



**Tájékoztató
az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
ügyfelei számára**

Azonosító:	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.7
Verzió:	4.0
Első verzió hatályba lépése:	2005. április 1.
Biztonsági besorolás:	NYILVÁNOS
Jóváhagyta:	Ellbogen András
Jóváhagyás dátuma:	2012. február 27.
Hatálybalépés dátuma:	2012. április 1.

MICROSEC Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság.

1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2005-04-01	Berta István Zsolt Belső auditor: Tóth Elemér
2.0	Bővítés a nem minősített szolgáltatóként nyújtott szolgáltatásokkal és a közigazgatási területen felhasználható tanúsítványok kibocsátásával.	2006-11-19	Dr. Berta István Zsolt
2.1	Hibák javítása	2006-11-19	Dr. Berta István Zsolt
3.0	Bővítés elektronikus archiválás szolgáltatással	2006-12-15	Dr. Berta István Zsolt
3.1	Archiválás szolgáltatás megindítása	2007-02-15	Dr. Berta István Zsolt
3.2	Az ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje módosult. Más szabályzatokban végzett kisebb módosítások átvezetésre kerültek.	2009-06-01	Dr. Berta István Zsolt
3.4	Ajánlások az aláírás megbízható környezetére. Változás az archiválás szolgáltatás és a hitelesítés szolgáltatás leírásában.	2010-11-15	Dr. Berta István Zsolt
4.0	Cégforma változása és jogszabályi változások követése.	2012-04-01	Dr. Berta István Zsolt

Tartalom

1.	Bevezetés.....	4
1.1.	Cél	4
1.2.	Hivatkozott dokumentumok.....	4
1.3.	Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elérhetősége	5
2.	Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások	5
2.1.	Elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás	5
2.2.	Aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön.....	6
2.3.	Időbélyegzés szolgáltatás	7
2.4.	Elektronikus archiválás szolgáltatás.....	7
3.	Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató szolgáltatásai.....	7
3.1.	Minősített hitelesítés szolgáltatás.....	8
3.2.	Minősített időbélyegzés szolgáltatás	10
3.3.	Minősített elektronikus archiválás szolgáltatás.....	11
3.4.	Nem minősített hitelesítés szolgáltatás.....	12
3.5.	Nem minősített időbélyegzés szolgáltatás.....	12
3.6.	Nem elektronikus aláírásra szolgáló tanúsítványok kibocsátása.....	13
3.7.	A közigazgatásban is használható tanúsítványok kibocsátása	13
3.8.	Online tanúsítvány-állapot szolgáltatás.....	13
4.	Ajánlások megbízható számítógép üzemeltetésére	14
5.	Vitás kérdések megoldására vonatkozó eljárások.....	15
6.	Főbb kapcsolódó jogszabályok	16

1. Bevezetés

1.1. Cél

Jelen dokumentum az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfeleinek tájékoztatására szolgál. Ismerteti az elektronikus aláírással és a nyilvános kulcsú infrastruktúrával kapcsolatos szolgáltatásokat, valamint elmagyarázza az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató szolgáltatásai igénybevételének módját az ügyfelek számára. E dokumentum letölthető a www.e-szigno.hu oldalról, valamint megtekinthető az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában. Szerződéskötés előtt az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfélszolgálati munkatársa megmutatja e dokumentumot az ügyfélnek, lehetővé teszi, hogy az ügyfél e dokumentumot elolvassa, és megválaszolja az ügyfél kérdéseit. Ezzel az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató teljesíti a 2001. évi XXXV. törvény 9 § (1) és a 3/2005 IHM rendelet 35 § által előírt tájékoztatási kötelezettségét.

1.2. Hivatkozott dokumentumok

E dokumentum az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató szolgáltatási szabályzataiban leírt szolgáltatások leírásának kivonatát tartalmazza. Az ügyféllel kötött szerződés részleteit, valamint a szolgáltatások igénybevételének részletes feltételeit a következő dokumentumok tartalmazzák:

- „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – minősített elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatásra és minősített időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó – szolgáltatási szabályzat”
- „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – minősített elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatásra és minősített időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó – általános szerződési feltételek”
- „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – nem minősített elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatásra és nem minősített időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó – szolgáltatási szabályzat”
- „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – nem minősített elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatásra és nem minősített időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó – általános szerződési feltételek”
- „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – nem elektronikus aláírásra szolgáló tanúsítványok kibocsátására vonatkozó – szolgáltatási szabályzat”
- „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – nem elektronikus aláírásra szolgáló tanúsítványok kibocsátására vonatkozó – általános szerződési feltételek”
- „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – minősített elektronikus archiválás szolgáltatásra vonatkozó – szolgáltatási szabályzat”

- „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – minősített elektronikus archiválás szolgáltatásra vonatkozó – általános szerződési feltételek”
- „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – e-Szignó Csomagokra vonatkozó – általános szerződési feltételek”
- A jelen dokumentumban leírt szolgáltatások árait az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján található árlista tartalmazza. Az árlista módosítását a hatályba lépése előtt 15 nappal a Szolgáltató a honlapján közzéteszi.

