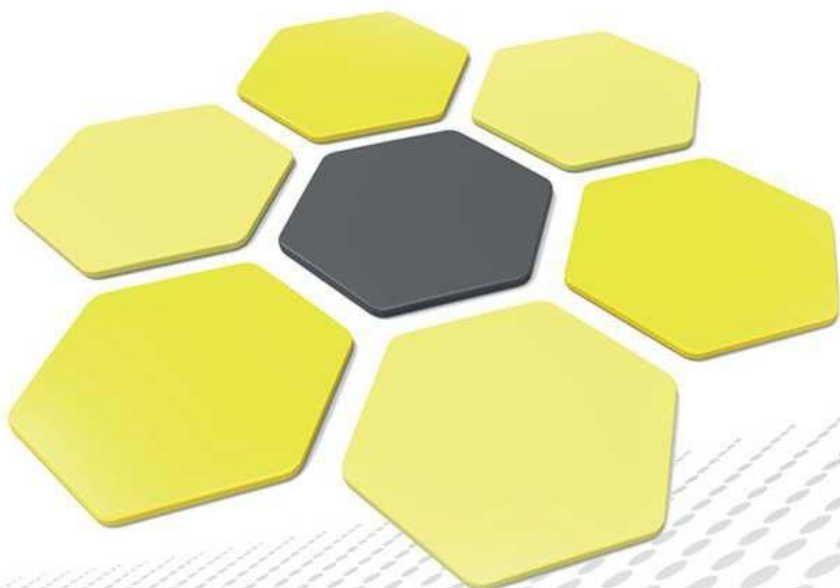


**e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató**

**Általános Szerződési Feltételek**

**ver. 1.3**

**Hatálybalépés: 2017. szeptember 30.**



Azonosító	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.3
Verzió	1.3
Első verzió hatálybalépése	2016-07-01
Biztonsági besorolás	TERVEZET
Jóváhagyta	Vanczák Gergely
Jóváhagyás dátuma	2017. augusztus 31.
Hatálybalépés dátuma	2017. szeptember 30.

TERVEZET

## Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	A korábbi ÁSZF-ek összevonásával keletkezett első verzió. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.0	2016-07-01	Szabóné Endrődi Csilla
1.1	Kisebb pontosítások OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.1	2016-09-05	Szabóné Endrődi Csilla
1.2	Kisebb pontosítások OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.2	2016-10-30	Szomolya Melinda
1.3	Kisebb pontosítások OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.3	2017-09-30	Szomolya Melinda, Szabóné Endrődi Csilla

© 2017, Microsec zrt. - Minden jog fenntartva

## Tartalomjegyzék

1.	A Szolgáltató bemutatása .....	5
1.1.	Bizalmi szolgáltatások .....	5
1.2.	Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató.....	6
2.	Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele.....	6
2.1.	Cél.....	6
2.2.	Az ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások .....	7
2.3.	Hatály.....	7
2.4.	A szolgáltatások igénybevételének technikai feltételei .....	8
2.5.	Közzététel és értesítés .....	8
3.	A Szerződés létrejötte.....	8
4.	Az Előfizető jogai.....	9
5.	Az Előfizető kötelelességei .....	10
6.	A Szolgáltató jogai .....	11
7.	A Szolgáltató kötelelességei.....	13
8.	Az Előfizető felelőssége .....	13
9.	A Szolgáltató felelőssége.....	13
10.	Díjak, fizetési és egyéb feltételek .....	15
10.1.	Az egyes díjtételek típusai .....	16
10.2.	Az egyes díjtételek .....	16
10.3.	Fizetési feltételek.....	19
10.4.	Csomagokra vonatkozó feltételek .....	21
10.5.	Szolgáltatások módosítása, szüneteltetése .....	22
10.6.	Eszközökkel és alkalmazásokkal kapcsolatos feltételek .....	23
10.7.	Árlista módosítása .....	23
10.8.	Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során .....	23
11.	A Szerződés módosítása, megszűnése .....	24
11.1.	Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása .....	24
11.2.	A Szolgáltatási Szerződés módosítása .....	24
11.3.	A Szerződés megszűnése .....	25
11.3.1.	Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése .....	25
11.3.2.	A Szolgáltató megszűnése.....	25
11.3.3.	Rendes felmondás .....	25
11.3.4.	Rendkívüli felmondás .....	25
11.3.5.	A Szerződés megszűnésének különös esete .....	26
11.4.	Az archivált dokumentumok kezelése a szerződés megszűnését követően .....	26
12.	Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség.....	27
13.	Jogviták esetén követendő eljárás.....	27
14.	A. Hivatkozások.....	20

## 1. A Szolgáltató bemutatása

Név:	Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság
Céggjegyzékszám:	01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Székhely:	1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület
Telefonszám:	(+36-1) 505-4444
Telefax szám:	(+36-1) 505-4445
Internet cím:	<a href="https://www.microsec.hu">https://www.microsec.hu</a> , <a href="https://www.e-szigno.hu">https://www.e-szigno.hu</a>

### 1.1. Bizalmi szolgáltatások

A Microsec zrt. az elektronikus aláírásra vonatkozó 910/2014/EU rendelet [1] (továbbiakban: eIDAS Rendelet) szerinti EU minősített bizalmi szolgáltató.

A Microsec zrt. (illetve jogelődje, a Microsec Kft.) az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásainak nyújtását az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény [2] (továbbiakban: Eat.) hatálya alatt indította el:

- 2002. május 30-tól kezdve nyújt az Eat. szerinti nem minősített elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatást, időbélyegzés szolgáltatást és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatást (regisztrációs szám: MH 6834 1/2002);
- 2005. május 15-től kezdve nyújt az Eat. szerinti minősített hitelesítés-szolgáltatást, időbélyegzés szolgáltatást és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatást;
- 2007. február 1-től kezdve nyújt az Eat. szerinti minősített elektronikus archiválás szolgáltatást (a nyilvántartásba vételről szóló határozat ügyiratszám: HL-3549-2/2007).

2016. július 1-én az Eat. hatályát veszítette, helyébe az eIDAS Rendelet valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény [3] (továbbiakban: Eüt.) rendelkezései léptek. A Microsec zrt. a szolgáltatások nyújtásának átmenetére vonatkozó előírásoknak megfelelő ütemezéssel nyújtja az új, eIDAS Rendelet szerinti szolgáltatásait.

2016. július 1-től nyújtja az eIDAS Rendelet szerinti minősített aláíró tanúsítványok kibocsátását természetes személyek számára, valamint a nem minősített aláíró, bélyegző és weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátását. Ettől a dátumtól kezdve nemzeti minősített szinten nyújtja az időbélyegzés és archiválás szolgáltatásokat, valamint bocsát ki aláíró tanúsítványokat szervezetek számára.

## 1.2. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

A szolgáltató egység neve:	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda:	1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 8:30-16:30 között
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	(+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda e-mail címe:	<i>info@e-szigno.hu</i>
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	<i>https://www.e-szigno.hu</i>
Panaszok bejelentésének helye:	Microsec zrt. 1031 Budapest, Záhony u. 7. Graphisoft Park, D épület
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség <sup>1</sup> :	Budapest Főváros Kormányhivatal Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 1052 Budapest, Városház u. 7. 1364 Budapest, Pf. 144. Telefonszám: +36-1 450-2598 E-mail: <i>fogyved_kmf_budapest@nfh.hu</i>

## 2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele

### 2.1. Cél

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) célja a szolgáltatást nyújtó Microsec zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) és a szolgáltatásra előfizető fél (továbbiakban: Előfizető) közötti jogviszony részletes szabályozása. A jogviszonyra a Szolgáltató és az Előfizető között létrejött Szolgáltatási Szerződés, a jelen ÁSZF és a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), valamint a felek között létrejött egyéni nyilatkozatok együttesen érvényesek és irányadóak (a továbbiakban: Szerződés).

Az Előfizetővel kötött Szolgáltatási Szerződés határozza meg a szerződéses jogviszony keretében igénybe vett szolgáltatást, illetve hogy azt a Szolgáltató minősített vagy nem minősített szolgáltatásként nyújtja.

