

**Microsec zrt.**

# **Nyilvános Adatvédelmi Szabályzat**

**Kiadás: 1.6**

**2020. szeptember 7.**



**Változáskövetés**

<b>Kiadás</b>	<b>Hatályba lépés kelte</b>	<b>Változás/Megjegyzés</b>
1.0	2016.05.31	Új Szabályzat létrehozása.
1.1	2017.11.30.	Kisebb pontosítások.
1.2	2018.02.26.	Éves felülvizsgálat.
1.3	2018.08.14.	Jogszabályi módosítások miatti frissítés.
1.4	2019.04.05.	Adatvédelmi szabályzatok és tájékoztatók átstrukturálása és egységes keretbe foglalása.
1.5	2019.06.13.	GDPR Salátatörvény hatályba lépése következtében beálló jogszabályváltozások miatti módosítás.
1.6.	2020.09.07.	Felülvizsgálat.

## Tartalom

1	Bevezetés.....	4
1.1	A cég azonosító adatai .....	4
1.2	A dokumentum célja .....	4
1.3	Személyi és területi hatály .....	4
1.4	A Szabályzat jogszabályi háttere .....	4
1.5	Fogalom meghatározások és alapelvek .....	5
1.5.1	Fogalmak.....	5
1.5.2	Adatvédelmi elvek .....	6
1.5.3	Az üzleti titok védelme .....	7
2	Adatkezelés .....	7
2.1	Szervezetben belüli feladatok és felelőségek meghatározása .....	7
2.1.1	Adatvédelmi tisztviselő .....	7
2.1.3	Az adatkezelést végző személy .....	9
2.2	A szolgáltatások nyújtása során keletkezett adatok védelme .....	10
2.2.1	A Társaság mint adatkezelő .....	10
2.2.2	A Társaság, mint adatfeldolgozó .....	10
2.3	A Társaság munkavállalóinak személyes adatai .....	10
3	Adatbiztonság .....	10
4	Adattovábbítás .....	11
5	Felügyelet, ellenőrzés .....	12
6	Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend .....	13
7	Záró rendelkezések .....	13

## 1 Bevezetés

### 1.1 A cég azonosító adatai

Cég megnevezése:	Microsec zrt.
Székhely:	1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.
Céggjegyzékszám:	01-10-047218
Telefonszám:	+36 (1) 505-4444      Telefax: +36 (1) 505-4445
Internet cím:	<a href="http://www.microsec.hu">www.microsec.hu</a> , <a href="http://www.e-szigno.hu">www.e-szigno.hu</a>

### 1.2 A dokumentum célja

A Microsec zrt. (továbbiakban: **Társaság**) Nyilvános Adatvédelmi Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Társaság által végzett bármely adatkezelés és adatfeldolgozás során az adatok kezelése szabályozott formában történjen és az adatok védelme biztosítható legyen.

A Szabályzat célja továbbá, hogy az adatok kezelése, feldolgozása során kizárja az illetéktelen felhasználást, illetve csökkentse vagy megakadályozza a jogtalan felhasználásból keletkező hátrányokat.

A Szabályzatnak nem célja az adatkezelés egyes eseteinek bemutatása és az adatkezeléssel érintett személyek tájékoztatása, erre a Társaság honlapján folyamatosan elérhető Adatkezelési Tájékoztató szolgál (<https://e-szigno.hu/adatvedelmi-nyilatkozat.html>) (a továbbiakban: **Adatkezelési Tájékoztató**).

### 1.3 Személyi és területi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkatársára, valamint mindazokra a személyekre, akik a Társasággal kötött szerződés keretében, vagy más, jogilag szabályozott módon részt vesznek a Társaság szolgáltatásainak nyújtásában.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Társaság minden telephelyére és irodájára, valamint mindazon helyszínekre, ahol a Társaság szolgáltatásai nyújtásával kapcsolatos tevékenységet folytat.

A jogszerű adatkezelésért az adat kezelője felelős. Amennyiben valamely adatot többen is kezelhetnek, a felelős személyét egyértelműen meg kell nevezni, ideértve azt is, ha közös adatkezelésről van szó.

### 1.4 A Szabályzat jogszabályi háttere

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: **Infotv.**);
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (továbbiakban: **Eüt.**).
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 számú Európai Parlament és a Tanács által hozott rendelet (**GDPR**).

## 1.5 Fogalom meghatározások és alapelvek

### 1.5.1 Fogalmak

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés; (GDPR. 4. cikk 2.)

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (GDPR. 4. cikk 8.)

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; (GDPR. 4. cikk 7.)

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (GDPR. 4. cikk 12.)

**Álnevesítés:** A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

**Címzett:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; (GDPR. 4. cikk 1.)

### 1.5.2 Adatvédelmi elvek

A GDPR-nak megfelelően a személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

A Társaság valamennyi általa folytatott adatkezelés során a fenti alapelvek figyelembevételével jár el és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés elveinek való megfelelést igazolni tudja („elszámoltathatóság”). (GDPR. 5. cikk)

### 1.5.3 Az üzleti titok védelme

A jelen szabályzat hatálya aló tartozó személyek kötelesek minden, a Társaság által nyújtott szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott információt, mint üzleti titkot szigorúan bizalmasan kezelni. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az így megszerzett információ külső harmadik személyek részére csak a másik fél erre vonatkozó kifejezett és előzetes írásbeli engedélye alapján tehető bármilyen módon hozzáférhetővé. Amennyiben a jelen szabályzat hatálya aló tartozó személyek az üzleti titok megőrzésére irányuló kötelezettségüket megszegik, kötelesek a Társaság ebből eredő teljes kárát megtéríteni.

## 2 Adatkezelés

### 2.1 Szervezeten belüli feladatok és felelőségek meghatározása

#### 2.1.1 Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő erre jogosult vezetője a jelen Szabályzat érvényesítése érdekében kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt. A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

A Társaság támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. A Társaság az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság legfelső vezetésének tartozik felelőséggel.

##### 2.1.1.1 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

- a) elkészíti az Adatvédelmi Szabályzatot és összehangolja más szabályozásokkal, az egyéb szabályozásokat kiadás előtt véleményezi adatvédelmi szempontból;
- b) vezeti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását (GDPR 30. cikk) (a továbbiakban: **Adatkezelési Nyilvántartás**);

- c) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság, továbbá az adatkezelést végző munkavállalók részére az adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- d) szakmai segítséget nyújt a Társaság vezetőségének az adatok biztonságához szükséges szervezési intézkedések meghozatalában, eljárási szabályok kialakításában;
- e) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, továbbá a Társaság személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- f) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- g) fogadja és kivizsgálja a bejelentéseket, és intézkedéseket kezdeményez a Társaság vezetőségénél;
- h) együttműködik a NAIH-hal, adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

### **2.1.1.2 Az Adatkezelési Nyilvántartás vezetése**

Az Adatkezelési Nyilvántartás a Társaság által végzett egyes személyes adatkezelések központi nyilvántartása, amely tartalmazza a GDPR 30. cikkében rögzített információkat. Az Adatkezelési Nyilvántartásban haladéktalanul rögzíteni kell az egyes szervezeti egységek által bevezetett meglévő és új adatkezeléseket, és a korábbi adatkezelések változásait, míg a megszűnt adatkezeléseket törölni kell a nyilvántartásból.

Az Adatkezelési Nyilvántartás a következő tartalommal kell vezetni:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;



- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, az adatok védelméhez szükséges technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

### **2.1.2. Az egyes szervezeti egységek vezetői**

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szervezeti egységek vezetői

- a) felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egység adatkezeléseinek jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak, vagy a kapcsolódó szabályzatoknak való megfeleléséért;
- b) felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egység adatkezelései során a jelen Szabályzatban foglalt adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- c) ellenőrzik az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását;
- d) az adatvédelmi tisztviselő segítségét kérik, amennyiben a személyes adatok, üzleti titkok, közérdekű adatok kezelésével összefüggésben kérdésük merül fel;
- e) együttműködnek az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülése érdekében;
- f) biztosítják, hogy beosztottaik az adatvédelmi tisztviselő által szervezett, illetve tartott adatvédelemmel kapcsolatos képzéseken részt vehessenek.

Amennyiben valamely szervezeti egység új, személyes adatokat is érintő tevékenység végzését határozza el, vagy a meglévő, Adatkezelési Tájékoztatóban és Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített adatkezelési tevékenységét kívánja módosítani, illetve törölni, úgy a szervezeti egység vezetője az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést vizsgáló konzultáció, valamint az Adatkezelési Tájékoztató és Adatkezelési Nyilvántartás módosítása céljából értesíti az adatvédelmi tisztviselőt.

### **2.1.3 Az adatkezelést végző személy**

A Társaság szervezetén belül adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért. Az adatkezelést végző személy tevékenysége során:

- a) kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
- b) ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- c) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;

- d) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- e) haladéktalanul jelzi vezetője felé, amennyiben az adatvédelmi ügyben a felettes vagy az adatvédelmi tisztviselő segítségére szorul;
- f) részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

Aki üzleti titok, illetve személyes adat birtokába jut, köteles a titkot időbeli korlátozás nélkül megtartani. Az üzleti titkot, személyes adatot nem lehet visszaélészerűen felhasználni, így különösen tilos a Társaság feladatkörén kívül a munkavállaló saját vagy más személyes, illetve üzleti céljainak, közvetlen vagy közvetett előnyök elérésére, valamint a Társaság vagy ügyfeleinek megkárosítására használni.

## **2.2 A szolgáltatások nyújtása során keletkezett adatok védelme**

### **2.2.1 A Társaság mint adatkezelő**

A Társaság az Adatkezelési Tájékoztatójában bemutatott tevékenységeket végzi adatkezelőként. Az Adatkezelési Tájékoztató 5. fejezete tartalmazza azokat a kötelező adatkezeléseket, amelyeket a Társaság mint bizalmi szolgáltató számára a vonatkozó jogszabályok írnak elő.

