

e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

**eIDAS Rendelet szerinti
minősített elektronikus archiválási szolgáltatás
szolgáltatási kivonat**

ver. 2.6

Hatálybalépés: 2018-03-24



Azonosító	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.198.2.6
Verzió	2.6
Első verzió hatálybalépése	2016-07-01
Biztonsági besorolás	NYILVÁNOS
Jóváhagyta	Vanczák Gergely
Jóváhagyás dátuma	2018-02-22
Hatálybalépés dátuma	2018-03-24

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság
1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
2.0	eIDAS követelmények szerinti új szolgáltatási kivonat.	2016-07-01	Dr. Szőke Sándor
2.1	Módosítások az NMHH észrevételei alapján.	2016-09-05	Szomolya Melinda, Dr. Szőke Sándor
2.2	Módosítások a tanúsító észrevételei alapján.	2016-10-30	Dr. Szőke Sándor
2.3	Módosítások az NMHH észrevételei alapján.	2017-04-30	Dr. Szőke Sándor
2.4	Éves felülvizsgálat.	2017-09-30	Dr. Szőke Sándor
2.6	Teljes felülvizsgálat. Kisebb módosítások	2018-03-24	Dr. Szőke Sándor

© 2018, Microsec zrt. Minden jog fenntartva.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	5
1.1. Dokumentum neve és azonosítója	5
1.1.1. Archiválási rend	5
1.2. Területi hatály	6
1.3. A bizalmi szolgáltató	6
1.3.1. A Szolgáltató adatai	6
1.3.2. Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége	7
2. Elektronikus archiválási szolgáltatás	8
2.1. Dokumentum feltöltése	9
2.2. Érvényességi lánc elérhetőségének biztosítása - e-dokumentum letöltése	13
3. Műszaki biztonsági óvintézkedések	14
3.1. Hitelesítés és időbélyegzés szolgáltatók elfogadása	14
3.2. Az elektronikus dokumentumok olvashatóságának és értelmezhetőségének fenntartása	14
4. Egyéb üzleti és jogi kérdések	17
4.1. Tevékenységért viselt felelősség és helytállás	17
4.1.1. Az Ügyfél felelőssége és helytállása	17
4.1.2. Az Érintett fél felelőssége	18
4.2. Vitás kérdések rendezése	18
4.3. Irányadó jog	19
A. Hivatkozások	20

1. Bevezetés

Jelen dokumentum a Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: Microsec vagy *Minősített archiválási szolgáltató*) által üzemeltetett e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által meghatározott minősített elektronikus archiválási szolgáltatásra vonatkozó *Szolgáltatási kivonat*ot tartalmazza.

A *Szolgáltatási kivonat* a fogyasztók számára összefoglaló tájékoztatást tartalmaz a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről a *Minősített archiválási szolgáltatási szabályzat* rendelkezéseivel összhangban, a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről szóló 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet rendelkezései szerint.

A *Szolgáltatási kivonat* megfelel az eIDAS Rendelet [1] által támasztott követelményeknek, az ezen szabályoknak megfelelően nyújtott szolgáltatás a rendelet szerinti bizalmi szolgáltatás.

A *Minősített archiválási szolgáltató* a bizalmi szolgáltatás nyújtását 2016. július 1-jén jelentette be a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak.

A minősített bizalmi szolgáltatások megfelelőségértékelését a TÜV Informationstechnik GmbH (továbbiakban TÜViT) végezte.

A sikeres vizsgálat alapján a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság 2016. december 20-án nyilvántartásba vette és a nemzeti bizalmi listában publikálta a bejegyzett minősített bizalmi szolgáltatást.

1.1. Dokumentum neve és azonosítója

Kibocsátó	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Dokumentum címe	eIDAS Rendelet szerinti minősített elektronikus archiválási szolgáltatás szolgáltatási kivonat
Azonosító	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.198
Dokumentum verziószáma	2.6
Hatálybalépés ideje	2018-03-24

1.1.1. Archiválási rend

A jelen *Szolgáltatási kivonat* szerint nyújtott szolgáltatás megfelel az alábbi *Minősített archiválási rend* követelményeinek:

OID	MEGNEVEZÉS	RÖVID NÉV
1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.187.2.6	eIDAS Rendelet szerinti minősített archiválási rend.	MAR

A részletes követelményeket az " e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – eIDAS szerinti minősített elektronikus archiválási rend ver.2.6." [26] dokumentum tartalmazza.

1.2. Területi hatály

A jelen *Szolgáltatási kivonat* a magyar jog alapján Magyarországon, elsősorban magyar *Ügyfelek* részére, magyar nyelven nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó konkrét követelményeket tartalmaz. A *Minősített archiválási szolgáltató* kiterjesztheti a szolgáltatás területi hatályát, ez esetben a magyar viszonyokra alkalmazható előírásoknak megfelelő, azoknál nem enyhébb követelményeket alkalmaz.

A jelen *Szolgáltatási kivonat* szerint nyújtott szolgáltatás az egész világon elérhető. A jelen *Szolgáltatási kivonat* szerint archivált dokumentumok, érvényességi láncok, illetve a velük kapcsolatban kiállított igazolások érvényessége független attól, hogy mely földrajzi helyről küldték őket be az archívumba, illetve mely földrajzi helyről kérték le őket.

A jelen *Szolgáltatási kivonat* szerint nyújtott szolgáltatás kizárólag a jelen dokumentumban, valamint a *Archiválási rendben* leírtak szerint használható fel.

1.3. A bizalmi szolgáltató

1.3.1. A Szolgáltató adatai

Név: Microsec Számítástechnikai Fejlesztő
zártkörűen működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám: 01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület
Telefonszám: (+36-1) 505-4444
Telefax szám: (+36-1) 505-4445
Internet cím: <https://www.microsec.hu>, <https://www.e-szigno.hu>

A *Minősített archiválási rend*, a *Minősített archiválási szolgáltatási szabályzat* és az Adatvédelmi szabályzat elérhetősége:

- <https://e-szigno.hu/letoltesek/dokumentumok-es-szabalyzatok/>

Az árlista elérhetősége:

- <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgalattas/arlista/>

Díjvisszatérítés:

A Szolgáltatási szerződés megszűnése alapesetben az *Előfizető* által megfizetett díjakat nem érinti. A már kifizetett díjakból a *Minősített archiválási szolgáltató* nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a Szolgáltatási szerződés a *Minősített archiválási szolgáltató* hibájából szűnik meg, vagy ha a *Minősített archiválási szolgáltató* ezt – például egyes csomagok esetében – kifejezetten lehetővé teszi.

