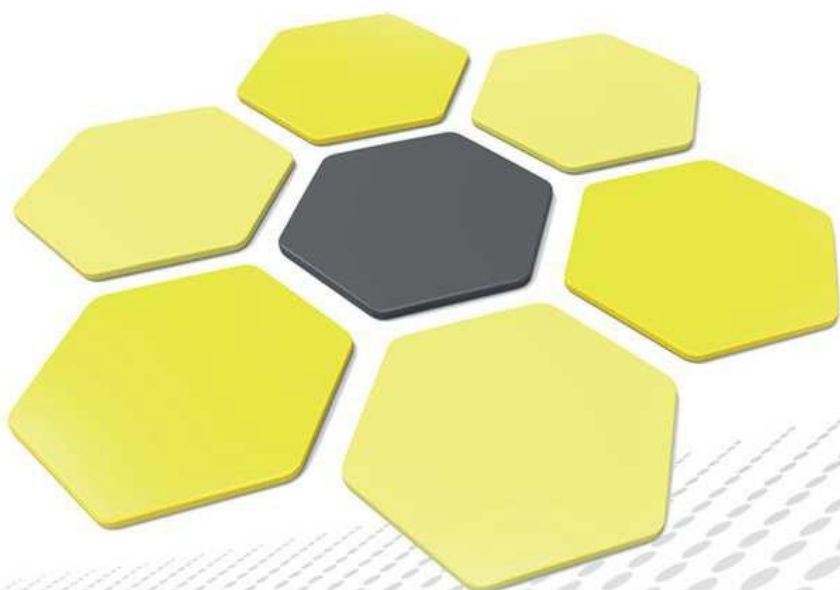


e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

Általános Szerződési Feltételek

ver. 1.0

Hatályba lépés: 2016-07-01



Azonosító	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.0
Verzió	1.0
Első verzió hatálybalépése	2016-07-01
Biztonsági besorolás	NYILVÁNOS
Jóváhagyta	Vanczák Gergely
Jóváhagyás dátuma	2016-05-31
Hatálybalépés dátuma	2016-07-01

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	A korábbi ÁSZF-ek összevonásával keletkezett első verzió. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.89.1.0	2016-07-01	Szabóné Endrődi Csilla

© 2016, Microsec zrt. - Minden jog fenntartva

Tartalomjegyzék

1.	A Szolgáltató bemutatása	5
1.1.	Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások	5
1.2.	Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató.....	6
2.	Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele	6
2.1.	Cél	6
2.2.	Az ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások	7
2.3.	Hatály	8
2.4.	Közzététel és értesítés	8
3.	A Szerződés létrejötte.....	8
4.	Az Előfizető jogai.....	8
5.	Az Előfizető köteleességei	9
6.	A Szolgáltató jogai	11
7.	A Szolgáltató köteleességei.....	12
8.	Az Előfizető felelőssége	12
9.	A Szolgáltató felelőssége.....	12
10.	Díjak, eszköz árak és fizetési feltételek.....	15
10.1.	Az egyes díjtételek típusai	15
10.2.	Az egyes díjtételek	16
10.3.	Fizetési feltételek.....	19
10.4.	Csomagokra vonatkozó feltételek	21
10.5.	Árlista módosítása	22
10.6.	Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során	22
11.	A Szerződés módosítása, megszűnése	22
11.1.	Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása.....	22
11.2.	A Szolgáltatási Szerződés módosítása	22
11.3.	A Szerződés megszűnése	23
11.3.1.	Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése	23
11.3.2.	A Szolgáltató megszűnése.....	23
11.3.3.	Rendes felmondás	23
11.3.4.	Rendkívüli felmondás	23
11.4.	Az archivált dokumentumok kezelése a szerződés megszűnését követően	24
12.	Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség.....	24
13.	Jogviták esetén követendő eljárás.....	25
14.	A. Hivatkozások.....	20

1. A Szolgáltató bemutatása

Név:	Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság
Céggjegyzékszám:	01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Székhely:	1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület
Telefonszám:	(+36-1) 505-4444
Telefax szám:	(+36-1) 505-4445
Internet cím:	https://www.microsec.hu , https://www.e-szigno.hu

1.1. Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások

A Microsec zrt. az elektronikus aláírásra vonatkozó 910/2014/EU rendelet¹ (továbbiakban: eIDAS Rendelet) szerinti EU minősített bizalmi szolgáltató.

A Microsec zrt. (illetve jogelődje, a Microsec Kft.) az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásainak nyújtását az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény (továbbiakban: Eat.) hatálya alatt indította el:

- 2002. május 30-tól kezdve nyújt az Eat. szerinti nem minősített elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatást, időbélyegzés szolgáltatást és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatást (regisztrációs szám: MH 6834 1/2002);
- 2005. május 15-től kezdve nyújt az Eat. szerinti minősített hitelesítés-szolgáltatást, időbélyegzés szolgáltatást és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatást;
- 2007. február 1-től kezdve nyújt az Eat. szerinti minősített elektronikus archiválás szolgáltatást (a nyilvántartásba vételről szóló határozat ügyiratszám: HL-3549- 2/2007).

2016. július 1-én az Eat. hatályát veszítette, helyébe az eIDAS Rendelet valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény² (továbbiakban: Eüt.) rendelkezései léptek. A Microsec zrt. a szolgáltatások nyújtásának átmenetére vonatkozó előírásoknak megfelelő ütemezéssel nyújtja az új, eIDAS Rendelet szerinti szolgáltatásait.

2016. július 1-től nyújtja az eIDAS Rendelet szerinti minősített aláíró tanúsítványok kibocsátását természetes személyek számára, valamint a nem minősített aláíró, bélyegző és weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátását. Ettől a dátumtól kezdve nemzeti minősített szinten nyújtja az időbélyegzés és archiválás szolgáltatásokat, valamint bocsát ki aláíró tanúsítványokat szervezetek számára.

¹ 910/2014/EU rendelet a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

² 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

1.2. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

A szolgáltató egység neve:	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda:	1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 8:30-16:30 között
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	(+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda e-mail címe:	info@e-szigno.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	https://www.e-szigno.hu
Panaszok bejelentésének helye:	Microsec zrt. 1031 Budapest, Záhony u. 7. Graphisoft Park, D épület
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség ³ :	Budapest Főváros Kormányhivatal Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 1052 Budapest, Városház u. 7. 1364 Budapest, Pf. 144. Telefonszám: +36-1 450-2598 E-mail: fogyved_kmf_budapest@nfh.hu

2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele

2.1. Cél

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) célja a szolgáltatást nyújtó Microsec zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) és a szolgáltatásra előfizető fél (továbbiakban: Előfizető) közötti jogviszony részletes szabályozása. A jogviszonyra a Szolgáltató és az Előfizető között létrejött Szolgáltatási Szerződés, a jelen ÁSZF és a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), valamint a felek között létrejött egyéni nyilatkozatok együttesen érvényesek és irányadóak (a továbbiakban: Szerződés).

Az Előfizetővel kötött Szolgáltatási Szerződés határozza meg a szerződéses jogviszony keretében igénybe vett szolgáltatást, illetve hogy azt a Szolgáltató minősített vagy nem minősített szolgáltatásként nyújtja.

