

**e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató**  
– nem elektronikus aláírásra szolgáló  
tanúsítványok kibocsátására vonatkozó –  
általános szerződési feltételek



Azonosító:	1.3.6.1.4.1.21528.2.1.1.15.1.4
Verzió:	1.4
Első verzió hatálybalépése:	2006-11-19
Biztonsági besorolás:	NYILVÁNOS
Jóváhagyta:	Ellbogen András
Jóváhagyás dátuma:	2008-08-25
Hatálybalépés dátuma:	2008-10-01

## Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2006-11-19	Dr. Berta István Zsolt
1.3	A fogyasztóvédelem elérhetőségének változása	2008-01-01	Dr. Berta István Zsolt
1.4	A fogyasztóvédelem elérhetőségének változása	2008-10-01	Dr. Berta István Zsolt

© Microsec Kft. Minden jog fenntartva

## Tartalomjegyzék

<b>1. A Szolgáltató bemutatása</b>	<b>5</b>
1.1. Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások . . . . .	5
1.2. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató . . . . .	6
<b>2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele</b>	<b>6</b>
2.1. Cél . . . . .	6
2.2. Hatály . . . . .	7
2.3. Közzététel és értesítés . . . . .	7
<b>3. A Szerződés létrejötte</b>	<b>7</b>
<b>4. Az Előfizető jogai</b>	<b>7</b>
<b>5. Az Előfizető kötelességei</b>	<b>8</b>
<b>6. A Szolgáltató jogai</b>	<b>9</b>
<b>7. A Szolgáltató kötelességei</b>	<b>9</b>
<b>8. Az Előfizető felelőssége</b>	<b>10</b>
<b>9. A Szolgáltató felelőssége</b>	<b>10</b>
<b>10. Díjak, eszköz árak és fizetési feltételek</b>	<b>11</b>
10.1. Az egyes díjtételek típusai . . . . .	12
10.1.1. Tétel, illetve forgalmi díjak . . . . .	12
10.1.2. Alapdíjak . . . . .	12
10.1.3. Eseti díjak . . . . .	12
10.2. Az egyes díjtételek . . . . .	12
10.2.1. A nem elektronikus aláírással szolgáló tanúsítványokkal kapcsolatban .	12
10.2.2. A számlázással kapcsolatban . . . . .	13
10.3. Fizetési feltételek . . . . .	13
10.4. Árlista módosítása . . . . .	15
10.5. Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során . . . . .	15
<b>11. A Szerződés módosítása, megszűnése</b>	<b>15</b>
11.1. Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása . . . . .	15
11.2. A Szolgáltatási Szerződés módosítása . . . . .	15
11.3. A Szerződés megszűnése . . . . .	16
11.3.1. Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése . . . . .	16

---

11.3.2. A Szolgáltató megszűnése . . . . .	16
11.3.3. Rendes felmondás . . . . .	16
11.3.4. Rendkívüli felmondás . . . . .	16
<b>12. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség</b>	<b>17</b>
<b>13. Jogviták esetén követendő eljárás</b>	<b>17</b>

## 1. A Szolgáltató bemutatása

Név: MICROSEC Számítástechnikai Fejlesztő Kft.  
Cégjegyzék szám: 01-09-078353 a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság  
Székhely: 1022 Budapest, Marcibányi tér 9.  
Telephely: 1031 Budapest, Záhony u. 7, Graphisoft Park, D épület  
Telefonszám: (+36-1) 505-4444  
Telefax szám: (+36-1) 505-4445  
Internet cím: <http://www.microsec.hu>, <http://www.e-szigno.hu>  
Minősítések: ISO 9001:2000, ISO 27001

### 1.1. Elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások

A Microsec Kft. 2002. május 30. óta szerepel a Nemzeti Hírközlési Hatóság (korábban Hírközlési Felügyelet) nyilvántartásában nem minősített szolgáltatóként a 2001. évi XXXV. törvényben meghatározott elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás, időbélyegzés és aláírás-létrehozó adat elhelyezése aláírás-létrehozó eszközön szolgáltatás (a továbbiakban eszköz szolgáltatás) vonatkozásában. Regisztrációs szám: MH 6834 1/2002.

