

Microsec E-szignó Üzleti Szolgáltatás **Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)**

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő Kft.
1022 Budapest, Marczibányi tér 9.

ÁSZF verziószáma: 1.0

ÁSZF azonosítója: http://www.e-szigno.hu/adatok/ASZF_v1.0

Kibocsátás dátuma: 2002. április 30.

ÁSZF hatálya: A HIF nyilvántartásba vételének napja, illetve ennek hiányában a nyilvántartásba vétel iránti kérelem beadásának napjától számított 30. nap, amennyiben a HIF a nyilvántartásba vételt nem tagadja meg.

Tartalomjegyzék

1	<i>Szolgáltató adatai</i>	3
2	<i>A Szolgáltatási Szabályzat adatai</i>	3
3	<i>Az Általános Szerződési Feltételek célja, hatálya és közzététele</i>	4
4	<i>A Szolgáltatás leírása</i>	4
5	<i>Szolgáltatási Szerződés megkötése, ÁSZF és HSZSZ elfogadása</i>	4
6	<i>A Felhasználói igények kezelése</i>	5
6.1	<i>A Szolgáltatási Szerződés módosítása</i>	5
6.2	<i>A Szerződés megszűnése</i>	5
6.3	<i>Tanúsítvány lejárat</i>	7
6.4	<i>Lejárt tanúsítvány megújítása</i>	7
7	<i>Szerződő felek jogai és kötelezettségei</i>	7
7.1	<i>Szolgáltató kötelezettségei</i>	7
7.2	<i>Szolgáltató jogai</i>	8
7.3	<i>Felhasználó kötelességei</i>	8
7.4	<i>Felhasználó jogai</i>	9
8	<i>A Felek felelőssége</i>	9
8.1	<i>Szolgáltató felelőssége</i>	9
8.2	<i>Felhasználó felelősségei</i>	10
9	<i>Díjak és fizetési feltételek</i>	10
10	<i>Reklamációk rendezése</i>	11
10.1	<i>Kapcsolattartás</i>	11
10.2	<i>Hibaelhárítás</i>	11
11	<i>Titoktartási kötelezettség</i>	11
12	<i>Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás</i>	12

1 Szolgáltató adatai

Név:	Microsec Számítástechnikai Fejlesztő Kft.
Cégjegyzék szám:	01-09-078353 a Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság
Székhely, telephely:	1022 Budapest, Marczibányi tér 9.
Telefonszám:	438-6310
Telefax szám:	438-6320
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	http://www.e-szigno.hu
Központi e-mail cím:	ugyfelszolgalat@e-szigno.hu
Ügyfélszolgálati iroda:	Microsec Számítástechnikai Fejlesztő Kft. 1022 Budapest, Marczibányi tér 9.
Panaszok bejelentésének helye:	Microsec Számítástechnikai Fejlesztő Kft. 1022 Budapest, Marczibányi tér 9.
Minősítések:	ISO 9001: 2000
HIF nyilvántartásba vétel napja:	A nyilvántartásba vétel még nem történt meg
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:	Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 1088 Budapest, József Krt. 6. Levélcím: 1428 Budapest Pf. 20. Telefon: 36-1 459-4800

2 A Szolgáltatási Szabályzat adatai

A Szolgáltatási Szabályzat verziószáma:	1.0
A szolgáltatási szabályzat azonosítója:	http://www.e-szigno.hu/adatok/HSZSZ_v1.0
HIF regisztrációs szám:	A nyilvántartásba vétel még nem történt meg.
Hatályba lépés dátuma:	A HIF nyilvántartásba vételének napja, illetve ennek hiányában a nyilvántartásba vétel iránti kérelem beadásának napjától számított 30. nap, amennyiben a HIF a nyilvántartásba vételt nem tagadja meg.
Hatályának megszűnése:	Visszavonáskor

3 Az Általános Szerződési Feltételek célja, hatálya és közzététele

Jelen ÁSZF célja az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások Szolgáltatóinak és a Felhasználók közötti jogviszonynak a szabályozása.