A megfelelőségértékelési vizsgálatok tanúsítványai megtekinthetők a TÜViT publikus weboldalán az alábbi linken:

<https://www.tuvit.de/en/services/certification/eidas-conformity-assessment-for-trust-service-provider/>

illetve a *Minősített archiválási szolgáltató* saját weboldalán az alábbi linken:

<https://e-szigno.hu/eidas/eidas.html>

A tanúsítvány azonosítója:

e-Szignó Qualified Preservation Certificate ID: 9720.16

A magyar nemzeti bizalmi lista elérhetősége:

- humán olvasható PDF formátumban: http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf
- géppel feldolgozható XML formátumban: http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.xml

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartása az alábbi elérhetőségen található:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

Szolgáltatási szerződés elérhetősége:

A *Minősített archiválási szolgáltató* az *Ügyfelekkel kötendő Szolgáltatási szerződést* az *Igénylő* kezdeti regisztráció alkalmával megadott értesítési e-mail címére továbbítja.

1.3.2. Az ügyfélszolgálati iroda elérhetősége

A szolgáltató egység neve:	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda:	1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 8:30-16:30 között előzetes időpont egyeztetés alapján
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	(+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda email címe:	info@e-szigno.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	https://www.e-szigno.hu
Panaszok bejelentésének helye:	Microsec zrt. 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:	Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 1052 Budapest, Városház u. 7. 1364 Budapest, Pf. 144.
Illetékes békéltető testület elérhetősége:	Budapesti Békéltető Testület 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310. Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

2. Elektronikus archiválási szolgáltatás

A *Minősített archiválási szolgáltató* a Szolgáltatási szerződés keretében az eIDAS szerinti minősített bizalmi szolgáltatóként nyújtja az elektronikus archiválási szolgáltatást az *Előfizető* részére. A szolgáltatás az alábbi főbb szolgáltatási elemeket tartalmazza:

- Az *Előfizető* elektronikusan aláírt e-dokumentumokat tölthet fel a *Minősített archiválási szolgáltató* által üzemeltetett archívumba. Az e-dokumentum befogadása során a *Minősített archiválási szolgáltató* ellenőrzi az e-dokumentumon illetve az e-dokumentumba foglalt fájlokban található elektronikus aláírás(oka)t vagy bélyegző(ke)t, kiegészíti vagy összeállítja az érvényességi lánc(ka)t, minden érvényességi láncon minősített elektronikus archív *Időbélyegzőt* helyez el, majd eltárolja a befogadott e-dokumentumot. (lásd 2.1. fejezet).
- A *Minősített archiválási szolgáltató* a befogadott e-dokumentumokat – a benne foglalt fájlokat és érvényességi láncokat – biztonságosan tárolja és a tárolás teljes ideje alatt biztosítja, hogy
 - a tárolt adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férhessenek hozzá;
 - a tárolt adatokhoz az arra jogosult *Előfizető* folyamatosan hozzáférjen;
 - a tárolt adatokat jogosulatlanul nem lehet módosítani, törölni.
- A *Minősített archiválási szolgáltató* gondoskodik az e-dokumentumokon illetve az e-dokumentumokban tárolt fájlokon elhelyezett elektronikus aláírások illetve bélyegzők hosszú távú érvényességének biztosításáról. A *Minősített archiválási szolgáltató* a megőrzés ideje alatt biztosítja az e-dokumentumok és meghatározott fájlformátumok esetén a bennük szereplő fájlok hosszú távú olvashatóságát. A megőrzési idő 50 év, kivéve ha a Szolgáltatási szerződés érvényessége ezen időtartam letelte előtt szűnik meg. (a részleteket lásd a 3. fejezetben).
- Az *Előfizető* a Szerződés időtartama alatt folyamatosan elérheti a *Minősített archiválási szolgáltató* archívumában az általa ott elhelyezett e-dokumentumokat, aláírásokat, bélyegzőket, illetve a hozzájuk tartozó érvényességi láncokat és azokat onnan letöltheti (lásd: 2.2).
- Az *Előfizető* kérésére a *Minősített archiválási szolgáltató* hiteles igazolást bocsát ki arról, hogy az egyes e-dokumentumokat tárolja, és az e-dokumentumon illetve az e-dokumentumban tárolt egyes dokumentumokon az archívumba helyezés időpontjában érvényes elektronikus aláírás vagy bélyegző szerepelt.
- Az *Előfizető* kérésére a *Minősített archiválási szolgáltató* törli az e-dokumentumokat az archívumából.

A *Minősített archiválási szolgáltató* minden esetben eltárolja az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumot is, nem nyújtja az archiválási szolgáltatásnak a dokumentum tárolása nélküli változatát. Ez természetesen nem zárja ki, hogy az *Előfizető* a *Minősített archiválási szolgáltató*nak átadni bármilyen okból nem kívánt elektronikus dokumentumról maga készítsen egy kellően biztonságos lenyomatot és azt töltsse fel egy e-dokumentumban foglalt elektronikus dokumentumként az archívumba. Ilyen esetben az

*Előfizető*nek kell gondoskodnia a megőrzés megújításáról például a használt lenyomatképző algoritmus ellenállóképeségének gyengülése esetén.

A *Minősített archiválási szolgáltató* egyes meghatározott fájlformátumok esetén vállalja az archívumban tárolt elektronikus dokumentumok értelmezhetőségének, megjelenítésének biztosítását is.

A *Minősített archiválási szolgáltató* jelen szolgáltatás keretében elektronikus aláírások illetve bélyegzők érvényességének hosszú távú megőrzésével foglalkozik, így kizárólag csak a befogadás időpontjában érvényes elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott e-dokumentumokat fogad be.

A *Minősített archiválási szolgáltató* csak olyan elektronikus aláírással illetve bélyegzővel ellátott e-dokumentumokat fogad be,

- amelyekben minden megőrzendő érvényességű elektronikus aláírást vagy elektronikus bélyegzőt *Időbélyegző*vel láttak el;
- amelyekben az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző formátuma megfelel az alábbi formátumok valamelyikének:
 - XAdES ETSI TS 101 903 [4] [5] [6] [7]
 - PAdES PDF/A format (ISO 19005) [21]
 - ASiC (Associated Signature Containers) ETSI TS 102 918 [12].