A Microsec Kft. 2005. május 15. óta minősített szolgáltatóként is szerepel a Nemzeti Hírközlési Hatóság nyilvántartásában elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás, időbélyegzés és eszköz szolgáltatás vonatkozásában.

A Microsec Kft. minősített elektronikus archiválás szolgáltatást nyújtó szolgáltatóként is szerepel a Nemzeti Hírközlési Hatóság nyilvántartásában. (A nyilvántartásba vételről szóló határozat ügyiratszám: HL-3549-2/2007.) Az elektronikus archiválás szolgáltatás indításának időpontja 2007. február 1.

A jelen szerződésben szereplő, az elektronikus aláírásról szóló törvény hatálya alá nem tartozó szolgáltatásokat is a Szolgáltató minősített szolgáltatásokat nyújtó üzleti egysége, az e-Szigno Hitelesítés Szolgáltató nyújtja.

## 1.2. Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató

A szolgáltató egység neve:	e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató
Ügyfélszolgálati iroda:	1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 8:00-12:00 és 14-16:30 között
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	(+36-1) 505-4444
Ügyfélszolgálati iroda e-mail címe:	info@e-szigno.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése:	<a href="http://www.e-szigno.hu">http://www.e-szigno.hu</a>
Panaszok bejelentésének helye:	MICROSEC Számítástechnikai Fejlesztő Kft. 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park, D épület
Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:	NFH Közép-magyarországi Regionális Felügyelősége 1052 Budapest, Városház u. 7. 1364 Budapest, Pf. 270. tel.: +361 318 2681 fax: +361 318 1639

## 2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele

### 2.1. Cél

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: *ÁSZF*) célja a szolgáltatást nyújtó MICROSEC Kft. (továbbiakban: *Szolgáltató*) és a szolgáltatásra előfizető fél (továbbiakban: *Előfizető*) közötti jogviszony részletes szabályozása. A jogviszonyra az írásban létrejött Szolgáltatási Szerződés, a jelen ÁSZF és a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat, valamint a felek között létrejött egyéni nyilatkozatok együttesen érvényesek és irányadók. A Szerződés (a továbbiakban: *Szerződés*) keretében a Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja az Előfizető számára:

- titkosítás céljára tanúsítványok kibocsátása,
- hitelesítésre szolgáló tanúsítványok kibocsátása.

A fenti szolgáltatások nem elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások, így nem tartoznak az elektronikus aláírásról szóló törvény hatálya alá. A Szerződés keretében nyújtott fenti szolgáltatások együttes elnevezése: *Szolgáltatások*.

A Szolgáltatásokat a Szolgáltató az „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – nem elektronikus aláírásra szolgáló tanúsítványok kibocsátására vonatkozó – szolgáltatási szabályzat” (a továbbiakban: *Szolgáltatási Szabályzat*) című dokumentumban leírtak szerint nyújtja.

A Szolgáltatások nyújtása során a Szolgáltató az Előfizető számára bocsát ki tanúsítványokat. A tanúsítványokat az Előfizető által meghatározott Alany használhatja.

## 2.2. Hatály

- a) Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól határozatlan időre szól.
- b) A Szerződés – ha a Felek eltérően nem állapodnak meg – határozatlan időre jön létre.
- c) Az ÁSZF területi hatálya Magyarország területe. A Szolgáltató működésére vonatkozóan a mindenkor magyar jogszabályok az irányadóak. A Szerződés szerint elektronikusan nyújtott szolgáltatások az egész világon elérhetőek. A Szerződés szerint létrejött érvényessége független attól, hogy mely földrajzi helyen készültek, illetve mely földrajzi helyen használják őket.

## 2.3. Közzététel és értesítés

- a) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et elektronikus formában közzéteszi honlapján, illetve az ÁSZF megtekinthető a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.
- b) A Szolgáltató az Előfizető írásbeli értesítését az Előfizető által megadott e-mail címre küldött egyszerű, elektronikus aláírás nélküli értesítéssel is megteheti. A Szerződés felmondását a Felek egyszerű, elektronikus aláírás nélküli értesítéssel nem tehetik meg.

