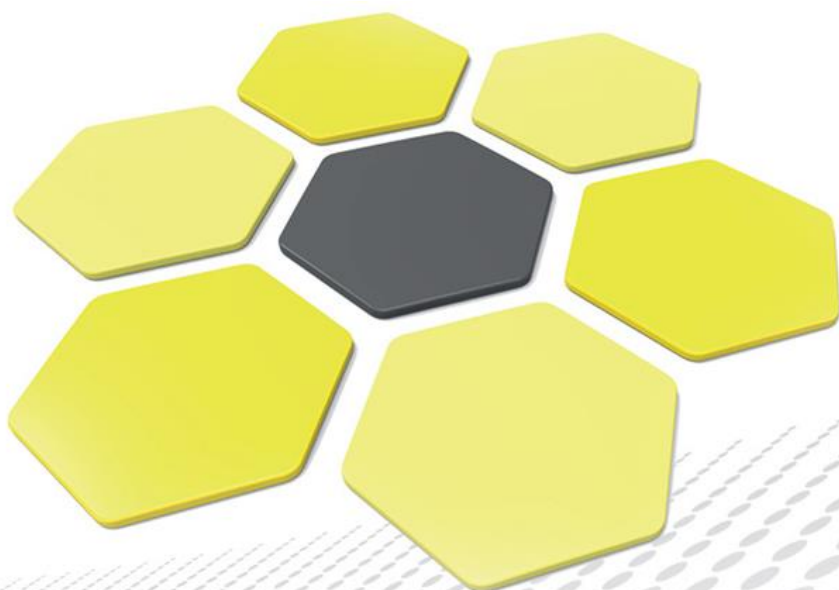


Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zrt.

Adatvédelmi Szabályzat

Kiadás: 1.0

2016. május 31.



Változáskövetés

Kiadás	Hatályba lépés kelte	Módosította	Ellenőrizte	Változás/Megjegyzés
1.0.	2016.05.31	dr. Szőke Sándor	Vanczák József	Új Szabályzat létrehozása.

Tartalom

1	Bevezetés.....	4
1.1	A cég azonosító adatai	4
1.2	A dokumentum célja	4
1.3	Személyi és területi hatály.....	4
1.4	A Szabályzat jogszabályi háttere	4
1.5	Fogalom meghatározások és alapelvek.....	5
1.5.1	Fogalmak.....	5
1.5.2	Adatvédelmi elvek	6
2	Adatkezelés	8
2.1	Szervezetben belüli felelősségek meghatározása	8
2.2	A szolgáltatások nyújtása során keletkezett adatok védelme	8
2.2.1	A bizalmi szolgáltató ellenőrzési kötelezettsége	8
2.2.2	A bizalmi szolgáltató adatkezelése	8
2.3	Társaság, mint adatfeldolgozó.....	9
2.4	A munkavállalók személyes adatainak kezelése	9
3	Adatbiztonság	9
4	Adattovábbítás	10
5	Felügyelet, ellenőrzés	10
6	Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend	11
7	Adatvédelmi nyilvántartás	11
8	Záró rendelkezések	11

1 Bevezetés

1.1 A cég azonosító adatai

Cég megnevezése:	Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zrt.
Székhely:	1031 Budapest, Záhony u. 7. D épület
Céggjegyzékszám:	01-10-047218
Telefonszám:	+36 (1) 505-4444 Telefax: +36 (1) 505-4445
Internet cím:	www.microsec.hu , www.e-szigno.hu
Igazgatóság elnöke:	Vanczák József
NAIH nyilvántartási szám:	NAIH-80066

1.2 A dokumentum célja

A Microsec zrt. (továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a szoftverfejlesztési, szoftverüzemeltetési, valamint elektronikus hitelesítés-, archiválás illetve adattovábbítási szolgáltatásai során keletkező adatok kezelése szabályozott formában történjen és az adatok védelme biztosítható legyen.

Az adatvédelem célja továbbá, hogy az adatok kezelése, feldolgozása és azok továbbhasznosítása során kizárja az illetéktelen felhasználást, illetve csökkentse vagy megakadályozza a jogtalan felhasználásból keletkező hátrányokat.

A védelem célja továbbá, hogy biztosítsa az adatállományok formai és tartalmi megőrzését, a számítógépes feldolgozási rendszerek zavartalan működését.

1.3 Személyi és területi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkatársára, valamint mindazokra a személyekre, akik a Társasággal kötött szerződés keretében, vagy más, jogilag szabályozott módon részt vesznek a Társaság szolgáltatásainak nyújtásában.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Társaság minden telephelyére és irodájára, valamint mindazon helyszínekre, ahol a Társaság szolgáltatásai nyújtásával kapcsolatos tevékenységet folytat.