A szolgáltatások felhasználója lehet természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság. Az ÁSZF hatálya mind a Felhasználóra, mind a Szolgáltatóra kiterjed.

Az ÁSZF a Szolgáltató nyilvántartásba vételének érvényességi idejére szól. A Szerződési feltételek Magyarország egész területén érvényesek. A Szolgáltatás időbeli hatálya a 2001. évi XXXV. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott jogszabályok szabályozzák.

A Szolgáltató az ÁSZF közzétételéről a következő formákban gondoskodik:

- a) A Microsec E-SZIGNÓ adattáron belül elektronikus formában a http://www.e-szigno.hu/adatok/ASZF_v1.0 címen,
- b) Elektronikus formában e-mailen keresztül az ugyfelszolgalat@e-szigno.hu címen, és
- c) Nyomtatva a következő címen: Microsec E-szigno Hitelesítés-szolgáltató 1022 Budapest, Marcibányi tér 9.

4 A Szolgáltatás leírása

A Szolgáltató a rendelkezésére álló berendezésekkel és személyzettel biztosítja a Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat. A Felhasználónak rendelkeznie kell a szolgáltatás igénybeviteléhez elektronikus levelezési címmel vagy WEB hozzáféréssel, amelyek segítségével a szolgáltatás igénybe vehető.

A Szolgáltatások felhasználója lehet természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

A Szolgáltató rendelkezik Hitelesítés-Szolgáltatási Szabályzattal (HSZSZ), amely Hitelesítés-Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza az Microsec Kft. által szolgáltatott Szolgáltatások részletes leírását.

A Szolgáltató a Felhasználóval kötött szerződésben foglaltak szerint a következő szolgáltatásokat adja:

- a) Elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás.
- b) Aláírás-létrehozó eszközön az aláírás létrehozó adat elhelyezése.
- c) Időbélyegzés.

A Szolgáltatás biztosításához a Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik mindazon személyi és tárgyi feltételekkel, amelyek az elektronikus aláírásról szóló törvényben és annak végrehajtási jogszabályaiban meghatározásra kerültek.

A Felhasználó kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges, jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételekkel.

5 Szolgáltatási Szerződés megkötése, ÁSZF és HSZSZ elfogadása

A Szolgáltatás igénybevitelére a felek a Microsec Kft., mint Szolgáltató (a továbbiakban Szolgáltató) és a Szolgáltatás igénybe vevője, a Felhasználó (a továbbiakban Felhasználó) között Szerződés jön létre.

A Felhasználó a Szolgáltatási Szerződés megkötésével és aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal jelen ÁSZF-ben, illetve a HSZSZ-ben foglaltak elfogadására.

A Szerződés, amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, a tanúsítvány hatályáig tart. A Szerződés megszűnését követően a Feleket továbbra is terhelik az elektronikus aláírásról szóló törvényben meghatározottak.

6 A Felhasználói igények kezelése

A Szolgáltató fogadja és feldolgozza a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adatokat, ezekről nyilvántartásokat vezet. Saját szabályzatait és a nyilvános regisztrációs adatokat, továbbá a visszavont tanúsítványok nyilvántartását közcélú távközlő hálózatok segítségével bárki számára hozzáférhető és folyamatosan elérhető módon közzéteszi.

A Szolgáltató a Szolgáltatásokkal kapcsolatos elektronikus információkat - beleértve az azok előállításával összefüggőket is - és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejártától számított öt évig, illetőleg az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatban felmerült jogvita jogerős lezárásáig megőrzi, valamint ugyanezen határidőig olyan eszközt biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható.

A Szolgáltató csak az aláírótól közvetlenül, vagy annak egyértelmű előzetes hozzájárulásával gyűjthetnek személyes adatokat és csak olyan mértékben, ami a tanúsítvány kiadásához szükséges. Az adatokat a Felhasználó beleegyezése nélkül nem lehet más célra gyűjteni, felhasználni, valamint harmadik személynek továbbítani.

