglalt jogállása megszűnésére vonatkozó bejelentési kötelezettség az Előfizetőt és az Alanyt egyetemlegesen terheli, a bejelentés elmulasztásából eredő károkért az Előfizető és az Alany egyetemlegesen felelnek. A fenti rendelkezések vonatkoznak arra az esetre is, amikor az Alany tanúsítványban szereplő jogállásának megszűnését a jogállást nyilvántartó szervezet jelenti be a Szolgáltatónak. Az Előfizető és az Alany bejelentési kötelezettsége a Szolgáltató felé attól függetlenül fennáll, hogy a bejelentés megtételére a jogállást nyilvántartó szervezet köteles-e.
- d) Amennyiben a Szerződés alapján a Szolgáltató már nem nyújt szolgáltatást (így különösen, amennyiben a Szerződés 12.3.3 b) pont szerinti részleges felmondása következtében nincs az Előfizető Szerződéséhez kapcsolódó Alany), a Szerződés külön értesítés nélkül megszűnik.

12.3.4 Rendkívüli felmondás

- e) Az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést – írásos indokolás mellett – azonnali hatállyal felmondani.
- f) Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Előfizető a fizetési határidőt követő 30. napig felszólítás ellenére nem fizeti meg a Szolgáltatások igénybevitelével kapcsolatos díjat.

- g) Emellett az Ügyfél súlyos szerződésszegésének minősül az is, ha az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását, illetve megszegi valamely, a Szerződésben, az ÁSZF-ben vagy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatokban felsorolt kötelezettségét.
- h) Hitelesítés-szolgáltatás esetében súlyos szerződésszegésnek minősül:
- ha az Ügyfél nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltat;
 - ha az Ügyfél nem jelenti be haladéktalanul a Szolgáltatónak a korábban megadott adataiban bekövetkezett változást;
 - ha az Előfizetőhöz tartozó valamely Alany a tanúsítványát a jogszabályok, illetve a Szolgáltatási Szabályzat szerint nem megengedett célra használja;
 - ha az Ügyfélnek felróhatóan a kriptográfiai magánkulcs, valamint az azt tároló eszköz, illetve a hozzá tartozó jelszavak (PIN és PUK kódok) védelme nem megfelelő;
 - ha feltételezhető, hogy az előző pontokban szereplő adatokhoz és eszközökhöz jogosulatlan személyek hozzáférnek, és az Ügyfél nem kezdeményezi haladéktalanul a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását;
 - ha az Ügyfél az intelligens kártya átvételének lehetőségéről szóló értesítés kiküldését követő 2 hónapon belül nem veszi át az intelligens kártyát (a Szolgáltató ebben az esetben a 2 hónapos türelmi idő leteltével az Alany nevére elkészített intelligens kártyát is megsemmisíti);
 - ha az Ügyfél az általa igényelt nem intelligens kártyára kibocsátott tanúsítványhoz kapcsolódó szolgáltatást az információs és aktiváló adatlap kiküldésétől számított 2 hónapon belül nem aktiválja.
- i) A Szolgáltató jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben az Előfizető a Szolgáltatóval fennálló bármely egyéb szerződése kapcsán bármilyen jogcímen keletkezett fizetési kötelezettségét a fizetési határidőt követő 30. napig felszólítás ellenére nem fizeti meg a Szolgáltató felé.
- j) A Szolgáltató jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben az Előfizető ellen felszámolási-, csőd- vagy kényszertörlési eljárás indult.
- k) Az Előfizető jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a Szolgáltató nem biztosítja a szerződés tárgyát képező szolgáltatások jogszabályban előírt rendelkezésre állását, vagy ha a Szolgáltató valamely más jogszabályban előírt követelményt megsért. Az Előfizető a rendkívüli felmondást írásban nyújthatja be a Szolgáltatónak.
- l) Az Előfizető jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a Szolgáltató egyoldalúan módosítja az ÁSZF-et és/vagy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)at és ezt az Előfizető nem fogadja el. A Szerződés a rendkívüli felmondás kézhezvételével, azonnali hatállyal szűnik meg. A Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetéséről szóló értesítést tértivevényes levél útján kell megküldeni a másik Félnek. Amennyiben a kézhezvétel időpontja a tértivevény alapján nem állapítható meg, a rendkívüli felmondás kézbesítettnek tekintendő a küldemény második sikertelen kézbesítését követő 10. napon.