A Szerződés keretében nyújtott szolgáltatások együttes elnevezése: *Szolgáltatások*.

<sup>1</sup> Csak a Fogyasztóvédelmi törvény [4] hatálya alá eső fogyasztó ügyfelek esetében.

## 2.2. Az ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások

### Hitelesítés-szolgáltatás:

- elektronikus aláíró és bélyegző tanúsítványok kibocsátása és fenntartása (az *“eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus aláíró tanúsítvány szolgáltatási szabályzat”*, *“eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus bélyegző tanúsítvány szolgáltatási szabályzat”*, *“eIDAS Rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítvány szolgáltatási szabályzat”* és az *“eIDAS Rendelet szerinti nem minősített elektronikus bélyegző tanúsítvány szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltak szerint),
- weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátása és fenntartása (az *“eIDAS Rendelet szerinti weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltak szerint),
- titkosító, autentikációs (felhasználó hitelesítésre szolgáló) és további felhasználási célú tanúsítványok kibocsátása és fenntartása (a *“Nem eIDAS Rendelet szerinti tanúsítvány hitelesítés szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint),

### Hitelesítés-szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatások:

- kriptográfiai hardver eszköz használatának biztosítása,
- elektronikus aláírást/bélyegzőt létrehozó és kezelő szoftver használatának biztosítása végfelhasználói licenc keretében,
- titkosító tanúsítványok esetében kulcsletét szolgáltatás nyújtása (a *“Nem eIDAS Rendelet szerinti tanúsítvány hitelesítés szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint).

A Hitelesítés-szolgáltatás esetében a Szerződés keretében a Szolgáltató az Előfizető által megnevezett személyek (Alanyok) számára bocsát ki tanúsítványokat. A Szerződés érvényessége alatt az Előfizető által megadott Alanyok listája változtatható.

Az Előfizető és a hozzá tartozó összes Alany együttes elnevezése: Ügyfél.

### Időbélyegzés szolgáltatás:

- időbélyegzők kibocsátása (az *“eIDAS Rendelet szerinti minősített időbélyegzés-szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* és az *“eIDAS Rendelet szerinti nem minősített időbélyegzés-szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltak szerint),

### Archiválás szolgáltatás:

- elektronikus aláírást illetve bélyegzőt tartalmazó elektronikus dokumentumok hosszú távú megőrzése (az *“eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus archiválási szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint).

## 2.3. Hatály

- a) Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól a következő verzió hatályba lépéséig, vagy a dokumentum hatályon kívül helyezéséig érvényes.
- b) A Szerződés – ha a Felek eltérően nem állapodnak meg – határozatlan időre jön létre.

- c) A Szolgáltató működésére vonatkozóan a mindenkori, az Európai Unió bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályai, valamint a magyar jogszabályok az irányadóak. A Szolgáltató szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, azok a magyar jog szerint értelmezendők. A Szerződés szerint elektronikusan nyújtott szolgáltatások az egész világon elérhetőek. A Szerződés szerint kibocsátott tanúsítványok és időbélyegzők, az ezek alapján készített elektronikus aláírások, bélyegzők valamint az archivált elektronikus aláírások, bélyegzők és időbélyegzők érvényessége független attól, hogy mely földrajzi helyen készültek, illetve mely földrajzi helyen használják őket. A fenti jogszabályoknak való megfelelés nem feltétlenül jelenti minden egyes ország esetében a helyileg mértékadó jogrendszer szerinti megfelelést.

#### **2.4. A szolgáltatások igénybevételének technikai feltételei**

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez megfelelő szoftver, és ennek futtatására alkalmas számítástechnikai eszköz<sup>2</sup>, illetve egyes szolgáltatások esetében kriptográfiai hardver eszköz szükséges. Ezek használhatóságának és rendelkezésre állásának biztosítása a szolgáltatást igénybe vevő fél feladata és felelőssége.

Az egyes szolgáltatások igénybevételéhez szükséges szoftver szolgáltatásonként eltérő lehet, és függhet a felhasználási céltól is<sup>3</sup>. Az egyes szolgáltatások igénybevételéhez ajánlott szoftverekkel, illetve szükséges kriptográfiai hardver eszközökkel kapcsolatos információ elérhető a Szolgáltató honlapján, speciális esetben az Ügyfélszolgálat tud további információval szolgálni.

A Szolgáltató az eIDAS Rendelet 15. cikkelyének megfelelően, a lehetőségekhez képest biztosítja szolgáltatásainak elérhetőségét a fogyatékkal élők számára is. A szolgáltatások elérhetősége biztosított bárki számára, aki képes számítógép (vagy megfelelő mobil eszköz), a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges alkalmazás, valamint amennyiben szükséges, a kriptográfiai hardver eszköz használatára.

#### **2.5. Közzététel és értesítés**

- a) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et elektronikus formában közzéteszi honlapján, illetve megtekinthető a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.
- b) Az Előfizetők tájékoztatására használt elsődleges csatorna a Szolgáltató honlapja (<https://www.e-szigno.hu>). Az Ügyfelek tájékoztatására az általuk megadott elérhetőségekre (e-mail cím, mobilszám) küldött elektronikus üzenet is szolgálhat.
- c) A Szolgáltató az Előfizető írásbeli értesítését az Előfizető által megadott e-mail címre küldött egyszerű, elektronikus aláírás/bélyegző nélküli értesítéssel is megteheti.

### **3. A Szerződés létrejötte**

- a) A jogviszony a Szolgáltatási Szerződés valamennyi fél általi aláírásával keletkezik.
- b) Amennyiben a felek nem egyidejűleg írják alá a szerződést, a szerződéskötés időpontja a felek aláírásai közül az utolsó aláírás időpontja.

<sup>2</sup> Számítógép, vagy más, a szoftver futtatására alkalmas eszköz (pl. okostelefon).

<sup>3</sup> Általános esetben elegendő lehet egy böngészőprogram is, elektronikus aláírás felhasználása esetében jellemzően egy aláírás létrehozó és kezelő alkalmazásra van szükség, míg speciális célrendszerek esetében egyedi szoftver használata lehet szükséges.



- c) Jelen ÁSZF és a Szolgáltatási Szerződés szerint igénybe vett szolgáltatásokra vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) a Szerződés mellékletét képezik. Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés megkötése során kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, illetve a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)ban foglaltakat is.
- d) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérő feltételekkel is köthet szerződést. Ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan meg kell határozni a Szerződésben.

#### **4. Az Előfizető jogai**

- a) Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatások igénybevételére a Szerződés szerint, ha azok igénybevétele a Szerződés rendelkezéseinek megfelelő és a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjak határidőre megfizetésre kerülnek.
- b) Az Előfizető jogosult a Szerződésben rögzített szolgáltatások igénybevételét – az archiválás szolgáltatás kivételével – a 10.5 fejezetben meghatározott feltételek szerint szüneteltetni.

##### **Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- c) Az Előfizető jogosult új Alannyal bővíteni az előfizetéséhez tartozó Alanyok listáját, valamint jogosult egyes Alanyokat törölni e listáról.
- d) Az Előfizető jogosult az előfizetéséhez tartozó Alanyok tanúsítványainak visszavonását vagy felfüggesztését kérni. A Szolgáltató a kérelmet a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint fogadja és dolgozza fel.
- e) Az Előfizetőhöz tartozó Alanyok jogait a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

##### **Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- f) Az Előfizető jogosult időbélyegeket kérni a Szolgáltatótól, amennyiben az időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozóan érvényes előfizetéssel rendelkezik. A Szolgáltató az időbélyegeket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatoknak megfelelően bocsátja ki.

##### **Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- g) Az Előfizető jogosult elektronikusan aláírt vagy bélyegzett dokumentumokat beküldeni a Szolgáltató által üzemeltetett archívumba. A Szolgáltató az elektronikusan aláírt vagy bélyegzett dokumentumok megőrzéséről a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően gondoskodik.
- h) Az Előfizető a Szerződés időtartama alatt folyamatosan elérheti a Szolgáltató archívumában elhelyezett dokumentumait.
- i) Az Előfizető kérésére a Szolgáltató hiteles igazolást bocsát ki arról, hogy az egyes dokumentumokat tárolja, és a dokumentumokon az archívumba helyezés időpontjában érvényes elektronikus aláírás vagy bélyegző szerepelt.
- j) Az Előfizető jogosult a dokumentum törlését kérni az archívumból.