Az elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozásához használt *Tanúsítvány* és az *Időbélyegző*t kibocsátó egység *Tanúsítványa* visszavezethető kell legyen egy a *Minősített archiválási szolgáltató* által megbízhatónak tekintett gyökér vagy szolgáltatói köztes *Tanúsítványra*.

Az archiválás időtartamát az *Előfizető* és a *Minősített archiválási szolgáltató* között kötendő Szolgáltatási szerződés határozza meg. A *Minősített archiválási szolgáltató* hosszú, akár 50-100 éves megőrzési időtartamra is vállal megbízást.

A *Minősített archiválási szolgáltató* a 3.2 fejezetben felsorolt formátumú fájlok hosszú távú olvashatóságát biztosítja az ott meghatározott módon, az ott leírt feltételek szerint.

2.1. Dokumentum feltöltése

A *Minősített archiválási szolgáltató* kizárólag az *Előfizető* azonosságának megállapítása után, biztonságos eljárás keretében fogad be archiválandó e-dokumentumokat. Az eljárás biztosítja az e-dokumentumok integritásának, bizalmosságának megőrzését.

A feltöltés tipikusan Interneten keresztül történik a *Minősített archiválási szolgáltató* által biztosított felület felhasználásával az alábbiak szerint:

1. Az *Előfizető* a kliens autentikációs *Tanúsítványa* felhasználásával kölcsönös azonosításon alapuló TLS kapcsolatot létesít a *Minősített archiválási szolgáltató*val. A *Minősített archiválási szolgáltató* az *Előfizető*t az TLS kapcsolat felépítéséhez használt kliens autentikációs *Tanúsítványa* alapján azonosítja. Az *Előfizető* az TLS kapcsolaton keresztül tölthet fel e-dokumentumokat a *Minősített archiválási szolgáltató* archívumába. Az *Előfizető* Dublin Core szerinti [22] metaadatokat is megadhat az egyes elektronikus dokumentumokkal kapcsolatban. A metaadatokat elhelyezheti az e-dokumentumban, de feltöltéskor is megadhatja őket.

2. A *Minősített archiválási szolgáltató* a feltöltött e-dokumentum típusától függően ellenőrzi az e-dokumentum megfelelőségét az alábbiak szerint:

- e-akta esetén a *Minősített archiválási szolgáltató* ellenőrzi, hogy a feltöltött e-akta megfelelő formátumú-e, azaz megfelel-e a *Minősített archiválási szolgáltató* honlapján közzétett e-akta specifikációnak [23]. A feltöltött e-akta egy vagy több elektronikus dokumentumot is tartalmazhat. Az e-akta tartalmazhat az egyes elektronikus dokumentumokon lévő aláírást vagy bélyegzőt, de lehet benne úgynevezett keretaláírás is, amely az e-aktában lévő minden elektronikus dokumentum és az elektronikus dokumentumokon lévő összes aláírás, bélyegző és *Időbélyegző* integritását biztosítja. Ha az e-akta tartalmaz keretaláírást, akkor a *Minősített archiválási szolgáltató* kizárólag a keretaláírásokat ellenőrzi (a belső aláírásokat, bélyegzőket nem). Ha az e-akta nem tartalmaz keretaláírást, akkor a *Minősített archiválási szolgáltató* az e-aktában foglalt egyes elektronikus dokumentumokon lévő elektronikus aláírásokat, bélyegzőket ellenőrzi. Ha az *Előfizető* mind a keretaláírások, mind a belső aláírások és bélyegzők hitelességét biztosítani szeretné, akkor keretaláírásokkal is és keretaláírás nélkül is be kell küldenie az e-aktát.

Keretaláírás hiányában az e-aktában foglalt valamennyi elektronikus dokumentumon el kell helyezni legalább egy érvényes elektronikus aláírást vagy bélyegzőt.

A *Minősített archiválási szolgáltató* visszautasítja azon e-aktákat, amelyeken bármely a fentiek szerint ellenőrzött elektronikus aláírás vagy bélyegző hibás, vagy aláíratlan elektronikus dokumentumokat is tartalmaznak.

- PAdES formátumú e-dokumentum esetén a *Minősített archiválási szolgáltató* ellenőrzi, hogy a feltöltött PAdES formátumú e-dokumentum formátuma megfelel-e a támogatott formátumok valamelyikének. A PAdES formátumú e-dokumentum tartalmazhat további elektronikus dokumentumokat is, de az ezeken esetleg található elektronikus aláírások, bélyegzők érvényességét a *Minősített archiválási szolgáltató* nem vizsgálja. A PAdES formátumú e-dokumentum több egymásba ágyazott elektronikus aláírást vagy bélyegzőt is tartalmazhat. A *Minősített archiválási szolgáltató* valamennyi elektronikus aláírás vagy bélyegző érvényességét vizsgálja, de csak a legutolsó, külső szintű aláírás vagy bélyegző érvényességének megőrzését biztosítja. A *Minősített archiválási szolgáltató* megköveteli, hogy a feltöltött PAdES formátumú e-dokumentumon érvényes elektronikus aláírás vagy bélyegző és belső *Időbélyegző* legyen. Az elektronikus aláírást vagy bélyegzőt nem tartalmazó, az *Időbélyegző* nélküli, vagy külső *Időbélyegző*vel ellátott e-dokumentumokat a *Minősített archiválási szolgáltató* nem fogadja be az archívumba.
- ASiC formátumú e-dokumentum esetén a *Minősített archiválási szolgáltató* ellenőrzi, hogy a feltöltött e-dokumentum formátuma megfelel-e a támogatott formátumok valamelyikének. A feltöltött e-dokumentum egy vagy több elektronikus dokumentumot is tartalmazhat. Az e-dokumentum tartalmazhat további e-dokumentumokat is, de az ezekben található további elektronikus aláírások, bélyegzők érvényességét a *Minősített archiválási szolgáltató* nem vizsgálja. A *Minősített archiválási szolgáltató* az e-dokumentumban foglalt egyes elektronikus dokumentumokhoz rendelt külső elektronikus aláírások, bélyegzők mindegyikét ellenőrzi. Az e-dokumentumban foglalt külső elektronikus aláírások vagy bélyegzők egyike sem tartalmazhat másik aláírásra vagy bélyegzőre való hivatkozást, vagyis aláírást nem lehet újra aláírni. Az e-dokumentumban tárolt valamennyi elektronikus dokumentumnak érvényes aláírással

vagy bélyegzővel és *Időbélyegző*vel kell rendelkeznie. A feltételek bármelyikét nem teljesítő e-dokumentum befogadását a *Minősített archiválási szolgáltató* megtagadja.