### **2.2.2 A Társaság, mint adatfeldolgozó**

A Társaság az Adatkezelési Tájékoztatójában feltüntetett esetekben, illetőleg az Adatkezelővel kötött, adatfeldolgozási tevékenységre irányuló megállapodás alapján adatfeldolgozási tevékenységet láthat el. Amennyiben a Társaság Adatfeldolgozóként jár el, az adatfeldolgozás vonatkozásában az Adatkezelővel ezt szabályozó megállapodást köt a GDPR alapján (ez archiválás szolgáltatás esetén a Társaság Általános Szerződési Feltételeinek elfogadása útján történik). A GDPR 28. cikk (3) bekezdése értelmében az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó kötelesek megállapodásba foglalni (i) az adatkezelés tárgyát, (ii) időtartamát, (iii) jellegét és célját, (iv) a személyes adatok típusát, (v) az érintettek kategóriáit, valamint (vi) az adatkezelő kötelezettségeit és jogait.

## **2.3 A Társaság munkavállalóinak személyes adatai**

A Társaság munkavállalóinak személyes adatainak kezelésére a belső, munkavállalók részére szolgáló Adatkezelési Tájékoztató vonatkozik.

## **3 Adatbiztonság**

A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben: a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását b)

a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét; c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani; d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást. (GDPR 32. cikk (1))

A Társaság a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek. (GDPR 32. cikk (2))

A Társaság intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. (GDPR 32. cikk (4))

A Társaság vállalja, hogy az egyes, személyes adatokat kezelő informatikai rendszereihez csak a megfelelő szintű hozzáférésjogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá, és üzemeltethetik. Megfelelő szintű hozzáférés-jogosultságnak tekinthető az a hozzáférés, aminek a terjedelme igazodik az ún. "need to know" elvhez, melynek lényege, hogy kizárólag olyan terjedelmű hozzáférés engedélyezhető, amely a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges, és csak olyan személy részére, akinek az adatok kezelése/feldolgozása a munkaköri feladata. A hozzáférés-jogosultságokat, valamint azok felhasználását a Társaság meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja.

A Társaság az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védekezésről (hardver, szoftver eszközök védelméről)
- rendszeres biztonsági mentésről,
- az adatállományok vírusok elleni védelméről,
- az adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök fizikai védelméről.

A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, különösen a fizikai biztonság illetve tűzvédelem tekintetében. A munkavállalók és a Társaság érdekében eljáró személyek kötelesek biztonságosan őrizni és védeni az általuk használt vagy birtokukban lévő személyes adatokat.

Az adatbiztonsággal kapcsolatos további szabályokat a Társaság Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

## 4 Adattovábbítás

Adatok továbbítása minden esetben csak a GDPR-ban meghatározott, megfelelő jogalap

alapján, az érintettek tájékoztatását követően történhet. A Társaság rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervek számára végez, jogszabályban meghatározott időközönként.

Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.

#### **Külföldre történő adattovábbítás:**

Az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagállamába irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor. Amennyiben az EGT területén kívüli harmadik országba történik adattovábbítás, a Társaság betartja a GDPR V. fejezetében rögzített követelményeket (így az adattovábbítás előtt köteles értesíteni az azzal érintett személyeket, és betartani a megfelelő jogi garanciákat (Európai Bizottság Általános Szerződési Feltételei, Privacy Shield etc.).

## **5 Felügyelet, ellenőrzés**

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozási dokumentumok betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni.

A Társaság által végrehajtott ellenőrzéseknek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:

- a munkavállalók belépési, betekintési és hozzáférési jogosultságainak naprakészsége,
- a fizikai biztonsági előírások érvényesülésére (elektronikus beléptető rendszer, riasztó, kamera)
- tűzvédelmi szabályok betartása,
- jelszavak időnkénti cseréje,
- selejtezés, megsemmisítés szűrőpróbaszerű ellenőrzése.

Az ellenőrzésre feljogosított, az ellenőrzés céljára figyelemmel, az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik. Az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthat, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

## **6 Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend**

Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a jogszabályban, vagy a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették, vagy ennek veszélye áll fenn, a Társaság Igazgatóságának elnökét haladéktalanul tájékoztatja.

A Társaság Igazgatóságának elnöke haladéktalanul intézkedik:

- a személyes adatok védelme helyreállításáról,
- a szabálysértés okainak, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,
- a mulasztásért felelős személy felelősségének tisztázásáról,
- a beszerzett adatok alapján a Társaság munkavállalójának vétkessége esetén a fegyelmi eljárás megindításáról, egyéb esetben az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

Adatvédelmi incidens esetében a Társaság az Adatkezelési Tájékoztatóban leírt eljárásrendet alkalmazza.

## **7 Záró rendelkezések**

A jelen Szabályzat rendelkezéseit a Társaság személyes adatokat is kezelő vagy feldolgozó munkatársaival ismertetni kell.