A fenti dokumentumok letölthetők az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapjáról, valamint az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában, illetve mobil regisztrációs munkatársainál is megtekinthetők.

1.3. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elérhetősége

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató a Graphisoft Parkban lévő központi ügyfélszolgálati irodáján keresztül érhető el. A szolgáltatónak további ügyfélszolgálati irodái is lehetnek, amelyeket a szolgáltatóval szerződésben lévő szervezetek is üzemeltethetnek. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató központi ügyfélszolgálati irodája a következő módon érhető el:

Cím: 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Telefon: (+36-1) 505-4444
Telefax: (+36-1) 505-4445
E-mail: info@e-szigno.hu
Internet: <http://www.e-szigno.hu>

Az ügyfélszolgálati iroda hétköznaponként 9-12 óráig és 14-16 óra 30 percig tart nyitva.

2. Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások

2.1. Elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás

Az elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás (röviden: *hitelesítés szolgáltatás*) nyújtása során egy *hitelesítés szolgáltató* (például jelen dokumentumban az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató) úgynevezett *tanúsítványt* bocsát ki ügyfelei számára.

Ezen alfejezet olyan tanúsítványokról szól, amelyek segítségével *elektronikus aláírás* hozható létre. Az elektronikus aláírás elektronikus dokumentumok hitelesítésére alkalmas, egy elektronikusan aláírt dokumentumról bebizonyítható, hogy az aláíráshoz tartozó tanúsítvány birtokosa valóban aláírta a dokumentumot. Ha egy dokumentumot elektronikusan aláírással látunk el, akkor az így hitelesített dokumentum – a 2001. évi XXXV. törvény szerint – megfelel az írásba foglalás követelményeinek.

Elektronikus aláírás elkészítéséhez a tanúsítvány mellett szükség van az úgynevezett *aláírás-létrehozó adatra* is. Az aláírás-létrehozó adatot a tanúsítvány birtokosa – az *aláíró* – őrzi, míg a tanúsítványt a hitelesítés szolgáltató közzéteszi, hogy segítségével mások *ellenőrizhessék* a

tanúsítvány alapján¹ létrehozott aláírásokat. Aláírás ellenőrzése alatt azt értjük, amikor valaki – egy számítógépes program segítségével – megvizsgálja, hogy egy adott dokumentumot egy adott tanúsítvány alapján írtak-e alá, és megvizsgálja, hogy e tanúsítvány *érvényes-e*.

Minden tanúsítvány tartalmazza, hogy mettől meddig érvényes. Ha egy tanúsítvány érvényességi ideje lejár, a tanúsítvány érvénytelen lesz. Akkor is érvénytelen lesz a tanúsítvány, ha a kibocsátója visszavonja, vagy felfüggeszti. Az érvénytelen tanúsítvány alapján létrehozott aláíráshoz nem fűződik semmilyen joghatás, az érvénytelen tanúsítvány alapján aláírt dokumentum olyan, mintha azt egyáltalán nem írták volna alá.

A törvény megkülönböztet fokozott biztonságú elektronikus aláírást, és – a sokkal szigorúbb követelményekkel rendelkező – *minősített elektronikus aláírást*. Magyarországon minősített aláírás csak a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által nyilvántartásba vett, minősített hitelesítés szolgáltató által kibocsátott *minősített tanúsítvány* alapján hozható létre, biztonságos aláírás-létrehozó eszköz segítségével. A minősített elektronikus aláírással hitelesített dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Szintén teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül a minősített tanúsítványra épülő nem minősített aláírás, amely bár minősített tanúsítványra épül, de nem biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozták létre.

2.2. Aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön

Valamely tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláíráshoz szükséges a tanúsítványhoz tartozó aláírás-létrehozó adat. Aki rendelkezik ezzel az aláírás-létrehozó adattal, az létre tud hozni a tanúsítványhoz tartozó elektronikus aláírásokat. Ebből következően az aláíró felelőssége az aláírás-létrehozó adatot a lehető legjobban megvédeni.

Ha az aláírás-létrehozó adatot számítógépen tároljuk, akkor más, aki a számítógéphez – közvetlenül, vagy a hálózaton keresztül – hozzáfér, lemásolhatja azt. Biztonságosabb megoldás az aláírás-létrehozó adatot külön erre a célra kialakított aláírás-létrehozó eszközön (például intelligens kártyán) létrehozni és tárolni.

Az aláírás-létrehozó eszközökön belül a törvény megkülönbözteti a *biztonságos aláírás-létrehozó eszközöket*, amelyek biztonságát Magyarországon vagy az Európai Unió más országaiban akkreditált szakértők tanúsítják. Minősített elektronikus aláírás kizárólag biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozható létre.