3. Az egyes elektronikus aláírások vagy bélyegzők érvényességének ellenőrzése során a *Minősített archiválási szolgáltató* ellenőrzi, hogy az egyes aláírások vagy bélyegzők az adott dokumentumhoz tartoznak-e. Ezt követően megpróbálja visszavezetni az adott aláírást vagy bélyegzőt valamely általa elfogadott gyökér *Tanúsítványra* (lásd: 1.3 fejezet), és OCSP alapján ellenőrzi a tanúsítványlánc minden elemének visszavonási állapotát is. A befogadási folyamat csak akkor megy tovább, ha az e-dokumentumban szereplő összes vizsgálandó elektronikus aláírás, bélyegző és *Időbélyegző* érvényesnek bizonyult.

Az aláírás ellenőrzéséhez a *Minősített archiválási szolgáltató* az e-Szignó aláírás-létrehozó és ellenőrző alkalmazást használja. Az e-Szignó program 3-as változatának aláíró modulja a MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. által végzett tanúsítás szerint olyan minősített aláírás-létrehozó alkalmazás, amely az aláírásokat a CWA 14171 [25] szerint ellenőrzi és ETSI TS 101 903 [4] [5] [6] [7] szerinti formátumot hoz létre.

A *Minősített archiválási szolgáltató* csak olyan adatok tekintetében nyújt archiválás szolgáltatást – azaz csak olyan e-dokumentumokat fogad be – amelyeken legalább fokozott biztonságú, PKI alapú elektronikus aláírás vagy bélyegző található. A *Minősített archiválási szolgáltató* az elektronikus aláírás, bélyegző vagy *Időbélyegző* vizsgálata során az érvényességi láncot visszavezeti egy elfogadott hitelesítés- (vagy időbélyegzés-) szolgáltató megbízható gyökértanúsítványára. Előfordulhat, hogy egy hitelesítés-szolgáltató olyan teszt *Tanúsítványt* bocsát ki, amely saját megbízható gyökértanúsítványára alapján ellenőrizhető. Az ilyen *Tanúsítványt* a *Minősített archiválási szolgáltató* nem tudja elkülöníteni a valódi – fokozott vagy minősített biztonságú elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozására alkalmas – *Tanúsítványoktól*, és az ebből adódó esetleges károkért nem vállal felelősséget.

Amennyiben a *Minősített archiválási szolgáltató* nem fogadja be az e-dokumentumot, 3 napig megőrzi mindazon információt, amely segíthet az elutasítás okának felderítésében. Ilyen információ többek között az e-dokumentumban szereplő elektronikus aláírás, bélyegző, az aláírói *Tanúsítványok*, ezek tanúsítványláncai, illetve az időbélyegző tanúsítványok és ezek tanúsítványláncai, illetve az ezekhez kapcsolódó esetleges metaadatok.

4. A *Minősített archiválási szolgáltató* OCSP szolgáltatás segítségével gyűjti össze a hiányzó visszavonási információkat. Amennyiben a tanúsítványláncban szereplő minden szolgáltató OCSP szolgáltatására vonatkozó kivárási idő 0, akkor a visszavonási információk rövid időn belül – akár másodpercek alatt – előállnak. Amennyiben valamely kivárási idő nem 0, akkor a *Minősített archiválási szolgáltató* a szükséges ellenőrzéseket a kivárási idők elteltével végzi el a vonatkozó szabványok és nemzetközi ajánlások szerint. A *Minősített archiválási szolgáltató* elutasítja az e-dokumentumot, ha az ellenőrzést 3 nap alatt nem tudja elvégezni.

A *Minősített archiválási szolgáltató* felépíti az e-dokumentumokban szereplő elektronikus aláírásokhoz, bélyegzőkhöz tartozó érvényességi láncokat, és minősített archív elektronikus *Időbélyegzőt* helyez el rajtuk. Az így kapott érvényességi láncokat az e-dokumentum formátumának megfelelő formátumú ún. archív aláírásként elhelyezi az e-dokumentumban.

5. A *Minősített archiválási szolgáltató* egy hosszú távon is biztonságosnak tartott kriptográfiai algoritmus és kulcsparaméter szerinti szolgáltatói kulccsal titkosítva tárolja el az archiválandó nyílt e-dokumentumot egy titkosított e-aktában. A befogadott e-dokumentum titkosítatlan példányait a *Minősített archiválási szolgáltató* megsemmisíti olyan eljárás alkalmazásával,

ami biztosítja hogy az e-dokumentumot ne (vagy csak irreálisan nagy anyagi ráfordítás esetén) lehessen visszaállítani.

6. A *Minősített archiválási szolgáltató* a lehető leghamarabb, de a feltöltést követően legkésőbb 3 napon belül visszaigazolást küld az *Előfizető*nek arról, hogy az e-dokumentumot sikeresen befogadta. Ha a folyamat valahol megszakadt, a *Minősített archiválási szolgáltató* erről is értesíti az *Előfizető*t. Ilyenkor az *Előfizető* olyan hibaüzenetet kap, amely arról tájékoztatja, hogy a *Minősített archiválási szolgáltató* nem tudta az e-dokumentumot befogadni (például, mert nem tudta felépíteni az érvényességi láncot). A visszaigazolásokat és hibaüzeneteket a *Minősített archiválási szolgáltató* elektronikus levélben vagy más, az *Előfizető*vel előre egyeztetett csatornán küldi ki.

A visszaigazolás tartalmazza az archívumba beküldött e-dokumentum lenyomatát, illetve azt, hogy az archívum befogadta-e a dokumentumot. Ezen kívül sikeres befogadás esetén tartalmazza

- az archívumba befogadott – már archív formátumú elektronikus aláírásokat, bélyegzőket tartalmazó – e-dokumentum lenyomatát, amely a továbbiakban egyedi azonosítóként is szolgál,
- a *Minősített archiválási rend* azonosítóját,
- annak az egyértelmű jelzését, hogy a szolgáltatás az eIDAS-nak megfelelő, az Eüt. hatálya alatt álló elektronikus archiválás szolgáltatás,
- az archiválás időtartamát,
- azt, hogy a *Minősített archiválási szolgáltató* vállalja-e az olvashatóság és értelmezhetőség fenntartását az e-dokumentumban lévő egyes elektronikus dokumentumokkal kapcsolatban.