- k) Az Előfizető a Szolgáltatónak küldött, minősített elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott levélben jogosult rendelkezni arról, hogy halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén mely természetes vagy jogi személyek vehetik át az előfizetéséhez tartozó dokumentumokat és érvényességi láncokat. Az Előfizetőnek a levélben meg kell jelölnie a jogosult személyek nevét, azonosítóját és elérhetőségét. A Szolgáltató az Előfizető által megadott sorrendben megkeresi a megjelölt személyeket, akik szerződést köthetnek a Szolgáltatóval. A szerződés keretében átvehetik az előfizetést és a hozzá tartozó dokumentumokat valamint érvényességi láncokat.

Az Előfizető további jogait a Szolgáltatási Szerződés, a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazhatják.

## 5. Az Előfizető kötelességei

- a) Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) és a jelen ÁSZF feltételeit átolvasta és megismerte. Az Előfizető köteles a Szolgáltatások igénybevétele előtt megismerni a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ka)t.
- b) Az Előfizető köteles a Szolgáltató által kért, a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, valamint köteles a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni.
- c) Az Előfizető köteles a Szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően használni.
- d) Az Előfizető köteles biztosítani, hogy a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, intelligens kártyákhoz, titkos kulcsokhoz) kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.
- e) Az Előfizető köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben státuszában változás áll be, így különösen, ha jogutódlás mellett, vagy jogutód nélkül megszűnik.

### Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- f) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az előfizetéséhez tartozó valamely, tanúsítványban szereplő információ – különösen név, beosztás, szervezethez való tartozás – megváltozott, köteles e tényt haladéktalanul írásban jelenteni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az érintett tanúsítványok felfüggesztését vagy visszavonását, valamint megszüntetni a tanúsítványok használatát.
- g) Az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy a Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványokban kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a Szolgáltató a tanúsítványba kerülő adatokat a Szolgáltatási Szabályzat szerint ellenőrzi, és ha valamely, a tanúsítványban szereplő adat megváltozik, a Szolgáltató a tanúsítványt a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint visszavonja.
- h) Az Előfizető köteles a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a Szolgáltatóval felhívásra együttműködni, és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen.

- i) Az Előfizető köteles felhívni minden hozzá tartozó Alany figyelmét arra, hogy a Szolgáltatások igénybevétele előtt ismerjék meg a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatokat, nem mentesítve a Szolgáltatót a jogszabályban foglalt tájékoztatási kötelezettsége alól.
- j) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az Előfizetőhöz tartozó valamely Alany magánkulcsa (aláírói tanúsítvány esetében: elektronikus aláírás létrehozásához használt adata vagy aláírás-létrehozó adata, bélyegző tanúsítvány esetében: elektronikus bélyegző létrehozásához használt adata), kriptográfiai hardver eszköze (aláírói tanúsítvány esetében: minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköze vagy aláírás-létrehozó eszköze, bélyegző tanúsítvány esetében: minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköze vagy aláírást létrehozó eszköze), illetve az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisültek, az Előfizető köteles e tényt haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az eszközhöz tartozó tanúsítványok felfüggesztését vagy visszavonását, valamint megszüntetni a tanúsítványokhoz tartozó magánkulcsok használatát.
- k) Amennyiben az Előfizető olyan tanúsítvány kiadását kéri, amelyben az Alany természetes személy, és a tanúsítványban egy szervezet neve is feltüntetésre kerül, akkor az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy a Szolgáltató a tanúsítványt e szervezet írásbeli jóváhagyása nélkül nem bocsátja ki<sup>4</sup>. Az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy e szervezet is jogosult a tanúsítvány visszavonását kérni.

#### **Időbélyegzés és archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- l) Az Előfizető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatási Szerződés keretében kiadott jelszavak, illetve tanúsítványok alapján azonosított személyek által igénybe vett szolgáltatások az Előfizető előfizetéséhez tartoznak. Ezt alappal akkor kifogásolhatja, ha valamely érintett jelszó, vagy tanúsítvány felfüggesztésre vagy visszavonásra került.

#### **Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- m) Az Előfizető köteles a Szolgáltatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely, a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adattal – különösen az archiválás szolgáltatás során kiállított igazolással – kapcsolatban jogvita indul.

Az Előfizető további kötelezettségeit a Szolgáltatási Szerződés, a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazhatják.

## **6. A Szolgáltató jogai**

- a) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását indokolt esetben, különösen akkor, ha a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak.
- b) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását, amennyiben az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását.

---

<sup>4</sup> Amennyiben a megjelölt szervezet az Előfizető, a jóváhagyást a Szolgáltatási Szerződés tartalmazza.

- c) A Szolgáltató az Ügyfél által megadott, illetve a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatokat saját nyilvántartásában tárolhatja, valamint – jogszabályban nem meghatározott adatkör esetén az Ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – azokat a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és céllal alvállalkozóinak, megbízottainak átadhatja. Ilyen célnak minősül a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközök előállítása, számlázás, Ügyfél elleni követelés érvényesítése, vagy a Szolgáltató termékeihez kapcsolódó marketing és reklám.
- d) A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatások nyújtását korlátozni, amennyiben az Előfizető fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

Ezen korlátozás:

- hitelesítés-szolgáltatás esetében az előfizetéshez tartozó tanúsítványok felfüggesztését illetve visszavonását,
- időbélyegzés szolgáltatás esetében az új időbélyegek igénylésére való jogosultság átmeneti szüneteltetését,
- archiválás szolgáltatás esetében az új dokumentumok feltöltésének illetve a korábban feltöltött dokumentumok letöltésének és igazolás kiállításának átmeneti szüneteltetését

jelenti.

- e) A Szolgáltató jogosult a Szerződésben rögzített szolgáltatások igénybevételét – az archiválás szolgáltatás kivételével – a 10.5 fejezetben meghatározott feltételek szerint szüneteltetni.
- f) A Szolgáltató jogosult az Előfizetőt referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a Szolgáltatási Szerződés, vagy az Előfizető írásban nem rendelkezik ettől eltérő módon.

#### **Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- g) A Szolgáltató jogosult az Alany tanúsítványának visszavonási állapotát a szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni. Amennyiben az Alany írásban hozzájárul, a Szolgáltató jogosult magát a tanúsítványt is nyilvánosságra hozni.
- h) A Szolgáltató jogosult az Alany számára kiadott tanúsítványt visszavonni a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)ban meghatározott esetekben, például:
- az Előfizető szerződésszegése esetén,
  - amennyiben az Alany nem tartja be a rá vonatkozó előírásokat;
  - ha bármilyen forrásból tudomására jut, hogy az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak.
- i) Az Alany jogállásának (tanúsítványban megjelölt titulusának) státuszáról (fennállásáról, megszűnéséről) a Szolgáltató az Előfizetőtől, valamint az Alany jogállását (tanúsítványban megjelölt titulusát) nyilvántartó szervezettől közvetlenül is tájékozódhat.

A Szolgáltató további jogait a Szolgáltatási Szerződés, a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazzák.

## 7. A Szolgáltató kötelességei

- a) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásokat a mindenkor Szolgáltatási Szabályzat(ok) és ÁSZF szerint nyújtani.

## 8. Az Előfizető felelőssége

- a) Az Előfizető felelős kötelezettségei betartásáért.
- b) Amennyiben az Előfizető a Szerződés megszegésével, a jelen ÁSZF-ben, illetve a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)ban megfogalmazott kötelezettségeinek elmulasztásával, vagy a bennük foglaltak be nem tartásával kárt okoz, ezért a Polgári Törvénykönyv [5] szerződésszegésért való felelősségi szabályai szerint felelős.