A Szerződés keretében nyújtott szolgáltatások együttes elnevezése: *Szolgáltatások*.

³ Csak a Fogyasztóvédelmi törvény [4] hatálya alá eső fogyasztó ügyfelek esetében.

2.2. Az ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások

Hitelesítés-szolgáltatás:

- elektronikus aláíró és bélyegző tanúsítványok kibocsátása és fenntartása (az *“eIDAS rendelet szerinti minősített elektronikus aláíró tanúsítványok szolgáltatási szabályzat”*, *“eIDAS rendelet szerinti minősített elektronikus bélyegző tanúsítványok szolgáltatási szabályzat”*, *“eIDAS rendelet szerinti nem minősített elektronikus aláíró tanúsítványok szolgáltatási szabályzat”* és az *“eIDAS rendelet szerinti nem minősített elektronikus bélyegző tanúsítványok szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltak szerint⁴),
- weboldal-hitelesítő tanúsítványok kibocsátása és fenntartása (az *“eIDAS rendelet szerinti weboldal-hitelesítő tanúsítványok szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint),
- titkosító, autentikációs (felhasználó hitelesítésre szolgáló) és további felhasználási célú tanúsítványok kibocsátása és fenntartása (a *“Nem eIDAS rendelet szerinti tanúsítvány hitelesítés szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint),

Hitelesítés-szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatások:

- kriptográfiai hardver eszköz használatának biztosítása,
- elektronikus aláírást/bélyegzőt létrehozó és kezelő szoftver használatának biztosítása végfelhasználói licenc keretében,
- titkosító tanúsítványok esetében kulcs-letét szolgáltatás nyújtása (a *“Nem eIDAS rendelet szerinti tanúsítvány hitelesítés szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint).

A Hitelesítés-szolgáltatás esetében a Szerződés keretében a Szolgáltató az Előfizető által megnevezett személyek (Alanyok) számára bocsát ki tanúsítványokat. A Szerződés érvényessége alatt az Előfizető által megadott Alanyok listája változtatható.

Az Előfizető és a hozzá tartozó összes Alany együttes elnevezése: Ügyfél.

Időbélyegzés szolgáltatás:

- időbélyegzők kibocsátása (az *“eIDAS rendelet szerinti minősített időbélyegzés-szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint⁵),

Archiválás szolgáltatás:

- elektronikus aláírást illetve bélyegzőt tartalmazó elektronikus dokumentumok hosszú távú megőrzése (az *“eIDAS rendelet szerinti minősített elektronikus archiválási szolgáltatás szolgáltatási szabályzat”* című Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint⁶).

⁴ Az Eüt. [3] szerinti átmeneti időszak alatt a nem természetes személyek számára minősített aláíró tanúsítványok kibocsátása és fenntartása a *“Minősített elektronikus aláírási hitelesítés szolgáltatásra, aláírási-létrehozó eszközön aláíró adat elhelyezése szolgáltatásra és minősített időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási szabályzat 1.0”* szerint történik.

⁵ Az Eüt. [3] szerinti átmeneti időszak alatt a szolgáltatás nyújtása a *“Minősített elektronikus aláírási hitelesítés szolgáltatásra, aláírási-létrehozó eszközön aláíró adat elhelyezése szolgáltatásra és minősített időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási szabályzat 1.0”* szerint történik.

⁶ Az Eüt. [3] szerinti átmeneti időszak alatt a szolgáltatás nyújtása a *“Minősített elektronikus archiválás szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzat 2.0”* szerint történik.

2.3. Hatály

- a) Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól a következő verzió hatályba lépéséig, vagy a dokumentum hatályon kívül helyezéséig érvényes.
- b) A Szerződés – ha a Felek eltérően nem állapodnak meg – határozatlan időre jön létre.
- c) A Szolgáltató működésére vonatkozóan a mindenkor magyar jogszabályok az irányadóak. A Szerződés szerint elektronikusan nyújtott szolgáltatások az egész világon elérhetőek. A Szerződés szerint kibocsátott tanúsítványok és időbélyegzők, az ezek alapján készített elektronikus aláírások, bélyegzők valamint az archivált elektronikus aláírások, bélyegzők és időbélyegzők érvényessége független attól, hogy mely földrajzi helyen készültek, illetve mely földrajzi helyen használják őket.

2.4. Közzététel és értesítés

- a) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et elektronikus formában közzéteszi honlapján, illetve megtekinthető a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.
- b) Az Előfizetők tájékoztatására használt elsődleges csatorna a Szolgáltató honlapja (<https://www.e-szigno.hu>). Az Ügyfelek tájékoztatására az általuk megadott elérhetőségekre (e-mail cím, mobilszám) küldött elektronikus üzenet is szolgálhat.
- c) A Szolgáltató az Előfizető írásbeli értesítését az Előfizető által megadott e-mail címre küldött egyszerű, elektronikus aláírás/bélyegző nélküli értesítéssel is megteheti.

3. A Szerződés létrejötte

- a) A jogviszony a Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató általi aláírásával keletkezik.
- b) Jelen ÁSZF és a Szolgáltatási Szerződés szerint igénybe vett szolgáltatásokra vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) a Szerződés mellékletét képezik. Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés megkötése során kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, illetve a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)ban foglaltakat is.
- c) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérő feltételekkel is köthet szerződést. Ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan meg kell határozni a Szerződésben.

4. Az Előfizető jogai

- a) Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatások igénybevételére a Szerződés szerint, ha azok igénybevétele a Szerződés rendelkezéseinek megfelelő és a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjak határidőre megfizetésre kerülnek.

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- b) Az Előfizető jogosult új Alannyal bővíteni az előfizetéséhez tartozó Alanyok listáját, valamint jogosult egyes Alanyokat törölni e listáról.

- c) Az Előfizető jogosult az előfizetéséhez tartozó Alanyok tanúsítványainak visszavonását kérni. A Szolgáltató a kérelmet a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint fogadja és dolgozza fel.
- d) Az Előfizetőhöz tartozó Alanyok jogait a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:

- e) Az Előfizető jogosult időbélyegeket kérni a Szolgáltatótól, amennyiben az időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozóan érvényes előfizetéssel rendelkezik. A Szolgáltató az időbélyegeket a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően bocsátja ki.

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:

- f) Az Előfizető jogosult elektronikusan aláírt vagy bélyegzett dokumentumokat beküldeni a Szolgáltató által üzemeltetett archívumba. A Szolgáltató az elektronikusan aláírt vagy bélyegzett dokumentumok megőrzéséről a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően gondoskodik.
- g) Az Előfizető a Szerződés időtartama alatt folyamatosan elérheti a Szolgáltató archívumában elhelyezett dokumentumait.
- h) Az Előfizető kérésére a Szolgáltató hiteles igazolást bocsát ki arról, hogy az egyes dokumentumokat tárolja, és a dokumentumokon az archívumba helyezés időpontjában érvényes elektronikus aláírás vagy bélyegző szerepelt.
- i) Az Előfizető jogosult a dokumentum törlését kérni az archívumból.
- j) Az Előfizető a Szolgáltatónak küldött, minősített elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott levélben jogosult rendelkezni róla, hogy halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén mely természetes személyek vagy jogi személyek vehetik át az előfizetéséhez tartozó dokumentumokat és érvényességi láncokat. Az Előfizetőnek a levélben meg kell jelölnie a jogosult személyek nevét, azonosítóját és elérhetőségét. A Szolgáltató az Előfizető által megadott sorrendben megkeresi a megjelölt személyeket, akik szerződést köthetnek a Szolgáltatóval. A szerződés keretében átvehetik az előfizetést és a hozzá tartozó dokumentumokat valamint érvényességi láncokat.