A visszaigazolás a fentiekén kívül egyéb információt is tartalmazhat. A sikeres befogadásról szóló visszaigazolást minősített elektronikus bélyegző és minősített *Időbélyegző* hitelesíti. Az *Előfizető*nek meg kell győződnie róla, hogy a visszaigazolás valóban a feltöltött e-dokumentumra vonatkozik (azaz a feltöltött e-dokumentum lenyomata szerepel-e benne), és a visszaigazoláson lévő elektronikus bélyegző érvényes. A visszaigazolás elektronikusan bélyegzett dokumentum, így ha az *Előfizető* hosszú távon is meg szeretné őrizni a visszaigazolás hitelességét, akkor az elektronikusan bélyegzett dokumentumok érvényességének megőrzésére vonatkozó normatívák szerint kell eljárnia. Ha az *Előfizető* a megadott határidőn belül nem kap pozitív visszaigazolást, azt úgy kell tekintenie, hogy a *Minősített archiválási szolgáltató* nem fogadta be az e-dokumentumot. A *Minősített archiválási szolgáltató* kizárólag a pozitív visszajelzés elküldése esetén felel az e-dokumentum megőrzéséért, és a benne szereplő elektronikus aláírások és bélyegzők hitelességének hosszú távú biztosításáért.

Az internet alapú feltöltésre a *Minősített archiválási szolgáltató* több lehetőséget is kínál, ezek például

- web oldali feltöltő felület a <https://archivmail.e-szigno.hu/arupload> címen;
- e-Szignó Archívum kliens feltöltő program;

- e-Szigno kliens programba épített archiválás feltöltő funkció a <https://archivmail.e-szigno.hu/submit> címen;
- más szolgáltatásokba integrált automatikus archiváló funkció.

A *Minősített archiválási szolgáltató* más biztonságos csatornán keresztül is biztosíthat feltöltési lehetőséget az *Előfizető* számára. Ilyenkor a feltöltött e-dokumentumok bizalmasságát nem az SSL kapcsolat, hanem ezen csatorna – például bérelt vonal – biztosítja. Ettől eltekintve a folyamat ekkor is a fenti elvek szerint zajlik le.

A *Minősített archiválási szolgáltató*val egyedi esetben az *Előfizető* nemcsak hálózaton keresztül, hanem valamely adathordozón, például optikai lemezen is juttathat el dokumentumokat a *Minősített archiválási szolgáltató*nak. Az így kapott adathordozók tartalmát a *Minősített archiválási szolgáltató* a belső szabályzatainak megfelelően, szintén a fenti elvek szerint dolgozza fel. Az átvett adathordozót a *Minősített archiválási szolgáltató* nem őrzi meg, az adathordozón kapott adatállományok feldolgozása után az adathordozót a *Előfizető* kérésének megfelelően visszaszolgáltatja vagy biztonságos módon megsemmisíti.

2.2. Érvényességi lánc elérhetőségének biztosítása - e-dokumentum letöltése

A *Minősített archiválási szolgáltató* biztosítja, hogy az *Előfizető* a szolgáltatási szerződés érvényességi ideje alatt letöltheti az archívumban tárolt e-dokumentumait és az azokhoz tartozó érvényességi láncokat.

Az *Előfizető* kizárólag biztonságos csatornán keresztül férhet hozzá a *Minősített archiválási szolgáltató* archívumában lévő e-dokumentumokhoz és érvényességi láncokhoz. A letöltés tipikusan Interneten keresztül történik a *Minősített archiválási szolgáltató* által biztosított felület felhasználásával az alábbiak szerint:

1. Az *Előfizető* a kliens autentikációs *Tanúsítványa* felhasználásával kölcsönös azonosításon alapuló SSL kapcsolatot létesít a *Minősített archiválási szolgáltató* szerverével. A *Minősített archiválási szolgáltató* az *Előfizető*t az SSL kapcsolat felépítéséhez használt kliens autentikációs *Tanúsítványa* alapján azonosítja.
2. Az *Előfizető* megadja, hogy mely e-dokumentumokhoz kíván hozzáférni. A megfelelő e-dokumentum kiválasztásához a web felületen lehetősége van a dokumentumhoz kapcsolódó Dublin Core [22] szerinti metaadatok alapján keresni az e-dokumentumokra. A kiválasztás az e-dokumentumot egyértelműen azonosító lenyomat (hash) alapú azonosító segítségével történik.
3. A *Minősített archiválási szolgáltató* megállapítja, hogy az *Előfizető* jogosult-e a kiválasztott e-dokumentumhoz való hozzáférésre.
4. Megfelelő jogosultság esetén a *Minősített archiválási szolgáltató* a megadott hash alapú azonosító alapján előkeresi az archívumban titkosított e-aktában tárolt e-dokumentumot, majd az e-dokumentum típusától függő módon eljuttatja azt az *Előfizető*höz az alábbiak szerint:
 - e-akta esetén átkódolja azt az *Előfizető* titkosító *Tanúsítványához* tartozó nyilvános kulccsal, majd az így újra titkosított e-aktát a védett SSL kapcsolaton keresztül eljuttatja az *Előfizető*höz.

- PADES formátumú e-dokumentum esetén a visszafejtett e-dokumentumot nyílt formában, a védett SSL kapcsolaton keresztül eljuttatja az *Előfizető*höz.
- ASiC formátumú e-dokumentum esetén a visszafejtett e-dokumentumot nyílt formában, a védett SSL kapcsolaton keresztül eljuttatja az *Előfizető*höz.

A *Minősített archiválási szolgáltató* megtagadja az e-dokumentum letöltését, amennyiben az e-dokumentummal kapcsolatban korábban már elbírált és hatályosult törlési kérelmet kapott.

5. Az e-akta formátumú tárolás esetén az *Előfizető* rendelkezik az archiválás szolgáltatás igénybevételére szolgáló titkosító *Tanúsítvány*ához tartozó magánkulccsal. Ezzel a kulccsal dekódolja az e-aktát, így hozzájut az érvényességi lánchoz illetve az e-aktában tárolt elektronikus dokumentumokhoz.

A *Minősített archiválási szolgáltató*val előre egyeztetett esetben az *Előfizető* valamely adathordozón, például optikai lemezen is átveheti a *Minősített archiválási szolgáltató* archívumában tárolt e-dokumentumait és érvényességi láncait. A hozzáférés ekkor is a fenti elvek szerint zajlik le, de ekkor az *Előfizető* (vagy írásban meghatalmazott képviselője) nem az autentikációs *Tanúsítvány*a, hanem valamely személyazonosításra alkalmas okmány alapján igazolja magát.