## 3. A Szerződés létrejötte

- a) A jogviszony az írásban létrejött Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató általi aláírásával keletkezik.
- b) Jelen ÁSZF és a Szolgáltatások nyújtására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat a Szerződés mellékletét képezik. Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltakat is.
- c) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérő feltételekkel is köthet szerződést. Ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan meg kell határozni a Szerződésben. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint a Szolgáltatások megfelelnek a mindenkor hatályos hatósági és jogszabályi előírásoknak.
- d) Az Előfizető kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges, jelen ÁSZF-ben valamint a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott feltételekkel.

## 4. Az Előfizető jogai

- a) Az Előfizető jogosult a Szolgáltatások igénybevételére a Szerződés szerint, ha azok igénybe vétele a Szerződés rendelkezésinek megfelelő és a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjak határidőre megfizetésre kerülnek.

- b) Az Előfizető jogosult új tanúsítvány kibocsátását kérni a Szolgáltatási Szabályzatban leírt feltételek szerint.
- c) Az Előfizető jogosult a Szolgáltatási Szabályzat szerint kérni a kibocsátott tanúsítványok visszavonását, felfüggesztését és visszaállítását.

## 5. Az Előfizető kötelességei

- a) Az Előfizető köteles a Szolgáltatások igénybevétele előtt megismerni a Szolgáltatási Szabályzatot. Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szolgáltatási Szabályzat és a jelen ÁSZF feltételeit átolvasta és megismerte.
- b) Az Előfizető köteles a Szolgáltató által kért, a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, valamint köteles a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni.
- c) Az Előfizető köteles a Szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően használni.
- d) Az Előfizető köteles biztosítani, hogy a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, intelligens kártyákhoz, titkos kulcsokhoz) kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. Az Előfizető elismeri, hogy az előfizetéshez tartozó jelszavak, illetve tanúsítványok alapján azonosított személyek fogyasztása az Előfizető előfizetéséhez tartozik, ezt alappal akkor kifogásolhatja, ha valamely érintett tanúsítvány felfüggesztésre, vagy visszavonásra került.
- e) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy az előfizetéséhez tartozó valamely, tanúsítványban szereplő információ – különösen név, beosztás, szervezethez való tartozás – megváltozott, köteles e tényt haladéktalanul írásban jelenteni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az érintett tanúsítványok felfüggesztését, illetve visszavonását.
- f) Az Előfizető köteles tudomásul venni, hogy a Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványokban kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szerepeltet. Ennek megfelelően a Szolgáltató a tanúsítványba kerülő adatokat a Szolgáltatási Szabályzat szerint ellenőrzi, és ha valamely, a tanúsítványban szereplő adat megváltozik, a Szolgáltató a tanúsítványt a Szolgáltatási Szabályzat szerint visszavonja.
- g) Az Előfizető köteles a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében a Szolgáltatóval felhívásra együttműködni, és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen.
- h) Amennyiben az Előfizető tudomására jut, hogy valamely, a Szolgáltatásokkal kapcsolatos jelszó, titkos kulcs vagy intelligens kártya illetéktelen kezekbe került, köteles ezt haladéktalanul jelenteni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az érintett tanúsítványok felfüggesztését vagy visszavonását.
- i) Az Előfizető köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben státuszában változás áll be, így különösen, ha jogutódlás mellett, vagy jogutód nélkül megszűnik.



- j) Az Előfizető további kötelezettségeit a Szolgáltatási Szabályzat vagy a Szolgáltatási Szerződés, illetve egyéb nyilatkozat tartalmazhatja.