Az Előfizető további jogait a Szolgáltatási Szerződés, a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazhatják.

5. Az Előfizető kötelességei

- a) Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) és a jelen ÁSZF feltételeit átolvasta és megismerte. Az Előfizető köteles a Szolgáltatások igénybevétele előtt megismerni a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzato(ka)t.
- b) Az Előfizető köteles a Szolgáltató által kért, a Szolgáltatások igénybeviteléhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, valamint köteles a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni.

- c) Az Előfizető köteles a Szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően használni.
- d) Az Előfizető köteles biztosítani, hogy a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, intelligens kártyákhoz, titkos kulcsokhoz) kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.
- e) Az Előfizető köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben státuszában változás áll be, így különösen, ha jogutódlás mellett, vagy jogutód nélkül megszűnik.

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- f) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az előfizetéséhez tartozó valamely tanúsítványban szereplő információ – különösen név, beosztás, szervezethez való tartozás – megváltozott, köteles e tényt haladéktalanul írásban jelenteni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az érintett tanúsítványok felfüggesztését vagy visszavonását, valamint megszüntetni a tanúsítványok használatát.
- g) Az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy a Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványokban kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a Szolgáltató a tanúsítványba kerülő adatokat a Szolgáltatási Szabályzat szerint ellenőrzi, és ha valamely, a tanúsítványban szereplő adat megváltozik, a Szolgáltató a tanúsítványt a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint visszavonja.
- h) Az Előfizető köteles a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a Szolgáltatóval felhívásra együttműködni, és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen.
- i) Az Előfizető köteles felhívni minden hozzá tartozó Alany figyelmét arra, hogy a Szolgáltatások igénybevétele előtt ismerjék meg a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatokat, nem mentesítve a Szolgáltatót a jogszabályban foglalt tájékoztatási kötelezettsége alól.
- j) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az Előfizetőhöz tartozó valamely Alany magánkulcsa (aláírói tanúsítvány esetében: elektronikus aláírás létrehozásához használt adata vagy aláírás-létrehozó adata, bélyegző tanúsítvány esetében: elektronikus bélyegző létrehozásához használt adata), kriptográfiai hardver eszköze (aláírói tanúsítvány esetében: minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköze vagy aláírás-létrehozó eszköze, bélyegző tanúsítvány esetében: minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköze vagy aláírást létrehozó eszköze) az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisülnek, az Előfizető köteles e tényt haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az eszközhöz tartozó tanúsítványok felfüggesztését vagy visszavonását, valamint megszüntetni a tanúsítványok használatát.
- k) Amennyiben az Előfizetőhöz tartozó valamely Alany olyan tanúsítványt kér, amelyben az igénylő természetes személy egy szervezet feltüntetését kéri, akkor az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy a Szolgáltató a tanúsítványt e szervezet írásbeli jóváhagyása nélkül nem bocsátja ki. Az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy e szervezet is jogosult a tanúsítvány visszavonását kérni.

Időbélyegzés és archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:

- l) Az Előfizető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatási Szerződés keretében kiadott jelszavak, illetve tanúsítványok alapján azonosított személyek által igénybevett szolgáltatások az Előfizető előfizetéséhez tartoznak. Ezt alappal akkor kifogásolhatja, ha valamely érintett jelszó, vagy tanúsítvány felfüggesztésre vagy visszavonásra került.

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:

- m) Az Előfizető köteles a Szolgáltatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely, a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adattal – különösen az archiválás szolgáltatás során kiállított igazolással – kapcsolatban jogvita indul.

Az Előfizető további kötelezettségeit a Szolgáltatási Szerződés, a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazhatják.

6. A Szolgáltató jogai

- a) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását indokolt esetben, különösen akkor, ha a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak.
- b) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását, amennyiben az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását.
- c) A Szolgáltató az Ügyfél által megadott, illetve a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatokat saját nyilvántartásában tárolhatja, valamint – jogszabályban nem meghatározott adatkör esetén az Ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – azokat a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és céllal alvállalkozóinak, megbízottainak átadhatja. Ilyen célnak minősül a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközök előállítása, számlázás, Ügyfél elleni követelés érvényesítése, vagy a Szolgáltató termékeihez kapcsolódó marketing és reklám.
- d) A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatások nyújtását a 10.3. pontban leírt ütemben korlátozni, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Előfizető fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

Ezen korlátozás:

- hitelesítés-szolgáltatás esetében az előfizetéshez tartozó tanúsítványok felfüggesztését illetve visszavonását,
- időbélyegzés szolgáltatás esetében az új időbélyegek igénylésére való jogosultság átmeneti szüneteltetését vagy végleges megszüntetését,
- archiválás szolgáltatás esetében az új dokumentumok feltöltésének illetve a korábban feltöltött dokumentumok letöltésének és igazolás kiállításának átmeneti vagy végleges szüneteltetését

jelenti.

- e) A Szolgáltató jogosult az Előfizetőt referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a Szolgáltatási Szerződés, vagy az Előfizető írásban nem rendelkezik ettől eltérő módon.

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- f) A Szolgáltató jogosult az Alany tanúsítványának visszavonási állapotát a szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni. Amennyiben az Alany írásban hozzájárul, a Szolgáltató jogosult magát a tanúsítványt is nyilvánosságra hozni.
- g) A Szolgáltató jogosult az Alany számára kiadott tanúsítványt visszavonni a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)ban meghatározott esetekben, például:
- az Előfizető szerződésszegése esetén,
 - amennyiben az Előfizetőhöz tartozó valamely Alany nem tartja be a rá vonatkozó előírásokat;
 - ha bármilyen forrásból tudomására jut, hogy az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak.

A Szolgáltató további jogait a Szolgáltatási Szerződés, a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok), illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazhatják.

7. A Szolgáltató kötelességei

- a) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásokat a mindenkor Szolgáltatási Szabályzat(ok) és ÁSZF szerint nyújtani.

8. Az Előfizető felelőssége

- a) Az Előfizető felelős kötelezettségei betartásáért.
- b) Amennyiben az Előfizető a Szerződés megszegésével, a jelen ÁSZF-ben, illetve a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok)ban megfogalmazott kötelezettségeinek elmulasztásával, vagy a bennük foglaltak be nem tartásával kárt okoz, ezért a Polgári Törvénykönyv [5] szerződésszegésért való felelősségi szabályai szerint felelős.