A feltöltött e-dokumentumok az *Előfizető* tulajdonában vannak, így az *Előfizető* tölti be az adatgazda szerepét is. Amennyiben az e-dokumentumhoz harmadik fél is hozzáfér, ő az *Előfizető* nevében jár el.

3. Műszaki biztonsági óvintézkedések

3.1. Hitelesítés és időbélyegzés szolgáltatók elfogadása

A *Minősített archiválási szolgáltató* a honlapján teszi közzé, hogy mely *Hitelesítés-szolgáltatók Tanúsítványait* és mely *Időbélyegzés-szolgáltatók Időbélyegzőit* milyen feltételekkel fogadja el. Az elfogadott szolgáltatók listája az alábbi címen érhető el:

<https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgaltatas/archivalas-szolgaltatas/elfogadott-szolgaltatok.html>

A *Minősített archiválási szolgáltató* dokumentált eljárásrenddel rendelkezik, amely szerint az egyes *Hitelesítés-szolgáltatók* és *Időbélyegzés-szolgáltatók Tanúsítványait* és *Időbélyegzőit* elfogadja, illetve nem fogadja el. Ezen eljárásrend többek között azt is meghatározza, hogy a *Minősített archiválási szolgáltató* milyen intézkedéseket hajt végre egy korábban elfogadott *Hitelesítés-szolgáltató*, illetve *Időbélyegzés-szolgáltató* magánkulcsának kompromittálódása esetén.

3.2. Az elektronikus dokumentumok olvashatóságának és értelmezhetőségének fenntartása

A *Minősített archiválási szolgáltató* gondoskodik róla, hogy az archiválás időtartama alatt bizonyos formátumú fájlok megjelenítéséhez szükséges szoftver és hardver eszközök folyamatosan rendelkezésre álljanak. A *Minősített archiválási szolgáltató* ennek érdekében szabályozott és auditált belső folyamatokat alakított ki. A *Minősített archiválási szolgáltató* belső szabályzatai

kitérnek a fájlok megjelenítésére szolgáló mindenkor hardver és szoftver környezet rendelkezésre állásának biztosítására, a környezet rendszeres felülvizsgálatára és naprakészen tartására.

A *Minősített archiválási szolgáltató* az eredeti aláírt bitsorozat olvashatóságát, értelmezhetőségét biztosítja, így a *Minősített archiválási szolgáltató* nem transzformálja át az aláírt fájlt más formátumba.

A *Minősített archiválási szolgáltató* olyan formátumú fájlokat tartalmazó e-dokumentumokat is befogad az archívumába, amelynek tekintetében nem biztosít olvashatóságot és értelmezhetőséget. A *Minősített archiválási szolgáltató* az elektronikus dokumentumok megőrzését, tehát a elektronikus dokumentumok olvashatóságának fenntartását is a szolgáltatási szerződés érvényességi idejéig vállalja. A szolgáltatás leállításkor a *Minősített archiválási szolgáltató* átadja a szolgáltatást egy másik szolgáltatónak. Ekkor a *Minősített archiválási szolgáltató* az archivált e-dokumentumok mellett a fenti, támogatott formátumú fájlok megjelenítéséhez szükséges szoftver és hardver eszközökkel együtt a megjelenítés hosszú távú biztosításához szükséges ismereteket is átadja.

A *Minősített archiválási szolgáltató* a következő fájlformátumok tekintetében biztosítja az olvashatóságot és értelmezhetőséget:

- ISO/IEC 646:1991 (7 bites karakterkészlet információcsere biztosításához, ASCII) [14],
- ISO 8859-1:1998 (Latin-1, 8 bites grafikus karakterkészlet) [15],
- ISO 8859-2:1999 (Latin-2) [16], a magyar referenciakészletre vonatkozóan az MSZ 7795-3:1992 [18] ASCII és ASCII/PC kód szerinti eltéréssel is,
- ISO 10646:2003 (Unicode v.4.0) [17],
- Microsoft Rich Text Format 1.7. [24],
- Microsec e-akta formátum minden verziója [23],
- XAdES ETSI TS 101 903 v1.2.2 [4], v1.3.2 [5], v1.4.1 [6] and v1.4.2 [7], formátumú XAdES aláírások (amennyiben egy XML fájl XAdES aláírást tartalmaz, a *Minősített archiválási szolgáltató* az aláírás értelmezhetőségét biztosítja),
- XAdES Baseline Profile ETSI TS 103 171 v2.1.1 [13],
- CAdES ETSI TS 101 733 v1.8.1 [2],
- CAdES Baseline Profile ETSI TS 101 733 v2.1.1 [3],
- ASiC ETSI TS 102 918 v1.3.1 [12],
- PAdES ETSI TS 102 778 -1 v1.1.1 [8], -2 v1.2.1 [9], -3 v1.1.2 [10], -4 v1.1.2 [11],
- IETF RFC 2822 (Internet Message Format) [20],
- IETF RFC 2045 (Multipurpose Internet Mail Extensions, MIME) [19],
- Az elektronikus cégeljárásban használt XML formanyomtatványok ¹,

¹Ezek formátuma a <http://www.e-cegjelgyzek.hu/e-cegjeljaras/cegnyomtatvany.htm> címen érhető el.

- Olyan XML formátumok, amelyekhez az *Előfizető* előzetesen benyújt a *Minősített archiválási szolgáltató*nak egy, az adott XML formátum megjelenítésére szolgáló XSD sémadefiníciót és XSLT stíluslapot, és nyilatkozik, hogy adott névtterekkel rendelkező XML-t ilyen módon kell megjeleníteni.

Amennyiben az *Előfizető* a fenti listában nem szereplő formátumra vonatkozóan is igényli, hogy a *Minősített archiválási szolgáltató* biztosítsa az adott formátum olvashatóságát és értelmezhetőségét, és ezen igényét jelzi a *Minősített archiválási szolgáltató*nak, a *Minősített archiválási szolgáltató* erre vonatkozó eljárásrendje szerint megvizsgálja, hogy az adott formátum esetében ez megoldható-e, illetve milyen feltételekkel oldható meg. Amennyiben a *Minősített archiválási szolgáltató* az *Előfizető* által kért formátumot felveszi az olvashatóság és értelmezhetőség tekintetében támogatott formátumok közé, az jelen *Minősített archiválási szolgáltatási szabályzat* módosítását jelenti.