Az adatokért az adat kezelője felelős. Amennyiben valamely adatot többen is kezelhetnek, a felelős személyét egyértelműen meg kell nevezni.

1.4 A Szabályzat jogszabályi háttere

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.);
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (továbbiakban: Eüt.).

1.5 Fogalom meghatározások és alapelvek

1.5.1 Fogalmak

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

Adatkezelő: a Microsec zrt., amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Jelen esetben minden olyan tevékenység, amelynek során a Microsec zrt. a szolgáltatásait igénybe vevők adataival kapcsolatba kerül.

Adatvédelem: adatok meghatározott csoportjára vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítése az adatok kezelése során.

Jelen esetben a személyes adatok kezelésének korlátozását, az érintett személyek jogi védelmét, illetőleg információs önrendelkezésük gyakorlását biztosító szabályok, eljárások, eszközök és módszerek összességét jelenti.

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és tönkretétele elleni műszaki és szervezési intézkedések és eljárások együttes rendszere.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

Tanúsítvány alany: a tanúsítványban a bizalmi szolgáltató által igazolt azonosságú vagy tulajdonságú személy, így különösen elektronikus aláírás tanúsítványa esetén az aláíró;

1.5.2 Adatvédelmi elvek

Az alaptörvényi védelem elve: A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintett beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Társaság adatkezelői minőségében személyes adatot csak az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazással kezelhet. Kivételesen személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

- A célhoz kötöttség elve:** Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszban meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A Társaság által adatkezelői vagy adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adat más célú (különösen magáncélú) felhasználása jogellenes. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- Az adatminőség elve:** A személyes adatoknak pontosnak, teljesnek és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűnek kell lenniük. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatot továbbította.
- Az adatbiztonság elve:** Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. A Társaság köteles gondoskodni az általa adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok és jelen Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.
- Az érintett jogainak érvényesítése:** A Társaság adatkezelői minőségében köteles biztosítani, hogy az érintett a Társaság által kezelt adataihoz – ha törvény kivételt nem tesz – hozzáférjen, gyakorolhassa a tájékoztatáskérését, a helyesbítéshez vagy a törléshez, zároláshoz való, illetve a tiltakozási jogát.
- A bizalmasság elve:** A Társaság személyes adatokat kezelő, annak tartalmát elsődlegesen megismerő valamennyi munkatársa köteles megőrizni a tudomására jutott adatok bizalmasságát, ennek érdekében köteles megtenni a szükséges védelmi intézkedéseket és maradéktalanul betartani jelen Szabályzat előírásait.
- A tájékoztatás elve:** Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell az adatkezelés tényéről, szükség esetén az írásos hozzájárulását kell kérni ehhez. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy információt szerezzen a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, ha a személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulás visszavonását követően is kezelheti.

A felelősség elve: A személyes adatok kezelésében közreműködő munkavállalók kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerni és maradéktalanul betartani. Az adatvédelmi szabályok megsértői – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – fegyelmi, szabálysértési, polgári jogi illetve büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

2 Adatkezelés

2.1 Szervezeten belüli felelősségek meghatározása

Az adatvédelmi előírások alkalmazása során az adatkezelő szerv vezetőjének a Társaság igazgatósági elnöke vagy az általa kijelölt személy minősül.

2.2 A szolgáltatások nyújtása során keletkezett adatok védelme

2.2.1 A Társaság ellenőrzési kötelezettsége

A Társaság által nyújtott szolgáltatások keretében a Társaság az Eüt.-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségei szerint jár el.

Bizalmi szolgáltatás esetén a tanúsítvány tartalmától függően ellenőrzi a tanúsítvány alany személyazonosságát, a személyazonosság megállapításához használt azonosító adatok valódiságát és közhiteles, vagy más központi nyilvántartásban foglalt adatokkal való megegyezőségét.

2.2.2 A Társaság adatkezelése

A Társaság az érintett egyértelmű előzetes hozzájárulásával gyűjthet személyes adatokat, és csak olyan mértékben, amely a szolgáltatás nyújtásához szükséges. Az adatokat az érintett beleegyezése nélkül nem lehet más célra gyűjteni, felhasználni, valamint – a bűncselekmény felderítése és megelőzése céljából, vagy nemzetbiztonsági érdekből, illetve peres vagy nem peres eljárás során, az érintettség igazolása esetén átadott adatok kivételével – harmadik személynek továbbítani.

A Társaság jogosult a bizalmi szolgáltatást igénybe vevő személyazonosító igazolványa, útlevele, gépjárművezetői engedélye vagy egyéb, személyazonosításra alkalmas okmánya alapján személyazonosságát ellenőrizni.

A szolgáltatások nyújtása során keletkező adatok körét (pl. a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek adatai), az egyes adatokhoz tartozó védelmi intézkedéseket, valamint a szolgáltatás során keletkezett papíralapú, illetve elektronikusan rögzített adatok kezelésére, megőrzésére, archiválására vonatkozó szabályokat és a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat a Társaság belső Szabályzataiban kell felsorolni illetve szerepeltetni.

2.3 Társaság, mint adatfeldolgozó

A Társaság tevékenysége során az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A Társaság adatfeldolgozóként a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára feldolgozást nem végezhet. A személyes adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles tárolni és megőrizni.
- A Társaság a kezelt személyes adatokat harmadik személy vagy szerv részére az adatkezelő előzetes dokumentált hozzájárulása nélkül nem továbbíthatja.

2.4 A munkavállalók személyes adatainak kezelése

A Társaság munkavállalóinak személyes adatait a munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti. Ennek részleteit belső Szabályzatokban kell rögzíteni.

3 Adatbiztonság

A Társaság gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek, gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azon technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azon eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok adat- és titokvédelmi rendelkezéseinek érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védekezésről (hardver, szoftver eszközök védelméről)
- rendszeres biztonsági mentésről,
- az adatállományok vírusok elleni védelméről,
- az adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök fizikai védelméről.

A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, különösen a fizikai biztonság illetve tűzvédelem tekintetében. A munkavállalók és a Társaság érdekében eljáró személyek kötelesek biztonságosan őrizni és védeni az általuk használt vagy birtokukban lévő személyes adatokat.

4 Adattovábbítás

Adatok továbbítása minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján történhet. A Társaság rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervek számára végez, jogszabályban meghatározott időközönként. A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.

Külföldre történő adattovábbítás:

A Társaság személyes adatot harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha:

- ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- az adatkezelésnek az Infotv.-ben meghatározott feltételei teljesülnek, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagállamába irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

5 Felügyelet, ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozási dokumentumok betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni.

A Társaság által végrehajtott ellenőrzéseknek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:

- a munkavállalók belépési, betekintési és hozzáférési jogosultságainak naprakészsége,
- a fizikai biztonsági előírások érvényesülésére (elektronikus beléptető rendszer, riasztó, kamera)
- tűzvédelmi szabályok betartása,
- jelszavak időnkénti cseréje,
- selejtezés, megsemmisítés szűrőpróbaszerű ellenőrzése.

Az ellenőrzésre feljogosított, az ellenőrzés céljára figyelemmel, az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik. Az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinhet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

6 Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend

Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a jogszabályban, vagy a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették, vagy ennek veszélye áll fenn, a Társaság Igazgatóságának elnökét haladéktalanul tájékoztatja.

A Társaság Igazgatóságának elnöke haladéktalanul intézkedik:

- a személyes adatok védelme helyreállításáról,
- a szabálysértés okainak, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,
- a mulasztásért felelős személy felelősségének tisztázásáról,
- a beszerzett adatok alapján a Társaság munkavállalójának vétkessége esetén a fegyelmi eljárás megindításáról, egyéb esetben az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

7 Adatvédelmi nyilvántartás

A Társaság a személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseit az érintettek tájékozódásának elősegítése érdekében a Hatóság által vezetett hatósági nyilvántartásba bejelenti.

Nem jelenti be a Társaság azokat az adatkezeléseket, amelyek a vele munkaviszonyban álló személyek, vagy ügyfelei adataira vonatkoznak.

A Társaság az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kérelmének helyt adó határozat kézhezvételét követően, az abban foglalt adatkezelési nyilvántartási számot az adatok továbbításánál, nyilvánosságra hozatalnál, és az adat érintetteknek való kiadásakor feltünteti.

Az adatvédelmi nyilvántartásba vett adatok megváltoztatása esetén a Társaság a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül változásbejegyzési kérelmet nyújt be a Hatóságnak. A kérelemnek csak a megváltozott adatokat kell tartalmaznia.

8 Záró rendelkezések

A jelen Szabályzat rendelkezéseit a Társaság személyes adatokat is kezelő vagy feldolgozó munkatársaival ismertetni kell.

Jelen Szabályzatot a Társaság külső honlapján közzé kell tenni.