9. A Szolgáltató felelőssége

- a) A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben az eIDAS 13. cikkelye és mögöttes szabályként a Polgári Törvénykönyv [5] általános felelősségi szabálya szerint felel a Szolgáltatásokkal összefüggésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért.
- b) A Szolgáltató az Ügyféllel szemben az eIDAS 13. cikkelye és mögöttes szabályként a Polgári Törvénykönyv [5] szerződésszegésért való felelősségi szabályai szerint felelős.
- c) A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll.
- d) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Ügyfél nem a Szerződésben meghatározott módon, vagy jogellenesen jár el.

- e) A Szolgáltató a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítést – a hatályos jogszabályokkal összhangban – korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás mértéke az Előfizető által választott díjcsomagtól függően eltérő lehet; a korlátozás pontos összegét a Szolgáltatási Szerződés, illetve a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazhatja. A kártérítés korlátozása kiterjedhet vagyoni és nem vagyoni kárra, az elmaradt haszonra, költségekre (a veszteségek és károk minden típusára), amely a Szolgáltató hibájából ered. A Szolgáltató kárfelelősségének esetleges korlátozása a Szolgáltatások díjából biztosított kedvezményekre tekintettel, a biztosított kedvezményekhez mérten, azzal arányos módon kerülhet megállapításra.

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- f) A Szolgáltató az általa kibocsátott tanúsítvány visszavonási listákat mindenki számára hozzáférhető módon közzéteszi, ezek felhasználásáért nem vállal felelősséget.
- g) Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatások nyújtása érdekében külső regisztrációs szervezeteket alkalmaz, akkor felelős azért, hogy e szervezetek is a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtak szerint működjenek.
- h) A tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása esetén a Szolgáltatót csak az eredményesen lefolytatott felfüggesztési, illetve visszavonási folyamat végeztével terheli felelősség a tanúsítvány megváltozott visszavonási állapotának közzétételével kapcsolatban. A felfüggesztés, visszaállítás és visszavonás folyamatainak leírását a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatok tartalmazzák. A felfüggesztésért és a visszavonásért a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtak szerint felel.
- i) Aláíró és bélyegző tanúsítványok kibocsátásával kapcsolatban a Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az elektronikus aláírást/bélyegzőt ellenőrző fél az ellenőrzés során nem megfelelő alapossággal jár el. Nem megfelelően jár el például, ha nem tartja be a Szolgáltatási Szabályzatban előírt lépéseket vagy azok bármilyen okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatóak végre vagy nem kerülnek végrehajtásra az aláírást/bélyegző ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírást/bélyegző vagy az elektronikus aláírt/bélyegzett dokumentum az ellenőrző fél által ennek ellenére elfogadásra kerül.
- j) A Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli a tanúsítvány alkalmazhatóságára vonatkozó a tanúsítványban feltüntetett – korlátozások be nem tartása esetén felmerülő károkért.
- k) A Szolgáltató attól az időponttól kezdve, hogy a tanúsítványhoz tartozó magánkulcs az Alany birtokába kerül, nem vállal felelősséget:
- a kulcsot tároló eszköz és a használatához szükséges titkos kódok és jelszavak, valamint a magánkulcs védelméért;
 - ha a magánkulcs illetéktelen félhez kerül;
 - a magánkulcs felhasználásával okozott károkért, amennyiben az Ügyfél nem a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint jár el, különösen, ha a magánkulcs illetéktelen félhez került, és nem kéri a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását, illetve ha nem jelent be valamely, a szolgáltatás igénylése során megadott adatban bekövetkezett változást.

- l) Amennyiben az Ügyfél a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint bejelenti a Szolgáltatónak, hogy az elektronikus aláírás/bélyegző létrehozásához használt adata illetéktelen kezekbe került, vagy kéri a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását, akkor a Szolgáltató a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint felel az elektronikus aláírás/bélyegző létrehozásához használt adat alapján létrehozott aláírásokkal/bélyegzőkkel okozott károkért.
- m) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítvány visszavonási listák és a tanúsítvány-állapot válaszok kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatokban leírtaknak megfelelően történjen.
- n) A Szolgáltató felelős a tanúsítvány visszavonási listák és a tanúsítvány-állapot válaszok helyességéért.
- o) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítványok visszavonási állapotát a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően közzétegye.
- p) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes tanúsítvány-állapot kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége, vagy az Előfizető informatikai rendszerének rendellenessége.

Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:

- q) A Szolgáltató felelős azért, hogy az időbélyegzők kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatban leírtaknak megfelelően történjen.
- r) A Szolgáltató felelős az időbélyegzés szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzatban leírt rendelkezésre állásának biztosításáért.
- s) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes időbélyegző kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége, vagy az Előfizető informatikai rendszerének rendellenessége.

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:

- t) A Szolgáltató felelős a rábizott dokumentumok és érvényességi láncok biztonságos megőrzéséért és a Szolgáltatási Szabályzatban leírt módon történő kezeléséért, amennyiben a dokumentumot sikeresen befogadta. A dokumentum befogadásáról a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzat szerint elektronikusan aláírt visszaigazolást küld az Ügyfélnek. Amennyiben a dokumentum befogadása nem sikeres, úgy a Szolgáltató nem felel a dokumentum megőrzéséért, illetve kezeléséért.
- u) Amennyiben az Előfizető valamely dokumentum és érvényességi lánc törlését kérte, a Szolgáltató a továbbiakban nem felel a dokumentum és a hozzá tartozó érvényességi lánc megőrzéséért és a dokumentumhoz tartozó aláírások/bélyegzők hitelességének biztosításáért.

10. Díjak, eszköz árak és fizetési feltételek

- a) A Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásokért a mindenkor érvényes Árlistában, vagy az Előfizetőnek a Szolgáltatási Szerződésben egyedileg meghatározott díjakat számítja fel.
- b) A Szolgáltató az egyes kapcsolódó szolgáltatásokat együttesen, összetett díjcsomagok (a továbbiakban: Csomagok) keretében is nyújthatja, amelyek díjszabása eltérhet az egyenként igénybe vett szolgáltatások díjainak összegétől, és amelyek igénybevételéhez további kedvezmények, feltételek (pl. hűségidő) illetve korlátozások (pl. eltérő felelősségvállalási korlát, tranzakciós limit) is tartozhatnak.
- c) Az Árlista mindenkor aktuális verziója elérhető a Szolgáltató honlapján. Az Árlista tartalmazza az egyes szolgáltatások díját, illetve a kínált Csomagok tartalmát, díjait és a hozzájuk tartozó kedvezményeket, igénybevételük feltételeit, valamint a hozzájuk kapcsolódó korlátozásokat. A Szolgáltató egyedi mérlegelése alapján, üzletpolitikai jelleggel, egyes Ügyfelek, vagy Ügyfelek csoportja részére egyedi kedvezményeket állapíthat meg.
- d) Az Előfizető által választott szolgáltatásokat vagy Csomagot a Szolgáltatási Szerződés rögzíti. A választott szolgáltatások köre illetve a választott Csomag később az Előfizető kérésére módosítható. A módosításáért a Szolgáltató az Árlistában feltüntetett Adminisztrációs díjat számíthat fel.
- e) A Szolgáltató jogosult egyedi előfizetői igény esetén egyedi, az Árlistától eltérő díjakat alkalmazni.