A *Minősített archiválási szolgáltató* kizárólag a fenti formátumok fent hivatkozott specifikációkban szereplő verzióit támogatja, az ettől eltérő (akár újabb) verziók szerinti fájlok olvashatóságát, megjeleníthetőségét nem garantálja. A *Minősített archiválási szolgáltató* a formátumok olvashatóságát, értelmezhetőségét vállalja, tehát ha valamely alkalmazás hibásan, a fenti specifikációktól eltérően hozza létre vagy jeleníti meg a fájlokat, a *Minősített archiválási szolgáltató* nem vállal felelősséget az ebből eredő károkért.

A *Minősített archiválási szolgáltató* kizárólag a fent meghivatkozott specifikációkban leírt mértékig vállalja az egyes formátumok megjeleníthetőségét. Amennyiben egyes formátumok például beágyazott objektumokat is tartalmazhatnak, a *Minősített archiválási szolgáltató* nem vállalja ezen beágyazott objektumok megjeleníthetőségének biztosítását. Mivel az e-mail formátum (RFC 2822 [20]) nem specifikálja az e-mailben szereplő karakterek kódolását, a *Minősített archiválási szolgáltató* kizárólag olyan e-mailek megjelenítését vállalja, amelyekben az üzenet a fenti karakterkódolások egyikével szerepel. A MIME (RFC 2045 [19]) specifikáció szerint kódolt "csatolmányok" esetén a *Minősített archiválási szolgáltató* kizárólag azon csatolmányok megjeleníthetőségét vállalja, amelyek a fenti formátumok egyikével rendelkeznek.

A *Minősített archiválási szolgáltató* a fájlok olvashatóságát, megjeleníthetőségét vállalja. Ez azt jelenti, hogy a *Minősített archiválási szolgáltató* akkor biztosítja egy (fenti formátumú) fájl értelmezhetőségét, megjeleníthetőségét, ha az egy e-dokumentumban beillesztve szerepel. A *Minősített archiválási szolgáltató* nem vállalja az egyéb transzformációkkal (is) kódolt, különösen a titkosított fájlok olvashatóságának biztosítását. A fájlokon kívül a *Minősített archiválási szolgáltató* e-dokumentumok olvashatóságát, megjeleníthetőségét is vállalja. Ez az aláírások, bélyegzők és *Időbélyegzők* ellenőrizhetőségéig, és az e-dokumentumokban elhelyezett fájlok kinyeréséig terjed.

A fájl formátumok meghatározása az e-dokumentumban foglalt "mimeType" érték alapján történik, ennek hiányában a *Minősített archiválási szolgáltató* az adott elektronikus dokumentum formátumát ismeretlennek tekinti és nem biztosítja az elektronikus dokumentum értelmezhetőségét. A *Minősített archiválási szolgáltató* csak az alábbi listában szereplő "mimeType" értékek használatát támogatja:

- text/txt
- application/xml
- text/xml
- text/plain

- application/pdf
- application/eszigno3
- application/vnd.eszigno3+xml
- application/octet-stream(dosszie)
- application/octet-stream(es3)
- application/nldossier2
- application/octet-stream(xml)
- application/octet-stream(pdf)

A *Minősített archiválási szolgáltató* felhívja az *Ügyfelek* figyelmét arra, hogy amennyiben egyes formátumok (különösen egyes nem karakterszintű formátumok) megengedik úgynevezett aktív elemek használatát, akkor előfordulhat, hogy egy ilyen formátumú fájl különböző időpontokban különböző módon jelenik meg a fenti specifikációk szerint is. A *Minősített archiválási szolgáltató* azt tanácsolja *Ügyfeleinek*, hogy lehetőleg ne helyezzenek el aláírást aktív elemeket tartalmazó fájlokon. A *Minősített archiválási szolgáltató* az aktív elemeket is a fenti specifikációknak megfelelően jeleníti meg, az egyes fájlok különböző – de a fenti specifikációknak megfelelő – megjeleníthetőségéből eredő károkért nem vállal felelősséget.

A *Minősített archiválási szolgáltató* nem végez ellenőrzést végez arra vonatkozóan, hogy a feltöltött e-dokumentum tartalmaz-e olyan aktív kódot, ami a dokumentum megjelenítése során változást okozhat.

Egy e-dokumentum befogadásakor a *Minősített archiválási szolgáltató* automata segítségével megvizsgálja, hogy az adott e-dokumentumban lévő fájlok rendelkezhetnek-e a támogatott formátumok valamelyikével. Amelyek nem rendelkeznek támogatott formátummal, azok esetén elutasítja az olvashatóság fenntartását. A 2.1. fejezetben leírt visszaigazolás tartalmazza, hogy mely fájl formátuma ismeretlen – az ilyen fájlok olvashatóságát a *Minősített archiválási szolgáltató* nem garantálja. A befogadásakor elvégzett ellenőrzés nem teljes körű, a *Minősített archiválási szolgáltató* nem vállal felelősséget azért, hogy az ismeretlen formátumúnak nem tekintett fájlok támogatott formátummal rendelkeznek és szintaktikailag helyesek.

4. Egyéb üzleti és jogi kérdések

4.1. Tevékenységért viselt felelősség és helytállás

4.1.1. Az *Ügyfél* felelőssége és helytállása

Az *Előfizető* felelőssége

Az *Előfizető* felelősségét a Szolgáltatási szerződés és annak mellékletei (köztük az Általános szerződési feltételek) határozzák meg.

Az Előfizető kötelezettségei

Az *Előfizető* köteles a *Minősített archiválási szolgáltató* szerződéses feltételeinek és szabályzatainak megfelelően eljárni a szolgáltatás igénybevétele során.

Az *Előfizető* kötelezettségeit a jelen *Minősített archiválási szolgáltatási szabályzat*, a Szolgáltatási szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező Általános szerződési feltételek és egyéb dokumentumok, valamint a vonatkozó *Minősített archiválási rend* tartalmazzák.

