

**e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
minősített elektronikus aláírás hitelesítés
szolgáltatásra és minősített időbélyegzés
szolgáltatásra vonatkozó
általános szerződési feltételek**



Azonosító:	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.13
Verzió:	1.0
Első verzió hatálybalépése:	2006-11-19
Biztonsági besorolás:	NYILVÁNOS
Jóváhagyta:	Ellbogen András
Jóváhagyás dátuma:	2006-10-20
Hatálybalépés dátuma:	2006-11-19

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2006-11-19	Dr. Berta István Zsolt

@ COPYRIGHT 2006, Microsec Kft. Minden jog fenntartva

Tartalomjegyzék

1. A Szolgáltató bemutatása	4
1.1. Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások	4
1.2. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató	4
2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele	5
2.1. Cél	5
2.2. Hatály	5
2.3. Közzététel	5
3. A Szerződés létrejötte	6
4. Az Előfizető jogai	6
4.1. Az Előfizetőhöz tartozó Aláíró jogai	6
5. Az Előfizető kötelességei	7
6. A Szolgáltató jogai	8
7. A Szolgáltató kötelességei	9
8. Az Előfizető felelőssége	9
9. A Szolgáltató felelőssége	9
10. Díjak, eszköz árak és fizetési feltételek	11
10.1. Az árlista tételei	11
10.2. Fizetési feltételek	12
10.3. Árlista módosítása	12
10.4. Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során	12
11. A Szerződés módosítása, megszűnése	12
11.1. Az ÁSZF módosítása	12
11.2. A Szerződés módosítása	13
11.3. A Szerződés megszűnése	13
11.3.1. Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése	13
11.3.2. A Szolgáltató megszűnése vagy nyilvántartásból való törlése	13
11.3.3. Rendes felmondás	13
11.3.4. Rendkívüli felmondás	13
12. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség	14
13. Jogviták esetén követendő eljárás	14

1. A Szolgáltató bemutatása

Név: MICROSEC Számítástechnikai Fejlesztő Kft.
Cégjegyzék szám: 01-09-078353 a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság
Székhely: 1022 Budapest, Marcibányi tér 9.
Telephely: 1031 Budapest, Záhony u. 7, Graphisoft Park, D épület
Központi telefonszám: (+36-1) 505-4444
Központi telefax szám: (+36-1) 505-4445
Internet cím: <http://www.microsec.hu>
Minősítések: ISO 9001:2000, ISO 27001

1.1. Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások

A Microsec Kft. 2002. május 30. óta szerepel a Nemzeti Hírközlési Hatóság (korábban Hírközlési Felügyelet) nyilvántartásában fokozott biztonságú szolgáltatóként a 2001. évi XXXV. törvényben meghatározott elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás, időbélyegzés és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatás (a továbbiakban eszköz szolgáltatás) vonatkozásában. Regisztrációs szám: MH 6834 1/2002.

A Microsec Kft. 2005. május 15. óta minősített szolgáltatóként is szerepel a Nemzeti Hírközlési Hatóság nyilvántartásában elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás, időbélyegzés és eszköz szolgáltatás vonatkozásában.

1.2. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

A szolgáltató egység neve: e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda: 1031 Budapest, Záhony u. 7.,
Graphisoft Park, D épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje: munkanapokon 9:00-12:00 között
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma: (+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda e-mail címe: info@e-szigno.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése: <http://www.e-szigno.hu>
Panaszok bejelentésének helye: MICROSEC Számítástechnikai Fejlesztő Kft.
1031 Budapest, Záhony u. 7.,
Graphisoft Park, D épület
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség: Fogyasztóvédelmi Felügyelőség
1088 Budapest, József krt. 6.,
Levél cím: 1428 Budapest Pf. 20.
Telefon: (+36-1) 459-4800

2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele

2.1. Cél

Jelen dokumentum (a továbbiakban: *ÁSZF*) célja a szolgáltatást nyújtó MICROSEC Kft. (továbbiakban: *Szolgáltató*) és a szolgáltatásra előfizető fél (továbbiakban: *Előfizető*) közötti jogviszony részletes szabályozása. A szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: *Szerződés*) keretében a Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja az Előfizető számára:

- elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás (e szolgáltatást a 2001. évi XXXV. törvény definiálja),
- aláírás-létrehozó eszközön az aláíró adat elhelyezése (e szolgáltatást a 2001. évi XXXV. törvény definiálja), a továbbiakban eszköz szolgáltatás,
- online tanúsítvány-állapot szolgáltatás (amely segítségével az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kibocsátott tanúsítványok visszavonási állapota kérdezhető le),
- időbélyegzés szolgáltatás (e szolgáltatást a 2001. évi XXXV. törvény definiálja),

A fenti szolgáltatásokat a Szolgáltató jelen szerződés keretében minősített szolgáltatóként nyújtja. A hitelesítés szolgáltatás és az eszköz szolgáltatás kizárólag együtt vehető igénybe. A többi szolgáltatás külön is igénybe vehető. A Szerződés keretében nyújtott fenti szolgáltatások együttes elnevezése: *Szolgáltatások*.

A Szolgáltatásokat a Szolgáltató az „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – minősített elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatásra és minősített időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó – szolgáltatási szabályzat” (a továbbiakban: *Szolgáltatási Szabályzat*) című dokumentumban meghatározott módon és az abban leírtak szerint nyújtja.

Elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás esetén a Szolgáltató az Előfizető által megnevezett *Aláírók* számára bocsát ki tanúsítványokat. A Szolgáltató az Aláíróval a Szolgáltatások igénybe vételére külön szerződést köt. Az Előfizető és a hozzá tartozó összes Aláíró együttes elnevezése: *Ügyfél*.

2.2. Hatály

Az ÁSZF személyi hatálya mind az Ügyfélre, mind a Szolgáltatóra kiterjed.

Az ÁSZF területi hatálya Magyarország területe.

Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól határozatlan ideig hatályos. A hatályosság megszűnik az ÁSZF újabb változatának hatályba lépésekor vagy a Szolgáltatások nyújtásának beszüntetésekor.

2.3. Közzététel

A Szolgáltató jelen ÁSZF közzétételéről a következő formákban gondoskodik:

- Elektronikus formában közzéteszi az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján.
- Nyomtatott formában megtekinthető a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

3. A Szerződés létrejötte

Jelen ÁSZF a Szerződéssel, valamint a szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzattal együtt érvényes, az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat a Szerződés mellékletét képezik. Az Előfizető a Szerződés megkötésével egyben elfogadja a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltakat is.

A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérő feltételekkel is köthet szerződést. Ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan meg kell határozni a Szerződésben.

Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások teljesítéséhez mindazon személyi és tárgyi feltétellel, amelyek az elektronikus aláírásról szóló jogszabályokban meghatározásra kerültek.

Az Előfizető kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges, jelen ÁSZF-ben valamint a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott feltételekkel.

4. Az Előfizető jogai

- a) Amennyiben az Ügyfél a Szerződést és az annak mellékleteiben foglaltakat betartja, és az Előfizető határidőre megfizeti a Szolgáltatáshoz kapcsolódó díjat, az Előfizető jogosult a Szolgáltatások igénybevételére a Szolgáltatási Szabályzat szerint.
- b) Az Előfizető jogosult új Aláíróval bővíteni az előfizetéshez tartozó Aláírók listáját, valamint jogosult egyes Aláírókat törölni e listáról.
- c) Az Előfizető jogosult a hozzá tartozó Aláírók tanúsítványainak visszavonását, felfüggesztését és visszaállítását kérni. A Szolgáltató a kérelmet a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint fogadja és dolgozza fel.
- d) Az Előfizető jogosult a hozzá tartozó Aláírókat a Szolgáltatási Szabályzat szerint meghatalmazni, hogy eljárhassanak az Előfizető nevében. A Szolgáltató 24 órás ügyeletén keresztül kizárólag ezen Aláírók jogosultak az Előfizető nevében tanúsítványok visszavonását, felfüggesztését és visszaállítását kérni. Más módon meghatalmazott személyek a Szolgáltató 24 órás ügyeletén keresztül nem képviselhetik az Előfizetőt.
- e) Az Előfizető jogosult lekérdezni az egyes tanúsítványok visszavonási állapotát online tanúsítvány-állapot szolgáltatás segítségével. A Szolgáltató az online tanúsítvány-állapot válaszokat a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően bocsátja ki.
- f) Az Előfizető jogosult időbélyegeket kérni a Szolgáltatótól. A Szolgáltató az időbélyegeket a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően bocsátja ki.