10.1. Az egyes díjtételek típusai

A Szolgáltatások díjai lehetnek

- forgalmi díjak,
- alapdíjak,
- eseti díjak.

10.1.1. Forgalmi díjak

Az igénybe vett fogyasztás alapján felszámított díj.

10.1.2. Alapdíjak

Az igényelt szolgáltatás aktiválásától kezdődően a Szerződés hatályának idejére vonatkozó fenntartási díjak, a tényleges igénybevételtől függetlenül, a Szolgáltatási Szerződés keretében a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó feladatok végzésének díjai.

10.1.3. Eseti díjak

A Szerződés keretében, az Ügyfél kérésére egyszeri alkalommal végzett tevékenység – ide értve a Szerződésben rögzített szolgáltatások bármely jellemzőjének megváltoztatására vonatkozó kérés teljesítését – esetén felszámolt díj.

10.2. Az egyes díjtételek

Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetén:

- a) Tanúsítvány alapidíj (alapidíj): A díj megfizetése feljogosítja az Előfizetőt (illetve az általa megjelölt Alanyt) a megadott típusú tanúsítvány – Szolgáltatási Szabályzat szerint történő – használatára. Amennyiben a tanúsítvány a Szerződés időtartama alatt lejár vagy visszavonásra kerül, az Előfizető a már megfizetett díj fejében jogosulttá válik új (például megújított) tanúsítvány igénylésére. A díj megfizetését nem befolyásolja a tanúsítvány érvénytelensége, különösen felfüggesztése, visszavonása, illetve a tanúsítványcsere során a régi és az új tanúsítványok érvényességi időtartama közötti átlapolódás megléte vagy hiánya.
- b) Belépési díj (eseti díj): Adott Alany számára az első tanúsítvány kibocsátásához kapcsolódóan, a kezdeti azonosítás és adminisztráció kapcsán az Előfizető felé felszámított díj.
- c) Kártya díja (eseti díj): A Szolgáltató által biztosított intelligens kártyadíja. A Szolgáltató az elvesztett vagy az ügyfél hibájából tönkrement kártyák pótlása során is ezt a díjat számítja fel.
- d) Kiszállási díj (eseti díj): Az Ügyfélhez történő kiszállás, kiszállítás, illetve az ügyfélnél történő regisztráció díja. Személyes ügyintézésre díjmentesen a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában van lehetőség.
- e) Dekódoló kulcs hozzáférési díja: Amennyiben a kulcs-letét szolgáltatás keretében az Ügyfél a titkos kulcsának átadását kéri, Szolgáltató ezen díjtétel megfizetéséhez köti a titkos kulcs Ügyfél számára történő átadását.
- f) Tanúsítvánnyal kapcsolatos adminisztrációs díjak (eseti díjak): A tanúsítvány fenntartásával kapcsolatban felszámított díj, amely megállapításra kerül különösen a következő esetekben:
 - a tanúsítványban szereplő adatok megváltoztatása esetén (a tanúsítványban szereplő valamennyi adatra vonatkozik, beleértve a tanúsítványokban szereplő e-mail címet is) (Adatmódosítási díj),
 - felfüggesztett tanúsítvány visszaállítása esetén (Visszaállítási díj),
 - visszavont tanúsítvány helyett új tanúsítvány kibocsátása esetén be (Tanúsítvány újra kibocsátásának díja),
 - az Ügyfél kérésére végrehajtott kulcscsere esetén (Kulcscsere díja),
 - az Ügyfél kérésére végrehajtott megújítás esetén (Megújítási díj),
 - megrendelt és át nem vett intelligens kártya esetén (Kártyagyártási díj).

Időbélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén:

- g) Időbélyegzés alapidíj (alapidíj): A Szolgáltató rendelkezésre állásának díja egy adott időtartamra, amelyet az Előfizetőnek az adott számlázási ciklusban a forgalomtól függetlenül meg kell fizetnie.
- h) Hozzáférésekenkénti alapidíj (alapidíj): Amennyiben egy előfizetés keretében az Előfizető több felhasználó számára kérte a szolgáltatáshoz való hozzáférést, akkor felhasználónként ez a díj kerül felszámításra.

- i) Forgalmi díjak (forgalmi díj): A lekért időbélyegezők mennyiségétől függően fizetendő díj.
- j) Időbélyegzéssel kapcsolatos adminisztrációs díjak (eseti díjak): Különösen a Szolgáltató számítógépes rendszerébe való bekötéssel, ismételt bekötéssel (például fizetési késedelem esetén) kapcsolatos díjak.

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén:

- k) Hozzáférésekénti alapdíj (alapdíj): A Szolgáltató – felhasználói fiókonként – havi vagy éves periódusokban díjat számít fel a szolgáltatáshoz való hozzáférési jogosultságért.
- l) Dokumentum elhelyezési díj (forgalmi díj): A Szolgáltató díjat számít fel a dokumentumok archívumban történő Előfizető általi elhelyezése esetén. A díj mértéke függhet a feltöltött dokumentum méretétől.
- m) Dokumentum tárolási díj (forgalmi díj): Az Előfizető által elhelyezett dokumentumokért a Szolgáltató díjat számít fel az Előfizetőnek. A díj mértéke függhet a feltöltött dokumentum méretétől.
- n) Lekérdezési díj (forgalmi díj): Az Előfizető által kezdeményezett lekérdezésekért a Szolgáltató díjat számít fel. A díj mértéke függ a lekérdezett dokumentumok méretétől.
- o) Érvényességi lánc felépítésének díja (forgalmi díj): Amennyiben a feltöltött dokumentum nem tartalmazza a teljes érvényességi láncot, a Szolgáltató díjat számít fel az érvényességi lánc felépítéséért, illetve a lánc felépítésének megkísérléséért. A díj mértéke függ attól, hogy a feltöltött dokumentum milyen aláírásokat/bélyegzőket illetve időbélyegeket tartalmaz, illetve ezek mely hitelesítés-szolgáltatók tanúsítványaira épülnek. A Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban, illetve a honlapján teszi közzé, hogy mely szolgáltatók mely hitelesítő egységei által kibocsátott tanúsítványok, időbélyegek, visszavonási listák, online tanúsítvány-állapot válaszok ellenőrzését vállalja, és az egyes ellenőrzések elvégzéséhez mekkora díj tartozik. Az érvényességi lánc felépítési díj mértéke attól is függ, hogy a Szolgáltató az érvényességi láncot mely megbízható pontig építi fel. A Szolgáltató a honlapján teszi közzé, hogy mely külső megbízható pontig milyen feltételekkel vállalja az érvényességi lánc létrehozását, illetve ellenőrzését.
- p) Igazolás kibocsátási díj (eseti díj): Ha az Előfizető valamely dokumentummal kapcsolatban igazolás kibocsátását kéri, a Szolgáltató díjat számít fel. Az igazolás kibocsátásának díja az igazolás fajtájától függően különböző lehet. Az egyes igazolások fajtáját és a hozzájuk tartozó díjat az Árlista tartalmazza.
- q) Dokumentum megjelenítésének díja (eseti díj): A Szolgáltató díjat számít fel, ha az Előfizető a Szolgáltató szoftver és hardver eszközei segítségével kívánja az archivált fájlokat megjeleníteni. A díj mértéke fájlformátumonként különböző lehet.
- r) Jogosultság-változtatási díj (eseti díj): A Szolgáltató díjat számít fel, ha az Előfizető megváltoztatja az archivált e-aktákkal kapcsolatos jogosultságokat, beleértve azt az esetet, ha egy akta másik előfizetőhöz kerül át. A díj aktánként kerül felszámításra.