12.4. Az archivált dokumentumok kezelése a szerződés megszűnését követően

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén a Szerződés megszűnését követően a

Szolgáltató törli archívumából az Előfizetőhöz tartozó dokumentumokat.

Az Előfizető ilyen irányú rendelkezése esetén a Szolgáltató a Szerződés megszűnését követően haladéktalanul végrehajtja a törlést.

Amennyiben az Előfizető nem rendelkezett arról, hogy a Szerződés megszűnésekor kéri-e az archivált dokumentumok törlését, akkor a Szolgáltató a Szerződés megszűnését követően 60 napig lehetővé teszi az Előfizető vagy az arra jogosult más személy részére az Előfizetőhöz tartozó dokumentumok és érvényességi láncok letöltését, amennyiben az Előfizető díjhátralékkal nem rendelkezik. Díjhátralék esetén csak annak rendezését követően biztosítja a Szolgáltató az archivált dokumentumok letöltésének lehetőségét. A 60 napos határidő lejártát követően a Szolgáltató megsemmisíti az archivált dokumentumokat.

Amennyiben az Előfizető az azonnali törlésről nem rendelkezett, és a Szerződés az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése miatt szűnik meg, és az Előfizető nem rendelkezett arról, hogy halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén mely természetes személyek vagy jogi személyek vehetik át az előfizetéséhez tartozó dokumentumokat és érvényességi láncokat, akkor a Szolgáltató 60 napon belül törli az archívumból az Előfizetőhöz tartozó dokumentumokat.

13. Megállapodás adatfeldolgozás feltételeiről minősített archiválás szolgáltatás igénybevétele kapcsán

- a) A jelen ÁSZF kiterjed a Szolgáltató által nyújtott minősített archiválás szolgáltatásra. Archiválás esetén a Szolgáltatási Szerződés alapján az Ügyfél jogosult a Szolgáltató által működtetett minősített archívumba iratokat feltölteni. A minősített archívumba feltöltött dokumentumokban szereplő személyes adatok vonatkozásában a Szolgáltató adatfeldolgozónak (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), az Ügyfél pedig adatkezelőnek (a továbbiakban: **Adatkezelő**) minősül, mely fogalmak jelentését részletesen az adatvédelmi jogszabályok (a továbbiakban: **Adatvédelmi Szabályok**) határozzák meg. A jelen ÁSZF alkalmazásában Adatvédelmi Szabályok alatt kell érteni minden vonatkozó adatvédelmi jogszabályt, így különösen, de nem kizárólagosan az EU Általános Adatvédelmi Rendeletét 2016/679 Rendeletét (a továbbiakban: **GDPR**) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: **Infotv.**), továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: **NAIH**) ajánlásait és állásfoglalásait.
- b) A GDPR 28. cikk (3) bekezdése értelmében az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó kötelesek megállapodásba foglalni (i) az adatkezelés tárgyát, (ii) időtartamát, (iii) jellegét és célját, (iv) a személyes adatok típusát, (v) az érintettek kategóriáit, valamint (vi) az adatkezelő kötelezettségeit és jogait. Az ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza a Szolgáltató és a minősített archívum szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél adatfeldolgozás tekintetében kötött megállapodását (az ÁSZF 1. számú melléklete a továbbiakban: **Adatfeldolgozási Szerződés**).
- c) Az Adatfeldolgozási Szerződés értelmezésében személyes adatok alatt kizárólag azon személyes adatokat kell érteni, amelyek az Ügyfél által a minősített archívumba feltöltött iratokban szerepelnek (a továbbiakban: **Személyes Adatok**).

14. Fogyasztókra vonatkozó speciális szabályok

- a) Amennyiben az Előfizető a Ptk. értelmében fogyasztónak minősül (tehát olyan természetes személy, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül, „magánemberként”, és nem pl. ügyvédként, közjegyzőként vagy egy cég

képviselésében használja a Szolgáltatásokat, a továbbiakban: **Fogyasztó**), rá speciális szabályok vonatkoznak a Szolgáltatások igénybevétele kapcsán.

- b) A Szolgáltató a Fogyasztót köteles tájékoztatni számos, a Fogyasztói Kormányrendeletben meghatározott körülményről. Ezeknek a Szolgáltató nagyrészt az ÁSZF vonatkozó pontjaiban tesz eleget, a jelen fejezet azokat a kifejezetten csak fogyasztókra vonatkozó tájékoztatásokat és előírásokat tartalmazza, amelyeket az ÁSZF korábbi fejezetei nem fednek le.
- c) A Szolgáltató tájékoztatja a Fogyasztót, hogy amennyiben a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatásra elektronikus úton kötött Szerződést a Szolgáltatóval, a Fogyasztói Kormányrendelet értelmében az elektronikus úton létrejött Szerződés távollévők között kötött szerződésnek minősül. A Fogyasztó a jelen ÁSZF elfogadásával az ilyen elektronikus úton kötött Szerződés esetén kifejezetten kéri, hogy a Szolgáltató a Szerződés teljesítését a Fogyasztói Kormányrendelet 20. § (2) bekezdése szerinti határidő lejárta előtt kezdje meg. Ebben az esetben a Fogyasztót, a Fogyasztói Kormányrendelet 20. § (1) bekezdése alapján, a Fogyasztói Kormányrendelet 20. § (2) bekezdés szerinti határidőn belül, indokolás nélküli felmondási jog illeti meg.
- d) A Szolgáltató tájékoztatja a Fogyasztót, hogy a Szolgáltatások kapcsán nem áll rendelkezésre a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex.
- e) A Szolgáltató tájékoztatja a Fogyasztót, hogy amennyiben a Szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy merül fel, és ezt a Szolgáltatóval nem sikerül közvetlenül rendezni, a fogyasztónak minősülő Előfizető (tehát kizárólag a Szolgáltatóval magánszemélyként szerződő Előfizető) a vita bírósági eljáráson kívüli rendezése érdekében békéltető testülethez fordulhat.
- f) A Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület:

Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefonszáma: (1) 488-2131

Fax száma: (1) 488-2186

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

A Fogyasztó azonban a saját lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez is fordulhat a jogvita peren kívüli rendezése érdekében.

15. Jogviták esetén követendő eljárás

- a) A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatásokkal kapcsolatos jogvitákra a Szolgáltató és az Előfizető – helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben – a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- b) A jogviták esetén követendő eljárásra a további rendelkezéseket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatok tartalmazzák.

1. számú melléklet: Adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozó és az adatkezelő között a GDPR alapján

1. Az adatfeldolgozás célja

- a) A Szolgáltató által végzett adatfeldolgozás célja az archiválásra vonatkozó Szolgáltatási Szerződés teljesítése. A Szolgáltató a minősített archívumban elhelyezett iratokhoz – így a Személyes Adatokhoz – az archívum működtetése és a Szolgáltatás nyújtása során, a rendes működés keretében nem férhet hozzá. A Microsec az archiválás során alkalmazott titkosítási kulcs visszafejtésére, és így az archivált dokumentumokhoz való hozzáférésre csak abban az esetben jogosult, ha erre az Ügyfél, mint adatkezelő írásban utasítja. Ilyen írásbeli utasítást a Szolgáltató a minősített archiválásra vonatkozó szolgáltatási szabályzata értelmében abból a célból fogadhat be, hogy az archívumban tárolt dokumentumokat az Ügyfelek letölthessék, vagy valamilyen adathordozón átvehessék. Ilyen esetben a titkosítás visszafejtését a Szolgáltató két archiválási tisztviselő közreműködésével végzi, akik felelősek a visszafejtett elektronikus dokumentum biztonságos kezeléséért és az Ügyfél részére történt kiadás után történő megsemmisítéséért.
- b) A fentiek értelmében az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenysége a Személyes Adatok vonatkozásában tárolásra, illetve az Ügyfél erre irányuló írásbeli utasítása esetén továbbításra korlátozódik (azonban az Adatfeldolgozó a Személyes Adatokhoz a továbbítás során sem fér hozzá közvetlenül). Ennek megfelelően az Adatfeldolgozónak nincs ismerete arról, hogy az archivált dokumentumokban milyen Személyes Adatok szerepelnek, illetve kik az érintettek és mi az adatkezelés célja. Az archivált iratokban szereplő Személyes Adatok vonatkozásában az Ügyfél vállalja, hogy megszerezte az érintett személyek hozzájárulását az adatkezeléshez, illetve az adatkezelés vonatkozásában más joggalappal rendelkezik. Az Ügyfél köteles továbbá vizsgálni, hogy az adatkezelés az Adatvédelmi Szabályokban rögzített célhoz kötöttség és adatminimalizálás elvének megfelel-e. Az Adatvédelmi Szabályok alapján különleges adatnak minősülő Személyes Adatok esetében az Ügyfél fokozott gondossággal köteles eljárni. Adatfeldolgozót semmilyen felelősség nem terheli annak kapcsán, ha az Adatkezelő olyan dokumentumot tölt fel a minősített archívumba, amelyben nem jogszerűen megszerzett vagy tárolt Személyes Adatok szerepelnek. Amennyiben ennek ellenére az Adatfeldolgozót kár éri, úgy az Ügyfél köteles az Adatfeldolgozót teljes mértékben kártalanítani.

2. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

- a) Az Ügyfél köteles a Személyes Adatokat az Adatvédelmi Szabályokkal összhangban kezelni.
- b) Az Ügyfél jogosult arra, hogy a Szolgáltatónak írásbeli utasításokat adjon a Személyes Adatok feldolgozása tekintetében. Ezen utasítások kötelezőek a Szolgáltatóra azzal, hogy amennyiben az utasítások teljesítése a Szolgáltatási Szerződés szerinti szolgáltatások nyújtását igényli, úgy az Ügyfél a vonatkozó díjtétel megfizetésére köteles, illetve amennyiben az utasítás teljesítése a Szolgáltató számára többletköltséggel jár, azt az Ügyfél egyidejűleg megtéríti. Nem köteles a Szolgáltató az Ügyfél utasításának teljesítésére, ha az ellentétes lenne a jelen Adatfeldolgozási Szerződésben, a Szolgáltatási Szerződésben, vagy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltakkal, illetve az ÁSZF egyéb rendelkezéseivel.

- c) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás nyújtása során a Szolgáltató a Személyes Adatokhoz nem fér hozzá, így az Ügyfél nem jogosult a Szolgáltatónak olyan adatkezeléssel kapcsolatos utasítást adni, amelyhez a Személyes Adatokhoz való hozzáférésre van szükség. A Szolgáltató különösen nem tudja a Személyes Adatokat helyesbíteni, azokat törölni, vagy zárolni, illetve az adatfeldolgozást az érintett Személyes Adatai vonatkozásában megszüntetni, ide nem értve azt az esetet, amikor az Ügyfél egyedileg megjelölt irat archívumból való letöltését vagy eltávolítását kéri a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően.
- d) A jelen Adatfeldolgozási Szerződés hatálya alatt az Ügyfél köteles megőrizni a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó jogosultságát (tehát megfelelő jogalappal kell rendelkeznie az érintett természetes személyek adatainak kezelésére a Szolgáltatás teljes időtartama alatt).
- e) Az Ügyfél, mint adatkezelő maga köteles az Adatfeldolgozási Szerződésben érintett adatkezelésről az Adatvédelmi Szabályoknak megfelelő tájékoztatást nyújtani az érintettek részére. Ehhez az Ügyfél figyelembe veszi a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatójában foglalt információkat.

3. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- a) A Szolgáltató nem használhatja a Személyes Adatokat a Szolgáltatási Szerződésben és a jelen Adatfeldolgozási Szerződésben meghatározottaktól eltérő célokra.
- b) A Szolgáltató köteles a Személyes Adatok feldolgozását az alkalmazandó Adatvédelmi Szabályoknak megfelelően végezni.
- c) A Szolgáltató a Személyes Adatokat az Ügyféltől kapott írásbeli utasításoknak megfelelően dolgozza fel – a 2.b) és c) pontokban foglalt feltételekkel.
- d) A Szolgáltató az Ügyfél rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a jelen Adatfeldolgozási Szerződés és az Adatvédelmi Szabályokban meghatározott feldolgozói kötelezettségeknek való megfelelés igazolásához szükséges.
- e) A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a GDPR-ban előírt adatvédelmi auditot az Ügyfél elvégezze.
- f) A Szolgáltató a Személyes Adatokat a Szolgáltatási Szerződés hatálya alatt dolgozza fel. A Szolgáltatási Szerződés megszűnése maga után vonja a jelen Adatfeldolgozási Szerződés megszűnését is.
- g) A Szolgáltatási Szerződés keretében nyújtott minősített archiválás szolgáltatás bizalmi szolgáltatásnak minősül az eIDAS Rendelet értelmében, így a Szolgáltatóra vonatkozik a Bizalmi Szolgáltatási Rendelet. A Bizalmi Szolgáltatási Rendelet 33. § alapján az Adatfeldolgozó, mint minősített szolgáltató köteles minden, az informatikai rendszerével és a minősített szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos eseményt - az üzemmenet folytonossága, az adatvesztés elkerülése, valamint az informatikai biztonság biztosítása érdekében - folyamatosan naplózni. A Bizalmi Szolgáltatási Rendelet 34. § (1) alapján az Adatfeldolgozó rögzíti a naplózott esemény bekövetkeztének naptári napját és pontos idejét, az esemény követhetőségéhez, rekonstruálásához szükséges adatokat és az eseményt előidéző felhasználó vagy más személy nevét. Az Adatfeldolgozó minősített archiválás szolgáltatás igénybe vétele kapcsán a Bizalmi Szolgáltatási Rendeletben előírt naplózási kötelezettségének eleget téve naplózza a minősített archívum használatát, amelynek során olyan adatállományok keletkeznek, amelyek tartalmazhatnak személyes adatokat, ezek azonban nem az archívumba feltöltött dokumentumokban szereplő személyes adatok, hanem jellemzően az archiválás szolgál-tatást igénybe vevő

személyek (Ügyfelek) tanúsítvány-adatai.

- h) A Szolgáltató jogosult arra, hogy az Adatvédelmi Szabályokban előírt kötelező esetekben, az illetékes bíróság vagy a NAIH felhívására a Személyes Adatokat a határozatban foglaltak szerint továbbítsa. Amennyiben a NAIH vagy az illetékes bíróság a Szolgáltatóval ilyen határozatot közöl, a Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Ügyfelet a Személyes Adatokkal kapcsolatban kért bármely intézkedés meghozatala előtt, vagy - amennyiben a NAIH vagy az illetékes bíróság azonnali vagy rövid időn belüli választ vár el - mielőtt az észszerűen lehetséges, kivéve, ha az Ügyfél ilyen értesítését a vonatkozó Adatvédelmi Szabály vagy határozat kifejezetten tiltja.
- i) A Szolgáltató biztosítja azt, hogy a Személyes Adatokat tartalmazó állományokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

Adatbiztonság

- j) A Szolgáltató megteszi mindazon technikai és szervezeti intézkedéseket, amelyek a Személyes Adatok bizalmas jellegének és sértetlenségének megőrzése, továbbá hozzáférhetőségének biztosítása érdekében szükségesek (és ezeket megfelelően dokumentálja), valamint köteles óvni a Személyes Adatokat a jogosulatlan felhasználástól.
- k) A Szolgáltató köteles rendszeresen felülvizsgálni az alkalmazott technikai és szervezeti intézkedéseinek hatékonyságát.

Adatvédelmi incidens kezelése

- l) Adatvédelmi incidens esetén, ideértve az adatbiztonság olyan mértékű sérülését, amely a Személyes Adat véletlen vagy jogtalan megsemmisítéséhez, elvesztéséhez, megváltoztatásához, közléséhez vagy a Személyes Adathoz való jogosulatlan hozzáféréshez vezethet, az Adatfeldolgozó köteles a honlapján közzétett Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt eljárásrendet alkalmazni (<https://e-szigno.hu/adatvedelmi-nyilatkozat.html>).

4. A személyes adatok visszaszolgáltatása vagy megsemmisítése

- a) A Szolgáltatási Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató a Személyes Adatokat (illetőleg az azokat tartalmazó, a minősített archívumba feltöltött iratokat) törli. Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatót arra utasítja, hogy a törlést a Szolgáltatási Szerződés megszűnésének időpontjában végezze el, a Szolgáltató az Ügyfél archívumba feltöltött minden iratát törli a Szolgáltatási Szerződés megszűnésekor. A Szolgáltatási Szerződés megszűnését követő 60 napon belül az Ügyfél az archívumba általa feltöltött dokumentumokhoz hozzáfér.
- b) Ha az Ügyfél nem ad utasítást a Személyes Adatok (illetőleg az azokat tartalmazó, a minősített archívumba feltöltött iratok) törlése vonatkozásában, a Szolgáltató a Személyes Adatokat (illetőleg az azokat tartalmazó, a minősített archívumba feltöltött iratokat) a Szolgáltatási Szerződés megszűnésétől számított 60. napon visszaállíthatatlan módon törli.
- c) Amennyiben az Ügyfél valamely minősített archívumba feltöltött irat törlését kéri a Szolgáltatótól úgy, hogy a törlés nem a Szolgáltatási Szerződés megszűnéséhez kapcsolódik, a Szolgáltató a szolgáltatási szabályzatában foglaltak szerint visszaigazolást küld arról, hogy az Ügyfél által megjelölt dokumentumokat az archívumból törölte.

5. A személyes adatok továbbítása

- a) A Szolgáltató a Személyes Adatokat nem továbbítja az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli országba, kivéve, ha az Ügyfél ilyen országban kezdeményezi dokumentum letöltését az archívumból. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltatás – internetcsatlakozás esetén - elérhető az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli országokból is, az Adatfeldolgozó ilyen esetben elvégzi a kért Személyes Adatok továbbítását, azonban az ezzel kapcsolatos felelősség (különösen az adattovábbításhoz szükséges biztonságos informatikai környezet megteremtése) teljeskörűen az adattovábbítást kérő Ügyfelet terheli.

6. Al-adatfeldolgozók (alvállalkozók)

- a) A Szolgáltató jelenleg al-adatfeldolgozót nem vesz igénybe az archiválási szolgáltatásának nyújtása során. Amennyiben erre mégis sor kerülne, erről a tényről a Szolgáltató a változás implementálása előtt – Adatkezelési Tájékoztatójának módosítása útján - értesíti az Ügyfelet – egyidejűleg megjelölve az új al-adatfeldolgozó cégnevét, a székhelyét, valamint az általa nyújtandó szolgáltatást. Amennyiben az Ügyfél az új al-adatfeldolgozó igénybevételét 15 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, a Microsec jogosult az új al-adatfeldolgozó igénybevételére a megjelölt szolgáltatás céljára. Ha az Ügyfél kifogást emel az adott idő-intervallumon belül, akkor a Szolgáltató ésszerű erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy a kifogásolt új al-adatfeldolgozó igénybevétele elkerülhető legyen. Ha a Szolgáltató ilyen változást implementálni a kifogásolástól számított 60 naptári napon belül nem tud, az Ügyfél jogosult a Szolgáltató ez irányú tájékoztatásától vagy - ha a Szolgáltató nem válaszolt – a változás implementálására rendelkezésre álló idő lejártától számított 60 naptári napon belül a Szolgáltatási Szerződést felmondani. Abban az esetben, ha az Ügyfél a rendelkezésre álló határidőn belül felmondási jogával nem él, ezt az új al-adatfeldolgozó igénybevételéhez adott hozzájárulásnak kell tekinteni.
- b) A Szolgáltató köteles al-adatfeldolgozóinak teljesítményét rendszeresen ellenőrizni, és az al-adatfeldolgozók magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

7. Adatvédelmi audit

- a) A jelen Adatfeldolgozási Szerződés időbeli hatálya alatt az Ügyfél és/vagy az Ügyfél által megjelölt, elismert, független harmadik fél auditor jogosult a Szolgáltató és al-adatfeldolgozói létesítményeinek vizsgálatára, valamint annak ellenőrzésére, hogy a Szolgáltató adatvédelmi rendszerét a jelen Adatfeldolgozási Szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően működteti-e, amennyiben felmerül, hogy az Adatfeldolgozó nem tesz eleget a jelen szerződés valamely rendelkezésének.
- b) Az audit ugyanakkor nem terjedhet ki a Szolgáltató más Ügyfeleihez tartozó adatok vizsgálatára, továbbá nem biztosít hozzáférést a Szolgáltató biztonsági rendszereivel/intézkedéseivel kapcsolatos információkhoz. Az Ügyfél által kezdeményezett auditról az Adatfeldolgozót legalább 30 nappal előzetesen értesíteni kell, megindokolva az ellenőrzés szükségességét, valamint leírva az ellenőrzés tervezett hatókörét. Az ellenőrzés nem járhat az adatfeldolgozó munkameneteinek indokolatlan zavarásával, és nem haladhatja meg a 30 nap időtartamot, amely indokolt esetben egyszer meghosszabbítható. Az ellenőrzés nem járhat (i) a minősített bizalmi szolgáltató informatikai rendszereihez, helyiségeihez való közvetlen hozzáféréssel (ii) az adatfeldolgozó munkavállalóinak zavarásával, számukra jelentős többletmunka okozásával. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy az adatvédelmi auditral kapcsolatos költségeket az Ügyfél viseli.