4.1. Az Előfizetőhöz tartozó Aláíró jogai

- a) Amennyiben az Ügyfél a Szerződést és az annak mellékleteiben foglaltakat betartja, és az Előfizető határidőre megfizeti a Szolgáltatáshoz kapcsolódó díjat, az Aláíró jogosult elektronikus aláírás létrehozására alkalmas tanúsítványt (és hozzá biztonságos aláírás-létrehozó eszközt, illetve aláírás-létrehozó eszközt) igényelni a Szolgáltatótól a Szerződés szerint. A Szolgáltató a tanúsítványt a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint

bocsátja ki. Ha az Aláíró korábban már rendelkezett tanúsítvánnyal, kérheti a régi tanúsítvány lecserélését is.

- b) Az Előfizetőhöz tartozó minden Aláíró kérheti tanúsítványa felfüggesztését, illetve visszavonását. A Szolgáltató a kérelmet a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint fogadja és dolgozza fel.

5. Az Előfizető kötelességei

- a) Az Előfizető köteles a Szolgáltatások igénybe vétele előtt megismerni a Szolgáltatási Szabályzatot.
- b) Az Előfizető köteles a Szolgáltató által kért, a Szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, valamint köteles a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni.
- c) Az Előfizető köteles a Szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a hivatkozott szabályzatokban, a hivatkozott dokumentumokban foglaltaknak megfelelően használni.
- d) Az Előfizető köteles biztosítani, hogy a Szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, intelligens kártyákhoz, titkos kulcsokhoz) kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. Az Előfizető köteles a hozzá tartozó jelszavak, illetve tanúsítványok alapján azonosított felek fogyasztását saját fogyasztásának elismerni.
- e) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy valamely, tanúsítványban szereplő információ – különösen az Aláíró neve, beosztása vagy valamely szervezethez való tartozása – megváltozott, köteles e tényt haladéktalanul írásban jelenteni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az érintett tanúsítványok felfüggesztését, illetve visszavonását.
- f) Az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy a Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványokban kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a Szolgáltató a tanúsítványba kerülő adatokat a Szolgáltatási Szabályzat szerint ellenőrzi, és ha valamely, a tanúsítványban szereplő adat megváltozik, a Szolgáltató a tanúsítványt a Szolgáltatási Szabályzat szerint visszavonja.
- g) Az Előfizető köteles a Szolgáltatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely, a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adattal – különösen elektronikus aláírással, tanúsítvánnyal, időbélyeggel, online tanúsítvány-állapot válasszal – kapcsolatban jogvita indul.
- h) Az Előfizető köteles felhívni minden hozzá tartozó Aláíró figyelmét arra, hogy a Szolgáltatások igénybe vétele előtt ismerjék meg a Szolgáltatási Szabályzatot.
- i) Az Előfizető köteles a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a Szolgáltatóval együttműködni, és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen.

- j) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az Előfizetőhöz tartozó valamely Aláíró aláírás-létrehozó adata, biztonságos aláírás-létrehozó eszköze (vagy aláírás-létrehozó eszköze) az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisülnek, az Előfizető köteles e tényt haladéktalanul írásban jelenteni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az eszközhöz tartozó tanúsítványok felfüggesztését, illetve visszavonását.
- k) Amennyiben az Előfizetőhöz tartozó valamely Aláíró olyan tanúsítványt kér, amelyben valamely szervezet munkatársaként jelenik meg, akkor az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy a Szolgáltató a tanúsítványt e szervezet írásbeli jóváhagyása nélkül nem bocsátja ki. Az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy e szervezet is jogosult a tanúsítvány felfüggesztését, illetve visszavonását kérni.
- l) Az Előfizető köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben jogutód nélkül megszűnik.
- m) Az Előfizető további kötelezettségeit a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

6. A Szolgáltató jogai

- a) A Szolgáltató jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását indokolt esetben, különösen akkor, ha a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak.
- b) A Szolgáltató jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását, amennyiben az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását.
- c) A Szolgáltató az Ügyfél által megadott, illetve a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatokat saját nyilvántartásában tárolhatja, valamint – az Ügyfél beleegyezésével – azokat a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és céllal alvállalkozóinak átadhatja.
- d) A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatások nyújtását a 10.2. pontban leírt ütemben felfüggeszteni, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Előfizető nem fizeti meg a 10.2. pontban leírt határidőig az igénybe vett Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, a mindenkor érvényes árlista alapján meghatározott összeget.
- e) A Szolgáltató jogosult az Előfizetőt referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a szolgáltatási szerződés nem rendelkezik ettől eltérő módon.
- f) A Szolgáltató jogosult az Aláíró tanúsítványának visszavonási állapotát a szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni. Amennyiben az Aláíró hozzájárul, a Szolgáltató jogosult magát a tanúsítványt is nyilvánosságra hozni.
- g) A Szolgáltató jogosult az Aláíró számára kiadott tanúsítványt visszavonni az Előfizető vagy az Előfizetőhöz tartozó valamely Aláíró szerződésszegése esetén, illetve ha bármilyen forrásból tudomására jut, hogy az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak.
- h) A Szolgáltató további jogait a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