- s) Archiválással kapcsolatos adminisztrációs díjak (eseti díjak): Az Ügyfél kérésére egyszeri alkalommal végzett tevékenység esetén felszámolt díjak, különösen a Szolgáltató számítógépes rendszerébe való bekötéssel, ismételt bekötéssel (fizetési késedelem esetén) és az online módon biztosított egyszerűsített és részletes számlakivonatokkal, valamint a dokumentumok Előfizető kérésére történő újratitkosításával vagy törlésével kapcsolatban.

Általános illetve Csomagokkal kapcsolatos díjtételek:

- t) Adminisztrációs díjak (eseti díjak): Az egyes szolgáltatásokhoz, a szerződés fenntartásához illetve az igénybe vett Csomagokhoz kapcsolódóan az Ügyfél kérésére, egyszeri alkalommal végzett tevékenységek díja. Felszámításra kerül többek között:
- a szünetelő státuszt követően a szolgáltatás újraaktiválása esetén (Szolgáltatás újraindításának díja),
 - az egyes Csomagok közötti váltás esetén – az Árlista tartalmazza, hogy mely Csomagok közötti váltás esetén kerül felszámításra (Csomag váltási díj).

Egyes tevékenységekhez külön meghatározott díj tartozik, a külön nem meghatározott esetekben Adminisztrációs díj kerül felszámításra.

- u) Csomag alapdíj (alapidíj): A díj a Csomag szolgáltatási díjából és – amennyiben a Csomag tartalmaz a Szolgáltató által biztosított szoftver használati jogot – a Csomagban biztosított alkalmazás használati díja tételekből áll. Ezek a tételek külön kerülnek feltüntetésre a számlán az alábbiak szerint:
- Csomag szolgáltatási díja: a csomagban lévő szolgáltatások alapdíját tartalmazza, a Szolgáltató által biztosított alkalmazás használatáért fizetendő díj kivételével.
 - Csomagban biztosított alkalmazás használati díja: A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges alkalmazás használati díját tartalmazza. A szoftverhasználat szabályait a Végfelhasználói licencszerződés rögzíti.

A díj megfizetése feljogosítja az Előfizetőt (illetve az általa megjelölt harmadik felet) a Csomaghoz tartozó Szolgáltatások, illetve tanúsítványok – a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatok és jelen ÁSZF szerint történő – használatára. Amennyiben a Csomagban foglalt szolgáltatások tanúsítvány kibocsátását is tartalmazzák, és a tanúsítvány a Szerződés időtartama alatt lejár vagy visszavonásra kerül, az Előfizető a már megfizetett díj fejében jogosulttá válik új (például megújított) tanúsítvány igénylésére. A díj megfizetését nem befolyásolja a Csomaghoz tartozó tanúsítványok érvénytelensége, különösen felfüggesztése, visszavonása, illetve a tanúsítványcsere során a régi és az új tanúsítványok érvényességi időtartama közötti átlapolódás megléte vagy hiánya.

- v) Részletes számla kibocsátásának díja (eseti díj): A Szolgáltató a számlán alapesetben a számlázási időszakban fizetendő forgalmi adatokat összesítő szerepelteti. Amennyiben az Előfizető az egyes díjtételek részletezését kéri, a Szolgáltató ezt a díjat számítja fel.
- w) Papíralapú számla díja (eseti díj): Amennyiben az Előfizető papíralapú számla kibocsátását kéri, a Szolgáltató a kiállított számlák darabszáma alapján díjat számít fel.

- x) Felmondási díj (eseti díj): Amennyiben az Előfizető a hűségidő tartama alatt rendes felmondással megszünteti a Szerződést, akkor a Szolgáltató ezt a díjtételt számítja fel, amelynek az összege a hűségidő fennmaradt időszakára irányadó díjakkal egyezik meg.

10.3. Fizetési feltételek

- a) A Szolgáltató és az Előfizető között létrejött Szerződés alapján kiállított számla fizetési határideje a számla kiállítását követő 15. naptári nap, mely akkor minősül teljesítettnek, amikor a számla összege a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.
- b) Az Előfizető – amennyiben a Szolgáltatási Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik – kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy részére a Szolgáltató elektronikus számlát állítson ki.
- c) A számla kiegyenlítése a Szolgáltató által biztosított fizetési módokkal, elsősorban átutalással a számlán feltüntetett bankszámlára, vagy közvetlenül pénztári befizetéssel történhet.
- d) Fizetési késedelem esetén az Előfizető a Ptk. [6] szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- e) 30 nap fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondással élni.
- f) A számla összege ellen az Előfizető a számlán feltüntetett fizetési határnapig reklamációval élhet. Jogos reklamáció esetén a Szolgáltató új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az Előfizetőnek az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie. Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az Előfizető csak a számlán feltüntetett fizetési határnapot követően él reklamációval, ebben az esetben a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni. Ha az Előfizető egy már megfizetett számla összege ellen él reklamációval és azt a Szolgáltató megalapozottnak tekinti, úgy a Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően 8 napon belül jóváírja vagy visszatéríti az Előfizetőnek járó összeget. Az Előfizetőt alaptalan számlareklamáció esetén is – a ki nem egyenlített összeg erejéig – a fenti mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. A Szolgáltató késedelmes fizetése esetén az Előfizető a Polgári Törvénykönyv [6] szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- g) A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjat az általános elévülési határidőn belül követelheti, a tévesen felszámított, illetve beszedett díjakra egy éven belül fogad el reklamációkat.
- h) A Szerződés megszűnése alapesetben az Előfizető által megfizetett díjakat nem érinti. A már kifizetett díjakból a Szolgáltató nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a Szerződés a Szolgáltató hibájából szűnik meg, vagy ha a Szolgáltató ezt – például egyes Csomagok esetében – kifejezetten lehetővé teszi.
- i) Archiválás szolgáltatás esetében a már kifizetett díjakból a Szolgáltató abban az esetben sem nyújt visszatérítést, ha az Előfizető az archiválás előre kifizetett időtartama előtt kéri az archivált dokumentumok törlését.

- j) A Szolgáltató havi vagy éves periódusokban bocsáthat ki számlát, a számlákat mindig hó elején bocsátja ki. Az Előfizető köteles jelezni, ha az igénybe vett szolgáltatásokról nem kap kézhez számlát. Az egyes Szolgáltatások, illetve Csomagok tekintetében akkor választható a havi, illetve az éves számlázási periódus, ha a Szolgáltató honlapján közzétett Árlistájában szerepel ezen lehetőség.
- k) A forgalmi díjak az egyes számlázási időszakokban külön-külön – havi számlázás esetén havonta, éves számlázás esetén évente – kerülnek összesítésre, így sávós árazású forgalmi díjak esetén az egyik számlázási időszakban szerzett kedvezmény nem vihető át másik számlázási időszakba.
- l) A Szolgáltató jogosult a forgalmi díjakról időközi számlát kibocsátani (különösen, ha az Előfizető kiugró mértékben veszi igénybe a szolgáltatásokat).
- m) A havi számlázásról éves számlázásra történő váltás az igény bejelentését követő hónap első napján hatályosul.
- n) Az éves számlázásról havi számlázásra történő váltás az igény bejelentését követően, az aktuális számlázási időszak lezárultával hatályosul.
- o) A Szerződésben rögzített szolgáltatások nyújtása – az archiválás szolgáltatás kivételével – szüneteltethetőek. A szünetelő státusz alatt a szolgáltatás nem vehető igénybe – ha a szolgáltatáshoz tartozott tanúsítvány, akkor az visszavonásra kerül –, és időtartama alatt nem kell megfizetni a szolgáltatásokhoz tartozó díjtételeket, de a szerződéses jogviszony fennmarad, és Előfizető bármikor kérheti a szolgáltatás újra aktiválását. Szolgáltató a szolgáltatások aktiválását díjfizetéshez köti. Hűségidővel igénybe vett Csomagok esetében a szolgáltatások a hűségidő letelte előtt nem szüneteltethetőek. Archiválás szolgáltatás nyújtása/igénybe vétele nem szüneteltethető.
- p) A szolgáltatások nyújtása – az archiválás szolgáltatás kivételével – a Szolgáltató kezdeményezésére kerül szüneteltetésre, ha a Szolgáltató a 6. d) pontban meghatározottak szerint az Előfizető késedelmes díjfizetése miatt korlátozza a szolgáltatások nyújtását.
- q) Hitelesítés-szolgáltatás esetében az Előfizető tudomásul veszi, hogy egy tanúsítvány lejárt vagy visszavonása nem jelenti a szolgáltatás lemondását vagy szüneteltetését a tanúsítvány alanyának tekintetében. Amennyiben az Előfizető külön nem mondja le a szolgáltatást, Szolgáltató folytatja a tanúsítvány fenntartását (elvégzi a szükséges lépéseket a tanúsítvány megújítása vagy újra kibocsátása érdekében), így a kapcsolódó alapidőket továbbra is fizetni kell.
- r) Csak adott (havi vagy éves) számlázási időszak végén lehet szünetelő státuszba váltani. Ekkor az addig esedékes, még ki nem fizetett díjakat a Szolgáltató következő hónap elején kiszámlázza.
- s) Amennyiben az Ügyfél által igényelt szolgáltatás intelligens kártya biztosítását is tartalmazza, a Szolgáltató értesítést küld az átvétel lehetőségéről. Ha az Ügyfél az értesítés kiküldését követő 2 hónapon belül nem veszi át az intelligens kártyát, a Szolgáltató akkor is jogosult annak aktuális Árlista szerinti díját, valamint egy egyszeri Adminisztrációs díjat felszámítani.

- t) Amennyiben az Ügyfél által igényelt szolgáltatás intelligens kártya biztosítását is tartalmazza, azt az Előfizető az előfizetés tartamára használatra kapja, az intelligens kártya a Szolgáltató tulajdonát képezi. A használatra kapott intelligens kártya csak a Szolgáltató által nyújtott hitelesítés-szolgáltatás keretében kibocsátott tanúsítványokkal használható.
- u) Amennyiben az Ügyfél által igényelt szolgáltatás intelligens kártya biztosítását is tartalmazza, a Szolgáltató vállalja, hogy a kártya rendeltetésszerű használat során bekövetkezett meghibásodása esetén a kártyát az előfizetés időtartama alatt térítésmentesen cseréli azonos, vagy az Ügyféllel egyeztetett másik típusú eszközre. A Kártya díjak közötti esetleges különbséget az Ügyfél köteles megfizetni. Ha a kártya cseréjére más okból van szükség – különösen elvesztés esetén – a Szolgáltató a mindenkorai Árlistában feltüntetett díj ellenében pótolja azt.
- v) Az Előfizető kizárólag akkor módosíthat a Szerződés keretében előfizetett Szolgáltatásokon, illetve kizárólag akkor válthat a szolgáltatásokra vonatkozó díjcsomagok között, ha nincsen díjhátraléka.
- w) A Szerződés megszűnése esetén a még ki nem fizetett díjak a Szolgáltató következő havi számlázási periódusában kerülnek kiszámlázásra, időarányosan, havi részletességgel.

10.4. Csomagokra vonatkozó feltételek

- a) A Szolgáltató fenntartja a Csomag módosításának, így különösen díjának, és a Csomagban foglalt Szolgáltatások változtatásának jogát. A Csomagok módosításának hatályba lépése előtt legalább 30 nappal a módosítást a Szolgáltató a honlapján közzéteszi. Az előre kifizetett szolgáltatások díját a módosítás nem érinti. Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést a közzétételtől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani.
- b) Amennyiben a Csomag alkalmazás biztosítását is tartalmazza, a program a végfelhasználói licencszerződésben meghatározott feltételekkel használható.

Hitelesítés-szolgáltatással kapcsolatos Csomagokra vonatkozó feltételek

- c) A Szolgáltató a havi díjfizetésű Csomagok nyújtását 2016. július 1-ét követően hűségidőhöz köti. A hűségidővel igénybe vett szolgáltatások esetében a Szolgáltató vállalja, hogy a Csomag árát a hűségidő alatt nem változtatja meg. Az Előfizető vállalja, hogy a Szerződést a hűségidő tartama alatt rendes felmondással nem szünteti meg, ellenkező esetben a Szolgáltató az Árlistában szereplő Felmondási díjat számítja fel.
- d) A 2016. július 1. előtt indított szolgáltatások esetében, havi díjfizetés esetén a Csomag egy éven belüli felmondásakor a Szolgáltató jogosult az első évből hátralévő időszakra vonatkozó díjat egy összegben kiszámlázni.
- e) Éves díjfizetés esetén az első évre kiszámlázott szolgáltatási díjból a Szolgáltató nem nyújt visszatérítést. A Csomag éven túli felmondásakor a Szolgáltató az éves díjról kiállított számlát helyesbíti, és a fordulónaptól a felmondásig terjedő időszakra az árlista szerinti havi díjakat számlázza ki. Az előre kifizetett szolgáltatási díj helyesbítés utáni különbözete az Előfizető részére visszatérítésre kerül.

- f) Amennyiben az Ügyfél által igényelbe vett Csomag kártyaolvasó biztosítását is tartalmazza, azt az Előfizető az előfizetés tartamára használatra kapja, az kártyaolvasó a Szolgáltató tulajdonát képezi. A Szolgáltató vállalja, hogy a kártyaolvasó rendeltetésszerű használat során bekövetkezett meghibásodása esetén a kártyaolvasót az előfizetés időtartama alatt térítésmentesen cseréli azonos, vagy az Ügyféllel egyeztetett másik típusú eszközre.

10.5. Árlista módosítása

A Szolgáltató fenntartja az Árlista módosításának jogát. A módosítás hatályba lépése előtt legalább 30 nappal a módosítást a Szolgáltató a honlapján közzéteszi. Az előre kifizetett szolgáltatások díját a módosítás nem érinti. Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést a közzétételtől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

10.6. Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) tartalmazzák.

11. A Szerződés módosítása, megszűnése

11.1. Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása

- a) A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et és a Szolgáltatási Szabályzatot egyoldalúan módosítani.
- b) A Szerződés az ÁSZF, vagy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat(ok) változása esetén módosul.
- c) A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a hatálybalépés előtt legalább 30 nappal közzétenni. Rendkívüli esetben (pl. ha felsőbb jogszabályok miatt szükséges) a változások azonnali hatállyal is életbe léptethetők.
- d) Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést legkésőbb a közzétételtől vagy értesítéstől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

11.2. A Szolgáltatási Szerződés módosítása

- a) A Felek csak közös megegyezéssel módosíthatják a Szolgáltatási Szerződést.
- b) Az Előfizető, személyében bekövetkezett változása esetén jogosult átírást kezdeményezni. Az átírást a Szolgáltató akkor tagadhatja meg, ha az új előfizető nem felel meg a szerződéskötés az ÁSZF-ben, vagy a Szolgáltatási Szabályzatban foglalt feltételeinek. Az átírás teljesítéséért a Szolgáltató Adminisztrációs díjat számíthat fel, melyet az árlistában közzétesz.
- c) Hitelesítés-szolgáltatás igénybevétele esetében az Előfizető jogosult módosítani az Alanyok listáját, ennek megfelelően tanúsítvány visszavonását, valamint új tanúsítvány kibocsátását kérni.

11.3. A Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és az Előfizető közötti Szerződés megszűnik:

- a) az Előfizető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a Szolgáltató megszűnésével,
- c) a Felek bármelyikének írásbeli rendes vagy rendkívüli felmondásával,
- d) közös megegyezéssel.

A felmondás a másik fél általi igazolt kézhezvétellel hatályosul.

11.3.1. Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése

Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a Szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

11.3.2. A Szolgáltató megszűnése

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

11.3.3. Rendes felmondás

A Felek bármelyike kezdeményezheti írásban a Szerződés felmondását. A Szerződés felmondási ideje 30 nap, amely a felmondás kézhezvételének napján kezdődik. Rendes felmondásnak minősül a 11.1. pontban meghatározott, az Előfizető részére biztosított felmondási jog gyakorlása.

11.3.4. Rendkívüli felmondás

- a) Az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést – írásos indokolás mellett – azonnali hatállyal felmondani.
- b) Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Előfizető határidőre, felszólítás ellenére nem fizeti meg a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos díjat.
- c) Emellett az Ügyfél súlyos szerződésszegésének minősül az is, ha az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását, illetve megszegi valamely, a Szerződésben, az ÁSZF-ben vagy a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatokban felsorolt kötelezettségét.
- d) Hitelesítés-szolgáltatás esetében súlyos szerződésszegésnek minősül:
 - ha az Ügyfél nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltat;
 - ha az Ügyfél nem jelenti be haladéktalanul a Szolgáltatónak a korábban megadott adataiban bekövetkezett változást;
 - ha az Előfizetőhöz tartozó valamely Alany a tanúsítványát a jogszabályok, illetve a Szolgáltatási Szabályzat szerint nem megengedett célra használja;
 - ha az Ügyfélnek felróhatóan a kriptográfiai magánkulcs, valamint az azt tároló eszköz, illetve a hozzá tartozó jelszavak (PIN és PUK kódok) védelme nem megfelelő;
 - ha feltételezhető, hogy az előző pontokban szereplő adatokhoz és eszközökhöz jogosulatlan személyek hozzáférnek, és az Ügyfél nem kezdeményezi haladéktalanul a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását.

- e) A Szerződés a rendkívüli felmondás kézhezvételével, azonnali hatállyal szűnik meg.
- f) Az Előfizető jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a Szolgáltató nem biztosítja a szerződés tárgyát képező szolgáltatások jogszabályban előírt rendelkezésre állását, vagy ha a Szolgáltató valamely más jogszabályban előírt követelményt megsért. Az Előfizető a rendkívüli felmondást írásban nyújthatja be a Szolgáltatónak.

11.4. Az archivált dokumentumok kezelése a szerződés megszűnését követően

Archiválás szolgáltatás igénybevétele esetén a Szerződés megszűnését követően a Szolgáltató törli archívumából az Előfizetőhöz tartozó dokumentumokat.

Az Előfizető ilyen irányú rendelkezése esetén a Szolgáltató a Szerződés megszűnését követően haladéktalanul végrehajtja a törlést.

Amennyiben az Előfizető nem rendelkezett arról, hogy a Szerződés megszűnésekor kéri-e az archivált dokumentumok törlését, akkor a Szolgáltató a Szerződés megszűnését követően 60 napig lehetővé teszi az Előfizető vagy az arra jogosult más személy részére az Előfizetőhöz tartozó dokumentumok és érvényességi láncok letöltését, amennyiben az Előfizető díjhátralékkal nem rendelkezik. Díjhátralék esetén csak annak rendezését követően biztosítja a Szolgáltató az archivált dokumentumok letöltésének lehetőségét. A 60 napos határidő lejártát követően a Szolgáltató megsemmisíti az archivált dokumentumokat.

Amennyiben az Előfizető az azonnali törlésről nem rendelkezett, és a Szerződés az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése miatt szűnik meg, és az Előfizető nem rendelkezett arról, hogy halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén mely természetes személyek vagy jogi személyek vehetik át az előfizetéséhez tartozó dokumentumokat és érvényességi láncokat, akkor a Szolgáltató 60 napon belül törli az archívumból az Előfizetőhöz tartozó dokumentumokat.

12. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség

- a) A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott üzleti titkokat a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint megőrzik.
- b) Az adatkezeléssel kapcsolatos további előírásokat tartalmaznak a jelen ÁSZF Hitelesítés-szolgáltató kötelességei és az Előfizető kötelességei című pontjai és a vonatkozó Szolgáltatási szabályzatok.
- c) A Felek a Szerződés keretében a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.
- d) Archiválás szolgáltatás esetén a Szolgáltató vállalja, hogy az archívumába feltöltött dokumentumokat bizalmasan kezeli, és munkatársai e dokumentumok tartalmát nem ismerik meg. A Szolgáltató ezen követelményeket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat szerint teljesíti.

13. Jogviták esetén követendő eljárás

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatok tartalmazzák.

14. A. Hivatkozások

- [1] 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról (hatályos: 2016. július 1-ig),
- [2] 910/2014/EU rendelet a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről,
- [3] 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól,
- [4] 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről,
- [5] 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- [6] 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.