A Szolgáltató a Szolgáltatás igénylése során kitöltött adatlapok adatait elektronikus formában, a jelen szabályzatban meghatározott azonosítási eljárások végrehajtása során okiratokról készült másolatokat fénymásolat formájában papír alapon tárolja.

A Felhasználó a róla nyilvántartott adatokba korlátozásmentesen betekinthez.

A Felhasználó köteles a Szerződésben nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást haladéktalanul - a változás bekövetkezését követően maximum 5 munkanapon belül – bejelenteni, illetve a változás bekövetkezését követően legkésőbb 5 munkanapon belül Szolgáltatónak bejelenteni. Amennyiben az adatváltozás bejelentésének elmulasztása kárt okoz, vagy emiatt a Szolgáltatót hátrány éri, a Szerződést a Szolgáltató korlátozásmentesen felmondhatja.

A Felhasználó ezen kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

6.1 A Szolgáltatási Szerződés módosítása

A Szolgáltató az ÁSZF-t és a HSZSZ-át az Internet honlapján (<http://www.e-szigno.hu>) köteles közzétenni. A Szolgáltató jogosult az érvényes jogszabályokban meg nem határozott szerződési feltételeket egyoldalúan módosítani. A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a módosítás hatályba lépését megelőző 30 nappal közzétenni. A Szabályzatok változásáról a Szolgáltató a Felhasználókat az általuk megadott e-mail címen értesíti.

Azok a Felhasználók, akik az egyoldalú szerződésmódosítást nem fogadják el, jogosultak a hatálybalépés napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő és a Szolgáltató jogosult a tanúsítványt adatbázisából törölni.

6.2 A Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és Felhasználó közötti a Szerződés megszűnik:

- a) a Felhasználó elhalálozásával, jogutód nélküli megszűnésével,

- b) tanúsítvány-visszavonással,
- c) a tanúsítvány érvényességi idejének lejártával,
- d) Felhasználó vagy Szolgáltató által (jelen ÁSZF szerint) történő Szerződés felmondással.

6.2.1 A Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával

A tanúsítvány felfüggesztésre, vagy visszavonásra kerül, ha

- a) a tanúsítvány alanyának titkos kulcsát kár érte, ellopták, módosították, jogtalanul felfedték, vagy másképpen veszélyeztették,
- b) a tanúsítvány alanya a hatályos HSZSZ-ben meghatározott kötelességének nem tett eleget, vagy
- c) a HSZSZ-ben meghatározott kötelezettségek teljesítését késleltetik, vagy vis maior áll elő, továbbá számítástechnikai vagy kommunikációs hiba; törvények, szabályok, vagy más jogszabályok változása; hivatalos kormányzati intézkedés, beleértve, de nem kizárólagosan az export kontroll ügyintézésért felelős ügynökök intézkedéseit; vagy más, a személyes hatáskörön kívüli okok, és más személy információinak jelentős fenyegetettsége és veszélyeztetettsége következik be,
- d) a tanúsítvány hibás,
- e) a tanúsítvány alanya a tanúsítvány visszavonását kéri.

6.2.2 A visszavonás folyamata

A visszavonási kérelmet el kell juttatni a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájához, mely a visszavonási jogosultság és az indokok ellenőrzése után a tanúsítványt visszavonja.

A tanúsítvány visszavonásakor általános irányelv, hogy a visszavonandó tanúsítvány biztonsági szintjének megfelelő ellenőrzés történjék meg. A Szolgáltató a legjobb belátása szerint jogosult a visszavonási kérelmet benyújtó személyazonosságát, jogosultságát és a visszavonás indokát vizsgálni.

A Szolgáltató felfüggesztheti a tanúsítvány érvényességét arra az időtartamra, mely alatt a kérdéses tanúsítvány kibocsátásának körülményeit vizsgálja.

A tanúsítvány érvényessége szünetel a felfüggesztés időtartama alatt, illetve a visszavonás pillanatától végérvényesen megszűnik.