## 9. A Szolgáltató felelőssége

- a) A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben az eIDAS Rendelet 13. cikkelye és mögöttes szabályként a Polgári Törvénykönyv [5] általános felelősségi szabálya, valamint a 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet [6] 5. §-a szerint felel a Szolgáltatásokkal összefüggésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért.
- b) A Szolgáltató az Ügyféllel szemben az eIDAS Rendelet 13. cikkelye és mögöttes szabályként a Polgári Törvénykönyv [5] szerződésszegésért való felelősségi szabályai, valamint a 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet [6] 5. §-a szerint felelős.
- c) A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll. Előfizető köteles írásban (ideértve a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mail üzenetet is) bejelenteni kártérítési igényét a Szolgáltató részére a kárról való tudomásszerzést követően 30 napon belül, valamint az Előfizető köteles eleget tenni általános kárenyhítési kötelezettségének. Előfizető a kárigénye tárgyában is köteles a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően eljárni és annak körülményeit kifejezetten és nyilvánvalóan alátámasztani a Szolgáltató irányába.
- d) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Ügyfél nem a Szerződésben meghatározott módon, vagy jogellenesen jár el. Szolgáltató a kárigény késedelmes bejelentésével összefüggésben keletkező károkért való felelősségét kizárja.
- e) A Szolgáltató a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítést – a hatályos jogszabályokkal összhangban – korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás mértéke az Előfizető által választott díjcsomagtól függően eltérő lehet; a korlátozás pontos összegét a Szolgáltatási Szerződés, illetve a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazhatja. A kártérítés korlátozása kiterjedhet vagyoni és nem vagyoni kárra, az elmaradt haszonra, költségekre (a veszteségek és károk minden típusára), amely a Szolgáltató hibájából ered. A Szolgáltató kárfelelősségének esetleges korlátozása a Szolgáltatások díjából biztosított kedvezményekre tekintettel, a biztosított kedvezményekhez mérten, azzal arányos módon kerülhet

megállapításra.

**Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- f) A Szolgáltató az általa kibocsátott tanúsítvány-visszavonási listákat mindenki számára hozzáférhető módon közzéteszi, ezek felhasználásáért nem vállal felelősséget.
- g) Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatások nyújtása érdekében külső regisztrációs szervezeteket alkalmaz, akkor felelős azért, hogy e szervezetek is a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtak szerint működjenek.
- h) Tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása esetén csak a kérelmező jogosultságának sikeres ellenőrzése, azaz a felfüggesztési vagy visszavonási kérelem elfogadását követően terheli a Szolgáltatót felelősség a tanúsítvány megváltozott visszavonási állapotának közzétételével kapcsolatban. A felfüggesztés, visszaállítás és visszavonás folyamatainak leírását a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatok tartalmazzák. A felfüggesztésért és a visszavonásért a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtak szerint felel.
- i) Aláíró és bélyegző tanúsítványok kibocsátásával kapcsolatban a Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az elektronikus aláírást/bélyegzőt ellenőrző fél az ellenőrzés során nem a Szolgáltatási Szabályzatban javasolt módon jár el, vagy az ott javasolt lépések bármilyen okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre vagy nem kerülnek végrehajtásra az aláírást/bélyegző ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírást/bélyegző vagy az elektronikus aláírt/bélyegzett dokumentum az ellenőrző fél által ennek ellenére elfogadásra kerül.
- j) A Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli a tanúsítvány alkalmazhatóságára vonatkozó, a tanúsítványban feltüntetett korlátozások be nem tartása esetén felmerülő károkért.
- k) A Szolgáltató attól az időponttól kezdve, hogy a tanúsítványhoz tartozó magánkulcs az Alany birtokába kerül, nem vállal felelősséget:
- a kulcsot tároló eszköz, a használatához szükséges titkos kódok és jelszavak, valamint a magánkulcs védelméért;
  - ha a magánkulcs illetéktelen félhez kerül;
  - a magánkulcs felhasználásával okozott károkért, amennyiben az Ügyfél nem a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint jár el, különösen, ha a magánkulcs illetéktelen félhez került, és nem kéri a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását, illetve ha nem jelent be valamely, a szolgáltatás igénylése során megadott adatban bekövetkezett változást.
- l) Amennyiben az Ügyfél a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint bejelenti a Szolgáltatónak, hogy az elektronikus aláírást/bélyegző létrehozásához használt adata illetéktelen kezekbe került, vagy kéri a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását, akkor a Szolgáltató a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint felel az elektronikus aláírást/bélyegző létrehozásához használt adat alapján létrehozott aláírásokkal/bélyegzőkkel okozott károkért.
- m) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítvány-visszavonási listák és a tanúsítvány-állapot válaszok kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtaknak megfelelően történjen.

- n) A Szolgáltató felelős a tanúsítvány-visszavonási listák és a tanúsítvány-állapot válaszok helyességéért.
- o) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítványok visszavonási állapotát a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően közzétegye.
- p) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes tanúsítvány-állapot kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége, vagy az Előfizető informatikai rendszerének rendellenessége.

#### **Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- q) A Szolgáltató felelős azért, hogy az időbélyegzők kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtaknak megfelelően történjen.
- r) A Szolgáltató felelős az időbélyegzés szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzatokban leírt rendelkezésre állásának biztosításáért.
- s) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes időbélyegző kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége, vagy az Előfizető informatikai rendszerének rendellenessége.

#### **Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- t) A Szolgáltató felelős a rábízott dokumentumok és érvényességi láncok biztonságos megőrzéséért és a Szolgáltatási Szabályzatban leírt módon történő kezeléséért, amennyiben a dokumentumot sikeresen befogadta. A dokumentum befogadásáról a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzat szerint elektronikusan aláírt visszaigazolást küld az Ügyfélnek. Amennyiben a dokumentum befogadása nem sikeres, úgy a Szolgáltató nem felel a dokumentum megőrzéséért, illetve kezeléséért.
- u) Amennyiben az Előfizető valamely dokumentum és érvényességi lánc törlését kérte, a Szolgáltató a továbbiakban nem felel a dokumentum és a hozzá tartozó érvényességi lánc megőrzéséért és a dokumentumhoz tartozó aláírások/bélyegzők hitelességének biztosításáért.

## **10. Díjak, fizetési és egyéb feltételek**

- a) A Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásokért a mindenkor érvényes Árlistában, vagy az Előfizetőnek a Szolgáltatási Szerződésben egyedileg meghatározott díjakat számítja fel.
- b) A Szolgáltató az egyes kapcsolódó szolgáltatásokat együttesen, összetett díjcsomagok (a továbbiakban: Csomagok) keretében is nyújthatja, amelyek díjszabása eltérhet az egyenként igénybe vett szolgáltatások díjainak összegétől, és amelyek igénybevételéhez további kedvezmények, feltételek (pl. hűségidő) illetve korlátozások (pl. eltérő felelősségvállalási korlát, tranzakciós limit) is tartozhatnak.

- c) Az Árlista mindenkor aktuális verziója elérhető a Szolgáltató honlapján. Az Árlista tartalmazza az egyes szolgáltatások díját, illetve a kínált Csomagok tartalmát, díjait és a hozzájuk tartozó kedvezményeket, igénybevételük feltételeit, valamint a hozzájuk kapcsolódó korlátozásokat. A Szolgáltató egyedi mérlegelése alapján, üzletpolitikai jelleggel, egyes Ügyfelek vagy Ügyfelek csoportja részére egyedi kedvezményeket állapíthat meg.
- d) Az Előfizető által választott szolgáltatásokat vagy Csomagot a Szolgáltatási Szerződés rögzíti. A választott szolgáltatások köre illetve a választott Csomag később az Előfizető kérésére módosítható. A módosításáért a Szolgáltató az Árlistában feltüntetett Adminisztrációs díjat számíthat fel.
- e) A Szolgáltató jogosult egyedi előfizetői igény esetén egyedi, az Árlistától eltérő díjakat alkalmazni.

## 10.1. Az egyes díjtételek típusai

A Szolgáltatások díjai lehetnek

- forgalmi díjak,
- alapdíjak,
- eseti díjak.

### 10.1.1. Forgalmi díjak

Az igénybe vett fogyasztás alapján felszámított díj.