7. A Szolgáltató kötelességei

- a) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásokat a mindenkorai Szolgáltatási Szabályzat szerint nyújtani. A Szolgáltató köteles az általában elvárható gondosság mellett a Szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakat betartani.

8. Az Előfizető felelőssége

- a) Az Előfizető felelős kötelezettségei betartásáért.
- b) Amennyiben az Előfizető a Szerződés megszegésével a jelen ÁSZF-ben megfogalmazott kötelességeinek elmulasztásával, vagy a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.
- c) Az Aláíró felelősségét külön szerződés szabályozza, amelynek a Szolgáltatási Szabályzat a mellékletét képezi.

9. A Szolgáltató felelőssége

- a) A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a szerződésen kívüli károkozásról szóló szabályai (Ptk. 339. §) szerint felelős a Szolgáltatásokkal összefüggésben okozott kárért.
- b) A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban álló felekkel szemben az általa okozott, a 2001. évi XXXV törvény 15 § (1) bekezdés szerinti kárért, archiválás szolgáltatás esetén a 16/M. § (1) bekezdés szerinti kárért vállal felelősséget.
- c) A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll.
- d) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Ügyfél nem a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott módon jár el.
- e) A Szolgáltató az általa kibocsátott tanúsítvány visszavonási listákat mindenki számára hozzáférhető módon közlésezi, ezek felhasználásáért nem vállal felelősséget.
- f) Amennyiben a Szolgáltató külső regisztrációs szervezeteket alkalmaz, akkor felelős azért, hogy e szervezetek is a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint működjenek.
- g) A tanúsítvány felfüggesztése, illetve visszavonása esetén a Szolgáltatót csak az eredményesen lefolytatott felfüggesztési, illetve visszavonási folyamat végeztével terheli felelősség a tanúsítvány megváltozott visszavonási állapotának közzétételével kapcsolatban. A felfüggesztés, visszaállítás és visszavonás folyamatok leírását a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza. A felfüggesztésért és a visszavonásért a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint felel.

- h) A Szolgáltató a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítést - a hatályos jogszabályokkal összhangban - korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás mértéke az Előfizető által választott díjcsomagtól függően eltérő lehet; a korlátozás pontos összegét a Szerződés, illetve a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza. A kártérítés korlátozása érvényes a veszteségek és károk minden típusára, amely a Szolgáltató hibájából ered. A Szolgáltató a felelősség fenti korlátozásához mérten, azzal arányos módon állapította meg a szolgáltatások díját.
- i) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott módon bármi okból - beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is - nem hajthatóak végre vagy nem kerülnek végrehajtásra az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás ellenőrzője által ennek ellenére elfogadásra kerül.
- j) A Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli a tanúsítvány alkalmazhatóságára vonatkozó - a tanúsítványban feltüntetett - korlátok be nem tartása miatt felmerülő károkért.
- k) Miután az aláírás-létrehozó adat az Aláíró birtokába került, a Szolgáltató nem vállal felelősséget a következőkért:
- (a) A Szolgáltató nem felelős az aláírás-létrehozó eszköz, az aláírás-létrehozó eszköz használatához szükséges titkos kódok és jelszavak és az aláírás-létrehozó adat védelméért.
 - (b) A Szolgáltató nem felelős az aláírás-létrehozó adat alapján létrehozott aláírásokért. Ha az Ügyfél a Szolgáltatási Szabályzat szerint bejelenti a Szolgáltatónak, hogy az aláírás-létrehozó adat illetéktelen kezekbe került, vagy kéri a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását, a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint felel az aláírás-létrehozó adat alapján létrehozott aláírásokkal okozott károkért.
 - (c) A Szolgáltató nem felelős az aláírás-létrehozó adat alapján létrehozott aláírásokkal okozott károkért, amennyiben az Ügyfél nem a Szolgáltatási Szabályzat szerint jár el, különösen, ha nem jelent be valamely, a szolgáltatás igénylése során megadott adatban bekövetkezett változást.
- l) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítvány-állapot válaszok kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatban leírtaknak megfelelően történjen.
- m) A Szolgáltató felelős a tanúsítvány-állapot válaszok helyességéért.
- n) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítványok visszavonási állapotát a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően közzétegye.
- o) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes tanúsítvány-állapot vagy időbélyegzés kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli hálózat túlterhelődése.

- p) A Szolgáltató felelős azért, hogy az időbélyegek kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatban leírtaknak megfelelően történjen.
- q) A Szolgáltató felelős az időbélyegzés szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzatban leírt rendelkezésre állásának biztosításáért.

10. Díjak, eszköz árak és fizetési feltételek

A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás keretében folytatott tevékenységeiért a mindenkori árlistában meghatározott díjakat számlázni. Ezek aktuális mértékét, valamint az eszközök vételárát a mindenkor érvényes árlista tartalmazza, amelyet a Szolgáltató a honlapján közzétesz.

A Szolgáltató az egyes Szolgáltatásokkal kapcsolatban különböző díjsomagokat határozhat meg, amelyek eltérő felelősségvállalási korlátot, illetve minősített szolgáltatóként nyújtott elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás esetén eltérő tranzakciós limitet tartalmazhatnak. Az Előfizető által választott díjsomagot a Szerződés rögzíti, e díjsomag később az Előfizető kérésére módosítható.

A Szolgáltató jogosult egyedi esetekben az árlistától eltérni.

10.1. Az árlista tételei

Az elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatással kapcsolatban:

- a) Díjsomag-váltási díj: A Szolgáltató e díjat számítja fel, ha az Előfizető kéri, hogy másik díjsomagba, illetve díjsomagokba tartozzon.
- b) Tanúsítvány fenntartási díj: A tanúsítvány fenntartásának adott időtartamára meghatározott díj. A befizetett díj nem igényelhető vissza.
- c) Tanúsítvánnyal kapcsolatos eseti díjak: A tanúsítvány gondozásával (különösen a regisztrációval, a tanúsítvány visszaállításával és tanúsítványcserével) kapcsolatos díjak.
- d) Eszközök ára: A Szolgáltató által biztosított eszközök (kártya, kártyaolvasó, szoftverek stb.) ára.

Az időbélyegzés és az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásokkal kapcsolatban:

- a) Alapdíj: A Szolgáltató rendelkezésre állásának díja egy adott időtartamra (1 hónap), amelyet az Előfizetőnek az adott számlázási ciklusban a forgalomtól függetlenül meg kell fizetnie.
- b) Hozzáférésekénti havidíj: A Szolgáltató minden hónapban e díjat számítja fel minden egyes hozzáféréseért (felhasználónév-jelszó párért, illetve autentikációs tanúsítványért), amellyel az Előfizető hozzáférhet a Szolgáltatásokhoz.
- c) Forgalmi díjak: Az igénybe vett időbélyegzés és on-line tanúsítvány-állapot válaszok díja.

- d) Időbélyegzéssel és online tanúsítvány-állapot szolgáltatással kapcsolatos eseti díjak: Különösen a Szolgáltató számítógépes rendszerébe való bekötéssel, ismételt bekötéssel (fizetési késedelem esetén) és az online módon biztosított egyszerűsített és részletes számlakivonatokkal kapcsolatos díjak.

10.2. Fizetési feltételek

A Szolgáltató és az Előfizető között létrejött Szolgáltatási Szerződés alapján kiállított számlát az Előfizető a számlán feltüntetett fizetési határnapig köteles átutalással vagy pénztári befizetéssel kiegyenlíteni. Bármely fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult felfüggeszteni a Szolgáltatások nyújtását az Ügyfél részére. 30 nap fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondással élni.

A számla összege ellen az Előfizető a számlán feltüntetett fizetési határnapig reklamációval élhet. Jogos reklamáció esetén a Szolgáltató új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az Előfizetőnek az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie. Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az Előfizető csak a számlán feltüntetett fizetési határnapot követően él reklamációval, ebben az esetben a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni. Ha az Előfizető egy már megfizetett számla összege ellen szólal fel és reklamációja jogos, úgy a Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően 8 napon belül jóváírja vagy visszatéríti az Előfizetőnek járó összeget. Fizetési késedelem esetén mind a Szolgáltató, mind az Előfizető a ki nem egyenlített összeg után a fizetési határidőt követő első naptól a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, de minimum 10% késedelmi kamattal megfizetésére kötelesek. Az Előfizetőt alaptalan számlareklamáció esetén is – a ki nem egyenlített összeg erejéig – a fenti mértékű késedelmi kamattal fizetési kötelezettség terheli.

A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjat az általános elévülési határidőn belül követelheti, a tévesen felszámított, illetve beszedett díjakra egy éven belül fogad el reklamációkat.

10.3. Árlista módosítása

A Szolgáltató fenntartja az árlista módosításának jogát. A módosítás hatályba lépése előtt legalább 15 nappal a módosítást a Szolgáltató a honlapján közzéteszi. Az előre kifizetett szolgáltatások árát a módosítás nem érinti. Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést a közzétételtől számított 15 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

10.4. Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

11. A Szerződés módosítása, megszűnése

11.1. Az ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a hatálybalépés előtt legalább 15 nappal közzétenni. Ha az Előfizető a módosítást

nem fogadja el, jogosult a Szerződést legkésőbb a közzétételtől számított 15 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

11.2. A Szerződés módosítása

A Felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják a Szerződést.

11.3. A Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és az Előfizető közötti Szerződés megszűnik:

- a) az Előfizető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a Felek bármelyikének írásbeli rendes vagy rendkívüli felmondásával,
- c) közös megegyezéssel.

11.3.1. Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése

Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a Szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

11.3.2. A Szolgáltató megszűnése vagy nyilvántartásból való törlése

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

11.3.3. Rendes felmondás

A Felek bármelyike kezdeményezheti írásban a Szerződés felmondását. A Szerződés felmondási ideje 30 nap, amely a felmondás kézhezvételének napján kezdődik.

11.3.4. Rendkívüli felmondás

Az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést – írásos indoklás kíséretében – azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Előfizető a 10.2 pontban szereplő határidőig nem fizeti meg a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos összeget. Emellett az Ügyfél súlyos szerződésszegésének minősül az is, ha az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását, vagy megszegi valamely, a Szerződésben, az ÁSZF-ben vagy a Szolgáltatási Szabályzatban felsorolt kötelezettségét, különösen a következőket:

- a) ha az Ügyfél nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltat,
- b) ha az Ügyfél nem jelenti be haladéktalanul a Szolgáltatónak a korábban megadott adataiban bekövetkezett változást,
- c) ha az Előfizetőhöz tartozó valamely Aláíró a tanúsítványát a jogszabályok, illetve a Szolgáltatási Szabályzat szerint nem megengedett célra használja,

- d) ha az Ügyfél hanyagsága miatt nem teljesül megfelelőképpen a kriptográfiai titkos kulcs, valamint az azt tároló eszköz, illetve a hozzá tartozó jelszavak, PIN és PUK kódok megfelelő védelme, illetve ezekhez jogosulatlan személyek is hozzáférhetnek,
- e) ha feltételezhető, hogy az előző pontokban szereplő adatokhoz és eszközökhöz jogosulatlan személyek hozzáférnek, és az Ügyfél nem kezdeményezi haladéktalanul a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását.

A Szerződés a rendkívüli felmondás kézhezvételével egy időben megszűnik.

Az Előfizető jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a Szolgáltató nem biztosítja a szerződés tárgyát képező szolgáltatások jogszabályban előírt rendelkezésre állását, vagy ha a Szolgáltató valamely más jogszabályban előírt követelményt megsért. Az Ügyfél a rendkívüli felmondást írásban nyújthatja be a Szolgáltatónak.

12. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség

- a) A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybe vétele során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint megőrzik.
- b) Az adatkezeléssel kapcsolatos további előírásokat tartalmaznak a Szolgáltató kötelességei és az Előfizető kötelességei című pontok és a Szolgáltatási Szabályzat.
- c) A Felek a Szerződés keretében a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybe vétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget és jelen ÁSZF-ben megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.
- d) A Szolgáltató az archiválás szolgáltatással kapcsolatban vállalja, hogy az archívumába feltöltött dokumentumokat bizalmasan kezeli, és munkatársai e dokumentumok tartalmát nem ismerik meg. A Szolgáltató ezen követelményeket a Szolgáltatási Szabályzat szerint teljesíti.

13. Jogviták esetén követendő eljárás

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.