A Felhasználónak jogában áll a visszavont tanúsítványhoz tartozó titkos kulcsot megsemmisíteni. Ellenkező esetben a titkos kulcs védelméről a Felhasználó a tanúsítvány visszavonása után is köteles gondoskodni.

Előfordulhat az is, hogy a Szolgáltató tanúsítványát kell visszavonni. Ez esetben a Szolgáltató tanúsítványa érvényét veszti, azonban ez nem érinti a Szolgáltató által a visszavonást megelőzően kiadott tanúsítványok érvényességét.

A visszavont tanúsítványok azonosítóit a *visszavont tanúsítványok listájára* kerülnek (VTL). A VTL listát a Szolgáltató köteles rendszeresen frissíteni, a legújabb változata Szolgáltató adatbázisából letölthetővé kell tenni (Microsec E-SZIGNÓ adattár). A visszavonási tanúsítványok listája a visszavont tanúsítványok *tárgy* és *sorszám* mezőit illetve a visszavonás okának kódját tartalmazza, mindezt a tanúsítványt kiadó és visszavonó hitelesítő egység elektronikus aláírása hitelesíti.

A Szolgáltató - a megfelelő díjazás mellett - biztonságos kommunikációs csatornán keresztül nyújthat információt egyedi tanúsítványok érvényességéről.

6.3 Tanúsítvány lejáratata

A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy e-mailen keresztül értesítse az aláírókat a tanúsítvány közeli lejáratáról. Ez az értesítés kizárólag az aláíró figyelemfelhívásának célját szolgálja..

A lejárt tanúsítvány alanya (aláíró) kérheti a tanúsítvány megújítását. Ha az aláíró nem kéri a tanúsítvány megújítását a tanúsítvány érvényét veszti. A lejáratattal nem szűnnek meg azok a kötelezettségek, melyek a tanúsítvány igénylésével, kibocsátásával, elfogadásával és használatával kapcsolatosak.

6.4 Lejárt tanúsítvány megújítása

A lejárt tanúsítvány megújításához az aláírónak kérelmet kell benyújtani a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájához.

A kérelemhez a megváltozott adatokat kell csatolni az igényelt tanúsítvány típusának és osztályának megfelelően.

Az új kérelemhez tartozó Belépési nyilatkozat aláírása után a Szolgáltató új tanúsítványt állít ki az aláíró új kulcs-párjához.

7 Szerződő felek jogai és kötelezettségei

7.1 Szolgáltató kötelezettségei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy mindenkor a HSZSZ-ban meghatározottak szerint jár el a tanúsítványok kezeléskor. Ennek keretében:

- a) Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót a tanúsítvány igénylésekor az aktuális árlistáról.
- b) Szolgáltató mindenkor a Felhasználó által szolgáltatott adatok alapján bocsátja ki a tanúsítványt, az adatokon változtatást nem végez. Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az adatok nem felelnek meg a valóságnak, ezt jelzi a Felhasználónak és kéri az adatok javítását. Ellenkező esetben megtagadhatja a tanúsítvány kiadását.
- c) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hivatkozott dokumentumok előírásai szerint szükséges ellenőrzéseket a lehető leghamarabb, de legkésőbb a tanúsítványigénylésnek a hivatkozott dokumentumok előírásai szerinti benyújtását követő 15 napon belül megtörténik.
- d) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a részére beadott visszavonási kérelmeket haladéktalanul feldolgozza, és azokat a visszavonási listákra közzé teszi.
- e) A Szolgáltató, a Felhasználó írásbeli kérésére, köteles - a Felhasználó tanúsítványainak egyidejű visszavonása mellett – a Felhasználó regisztrációs adatait nyilvános adatbázisából törölni.
- f) Szolgáltató köteles minden tőle elvárható megtenni azért, hogy a Publikus Kulcs Infrastruktúra (PKI) általa felügyelt rendszereinek folyamatos működését biztosítsa.
- g) Szolgáltató köteles a lejárt tanúsítványokról a Felhasználó részére legalább 30 nappal a lejárat előtt, amennyiben lehetséges elektronikus formában, értesítést küldeni és kérni a Felhasználó további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Amennyiben a Felhasználó a tanúsítvány lejáratának napjáig nem rendelkezik a Szolgáltatónak, az esetben a szerződéses jogviszonya jelen dokumentum vonatkozó pontja alapján megszűnik.
- h) Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott, illetve tudomására jutott adatokat harmadik személynek - jogszabályi kötelezettséget kivéve - kizárólag az érintett személyek beleegyezésével adhatja át. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a regisztrációhoz illetve a tanúsít-

ványhoz szükséges adatai, valamint maga a tanúsítvány nyilvános tanúsítványkönyvtárban kerül elhelyezésre, amelyhez bármely harmadik személy hozzáférhet

7.2 Szolgáltató jogai

A Szolgáltató jogosult a Felhasználóknak a regisztrációhoz szükséges adatait, a kiadott tanúsítványokat, illetve a visszavont tanúsítványok adatait a Szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni, és saját vagy más nyilvános tanúsítványtárban tárolni.

A Szolgáltató jogosult szerződésszegés - így különösen a hivatkozott dokumentumok rendelkezéseinek megszegése - esetén illetve amennyiben kiderül, hogy a Felhasználó által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak, az általa kiadott tanúsítványt visszavonni,

Jogosult a regisztrációért, tanúsítvány kérelmek elbírálásáért és kibocsátásáért szolgáltatási díjat kérni.

7.3 Felhasználó kötelességei

Felhasználó a Belépési nyilatkozat aláírásával illetve a Szolgáltatás-igénylés benyújtásával kötelezettséget vállal a hivatkozott dokumentumokban foglaltak maradéktalan megtartására. Ezek keretében:

- a) Felhasználó elfogadja a HSZSZ-ot és az ÁSZF-t,
 - b) Felhasználó köteles a hivatkozott dokumentumokat áttanulmányozni, és azok rendelkezéseit betartani elsődlegesen az elektronikus aláírás megfelelő használatára, a technikai feltételekre és jogi következményekre vonatkozóan,
 - c) Felhasználó köteles a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltatni a Szolgáltatónak a Szolgáltatások teljesítése során,
 - d) Felhasználó a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen,
 - e) Felhasználó köteles elismerni és tanúsítani, hogy a tanúsítványban szereplő minden adat egyetértésével és/vagy tudomásával került a tanúsítványba,
 - f) a tanúsítvány érvényességét befolyásoló illetve a tanúsítványban szereplő tények változásáról haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót,
 - g) Felhasználó a tanúsítványt kizárólag törvényes célokra, a hivatkozott szabályzatokban, a hivatkozott dokumentumokban foglaltaknak megfelelően köteles azt használni,
 - h) aláírási és egyéb Szolgáltatás felhasználási tevékenységét úgy végezni, hogy az ne sértse harmadik személyek jogait,
 - i) Felhasználó nem jogosult a tanúsítványban megadott nyilvános kulcs titkos párját újabb tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított nyilvános kulcs, visszavonási lista kiadására használni,
 - j) Felhasználó elektronikus aláírást csak tanúsítványának érvényességi ideje alatt és csak a hivatkozott dokumentumokban előírt módon készíthet,
 - k) minden egyes elektronikus aláírást, amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs párjával készült, a saját elektronikus aláírásának elismerni,
 - l) érvényesíteni, hogy az elektronikus aláírással ellátott elektronikus iratok az írásba foglalás jogszabályi követelményének megfelelően,
 - m) Felhasználó köteles biztosítani, hogy jogosulatlan személy ne férhessen titkos kulcsához, az ezzel való visszaélésért a Szolgáltatót felelősség nem terheli,
-

- n) titkos kulcsát csak annak a személynek, entitásnak, vagy szervezetnek a nevében használni, amely a tanúsítványban e módon meg van jelölve,
- o) felhasználó köteles titkos kulcsának megsemmisülését, elvesztését, kompromittálódását, illetéktelen személyhez történő kerülését haladéktalanul a Szolgáltatónak bejelenteni, egyben kérni tanúsítványának visszavonását,
- p) felhasználó köteles a mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltatónak megfizetni.

7.4 Felhasználó jogai

Felhasználó a hivatkozott dokumentumokban foglaltak maradéktalan betartása, illetve a mindenkor érvényes árlista szerinti szolgáltatási díjak megfizetése esetén jogosult a Szolgáltatások teljes körű igénybevételére.

A Felhasználó kérheti a tanúsítvány felfüggesztését, illetve visszavonását.

8 A Felek felelőssége

8.1 Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató köteles arra, hogy az általában elvárható gondosság mellett szabályzatait megtartsa, illetve a PKI közösség többi elemével betartassa, megtartását ellenőrizze.

A Szolgáltató felelős a Szolgáltatásai ellátásához szükséges regisztrációs és hitelesítő egységek működéséért.

A Szolgáltató felelős, hogy rendszeres időközönként az alárendelt Láncolt Hitelesítés Szolgáltatók és a nem a Szolgáltató által üzemeltetett regisztrációs egységek működését ellenőrizze, és az esetlegesen szabályzattól eltérő működés esetén azt megszüntesse.

A Szolgáltató egyesített kártérítési felelőssége minden, egy bizonyos tanúsítvánnyal kapcsolatos személy felé, nem haladhatja meg a tanúsítvánnyal összefüggő digitális aláírás és üzletkötés alábbi költségeit.

	KÁRTÉRÍTÉSI ÖSSZEGEK
1. SZINT	10 000 HUF
2. SZINT	25 000 HUF
3. SZINT	100 000 HUF

1. táblázat

A kártérítés korlátozása érvényes a veszteségek és károk minden típusára, beleértve, de nem kizárólagosan a közvetlen, kompenzációs, közvetett, egyedi, következményes, eseti és a kár összegét meghaladó kártérítést, amelyet bármely személy, beleértve az aláíró, Felhasználót, fogadót, vagy megbízható felet, köteles fizetni, és amely a Szolgáltató által kiadott, kezelt, használt, felfüggesztett, vagy visszavont tanúsítvány, illetve lejárt tanúsítvány használatából ered.

A kártérítés korlátozása alkalmazandó bármely kártérítési szerződés, kárt okozó cselekmény, és bármely egyéb kártérítési követelés esetén. A kártérítési összegnek minden tanúsítvány esetében meg kell egyeznie, függetlenül a digitális aláírások, üzletkötések, vagy a tanúsítvánnyal kapcsolatos követelések számától.

Ha a kifizetendő kártérítés meghaladja az igényelt kártérítési összeget, először a legelső kártérítési igényt kell kielégíteni, kivéve, ha az illetékes bíróság másképp rendelkezik. Semmilyen

körülmények között nem köteles a Szolgáltató az egyes tanúsítványok esetén a lehetséges kártérítési összegnél nagyobb kártérítést fizetni, függetlenül a kártérítési összeg, a kártérítést Felhasználók közötti felosztásának módszerétől.

8.2 Felhasználó felelősségei

A Felhasználó felelőssége, hogy az aláírás-létrehozó adatot a tőle elvárható legnagyobb gondossággal birtokolni.

A Felhasználónak haladéktalanul tájékoztatni kell a Szolgáltatót:

- a) az azonosításához szükséges személyazonosító adatokról, más személy (szervezet) képviselőjében történő aláírásra jogosító elektronikus aláírás esetén a képviselőre, illetőleg aláírásra jogosult személy személyazonosító adatairól, a Törvény 2. számú mellékletének *d)* és *k)* pontja szerinti adatokról, valamint a cégszemélyekről, továbbá mindezek változásáról;
- b) az aláírás-létrehozó adatnak illetéktelen személy tudomására jutásáról vagy elvesztéséről;
- c) az aláírással vagy az így aláírt elektronikus dokumentummal, illetve a tanúsítvánnyal kapcsolatban észlelt - külön jogszabályban, illetve a HSZSZ-ban meghatározott - rendellenességről;
- d) a tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról.