Az Előfizető jogai

Az *Előfizető* jogosult:

- a szolgáltatások igénybevételére a jelen *Minősített archiválási szolgáltatási szabályzatban* leírtak szerint;

4.1.2. Az Érintett fél felelőssége

Az *Érintett felek* saját belátásuk és/vagy szabályzataik alapján dönthetnek az egyes *Tanúsítványok* és *Időbélyegzők* elfogadásáról és a felhasználás módjáról. Az érvényesség vizsgálata során a *Minősített archiválási szolgáltató* által garantált biztonsági szint megtartásához szükséges, hogy az *Érintett fél* megfelelő körültekintéssel járjon el, ezért különös tekintettel javasolt:

- a *Minősített archiválási rendben* és a *Minősített archiválási szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott követelmények, előírások betartása;
- megbízható informatikai környezet és alkalmazások használata;
- visszavonási állapotának ellenőrzése az aktuális CRL vagy OCSP válasz alapján;
- felhasználására vonatkozó valamennyi korlátozás figyelembevétele, amely a jelen *Minősített archiválási rendben* és a *Minősített archiválási szolgáltatási szabályzatban* szerepel.

4.2. Vitás kérdések rendezése

A *Minősített archiválási szolgáltató* törekszik a működése során felmerülő vitás kérdések békés, tárgyalásos rendezésére. A rendezés során a fokozatosság elvét követi.

A *Minősített archiválási szolgáltató* és az *Ügyfél* kölcsönösen megállapodnak abban, hogy bármilyen vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra való terelése előtt megkísérlik a békés úton, tárgyalással történő egyeztetést. A kezdeményező fél kötelessége, hogy minden érintett többi felet haladéktalanul értesítsen és teljes körűen tájékoztasson az ügy minden vonatkozását illetően.

Az *Ügyfél* vitás kérdés felmerülése esetén jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően a Budapesti Békéltető Testülethez fordulni.

A *Minősített archiválási szolgáltató* tevékenységével kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ügyfélszolgálati iroda címére kell eljuttatni írásos formában. A bejelentés

kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a *Minősített archiválási szolgáltató* értesíti a bejelentő felet az általa megadott címen a bejelentés fogadásáról és a kivizsgáláshoz szükséges időről. A megjelölt határidőig a *Minősített archiválási szolgáltató* köteles írásban válaszolni a bejelentőnek. A *Minősített archiválási szolgáltató* a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől. A *Minősített archiválási szolgáltató* a panaszt 30 napon belül kivizsgálja, és az eredményekről értesíti a bejelentőt.

Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, vagy az alapján nem sikerül a *Minősített archiválási szolgáltató* bevonása nélkül rendezni a felmerült vitát, akkor a bejelentő egyeztetést kezdeményezhet a *Minősített archiválási szolgáltatóval* és az *Érintett felekkel*. Az egyeztetés minden résztvevőjét írásban értesíteni kell az egyeztetés időpontjáról azt megelőzően 10 munkanappal, és írásban meg kell számukra küldeni a bejelentést, a *Minősített archiválási szolgáltató* válaszát és egyéb szükséges információkat tartalmazó dokumentumokat.

Amennyiben az egyeztetés a panasz benyújtásától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. Az *Érintett felek* kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

4.3. Irányadó jog

A *Minősített archiválási szolgáltató* tevékenységét a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően végzi. A *Minősített archiválási szolgáltató* szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, s azok a magyar jog szerint értelmezendők.

A. Hivatkozások

- [1] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről .
- [2] ETSI TS 101 733 V1.8.1 (2009-11) Technical Specification Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); CMS Advanced Electronic Signatures (CAAdES).
- [3] ETSI TS 101 733 V2.1.1 (2012-03) Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); CMS Advanced Electronic Signatures (CAAdES).
- [4] ETSI TS 101 903 V1.2.2 (2004-04) Technical Specification XML Advanced Electronic Signatures (XAdES).
- [5] ETSI TS 101 903 V1.3.2 (2006-03) Technical Specification XML Advanced Electronic Signatures (XAdES).
- [6] ETSI TS 101 903 V1.4.1 (2009-06) Technical Specification XML Advanced Electronic Signatures (XAdES).
- [7] ETSI TS 101 903 V1.4.2 (2010-12) Technical Specification Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); XML Advanced Electronic Signatures (XAdES).
- [8] ETSI TS 102 778-1 V1.1.1 (2009-07) Technical Specification Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PDF Advanced Electronic Signature Profiles; Part 1: PAdES Overview - a framework document for PAdES.
- [9] ETSI TS 102 778-2 V1.2.1 (2009-07) Technical Specification Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PDF Advanced Electronic Signature Profiles; Part 2: PAdES Basic - Profile based on ISO 32000-1.
- [10] ETSI TS 102 778-3 V1.1.2 (2009-12) Technical Specification Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PDF Advanced Electronic Signature Profiles; Part 3: PAdES Enhanced - PAdES-BES and PAdES-EPES Profiles.
- [11] ETSI TS 102 778-4 V1.1.2 (2009-12) Technical Specification Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PDF Advanced Electronic Signature Profiles; Part 4: PAdES Long Term - PAdES-LTV Profile.
- [12] ETSI TS 102 918 V1.3.1 (2013-06) Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Associated Signature Containers (ASiC).
- [13] ETSI TS 103 171 V2.1.1 (2012-03) Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); XAdES Baseline Profile.
- [14] ISO/IEC 646:1991, Information technology – ISO 7-bit coded character set for information interchange.

- [15] ISO/IEC 8859-1:1998, Information technology – 8-bit single-byte coded graphic character sets – Part 1: Latin alphabet No. 1.
- [16] ISO/IEC 8859-2:1999, Information technology – 8-bit single-byte coded graphic character sets – Part 2: Latin alphabet No. 2.
- [17] ISO/IEC 10646:2003, Information technology – Universal Multiple-Octet Coded Character Set (UCS) (withdrawn).
- [18] MSZ 7795-3:1992, Számítástechnikai karakterkódok. A grafikus karakterek magyar referenciakészlete. .
- [19] RFC 2045: Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) Part One: Format of Internet Message Bodies, November 1996.
- [20] RFC 2822: Internet Message Format, April 2001.
- [21] ISO 19005-1:2005 – Document management – Electronic document file format for long-term preservation – Part 1: Use of PDF 1.4 (PDF/A-1).
- [22] Dublin Core Metadata Element Set, Version 1.1, <http://dublincore.org/documents/2006/12/18/dces/>.
- [23] Az e-akta formátum specifikációja, v1.2, Microsec zrt. <http://www.e-szigno.hu/?lap=eakta3> .
- [24] Rich Text Format (RTF) Specification, RTF Version 1.7, Microsoft Technical Support, 2001.
- [25] CEN CWA 14171: Procedures for Electronic Signature Verification.
- [26] e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató - eIDAS rendelet szerinti minősített archiválási rend.