¹ Az aláírás létrehozásához elegendő az aláírás-létrehozó adat, a tanúsítvány csupán az aláírás ellenőrzéséhez szükséges. A tanúsítvány ahhoz szükséges, hogy az aláírás-létrehozó adattal létrehozott aláírás a jogszabályok által is elismert elektronikus aláírás lehessen, ennek bizonyítása végett az aláírást csatolni szokták az aláírt dokumentumhoz. Jelen dokumentumban „a tanúsítványhoz tartozó aláírás-létrehozó adattal készített aláírás” kifejezés helyett az egyszerűbb „a tanúsítvány alapján készült aláírás” kifejezést használjuk.

2.3. Időbélyegzés szolgáltatás

Ha egy dokumentumon időbélyeg szerepel, az bizonyítja, hogy az a dokumentum az időbélyegen szereplő időpontban létezett, és azóta nem változott meg. Időbélyegzés szolgáltatás során az időbélyegzés szolgáltató időbélyegeket bocsát ki azon dokumentumokra, amelyekre az ügyfelei időbélyegeket kérnek. Ha egy dokumentumon elektronikus aláírás és időbélyeg egyaránt szerepel, akkor nemcsak az bizonyítható, hogy a dokumentumot az a személy írta alá, akinek a tanúsítványa az aláírásban szerepel, hanem az is, hogy a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpont előtt írta alá, és azóta nem változtatta meg.

2.4. Elektronikus archiválás szolgáltatás

A papír alapú dokumentumokhoz hasonlóan az elektronikus (és elektronikusan aláírt) dokumentumokat is speciális körülmények között, biztonságosan kell tárolni, hogy a dokumentum (és a rajta lévő aláírás) ne sérüljön meg, és a dokumentum hitelessége hosszú távon – akár évtizedekig, sőt évszázadokig is – biztosítható legyen.

Az elektronikus aláírásról szóló (2001. évi XXXV.) törvényben definiált *archiválás szolgáltatás az elektronikus aláírások hosszú távú érvényességének biztosítására szolgál*. Az archiválás szolgáltató a jogszabályok szerint rendszeresen egyre erősebb technológiával, új időbélyeggel látja el a letétbe helyezett elektronikusan aláírt dokumentumokat. A jogszabályok ezen felül további követelményeket is támasztanak az archiválás szolgáltatókkal szemben. Például, az aláírásokat, aláírt dokumentumokat fizikailag biztonságos környezetben kell őrizniük, hogy *az aláírások hitelessége akkor is igazolható legyen, ha egy hirtelen, ugrásszerű fejlődés esetén a világon minden aláírás és időbélyeg hitelessége egyszerre válna megkérdőjelezhetővé*. Az aláírás kriptográfiai érvényességének biztosítása mellett fontos szempont az aláírt dokumentum olvashatóságának biztosítása is. Az archiválás szolgáltató a szolgáltatási szabályzatban meghatározott dokumentum-formátumok tekintetében az archivált dokumentumok olvashatóságát is biztosíthatja.

Az archiválás szolgáltató biztonságosan tárolja az archivált dokumentumokat, gondoskodik róla, hogy tartalmukat sem saját munkatársai, sem más illetéktelen személy ne ismerhesse meg, az arra jogosult fél viszont hozzájuk férhessen.

3. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató szolgáltatásai

A Microsec 2002 óta nyújt nem minősített hitelesítés szolgáltatást és időbélyegzés szolgáltatást, amelyek igénybevételéhez a saját fejlesztésű e-Szignó aláíró-programot kínálja. A Microsec egyszerre biztosítja ügyfelei számára az elektronikus aláírásra épülő rendszerek minden szükséges összetevőjét, így termékeivel és szolgáltatásaival a gyors és biztonságos elektronikus ügyintézés lehetőségét teremtette meg.

A Microsec 2005 májusában indította el az *e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatót*, melynek keretében *minősített szolgáltatóként* is nyújtja az elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatást, az eszköz szolgáltatást és az időbélyegzés szolgáltatást. A minősített elektronikus archiválás szolgáltatást az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató 2007-ben indította.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatónak fontos, hogy ügyfelei kiemelkedő minőségű, megbízható és biztonságos szolgáltatásokat vehessenek igénybe, ezért szolgáltatásait az ISO 9001 minőségbiztosítási rendszere és ISO 27001 (korábbi nevén BS 7799) szerint bevizsgált információbiztonsági irányítási rendszere alapján nyújtja. A Szolgáltató önkéntes akkreditációs rendszer keretében még nem lett tanúsítva, mert ilyen rendszer Magyarországon még nem működik.

Az alábbiakban ismertetett szolgáltatások igénybevételének részletes szabályait és feltételeit az 1.2. fejezetben hivatkozott dokumentumok tartalmazzák.