Ha a Felhasználó elmulasztotta teljesíteni a fentiek szerinti kötelezettségét, az ebből eredő kárért felel.

A Felhasználó az aláírás-létrehozó adatot kizárólag az aláírás létrehozására használhatja, betartva a tanúsítványban jelzett esetleges egyéb korlátozásokat is.

A Felhasználó felelőssége a HSZSZ-ban, illetve az ÁSZF-ben meghatározottaknak a megismerése és betartása. Az ennek ellentmondásából származó kárért a Felhasználó felelős.

9 Díjak és fizetési feltételek

A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltató Internet honlapján (<http://www.e-szigno.hu>) közzéteszi.

A Szolgáltató jogosult az árlistát egyoldalúan módosítani. A módosítást Szolgáltató köteles az Internet honlapján közzétenni, arra külön is felhívni a Felhasználók figyelmét, és a változásról a Szolgáltatást igénybe vevő Felhasználókat az általuk megadott elektronikus címen értesíteni. A módosított árlista a közzétételt illetve az értesítést követő 15. napon lép hatályba. Azok a Felhasználók, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő és a Szolgáltató jogosult a tanúsítványt az adatbázisából törölni.

Szolgáltató, a Felhasználó által benyújtott tanúsítványigénylést követően jogosult a mindenkori árlista szerinti tanúsítvány 1 éves díját leszámolni Felhasználónak. A Felhasználó által igényelt tanúsítvány kiadásának egyik feltétele, hogy a számla kiegyenlítésre kerüljön és a Szolgáltatás ellenértékét Szolgáltató számláján jóváírják

A Felhasználó által igénybe vett egyéb Szolgáltatásokat a Szolgáltató a teljesítést követően jogosult leszámolni Felhasználónak.

Felhasználó a Szolgáltató által kiállított számlát, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül köteles kiegyenlíteni készpénzben vagy banki átutalással Szolgáltatónak a számú bankszámlájára.

Fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult évi 20% késedelmi kamatot felszámítani, napi kamatszámítással. A késedelem szempontjából minden megkezdett nap teljes napnak minősül.

10 Reklamációk rendezése

10.1 Kapcsolattartás

Szolgáltató a Felhasználói igények teljesítésére – így különösen a tanúsítványigénylés benyújtásához és az azzal kapcsolatban felmerülő problémák orvoslására, megválaszolására, reklamációk ügyintézésére – az alább meghatározott helyen és nyitvatartási idővel működő ügyfélszolgálatot üzemeltet. A Felhasználó az ügyfélszolgálatot nyitvatartási időben telefonon vagy személyesen, illetve levélben vagy elektronikus úton keresheti fel.

Felhasználó térítésmentesen kérheti a Szolgáltatótól ügyfélszolgálatán:

- a) Microsec E-SZIGNÓ HSZSZ,
- b) Microsec E-SZIGNÓ Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF),
- c) a mindenkor érvényes szolgáltatási díjtáblázat.

Az ügyfélszolgálat helye:

Az ügyfélszolgálat elektronikus levélcíme: ugyfelszolgalat@e-szigno.hu, honlapja: <http://www.e-szigno.hu>.

Az ügyfélszolgálat a Felhasználó kérelmét vagy panaszát köteles érkeztetve átvenni és azt a kérelem vagy panasz elbírálására jogosult ügyintézőhöz továbbítani. A Szolgáltató a Felhasználó által bejelentett hibákat haladéktalanul köteles kivizsgálni, és amennyiben szükséges megkezdni a hiba haladéktalan elhárítását.

10.2 Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását, a beérkezést követően azonnal, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül megkezdji. Szolgáltató a bejelentett hibákat haladéktalanul, de legalább a műszakilag indokolt hibaelhárítási határidőn belül kijavítja. A hibaelhárítás várható időtartamáról, amennyiben az az 5 (öt) munkanapot meghaladja, Szolgáltató az adott Felhasználót illetve Felhasználókat elektronikus úton tájékoztatni köteles.

Amennyiben Szolgáltató a hiba bejelentéstől számított 30 (harminc) napon belül - figyelembe véve a műszakilag indokolt meghosszabbítás idejét is - nem tudja a saját érdekkörében felmerült hibát elhárítani, az esetben Felhasználó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Szolgáltató ilyen esetben, a Felhasználó ebből eredő kárát a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni a Szolgáltató. Felhasználó, amennyiben ez szükséges, köteles együttműködni Szolgáltatóval a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a felmerült hiba nem Szolgáltató érdekkörében merült fel, az esetben is tőle elvárható módon köteles együttműködni a hiba elhárítását végző személyekkel illetve szervezetekkel.

11 Titoktartási kötelezettség

A Szolgáltató és a Felhasználó kötelezettséget vállalnak arra, hogy eltérő megállapodás, illetve szerződési rendelkezés hiányában a Szolgáltató Szolgáltatásának igénybevételével a közöttük létrejött Szerződés teljesítése során:

- a) bármely módon, akár a másik fél, akár harmadik személy által tett, tudomásukra jutott, bármely közlés, adat, tény és egyéb információ,
- b) illetve a másik fél részére eljuttatott illetve az általa megkapott iratok tartalma

vonatkozásában mindkét felet titoktartási kötelezettség terheli, és azokat bizalmas üzleti információként kezeli a Szerződés fennállása alatt és azt követően is, időbeli korlátozás nélkül.

Egyik szerződő fél sem jogosult a Szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott bármely adatot, tény, információt, tervet vagy dokumentumot a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek átadni.

A felek jelen pont megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

12 Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

Mielőtt igénybe vennék a vita eldöntő mechanizmust (beleértve javaslatot vagy egyeztető eljárást, az alábbiakban részletezett módon), a HSZSZ szempontjaival vagy a Szolgáltató által kiadott tanúsítvánnyal kapcsolatos vitának eldöntésére, a kezdeményező fél köteles értesíteni a Szolgáltatót, és minden vitarésztevő felet, akik maguk között megoldást keresnek.

Ha a vitát nem döntenek el a HSZSZ 12.4.1 pontjának megfelelő értesítés elküldését követő tíz (10) naptári napon belül, a felek továbbíthatják a vitatott problémát írott vagy elektronikus formában a Szolgáltatóhoz, hogy az NYKI Szakértői Bizottságától (NYKI SZB) kérjenek elbírálást. Ezt követően a Szolgáltató összehívja a három NYKI szakértőből álló NYKI SZB-t, hogy összegyűjtsék a vita megoldását elősegítő tényeket. A kifogást benyújtó fél köteles a beadvány egy-egy példányát minden érintett fél részére eljuttatni. Bármely nem kezdeményező fél egy (1) naptári héten belül megfelelő információkat biztosíthat a NYKI SZB számára. Az NYKI SZB köteles a benyújtástól számított három (3) naptári héten belül döntést hozni, és azt közölni a felekkel, (kivéve, ha a felek kölcsönösen megegyeznek az időszak határozott idejű meghosszabbításában). Az NYKI SZB általában e-mailen, telefonon, és futár-, illetve hagyományos postai úton tevékenykedik. Az NYKI SZB javaslatai nem kötelező érvényűek a felekre nézve.

Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 naptári napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek kölcsönösen alávetik magukat a Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos illetékességének. A Választottbírósági eljárás nyelve a magyar, az eljárásban irányadó jog a mindenkor hatályos magyar jog. Az eljáró bírók száma: 3.

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, a 2001. évi XXXV. az elektronikus aláírásról szóló Törvény, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseire. Jelen Szerződésben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket - ha jelen Szerződés másként nem rendelkezik - a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.