## 6. A Szolgáltató jogai

- a) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását indokolt esetben, különösen akkor, ha a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az Előfizető által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak.
- b) A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását, amennyiben az Előfizető veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását.
- c) A Szolgáltató az Előfizető által megadott, illetve a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatokat saját nyilvántartásában tárolhatja, valamint – jogszabályban nem meghatározott adatkör esetén az Előfizető kifejezett hozzájárulása esetén – azokat a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és céllal alvállalkozóinak, megbízottainak átadhatja. Ilyen célnak minősül a Szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges eszközök előállítása, számlázás, Ügyfél elleni követelés érvényesítése, vagy a Szolgáltató termékeihez kapcsolódó marketing, reklám.
- d) A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatások nyújtását a 10.3. pontban leírt ütemben korlátozni, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Előfizető fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget. Ezen korlátozás az előfizetéshez tartozó tanúsítványok felfüggesztését, illetve visszavonását és az online szolgáltatások letiltását jelenti. A Szolgáltató fenntartja a Szerződés azonnali hatályú felmondásának jogát, ha az Előfizető felszólításra sem egyenlíti ki díjhátralékát.
- e) A Szolgáltató jogosult az Előfizetőt referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a Szolgáltatási Szerződés, vagy az Előfizető írásban nem rendelkezik ettől eltérő módon.
- f) A Szolgáltató jogosult az Előfizető számára kibocsátott tanúsítványok visszavonási állapotát a szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni. Amennyiben az Előfizető hozzájárul, a Szolgáltató jogosult magát a tanúsítványt is nyilvánosságra hozni.
- g) A Szolgáltató további jogait a Szolgáltatási Szabályzat, vagy a Szolgáltatási Szerződés, illetve egyéb nyilatkozat tartalmazhatja.

## 7. A Szolgáltató kötelességei

- a) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásokat a mindenkor Szolgáltatási Szabályzat és ÁSZF szerint nyújtani.
- b) A Szolgáltatásokra irányadó jogszabályi változások esetén köteles a változásokról az Előfizetőt értesíteni.

## 8. Az Előfizető felelőssége

- a) Az Előfizető felelős kötelezettségei betartásáért.
- b) Amennyiben az Előfizető a Szerződés megszegésével, a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott kötelességeinek elmulasztásával, vagy a bennük foglaltak be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a károsult irányába a polgári jog általános szabályai szerint korlátlanul felel.

## 9. A Szolgáltató felelőssége

- a) A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a szerződésen kívüli károkozásról szóló szabályai (Ptk. 339. §) szerint felelős a Szolgáltatásokkal összefüggésben okozott kárért.
- b) A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll.
- c) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Előfizető nem a Szerződésben meghatározott módon, vagy jogellenesen jár el.
- d) A Szolgáltató az általa kibocsátott tanúsítvány visszavonási listákat mindenki számára hozzáférhető módon közlésezi, ezek felhasználásáért nem vállal felelősséget.
- e) Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása érdekében külső regisztrációs szervezeteket alkalmaz, akkor felelős azért, hogy e szervezetek is a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint működjenek.
- f) A tanúsítvány felfüggesztése, illetve visszavonása esetén a Szolgáltatót csak az eredményesen lefolytatott felfüggesztési, illetve visszavonási folyamat végeztével terheli felelősség a tanúsítvány megváltozott visszavonási állapotának közzétételével kapcsolatban. A felfüggesztés, visszaállítás és visszavonás folyamatok leírását a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza. A felfüggesztésért és a visszavonásért a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint felel.
- g) A Szolgáltató a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítést – a hatályos jogszabályokkal összhangban – korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás mértéke az Előfizető által választott díjcsomagtól függően eltérő lehet; a korlátozás pontos összegét a Szolgáltatási Szerződés, illetve a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazhatja. A kártérítés korlátozása kiterjedhet vagyoni és nem vagyoni kárra, az elmaradt haszonra, költségekre (a veszteségek és károk minden típusára), amely a Szolgáltató hibájából ered. A Szolgáltató kárfelelősségének esetleges korlátozása a Szolgáltatások díjából biztosított kedvezményekre tekintettel, a biztosított kedvezményekhez mérten, azzal arányos módon kerülhet megállapításra. Az élet és testi épségben okozott károkra a felelősség korlátozása nem terjedhet ki.

- h) A Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli a tanúsítvány alkalmazhatóságára vonatkozó – a tanúsítványban feltüntetett – korlátok be nem tartása miatt felmerülő károkért.
- i) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha a tanúsítvány ellenőrzés lépései a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatóak végre vagy nem kerülnek végrehajtásra a tanúsítvány ellenőrzésének időpontjában, és a tanúsítvány ennek ellenére elfogadásra kerül.
- j) Miután a tanúsítványhoz tartozó kriptográfiai titkos kulcs az Előfizető birtokába került, a Szolgáltató nem vállal felelősséget a következőkért:
  - (a) A Szolgáltató nem felelős a kulcs, a kulcsot tároló eszköz és az annak használatához szükséges titkos kódok és jelszavak védelméért, illetve azért, ha a kulcs illetéktelen félhez kerül.
  - (b) A Szolgáltató nem felelős a kulccsal okozott károkért, amennyiben az Előfizető nem a Szolgáltatási Szabályzat szerint jár el, különösen, ha nem jelenti a Szolgáltatónak haladéktalanul, ha a kulcs illetéktelen félhez került, és nem kéri a tanúsítvány felfüggesztését, illetve visszavonását a Szolgáltatási Szabályzat szerint.
- k) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítvány-állapot válaszok kibocsátása a Szolgáltatási Szabályzatban leírtaknak megfelelően történjen.
- l) A Szolgáltató felelős a tanúsítvány-állapot válaszok helyességéért.
- m) A Szolgáltató felelős azért, hogy a tanúsítványok visszavonási állapotát a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően közzétegye.
- n) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes tanúsítvány-állapot kérések vagy válaszok a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége, vagy az Előfizető informatikai rendszerének rendellenessége.

## 10. Díjak, eszköz árak és fizetési feltételek

- a) A Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásokért a mindenkorí Árlistában, vagy az Előfizetőnek a Szolgáltatási Szerződésben egyedileg meghatározott díjakat számítja fel. Az Árlista a Szolgáltató honlapján közzétett árjegyzék, amely tartalmazza az egyes szolgáltatások egyedi illetve a csoportosított szolgáltatások összevont árát. Az Árlistában kerülnek meghirdetésre a kedvezmények, a díjak változásai.
- b) A Szolgáltató az egyes Szolgáltatásokkal kapcsolatban különböző díjsomagokat határozhat meg, amelyek eltérő felelősségvállalási korlátot tartalmazhatnak.
- c) Az Előfizető által választott díjsomagot a Szolgáltatási Szerződés rögzíti, e díjsomag később az Előfizető kérésére módosítható. A díjsomag módosításáért a Szolgáltató díjat számíthat fel.

- d) A Szolgáltató árainak könnyebb áttekinthetősége, illetve termékeinek és szolgáltatásainak megfelelő kombinációjának kiválasztása érdekében a Szolgáltatásokat együttesen, összetett díjsomagok (a továbbiakban *Csomagok*) keretében is kínálja, a kínált Csomagok árait és tartalmát a Szolgáltató honlapján elérhető *Árlistájában* teszi közzé. A Csomag keretében igénybe vett Szolgáltatásokhoz kedvezményes árak és további feltételek tartoznak.

A Csomag keretében igénybe vett Szolgáltatások díjait, árait és fizetési feltételeit nem jelen ÁSZF jelen fejezete, hanem a „e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató – e-Szignó csomagokra vonatkozó – általános szerződési feltételek” című dokumentum határozza meg. Csomagra vonatkozó szerződés estén ezen dokumentum is a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával elismeri, hogy ezen általános szerződési feltételeket is megismerte és kifejezetten elfogadja.

Jelen ÁSZF jelen fejezete a közvetlenül (azaz nem Csomag keretében) igénybe vett Szolgáltatásokra vonatkozó díjakat, árakat és feltételeket határozza meg.

- e) A Szolgáltató jogosult egyedi előfizetői igény esetén egyedi árakat alkalmazni.

## 10.1. Az egyes díjtételek típusai

A Szolgáltatások díjai lehetnek

- tétel, illetve forgalmi díjak,
- alapdíjak,
- eseti díjak.

### 10.1.1. Tétel, illetve forgalmi díjak

Az igénybevett szolgáltatás mennyisége alapján felszámított díj.

### 10.1.2. Alapdíjak

Szerződés érvényességi idejére vonatkozó fenntartási díjak, a tényleges igénybevételtől független, a Szolgáltatási szerződés keretében a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó feladatok végzésének díjai.

### 10.1.3. Eseti díjak

A Szerződésben meghatározott és a Szolgáltató által alkalmazott működési feltételek az Ügyfél kérésére vagy kötelezettségére végrehajtott változtatások díja.

## 10.2. Az egyes díjtételek

### 10.2.1. A nem elektronikus aláírásra szolgáló tanúsítványokkal kapcsolatban

- a) Díjsomag-váltási díj (eseti díj): A Szolgáltató e díjat számítja fel, ha az Előfizető kéri, hogy másik díjsomagba, illetve díjsomagokba tartozzon.

- b) Tanúsítvány alapidj (alapidj): A díj megfizetése feljogosítja az Előfizetőt (illetve az általa megjelölt személyt) adott típusú tanúsítvány – a Szolgáltatási Szabályzat szerint történő – lehívására, figyelembe véve, hogy e lehívás időt vesz igénybe. Amennyiben a tanúsítvány a Szerződés időtartama alatt lejár vagy visszavonásra kerül, az Előfizető a már megfizetett díj fejében jogosulttá válik az új (pl. megújított) tanúsítvány lehívására. A díj megfizetését nem befolyásolja a tanúsítvány érvénytelensége, különösen felfüggesztése, visszavonása, illetve a tanúsítványcsere során a régi és az új tanúsítványok érvényességi időtartama közötti átlapolódás megléte vagy hiánya.
- c) Tanúsítvánnyal kapcsolatos eseti díjak: A tanúsítvány gondozásával (különösen a regisztrációval, a tanúsítvány visszaállításával és tanúsítványcserével) kapcsolatos díjak.
- d) Tanúsítvány visszaállítási díj: A felfüggesztett tanúsítványok visszaállításáért fizetendő díj. Ugyanezen díj fizetendő a visszavont tanúsítványok helyett új tanúsítvány kibocsátásáért (tanúsítványcsere), amennyiben a visszavonás az Előfizető fizetési késedelme miatt következett be.
- e) Eszközök ára (eseti díjak): A Szolgáltató által biztosított eszközök (kártya, kártyaolvasó, szoftverek stb.) ára.
- f) Dekódoló kulcs letétbe helyezésének díja: Amennyiben az Előfizető nem rendelkezik eltérően, a Szolgáltató megőrzi a titkosító tanúsítványokhoz tartozó dekódoló kulcs egy másolatát, hogy az ügyfél ilyen irányú kérése esetén a rendelkezésére bocsáthassa.

### 10.2.2. A számlázással kapcsolatban

- a) Részletes számla kibocsátásának díja (eseti díj).
- b) Papír alapú számla kiállításának díja, illetve elektronikus számlához kapcsolódó díjkezdvevény (eseti díj): Amennyiben valamely Szolgáltatás tekintetében az elektronikus számlázás is választható, de az Előfizető kizárólag a papír alapú számlát fogad el, a Szolgáltató minden egyes papír alapú számla kiállításáért díjat számol fel. A Szolgáltató jogosult kedvezményt adni az Előfizető részére, amennyiben az Előfizető az elektronikus számlázást választja.

### 10.3. Fizetési feltételek

- a) A Szolgáltató és az Előfizető között létrejött Szerződés alapján kiállított számla fizetési határideje a számla kiállítását követő 15. naptári nap.
- b) A számla kiegyenlítése átutalással a számlán feltüntetett bankszámlára, vagy közvetlenül pénztári befizetéssel történhet.
- c) Fizetési késedelem esetén késedelmi kamat kerül megállapításra, aminek mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.
- d) 30 nap fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondással élni.

- e) A számla összege ellen az Előfizető a számlán feltüntetett fizetési határnapig reklamációval élhet. Jogos reklamáció esetén a Szolgáltató új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az Előfizetőnek az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie. Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az Előfizető csak a számlán feltüntetett fizetési határnapot követően él reklamációval, ebben az esetben a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni. Ha az Előfizető egy már megfizetett számla összege ellen szólal fel és reklamációja jogos, úgy a Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően 8 napon belül jóváírja vagy visszatéríti az Előfizetőnek járó összeget. Az Előfizetőt alaptalan számlareklamáció esetén is – a ki nem egyenlített összeg erejéig – a fenti mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.
- f) A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjat az általános elévülési határidőn belül követelheti, a tévesen felszámított, illetve beszedett díjakra egy éven belül fogad el reklamációkat.
- g) A Szerződés megszűnése az Előfizető által megfizetett díjakat nem érinti.
- h) A Szolgáltató havi vagy éves periódusokban bocsáthat ki számlát, a számlákat mindig hó elején bocsátja ki. Az Előfizető köteles jelezni, ha az igénybevett szolgáltatásokról nem vesz kézhez számlát. Az egyes Szolgáltatások, illetve díjcsomagok tekintetében akkor választható a havi, illetve az éves számlázási periódus, ha a Szolgáltató honlapján közzétett Árlistájában szerepel ezen lehetőség.
- i) A Szolgáltatásokkal kapcsolatos eseti díjak mindig a következő esedékes számlán jelennek meg.
- j) A Szolgáltatásokkal kapcsolatos forgalmi díjakat a Szolgáltató a tárgyidőszakot követően számítja fel. A számlázási időszak a megelőző tárgyidőszak, azaz a számla kibocsátását megelőző naptári hónap, illetve év. A számlán az ezen számlázási időszakra vonatkozó díjak jelennek meg.
- k) A forgalmi díjak az egyes számlázási időszakokban külön-külön – havi számlázás esetén havonta, éves számlázás esetén évente – kerülnek összesítésre, így sávós árazású forgalmi díjak esetén az egyik számlázási időszakban szerzett kedvezmény nem vihető át másik számlázási időszakba.
- l) A Szolgáltató jogosult időközi számlát kibocsátani, ha az Előfizetőnek felszámítható forgalmi díjak eléri vagy meghaladják az Árlistában meghatározott összeget.
- m) A Szolgáltatásokkal kapcsolatos alapdíjakat a Szolgáltató a szolgáltatási időszak (szolgáltatási hónap vagy szolgáltatási év) kezdetén számítja fel. A felek szolgáltatási időszak alatt az igénybevétel kezdetétől számított következő havi vagy éves periódust (azaz nem a naptári hónapot, illetve naptári évet) értik.
- n) A havi számlázásról éves számlázásra történő váltás a szolgáltatás kezdetének legközelebbi havi fordulónapján hatályosul.
- o) Az éves számlázásról havi számlázásra történő váltás a szolgáltatás kezdetének legközelebbi éves fordulónapján hatályosul.

- p) Az Előfizető tudomásul veszi, hogy egy tanúsítvány lejárt vagy visszavonása nem jelenti a szolgáltatás lemondását a tanúsítvány alanyának tekintetében. Amennyiben az Előfizető külön nem mondja le a szolgáltatást, Szolgáltató folytatja a tanúsítvány fenntartását (elvégzi a szükséges lépéseket a tanúsítvány megújítása érdekében), így a kapcsolódó alapdíjakat továbbra is fizetni kell.
- q) Az Előfizető kizárólag akkor módosíthat a Szerződés keretében előfizetett Szolgáltatásokon, illetve kizárólag akkor válthat a szolgáltatásokra vonatkozó díjsomagok között, ha nincsen díjhátraléka.
- r) A már kifizetett szolgáltatási díjból a Szolgáltató nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a Szerződés a Szolgáltató hibájából szűnik meg.

#### 10.4. Árlista módosítása

A Szolgáltató fenntartja az árlista módosításának jogát. A módosítás hatályba lépése előtt legalább 15 nappal a módosítást a Szolgáltató a honlapján közzéteszi, valamint elektronikus levélben értesíti az Előfizetőt. Az előre kifizetett szolgáltatások árát a módosítás nem érinti. Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést a közzétételtől számított 15 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

#### 10.5. Felek együttműködése a szolgáltatás teljesítése során

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

### 11. A Szerződés módosítása, megszűnése

#### 11.1. Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat módosítása

- a) A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et és a Szolgáltatási Szabályzatot egyoldalúan módosítani.
- b) A Szerződés az ÁSZF, vagy a Szolgáltatási Szabályzat változása esetén módosul.
- c) A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a hatálybalépés előtt legalább 15 nappal közzétenni, valamint elektronikus levélben értesíteni az Ügyfelet.
- d) Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést legkésőbb a közzétételtől vagy értesítéstől számított 15 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