### 10.1.2. Alapdíjak

Az igényelt szolgáltatás aktiválásától kezdődően a Szerződés hatályának idejére vonatkozó fenntartási díjak, a tényleges igénybevételtől független, a Szolgáltatási Szerződés keretében a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó feladatok végzésének díjai.

### 10.1.3. Eseti díjak

A Szerződés keretében, az Ügyfél kérésére egyszeri alkalommal végzett tevékenység – ideértve a Szerződésben rögzített szolgáltatások bármely jellemzőjének megváltoztatására vonatkozó kérés teljesítését – esetén felszámolt díj.

## 10.2. Az egyes díjtételek

### Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- a) Tanúsítvány alapdíj (alapdíj): A díj megfizetése feljogosítja az Előfizetőt (illetve az általa megjelölt Alanyt) a megadott típusú tanúsítvány – Szolgáltatási Szabályzat szerint történő – használatára. Amennyiben a tanúsítvány a Szerződés időtartama alatt lejár vagy visszavonásra kerül, az Előfizető a már megfizetett díj fejében jogosulttá válik új (például megújított) tanúsítvány igénylésére. A díj megfizetését nem befolyásolja a tanúsítvány érvénytelensége, különösen felfüggesztése, visszavonása, illetve a tanúsítványcsere során a régi és az új tanúsítványok érvényességi időtartama közötti átlapolódás megléte vagy hiánya.



- b) Belépési díj (eseti díj): Adott Alany számára az első tanúsítvány kibocsátásához kapcsolódóan, a kezdeti azonosítás és adminisztráció kapcsán az Előfizető felé felszámított díj.
- c) Kártya díja (eseti díj): A Szolgáltató által biztosított intelligens kártya díja. A Szolgáltató az elveszett, az ügyfél hibájából tönkrement, valamint a kulcscserével érintett kártyák pótlása során is ezt a díjat számítja fel. A Szolgáltató díjat számíthat fel kulcscsere esetében a kártya cseréjéért, ha a tanúsítványok érvényességi idejének lejártát követően kérelmezett tanúsítvány cserék miatt az adott kártyára nem bocsátható ki újabb tanúsítvány.
- d) Kiszállási díj (eseti díj): Az Ügyfélhez történő kiszállás, kiszállítás, illetve az ügyfélnél történő regisztráció díja. Személyes ügyintézésre díjmentesen a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában van lehetőség.
- e) Dekódoló kulcs hozzáférési díja: Amennyiben a kulcsletét szolgáltatás keretében az Ügyfél a titkos kulcsának átadását kéri, Szolgáltató ezen díjtétel megfizetéséhez köti a titkos kulcs Ügyfél számára történő átadását.
- f) Tanúsítvánnyal kapcsolatos adminisztrációs díjak (eseti díjak): A tanúsítvány fenntartásával kapcsolatban felszámított díj, amely megállapításra kerül különösen a következő esetekben:
- a tanúsítványban szereplő adatok megváltoztatása (Adatmódosítási díj),
  - felfüggesztett tanúsítvány visszaállítása (Visszaállítási díj),
  - visszavont tanúsítvány helyett új tanúsítvány kibocsátása (Tanúsítvány újra kibocsátásának díja),
  - az Ügyfél kérésére végrehajtott kulcscsere (Kulcscsere díja),
  - az Ügyfél kérésére végrehajtott megújítás (Megújítási díj),
  - megrendelt és át nem vett intelligens kártya esetén (Kártyagyártási díj).

#### **Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- g) Időbélyegzés alapdíj (alapdíj): A Szolgáltató rendelkezésre állásának díja egy adott időtartamra, amelyet az Előfizetőnek az adott számlázási ciklusban a forgalomtól függetlenül meg kell fizetnie.
- h) Hozzáférésekenkénti alapdíj (alapdíj): Amennyiben egy előfizetés keretében az Előfizető több felhasználó számára kérte a szolgáltatáshoz való hozzáférést, akkor felhasználónként ez a díj kerül felszámításra.
- i) Forgalmi díjak (forgalmi díj): A lekért időbélyegezők mennyiségétől függően fizetendő díj.
- j) Időbélyegzéssel kapcsolatos adminisztrációs díjak (eseti díjak): Különösen a Szolgáltató számítógépes rendszerébe való bekötéssel, ismételt bekötéssel (például fizetési késedelem esetén) kapcsolatos díjak.

#### **Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- k) Hozzáférésekenkénti alapdíj (alapdíj): A Szolgáltató – felhasználói fiókonként – havi vagy éves periódusokban díjat számít fel a szolgáltatáshoz való hozzáférési jogosultságért.

- l) Dokumentumelhelyezési díj (forgalmi díj): A Szolgáltató díjat számít fel a dokumentumok archívumban történő Előfizető általi elhelyezése esetén. A díj mértéke függhet a feltöltött dokumentum méretétől.
- m) Dokumentumtárolási díj (forgalmi díj): Az Előfizető által elhelyezett dokumentumokért a Szolgáltató díjat számít fel az Előfizetőnek. A díj mértéke függhet a feltöltött dokumentum méretétől.
- n) Lekérdezési díj (forgalmi díj): Az Előfizető által kezdeményezett lekérdezésekért a Szolgáltató díjat számít fel. A díj mértéke függ a lekérdezett dokumentumok méretétől.
- o) Érvényességi lánc felépítésének díja (forgalmi díj): Amennyiben a feltöltött dokumentum nem tartalmazza a teljes érvényességi láncot, a Szolgáltató díjat számít fel az érvényességi lánc felépítéséért, illetve a lánc felépítésének megkísérléséért. A díj mértéke függ attól, hogy a feltöltött dokumentum milyen aláírásokat/bélyegzőket illetve időbélyegeket tartalmaz, illetve ezek mely hitelesítés-szolgáltatók tanúsítványaira épülnek. A Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban, illetve a honlapján teszi közzé, hogy mely szolgáltatók mely hitelesítő egységei által kibocsátott tanúsítványok, időbélyegek, visszavonási listák, online tanúsítvány-állapot válaszok ellenőrzését vállalja, és az egyes ellenőrzések elvégzéséhez mekkora díj tartozik. A díj mértéke attól is függ, hogy a Szolgáltató az érvényességi láncot mely megbízható pontig építi fel. A Szolgáltató a honlapján teszi közzé, hogy mely külső megbízható pontig milyen feltételekkel vállalja az érvényességi lánc létrehozását, illetve ellenőrzését.
- p) Igazoláskibocsátási díj (eseti díj): Ha az Előfizető valamely dokumentummal kapcsolatban igazolás kibocsátását kéri, a Szolgáltató díjat számít fel. Az igazolás kibocsátásának díja az igazolás fajtájától függően különböző lehet. Az egyes igazolások fajtáját és a hozzájuk tartozó díjat az Árlista tartalmazza.
- q) Dokumentum megjelenítésének díja (eseti díj): A Szolgáltató díjat számít fel, ha az Előfizető a Szolgáltató szoftver és hardver eszközei segítségével kívánja az archivált fájlokat megjeleníteni. A díj mértéke fájlformátumonként különböző lehet.
- r) Jogosultságváltoztatási díj (eseti díj): A Szolgáltató díjat számít fel, ha az Előfizető megváltoztatja az archivált e-aktákkal kapcsolatos jogosultságokat, beleértve azt az esetet, ha egy akta másik előfizetőhöz kerül át. A díj aktánként kerül felszámításra.
- s) Archiválással kapcsolatos adminisztrációs díjak (eseti díjak): Az Ügyfél kérésére egyszeri alkalommal végzett tevékenység esetén felszámolt díjak, különösen a Szolgáltató számítógépes rendszerébe való bekötéssel, ismételt bekötéssel (fizetési késedelem esetén) és az online módon biztosított egyszerűsített és részletes számlakivonatokkal, valamint a dokumentumok Előfizető kérésére történő újratitkosításával vagy törlésével kapcsolatban.

**Általános illetve Csomagokkal kapcsolatos díjtételek:**

- t) Adminisztrációs díjak (eseti díjak): Az egyes szolgáltatásokhoz, a szerződés fenntartásához illetve az igénybe vett Csomagokhoz kapcsolódóan az Ügyfél kérésére, egyszeri alkalommal végzett tevékenységek díja. Felszámításra kerül többek között:
- a szünetelő státuszt követően a szolgáltatás újraaktiválása esetén (Szolgáltatás újraindításának díja),
  - az egyes Csomagok közötti váltás esetén – az Árlista tartalmazza, hogy mely Csomagok közötti váltás esetén kerül felszámításra (Csomagváltási díj).

Egyes tevékenységekhez külön meghatározott díj tartozik, a külön nem meghatározott esetekben Adminisztrációs díj kerül felszámításra.

- u) Csomag alapdíj (alapidíj): A díj a Csomag szolgáltatási díjából és – amennyiben a Csomag tartalmaz a Szolgáltató által biztosított szoftverhasználati jogot – a Csomagban biztosított alkalmazás használati díja tételekből áll. Ezek a tételek külön kerülnek feltüntetésre a számlán az alábbiak szerint:
- Csomag szolgáltatási díja: a csomagban lévő szolgáltatások alapdíját tartalmazza, a Szolgáltató által biztosított alkalmazás használatáért fizetendő díj kivételével.
  - Csomagban biztosított alkalmazás használati díja: A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges alkalmazás használati díját tartalmazza. A szoftverhasználat szabályait a Végfelhasználói licencszerződés rögzíti.

A díj megfizetése feljogosítja az Előfizetőt (illetve az általa megjelölt harmadik felet) a Csomaghoz tartozó Szolgáltatások, illetve tanúsítványok – a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatok és jelen ÁSZF szerint történő – használatára. Amennyiben a Csomagban foglalt szolgáltatások tanúsítvány kibocsátását is tartalmazzák, és a tanúsítvány a Szerződés időtartama alatt lejár vagy visszavonásra kerül, az Előfizető a már megfizetett díj fejében jogosulttá válik új (például megújított) tanúsítvány igénylésére.

- v) Részletes számla kibocsátásának díja (eseti díj): A Szolgáltató a számlán alapesetben a számlázási időszakban fizetendő forgalmi adatokösszesítve szerepelteti. Amennyiben az Előfizető az egyes díjtételek részletezését kéri, a Szolgáltató ezt a díjat számítja fel.
- w) Papíralapú számla díja (eseti díj): Amennyiben az Előfizető papíralapú számla kibocsátását kéri, a Szolgáltató a kiállított számlák darabszáma alapján díjat számít fel.
- x) Felmondási díj (eseti díj): Amennyiben az Előfizető a hűségidő tartama alatt rendes felmondással megszünteti a Szerződést, a Szolgáltató ezt a díjtételt számítja fel, melynek összege a hűségidő fennmaradt időszakára irányadó díjakkal egyezik meg.

**10.3. Fizetési feltételek**

- a) A Szolgáltató és az Előfizető között létrejött Szerződés alapján kiállított számla fizetési határideje a számla kiállítását követő 15. naptári nap, mely akkor minősül teljesítettnek, amikor a számla összege a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.

- b) Az Előfizető – amennyiben a Szolgáltatási Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik – kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy részére a Szolgáltató elektronikus számlát állítson ki.
- c) A számla kiegyenlítése a Szolgáltató által biztosított fizetési módokkal, elsősorban átutalással a számlán feltüntetett bankszámlára, vagy közvetlenül pénztári befizetéssel történhet.
- d) Fizetési késedelem esetén az Előfizető a Ptk. [5] szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- e) A számla összege ellen az Előfizető a számlán feltüntetett fizetési hatánapig reklamációval élhet. Jogos reklamáció esetén a Szolgáltató új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az Előfizetőnek az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie. Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az Előfizető csak a számlán feltüntetett fizetési hatánapot követően él reklamációval, a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni. Ha az Előfizető egy már megfizetett számla összege ellen él reklamációval és azt a Szolgáltató megalapozottnak tekinti, úgy a Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően 8 napon belül jóváírja vagy visszatéríti az Előfizetőnek járó összeget. Az Előfizetőt alaptalan számlareklamáció esetén is – a ki nem egyenlített összeg erejéig – a fenti mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. A Szolgáltató késedelmes fizetése esetén az Előfizető a Polgári Törvénykönyv [5] szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- f) A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjat az általános elévülési határidőn belül követelheti, a tévesen felszámított, illetve beszedett díjakra egy éven belül fogad el reklamációkat.
- g) A Szerződés megszűnése alapesetben az Előfizető által megfizetett díjakat nem érinti. A már kifizetett díjakból a Szolgáltató nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a Szerződés a Szolgáltató hibájából szűnik meg, vagy ha a Szolgáltató ezt – például egyes Csomagok esetében – kifejezetten lehetővé teszi.
- h) Archiválás szolgáltatás esetében a már kifizetett díjakból a Szolgáltató abban az esetben sem nyújt visszatérítést, ha az Előfizető az archiválás előre kifizetett időtartama előtt kéri az archivált dokumentumok törlését.
- i) Éves díjfizetés mellett igénybe vett Hitelesítés-szolgáltatás esetén a Szolgáltató az első évre kiszámlázott szolgáltatási díjból nem nyújt visszatérítést. Az első évet követően Hitelesítés-szolgáltatás nem számlázási fordulónapra eső rendes felmondása esetén a Szolgáltató a fordulónaptól a felmondásig terjedő időszakra vonatkozóan, a tanúsítvány rendkívüli felmondás körén kívül eső visszavonása esetén a fordulónaptól a visszavonásig terjedő időszakra vonatkozóan a díjat arányosítja és az éves díjról kiállított számlát helyesbíti.
- j) A Szolgáltató havi vagy éves periódusokban bocsáthat ki számlát, a számlákat mindig hó elején bocsátja ki. Az Előfizető köteles jelezni, ha az igénybe vett szolgáltatásokról nem kap kézhez számlát. Az egyes Szolgáltatások, illetve Csomagok tekintetében akkor választható a havi, illetve az éves számlázási periódus, ha a Szolgáltató honlapján közzétett Árlistájában szerepel ezen lehetőség.

- k) A forgalmi díjak az egyes számlázási időszakokban külön-külön – havi számlázás esetén havonta, éves számlázás esetén évente – kerülnek összesítésre, így sávós árazású forgalmi díjak esetén az egyik számlázási időszakban szerzett kedvezmény nem vihető át másik számlázási időszakba.
- l) A Szolgáltató jogosult a forgalmi díjakról időközi számlát kibocsátani (különösen, ha az Előfizető kiugró mértékben veszi igénybe a szolgáltatásokat).
- m) A havi számlázásról éves számlázásra történő váltás az igény bejelentését követő hónap első napján hatályosul.
- n) Az éves számlázásról havi számlázásra történő váltás az igény bejelentését követően, az aktuális számlázási időszak lezárultával hatályosul.
- o) Hitelesítés-szolgáltatás esetében az Előfizető tudomásul veszi, hogy egy tanúsítvány lejárt vagy visszavonása nem jelenti a szolgáltatás lemondását a tanúsítvány Alanyának tekintetében. Amennyiben az Előfizető külön nem mondja le a szolgáltatást, Szolgáltató az adott számlázási ciklus végéig folytatja a tanúsítvány fenntartását (elvégzi a szükséges lépéseket a tanúsítvány megújítása vagy újra-kibocsátása érdekében), így a kapcsolódó alapdíjakat továbbra is jogosult számlázni. Amennyiben az Előfizető a következő számlázási időszak első napjáig nem kérelmezi a tanúsítvány cseréjét, a Szolgáltató a tanúsítványhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtását a 10.5. pont szerint szünetelteti.
- p) A Szerződés megszűnése esetén a még ki nem fizetett díjak a Szolgáltató következő havi számlázási periódusában kerülnek kiszámlázásra, időarányosan, havi részletességgel.

#### **10.4. Csomagokra vonatkozó feltételek**

- a) A Szolgáltató fenntartja a Csomag módosításának, így különösen díjának, és a Csomagban foglalt Szolgáltatások változtatásának jogát. A Csomagok módosításának hatályba lépése előtt legalább 30 nappal a módosítást a Szolgáltató a honlapján közzéteszi. Az előre kifizetett szolgáltatások díját a módosítás nem érinti. Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést a közzétételtől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

#### **Hitelesítés-szolgáltatással kapcsolatos Csomagokra vonatkozó feltételek**

- b) A Szolgáltató a havi díjfizetésű Csomagok nyújtását hűségidőhöz köti. A hűségidővel igénybe vett szolgáltatások esetében a Szolgáltató vállalja, hogy a Csomag árát a hűségidő alatt nem változtatja meg. Az Előfizető vállalja, hogy a Szerződést a hűségidő tartama alatt rendes felmondással nem szünteti meg, ellenkező esetben a Szolgáltató az Árlistában szereplő Felmondási díjat számítja fel.
- c) Éves díjfizetés esetén az első évre kiszámlázott szolgáltatási díjból a Szolgáltató nem nyújt visszatérítést. A Csomag éven túli felmondásakor a Szolgáltató az éves díjról kiállított számlát helyesbíti, és a fordulónaptól a felmondásig terjedő időszakra az árlista szerinti havi díjakat számlázza ki.

## 10.5. Szolgáltatások módosítása, szüneteltetése

- a) Az Előfizető kizárólag akkor módosíthat a Szerződés keretében igénybe vett Szolgáltatásokon, illetve kizárólag akkor válthat a szolgáltatásokra vonatkozó díjcsomagok között, ha nincsen díjhátraléka.
- b) Hitelesítés-szolgáltatás esetében Előfizető kérheti az Alanyok listájának módosítását, amely a Szerződés módosítását jelenti. A Szolgáltató által felszámított díj – a tanúsítvány kibocsátása, vagy visszavonása napjával – külön értesítés nélkül módosul.
- c) A Szerződésben rögzített szolgáltatások nyújtása – az archiválás szolgáltatás kivételével – szüneteltethetőek. A szünetelő státusz alatt a szolgáltatás nem vehető igénybe, időtartama alatt nem kell megfizetni a szolgáltatásokhoz tartozó díjtételeket, de a szerződéses jogviszony fennmarad. Amennyiben a szolgáltatáshoz tartozott tanúsítvány, akkor az visszavonásra kerül.
- d) Adott szolgáltatás szüneteltetését az Előfizető és a Szolgáltató is kezdeményezheti, a Szolgáltató a 10.5. f) és g) pontjai szerinti esetekben élhet ezen jogával. Hűségidővel igénybe vett Csomagok esetében a szolgáltatások a hűségidő letelte előtt nem szüneteltethetőek. Archiválás szolgáltatás nyújtása/igénybevétele nem szüneteltethető, de korlátozható (lásd: 6. d) pont).
- e) Az Előfizető a szünetelés időtartama alatt kérheti a szolgáltatás újraaktiválását, melyet a Szolgáltató díjfizetéshez köt.
- f) Hitelesítés-szolgáltatás esetében, amennyiben a tanúsítvány lejár és az Előfizető a lejáratot megelőzően nem kérelmezi a tanúsítvány cseréjét, a Szolgáltató a tanúsítványhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtását szünetelteti.
- g) A szolgáltatások nyújtása – az archiválás szolgáltatás kivételével – a Szolgáltató kezdeményezésére szünetel, ha a Szolgáltató a 6. d) pontban meghatározottak szerint az Előfizető késedelmes díjfizetése miatt korlátozza a szolgáltatások nyújtását.
- h) Az Előfizető által kezdeményezett szüneteltetés a bejelentést követő hónap elejétől lép érvénybe. Ekkor az addig esedékes, még ki nem fizetett díjakat a Szolgáltató következő hónap elején kiszámlázza, éves előfizetés esetén a korábban már megfizetett éves díj időarányos részét visszatéríti.
- i) A szolgáltatás szüneteltetésének időtartama legfeljebb 3 év, melynek elteltével az adott szolgáltatás<sup>5</sup> véglegesen leállításra kerül, és ennek megfelelően a Szerződés az adott szolgáltatás vonatkozásában módosul (az adott szolgáltatás törlésével<sup>6</sup>), amelyről a Szolgáltató írásban értesíti az Előfizetőt. Amennyiben a Szerződés a törölt szolgáltatáson kívül nem tartalmaz több igényelt szolgáltatást, a Szerződés megszűnik.

<sup>5</sup> Hitelesítés-szolgáltatás esetében a szolgáltatás leállítása adott Alany tanúsítványának fenntartására vonatkozik.

<sup>6</sup> Hitelesítés-szolgáltatás esetében a szolgáltatás törlése adott Alany számára igényelt tanúsítványra vonatkozik, azaz az Alanyok listájának módosítását jelenti.

## 10.6. Eszközökkel és alkalmazásokkal kapcsolatos feltételek

- a) Amennyiben az Ügyfél által igényelt szolgáltatás intelligens kártya biztosítását is tartalmazza, az igénylést követően a Szolgáltató értesítést küld az eszköz átvételének lehetőségéről. Ha az Ügyfél az értesítés kiküldését követő 2 hónapon belül nem veszi át az intelligens kártyát, a Szolgáltató akkor is jogosult annak aktuális Árlista szerinti díját, valamint egy egyszeri Adminisztrációs díjat felszámítani.
- b) Amennyiben az Ügyfél által igényelt szolgáltatás intelligens kártya biztosítását is tartalmazza, azt az Előfizető az előfizetés tartamára használatra kapja, az intelligens kártya a Szolgáltató tulajdonát képezi. A használatra kapott intelligens kártya csak a Szolgáltató által nyújtott hitelesítés-szolgáltatás keretében kibocsátott tanúsítványokkal használható.
- c) Amennyiben az Ügyfél által igényelt szolgáltatás intelligens kártya biztosítását is tartalmazza, a Szolgáltató vállalja, hogy a kártya rendeltetésszerű használat során bekövetkezett meghibásodása esetén a kártyát az előfizetés időtartama alatt térítésmentesen cseréli azonos, vagy az Ügyféllel egyeztetett másik típusú eszközre. A Kártyadíjak közötti esetleges különbséget az Ügyfél köteles megfizetni. Ha a kártya cseréjére más okból van szükség – különösen elvesztés esetén – a Szolgáltató a mindenkorai Árlistában feltüntetett díj ellenében pótolja azt.
- d) Amennyiben az Ügyfél által igényelbe vett Csomag kártyaolvasó biztosítását is tartalmazza, azt az Előfizető az előfizetés tartamára használatra kapja, a kártyaolvasó a Szolgáltató tulajdonát képezi. A Szolgáltató vállalja, hogy a kártyaolvasó rendeltetésszerű használat során bekövetkezett meghibásodása esetén a kártyaolvasót az előfizetés időtartama alatt térítésmentesen cseréli azonos, vagy az Ügyféllel egyeztetett másik típusú eszközre.
- e) Amennyiben a Csomag alkalmazás biztosítását is tartalmazza, a program a végfelhasználói licencszerződésben meghatározott feltételekkel használható.

## 10.7. Árlista módosítása

A Szolgáltató fenntartja az Árlista módosításának jogát. A módosítás hatálybalépése előtt legalább 30 nappal a módosítást a Szolgáltató a honlapján közzéteszi. Az előre kifizetett szolgáltatások díját a módosítás nem érinti. Ha az Előfizető az egyoldalú módosítást nem fogadja el, köteles a Szerződést a közzétételtől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani, ellenkező esetben a módosítást a Szolgáltató elfogadottnak tekinti.