3.1. Minősített hitelesítés szolgáltatás

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató minősített tanúsítványokat bocsát ki ügyfelei számára, akik e tanúsítványok segítségével minősített elektronikus aláírást vagy minősített tanúsítványra épülő nem minősített aláírást hozhatnak létre. A szolgáltatási szabályzat területi hatálya Magyarország területe, a szolgáltató működésére a mindenkor magyar jogszabályok az irányadóak. A tanúsítványok érvényességi ideje 2 év. Minden tanúsítvány tartalmazza azt a pénzügyi tranzakciós korlátot, ameddig az adott tanúsítvány érvényesnek tekinthető. Az ezen értékhatárt (az adott tanúsítvánnyal egy alkalommal vállalható kötelezettség legmagasabb értékét) meghaladó tranzakciók esetén a tanúsítványt érvénytelennek kell tekinteni. A minősített hitelesítés szolgáltatás során kibocsátott tanúsítványokat – és a hozzájuk tartozó aláírás-létrehozó adatot – kizárólag dokumentumok elektronikus aláírással való ellátására szabad használni².

Tanúsítvány igénylése és kibocsátása

Minősített tanúsítvány igényléséhez ki kell tölteni egy *tanúsítványigénylő lapot*, majd – személyesen, postán vagy elektronikus levélben – el kell juttatni az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájába. Ez legegyszerűbben az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján lévő internetes űrlap kitöltésével teljesíthető. Az adatlapon fel kell tüntetni a tanúsítványba kerülő információkat.

Minden tanúsítványban szerepel az aláíró neve, a személyi igazolványa szerint ékezetesen, és az aláíró kérésére az e-mail címe is. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató minden tanúsítványban feltüntet egy egyedi azonosítót (OID) is, amely az aláíró személyéhez kötődik. A *szervezeti* tanúsítványokban – a kötelező elemeken túl – szerepel az aláíró szervezetének (a képviselt szervezetnek) a neve, és e szervezet egyéb adata, valamint megjelenhet az aláíró e szervezeten belüli szerepe vagy beosztása (például: osztályvezető) is. A *hivatáshoz kapcsolódó* tanúsítványokban a kötelező elemeken túl csak az aláíró hivatása (például ügyvéd, közjegyző stb.) is szerepel.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató *csak olyan információkat szerepeltet tanúsítványban, amelynek helyességét az aláíró bizonyítja*. Amint a tanúsítványban szereplő valamely információ megváltozik, az aláírónak (és szervezeti tanúsítvány esetén az aláíró szervezetének is) kötelessége ezt haladéktalanul bejelenteni az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatónak.

² Tilos e tanúsítványokat pl.: felhasználó hitelesítésre, rejtjelezésre és további tanúsítványok kibocsátására használni.

A szolgáltatási szerződésnek megfelelően az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató nyilvánosságra hozza az aláírók tanúsítványban szereplő adatait és azt a tényt, hogy az adott tanúsítvány éppen érvényes-e. A szolgáltató kizárólag olyan esetben adja át harmadik félnek a megadott adatokat, ha ezt jogszabály előírja, vagy ha az aláíró ebbe előzőleg írásban beleegyezett.

Az igénylést követően az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfélszolgálatára kapcsolatba lép az aláíróval, és tájékoztatja róla, hogy az aláíró mikor veheti át a tanúsítványát, illetve az aláírás-létrehozó adatot tartalmazó intelligens kártyát (lásd 2.2. fejezet). A tanúsítvány, illetve a kártya átvételéhez személyes azonosításra van szükség, amelyre az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában (vagy egy mobil regisztrációs munkatársa előtt), illetve a Szolgáltatóval szerződésben álló külső regisztrációs szervezetek munkatársai előtt kerülhet sor. Ekkor az igénylőnek azon igazolvány segítségével kell bizonyítania személyazonosságát, amelynek sorszámát az aláírói adatlapon megadta. Ezen lépéskor az aláíró saját, kézzel írott aláírásával is meg kell, hogy erősítse a korábban megadott adatait. A kártya átvételével egyidejűleg az aláíró megkapja a kártya aktiválásához szükséges (PIN, PUK stb.) kódokat és jelszavakat. E kódokról a szolgáltató másolatot nem tárol, így a PUK kód elvesztése esetén nem tudja őket pótolni.

Tanúsítvány nemcsak természetes személy, de jogi személy vagy közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet részére is kibocsátható. Az aláírást ekkor is természetes személy – a szervezet képviselője – készíti a szervezet nevében. Az ilyen tanúsítvány kibocsátásához a szervezet képviselőjét azonosítja a Szolgáltató.

Az aláírás-létrehozó adatot tartalmazó *intelligens kártya és az aktiválásához szükséges kódok biztonságos tárolása és használata az aláíró felelőssége*. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató azt tanácsolja ügyfeleinek, hogy kártyájukat kizárólag biztonságos és megbízható számítógépeken használják, és titkos kódjaikat ne tartsák a kártya mellett. Aki hozzájut a kártyához, és ismeri a kártya PIN kódját, az bármilyen dokumentumot aláírhat az aláíró nevében.

Tanúsítvány felfüggesztése, visszaállítása és visszavonása

Az aláírónak (és szervezetének) kötelessége *felfüggeszteni* a kártyáját és a rajta lévő tanúsítványokat, ha a kártya illetéktelen kezekbe jut (például, ha a kártya elvesz). A felfüggesztés az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában személyesen, vagy a 24 órás telefonos ügyeleten keresztül, vagy weboldalán, a www.e-szigno.hu/?lap=felfuggesztes címen kezdeményezhető. A felfüggesztett tanúsítvány alapján aláírt dokumentumokon az aláírás nem érvényes, így a felfüggesztett kártyával, tanúsítvánnyal nem lehet visszaélni. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató minden felfüggesztési és visszavonási kérelmet soron kívül dolgoz fel, a telefonon érkező felfüggesztési kérelmek esetén garantálja, hogy a tanúsítvány érvénytelen állapota a felfüggesztés bejelentését követően haladéktalanul, még a telefonos beszélgetés során közzétételre kerül. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató vállalja a felelősséget a tanúsítvánnyal végzett minden műveletért, amíg be nem fejezi az azonosított felfüggesztési kérelem feldolgozását, és a kérelem alapján fel nem függeszti a tanúsítványt. A sikeres felfüggesztésről az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató értesíti az aláírókat.

A 24 órás telefonos ügyelet a következő telefonszámokon érhető el két, egymástól független távközlési szolgáltatón keresztül:

(36-1) 505-4446

(36-1) 505-4447

A kártya *telefonos felfüggesztésekor* az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyeletes munkatársa az aláíró nevét, születési dátumát vagy OID azonosítóját és a kártyához tartozó PUK borítékban lévő felfüggesztő jelszót kéri el. A szervezeti tanúsítványokat a tanúsítványban szereplő szervezethez tartozó úgynevezett szervezeti ügyintéző a szervezeti felfüggesztési jelszóval függeszti fel; ő emellett elektronikusan aláírt levélben is kérheti a felfüggesztést.

A felfüggesztett kártya és tanúsítvány (például, ha az aláíró megtalálta az elveszettnek hitt kártyáját) *visszaállítható*, így újra érvényessé tehető. A visszaállítás személyesen vagy érvényes tanúsítvány alapján³ elektronikusan aláírt levélben kezdeményezhető. A felfüggesztés díjmentes, de a felfüggesztett tanúsítvány visszaállítása díjköteles.

A tanúsítvány végérvényesen érvénytelenné válik, ha *visszavonják*. Visszavonási kérelmeket az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató kizárólag írásban (személyesen leadva, postán, vagy elektronikusan aláírva) fogad. A visszavonás díjmentes.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató azt tanácsolja ügyfelei számára, hogy ha úgy gondolják, hogy a kártya illetéktelen kezekbe került, a telefonos ügyelet segítségével haladéktalanul függeszték fel, majd – ha az derül ki, hogy a kártya végérvényesen elveszett – kezdeményezzék annak visszavonását.

Tanúsítvány ellenőrzése

Aki ellenőrizni szeretné egy dokumentumon az aláírást, egyrészt azt célszerű ellenőriznie, hogy az aláírás az aláírt dokumentumhoz tartozik-e, másrészt célszerű megvizsgálni, hogy az aláíró tanúsítványa az aláírás pillanatában érvényes volt-e (azaz a hozzá tartozó tanúsítványlánc elemei nem jártak-e le, és nem vonták-e vissza őket). Ennek részleteiről szolgáltatási szabályzatainkban talál további információt.

3.2. Minősített időbélyegzés szolgáltatás

Az időbélyegzés szolgáltatás előfizetésére az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában (vagy egy mobil regisztrációs munkatársa előtt) lehet szerződést kötni. A szolgáltatás igénybe vétele során az ügyfél vagy felhasználónév és jelszó vagy ún. autentikációs tanúsítvány (lásd: 3.6. fejezet) alapján azonosítja magát az időbélyegző egységnek, majd eljuttatja azon dokumentum lenyomatát (magát a dokumentumot az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató nem ismeri meg), amelyre időbélyeget kér. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató minden időbélyegzés kérésért díjat számol fel, amelyről havonta (vagy évente) küld számlát az ügyfélnek.

³ Például, egy szervezeti ügyintéző elektronikusan aláírt levélben kérheti egy saját szervezetéhez tartozó tanúsítvány visszaállítását.

Időbélyeg ellenőrzése

Időbélyeg ellenőrzésekor célszerű megvizsgálni, hogy az időbélyeg valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint azt, hogy az időbélyegző egység tanúsítványa nem járt-e le, illetve nem vonták-e vissza. Ha az időbélyegző egység tanúsítványát azért vonták vissza, mert az időbélyegző egységhez tartozó aláírás-létrehozó adat illetéktelen kezekbe jutott, akkor minden e tanúsítvány alapján kibocsátott időbélyeg (visszamenőleg is) megkérdőjelezhető. Ha az időbélyegző egység tanúsítványát más okból vonták vissza, akkor csak a visszavonást követően kibocsátott időbélyegek kérdőjelezhetőek meg.

3.3. Minősített elektronikus archiválás szolgáltatás

Minősített elektronikus archiválás szolgáltatásra a minősített időbélyegzés szolgáltatáshoz hasonló módon lehet előfizetni, szerződést kötni. A szolgáltatás igénybe vételéhez titkosító és autentikációs tanúsítvány szükséges, amelyeket az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató biztosít az ügyfél részére.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató a jogszabályok által definiált elektronikus archiválás szolgáltatást olyan módon nyújtja, hogy az ügyfél az archiválásra kerülő dokumentumot is fel kell, hogy töltsse az archívumba.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató archívuma az ETSI TS 101 903 szabványnak megfelelő XML formátumú elektronikus aláírásokat (például a közigazgatás által közzétett formátumnak megfelelő aláírásokat), *e-aktákat*⁴ fogad. Megfelelő formátumú aláírás legegyszerűbben a www.e-szigno.hu oldalról letölthető e-Szignó program segítségével hozható létre. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató a honlapján teszi közzé, hogy mely hitelesítés szolgáltatók által kibocsátott tanúsítványok alapján létrehozott aláírásokat milyen feltételek szerint fogad be.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató tetszőleges típusú aláírt fájlokat elfogad, de a hosszú távú olvashatóságot kizárólag a 12/2005. számú (az elektronikus ügyintézési eljárásban alkalmazható dokumentumok részletes technikai szabályairól szóló) IHM rendelet 2. mellékletében, illetve az elektronikus archiválás szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzatában meghatározott formátumú fájlok a szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató vállalja, hogy az archiválás megőrzi az ilyen formátumú fájlok olvasásához szükséges szoftver és hardver eszközöket.

A feltöltés során az e-aktákat biztonságos – titkosított és hitelesített – csatornán lehet az archívumba feltölteni.

A beküldött e-aktákon lévő aláírásokat az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ellenőrzi, majd összegyűjti az aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információkat. Ezen információk a tanúsítvány érvényességét igazoló szolgáltatói tanúsítványok, visszavonási listák, online tanúsítvány-állapot válaszok, illetve további időbélyegek lehetnek. Az e-Szignó Hitelesítés

⁴ Az e-akta formátum részletes leírása a <http://www.e-szigno.hu/?lap=eakta> oldalon érhető el.

Szolgáltató nem fogadja be az e-aktát, ha van benne olyan aláírás, amelyhez ezen információk nem gyűjthetőek össze.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató az elektronikus archiválás szolgáltatás során nem kezeli az ügyfelek személyes adatait, pusztán a számlázáshoz szükséges információkra van szüksége. Az archivált dokumentumokat biztonságosan tárolja, valamint belső szabályzatai és minőség- és információbiztonság-irányítási rendszere segítségével biztosítja, hogy még saját munkatársai se férhessenek illetéktelenül hozzájuk. Az archivált dokumentumokat kizárólag a Szolgáltatási Szabályzat szerint erre jogosult feleknek adja át. Az archivált dokumentumokat szintén átadja a hatóság részére, amennyiben jogszabály erre kötelezi.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint – korlátozza felelősségét. Az elektronikus archiválás szolgáltatást különböző árakon, különböző csomagokban nyújtja, ahol az egyes árakhoz eltérő felelősségvállalás tartozik. Ennek részleteit az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján közzétett árlista tartalmazza.

A Microsec 2007. elején indította meg minősített elektronikus archiválás szolgáltatását.

3.4. Nem minősített hitelesítés szolgáltatás

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató nem minősített hitelesítés szolgáltatást is nyújt, amelynek keretében fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz használható tanúsítványokat bocsát ki. A fokozott biztonságú elektronikus aláírásra a minősített aláírásnál enyhébb követelmények vonatkoznak. A fokozott biztonságú elektronikus aláírás megfelel az írásba foglalás követelményének, de nem vonatkozik rá a minősített elektronikus aláíráshoz kapcsolódó bizonyító erő, és kisebb szolgáltatói felelősségvállalás tartozik hozzá.

A fokozott biztonságú tanúsítványokat az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató eszközszolgáltatással együttesen is, és külön is nyújtja. Fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz szükséges tanúsítványokat az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató intelligens kártyán is és szoftveresen is bocsát ki. A kártyán kibocsátott aláírókulcsokat az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató generálja, a szoftveres aláírókulcsokat az ügyfél generálja.

A fokozott biztonságú elektronikus aláírás is az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján keresztül igényelhető a legegyszerűbben. A II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványokat az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató távolról bocsátja ki, a III. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványokat – amely csoportba a közigazgatási tanúsítványok is tartoznak – az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató kizárólag személyes regisztráció során bocsátja ki. Ezen személyes regisztráció a minősített hitelesítés szolgáltatáshoz hasonló módon történik.

3.5. Nem minősített időbélyegzés szolgáltatás

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató nem minősített szinten is nyújt időbélyegzés szolgáltatást. A nem minősített időbélyegzés szolgáltatás a minősített időbélyegzés szolgáltatáshoz hasonlóan vehető igénybe. Fontos különbség, hogy a nem minősített időbélyegzőhöz nem kapcsolódik a minősített időbélyegzőnél leírt bizonyító erő.