#### 11.2. A Szolgáltatási Szerződés módosítása

- a) A Felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják a Szolgáltatási Szerződést.
- b) Az Előfizető, személyében bekövetkezett változása esetén jogosult átírást kezdeményezni. Az átírást a Szolgáltató akkor tagadhatja meg, ha az új előfizető nem felel meg a szerződéskötés az ÁSZF-ben, vagy a Szolgáltatási Szabályzatban foglalt feltételeinek. Az átírás teljesítéséért a Szolgáltató díjat számíthat fel, melyet az árlistában közzétesz.

- c) Alany esetén az átírás nem értelmezhető, az átírás így kizárt.

### **11.3. A Szerződés megszűnése**

A Szolgáltató és az Előfizető közötti Szerződés megszűnik:

- a) az Előfizető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a Szolgáltató megszűnésével,
- c) a Felek bármelyikének írásbeli rendes vagy rendkívüli felmondásával,
- d) közös megegyezéssel.

A felmondás a másik fél általi igazolt kézhezvétellel hatályosul.

#### **11.3.1. Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése**

Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a Szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

#### **11.3.2. A Szolgáltató megszűnése**

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

#### **11.3.3. Rendes felmondás**

A Felek bármelyike kezdeményezheti írásban a Szerződés felmondását. A Szerződés felmondási ideje 30 nap, amely a felmondás kézhezvételének napján kezdődik. Rendes felmondásnak minősül a 11.1 pontban meghatározott, az Előfizető részére biztosított felmondási jog gyakorlása.

#### **11.3.4. Rendkívüli felmondás**

- a) Az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést – írásos indokolás mellett – azonnali hatállyal felmondani.
- b) Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Előfizető határidőre, felszólítás ellenére nem fizeti meg a Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos díjat.
- c) Emellett az Előfizető súlyos szerződésszegésének minősül az is, ha az Előfizető veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását, vagy megszegi valamely, a Szerződésben, az ÁSZF-ben vagy a Szolgáltatási Szabályzatban felsorolt kötelezettségét, különösen a következőket:
  - (a) ha az Előfizető nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltat,
  - (b) ha az Előfizető nem jelenti be haladéktalanul a Szolgáltatónak a korábban megadott adataiban bekövetkezett változást,



- (c) ha az Előfizetőhöz tartozó valamely személy a tanúsítványát a jogszabályok, illetve a Szolgáltatási Szabályzat szerint nem megengedett célra használja,
  - (d) ha az Előfizetőnek felróhatóan nem teljesül megfelelőképpen a kriptográfiai titkos kulcs, valamint az azt tároló eszköz, illetve a hozzá tartozó jelszavak, PIN és PUK kódok megfelelő védelme, illetve ezekhez jogosulatlan személyek is hozzáférhetnek,
  - (e) ha feltételezhető, hogy az előző pontokban szereplő adatokhoz és eszközökhöz jogosulatlan személyek hozzáférnek, és az Előfizető nem kezdeményezi haladéktalanul a tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását.
- d) A Szerződés a rendkívüli felmondás kézhezvételével, azonnali hatállyal szűnik meg.
- e) Az Előfizető jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a Szolgáltató nem biztosítja a szerződés tárgyát képező szolgáltatások jogszabályban előírt rendelkezésre állását, vagy ha a Szolgáltató valamely más jogszabályban előírt követelményt megsért. Az Előfizető a rendkívüli felmondást írásban nyújthatja be a Szolgáltatónak.

## 12. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség

- a) A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott üzleti titkokat a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint megőrzik.
- b) Az adatkezeléssel kapcsolatos további előírásokat tartalmazzák a Szolgáltató kötelességei és az Előfizető kötelességei című pontok és a Szolgáltatási Szabályzat.
- c) A Felek a Szerződés keretében a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.

## 13. Jogviták esetén követendő eljárás

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.