## 10.8. Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) tartalmazzák.

## 11. A Szerződés módosítása, megszűnése

### 11.1. Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása

- a) A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et és a Szolgáltatási Szabályzatot egyoldalúan módosítani.
- b) A Szerződés az ÁSZF, vagy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) változása esetén módosul.
- c) A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a hatálybalépés előtt legalább 30 nappal közzétenni.
- d) Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést legkésőbb a közzétételtől vagy értesítéstől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani, kivéve:
  - da) új szolgáltatás bevezetése esetén, amennyiben az nem érinti a már meglévő szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket, tekintettel arra, hogy az Előfizető részére új szolgáltatás kizárólag megrendelése alapján nyújtható;
  - db) szolgáltatásbővítés esetén, amennyiben az Előfizető részére nem jelent többletterhet;
  - dc) jogszabályváltozás, hatósági döntés vagy a gazdasági és/vagy műszaki körülmények olyan változása esetén, amelyek következtében a Szolgáltató az Előfizetőknek nyújtott szolgáltatást a korábbiakhoz képest megváltozott feltételekkel képes csak nyújtani, amennyiben az Előfizető részére nem jelent többletterhet;
  - dd) a Szolgáltató és/vagy az ügyfélszolgálat címének, telefonszámának és nyitvatartási idejének változása esetén, azonban ezt a Szolgáltató köteles központi ügyfélszolgálatán, a honlapján, valamint az internetes ügyfélszolgálati címén naprakészen hozzáférhetővé tenni;
  - de) a közérthetőséget szolgáló tartalmi módosulásnak nem minősülő javítások esetén;
  - df) a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeknek kizárólag az Előfizető számára előnyös módon való megváltozása esetén.

### 11.2. A Szolgáltatási Szerződés módosítása

- a) A Szerződést a Felek közös megegyezéssel módosíthatják. A módosítás különös esete a jelen ÁSZF 10.5 b) és i), valamint 11.1 b) pontjaiban meghatározottak szerinti módosítás.
- b) Az Előfizető, személyében bekövetkezett változása esetén jogosult átírást kezdeményezni. Az átírást a Szolgáltató akkor tagadhatja meg, ha az új előfizető nem felel meg a szerződéskötés ÁSZF-ben, vagy Szolgáltatási Szabályzatban foglalt feltételeinek. Az átírás teljesítéséért a Szolgáltató Adminisztrációs díjat számíthat fel, melyet az árlistában közzétesz.



### **11.3. A Szerződés megszűnése**

A Szolgáltató és az Előfizető közötti Szerződés megszűnik:

- a) az Előfizető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a Szolgáltató megszűnésével,
- c) a Felek bármelyikének írásbeli rendes vagy rendkívüli felmondásával,
- d) közös megegyezéssel,
- e) a jelen ÁSZF -ben szabályozott egyéb esetekben.

#### **11.3.1. Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése**

Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a Szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

#### **11.3.2. A Szolgáltató megszűnése**

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

#### **11.3.3. Rendes felmondás**

- a) A Felek bármelyike kezdeményezheti írásban a Szerződés felmondását.
- b) A Szerződés felmondási ideje 30 nap, amely a felmondás kézhezvételének napján kezdődik.
- c) Rendes felmondásnak minősül a 11.1. d) pontban meghatározott, az Előfizető részére biztosított felmondási jog gyakorlása. Ebben az esetben a felmondás a kézhezvétellel hatályosul.
- d) Az Előfizető rendes felmondással abban az esetben is jogosult felmondani a szerződést, ha az Előfizető vagy az Alany jogállását (tanúsítványban megjelölt titulusát) nyilvántartó szervezet hitelt érdemlően igazolja, hogy az Alany jogállása, amelyre tekintettel a tanúsítvány kibocsátásra került már nem áll fenn. A felmondás napja ebben az esetben legkorábban a felmondás kézhezvételének napja, vagy amennyiben a jogállás megszűnésének dátuma későbbi, az igazolásban a megszűnés dátumaként megjelölt nap.

#### **11.3.4. Rendkívüli felmondás**

- a) Az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést – írásos indokolás mellett – azonnali hatállyal felmondani.
- b) Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Előfizető a fizetési határidőt követő 30. napig felszólítás ellenére nem fizeti meg a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos díjat.
- c) Emellett az Ügyfél súlyos szerződésszegésének minősül az is, ha az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását, illetve megszegi valamely, a Szerződésben, az ÁSZF-ben vagy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatokban felsorolt kötelezettségét.

- d) Hitelesítés-szolgáltatás esetében súlyos szerződésszegésnek minősül:
- ha az Ügyfél nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltat;
  - ha az Ügyfél nem jelenti be haladéktalanul a Szolgáltatónak a korábban megadott adataiban bekövetkezett változást;
  - ha az Előfizetőhöz tartozó valamely Alany a tanúsítványát a jogszabályok, illetve a Szolgáltatási Szabályzat szerint nem megengedett célra használja;
  - ha az Ügyfélnek felróhatóan a kriptográfiai magánkulcs, valamint az azt tároló eszköz, illetve a hozzá tartozó jelszavak (PIN és PUK kódok) védelme nem megfelelő;
  - ha feltételezhető, hogy az előző pontokban szereplő adatokhoz és eszközökhöz jogosulatlan személyek hozzáférnek, és az Ügyfél nem kezdeményezi haladéktalanul a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását.
- e) Az Előfizető jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a Szolgáltató nem biztosítja a szerződés tárgyát képező szolgáltatások jogszabályban előírt rendelkezésre állását, vagy ha a Szolgáltató valamely más jogszabályban előírt követelményt megsért. Az Előfizető a rendkívüli felmondást írásban nyújthatja be a Szolgáltatónak.
- f) A Szerződés a rendkívüli felmondás kézhezvételével, azonnali hatállyal szűnik meg.

#### **11.3.5. A Szerződés megszűnésének különös esete**

Ha a Szerződés módosítása következtében a Szerződés már nem tartalmaz szolgáltatást – hitelesítés-szolgáltatás esetében amennyiben nincsen Alany–, a Szerződés külön értesítés nélkül megszűnik.

#### **11.4. Az archivált dokumentumok kezelése a szerződés megszűnését követően**

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén a Szerződés megszűnését követően a Szolgáltató törli archívumából az Előfizetőhöz tartozó dokumentumokat.

Az Előfizető ilyen irányú rendelkezése esetén a Szolgáltató a Szerződés megszűnését követően haladéktalanul végrehajtja a törlést.

Amennyiben az Előfizető nem rendelkezett arról, hogy a Szerződés megszűnésekor kéri-e az archivált dokumentumok törlését, akkor a Szolgáltató a Szerződés megszűnését követően 60 napig lehetővé teszi az Előfizető vagy az arra jogosult más személy részére az Előfizetőhöz tartozó dokumentumok és érvényességi láncok letöltését, amennyiben az Előfizető díjhátralékkal nem rendelkezik. Díjhátralék esetén csak annak rendezését követően biztosítja a Szolgáltató az archivált dokumentumok letöltésének lehetőségét. A 60 napos határidő lejártát követően a Szolgáltató megsemmisíti az archivált dokumentumokat.

Amennyiben az Előfizető az azonnali törlésről nem rendelkezett, és a Szerződés az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése miatt szűnik meg, és az Előfizető nem rendelkezett arról, hogy halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén mely természetes személyek vagy jogi személyek vehetik át az előfizetéséhez tartozó dokumentumokat és érvényességi láncokat, akkor a Szolgáltató 60 napon belül törli az archívumból az Előfizetőhöz tartozó dokumentumokat.

## 12. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség

- a) A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott üzleti titkokat a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint megőrzik.
- b) Az adatkezeléssel kapcsolatos további előírásokat tartalmazzák a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról [7], a jelen ÁSZF Hitelesítés-szolgáltató kötelességei és az Előfizető kötelességei című pontjai és a vonatkozó Szolgáltatási szabályzatok.
- c) A Felek a Szerződés keretében a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.
- d) Archiválás szolgáltatás esetén a Szolgáltató vállalja, hogy az archívumába feltöltött dokumentumokat bizalmasan kezeli, és munkatársai e dokumentumok tartalmát nem ismerik meg. A Szolgáltató ezen követelményeket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint teljesíti.

## 13. Jogviták esetén követendő eljárás

- a) Az Érintett felek kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- b) A jogviták esetén követendő eljárásra a további rendelkezéseket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatok tartalmazzák.

## 14. A. Hivatkozások

- [1] 910/2014/EU rendelet a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről,
- [2] 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról (hatályos: 2016. július 1-ig),
- [3] 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól,
- [4] 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről,
- [5] 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- [6] 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről,
- [7] 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

TERVEZET