3.6. Nem elektronikus aláírásra szolgáló tanúsítványok kibocsátása

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató a nem csak elektronikus aláírásra szolgáló, hanem egyéb célú – például titkosító, illetve autentikációs tanúsítványokat is bocsát ki. Ezen tanúsítványok a fokozott biztonságú tanúsítványokhoz hasonlóan rendelhetőek meg, e szolgáltatás a nem minősített hitelesítés szolgáltatáshoz hasonlóan vehető igénybe.

Az ilyen típusú tanúsítványokat kizárólag azon célra (például titkosítás) szabad használni, amelyet az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató a tanúsítványban feltüntet.

Titkosító tanúsítványok esetén az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató vállalja a dekódolásra használt magánkulcs biztonságos megőrzését (kulcs-letétbehelyezés szolgáltatás). Ez esetben az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató biztonságosan őrzi meg a magánkulcsot, és kizárólag a Szolgáltatási Szabályzat szerint arra jogosult feleknek adja át. Azért célszerű ezt a szolgáltatást igénybe venni, mert így a magánkulcs ügyfélnél lévő példányának megsemmisülése esetén a tanúsítvány segítségével titkosított dokumentumok visszafejthetőek maradnak. Ha az ügyfél nem veszi igénybe a kulcs-letétbehelyezés szolgáltatást, akkor a magánkulcs megsemmisülése esetén a titkosított dokumentumokat nem lehet visszafejteni.

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató kizárólag azon titkosító tanúsítványok esetén őrzi meg másolatot a magánkulcsból, ahol az ügyfél ezt kéri. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató nem őrzi meg a magánkulcsot nem titkosítási célú tanúsítványok esetén, illetve akkor sem, ha az ügyfél nem kéri a kulcs-letétbehelyezés szolgáltatást.

3.7. A közigazgatásban is használható tanúsítványok kibocsátása

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató a közigazgatásban is használható tanúsítványokat is kibocsát, amelyekre a közigazgatás által előírt szigorú követelményrendszer vonatkozik. Ezek között vannak minősített tanúsítványok, amelyek a minősített hitelesítés szolgáltatásnál leírtak szerint igényelhetőek. Tartoznak ebbe a csoportba fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz használható és egyéb tanúsítványok is, amelyek a nem minősített hitelesítés szolgáltatásnál, illetve a nem elektronikus aláírásra szolgáló tanúsítványok kibocsátásánál leírtak szerint igényelhetőek.

A közigazgatás ügyfelei számára kibocsátott tanúsítványok esetén az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató a jogszabályok által meghatározott viszontazonosítás szolgáltatást is nyújt.

A tanúsítványigénylés során kell jelezni, ha az ügyfél közigazgatásban is használható tanúsítványt igényel.

3.8. Online tanúsítvány-állapot szolgáltatás

Az online tanúsítvány-állapot szolgáltatás (OCSP) segítségével az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kibocsátott összes tanúsítvány aktuális visszavonási állapota lekérdezhető. A lekérdezés azonnali, hiteles választ ad egy tanúsítvány állapotáról. E szolgáltatás segítségével

állapítható meg egy tanúsítvány visszavonási állapota a leggyorsabb és legbiztonságosabb módon. A tanúsítvány-állapot válasz hitelessége később is ellenőrizhető, így e válaszok bizonyítékként is felhasználhatóak.

A minősített tanúsítványokra vonatkozó OCSP szolgáltatást az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató a minősített hitelesítés szolgáltatásra, a nem minősített tanúsítványokra vonatkozó OCSP szolgáltatást a nem minősített, illetve a nem elektronikus aláírás céljára szolgáló tanúsítványoknál leírt feltételekkel (például: rendelkezésre állás, felelősségvállalás stb.) nyújtja.

Tanúsítvány-állapot válasz ellenőrzésekor meg kell vizsgálni a válaszon lévő aláírás érvényességét, valamint azt, hogy a válasz valóban a e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató válaszdójától származik-e. A válaszdó tanúsítványát kibocsátó hitelesítő egység tanúsítványa a www.e-szigno.hu honlapról elérhető.

4. Ajánlások az aláírás megbízható környezetére

Elektronikus aláírások készítéséhez és ellenőrzéséhez számítógép, vagy más, hasonló berendezés segítségét kell igénybe vennünk. Olyan, biztonságos számítógépet és olyan szoftvereket célszerű használni, amelyek működésében megbízunk. Csak így biztosítható, hogy valóban a kívánt dokumentumot írjuk alá, és valóban pontos információhoz jutunk egy aláírás érvényességét illetően.

Egy számítógép biztonságos üzemeltetése nem könnyű feladat, de nemcsak az elektronikus aláíráshoz van szükség biztonságos számítógépre. Kizárólag biztonságos számítógépen végezhető felelősséggel bármilyen olyan munka, amelynek során érzékeny adatokat kezelünk.

Ha azt szeretnénk, hogy egy számítógépet alappal tekinthessünk megbízhatónak, célszerű követni az alábbiakban leírt útmutatást⁵:

1. **Használjon vírusvédelmi szoftvert.** Úgy állítsa be, hogy az folyamatosan védje a számítógépet, és rendszeresen frissítse a szoftver vírus-adatbázisát.
2. **Rendszeresen frissítse a számítógépen futó operációs rendszert és egyéb szoftvereket.** A legtöbb szoftvergyártó rendszeresen bocsát ki biztonsági frissítéseket termékeihez. Minél hamarabb telepíti e frissítéseket, annál hamarabb válik gépe védetté a legújabb ismert támadásokkal szemben.
3. **Körültekintően járjon el e-mailben érkező csatolt fájlok megnyitásakor.** Gondolja végig: Ismeri a feladót? Kapott már tőle levelet? Vár tőle levelet az adott tárgyban? Van értelme a levél tárgyának, illetve a levélnek? Jelez veszélyt akár a vírusvédelmi szoftver, akár a levelezőprogram?
4. **Használjon személyi tűzfal programot.** A számítógépre telepített személyi tűzfal meggátolhatja, hogy illetéktelenek hálózaton keresztül hozzáférjenek a számítógépéhez, valamint meggátolhatja, hogy a számítógépre felkerült rosszindulatú alkalmazás adatokat küldjön el a géperől.

⁵ A felsorolt, kilenc pontot a cert.org által kibocsátott, „Home Computer Security” c. dokumentumban megfogalmazott ajánlások alapján állítottuk össze. E dokumentum az alábbi címen érhető el: http://www.cert.org/homeusers/HomeComputerSecurity/home_computer_security.pdf

5. **Rendszeresen készítsen biztonsági mentést a számítógépén lévő adatokról.** Az elektronikusan aláírt fájlok mentése különösen fontos, mert ezen hiteles dokumentumokból lehet, hogy egyáltalán nincsen papír alapú (hiteles) példány. Az elektronikusan aláírt fájlokat célszerű minősített elektronikus archiválás szolgáltatónál elhelyezni.
6. **Erős jelszavakkal vagy intelligens kártyával férjen hozzá adataihoz.**
7. **Körültekintően járjon el új programok telepítésekor.** Győződjön meg róla, hogy megbízható forrásból származó szoftvert telepít. Gondolja végig, hogy megbízik-e az adott szoftvergyártóban, és győződjön meg róla, hogy valóban az adott gyártó termékét telepíti-e.
8. **Használjon hardveres tűzfalat.** Már egy egészen egyszerű tűzfal-berendezés is jelentős védelmet nyújthat: az Internetről érkező támadások nem közvetlenül az Ön számítógépét, hanem a tűzfal-berendezést érik.
9. **Csak megbízható személyek férhessenek hozzá a számítógépén lévő programokhoz, érzékeny adatokhoz.** Nem célszerű olyan gépen készíteni elektronikus aláírást, amelynek nem bíz meg a rendszergazdájában, vagy amelyet sok ismeretlen is használ.

Az elektronikus aláírás biztonságos, felelősségteljes használatához biztonságos, megbízható számítógépre van szükség. Ez attól függetlenül igaz, hogy Ön szoftveres aláíró kulcsot vagy intelligens kártyát (vagy például HSM-et vagy USB token) használ aláírások létrehozására, illetve hogy a kártya (vagy HSM, USB token stb) pontosan milyen biztonsági funkciókkal bír és milyen tanúsítással rendelkezik.

Egy jó minőségű intelligens kártya vagy egy PIN padés kártyaolvasó bizonyos támadásokat elháríthat vagy megnehezíthet, de nem változtat azon, hogy az elektronikus aláíráshoz biztonságos számítógépes környezetre van szükség.

5. Vitás kérdések megoldására vonatkozó eljárások

Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató tevékenységével vagy a kiadott tanúsítványok felhasználásával kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ügyfélszolgálati iroda címére kell eljuttatni írásos formában. A bejelentés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató értesíti a bejelentő felet az általa megadott címen a bejelentés fogadásáról és a kivizsgáláshoz szükséges időről. A megjelölt határidőig az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató köteles írásban válaszolni a bejelentőnek. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől. Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, akkor a bejelentő egyeztetést kezdeményezhet a Szolgáltatóval és az érintett felekkel.

Az egyeztetés minden résztvevőjét írásban értesíteni kell az egyeztetés időpontjáról azt megelőzően 10 munkanappal, és írásban meg kell számukra küldeni a bejelentést, az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató válaszát és egyéb szükséges információkat tartalmazó dokumentumokat. Amennyiben az egyeztetés a panasz benyújtásától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. Az érintett felek kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

6. Főbb kapcsolódó jogszabályok

1. 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról
2. 3/2005 IHM rendelet az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
3. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
4. A közigazgatási hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. Törvény
5. 78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól