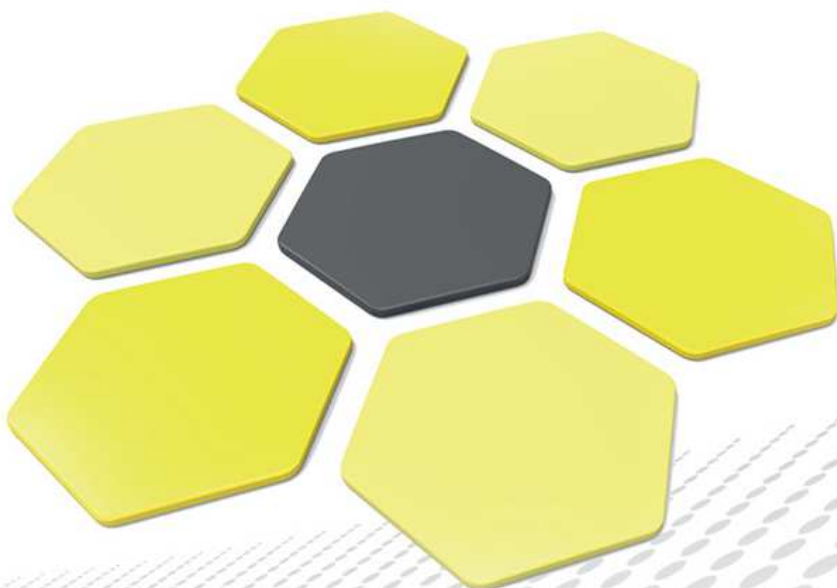


e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

**Nem minősített elektronikus aláírás hitelesítés
szolgáltatásra és aláírás-létrehozó eszközön
aláíró adat elhelyezése szolgáltatásra
vonatkozó
általános szerződési feltételek**

ver. 2.1

Hatályba lépés: 2016-01-31



Azonosító	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20.2.1
Verzió	2.1
Első verzió hatálybalépése	2006-11-19
Biztonsági besorolás	NYILVÁNOS
Jóváhagyta	Vanczák Gergely
Jóváhagyás dátuma	2015-12-21
Hatálybalépés dátuma	2016-01-31

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság
 1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20	2006-11-19	Dr. Berta István Zsolt
1.2	Változott fogyasztóvédelmi felügyelőség elérhetősége. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20.1.2	2007-10-28	Dr. Berta István Zsolt
1.3	Ismét megváltozott a fogyasztóvédelem elérhetősége. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20.1.3	2008-01-01	Dr. Berta István Zsolt
1.4	Nem lépett hatályba. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20.1.4	2008-10-01	Dr. Berta István Zsolt
1.5	Változás a fizetési feltételekben. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20.1.5	2008-12-20	Dr. Berta István Zsolt
1.6	Változás a díjtételekben. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20.1.6	2009-06-01	Dr. Berta István Zsolt
1.7	Változás a fizetési feltételekben. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20.1.7	2012-01-01	Dr. Berta István Zsolt
2.0	Cégforma változása. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20.2.0	2012-05-01	Dr. Berta István Zsolt
2.1	Pénzügyi feltételek változása. OID: 1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.20.2.1	2016-01-31	Dr. Szőke Sándor

Tartalomjegyzék

1. A Szolgáltató bemutatása	6
1.1. Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások	6
1.2. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató	6
2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele	7
2.1. Cél	7
2.2. Hatály	7
2.3. Közzététel és értesítés	8
3. A Szerződés létrejötte	8
4. Az Előfizető jogai	8
5. Az Előfizető kötelességei	8
6. A Szolgáltató jogai	10
7. A Szolgáltató kötelességei	10
8. Az Előfizető felelőssége	11
9. A Szolgáltató felelőssége	11
10. Díjak, eszköz árak és fizetési feltételek	13
10.1. Az egyes díjtételek típusai	13
10.1.1. Tétel, illetve forgalmi díjak	13
10.1.2. Alapdíjak	13
10.1.3. Eseti díjak	14
10.2. Az egyes díjtételek	14
10.2.1. Az elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatással kapcsolatban	14
10.2.2. Az időbélyegzés és az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásokkal kapcsolatban	15
10.2.3. A számlázással kapcsolatban	15
10.3. Fizetési feltételek	15
10.4. Árlista módosítása	17
10.5. Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során	17
11. A Szerződés módosítása, megszűnése	17
11.1. Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása	17
11.2. A Szolgáltatási Szerződés módosítása	17
11.3. A Szerződés megszűnése	17

11.3.1. Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése	18
11.3.2. A Szolgáltató megszűnése	18
11.3.3. Rendes felmondás	18
11.3.4. Rendkívüli felmondás	18
12. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség	19
13. Jogviták esetén követendő eljárás	19
A. Hivatkozások	20

1. A Szolgáltató bemutatása

Név: Microsec Számítástechnikai Fejlesztő
zártkörűen működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám: 01-10-047218 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület
Telefonszám: (+36-1) 505-4444
Telefax szám: (+36-1) 505-4445
Internet cím: <https://www.microsec.hu>, <https://www.e-szigno.hu>
LDAP címe: <ldap://ldap.e-szigno.hu>

1.1. Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások

A Microsec zrt. (illetve jogelődje, a Microsec Kft.) 2002. május 30. óta szerepel a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (illetve annak jogelődje, a továbbiakban: Hatóság) nyilvántartásában nem minősített szolgáltatóként a 2001. évi XXXV. törvényben meghatározott elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatás, időbélyegzés és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatás vonatkozásában. Regisztrációs szám: MH 6834 1/2002.

A Microsec 2005. május 15. óta minősített szolgáltatóként is szerepel a Hatóság nyilvántartásában elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatás, időbélyegzés és eszköz szolgáltatás vonatkozásában.

A Microsec minősített elektronikus archiválás szolgáltatást nyújtó szolgáltatóként is szerepel a Hatóság nyilvántartásában. A nyilvántartásba vételről szóló határozat ügyiratszám: HL-3549-2/2007, az elektronikus archiválás szolgáltatás indításának időpontja 2007. február 1.

1.2. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

A szolgáltató egység neve:	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda:	1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 8:30-16:30 között
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	(+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda e-mail címe:	info@e-szigno.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	https://www.e-szigno.hu
Panaszok bejelentésének helye:	Microsec zrt. 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:	Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 1052 Budapest, Városház u. 7. 1364 Budapest, Pf. 144.

2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele

2.1. Cél

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: *ÁSZF*) célja a szolgáltatást nyújtó Microsec zrt. (továbbiakban: *Hitelesítés-szolgáltató*) és a szolgáltatásra előfizető fél (továbbiakban: *Előfizető*) közötti jogviszony részletes szabályozása. A jogviszonyra az írásban létrejött Szolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: *Szerződés*), a jelen ÁSZF és a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat, valamint a felek között létrejött egyéni nyilatkozatok együttesen érvényesek és irányadók. A Szerződés (a továbbiakban: *Szerződés*) keretében a Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja az Előfizető számára:

- elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás (e szolgáltatást a 2001. évi XXXV. törvény [1] definiálja),
- aláírás-létrehozó eszközön az aláíró adat elhelyezése (e szolgáltatást a 2001. évi XXXV. törvény [1] definiálja), a továbbiakban eszköz szolgáltatás,
- online tanúsítvány-állapot szolgáltatás (amely segítségével az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által kibocsátott tanúsítványok visszavonási állapota kérdezhető le),
- időbélyegzés szolgáltatás (e szolgáltatást a 2001. évi XXXV. törvény [1] definiálja),

Az elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatást, az eszköz szolgáltatást és az időbélyegzés szolgáltatást a Szolgáltató – jelen ÁSZF szerint¹ – nem minősített szolgáltatóként nyújtja. Az online tanúsítvány-állapot szolgáltatást a nem minősített szolgáltatóként kibocsátott tanúsítványokkal kapcsolatban nyújtja. Az egyes szolgáltatások külön-külön is igénybe vehetőek. A Szolgáltatásokat a *Hitelesítés-szolgáltató* az "e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – Nem minősített elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatásra és aláírás-létrehozó eszközön aláíró adat elhelyezése szolgáltatásra vonatkozó – szolgáltatási szabályzat" (a továbbiakban: *Szolgáltatási Szabályzat*) című dokumentumban leírtak szerint nyújtja.

Elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás esetén a Szolgáltató az Előfizető által megnevezett személyek, mint *Aláírók* számára bocsát ki tanúsítványokat. A Szolgáltató az Aláíróval a Szolgáltatások igénybe vételére írásban külön szerződést köt. Az Előfizető és a hozzá tartozó összes Aláíró együttes elnevezése: *Ügyfél*.

2.2. Hatály

- a) Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól határozatlan időre szól.
- b) A Szerződés – ha a Felek eltérően nem állapodnak meg – határozatlan időre jön létre.
- c) A Szolgáltató működésére vonatkozóan a mindenkor magyar jogszabályok az irányadók. A Szerződés szerint elektronikusan nyújtott szolgáltatások az egész világon elérhetőek. A Szerződés szerint létrejött elektronikus aláírások és időbélyegzők érvényessége független attól, hogy mely földrajzi helyen készültek, illetve mely földrajzi helyen használják őket.

¹A Szolgáltató a Szolgáltatásokat, vagy azok egy részét, más biztonsági szinten vagy szinteken is nyújthatja, de ezekre más dokumentumok vonatkoznak.

2.3. Közzététel és értesítés

- a) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et elektronikus formában közzéteszi honlapján, illetve az ÁSZF megtekinthető a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.
- b) A Szolgáltató az Előfizető írásbeli értesítését az Előfizető által megadott e-mail címre küldött egyszerű, elektronikus aláírás nélküli értesítéssel is megteheti.

3. A Szerződés létrejötte

- a) A jogviszony az írásban létrejött Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató általi aláírásával keletkezik.
- b) Jelen ÁSZF és a Szolgáltatások nyújtására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat a Szerződés mellékletét képezik. Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltakat is.
- c) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérő feltételekkel is köthet szerződést. Ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan meg kell határozni a Szerződésben.

4. Az Előfizető jogai

- a) Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatások igénybevételére a Szerződés szerint, ha azok igénybe vétele a Szerződés rendelkezéseinek megfelelő és a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjak határidőre megfizetésre kerülnek.
- b) Az Előfizető jogosult új Aláíróval bővíteni az előfizetéséhez tartozó Aláírók listáját, valamint jogosult egyes Aláírókat törölni e listáról.
- c) Az Előfizető jogosult az előfizetéséhez tartozó Aláírók tanúsítványainak visszavonását és felfüggesztését kérni. A Szolgáltató a kérelmet a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint fogadja és dolgozza fel.
- d) Az Előfizető jogosult időbélyegeket kérni a Szolgáltatótól, amennyiben az időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozóan érvényes előfizetéssel rendelkezik. A Szolgáltató az időbélyegeket a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően bocsátja ki.
- e) Az Előfizetőhöz tartozó Aláírók jogait a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

5. Az Előfizető kötelességei

- a) Az Előfizető köteles a Szolgáltatások igénybevétele előtt megismerni a Szolgáltatási Szabályzatot. Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szolgáltatási Szabályzat és a jelen ÁSZF feltételeit átolvasta és megismerte.
- b) Az Előfizető köteles a Szolgáltató által kért, a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, valamint köteles a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni.

- c) Az Előfizető köteles a Szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően használni.
- d) Az Előfizető köteles biztosítani, hogy a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, intelligens kártyákhoz, titkos kulcsokhoz) kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. Az Előfizető elismeri, hogy az előfizetéshez tartozó jelszavak, illetve tanúsítványok alapján azonosított személyek fogyasztása az Előfizető előfizetéséhez tartozik, ezt alappal akkor kifogásolhatja, ha valamely érintett tanúsítvány felfüggesztésre, vagy visszavonásra került.
- e) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az előfizetéséhez tartozó valamely tanúsítványban szereplő információ – különösen név, beosztás, szervezethez való tartozás – megváltozott, köteles e tényt haladéktalanul írásban jelenteni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az érintett tanúsítványok felfüggesztését, illetve visszavonását.
- f) Az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy a Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványokban kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a Szolgáltató a tanúsítványba kerülő adatokat a Szolgáltatási Szabályzat szerint ellenőrzi, és ha valamely, a tanúsítványban szereplő adat megváltozik, a Szolgáltató a tanúsítványt a Szolgáltatási Szabályzat szerint visszavonja.
- g) Az Előfizető köteles a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a Szolgáltatóval felhívásra együttműködni, és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen.
- h) Az Előfizető köteles felhívni minden hozzá tartozó Aláíró figyelmét arra, hogy a Szolgáltatások igénybe vétele előtt ismerjék meg a Szolgáltatási Szabályzatot, nem mentesítve a Szolgáltatót a jogszabályban foglalt tájékoztatási kötelezettsége alól. Előfizető elismeri, hogy előfizetéséhez tartozó Aláírók külön megállapodást kötnek a Szolgáltatóval (aláírói szerződés).
- i) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az Előfizetőhöz tartozó valamely Aláíró aláírás-létrehozó adata, biztonságos aláírás-létrehozó eszköze (vagy aláírás-létrehozó eszköze) az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisülnek, az Előfizető köteles e tényt haladéktalanul írásban jelenteni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az eszközhöz tartozó tanúsítványok felfüggesztését, illetve visszavonását.
- j) Amennyiben az Előfizetőhöz tartozó valamely Aláíró olyan tanúsítványt kér, amelyben valamely szervezet munkatársaként jelenik meg, akkor az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy a Szolgáltató a tanúsítványt e szervezet írásbeli jóváhagyása nélkül nem bocsátja ki. Az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy e szervezet is jogosult a tanúsítvány felfüggesztését, illetve visszavonását kérni.
- k) Az Előfizető köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben státuszában változás áll be, így különösen, ha jogutódlás mellett, vagy jogutód nélkül megszűnik.
- l) Az Előfizető további kötelezettségeit a Szolgáltatási Szabályzat vagy a Szolgáltatási Szerződés, illetve egyéb nyilatkozat tartalmazhatja.

6. A Szolgáltató jogai

- a) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását indokolt esetben, különösen akkor, ha a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak.
- b) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását, amennyiben az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását.
- c) A Szolgáltató az Ügyfél által megadott, illetve a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatokat saját nyilvántartásában tárolhatja, valamint – jogszabályban nem meghatározott adatkör esetén az Ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – azokat a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és céllal alvállalkozóinak, megbízottainak átadhatja. Ilyen célnak minősül a Szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges eszközök előállítása, számlázás, Ügyfél elleni követelés érvényesítése, vagy a Szolgáltató termékeihez kapcsolódó marketing, reklám.
- d) A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatások nyújtását a 10.3. pontban leírt ütemben korlátozni, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Előfizető fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget. Ezen korlátozás az előfizetéshez tartozó tanúsítványok felfüggesztését, illetve visszavonását és az online szolgáltatások letiltását jelenti. A Szolgáltató fenntartja a Szerződés azonnali hatályú felmondásának jogát, ha az Előfizető felszólításra sem egyenlíti ki díjhátralékát.
- e) A Szolgáltató jogosult az Előfizetőt referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a Szolgáltatási Szerződés, vagy az Előfizető írásban nem rendelkezik ettől eltérő módon.
- f) A Szolgáltató jogosult az Aláíró tanúsítványának visszavonási állapotát a szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni. Amennyiben az Aláíró írásban hozzájárul, a Szolgáltató jogosult magát a tanúsítványt is nyilvánosságra hozni.
- g) A Szolgáltató jogosult az Aláíró számára kiadott tanúsítványt visszavonni az Előfizető vagy az Előfizetőhöz tartozó valamely Aláíró szerződésszegése esetén, illetve ha bármilyen forrásból tudomására jut, hogy az Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak.
- h) A Szolgáltató további jogait a Szolgáltatási Szabályzat, vagy a Szolgáltatási Szerződés, illetve egyéb nyilatkozat tartalmazhatja.

7. A Szolgáltató kötelességei

- a) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásokat a mindenkor Szolgáltatási Szabályzat és ÁSZF szerint nyújtani.
- b) A Szolgáltatásokra irányadó jogszabályi változások esetén köteles a változásokról az Előfizetőt értesíteni.

8. Az Előfizető felelőssége

- a) Az Előfizető felelős kötelezettségei betartásáért.
- b) Amennyiben az Előfizető a Szerződés megszegésével, a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott kötelességeinek elmulasztásával, vagy a bennük foglaltak be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a károsult irányába a polgári jog általános szabályai szerint korlátlanul felel.

9. A Szolgáltató felelőssége

- a) A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben a Polgári Törvénykönyv [2] általános felelősségi szabálya szerint felelős a Szolgáltatásokkal összefüggésben okozott kárért.
- b) A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban álló felekkel szemben a Polgári Törvénykönyv [2] a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.
- c) A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll.
- d) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Ügyfél nem a Szerződésben meghatározott módon, vagy jogellenesen jár el.
- e) A Szolgáltató az általa kibocsátott tanúsítvány visszavonási listákat mindenki számára hozzáférhető módon közlésezi, ezek felhasználásáért nem vállal felelősséget.
- f) Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása érdekében külső regisztrációs szervezeteket alkalmaz, akkor felelős azért, hogy e szervezetek is a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint működjenek.
- g) A tanúsítvány felfüggesztése, illetve visszavonása esetén a Szolgáltatót csak az eredményesen lefolytatott felfüggesztési, illetve visszavonási folyamat végeztével terheli felelősség a tanúsítvány megváltozott visszavonási állapotának közzétételével kapcsolatban. A felfüggesztés, visszaállítás és visszavonás folyamatok leírását a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza. A felfüggesztésért és a visszavonásért a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint felel.
- h) A Szolgáltató a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítést – a hatályos jogszabályokkal összhangban – korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás mértéke az Előfizető által választott díjcsomagtól függően eltérő lehet; a korlátozás pontos összegét a Szolgáltatási Szerződés, illetve a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazhatja. A kártérítés korlátozása kiterjedhet vagyoni és nem vagyoni kárra, az elmaradt haszonra, költségekre (a veszteségek és károk minden típusára), amely a Szolgáltató hibájából ered. A Szolgáltató kárfelelősségének esetleges korlátozása a Szolgáltatások díjából biztosított kedvezményekre tekintettel, a biztosított kedvezményekhez mérten, azzal arányos módon kerülhet megállapításra. Az élet és testi épségben okozott károkra a felelősség korlátozása nem terjedhet ki.

- i) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzésének lépései a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre vagy nem kerülnek végrehajtásra az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás ellenőrzője által ennek ellenére elfogadásra kerül.
- j) A Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli a tanúsítvány alkalmazhatóságára vonatkozó – a tanúsítványban feltüntetett – korlátok be nem tartása esetén felmerülő károkért.
- k) Miután az aláírás-létrehozó adat az Aláíró birtokába került, a Szolgáltató nem vállal felelősséget a következőkért:
 - (a) az aláírás-létrehozó eszköz, az aláírás-létrehozó eszköz használatához szükséges titkos kódok és jelszavak és az aláírás-létrehozó adat védelméért;
 - (b) az aláírás-létrehozó adat alapján létrehozott aláírásokért; (Kivéve, ha az Ügyfél a Szolgáltatási Szabályzat szerint bejelenti a Szolgáltatónak, hogy az aláírás-létrehozó adat illetéktelen kezekbe került, vagy kéri a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását. Ekkor a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint felel az aláírás-létrehozó adat alapján létrehozott aláírásokkal okozott károkért.)
 - (c) az aláírás-létrehozó adat alapján létrehozott aláírásokkal okozott károkért, amennyiben az Ügyfél nem a Szolgáltatási Szabályzat szerint jár el, különösen, ha nem jelent be valamely, a szolgáltatás igénylése során megadott adatban bekövetkezett változást.
- l) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítvány-állapot válaszok kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatban leírtaknak megfelelően történjen.
- m) A Szolgáltató felelős a tanúsítvány-állapot válaszok helyességéért.
- n) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítványok visszavonási állapotát a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően közzétegye.
- o) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes tanúsítvány-állapot kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége, vagy az Előfizető informatikai rendszerének rendellenessége.
- p) A Szolgáltató felelős azért, hogy az időbélyegek kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatban leírtaknak megfelelően történjen.
- q) A Szolgáltató felelős az időbélyegzés szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzatban leírt rendelkezésre állásának biztosításáért.
- r) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes időbélyegzés kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége, vagy az Előfizető informatikai rendszerének rendellenessége.

10. Díjak, eszköz árak és fizetési feltételek

- a) A Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásokért a mindenkor *Árlistában*, vagy az Előfizetőnek a Szolgáltatási Szerződésben egyedileg meghatározott díjakat számítja fel. Az *Árlista* a Szolgáltató honlapján közzétett árjegyzék, amely tartalmazza az egyes szolgáltatások egyedi illetve a csoportosított szolgáltatások összevont árát. Az *Árlistában* kerülnek meghirdetésre a kedvezmények, a díjak változásai.
- b) A Szolgáltató az egyes Szolgáltatásokkal kapcsolatban különböző díjcsomagokat határozhat meg, amelyek eltérő felelősségvállalási korlátot tartalmazhatnak.
- c) Az Előfizető által választott díjcsomagot a Szolgáltatási Szerződés rögzíti, e díjcsomag később az Előfizető kérésére módosítható. A díjcsomag módosításáért a Szolgáltató díjat számíthat fel.
- d) A Szolgáltató árainak könnyebb áttekinthetősége, illetve termékeinek és szolgáltatásainak megfelelő kombinációjának kiválasztása érdekében a Szolgáltatásokat együttesen, összetett díjcsomagok (a továbbiakban *Csomagok*) keretében is kínálja, a kínált *Csomagok* árait és tartalmát a Szolgáltató honlapján elérhető *Árlistájában* teszi közzé. A *Csomag* keretében igénybe vett Szolgáltatásokhoz kedvezményes árak és további feltételek tartoznak.
A *Csomag* keretében igénybe vett Szolgáltatások díjait, árait és fizetési feltételeit nem jelen *ÁSZF* jelen fejezete, hanem a „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – e-Szignó csomagokra vonatkozó – általános szerződési feltételek” című dokumentum határozza meg. *Csomagra* vonatkozó szerződés estén ezen dokumentum is a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával elismeri, hogy ezen általános szerződési feltételeket is megismerte és kifejezetten elfogadja.
Jelen *ÁSZF* jelen fejezete a közvetlenül (azaz nem *Csomag* keretében) igénybe vett Szolgáltatásokra vonatkozó díjakat, árakat és feltételeket határozza meg.
- e) A Szolgáltató jogosult egyedi előfizetői igény esetén egyedi árakat alkalmazni.

10.1. Az egyes díjtételek típusai

A Szolgáltatások díjai lehetnek

- tétel, illetve forgalmi díjak,
- alapdíjak,
- eseti díjak.

10.1.1. Tétel, illetve forgalmi díjak

Az igénybevett szolgáltatás mennyisége alapján felszámított díj.

10.1.2. Alapdíjak

Szerződés érvényességi idejére vonatkozó fenntartási díjak, a tényleges igénybevételtől független, a Szolgáltatási szerződés keretében a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó feladatok végzésének díjai.

10.1.3. Eseti díjak

A Szerződésben meghatározott és a Szolgáltató által alkalmazott működési feltételekben az Ügyfél kérésére vagy kötelezettségére végrehajtott változtatások díja.

10.2. Az egyes díjtételek

10.2.1. Az elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatással kapcsolatban

- a) Díjcsomag-váltási díj (eseti díj): A Szolgáltató e díjat számítja fel, ha az Előfizető kéri, hogy másik díjcsomagba, illetve díjcsomagokba tartozzon.
- b) Tanúsítvány alapdíj (alapidíj): A díj megfizetése feljogosítja az Előfizetőt (illetve az általa megjelölt Aláíró) adott típusú tanúsítvány – a Szolgáltatási Szabályzat szerint történő – lehívására, figyelembe véve, hogy e lehívás időt vesz igénybe. Amennyiben a tanúsítvány a Szerződés időtartama alatt lejár vagy visszavonásra kerül, az Előfizető a már megfizetett díj fejében jogosulttá válik az új (pl. megújított) tanúsítvány lehívására. A díj megfizetését nem befolyásolja a tanúsítvány érvénytelensége, különösen felfüggesztése, visszavonása, illetve a tanúsítványcseré során a régi és az új tanúsítványok érvényességi időtartama közötti átlapolódás megléte vagy hiánya.
- c) Tanúsítvánnyal kapcsolatos eseti díjak: A tanúsítvány gondozásával, különösen a regisztrációval, a tanúsítvány visszaállításával, tanúsítványcserével, tanúsítványban szereplő adatok megváltoztatásával (beleértve a tanúsítványban szereplő e-mail cím megváltozását is) kapcsolatos díjak. A felfüggesztett tanúsítványok visszaállításáért fizetendő visszaállítási díj fizetendő a visszavont tanúsítványok helyett új tanúsítvány kibocsátásáért (tanúsítványcseré), amennyiben a visszavonás az Előfizető fizetési késedelme miatt következett be.
- d) Eszközök ára (eseti díjak): A Szolgáltató által biztosított eszközök (kártya, kártyaolvasó, szoftverek stb.) ára.
- e) Kiszállási díj (eseti díj): Az ügyfélhez történő kiszállás, kiszállítás, illetve az ügyfélnél történő regisztráció díja. A személyes ügyintézészt igénylő műveletekre alapesetben a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában van lehetőség, más helyszínen történő elvégzésük díjköteles.
- f) Szolgáltatások újraindításának díja (eseti díj): A Szolgáltató e díjat a Szerződés ismételten történő megkötésekor számítja fel, amennyiben a korábbi szerződés két hónapnál nem régebben szűnt meg, attól függetlenül, hogy a szerződés felmondását a Szolgáltató vagy az Előfizető kezdeményezte. A Szolgáltató jogosult egyedi elbírálás alapján eltekinteni e díj felszámításától.
- g) Kártyamegszemélyesítéssel kapcsolatos díj (eseti díj): A Szolgáltató az elveszett vagy az ügyfél hibájából tönkrement kártyák pótlása során számítja fel e díjat. A Szolgáltató ugyanezen díjat számítja fel ha az ügyfél megrendel egy kártyát, de később mégsem veszi át. E díj a kártya árán felül kerül felszámításra.
- h) A II. hitelesítési osztályba tartozó tanúsítványokban szereplő adatok megváltozása esetén a Szolgáltató technikai szempontból nem tanúsítványcserét végez, hanem új tanúsítványt

bocsát ki az ügyfél számára, de ekkor is az adatváltozásért felszámított eseti díjat számítja fel az Előfizetőnek.

- i) Szoftveres (azaz nem intelligens kártyához kapcsolódó) tanúsítvány magánkulcs elvesztése miatt történő pótlása esetén a Szolgáltató szintén az adatváltozásért felszámított eseti díjat számítja fel az Előfizetőnek.

10.2.2. Az időbélyegzés és az online tanúsítvány-állapot szolgáltatásokkal kapcsolatban

- a) Időbélyegzés alapdíj: A Szolgáltató rendelkezésre állásának díja egy adott időtartamra, amelyet az Előfizetőnek az adott számlázási ciklusban a forgalomtól függetlenül meg kell fizetnie.
- b) Hozzáférésekenkénti alap díj (alapdíj): A Szolgáltató minden hónapban e díjat számítja fel minden egyes felhasználónév-jelszó párért, illetve autentikációs tanúsítványért, amellyel az Előfizető hozzáférhet a Szolgáltatásokhoz.
- c) Forgalmi díjak: Az igénybe vett időbélyegzés és online tanúsítvány-állapot válaszok díja.
- d) Időbélyegzéssel és online tanúsítvány-állapot szolgáltatással kapcsolatos eseti díjak: Különösen a Szolgáltató számítógépes rendszerébe való bekötéssel, ismételt bekötéssel (fizetési késedelem esetén) kapcsolatos díjak.

10.2.3. A számlázással kapcsolatban

- a) Részletes számla kibocsátásának díja (eseti díj).
- b) Amennyiben valamely Szolgáltatás tekintetében az elektronikus számlázás is választható, a Szolgáltató jogosult kedvezményt adni az Előfizető részére, amennyiben az Előfizető az elektronikus számlázást választja.

10.3. Fizetési feltételek

- a) A Szolgáltató és az Előfizető között létrejött Szerződés alapján kiállított számla fizetési határideje a számla kiállítását követő 15. naptári nap.
- b) Az Előfizető – amennyiben a Szolgáltatási Szerződés nem rendelkezik ettől eltérően – hozzájárul, hogy számára a Szolgáltató elektronikus számlát állítson ki.
- c) A számla kiegyenlítése átutalással a számlán feltüntetett bankszámlára, vagy közvetlenül pénztári befizetéssel történhet.
- d) Fizetési késedelem esetén késedelmi kamat kerül megállapításra, aminek mértéke a minenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
- e) 30 nap fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondással élni.
- f) A számla összege ellen az Előfizető a számlán feltüntetett fizetési határnapig reklamációval élhet. Jogos reklamáció esetén a Szolgáltató új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az Előfizetőnek az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie. Ha a még ki

nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az Előfizető csak a számlán feltüntetett fizetési határnapot követően él reklamációval, ebben az esetben a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni. Ha az Előfizető egy már megfizetett számla összege ellen szólal fel és reklamációja jogos, úgy a Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően 8 napon belül jóváírja vagy visszatéríti az Előfizetőnek járó összeget. Az Előfizetőt alaptalan számlareklamáció esetén is – a ki nem egyenlített összeg erejéig – a fenti mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. A Szolgáltató késedelmes fizetése esetén az Előfizető a Polgári Törvénykönyv [2] szerinti késedelmi kamatra jogosult.

- g) A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjat az általános elévülési határidőn belül követelheti, a tévesen felszámított, illetve beszedett díjakra egy éven belül fogad el reklamációkat.
- h) A Szerződés megszűnése az Előfizető által megfizetett díjakat nem érinti.
- i) A Szolgáltató havi vagy éves periódusokban bocsáthat ki számlát, a számlákat mindig hó elején bocsátja ki. Az Előfizető köteles jelezni, ha az igénybe vett szolgáltatásokról nem vesz kézhez számlát. Az egyes Szolgáltatások, illetve díjcsomagok tekintetében akkor választható a havi, illetve az éves számlázási periódus, ha a Szolgáltató honlapján közzétett Árlistájában szerepel ezen lehetőség.
- j) A Szolgáltatásokkal kapcsolatos eseti díjak mindig a következő esedékes számlán jelennek meg.
- k) A forgalmi díjak az egyes számlázási időszakokban külön-külön – havi számlázás esetén havonta, éves számlázás esetén évente – kerülnek összesítésre, így sávós árazású forgalmi díjak esetén az egyik számlázási időszakban szerzett kedvezmény nem vihető át másik számlázási időszakba.
- l) A Szolgáltató jogosult időközi számlát kibocsátani, ha az Előfizetőnek felszámítható forgalmi díjak elérik vagy meghaladják az Árlistában meghatározott összeget.
- m) A havi számlázásról éves számlázásra történő váltás a szolgáltatás kezdetének legközelebbi havi fordulónapján hatályosul.
- n) Az éves számlázásról havi számlázásra történő váltás a szolgáltatás kezdetének legközelebbi éves fordulónapján hatályosul.
- o) Az Előfizető tudomásul veszi, hogy egy tanúsítvány lejárt vagy visszavonása nem jelenti a szolgáltatás lemondását a tanúsítvány alanyának tekintetében. Amennyiben az Előfizető külön nem mondja le a szolgáltatást, Szolgáltató folytatja a tanúsítvány fenntartását (elvégzi a szükséges lépéseket a tanúsítvány megújítása érdekében), így a kapcsolódó alapidíjakat továbbra is fizetni kell.
- p) Az Előfizető kizárólag akkor módosíthat a Szerződés keretében előfizetett Szolgáltatásokon, illetve kizárólag akkor válthat a szolgáltatásokra vonatkozó díjcsomagok között, ha nincsen díjhátraléka.
- q) A már kifizetett szolgáltatási díjból a Szolgáltató nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a Szerződés a Szolgáltató hibájából szűnik meg.

10.4. Árlista módosítása

A Szolgáltató fenntartja az Árlista módosításának jogát. A módosítás hatályba lépése előtt legalább 15 nappal a módosítást a Szolgáltató a honlapján közzéteszi, valamint elektronikus levélben értesíti az érintett Előfizetőket. Az előre kifizetett szolgáltatások árát a módosítás nem érinti. Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést a közzétételtől számított 15 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

10.5. Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

11. A Szerződés módosítása, megszűnése

11.1. Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása

- a) A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et és a Szolgáltatási Szabályzatot egyoldalúan módosítani.
- b) A Szerződés az ÁSZF, vagy a Szolgáltatási Szabályzat változása esetén módosul.
- c) A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a hatálybalépés előtt legalább 15 nappal közzétenni, valamint elektronikus levélben értesíteni az Ügyfelet.
- d) Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést legkésőbb a közzétételtől vagy értesítéstől számított 15 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

11.2. A Szolgáltatási Szerződés módosítása

- a) A Felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják a Szolgáltatási Szerződést.
- b) Az Előfizető, személyében bekövetkezett változása esetén jogosult átírást kezdeményezni. Az átírást a Szolgáltató akkor tagadhatja meg, ha az új előfizető nem felel meg a szerződéskötés az ÁSZF-ben, vagy a Szolgáltatási Szabályzatban foglalt feltételeinek. Az átírás teljesítéséért a Szolgáltató díjat számíthat fel, melyet az árlistában közzétesz.
- c) Aláíró esetén az átírás nem értelmezhető, az átírás így kizárt.

11.3. A Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és az Előfizető közötti Szerződés megszűnik:

- a) az Előfizető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a Szolgáltató megszűnésével,
- c) a Felek bármelyikének írásbeli rendes vagy rendkívüli felmondásával,
- d) közös megegyezéssel.

A felmondás a másik fél általi igazolt kézhezvétellel hatályosul.

11.3.1. Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése

Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a Szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

11.3.2. A Szolgáltató megszűnése

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

11.3.3. Rendes felmondás

A Felek bármelyike kezdeményezheti írásban a Szerződés felmondását. A Szerződés felmondási ideje 30 nap, amely a felmondás kézhezvételének napján kezdődik. Rendes felmondásnak minősül a 11.1 pontban meghatározott, az Előfizető részére biztosított felmondási jog gyakorlása.

11.3.4. Rendkívüli felmondás

- a) Az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést – írásos indokolás mellett – azonnali hatállyal felmondani.
- b) Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Előfizető határidőre, felszólítás ellenére nem fizeti meg a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos díjat.
- c) Emellett az Ügyfél súlyos szerződésszegésének minősül az is, ha az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását, vagy megszegi valamely, a Szerződésben, az ÁSZF-ben vagy a Szolgáltatási Szabályzatban felsorolt kötelezettségét, különösen a következőket:
 - (a) ha az Ügyfél nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltat,
 - (b) ha az Ügyfél nem jelenti be haladéktalanul a Szolgáltatónak a korábban megadott adataiban bekövetkezett változást,
 - (c) ha az Előfizetőhöz tartozó valamely Aláíró a tanúsítványát a jogszabályok, illetve a Szolgáltatási Szabályzat szerint nem megengedett célra használja,
 - (d) ha az Ügyfélnek felróhatóan nem teljesül megfelelőképpen a kriptográfiai titkos kulcs, valamint az azt tároló eszköz, illetve a hozzá tartozó jelszavak, PIN és PUK kódok megfelelő védelme, illetve ezekhez jogosulatlan személyek is hozzáférhetnek,
 - (e) ha feltételezhető, hogy az előző pontokban szereplő adatokhoz és eszközökhöz jogosulatlan személyek hozzáférnek, és az Ügyfél nem kezdeményezi haladéktalanul a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását.
- d) A Szerződés a rendkívüli felmondás kézhezvételével, azonnali hatállyal szűnik meg.
- e) Az Előfizető jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a Szolgáltató nem biztosítja a szerződés tárgyát képező szolgáltatások jogszabályban előírt rendelkezésre állását, vagy ha a Szolgáltató valamely más jogszabályban előírt követelményt megsért. Az Előfizető a rendkívüli felmondást írásban nyújthatja be a Szolgáltatónak.

12. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség

- a) A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott üzleti titkokat a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint megőrzik.
- b) Az adatkezeléssel kapcsolatos további előírásokat tartalmaznak a *Hitelesítés-szolgáltató* kötelességei és az *Előfizető* kötelességei című pontok és a *Szolgáltatási szabályzat*.
- c) A Felek a Szerződés keretében a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.

13. Jogviták esetén követendő eljárás

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

A. Hivatkozások

[1] 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról .

[2] 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről .